

Datos del Programa													
Programa Presupuestario			Te Quiero Capacitado		Unidad responsable		Dirección de Administración / Subdirección de Recursos Humanos				Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación													
Nombre del eje:		Te Quiero en Marcha											
Objetivo:		Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo		Eje:				Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Nacional de Certificación de Competencias Laborales del Servidor Público Local					
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función		Subfunción						Actividad Institucional		
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			Nombre del Indicador	Método de cálculo	Resultado	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Linea Base			Meta
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana		Variación porcentual de servidores públicos capacitados	(((Total de servidores públicos capacitados el año anterior - Total de servidores públicos capacitados el año actual) / Total de servidores públicos capacitados el año anterior) * - 1) *100	70%	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual		2000	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras		Índice de Modelos Establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	0	Estratégico		Eficacia	Constante	Anual		Modelos aprobados Reporte de actividades	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
COMPONENTE	C1Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios		Porcentaje de procesos realizados	(Total de procesos realizados / Total de procesos programados) *100	0	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Procesos de capacitación implementados	La administración municipal implementa un programa integral de capacitación de personal
	C2Complementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Camera Municipal Implementado	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	C3Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización		Inventario Municipal Actualizado	Inventario Municipal Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario Municipal Actualizado Oficio de Entrega al Congreso del Estado	Las Direcciones de la Administración Pública Municipal mantiene actualizado su inventario
ACTIVIDADES	C1A1 Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.		Porcentaje de servidores públicos capacitados	(Total de servidores públicos capacitados/total de servidores públicos) *100	70%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	200	1400	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A2 Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.		Porcentaje de Cursos realizados	(Total de cursos realizados / total de cursos programados) *100	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	12	30	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A3 Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.		Sistema de capacitación Implementado	Sistema de capacitación Implementado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C2A1 Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER		Porcentaje de servidores públicos certificados con base en el Programa Nacional de Profesionalización y Capacitación del Servidor	(Total de servidores públicos certificados / Total de Servidores Públicos a certificar) *100	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	9	9	Certificado de Competencia Laboral de CONOCER	Los funcionarios públicos se encuentran certificados
	C2A2Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal		Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Camera Municipal Implementado	0%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal		Total de revisiones realizadas	Total de revisiones realizadas	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Acuses de inventario	Las direcciones actualizan sus inventarios en tiempo y forma
	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado		Inventario Actualizado	Inventario Actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	a	Oficio de Entrega de Inventario Al Congreso	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Realizar la revisión física del 50% de los bienes inmuebles de la Administración Municipal		Inventario de bienes muebles actualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92	1,111	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones		Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	100%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias