

Datos del Programa													
Programa Presupuestario		Te Quiero Capacitado		Unidad responsable		Dirección de Administración / Subdirección de Recursos Humanos				Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación													
Nombre del eje:		Te Quiero en Marcha											
Objetivo:		Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo		Eje:				Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Nacional de Certificación de Competencias Laborales del Servidor Público Local					
Clasificación Funcional													
Finalidad	Función			Subfunción						Actividad Institucional			
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Resultado	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Linea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
											Listas de asistencia	Fotografías	
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Variación porcentual de servidores públicos capacitados	$((\text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior} - \text{Total de servidores públicos capacitados el año actual}) / \text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior}) * 100$	20%	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			2000	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	PROPOSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de Modelos Establecidos	$(\text{Número de modelos ejecutados} / \text{Número de modelos propuestos}) * 100$		Estratégico	Eficacia	Constante	Anual			Modelos aprobados Reporte de actividades	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo de Servicio Profesional de Carrera Municipal
COMPONENTE	C1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios e implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas	Porcentaje de procesos realizados	$(\text{Total de procesos realizados} / \text{Total de procesos programados}) * 100$		Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3		Procesos de capacitación implementados	La administración municipal implementa un programa integral de capacitación de personal
		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado		Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo de Servicio Profesional de Carrera Municipal
	C3 Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización	Inventario Municipal Actualizado	Inventario Municipal Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Inventario Municipal Actualizado Oficio de Entrega al Congreso del Estado	Las Direcciones de la Administración Pública Municipal mantiene actualizado su inventario
ACTIVIDADES	C1A1 Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	$(200 / 200) * 100 = 100\%$	29%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	200	1400		Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A2 Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Porcentaje de Cursos realizados	$(5 / 5) * 100 = 100\%$	56%	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	12	30		Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A3 Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Sistema de capacitación implementado	Sistema de capacitación Implementado		Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C2A1 Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Porcentaje de servidores públicos certificados con base en el Programa Nacional de Profesionalización y Capacitación del Servidor	$(\text{Total de servidores públicos certificados} / \text{Total de Servidores Públicos a certificar}) * 100$		Gestión	Eficacia	Constante	Anual	9	9		Certificado de Competencia Laboral de CONOCER	Los funcionarios públicos se encuentran certificados
	C2A2 Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado		Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Total de revisiones realizadas	Total de revisiones realizadas	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2		Acuses de Inventario	Las direcciones actualizan sus inventarios en tiempo y forma
	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	Inventario Actualizado	Inventario Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Oficio de Entrega de Inventario Al Congreso	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Realizar la revisión física del 50% de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Inventario de bienes muebles actualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	83%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92	1,111		Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1		Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias