

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de la  
Dirección de  
Planeación Catastral**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>5</b>
<b>Metas .....</b>	<b>6</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>7</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>8</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>9</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la de la Dirección de Planeación Catastral**

La Dirección de Planeación Catastral permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el Municipio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros.

En este Programa Anual de Trabajo, se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos y metas de la Dirección de Planeación Catastral.

## Siglas y Acrónimos

**PAT:** Programa Anual de Trabajo.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**AEC:** Archivo de Expedientes Catastrales.

**SC:** Servicios catastrales.

## Objetivos

### **Objetivo 1.7: Realizar la actualización catastral.**

La Dirección de Planeación Catastral contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	<b>Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.</b>	Dirección de Planeación Catastral

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>	<b>1.7 Realizar la actualización catastral.</b>  Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.	<b>1.7.1</b> Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofertados.	1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.  1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>
1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.	√
1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.	

## Metas

<b>1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.</b>		
<b>1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Informe cuantitativo	111
Cédulas catastrales	Informe cuantitativo	2230
Certificado de valor catastral y DC-016	Informe cuantitativo	1528
Constancia de datos catastrales	Informe cuantitativo	9
División y fusión predios	Informe cuantitativo	38
Manifestación de construcción	Informe cuantitativo	103
Oficios	Informe cuantitativo	208
Planos perimetrales o manzaneros	Informe cuantitativo	9
Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Manual	1

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	24	12	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	111
2	Cédulas catastrales	365	325	640	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2230
3	Certificado de valor catastral y DC-016	148	174	306	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1528
4	Constancia de datos catastrales	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	División y fusión predios	14	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
6	Manifestación de construcción	15	14	29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
7	Oficios	37	31	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	208
8	Planos perimetrales o manzaneros	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
2	Cédulas catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
3	Certificado de valor catastral y DC-016	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
4	Constancia de datos catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
5	División, subdivisión y fusión predios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
6	Manifestación de construcción	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
7	Oficios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
8	Planos perimetrales o manzaneros	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco



## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Dirección de Planeación Catastral						Enfoque Transversal	Innovación Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Desarrollo Económico / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Modernizar y actualizar los servicios catastrales	Variación porcentual en la incorporación catastral	(Predios incorporados / Predios registrados en el padrón catastral) * 100	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual	0.01	100	AEC	Disponibilidad de los contribuyentes para la incorporación de sus predios
PROPÓSITO	Ofertar servicios catastrales aplicando la mejora regulatoria	Variación porcentual en solicitudes por oficio	(Oficios solventados / Oficios ingresados * 100)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.20	100	Archivo de oficios	Demanda de SC de la ciudadanía
COMPONENTE	C5 Actualización del Sistema de Información Catastral	Índice de Trámites atendidos	(Trámites catastrales atendidos / Trámites catastrales solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.01	100	Reporte Mensual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
ACTIVIDADES	C5. Realizar la actualización catastral	Porcentaje de actualización de los programas catastrales	(Padrón Catastral actualizado / Total de padrón catastral) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0.0004	100	Reporte Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.