

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Comercio**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas .....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>14</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Comercio**

La Dirección de Comercio (anteriormente Dirección de Comercio, Espectáculos y Mercados) es la unidad administrativa del Ayuntamiento de Veracruz encargada de regular al comercio en las vertientes de la industria, de los espectáculos que se realicen, así como establecer una administración ordenada y eficaz en los mercados municipales y regular los negocios con venta de bebidas con grado alcohólico y para el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas, es que existe la Subdirección de Comercio Establecido y la Subdirección de Mercados que en colaboración de las jefaturas emanadas de las mismas, velan por el cumplimiento ordenado de las actividades económicas enunciadas en el presente párrafo.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que se le otorga a la Dirección de Comercio mediante el artículo 62 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, el Bando Municipal para Regular y Reordenar el Comercio Informal en la Vía Pública, el Código Hacendario para el Municipio Libre de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Reglamento de Comercio, Industria y Espectáculos para el Municipio Libre de Veracruz y el Reglamentos de Mercados para el Municipio Libre de Veracruz, que de manera conjunta con los objetivos de la agenda para el Desarrollo 2020 y el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es que se establecen distintas líneas de acción para el cumplimiento de los objetivos del PMD .



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

Promover un sistema de comercio basado en normas, abierto, no discriminatorio y equitativo con el fin de procurar la aplicación del reglamento Municipal y la gestión de los tramites asignados a la Dirección de Comercio.

**Objetivo 2.1** Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.

La Dirección de Comercio contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el comercio</b>	<b>Otorgar atención a comercio y mercados</b>	<b>Dirección de Comercio</b>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	<b>Trabajando por el Comercio</b>	<p><b>Objetivo 2.1 Otorgar atención a comercio y mercados.</b></p> <p>Dotar a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantener en condiciones óptimas de operatividad, con el objetivo de mantenerlos como polos de desarrollo de actividades económicas.</p>	<b>2.1.1</b> Cumplir con el objetivo del programa mediante trabajos de desazolve, fumigación, impermeabilización y grúas en los mercados municipales.	<p>2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.</p> <p>2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.</p> <p>2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización.</p> <p>2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.</p> <p>2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.</p> <p>2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.</p> <p>2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.</p> <p>2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.</p> <p>2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.</p> <p>2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Trabajando por el Comercio</b>
2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	√
2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	√
2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	√
2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	√
2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	
2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	
2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.	
2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	
2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	
2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

<b>2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Registros, pozos y otros desazolvados	660

  

<b>2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigación Mensual en Mercado	60

  

<b>2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Mantenimiento	12

  

<b>2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	12

  

<b>2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permisos de Temporada	180

Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	700
Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	250
Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	246
Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	334

**2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Licencia de Funcionamiento	24

**2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	660
Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Permisos Mensuales	13,200
Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Chaleco y Gafete de Identificación	200

**2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Chaleco, Gafete de Identificación y Curso de Manejo de Alimentos	300

<b>2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Minuta de Trabajo	3
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Cédula de empadronamiento a Locatario de Mercados	60
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	Evento	60
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Papeleta de Pago	84
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar los permisos transitorios ante la SEMARNAT para el uso de las playas en favor del Municipio	Permiso Transitorio SEMARNAT	2

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60
3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	8
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180
6	Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
7	Regular la actividad comercial durante la temporada “Dia de Muertos”, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246	0	246
8	Regular la actividad comercial durante la temporada “Navideña”, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	334	334
9	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	20
10	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	55	55	55	5	5	55	55	55	55	55	55	55	560

11	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	1,100	1,100	1,100	0	0	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	11,000
12	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300
14	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
15	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	52
16	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	5	5	1	0	0	5	5	5	5	5	5	5	56
17	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	7	7	7	1	1	7	7	7	7	7	7	7	72

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores

3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Gerardo González Ulibarri
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
6	Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
7	Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
8	Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
9	Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
10	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Administrativa de Comercio Establecido Cesar Cisneros Quijano
11	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Operativa de Comercio Establecido Siddhartha Aquino Figueiras
12	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
14	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
15	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome
16	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Jefatura Operativa de Mercados Talina Ugalde Leyva
17	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	Jefatura de Espectáculos Rodolfo Díaz Zorrilla
18	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome
19	Gestionar los permisos transitorios ante la SEMARNAT para el uso de las playas en favor del Municipio	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa														
Programa Presupuestario	Trabajando por el comercio	Unidad responsable	Dirección de Comercio						Enfoque Transversal					
Alineación														
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando													
Objetivo:	Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.													
Plan Estatal de Desarrollo	Política y Gobierno y política Económica			Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno, Política Social, Economía			Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Clasificación Funcional														
Finalidad			Función					Subfunción				Actividad Institucional		
Resultados														
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS			
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta					
<b>FIN</b>	Contribuir al crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando	Índice de desarrollo humano	Porcentaje de personas ocupadas respecto a la población económicamente activa) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Estadísticas de INEGI	El Ayuntamiento genera oportunidades para la ocupación laboral de los habitantes de Veracruz			
<b>PROPÓSITO</b>	El municipio genera un desarrollo económico eficiente	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	Porcentaje de crecimiento de inversión privada en el Municipio	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Estadísticas de INEGI	El sector empresarial tiene la confianza de invertir en el municipio			

<b>COMPONENTE</b>	C1 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	Variación porcentual de reportes de encharcamientos y/o inundaciones	((Reportes de encharcamientos y/ o inundaciones en el año anterior - y/ o inundaciones en el año actual) / Reporte de encharcamiento y/ o inundaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			Reporte de inundaciones y/o encharcamientos en mercados	Grupo Mas implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	Variación porcentual de trabajos de fumigación	(Trabajos de fumigación totales en el año actual / Trabajos de fumigación totales en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de fumigación	Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de fumigación en los mercados municipales.
	C3 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	Variación porcentual de reportes de goteras y/o filtraciones de agua	((Reportes de goteras y/o filtraciones de agua en el año anterior – Reportes de goteras y/o filtraciones de agua) / Reporte de goteras y/o filtraciones de agua en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			Reporte de goteras y/o filtraciones de agua	
	C4 Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	Variación porcentual de remoción de puestos fijos de la vía pública	(remoción de puestos fijos de la vía pública en el año actual / remoción de puestos fijos de la vía pública en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de remoción de puestos fijos de la vía pública	
	C5 Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	Variación porcentual de permisos de temporada	(permisos de temporada en el año actual / permisos de temporada en el año anterior) - 1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte Dirección de Ingresos y/o reporte de cobro en vía pública	
	C6 Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	Variación porcentual de licencias de funcionamiento	(licencias de funcionamiento en el año actual / licencias de funcionamiento en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de Licencias y/o Reporte de Subdirección de Trámites y Licencias	
	C7 Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de	Variación porcentual de programas implementados para la	(programas implementados para la regulación comercial en el año actual / programas implementados para la	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				Cámaras Comerciales implementando campañas de comunicación sobre los beneficios de estar

	reordenamiento del comercio informal.	regulación comercial	regulación comercial en el año anterior) -1*100								empadronados para el acceso a programas económicos
	C8 Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	Variación porcentual de permisos en la playa	(permisos en la playa en el año actual / permisos en la playa en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de requerimientos de sanidad para la venta de productos en las playas.
	C9 Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	Variación porcentual de minutas de trabajo	(minutas de trabajo en el año actual / minutas de trabajo en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				
	C10 Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	Variación porcentual de programas de capacitación implementados	(programas de capacitación implementados en el año actual / programas de capacitación implementados en el año anterior) -1*100  ¿?%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				

ACTIVIDADES	C1A1. Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Trabajos de desazolve realizados	Trabajos de desazolve realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	798	660	Oficios de Gestión Reporte de Trabajos	Grupo Mas implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2A1 Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigaciones mensuales realizadas	Fumigaciones mensuales realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	6	6	Reporte de Fumigación	
	C3A1 Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Trabajos de mantenimientos	Trabajos de mantenimientos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	12	12	Oficios de Gestión Reporte de Mantenimiento	
	C4A1 Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	Espacios Públicos Recuperados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	12	12	Reporte de Espacio Público Recuperado	
	C5A1 Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	180	180	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A2 Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	701	700	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A3 Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	250	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	

	permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente										
	C5A4 Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	246	246	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A5 Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	334	334	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C6A1 Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Cédula de Empadronamiento	Cédula de Empadronamiento	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	46	46	Oficio de Gestión y papeleta de pago	
	C7A1 Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	653	660	Reporte de Visitas a Comercio Establecido	
	C7A2 Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública	Permisos de vía pública	Permisos de vía pública	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	15,363	15,363	Reporte de Vía Pública y/o papeleta de pago	

	e impulsar su ordenamiento										
ACTIVIDADES	C7A3 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Decreciente	Anual	475	200	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C8A1 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0	300	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C9A1 Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Minuta de Trabajo	Minuta de Trabajo	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Minuta de Trabajo	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.