

Datos del Programa																		
Programa Presupuestario		Te Quiero Capacitado	Unidad responsable		Dirección de Administración / Subdirección de Recursos Humanos					Enfoque Transversal	Cercanía							
Alineación																		
Nombre del eje:		Te Quiero en Marcha																
Objetivo:		Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.																
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: Políticas Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas. Establecerlos dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.	Programa Sectorial (Cuando aplique)															
Plan Nacional de Desarrollo		Eje:	Programa Sectorial (Cuando aplique)			Programa Nacional de Certificación de Competencias Laborales del Servidor Público Local												
Clasificación Funcional																		
Finalidad			Funcióñ			Subfunción					Actividad Institucional							
Resultados																		
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES															
			Nombre del Indicador	Método de cálculo	Resultado	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta							
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementando una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana		Variación porcentual de servidores públicos capacitados	$\frac{((\text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior} - \text{Total de servidores públicos capacitados el año actual}) / \text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior}) * 100}{100}$	70%	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	2000	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas							
			Índice de Modelos Establecidos	$(\text{Número de modelos ejecutados} / \text{Número de modelos propuestos}) * 100$	0	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual		Modelos aprobados Reporte de actividades							
COMPONENTE	C1Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias C2Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas		Porcentaje de procesos realizados	$(\text{Total de procesos realizados} / \text{Total de procesos programados}) * 100$	0	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Procesos de capacitación implementados						
			Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal						
	C3Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización		Inventario Municipal Actualizado	Inventario Municipal Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario Municipal Actualizado Las Direcciones de la Administración Pública Municipal mantienen actualizado su inventario Oficio de Entrega al Congreso del Estado						
ACTIVIDADES	C1A1 Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.		Porcentaje de servidores públicos capacitados	$(\text{Total de servidores públicos capacitados} / \text{total de servidores públicos}) * 100$	70%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	200	1400	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas						
	C1A2 Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.		Porcentaje de Cursos realizados	$(\text{Total de cursos realizados} / \text{total de cursos programados}) * 100$	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	12	30	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas						
	C1A3 Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.		Sistema de capacitación Implementado	Sistema de capacitación Implementado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas						
	C2A1 Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER		Porcentaje de servidores públicos certificados con base en el Programa Nacional de Profesionalización y Capacitación del Servidor	$(\text{Total de servidores públicos certificados} / \text{Total de Servidores Públicos a certificar}) * 100$	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	9	9	Certificado de Competencia Laboral de CONOCER						
	C2A2 Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal						
	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal		Total de revisiones realizadas	Total de revisiones realizadas	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Acuses Inventario						
	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado		Inventory Actualizado	Inventory Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Oficio de Entrega de inventario Al Congreso						
	Realizar la revisión física del 50% de los bienes inmuebles de la Administración Municipal		Inventory de bienes muebles actualizado	Inventory de bienes muebles actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92	1,111	Inventory de bienes muebles actualizado						
	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones		Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventory de bienes muebles actualizado						