

H. Ayuntamiento de Ve



Dirección de
Servicios Ge

Programa

2020

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	5
Metas.....	6
Calendario de Actividades	7
Responsables	7
Matriz de Indicadores para resultados.....	8



Presentación

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones, con el fin de dar el apoyo necesario a todas las instituciones de este, en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional.



Siglas y Acrónimos

LGPDNNA: Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

NNA: Niñas, niños y adolescentes

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OSC: Organización de la Sociedad Civil.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.



Objetivos

Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular	Subdirección de Control Vehicular



Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.27 Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de derechos vehiculares.	1.26.1 Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal.	1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio del parque vehicular del municipio.	√
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular	√
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.	√
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.	√
1.26.1.6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.	√



1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia	√

Metas

1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar servicios preventivo y correctivos, así, como realizar pagos por conceptos varios al parque vehicular del municipio de Veracruz.	SERVICIOS	1015
Prestar asistencia en los casos de siniestro, ocurrido en diferentes horarios, permitiendo llevar ayuda a los operadores de vehículos en los diferentes horarios de trabajo.	Asistencia de siniestros	0

1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de los bienes municipales

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante la fiscalía	Demandas	0

1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Presentar demandas a terceros por daños a las unidades del parque vehicular	Demandas entabladas	0

1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pagos de derecho vehicular	100	100
Pago de verificación vehicular	100	200

1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación	Por curso	0

1.26.1.6 6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.



Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitando a través cursos la plantilla laboral	Por curso	0

1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar detalladamente las actividades, que se realizan cotidianamente analizando la problemática que cada una conlleva y decidiendo los pasos adecuados para dar solución a cada uno de ellos.	Reuniones periódicas de personal involucrado	1 por mes

Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Rehabilitación vehicular	120	66	56	28	32	112	101	85	172	126	93	75	1230
2 Pago de derecho vehicular	1												1
3 Ordenamiento ecológico	10												10
4 Mi vehículo seguro	1												1

Responsables

Actividades	Responsables
1 Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
p Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Enrique Guazo González
2 Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3 Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacen.	Jefe de almacen: Raul Bautista Badillo



Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa									
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia			Unidad responsable	Subdirección de Control Vehicular				
Alineación									
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha								
				Programa Sectorial (Cuando aplique)	Programa Nacional de rehabilitación vehicular				
Clasificación Funcional									
Finalidad	programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del H. Ayuntamiento	Función	Realizar la rehabilitación vehicular en las unidades del H. Ayuntamiento	Subfunción	Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de Derechos vehicular.				
Resultados									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	
FIN	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	70	
PROPÓSITO	Mantener el parque vehicular en óptimas condiciones	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	ascendente	Trimestral	60%	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.



Programa Anual de Trabajo de Subdirección de Logística.

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.

Los apoyos brindados consisten en :

Instalación de tarimas, mamparas, estrados, mesas de presidium, mesas, manteles, sillas, carpas, equipos de sonido, pantallas de plasma, podiums, maestro de ceremonias.





Objetivos

Objetivo Núm. 1: Solicitud y Adquisición del material correspondiente como son : madera, clavos, pinturas, grapas, tela, cintas adheribles, sillas, mesas, carpas, equipo de audio, que incluyen bocinas, micrófonos, pedestales, cables, consolas, equipo visual incluye, pantallas de plasma con bases alta y de piso, laptop.

Objetivo Num. 2: Elaboración de tarimas y mamparas que se utilizan como piezas bases para el montaje de escenario EN los eventos de el alcalde y áreas solicitantes.

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.	<i>Administrativo oficina Montaje, Área operativa</i>



Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Apoyar a las actividades del C. presidente Municipal a través de la cobertura de los eventos del mismo alcalde así como de las instituciones grupos sociales y asociaciones civiles a fin de lograr una visión de inclusión y equidad para fomentar el servicio a la sociedad y su entorno.	En Marcha	1.29 GESTIONAR APOYOS Contribuir a la realización de montaje de los eventos del C. Presidente Municipal y de las diferentes Areas del H.Ayuntamiento así como de las diferentes solicitudes recepcionadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.	1..29.1 MEJORAR LA PRESENTACION Y CALIDAD DE LOS EVENTOS. Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma el montaje de los eventos que sean requeridos tanto como del alcalde como las diversas instituciones que lo soliciten.	1.29.1.1. Apoyar en la realización de los eventos solicitados a través de la administración municipal. 1.1.-Recepción de solicitud a través del área de Logística mediante oficio PAPEL y SIRC. 1.2.-Valoración de disponibilidad en el área de Logística. 1.3.-Agendar en formato SABAN operativa correspondiente: montaje de los eventos. 1.4.-Coordinación del área correspondiente para el enlace de la solicitud para la realización de la actividad. 1.5.-Montaje de evento.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en que casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
NO APLICA	
NO APLICA	
NO APLICA	



Metas

1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las entidades de la administración municipal.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	M
APOYO DE EVENTOS ALCALDE		
APOYOS EVENTOS DIF		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
APOYOS EVENTOS REGIDURIAS		
APOYOS EVENTOS DIRECCIONES		
APOYOS EVENTOS CARNAVAL		
APOYOS EVENTOS SIRC		

Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 EVENTOS ALCALDE	12	7	6	0	0	14	7	11	10	6	7	3	109
2 EVENTOS DIF	5	9	1	0	0	15	9	12	6	14	10	6	114
3 EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR	1	1	0	0	0	2	0	2	1	1	2	5	15
4 EVENTOS SECRETARIA DEL H.AYUNTAMIENTO	4	6	1	0	0	3	6	2	6	5	6	2	55
5 EVENTOS REGIDURIAS	1	16	2	0	0	36	36	16	13	24	26	11	238
6 EVENTOS DIRECCIONES	19	33	15	0	0	70	64	51	41	60	54	58	632
7 EVENTOS CARNAVAL	1	9	0	0	0	0	0	0	2	11	2	3	28
8 EVENTOS SIRC	3	7	1	0	0	19	18	5	5	4	7	8	113

Responsables



	Actividades	Responsables
1	COORDINACIÓN DE APOYOS PARA EVENTOS	ING. JUAN LUIS GUTIÉRREZ CASTRO SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA



ACTIVIDADES												

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO GENERAL

Programación de metas de actividades

Carpintería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
3	13	13	5	7	13	11	15	10	12	10	8

Pintura

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
1	1	3	1	2	2	2	2	3	3	4	3

Climas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
16	15	20	15	45	40	40	35	40	30	30	30

Fontanería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
16	5	6	16	13	15	11	14	10	12	10	8

Electricidad

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
10	7	12	8	20	15	17	18	20	15	17	12

Varios

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
2	2	6	5	10	9	11	12	8	15	12	18

Herrería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**