

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Obras Públicas y
Desarrollo Urbano

Programa Anual de Trabajo 2021

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	9
Metas.....	10
Calendario de Actividades	11

Responsables	11
Matriz de Indicadores para resultados	12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Obras Públicas.

La Dirección de Obras Públicas es el organismo público creado para elaborar y proponer al ayuntamiento conforme al plan municipal de desarrollo (PMD) los proyectos y presupuestos bases de las obras a ejecutar. Aunado a esto, asume a través de la subdirección de obras públicas el proyectar, contratar, ejecutar, administrar, supervisar, brindar información a la población acerca de las obras que propongan las secretarías y dependencias de la administración pública municipal mejorando el entorno del municipio al dotarlo de infraestructura pública y servicios de calidad.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas al atender las peticiones de la población al ejecutar y realizar obras de diferentes rubros los cuales abarcan: agua potable, alcantarillado, drenaje, urbanización, infraestructura básica del sector educativo, mejoramiento de vivienda, así como dar seguimiento y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con lo dispuesto en el (programa general de inversión)

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

ORFIS: Organo de Fiscalizacion Superior del Estado de Veracruz.

SIMVER: Sistema de Informacion Municipal de Veracruz.

SIS-INFO: Sistema de Informacion Financiera y de Obra Publica.

PGI: Programa General de Inversion

SRFT: Sistema de reporte de Recursos Federales Transferidos

Objetivos

Objetivo 1 Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.

Objetivo 2 Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

Objetivo 3 Implementar actividades en materia de auditoria para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.

Objetivo 4 Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.

Objetivo 5 Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del H. Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.

La Subdirección de Obras Públicas contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Alineación

Programa Presupuestario		Temática			Unidad Administrativa
Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha		Renovando La Vivienda			Subdirección de Obras Públicas
		Renovando El Desarrollo Urbano Y Las Obras Públicas			
		Marchando Con Eficiencia Y Eficacia			
		Marchando Con Cultura Juridica Y De Registro			
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
TE QUIERO RENOVADO	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, Próspero y sostenible.	RENOVANDO LA VIVIENDA	<p>2.1 IMPULSAR LA VIVIENDA DIGNA URBANA</p> <p>Se deberá promover la localización de vivienda en zonas fuera de riesgos y peligros naturales y antropogénicos, así como la renovación de la vivienda, cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Veracruz.</p>	<p>2.1.1 Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.</p>	<p>2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.</p>
		RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PÚBLICAS	<p>1.6 REALIZAR LA REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO.</p> <p>Se podrá contar con las herramientas necesarias para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p>	<p>1.6.1 Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p>	

<p>TE QUIERO EN MARCHA</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>MARCHANDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA</p>	<p>1.13 LLEVAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A AUDITORIAS. Construir un Municipio transparente con fácil acceso a la información y con cercanía a los ciudadanos para legitimar y evaluar los programas municipales.</p>	<p>1.13.1 Implementar actividades en materia de auditoria para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.</p>	<p>1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.</p> <p>1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.</p>
	<p>MARCHANDO CON CULTURA JURIDICA Y DE REGISTRO</p>	<p>1.9 REALIZAR LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO. Hacer más eficiente y actualizar los procesos administrativos; así como los de gestión para ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos.</p>	<p>1.9.1 Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>	<p>1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>	
		<p>5.1 OTORGAR SERVICIOS JURÍDICOS AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO. Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del H. Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.</p>	<p>5.1.1 Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del H. Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.</p>	<p>5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.</p>	

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	RENOVANDO LA VIVIENDA
2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PUBLICAS
1.6.1.2. Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	▼
1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	▼
1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	MARCHANDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA
1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	MARCHANDO CON CULTURA JURIDICA Y DE REGISTRO
5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	▼

Metas

2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	4
PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	REPORTE	12
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	REPORTE	12
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	INFORME	4

1.6.1.2. Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PROYECTO	11
ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PROYECTO	11

1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	EXPEDIENTE	11

1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	SEGUIMIENTO	10

1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1

5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
LICITACIONES.	LICITACIONES	11
CONTRATACIONES.	CONVENIO	11
INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12
REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	4
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	5
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
14	LICITACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
15	CONTRATACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1

Responsables

Actividades		Responsables
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
14	LICITACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
15	CONTRATACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando La Vivienda	Unidad responsable	Subdirección de Obras Públicas	Enfoque Transversal	Cercanía						
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas										
	Marchando Con Eficiencia Y Eficacia										
	Marchando Con Cultura Jurídica Y De Registro										
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción					Actividad Institucional		
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

	C1 Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	INDICE DE REPORTES MENSUALES REALIZADOS	(TOTAL DE REPORTES MENSUALES ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES MENSUALES SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	57	57	ACTA PUNTO DE ACUERDO REPORTE INFORME	AJUSTE DE METAS.
--	--	---	--	---------	------------	------------	--------------------------	----	----	---------------------------------------	------------------

C2 Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	INDICE DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS REALIZADOS	(TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	22	22	PROYECTO	AJUSTE DE METAS.
C3 Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD EN EJERCICIO DEL GASTO	(TOTAL DE EJERCICIOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD / TOTAL DE EJERCICIOS SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE	AJUSTE DE METAS.
C4 Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS LEGALES Y POLITICAS	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS QUE CUMPLEN CON LAS NORMAS LEGALES Y POLITICAS / TOTAL DE ACTIVIDADES POR REALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO	AJUSTE DE METAS.
C5 Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	INDICE DE MANUALES ACTUALIZADOS	(TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA ACTUALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.
C6 Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	INDICE DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS RESPECTO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	(TOTAL DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS / TOTAL DE CONTRATOS O CONVENIOS PROGRAMADOS PARA ANALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	46	46	LICITACIONES CONVENIO ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.

ACTIVIDADES	C1A1 ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ELABORADOS	(TOTAL DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A2 ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ACTUALIZADOS	(TOTAL DE PGI ACTUALIZADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRE	4	4	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A3 PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	PORCENTAJE DE PGI'S VALIDADOS	(TOTAL DE PGI VALIDADOS POR EL SUBCOMITE DE OBRAS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A4 PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS ANTE CABILDO	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CABILDO / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A5 PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A6 ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE ELABORACION DEL CIERRE DEL PGI	(TOTAL DE CIERRES DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE CIERRES DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A7 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A8 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A9 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT. (HACIENDA).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SRFT	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A10 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A11 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO)..	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.

			PROGRAMADOS)*100									
	C2A1 ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS	(TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C2A2 ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS BASES ELABORADOS	(TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE ELABORADOS / TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C3A1 INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS	(TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA INTEGRAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C4A1 SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SUPERVISION Y SEGUIMIENTO	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C5A1 REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	PORCENTAJE DE MANUALES PUBLICADOS EN LA GACETA ESTATAL	(TOTAL DE MANUALES PUBLICADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA PUBLICAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A1 LICITACIONES.	PORCENTAJE DE LICITACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE LICITACIONES REALIZADAS / TOTAL DE LICITACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	LICITACIONES.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A2 CONTRATACIONES.	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE CONTRATACIONES REALIZADAS / TOTAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	CONVENIO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A3 INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	PORCENTAJE DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE	(TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE EFECTUADAS / TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A4 REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS	(TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	

FECHA DE ELABORACION: 29 DE ABRIL DEL 2020

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente a función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Siglas y Acrónimos

DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano

COT: Coordinación de Ordenamiento Territorial

JUS: Jefatura de Usos de Suelo

JUI: Jefatura de Imagen Urbana

Objetivos

La DOPDU a través de la SDDU contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Objetivo Núm. 1.3: Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Acceso a una ciudad sostenible al implementar acciones de ordenamiento territorial y desarrollo urbano	DOPDU / SDDU / COT / JUS

Objetivo Núm. 1.4: Actualización del Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios para el Municipio de

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Acceso a una ciudad sostenible al implementar un instrumento que permita la regulación de los anuncios en la vía pública así como el mobiliario y la infraestructura urbana	DOPDU / SDDU / COT / JUI

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Cambio de paradigma en seguridad	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.3 Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	1.3.1 Crear un documento que ordene el uso de suelo y regule el crecimiento urbano, la transformación o en su defecto la conservación del territorio.	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.
					1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión
			1.4 Actualización al Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios.	1.4.1 Actualizar el Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios, para que regule y ordene el uso de la vía pública, en la colocación de mobiliario urbano, sistemas de antenas, anuncios fijos y/o móviles, y sus estructuras en el Municipio de Veracruz.	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.
					1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano
1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares					

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	√
1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	

3	Expedición de Constancias de Zonificación	17	16	9	5	2	2	2	2	10	8	8	3	84
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	25	15	25	3	5	2	2	2	20	22	20	12	150
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	10	6	2	5	1	1	1	1	4	3	1	1	36
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave												1	1
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	17	1	14	1	1	1	1	16	18	5	20	15	110
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	4	3	1	0	0	0	0	6	6	6	6	6	38

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
2	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
3	Expedición de Constancias de Zonificación	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Arq. Adriana Josefina González Valle Coordinador de Ordenamiento Territorial
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa					
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Enfoque Transversal	Innovación
Alineación					
Nombre del eje:	Te quiero Renovado				
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.				
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los programas y políticas públicas y estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las finanzas públicas.	Programa Sectorial (Cuando aplique)			
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía	Programa Sectorial (Cuando aplique)			

Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- 1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y sub centros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Propósito	Eficacia	Descendente	Anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

COMPONENTE	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

ACTIVIDADES	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones, Actualizaciones y Licencias de fusión / subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	320	335	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
ACTIVIDADES	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	221	196	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	46	41	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Centro Histórico

La Coordinación de Centro Histórico es la dependencia que aplica, vigila, analiza y evalúa el cumplimiento de las obligaciones y lineamientos contenidos en leyes, normas y reglamentos competentes al perímetro protegido del Centro Histórico de la ciudad de Veracruz para la autorización de las intervenciones en los bienes muebles.

Revalorizar y reactivar el Centro de Veracruz es una tarea urbanística que requiere principios fundamentales que den valor y sustento ideológico a las estrategias urbanas, económicas y sociales a implementar. Es por esto que se plantean proyectos encaminados al Rescate y a la Rehabilitación de los espacios urbanos y de las zonas vulnerables del Centro Histórico.

Siglas y Acrónimos

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano

CCH: Coordinación de Centro Histórico.

CHV: Centro Histórico de Veracruz

CH: Centro Histórico

PDC: Plan Distrito Centro

Objetivos

Objetivo 6.1: Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores.

Objetivo 6.2: Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.

Objetivo 6.3: Crear un Plan Maestro de Distrito Centro.

La CHH, contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Centro Histórico	DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano CCH: Coordinación de Centro Histórico.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Centro Histórico	<p>6.1. Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores: Se deberá incrementar y mejorar la propuesta de servicios y actividades en el centro histórico, para otorgar a la ciudadanía espacios de uso múltiple que propicien la cohesión social y el mejor desarrollo social.</p> <p>6.2 Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías: Se deberá contar con un plan de acción para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p> <p>6.3. Crear un Plan Maestro de Distrito Centro: Se deberá crear un plan que permita potencializar al centro histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres, construyendo una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno.</p>	<p>6.1.1 Recuperar, rehabilitar y crear espacios públicos para que la ciudadanía cuente con lugares de esparcimiento digno, innovador y seguro.</p> <p>6.2.1. Regenerar, recuperar y puesta en valor del CHV, a través de proyectos innovadores que fomenten distintas opciones de movilidad.</p> <p>6.3.1. Promover el desarrollo integral del CH de la ciudad, a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución de proyectos estratégicos.</p>	<p>6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico. 6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.</p> <p>6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad. 6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones. 6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.</p> <p>6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto. 6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico. 6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local. 6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro. 6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible. 6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón. 6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Centro Histórico
6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	√
6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	√
6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	
6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	
6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro	

histórico.	
6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	√
6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	
6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	
6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	
6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	
6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	
6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	
Otras acciones:	
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	√
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	√

Metas

6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el CH	Proyecto	1
6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar proyecto y solicitar la ejecución de las acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones en el CH	Proyecto	1
6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

	-	-
--	---	---

6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Propuesta de modificación de Reglamento para el CHV.	-	-

6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo interinstitucional a las áreas de Turismo y Superintendencia del CH para llevar a cabo acciones que refuercen el interés de propios y turistas a visitar el Primer cuadro de la ciudad.	-	-

6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar un Estudio de Inversión y reinversión, crear un modelo para la economía local de la Av. Independencia.	Documento	1

6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo mesas de Consulta ciudadana para conocer las necesidades e inquietudes de los habitantes del CHV	-	-

6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Programa de apoyo para acceder a vivienda digna y asequible en el CHV	-	-

6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

Otras Actividades

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	Personas Asesoradas	40
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	Usuarios	38

Calendario de Actividades

:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	5	4	4	1	1	1	5	4	4	5	4	2	40
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	5	1	5	1	1	1	5	4	4	5	4	2	38

Responsables

Actividades		Responsables
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-

6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Centro Histórico	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. Coordinación de Centro Histórico						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Potencializar al Centro Histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres para colaborar en la transformación de Veracruz como una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad	Variación porcentual de actividades en el Centro Histórico	(Actividades en el Centro Histórico en el año anterior / Actividades en el Centro Histórico en el año actual) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	La gente visita de manera cotidiana el centro Histórico para el desarrollo de sus actividades.
PROPÓSITO	Promover el desarrollo integral del Centro Histórico y la ciudad a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución proyectos estratégicos	Beneficios programa de incentivos para el Centro Histórico	(Número de beneficios de inversión en el Centro Histórico/ Inversión actual en el Centro Histórico)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	41	45	Informe de Gobierno	El centro histórico es repoblado y se genera mayor derrama económica cada día.

COMPONENTE	Crear y promover programas para la reactivación del Centro	Porcentaje de Implementación de planes y	(Número de programas y acciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Centro Histórico es
------------	--	--	---------------------------------	-------------	----------	------------	-------	---	---	---------------------	------------------------

	Histórico	programas en el Centro Histórico	implementadas en el Centro Histórico/ Número de programas y acciones programadas en el Centro Histórico) *100									ampliamente concurrido por la ciudadanía, para el desarrollo de sus actividades
ACTIVIDADES	Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores	Porcentajes de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de Centro Histórico	(Número de acciones de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico realizadas / Número de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	Los espacios públicos del centro Histórico se encuentran en buenas condiciones.	
	Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.	Porcentaje de proyectos implementados en materia de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico	(Número de proyectos implementados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico / Número de proyectos aprobados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio realiza acciones de peatonalización y movilidad en la zona del Centro Histórico.	
	Crear un Plan Maestro de Distrito Centro	Porcentaje de Implementación del Plan Maestro de Distrito Centro	(Número de acciones realizadas en el Plan Maestro Distrito Centro / Número de acciones programadas en el Plan Maestro Distrito Centro) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio cuenta y aplica un programa especial de trabajo en el Centro Histórico.	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

Objetivo 1.1: Emitir autorizaciones y licencias de construcción a través de la Coordinación de Control Urbano.

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción.</p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	<p>1.1.1 Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.</p>	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	√
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	√
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	√
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	√
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	√
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	√
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

Metas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	revisiones	1200
Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	licencias	600
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	inspecciones	960
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	100	100	100	50	50	50	50	100	100	100	100	100	1000
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	50	50	20	20	20	20	20	50	50	50	50	450
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	8	8	8	2	2	2	2	8	8	8	8	8	72
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite	80	80	80	20	20	20	20	80	80	80	80	80	720

Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida.	Documento	96
--	-----------	----

Calendario de Actividades

correspondiente.															
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo	Porcentaje de acciones de infraestructura a básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria

	municipal.		básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100								
ACTIVIDADES	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de licencias y/o permisos.
	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el termino de obra.
	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

: Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

NNA: Niñas, niños y adolescentes

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OSC: Organización de la Sociedad Civil.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Objetivo Núm. 1.1: Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano/Subdirección de Desarrollo Urbano/Coordinación de Fraccionamientos

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos.</p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	1.1.1 Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	✓
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos	✓
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	✓
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda	✓
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	✓
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	✓
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	✓
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	✓
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación	✓
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	✓
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	✓
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	✓
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	✓
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	✓

Metas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización oficial por escrito para que se inicien las obras de un proyecto de vivienda	Documento	132
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar prórroga de la licencia de construcción si no se ha terminado en el plazo de la vigencia	Documento	31
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actualización del estatus de construcción de una obra en ejecución o terminada sin licencia de construcción. Licencia de regularización de la obra ejecutada por el propietario	Documento	10
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial de autorización cuando el propietario o poseedor de un predio amplía los M2 de su construcción	Documento	5
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar las medidas y superficie físicas del predio y en caso de solicitar una subdivisión del predio.	Documento	3
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar y generar el registro de los planos autorizados de la construcción llevando los datos de la licencia y firmas de autorización	Documento	2460

1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Emitir la autorización para modificar el proyecto inicial previamente autorizado para solicitar un cambio en el permiso apegado en el nuevo proyecto	Documento	2

1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Es la autorización que se expide para la construcción de alberca/cisterna	Documento	10

1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso, determinado en los planos aprobados.	Documento	129

1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la identificación numérica del predio en caso de solicitar licencia de construcción	Documento	129

1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial que acredite el proceso constructivo de acuerdo al proyecto autorizado en la licencia de construcción.	Documento	132

1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la división de un terreno en lotes con fines urbanos	Documento	2

1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la autorización de la modificación total o parcial de la lotificación originalmente autorizada para un fraccionamiento, sin que se modifique la estructura vial del mismo	Documento	19

1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización de documento en donde el inmueble, viviendas o departamentos son susceptibles de aprovechamiento por varios condóminos	Documento	48

1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se otorga una vez cumplido con las obligaciones de quien garantiza la construcción de obras de urbanización o el correcto funcionamiento y/o vicios ocultos de los	Documento	26

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
2	Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
3	Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
4	Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
5	Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
6	Evaluar los registros de planos emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
7	Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
8	Otorgar licencias de construcción de albercas.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
9	Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
10	Registrar números oficiales otorgados.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
11	Emitir constancias de término de obra	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
12	Otorgar autorización de lotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
13	Otorgar autorización de relotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
14	Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
15	Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
16	Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
17	Emitir autorización de bardas..	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
18	Emitir autorización de patios descubiertos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
19	Otorgar municipalización de fraccionamientos	Analista Urbanista.- Viviana Marisol Iglesias Rodríguez y Janet del Socorro González García

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica/ Económica Impulsarla obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía/ Cambio de paradigma en seguridad	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	50%	60%	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
Componente	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	50%	70%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria
Actividades	1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	130	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	31	Informes	Se cuenta con el expediente completo

1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	5	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	3	5	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2	3	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2500	3000	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	2	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	7	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	125	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	15	19	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	40	40	Informes	Se cuenta con el expediente completo

	1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	20	Informes	Se cuenta con el expediente completo
Actividades	1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	30	30	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	110	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

Objetivo Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea

La Subdirección de Dirección de Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Implementación de un Sistema de Información Geográfico (SIG) para la obtención de las Licencias de Obra en Línea	Dirección de Obra Pública y Desarrollo Urbano / Subdirección de Desarrollo Urbano/ Sistemas de Información Geográficos Urbanos Municipales

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.5 Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.</p> <p>Se deberá contar con un instrumento que regule la expedición en línea de las licencias de inicio parcial de obra, y a su vez georreferenciar dicha información en nuestro plano rector en línea.</p>	<p>1.5.1 Crear una herramienta que facilite el acceso a un plano regulador de licencias de construcción dentro del municipio.</p>	<p>1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base.</p> <p>1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</p> <p>1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico.	√
1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base	√
1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.	√
1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Sistema de Información para la generación de las Licencias de la Subdirección de Desarrollo Urbano automatizadas con un candado de Seguridad y punteado en un plano en línea.	Sistema	1

1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Análisis, diseño del sistema de otorgamiento de licencia " ortolic" para el área de control urbano.	Modulo	1
Creación de la Modalidad de Licencia "Inicio parcial de obra" y la generación de la lona de obra con código de seguridad "QR" para las supervisiones de campo.	Modulo	1
Creación de módulo en el sistema de licencia para la coordinación de fraccionamientos.	Modulo	1

1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Sistema en el hostign de la Subdirección de Desarrollo Urbano	Sistema	1
Generación de los Usuarios, Permisos y Accesos a la plataforma	Modulo	1
Generación de Planos punteando las Licencias Expedidas.	Plano Temático	2

1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación al Personal de Control Urbano, Centro Histórico	Modulo	2
Capacitación al Personal de Fraccionamiento	Modulo	1

Calendario de Actividades (ACTIVIDADES SE BAJAN AL MIR)

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico												1	1
2	Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)					1								1
3	Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.								1	1	1			3

4	Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.											1	1		2
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña
2	Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
3	Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
4	Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y la Obra Publica	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la Calidad de Vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Económico: Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatales y municipal, garantizado la transparencia de las Finanzas Públicas.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de Variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo / implementación de infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- 1 *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio.	Porcentaje de consolidación ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura.	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
COMPONENTE (líneas de acción)	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
ACTIVIDADES (descripción de la Actividad)-	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea	Porcentaje de Implementación de un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de	(Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea realizadas/	Gestión	Anual	Ascendente	Anual	0	1	Sistema de Información Geográfico funcionando	La administración municipal cuenta con un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de

		las Licencias de Obra en línea	Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea programado)*100								las Licencias de Obra en línea operando
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

Objetivo 1.1: Emitir Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales de la Coordinación de Topografía.

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de Deslindes, Alineamientos y Números oficiales y Constancias de Núm. Oficial y así tener un control en nuestro plano digital.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Topografía</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Proporcionar al propietario la superficie real de su predio, el número oficial de sus viviendas para así poder realizar diferentes tramites que le sean solicitados.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.2 Emitir autorizaciones de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales y Constancias de Número Oficial. Poder retroalimentar una Geo base o Plano Digital, para poder estar en condiciones de conocer cómo se encuentran legalmente cada predio que conforma el Municipio.	1.1.1 Otorgar a las personas físicas y personas Morales los trámites solicitados que cumplan con la normatividad vigente.	1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos. 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados. 1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra. 1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación. 1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación. 1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio). 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos. 1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	√

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	√
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	√
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

Metas

1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes para la obtención de sus trámites con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	revisiones	600
1.1.1.5 Elaborar el Deslinde que se realiza en campo de acuerdo a las escrituras presentadas y así poder dibujar el predio con las medidas observadas en campo.	Deslindes	450
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía, verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número que le corresponde, y así proceder a realizar el dibujo de su predio.	Alineamientos y Números Oficiales	1200
1.1.1.10 Registrar números oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número Oficial que le corresponde, y así proceder a realizar el oficio.	Constancias de Núm. Oficial	400

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	70	50	40	50	50	50	50	60	50	60	70	50	650
2	Elaborar los Deslindes correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	30	40	30	30	20	40	40	40	40	40	20	420
3	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	150	120	100	100	110	110	130	110	110	120	90	70	1320
4	Elaborar Constancias de Número oficial correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz..	50	40	40	30	40	30	50	30	40	40	50	20	460

Calendario de Actividades

Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefe de Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo.
2	Elaborar los Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales, Constancias de Núms. oficiales	Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

	correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	
3	Verificar en campo los tramites de Deslindes Municipales y levantamientos solicitados por los propietarios o diferentes dependencias.	Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo. Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implement	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y

		Infraestructura urbana y básica	acción de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100									subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras		Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes		Se cuenta con suficiencia presupuestaria
ACTIVIDADES	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes revisadas	(Número de autorizaciones de deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de su deslinde
	Elaborar los Deslindes correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes otorgadas	(Número de autorizaciones y deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos realizados en campo para obtener el Deslinde
	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones de alineamientos y núms. Oficiales otorgadas	(Número de autorizaciones de alineamientos y núms. oficiales solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el Alineamiento y No. Oficial.

	Elaborar Constancias de No. Oficial correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y constancias de No. Oficial otorgadas	(Número de autorizaciones de Constancias de No. Oficial solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener la Constancia de No. Oficial.
--	---	---	---	---------	----------	------------	-------	------	------	-----------------	--

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y
LICENCIAS (VENTANILLA ÚNICA)

ÍNDICE DE CONTENIDO

Presentación -----	3
Siglas y Acrónimos -----	3
Objetivos -----	4
Alineación -----	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT -----	6
Metas -----	7
Calendario de Actividades -----	9
Responsables -----	10
Matriz de Indicadores para Resultados -----	11



Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Trámites y Licencias (Ventanilla Única).

La Subdirección de Trámites y Licencias, es la autoridad en materia de Mejora Regulatoria que tiene entre otras atribuciones la de recibir, canalizar, gestionar, y dar seguimiento a los trámites y servicios relacionados con diversas áreas y dependencias del H. Ayuntamiento de Veracruz, Veracruz; a través de la Ventanilla Única, la cual es un instrumento de la mejora regulatoria creada para facilitar el acceso, la asesoría y la vinculación de los trámites y servicios de mayor demanda de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, en un solo lugar, para comodidad del ciudadano.

El presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la Política Nacional en materia de Mejora Regulatoria, y actuar en torno a la actualización de las regulaciones municipales, la simplificación administrativa, la reducción de tiempos de respuesta a las solicitudes de Licencias, Permisos y otras autorizaciones, la utilización de tecnologías de la información en los trámites y servicios municipales y la reducción del costo social para la ciudadanía al realizar trámites ante las áreas y dependencias municipales.

Siglas y Acrónimos.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

STL: Subdirección de Trámites y Licencias.

VU: Ventanilla Única.

Objetivo.- Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única.

La Subdirección de Trámites y Licencias contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te Quiero Renovado	Reducción del número de ventanillas	STL/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Optimización de la resolución del proceso	STL/ Jefatura de Ventanilla Única
Te Quiero Renovado	Simplificación del trámite de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Análisis del proceso de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Capacitación del personal de la Ventanilla Única	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Implementación de un protocolo de atención ciudadana	STL/ Jefatura de Área Administrativa

Alineación.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	Programa 1. Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.8 Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única Hacer más eficiente y optimizar el tiempo de respuesta; así como la atención otorgada al ciudadano en los trámites municipales relacionados con la apertura de empresas y permisos de construcción en el Municipio de Veracruz, para mejorar significativamente la eficiencia en la gestión gubernamental, simplificar la realización de trámites, facilitar y otorgar los servicios de manera rápida y eficiente.	1.8.1 Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio.	1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas. 1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso. 1.8.1.3. Simplificación del trámite de licencia de construcción. 1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción. 1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única. 1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana.

Contribución de los Programas Presupuestarios, a los objetivos del PAT.

Lineas de Acción	Programa Presupuestario
	Te Quiero Renovado
1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas	√
1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso	√
1.8.1.3. Simplificación del trámite de licencia de construcción	√
1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción	√
1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única	√
1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana	√

1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Gestión	1
Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Reporte estadístico	3
1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Asesorías	5716
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Asesorías	2575
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Asesorías	1137
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Asesorías	2230
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Asesorías	1680
Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Trámites	51
Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Trámites	41
Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Trámites	3455
Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Trámites	435
Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Trámites	30
Control y registro de trámites de Protección Civil	Trámites	556
Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Trámites	551
Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Trámites	65
Control y registro de trámites de Centro Histórico	Trámites	57

1.8.1.3.Simplificación del trámite de licencia de construcción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Reporte	1
1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Encuestas	550
1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Capacitaciones	2
1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Manual	1

Calendario de Actividades

Actividades		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea							1						1
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única					1			1			1		3
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	830	692	430	120	180	200	280	380	685	794	715	410	5716
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	340	370	170	20	40	80	100	120	375	380	380	200	2575
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	120	100	95	30	50	70	85	120	120	160	112	75	1137
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	250	230	160	50	80	120	170	260	245	260	245	160	2230
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	130	170	150	30	60	80	100	160	230	230	200	140	1680
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	7	8	2	1	1	2	3	4	7	5	6	5	51
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	3	4	2	1	1	2	3	5	4	6	6	4	41
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	400	350	290	140	180	250	290	340	350	340	315	210	3455
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	45	40	32	20	28	30	35	40	45	45	50	25	435
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	2	3	1	1	2	3	4	3	4	2	2	3	30
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	60	60	35	18	25	38	45	50	50	60	65	50	556
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	53	50	50	20	30	40	48	50	50	55	60	45	551
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	5	6	3	2	5	6	7	7	6	8	5	5	65
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	5	5	4	3	4	4	5	5	6	6	5	5	57
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC'S									1				1
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	60	50	40	20	30	40	50	50	60	60	60	30	550
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias							1			1			2
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única										1			1

Responsables.

	Actividades	Responsables
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete

Matriz de Indicadores para resultados.

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas		Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Enfoque transversal	Cercanía					
Datos del Programa												
Nombre del Eje	Te Quiero Renovado											
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible											
Plan Estatal de Desarrollo	(Eje/ Política Económica) Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.					Programa Sectorial (Cuando Apliqué)						
Plan Nacional de Desarrollo	(Eje/ Economía) Cambio de paradigma en seguridad					Programa Sectorial (Cuando Apliqué)						
Clasificación funcional												
Finalidad			Función			Subfunción			Actividad institucional			
Resultados												
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Linea de base	Meta			
FIN	Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	Porcentaje de modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	(modernización y equipamiento de la Ventanilla Única programada/ modernización y equipamiento de la Ventanilla Única realizada) *100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	12 meses	9 meses	Informe de Gobierno	El H. Ayuntamiento cuenta con una ventanilla única funcional	

PROPOSITO	Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio	Indice de tiempos de respuesta	Tiempo de respuesta de solicitud de trámites establecido/ Tiempo de respuesta de solicitud de trámites entregados	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	5 días	3 días	Reporte del Índice de tiempos de respuesta	La ciudadanía requiere que las solicitudes de trámites sean autorizadas en el menor tiempo posible La STL elabora el reporte mensual de indicadores de tiempo de respuesta
COMPONENTE	C1. Reducción del número de ventanillas	Indice de reducción del número de ventanillas	Total de número Ventanillas autorizadas/ Total de número de Ventanillas simplificadas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte del número de ventanillas	El Ayuntamiento trabaja en la simplificación de ventanillas de atención al público
	C2. Optimización de la resolución del proceso	Indice de Optimización de la resolución del proceso	Total de procesos de trámite existentes/ Total de procesos de trámites optimizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de trámites optimizados	La ciudadanía percibe la optimización de los trámites municipales
	C3. Simplificación del trámite de licencia de construcción	Indice de Simplificación del trámite de licencia de construcción	Total de requisitos del trámite de licencia de construcción/ Total de requisitos del trámite de licencia de construcción simplificados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte de requisitos simplificados	La ciudadanía percibe la simplificación en la expedición de la licencia de construcción
	C4. Análisis del proceso de tramite	Porcentaje de satisfacción de los trámites realizados	Índice de aprobación de tramite realizado por la ciudadanía	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	95%	100%	Reporte de encuestas sobre la percepción ciudadana de los trámites municipales	El Ayuntamiento da seguimiento a la percepción ciudadana sobre los trámites
	C5. Capacitación del personal de la ventanilla única	Indice de Capacitación del personal	Total de personal de la Ventanilla Única/ Total de personal de la Ventanilla Única capacitado	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	95%	100%	Reporte de capacitación al personal de la Ventanilla Única	El Ayuntamiento cuenta con funcionarios municipales capacitados
	C6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana	Indice de Implementación del protocolo de atención ciudadana	Total de Protocolos de atención ciudadana/ Total de Protocolos de atención ciudadana actualizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte sobre el manual de Protocolo de atención ciudadana	El Ayuntamiento cuenta con protocolos de atención actualizados

ACTIVIDADES	C1 A1. Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Porcentaje de trámites en Línea	Total de trámites de Licencia de construcción ingresados/ Total de trámites de Licencia de construcción en Línea	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Reporte de trámites ingresados a través de la Plataforma en Línea	La ciudadanía realiza el trámite de Licencia de Construcción en Línea
	C1 A2. Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de Cero Filas	Total de ciudadanos agendados mediante el Programa Cero Filas/ Total de ciudadanos atendidos mediante el Programa Cero Filas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de ciudadanos atendidos a través del Programa Cero Filas	La ciudadanía agenda su cita para ser atendidos por las autoridades municipales
	C2 A1. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Obras Públicas y Centro Histórico/ Total ciudadanos asesorados en el Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	5600	5716	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A2. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2500	2575	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A3. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Medio Ambiente	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Medio Ambiente / Total ciudadanos asesorados en el Área de Medio Ambiente	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1100	1137	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A4. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Protección Civil	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Protección Civil / Total ciudadanos asesorados en el Área de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2200	2230	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A5. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Urbano	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Urbano / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1600	1680	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A6. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	45	51	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía tramita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A7. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	35	41	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal
	C2 A8. Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Porcentaje de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias, Trámites de Topografía y Términos de obra	Total de solicitudes de trámites de Obra Pública/ Total de trámites autorizados de Obra Pública	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	3400	3455	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de construcción ante la autoridad municipal
	C2 A9. Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Porcentaje de trámites de Medio Ambiente	Total de solicitudes de trámites de Medio Ambiente/ Total de trámites autorizados de Medio Ambiente	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	400	435	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Medio Ambiente ante la autoridad municipal
	C2 A10. Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Porcentaje de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Total de solicitudes de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C / Total de trámites autorizados de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	25	30	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A11. Control y registro de trámites de Protección Civil	Porcentaje de trámites de Protección Civil	Total de solicitudes de trámites de Protección Civil/ Total de trámites autorizados de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	556	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Protección Civil ante la autoridad municipal
	C2 A12. Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Porcentaje de trámites de Desarrollo Urbano	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Urbano/ Total de trámites autorizados de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	551	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Desarrollo Urbano ante la autoridad municipal
	C2 A13. Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Porcentaje de trámites de Anuencia de vecinos	Total de solicitudes de trámites de Anuencia de vecinos/ Total de trámites autorizados de Anuencia de vecinos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	60	65	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Gobernación ante la autoridad municipal
	C2 A14. Control y registro de trámites de Centro Histórico	Porcentaje de trámites de Centro histórico	Total de solicitudes de trámites de Centro histórico/ Total de trámites autorizados de Centro histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	50	57	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Centro histórico ante la autoridad municipal

	C3 A1. Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Porcentaje de Ventanillas de Construcción Simplificada VEC`S	Total de Ventanillas de construcción autorizadas/ Total de Ventanillas de Construcción instaladas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	1	Reporte de implementación de Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	El Ayuntamiento cuenta con una Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S
ACTIVIDADES	C4 A1. Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Porcentaje de encuestas ciudadanas	Total de encuestas ciudadanas aplicadas/ Total de encuestas ciudadanas analizadas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	500	550	Reporte mensual de encuestas sobre la percepción ciudadana sobre los trámites municipales	La ciudadanía expresa su percepción de los trámites municipales
	C5 A1. Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Porcentaje de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias	Total de personal de la Subdirección de Trámites y Licencias/ Total de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	1	2	Reporte trimestral de capacitación al personal de la STL	El Ayuntamiento cuenta con servidores públicos capacitados

	C6 A1. Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Porcentaje Protocolos de atención a ciudadanos	Total de Protocolos de atención ciudadana/Total de Protocolos de atención ciudadana regulados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	1	Reporte de implementación del Manual de Protocolo de atención ciudadana de la Ventanilla Única	La Ventanilla Única cuenta con un protocolo de atención ciudadana
--	---	---	--	----------------	-------------------	-------------------	--------------	----------	----------	---	--