

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Jefatura de Gabinete -  
Coordinación de  
Comunicación Social e  
Imagen

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>6</b>
<b>Metas.....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>8</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>10</b>



Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Jefatura de Gabinete - Coordinación de Comunicación Social e Imagen**

Al corresponder a la Jefatura de Gabinete el establecimiento y operación de las políticas de comunicación e imagen de la administración municipal, esta Coordinación de Comunicación Social e Imagen, es la unidad operativa encargada de diseñar, coordinar y ejecutar las estrategias de comunicación del gobierno municipal; a través de la ejecución de diversas actividades que permitan generar una comunicación e imagen integral, así como el acercamiento con la ciudadanía y contribuyan a generar consensos para el fortalecimiento de la gobernabilidad.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo

**CCSI:** Coordinación de Comunicación Social e Imagen

## Objetivos

Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.

La CCSI contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales</b>	Jefatura de Gabinete/ <i>Coordinación de Comunicación Social e Imagen</i>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>	<b>1.30 Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales.</b>  Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.	<b>1.30.1</b> Realizar la cobertura informativa de las acciones emprendidas por el Gobierno Municipal.	1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal. 1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales. 1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.
				<b>1.30.2</b> Difundir a través de los diversos canales de comunicación las diversas acciones realizadas por el Gobierno Municipal.	1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.  Otras actividades:  Difundir las actividades del Gobierno Municipal, a través de diversos canales de Comunicación

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>
1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	√
1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.	√
1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.	√
1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.	√
Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.	√

## Metas

<b>1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Coberturas	1180
<b>1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Comunicados	220
<b>1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Materiales informativos	2190
<b>1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Solicitudes atendidas	980
<b>Otras Actividades</b>		
<b>Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Publicaciones	1630

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	100	150	100	30	30	60	130	130	130	130	130	60	1180
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	25	25	20	5	5	10	20	25	25	25	25	10	220
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	180	174	186	180	186	180	186	186	180	186	180	186	2190
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	100	100	100	30	30	60	100	100	100	100	100	60	980
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	170	170	170	80	80	80	100	150	170	170	170	120	1630

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Producción Audiovisual - Jocelyn Medina Solana Jefe de Enlace con DIF Municipal - Oscar Alejandro Ordaz Cadena
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Información - Joaquín Basilio Pérez Auxiliar Coordinación - Silvia Ximena Cordero Zamora
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Jefa de Monitoreo - Silvia Liliana Cordero Zamora
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Diseño e Imagen - Paulina Maroño Beristain Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Redes Sociales - Diego Acosta Jefe de Portal Web - Jorge Enrique Meza Chávez Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete/Coordinación de Comunicación Social e Imagen						Enfoque Transversal			
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha											
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Garantizar la comunicación de las acciones y políticas públicas para favorecer la libertad de información y mejorar los procesos de gobernanza.	Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa	Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional						
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
<b>FIN</b>	Contribuir a mejorar la percepción de los ciudadanos y visitantes del municipio de Veracruz, respecto de las acciones gubernamentales del Ayuntamiento de Veracruz, mediante acciones de difusión.	Variación porcentual del Índice de personas alcanzadas.	-	-	-	-	-	-	-	Informe de personas alcanzadas.	Los informes de los medios sobre el impacto de su difusión denotan las acciones del gobierno municipal.	
<b>PROPÓSITO</b>	Que los ciudadanos y visitantes del municipio reciban información sobre las obras y acciones del Gobierno municipal.	Proporción de los ciudadanos informados sobre las obras y acciones del Gobierno municipal.	-	-	-	-	-	-	-	Reporte de rendimiento de publicaciones y personas alcanzadas.	Los ciudadanos y visitantes del municipio reciban información sobre las obras y acciones del gobierno municipal.	

COMPONENTE	C1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	Proporción de cobertura a las actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	(Actividades cubiertas por la Coordinación General/Total de actividades de la agenda del Gobernador y su Gabinete)*100	-	-	-	Mensual	-	1180	Reporte Mensual de Coberturas	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.	Proporción de boletines y comunicados elaborados	(Comunicados elaborados/Comunicados programados)*100	-	-	-	Mensual	-	220	Reporte Mensual de Boletines y comunicados	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C3. 3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.	Proporción de comunicados monitoreados en medios masivos	(Total de comunicados Monitoreados / Total de comunicados difundidos)*100	-	-	-	Mensual	-	2190	Reporte Mensual de Monitoreo	Los medios masivos de comunicación dan a conocer los comunicados elaborados por la Coordinación.
	C4. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.	Proporción de campañas y productos de comunicación elaborados.	(Total de campañas y productos de comunicación elaborados / Total de campañas y productos de comunicación solicitadas)*100	-	-	-	Mensual	-	980	Reporte Mensual de Atenciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.

	C6. Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.	Proporción de Publicaciones realizadas en diversos canales de comunicación oficial	(Total de publicaciones realizadas / Total de publicaciones solicitadas)*100	-	-	-	Mensual	-	1630	Reporte Mensual de Publicaciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento presentan solicitudes de difusión de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.
--	--	--	--	---	---	---	---------	---	------	----------------------------------	---

<b>ACTIVIDADES</b>	<p>C1A1. Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>									Reporte Mensual de Coberturas	<p>La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>
	<p>C2A1. Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>									Reporte Mensual de Boletines y comunicados	<p>La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>
	<p>C3A1. Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.</p>									Reporte Mensual de Monitoreo	<p>Los medios masivos de comunicación dan a conocer los comunicados elaborados por la Coordinación.</p>
	<p>C4A1. Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>									Reporte Mensual de Atenciones	<p>Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.</p>
	<p>C5A1. Elaborar spots y materiales audiovisuales de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz para su difusión en radio, televisión o redes sociales.</p>									Reporte Mensual de Coberturas	<p>Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de</p>

												Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.
	C6A1. Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.										Reporte Mensual de Publicaciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.