



Universidad Veracruzana
Vicerrectoría Región Veracruz
Oficina del C. Vicerrector

OF. VR. UV. No. 264/2021

Mtro. Fernando Yunes Márquez
Presidente Municipal de Veracruz
PRESENTE

Dirección:
Av. S.S. Juan Pablo II S/N,
Campus Mocambo,
Boca del Río, Ver.
C.P. 94294

Teléfonos:
(229) 775 20 01
Fax. (229) 775 20 33

Correo Electrónico:
redel@uv.mx

Por medio del presente y en seguimiento a lo establecido en el “Convenio específico de colaboración entre el H. Ayuntamiento de Veracruz y la Universidad Veracruzana para la Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo del H. Ayuntamiento de Veracruz 2018-2021” corresponde a la Universidad llevar a cabo el seguimiento y retroalimentación al cumplimiento de metas a través de un grupo de académicos que de acuerdo a su experiencia se han vinculado a las acciones relacionadas con el fortalecimiento a la gestión municipal desde sus disciplinas.

Por lo anterior cabe mencionar que el pasado 6 de diciembre de 2021 con la finalidad de contribuir al desarrollo local en apoyo a la administración municipal y así contar con información que permita otorgar más y mejores servicios a la ciudadanía con base en una revisión documental imparcial para la cual se realizaron reuniones con todas las áreas del Ayuntamiento representadas por servidores públicos que mostraron las evidencias que permitieron conocer el estado de cumplimiento de los programas presupuestarios y cuyos resultados se anexan al presente.

En la revisión se analizaron los programas, objetivos, estrategias y líneas de acción que dan forma al quehacer de la Administración Municipal, los cuales se transformaron en políticas públicas y acciones de intervención, contribuyendo así a que el Ayuntamiento diera respuesta a las necesidades ambientales, sociales y económicas que ayudaron a fortalecer la cohesión social necesaria para generar entornos de paz, bienestar y justicia en el municipio.

Con estos ejercicios, se confirma el compromiso de la Administración Municipal con la transparencia y rendición de cuentas, lo cual ha marcado una pauta al trabajar con criterios metodológicos sólidos que darán resultados a corto, mediano y largo plazo, al contribuir a través de proyectos estratégicos y acciones municipales al cumplimiento con la Agenda 2030: Los objetivos del Desarrollo Sostenible.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”
Boca del Río, Ver., diciembre 21 de 2021.



**UNIVERSIDAD
VERACRUZANA
VICERRECTORIA
Región
Veracruz**

DR. RUBÉN EDEL NAVARRO
VICERRECTOR.

c.c.p Mtro. José Rogelio Lozano Enríquez- Jefe del Depto. de Relaciones Laborales y Asuntos Jurídicos.
c.c.p Mtro. Mario Antonio Peña Meza-Coordinador Regional de Vinculación/Responsable institucional del seguimiento del Plan Municipal.

Datos del Programa									
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas		Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano			Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación									
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado								
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible								
Clasificación Funcional									
Finalidad	Función			Subfunción			Actividad Institucional		
Resultados									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia			
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	*SD	Anual	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del municipio.	
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	100%	Anual	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del municipio en tiempo.	
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	100%	Trimestral	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria	
	Realizar la actualización al reglamento para construcciones públicas y privadas del municipio libre de Veracruz	Porcentaje de actualización del reglamento para construcciones públicas y privadas del municipio libre de Veracruz	Reglamento para construcciones públicas y privadas del municipio libre de Veracruz actualizado / Reglamento para construcciones públicas y privadas del municipio libre de Veracruz programado) * 100	Gestión	100%	Anual	Gaceta de publicación	El municipio cuenta con un reglamento de construcciones adecuado y alineado.	
	Impulsar el Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Porcentaje de Ordenamiento territorial y desarrollo urbano implementado	Reglamento de Ordenamiento territorial y desarrollo urbano realizado / Reglamento de Ordenamiento territorial y desarrollo urbano programado) *100	Gestión	0%	Anual	Gaceta de publicación	El municipio cuenta con un reglamento de construcciones adecuado y alineado.	
	Realizar la actualización al Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios	Porcentaje de actualización del reglamento para construcciones públicas y privadas	Reglamento para construcciones públicas y privadas del municipio libre de Veracruz actualizado / Reglamento para construcciones públicas y	Gestión	100%	Anual	Gaceta de publicación	El municipio cuenta con un reglamento de construcciones adecuado y alineado.	

		del municipio libre de Veracruz	privadas del municipio libre de Veracruz programado) *100					
Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea	Porcentaje de Implementación de un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea		(Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea realizado/ Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea programado) *100	Gestión	100%	Anual	Sistema de Información Geográfico funcionando	La administración municipal cuenta con un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea operando
Realizar la rehabilitación de pavimento	Porcentaje de rehabilitación de pavimentación		(M ² de calles que necesitan rehabilitación de su pavimentación/ M ² de calles que se les dio rehabilitación de su pavimentación) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	La ciudad de encuentra urbanizada y en buenas condiciones
Implementar un programa de limpieza y mantenimiento de canales	Porcentaje de implementación de programas de limpieza y mantenimiento de canales		ML de canales que requieren limpieza y mantenimiento / ML de canales que se le dieron mantenimiento y limpieza en el año	Gestión	100%	Mensual	Informe	Los canales del municipio se encuentran limpios y en buen estado
Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	Porcentaje de modernización y equipamiento de la Ventanilla Única		(modernización y equipamiento de la Ventanilla Única programada/ modernización y equipamiento de la Ventanilla Única realizada) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	El ayuntamiento cuenta con una ventanilla única funcional
Realizar la pavimentación y repavimentación de vialidades	Porcentaje de pavimentación municipal		(M ² de calles sin pavimentar/ M ² de pavimentación) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	La ciudad de encuentra urbanizada y en buenas condiciones
Celebrar convenios de coordinación interinstitucional	Porcentaje de convenios de coordinación interinstitucional firmados		(Número de convenios de coordinación interinstitucional propuestos /Número de convenios de coordinación interinstitucional firmados) *100	Gestión	100%	Anual	Convenios Firmados	Los convenios del ayuntamiento se encuentran actualizados y firmados

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Renovando la Vivienda	Unidad responsable	Instituto Municipal de la Vivienda	Enfoque Transversal	Innovación			
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado							
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible							
Clasificación Funcional								
Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional					
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Promover la localización de vivienda en zonas fuera de riesgos y peligros naturales y antropogénicos, así como la renovación de viviendas en cuanto a pisos, techos y muros cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio de Veracruz	Porcentaje de cumplimiento en las acciones para mejorar la Calidad y Espacios de la Vivienda.	(Número total de acciones para mejorar la calidad y espacios de la vivienda realizadas en el ejercicio/Número total de acciones para mejorar la calidad y espacios de la vivienda presupuestadas en el ejercicio) x100	Estratégico	0%	Anual	Informe	En el municipio no hay necesidades o carencias en espacios para las viviendas.
PROPÓSITO	Gestionar Programas federales de apoyo a la vivienda	Porcentaje de cumplimiento en el Programa de Impulso a la Vivienda y de Viviendas de Calidad	(Número total de programas de impulso a la vivienda y viviendas de calidad realizadas en el presente ejercicio/Número total de acciones de impulso a la vivienda y viviendas de calidad presupuestados en el presente ejercicio) x100	Estratégico	0%	Anual	Informe	Hay una disminución en el municipio de las necesidades de mejoramiento a la vivienda.
COMPONENTE	Implementar un programa de vivienda digna urbana.	Porcentaje de cumplimiento del programa realizado de Vivienda Digna Urbana	(Número total acciones del Programa de Vivienda Digna Urbana realizadas en el presente ejercicio/ Número total acciones del Programa de Vivienda Digna Urbana programadas en el presente ejercicio) x100	Gestión	0%	Anual	Aprobación de cabildo	El ayuntamiento ya cuenta con un programa de vivienda digna urbana.
	Implementar un programa de regularización de tenencia de la tierra.	Porcentaje de cumplimiento del programa de regularización de tenencia de la tierra	(Número total acciones del Programa de regularización de tenencia de la tierra realizadas en el presente ejercicio/ Número total acciones del Programa de regularización de tenencia de la tierra programadas en el presente ejercicio) x100	Gestión	0%	Anual	Aprobación del Cabildo	El ayuntamiento se encuentra totalmente regularizado en sus colonias y fraccionamientos
	Implementar la creación de reservas territoriales	Porcentaje de cumplimiento creación de reservas territoriales	(Número total acciones del Programa creación de reservas territoriales/ Número total acciones del Programa de creación de reservas territoriales programadas en el presente ejercicio) x 100	Gestión	0%	Anual	Aprobación de cabildo	El municipio cuenta con reservas territoriales en el municipio.

ACTIVIDADES	Impulsar la Vivienda Digna Urbana	Porcentaje de viviendas dignas urbanas entregadas	(Número de viviendas dignas urbanas realizadas / número de viviendas dignas urbanas entregadas) x 100	Gestión	100%	Anual	Informe	En el municipio ya no se necesita de programas de impulso ala vivienda.
	Impulsar la regularización de la tenencia de la tierra	Porcentaje de regularización de Colonias y Fraccionamientos	(Número total de fraccionamientos y colonias regularizadas/ número total de fraccionamientos y colonias con necesidad de regularización) x100	Gestión	10%	Anual	Informe	El ayuntamiento se encuentra totalmente regularizado en sus colonias y fraccionamientos
	Realizar la creación de Reservas Territoriales en el municipio	Porcentaje de la ciudad reservado	Porcentaje reservado del territorio/ Porcentaje actual de reserva del territorio	Gestión	*SD	Anual	Publicación en Gaceta	El ayuntamiento cuida y protege sus reservas territoriales.

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Renovando el Medio Ambiente y Cuidado Animal	Unidad responsable		Dirección de Medio Ambiente y Bienestar Animal	Enfoque Transversal	Medio Ambiente y Bienestar Animal		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado							
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Impulsar el fortalecimiento de la protección de los recursos naturales, con el fin de evitar agentes contaminantes que creen cambios adversos en el medio ambiente y mitigar los daños causados por el impacto ambiental derivado de las actividades humanas, con el fin de tener un municipio sustentable, brindando calidad de vida a la ciudadanía en armonía con el medio ambiente, así como la renovación del marco normativo para la protección animal	Variación porcentual de disminución de casos de afectaciones al medio ambiente	(Número de casos de afectaciones al ambiente en el año anterior / Número de afectaciones al ambiente en el año actual) * 100	Estratégico	*SD	Anual	Informe de Gobierno	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
PROPÓSITO	Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana, de las especies naturales del municipio y eliminar el maltrato animal	Porcentaje de acciones cumplidas en materia de protección al ambiente y bienestar animal	(Número de acciones de protección ambiental y bienestar animal realizadas / Numero de acciones de protección ambiental y bienestar animal programadas)	Estratégico	*SD	Anual	Informe de Gobierno	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
COMPONENTE	Crear un programa integral del cuidado del medio ambiente y bienestar animal	Porcentaje de avance de los programas enfocados al medio ambiente y bienestar animal	(Programas de medio ambiente y bienestar animal realizados / Programas de medio ambiente y bienestar animal programados) * 100	Gestión	0%	Anual	Informe de Gobierno	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
ACTIVIDADES	Crear una campaña de bienestar Animal	Campaña de bienestar Animal	Impacto en la sociedad de la campaña de Bienestar Animal	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	La ciudadanía no reporta casos de maltrato animal
	Impartir pláticas de educación ambiental	Pláticas de educación ambiental	Pláticas de educación ambiental realizadas	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	La ciudadanía usa una cultura del cuidado del medio ambiente en su vida diaria
	Realizar un empadronamiento de mascotas	Índice de crecimiento del Padrón de mascotas	(Número de mascotas empadronadas en el mes anterior / Número de mascotas empadronadas en el mes actual) * 100	Gestión	0%	Mensual	Informe mensual de actividades	La ciudadanía empadrona a sus mascotas de forma natural
	Mejorar la normativa ambiental y servicios de capacitación en la materia.	Porcentaje de actualización de normativa ambiental y capacitación	(Porcentajes de normatividad actualizada / porcentaje de normatividad que requería actualización) * 100	Gestión	0%	Anual	Informe de Gobierno	El municipio cuenta con un marco normativo actualizado en materia ambiental
	Promover la Adopción responsable	Variación porcentual de adopciones	(Total de adopciones realizadas en el mes actual / total de adopciones realizadas en el mes anterior) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	En el municipio no hay casos de abandono de mascotas

	Impulsar la rehabilitación de vivero municipal	Porcentaje de avance en la rehabilitación del vivero municipal	(Total de acciones de rehabilitación del vivero municipal realizadas / Total de acciones de rehabilitación del vivero municipal programadas) *100	Gestión	0%	Anual	Informe de Gobierno	El vivero municipal es un espacio limpio y moderno
	Promover el rescate de lagunas	Porcentaje de Lagunas rescatadas del municipio	(Total de lagunas rescatadas/Total de lagunas del municipio) *100	Gestión	10%	Mensual	Informe mensual de actividades	Las lagunas del municipio se encuentran limpias y en buen estado
	Impulsar una reforestación inteligente Veracruz	Porcentaje de cumplimiento de reforestaciones	(Reforestaciones realizadas/Reforestaciones programadas) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	A través de escuelas y empresas se promueve la reforestación en el municipio.
	Impulsar la renovación de parques en el municipio	Porcentaje de renovaciones ambientales en parques del municipio	(Total de renovaciones ambientales realizadas/ total de parques) *100	Gestión	*SD	Anual	Informe de Gobierno	Los parques son cuidados por la ciudadanía
	Ofertar talleres de fauna silvestre	Porcentaje de talleres de cuidado de fauna silvestre impartidos	(Talleres de fauna silvestre realizados/talleres de fauna silvestre programados) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	Existe conciencia ciudadana sobre el cuidado de la fauna silvestre en el municipio
	Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros"	Variación porcentaje de beneficiados	(Visitas guiadas en el mes anterior/visitas guiadas en el mes actual) *100	Gestión	*SD	Mensual	Informe mensual de actividades	El parque viveros se encuentra rehabilitado y funcional

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa									
Programa Presupuestario	Renovando la Infraestructura y Equipamiento		Unidad responsable		Dirección de Mantenimiento Urbano		Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación									
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado								
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible								
Clasificación Funcional									
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional			
Resultados									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia			
FIN	Fomentar la participación ciudadana y gestionar la obtención de los recursos económicos para el mantenimiento de infraestructura y equipamiento urbano acorde con los requerimientos de la población en las diferentes partes del territorio municipal	Variación porcentual de acciones de mantenimiento realizadas	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones de mantenimiento solicitadas) *100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte de Actividades	La ciudad tiene sus infraestructuras en buenas condiciones.	
PROPÓSITO	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura municipal para mejorar la imagen de ciudad	Porcentaje de acciones de rehabilitación realizadas	(Acciones de mantenimiento realizadas / acciones de mantenimiento solicitadas) *100	Estratégico	100%	Anual	Informe de Gobierno	La imagen del municipio es limpia y homologada	
COMPONENTE	Realizar programas y acciones para la buena imagen y conservación de infraestructuras en la ciudad	Porcentaje de acciones de conservación realizadas	(Acciones de conservación realizadas / acciones de conservación solicitadas) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía y empresas contribuyen al mejoramiento de las infraestructuras	
ACTIVIDADES	Realizar acciones de mantenimiento menor de albañilería al municipio	Porcentaje de acciones de mantenimiento menor realizadas	(Acciones de conservación realizadas / acciones de conservación solicitadas) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	Las banquetas de la ciudad se encuentran en buen estado	
	Realizar la limpieza general de alcantarillas en el municipio.	Porcentaje de alcantarillas atendidas	(Número de acciones de limpieza de alcantarillas atendidas / número de acciones de limpieza de alcantarillas solicitadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	Las alcantarillas de la ciudad se encuentran limpias.	
	Realizar la rehabilitación y/o mantenimiento menor de estructuras metálicas en el municipio	Porcentaje de estructuras metálicas atendidas	(Estructuras metálicas atendidas / Estructuras metálicas en el municipio) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	Las estructuras metálicas como gimnasios en el municipio se encuentran en buen estado	
	Realizar el mantenimiento de poda, chapeo y limpieza de áreas verdes en el municipio	Porcentaje de solicitudes de áreas verdes atendidas	(Solicitudes de atención de áreas verdes realizadas / solicitudes de atención de áreas verdes recibidas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	Existe corresponsabilidad social en el cuidado de las áreas verdes del municipio.	
	Realizar el mantenimiento, rehabilitación y supervisión de los sistemas de riego en el municipio	Variación porcentual de sistemas de riego funcionando	(Sistemas de riego funcionando/ sistemas de riego instalados) * 100	Gestión	0%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	Lo sistemas de riego del municipio se encuentran operando	
	Realizar trabajos de pintura en señalización, guarniciones, de seguridad vial y de embellecimiento del municipio	Variación porcentual de cobertura de acciones de señalización, guarniciones, de seguridad vial y embellecimiento en	(cobertura de acciones de señalización, guarniciones, seguridad vial y embellecimiento en general del municipio realizadas/ cobertura de acciones de señalización, guarniciones, seguridad vial y	Gestión	-4%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudad se encuentra con infraestructuras y señalizaciones en buen estado.	

		general del municipio realizadas	embellecimiento en general del municipio programadas) * 100					
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Renovando los Servicios Municipales	Unidad responsable		Dirección de Servicios Públicos Municipales	Enfoque Transversal	Innovación		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado							
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Transformar la prestación de servicios municipales de limpia y alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Veracruz	Variación porcentual de quejas por el servicio público de alumbrado y limpia	(Número de solicitudes de alumbrado y limpia en el año anterior / Número de solicitudes de alumbrado y limpia en el año actual) * 100	Estratégico	87%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía contribuye a la limpieza de la ciudad
PROPÓSITO	Fomentar un municipio limpio tanto en el ámbito urbano como rural que procure a los habitantes un entorno saludable y que contribuya al cuidado del medio ambiente	Variación porcentual de acciones de concientización en materia de residuos sólidos	(Número de actividades realizadas de concientización en materia de residuos sólidos) / Número de actividades programadas de concientización en materia de residuos sólidos * 100	Estratégico	0%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía contribuye a la limpieza de la ciudad
COMPONENTE	Atender las necesidades de limpieza y alumbrado en el municipio	Variación porcentual de solicitudes de alumbrado y limpia atendidas	(Número de solicitudes de alumbrado y limpia en el año anterior atendidas / Número de solicitudes de alumbrado y limpia en el año actual atendidas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía contribuye a la limpieza de la ciudad
ACTIVIDADES	Impulsar el barrido de calles y avenidas	Porcentaje en los barrios de espacios públicos	(Kilómetros cuadrados de barrido / total de kilómetros cuadrados de espacios públicos en el municipio) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía contribuye a la limpieza de la ciudad
	Mejorar el servicio de Recolección	Porcentaje en la recolección de residuos sólidos levantada de los espacios públicos municipales	[(toneladas de residuos sólidos recolectados en espacios públicos en el municipio / total de toneladas de residuos sólidos recolectados-1) * 100]	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía hace uso eficiente del servicio de recolección
	Mantener limpias las playas del municipio	Porcentaje de playas limpias	(Total de playas atendidas/total de playas en el municipio) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía hace uso y mantiene las playas limpias
	Mantener limpias las plazas públicas del municipio	Porcentaje de plazas limpias	(Total de plazas limpias en el municipio/ total de plazas en el municipio) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía mantiene las plazas limpias
	Realizar acciones de limpieza, para el despeje de banquetas	Porcentaje de banquetas limpias	(Número de acciones de limpieza de banquetas realizadas/ Número de acciones de limpieza de banquetas solicitadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía contribuye a tener las banquetas limpias

Impulsar campañas de descacharrizaciones	Toneladas de descacharrización realizadas	(Toneladas de descacharrización en el año anterior/ toneladas de descacharrización en el año actual) * 100	Gestión	64%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía hace uso de las campañas de descacharrización para mantener limpios sus hogares
Iluminar los espacios públicos	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	(número de luminarias sustituidas / total de luminarias que requieren reparación) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudad se encuentra iluminada y en buen estado de conservación
Implementar un programa de Veracruz iluminado	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	(número de luminarias sustituidas / total de luminarias que requieren reparación) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	La ciudad modernizó todo su sistema de alumbrado público.
Dar seguimiento a las acciones emprendidas en el Relleno sanitario del Municipio	Porcentaje de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario	(Toneladas de residuos sólidos dispuestas en el relleno sanitario el año evaluado / Total de toneladas de residuos sólidos recolectadas en el año evaluado) * 100	Gestión	0.04%	Mensual	Informe Mensual de Actividades	El relleno sanitario se encuentra funcional y en operación

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Renovando el Centro Histórico	Unidad responsable		Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Enfoque Transversal	Innovación		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado							
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Potencializar al Centro Histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres para colaborar en la transformación de Veracruz como una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad	Variación porcentual de actividades en el Centro Histórico	(Actividades en el Centro Histórico en el año anterior / Actividades en el Centro Histórico en el año actual) * 100	Estratégico	*SD	Anual	Informe de Gobierno	La gente visita de manera cotidiana el centro Histórico para el desarrollo de sus actividades.
PROPÓSITO	Promover el desarrollo integral del Centro Histórico y la ciudad a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución proyectos estratégicos	Beneficios programa de incentivos para el Centro Histórico	(Número de beneficios de inversión en el Centro Histórico/ Inversión actual en el Centro Histórico)	Estratégico	*SD	Anual	Informe de Gobierno	El centro histórico es repoblado y se genera mayor derrama económica cada día.
COMPONENTE	Crear y promover programas para la reactivación del Centro Histórico	Porcentaje de Implementación de planes y programas en el Centro Histórico	(Número de programas y acciones implementadas en el Centro Histórico/ Número de programas y acciones programadas en el Centro Histórico) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	El Centro Histórico es ampliamente concurrido por la ciudadanía, para el desarrollo de sus actividades
ACTIVIDADES	Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores	Porcentajes de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de Centro Histórico	(Número de acciones de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico realizadas / Número de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico programadas) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	Los espacios públicos del centro Histórico se encuentran en buenas condiciones.
	Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.	Porcentaje de proyectos implementados en materia de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico	(Número de proyectos de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico / Número de proyectos aprobados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	El municipio realiza acciones de peatonalización y movilidad en la zona del Centro Histórico.

	Crear un Plan Maestro de Distrito Centro	Porcentaje de Implementación del Plan Maestro Distrito Centro	(Número de acciones realizadas en el Plan Maestro Distrito Centro / Número de acciones programadas en el Plan Maestro Distrito Centro) *100	Gestión	100%	Anual	Informe de Gobierno	El municipio cuenta y aplica un programa especial de trabajo en el Centro Histórico.
--	--	---	---	---------	------	-------	---------------------	--

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad Gubernamental Dirección de Planeación Catastral Tesorería Municipal Contraloría Municipal Dirección de Administración Dirección de Servicios Generales Comunicación Social e Imagen Atención Ciudadana	Enfoque Transversal	Innovación Cercanía			
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha							
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos							
Clasificación Funcional								
Finalidad	Función	Subfunción	Resultados			Actividad Institucional		
INDICADORES								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados / Número de programas propuestos) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del municipio y sus proyecciones futuras	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
COMPONENTE	C1 Implementar mejores Procesos de Planeación al interior de la Administración	Porcentaje de Procesos implementados	(Procesos implementados / procesos propuestos) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C2 Implementar un programa para incrementar el ingreso predial	Programa Implementado	Programa de incentivo de recaudación del impuesto predial implementado	Gestión	100%	Anual	Programa de Recaudación	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C3 Implementar estrategias para el pago oportuno	Efectividad del Programa de pagos oportuno	(Pagos realizados/ pagos requeridos) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C4 Armonizar la Contabilidad Municipal	Índice de Armonización Contable Municipal	(Obligaciones de armonización contable cumplidas / obligaciones de armonización contable) * 100	Gestión	100%	Anual	Reporte de ORFIS	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área

	C5 Actualización del Sistema de Información Catastral	Índice de tramites atendidos	(Tramites catastrales atendidos/ tramites catastrales solicitados) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C6 Aplicar políticas de control del gasto eficientes en el municipio	Índice de Disciplina Financiera	Índice de Disciplina Financiera	Gestión	Verde	Anual	Sistema de Alertas de la SHCP	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C7 Implementar programas de control municipal	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados / Número de programas propuestos) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C8 Implementar programas de capacitación de servidores públicos y de control del patrimonio municipal	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados / Número de programas propuestos) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C9 Implementar un programa integral de mantenimiento de la infraestructura de oficinas del ayuntamiento	Porcentaje del programa de mantenimiento ejecutado	(Programa de mantenimiento ejecutado / Programa de mantenimiento aprobado) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C10 Implementar un programa de Difusión de las actividades y servicios gubernamentales	Porcentaje de programas implementados	(Programas implementados / programas solicitados) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C11 Implementar programas de atención ciudadana	Porcentaje de eventos de atención ciudadana realizados	(Número de eventos realizados / Numero de eventos programados) * 100	Gestión	*SD	Anual	Reporte del Programa Miércoles Ciudadano	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
ACTIVIDADES	C1. Crear el Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la elaboración del Sistema de Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal	(Avance del SEDM / SEDM) * 100	Gestión	0%	Anual	Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C1. Implementar la Agenda 2030 Los Objetivos del Desarrollo Sostenible	Porcentaje de Alineación de los programas municipales a la Agenda 2030	(Número de programas municipales alineados/Numero de programas municipales) *100	Gestión	100%	Anual	Plan Municipal de Desarrollo	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
	C2. Implementar el programa del asombroso predial	Monto del incremento en el ingreso predial	Ingreso predial del año anterior – ingreso predial del año actual	Gestión	+26,600,535	Anual	Informe Anual	La ciudadanía cumple con sus obligaciones en materia de impuestos.
	C3. Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno	Disminución en los tiempos de respuesta para el pago a proveedores	Tiempo promedio de pago en el año actual – tiempo promedio de pago en el año anterior	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
	C4. Hacer más eficiente la contabilidad gubernamental	Nivel de implementación de la Contabilidad Gubernamental	Nivel de implementación actual de la Contabilidad Gubernamental	Gestión	100%	Anual	Informe del ORFIS en materia de Contabilidad Gubernamental	La administración municipal mejora sus procesos internos.
	C5. Realizar la actualización catastral	Porcentaje de actualización de los programas catastrales	(Padrón Catastral actualizado/ Total de padrón catastral) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.

C6. Administrar las finanzas municipales	Índice de Disciplina Financiera	Índice de Disciplina Financiera	Gestión	Verde	Anual	Sistema de Alertas de la SHCP	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C7. Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo administrativo	(Revisión y validación del desarrollo administrativo realizado/ revisión y validación del desarrollo administrativo programado) * 100	Gestión	100%	Trimestral	Reportes de Validación	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C7. Vigilar los Comités de Contralorías sociales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de comités de contralorías sociales	(Número de acciones realizadas en los comités de contraloría social/ número de obligaciones de los comités de contraloría social) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C7. Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público	Código de ética aprobado	Código de ética aprobado	Gestión	100%	Cada cambio de Administración	Código de Ética	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C7. Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa	Número de procesos de responsabilidad administrativa aplicados	Número de procesos de responsabilidad administrativa solicitados - Número de procesos de responsabilidad administrativa aplicados	Gestión	*SD	Anual	Expedientes de Responsabilidad Administrativa	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C7. Llevar el seguimiento y atención a auditorías	Número de auditorías atendidas	Número de auditorías atendidas - Número de auditorías requeridas	Gestión		Anual	Expedientes de Auditorías	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.8. Impulsar la capacitación y profesionalización de los funcionarios públicos municipales	Porcentaje de servidores públicos capacitados	(Número de servidores públicos capacitados / total de servidores públicos) * 100	Gestión	92%	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.8. Integrar y dar seguimiento al Patrimonio municipal	Porcentaje de Patrimonio Municipal actualizado	(Cambios en el patrimonio municipal realizados / cambios en el patrimonio municipal solicitados) *100	Gestión	100%	Anual	Libro de Patrimonio Municipal	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.9. Realizar acciones para el Mantenimiento en las oficinas públicas municipales	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas.	(Número de solicitudes de mantenimiento realizadas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte mensual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.9. Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento	Porcentaje de vehículos asegurados	(Total de vehículos funcionando asegurados/ total de vehículos del ayuntamiento funcionando) *100	Gestión	100%	Anual	Reporte de Actividades	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.9. Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de Derecho vehicular.	Porcentaje de vehículos con pagos actualizados	(Total de vehículos con pagos actualizados/ total de vehículos del ayuntamiento funcionando) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.9. Realizar la rehabilitación vehicular en las unidades del ayuntamiento	Porcentaje de vehículos rehabilitados	(Número de vehículos rehabilitados / Número de vehículos de requerían rehabilitación) * 100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.10 Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales	Porcentaje de actividades gubernamentales difundidas	(Actividades gubernamentales difundidas/ actividades gubernamentales realizadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Boletines y síntesis informativas	La administración municipal mejora sus procesos internos.
C.11 Implementar el programa de Miércoles Ciudadano	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	(Solicitudes ciudadanas atendidas / (Solicitudes Ciudadanas recibidas	Gestión	*SD	Mensual	Reporte del SIRC	La administración municipal mejora sus procesos internos.

			Solicitudes rechazadas)*100-	ciudadanas					
--	--	--	---------------------------------	------------	--	--	--	--	--

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Marchando con transparencia	Unidad responsable		Unidad de Transparencia	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:		Te Quiero En Marcha						
Objetivo:		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Construir un municipio transparente con fácil acceso a la información y con cercanía a los ciudadanos promoviendo la participación ciudadana para legitimar y evaluar los programas municipales	Índice de solicitudes de transparencia respondidas	(Solicitudes de transparencia respondidas / Solicitudes de transparencia registradas) *100	Estratégico	97%	Semestral	Reporte Semestral del IVAI	Los titulares y enlaces de transparencia conocen y aplican la normatividad en la materia
PROPÓSITO	Implementar mecanismos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal	Porcentaje de acciones implementadas	(Acciones implementadas / acciones requeridas) * 100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los titulares y enlaces de transparencia conocen y aplican la normatividad en la materia
COMPONENTE	Capacitar en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos	Porcentaje capacitaciones realizadas	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones solicitadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los titulares y enlaces de transparencia conocen y aplican la normatividad en la materia
ACTIVIDADES	Dotar de conocimientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Archivos a la administración pública municipal	Índice de enlaces de transparencia capacitados	(Enlaces de transparencia capacitados / Total de enlaces de transparencia) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los enlaces de transparencia conocen y aplican la normatividad en la materia

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Veracruz te quiero innovador	Unidad responsable		Dirección de Innovación, Modernización y Gobierno Abierto	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:		Te Quiero En Marcha						
Objetivo:		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Modernizar y digitalizar los trámites municipales	Índice de digitalización de servicios	(Tramites digitalizados / total de trámites municipales) * 100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal y sus servicios se encuentran actualizados.
PROPÓSITO	Mejorar la eficiencia de las operaciones municipales	Índice de Disponibilidad de Trámites y Servicios	(Tiempo efectivo disponibilidad de trámites en línea/ Total de tiempo de disponibilidad de tramites en línea) * 100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal y sus servicios se encuentran actualizados.
COMPONENTE	Implementar un programa integral de modernización municipal	Porcentaje de acciones de modernización implementadas	(Acciones de modernización implementadas / acciones de modernización requeridas) * 100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal y sus servicios se encuentran actualizados.
ACTIVIDADES	Generar acciones para otorgar acceso a internet a la ciudadanía, mejorando los mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía	Nivel de Brecha Digital Municipal	(Número de acciones y programas ejecutados / número de programas y acciones programados)	Gestión	100%	Anual	Reporte de Brecha Digital INEGI	La ciudadanía se capacita y mejora su conectividad a internet.
	Realizar la actualización en materia tecnológica en el municipio	Porcentaje de efectividad de los servicios informáticos municipales	(Servicios de tecnologías de información ejecutados / Total de servicios de tecnologías de información solicitados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los servicios municipales se encuentran a la vanguardia tecnológica.
	Administrar la prestación de servicios de comunicaciones	Porcentaje de efectividad de los servicios de comunicación contratados	(Servicios de tecnologías de información en línea / Total de servicios de comunicación contratados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los servicios de comunicaciones del municipio se encuentran funcional al 100%.
	Implementar una mejora procedimental	Porcentaje de proyectos implementados	(número de proyectos implementados / número de proyectos aprobados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los procesos internos contribuyen a la eficiencia operativa de la administración municipal.
	Impulsar la Modernización Digital	Porcentaje de portales institucionales actualizados	(Número de portales actualizados / número de portales de la administración) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los portales institucionales se encuentran actualizados y funcionando.
	Desarrollar portales para Tramites y Servicios, bajo los lineamientos de Mejora Regulatoria Emitidos	Porcentaje de portal de Mejora Regulatoria Implementado	(Solicitudes de actualización del portal de mejora regulatoria solucionadas / Solicitudes de actualización del portal de mejora regulatoria solicitadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	El portal de Mejora Regulatoria cumple con todos los requisitos normativos.

	Desarrollar un Sistema de conexión e interoperatividad con las dependencias y entidades de la administración municipal para la mejora de la gestión financiera	Porcentaje del Sistema de modernización financiera funcionando	(Número de fase de implementación actual/ Numero de fases del programa) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Los sistemas financieros del municipio se encuentran actualizados, en línea y funcionales.
--	--	--	---	---------	------	---------	------------------------	--

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Veracruz te quiero participativo	Unidad responsable		Secretaría del Ayuntamiento	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:		Te Quiero En Marcha						
Objetivo:		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Incentivar la participación ciudadana en actos cívicos	Nivel de participación ciudadana	(Número de asistentes promedio en los actos cívicos del año actual / Número de asistentes promedio en los actos cívicos del año anterior) * 100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	La ciudadanía participa en los actos cívicos en el municipio
PROPÓSITO	Promover e incentivar la participación ciudadana, a través de mecanismos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal	Porcentaje de actos cívicos realizados	(Actos cívicos realizados / Actos cívicos programados) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Informe Mensual	La ciudadanía participa en los actos cívicos en el municipio
COMPONENTE	Fomentar el valor cívico y la cultura de la preservación de los archivos de la ciudad	Nivel de participación ciudadana	(Número de asistentes promedio en los actos cívicos del año actual / Número de asistentes promedio en los actos cívicos del año anterior) * 100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	La ciudadanía participa en los actos cívicos en el municipio
ACTIVIDADES	Coadyuvar en la organización de desfiles cívicos, militares y sindicatos.	Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas	(Número de eventos cívicos gubernamentales realizados / Número de eventos cívicos gubernamentales programados) *100	Gestión	*SD	Mensual	Informe Mensual	Los organizadores de actos cívicos colaboran en tiempo y forma para la realización de los mismos
	Realizar el abanderamiento de Escoltas de las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de escuelas abanderadas	(Número de solicitudes de escuelas apoyadas / Número de solicitudes de escuelas) * 100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	Las escuelas solicitan en tiempo y forma sus apoyos de abanderamiento
	Coadyuvar en la organización de desfiles cívicos, militares y sindicatos.	Porcentaje de desfiles cívicos, militares de sindicatos apoyados	(Solicitudes atendidas /solicitudes recibidas) *100	Gestión	*SD	Mensual	Informe Mensual	Los organizadores de desfiles colaboran en tiempo y forma para la realización de los mismos

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa										
Programa Presupuestario	Marchando con cultura jurídica y de registro	Unidad responsable		Dirección de Asuntos Legales Registro Civil			Enfoque Transversal			
Alineación										
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha									
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos									
Clasificación Funcional										
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional				
Resultados										
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia				
FIN	Otorgar servicios jurídicos a los servidores públicos y atender las necesidades en materia registral de la ciudadanía	Porcentaje de atención jurídica otorgada en el municipio	(Requerimientos atendidos/ requerimientos solicitados) * 100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
PROPÓSITO	Otorgar certeza jurídica a los servidores públicos y ciudadanía	Porcentaje de trámites jurídicos atendidos	(Total de trámites atendidos/ total de trámites solicitados) * 100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
COMPONENTE	C1 Otorgar servicios jurídicos al personal del Ayuntamiento	Programas de atención jurídica implementados	(Total de programas jurídicos implementados / Total de necesidades jurídicas solicitadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	Los servidores municipales conocen y aplican la normatividad vigente en sus acciones.		
	C2 Otorgar certeza jurídica en materia cívica a la ciudadanía	Trámites de Registro Civil Atendidos	Total de Tramites Atendidos	Gestión	47454	Mensual	Reporte Mensual	Los tramites del estado civil de las personas se atiende en tiempo y forma		
ACTIVIDADES	C1. Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales	Procesos jurídicos atendidos	Número de Procesos jurídicos atendidos	Gestión	225	Mensual	Reporte Mensual	Los servidores municipales conocen y aplican la normatividad vigente en sus acciones.		
	C2. Realizar el Levantamiento de actas	Variación porcentual de actas expedidas	(Actas expedidas el mes actual/ actas expedidas en el mes anterior) * 100	Gestión	-33%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
	C2. Realizar la expedición de copias certificadas	Variación porcentual de copias certificadas	(Copias certificadas en el mes actual / Copias certificadas en el mes anterior) *100	Gestión	-33%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
	C2. Otorgar servicios de Defunción	Variación porcentual de servicios de defunción	(Total de servicios otorgados/ total de servicios solicitados) * 100	Gestión	16.15%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		

C2. Realizar acciones para la restauración de actas	Restauración de actas	(Total de actas restauradas / Total de actas que requieren restauración) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2. Realizar acciones para la Restauración de Libros de Actas	Libros restaurados	(Total de libros restaurados / Total de libros que requieren restauración) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2 Implementar un programa de bodas colectivas	Variación porcentual de parejas en bodas colectivas	(Número de parejas en bodas colectivas en el año actual / número de parejas en bodas colectivas en el año anterior) *100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2. Realizar un Programa de Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales Regionales del Estado	Porcentaje de cobertura de asentamientos en hospitales	(Número de nacimientos en hospitales cubiertos / Número de nacimientos en hospitales y clínicas del municipio) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2 Efectuar Asentamientos extemporáneos	Porcentaje de asentamientos extemporáneos realizados	(Total se asentamientos extemporáneos realizados / Total se asentamientos en el municipio) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2 Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito	Porcentaje de registro de recién nacidos en el municipio	(Total de recién nacidos registrados en el municipio / Total de recién nacidos en el municipio) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
C.2. Realizar la expedición de la Clave Única del Registro de Población a Recién Nacidos	CURP de recién nacidos expedidas	(CURP de recién nacidos expedidas/ Total de recién nacidos registrados en el municipio) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte Mensual	

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por Veracruz ciudad portuaria	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Desarrollo Económico y Portuario	Enfoque Transversal				
Alineación								
Nombre del eje:	Te quiero trabajando							
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía							
Clasificación Funcional								
Finalidad	Función	Subfunción	Resultados			Actividad Institucional		
INDICADORES								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Posicionar el municipio de Veracruz a nivel nacional e internacional, mediante la articulación del desarrollo económico y portuario del municipio	Variación porcentual de población ocupacional	(Número de personas ocupadas / total de la población económicamente activa) * 100	Estratégico	*SD	Anual	INEGI	La población de la PEA se encuentra empleada
PROPÓSITO	Implementar estrategias integrales que proporcionen las herramientas que permitan a las empresas del municipio incrementar su permanencia y rentabilidad.	Porcentaje de acciones y programas implementados	(Programas y acciones implementados / programas y acciones programados) * 100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	Las dependencias y entidades de la Administración Municipal Participan e Implementan la Mejora regulatoria en sus funciones.
COMPONENTE	Establecer programas y acciones que detonen la creación de empresas y el empleo	Disminución del costo social en el municipio	Costo Social	Gestión	33 MDP	Anual	Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria	Las dependencias y entidades de la Administración Municipal Participan e Implementan la Mejora regulatoria en sus funciones.
ACTIVIDADES	Implementar un Programa Integral de Mejora Regulatoria	Rankin Nacional Municipal de Mejora Regulatoria	Nivel de implementación de Mejora Regulatoria	Gestión	28	Anual	Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria	Las dependencias y entidades de la Administración Municipal Participan e Implementan la Mejora regulatoria en sus funciones.
	Realizar acciones de vinculación institucional académica	Convenios de colaboración laboral y académica	Número de estudiantes vinculados a una oferta laboral	Gestión	*SD	Mensual	Reporte de Actividades	Las empresas contratan personal estudiantil para el desarrollo de sus actividades.
	Fomentar la capacitación empresarial	Porcentaje de Ciudadanos que implementaron proyectos empresariales	(Total de ciudadanos que emprenden un negocio/ Total de ciudadanos capacitados) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte de Actividades	Las empresas aprovechan la mejora regulatoria para establecerse y crecer.
	Realizar jornadas laborales "Empléate en tu colonia"	Porcentaje de ciudadanos vinculados en las colonias	(Total de ciudadanos vinculados en colonias/ Total de ciudadanos vinculados) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte de Actividades	Las empresas acuden a las colonias en busca de empleados, en coordinación con el Ayuntamiento
	Realizar Ferias de Empleo	Porcentaje de ciudadanos vinculados en ferias de empleo	(Total de ciudadanos vinculados en ferias de empleo/ Total de ciudadanos vinculados en ferias de empleo) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Las empresas acuden a las ferias de empleo en busca de empleados, en coordinación con el Ayuntamiento
	Realizar el empadronamiento de Empresas	Nivel de empadronamiento de empresas en el municipio	(Número de empresas empadronadas/ Total de empresas en el municipio) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte de Actividades	Los empresarios acuden al municipio a regularizar su situación legal

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por el comercio	Unidad responsable		Dirección de Comercio	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:	Te quiero trabajando							
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Posicionar a Veracruz como un municipio próspero, en materia de comercio, que procura a sus habitantes las mejores condiciones de vida	Variación porcentual de empresas en el municipio	(Número de empresas en el año anterior / Número de empresas en el año actual) * 100	Estratégico	0.039%	Anual	Padrón de Empadronamiento	Los comerciantes mantienen activos sus negocios en colaboración con las autoridades municipales.
PROPÓSITO	Regularizar el comercio en el municipio	Variación porcentual de comercios regularizados	(Total de comercios regularizados/ Total de comercios no regularizados) * 100	Estratégico	*SD	Anual	Padrón de Empadronamiento	Los comerciantes mantienen activos sus negocios en colaboración con las autoridades municipales.
COMPONENTE	Implementar programas de regulación al comercio	Porcentaje de aplicación de programas de fomento al comercio	(Programas de apoyo al comercio implementados / Programas de apoyo al comercio aprobados) * 100	Gestión	100\$	Anual	Informe Anual	Los comerciantes mantienen activos sus negocios en colaboración con las autoridades municipales.
ACTIVIDADES	Otorgar atención a comercio y mercados	Porcentaje de atención a mercados	(Solicitudes de atendidas de mercados /Número de solicitudes de atención en mercados) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Los comerciantes mantienen activos sus negocios en colaboración con las autoridades municipales.

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por el campo	Unidad responsable		Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:	Te quiero trabajando							
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural, a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable	Variación porcentual de derrama económica producida en el sector rural	(Derrama económica producida en el sector rural en el año actual/ Derrama económica producida en el sector rural en el año anterior) * 100	Estratégico	141%	Anual	Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable	La producción del sector rural se incrementa con apoyo del sector gubernamental.
PROPÓSITO	Impulsar el Desarrollo Agropecuario en el Municipio	Variación porcentual de la producción rural	(Total de la producción rural en el año previo / Total de la producción rural en el año actual) * 100	Estratégico	*SD	Anual	Informe Anual	El ayuntamiento reconoce y contribuye al fortalecimiento al sector agropecuario
COMPONENTE	Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural	Porcentaje de aplicación de programas en colaboración al sector agropecuario implementados	(Programas de apoyo al sector agropecuario implementados / Programas de apoyo al sector agropecuario existentes) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	El ayuntamiento reconoce y contribuye al fortalecimiento a la DFADR
ACTIVIDADES	Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural	Índice de apoyo de la federación a apoyos a productores municipales	(Total de apoyos otorgados/ total de apoyos gestionados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	La federación contribuye con programas de apoyo al sector agropecuario en el municipio.
	Implementar un Programa Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Pesca, Acuícola y Desarrollo Rural	Porcentaje de Productores capacitados	(Total de productores capacitados/ Total de productores) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	El Inifab contribuye a la capacitación al sector rural
	Coadyuvar a la Producción y Productividad Agropecuaria, Acuícola, Pesquera y Desarrollo Rural	Variación porcentual de la producción rural	(Total de la producción rural en el año previo / Total de la producción rural en el año actual) * 100	Gestión	*SD	Mensual	Reporte Mensual	Los productores del municipio trabajan de manera coordinada con el Ayuntamiento
	Implementar un Programa Competitividad y Disminución de Riesgos	Porcentaje de aplicación de programas de fomento al sector agropecuario	(Programas de apoyo al sector agropecuario implementados / Programas de apoyo al sector agropecuario aprobados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	Los productores del municipio trabajan de manera coordinada con el Ayuntamiento
	Implementar un Programa de Apoyo Administración Operativa de la DFADR.	Porcentaje de aplicación de programas de fortalecimiento a la DFADR	(Programas de fortalecimiento a la DFADR implementados / fortalecimiento a la DFADR solicitados) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	El ayuntamiento reconoce y contribuye al fortalecimiento a la DFADR

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por el Turismo	Unidad responsable		Dirección de Turismo y Cultura	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:	Te quiero trabajando							
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Incrementar la derrama económica por el turismo en el municipio	Variación de la derrama económica en el municipio	(Derrama económica en el año actual / Derrama económica en el año anterior) * 100	Estratégica	* SD	Anual	SECTUR	Los turistas visitan y consumen más el municipio
PROPÓSITO	Incrementar el número de turistas en el municipio	Porcentaje de incremento en la afluencia de turistas	(Turistas registrados en el año actual / turistas registrados en el año anterior) * 100	Estratégico	* SD	Anual	SECTUR	Los turistas visitan más el municipio por su oferta y calidad en atención
COMPONENTE	Promover acciones turísticas en el municipio	Porcentaje de acciones turísticas realizadas	(Acciones turísticas realizadas / Acciones turísticas programadas) * 100	Gestión	* SD	Mensual	Reporte de Actividades	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el municipio
ACTIVIDADES	Otorgar Atención Turística	Incremento en el número de turistas atendidos	Turistas atendidos en el año actual – Turistas atendidos en el año anterior	Gestión	* SD	Mensual	Reporte de Actividades	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el municipio
	Apoyar a la Organización de Eventos Turísticos	Incremento en eventos turísticos	Eventos turísticos en el mes actual – eventos turísticos en el mes anterior	Gestión	* SD	Mensual	Reporte de Actividades	Se incrementa la cantidad de eventos turísticos en el municipio
	Realizar talleres, Conferencias, Cursos de capacitación en materia turística.	Porcentual de actividades turísticas realizadas	(Actividades turísticas realizadas / Actividades turísticas programadas) *100	Gestión	100%	Mensual	Reporte de Actividades	Se otorgan más talleres, conferencias y cursos de capacitación a los prestadores de servicios turísticos
	Realizar jornadas de Recreación al turismo	Índice de jornadas de recreación al turismo realizadas	(Jornadas realizadas /jornadas programadas) * 100	Gestión	* SD	Mensual	Reporte de Actividades	Se realizan más y mejores jornadas de recreación al turismo
	Realizar la promoción de municipio en diversos Foros	Porcentaje de incorporación de la identidad de la marca municipal	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidad económicas) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Se da a conocer en diferentes foros turísticos al municipio.
	Implementar Programas especiales en temporadas vacacionales	Porcentaje de programas especiales implementados	(Programas especiales implementados / Programas especiales programados) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Se implementan diversos programas especiales en las temporadas vacacionales.

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por el nuestro Centro Histórico	Unidad responsable		Superintendencia del Centro Histórico	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:	Te quiero trabajando							
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios, el embellecimiento de la ciudad y el fortalecimiento de los sectores social, cultural y económico del Centro Histórico	Variación porcentual de número de unidades económicas en el Centro Histórico	(Número de comercios en el centro histórico en el año previo/ Número de comercios en el centro histórico en el año actual) *100	Estratégico	*SD	Anual	Informe Anual	La administración municipal crea programas de incentivos para la actividad económica en el Centro Histórico
PROPÓSITO	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios del Centro Histórico	Incremento de habitantes en el Centro Histórico	Habitantes en el Centro Histórico en el año actual – Habitantes en el centro Histórico en el año anterior	Estratégico	*SD	Anual	Informe Anual	La administración municipal trabaja en programas de repoblación del Centro Histórico
COMPONENTE	Gestionar la creación del programa "Consume en el Centro Histórico", "Yo soy Centro Histórico" y "Visita el Centro Histórico".	Variación de programas implementados	Programas aprobados / programas propuestos	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
ACTIVIDADES	Implementar programas como "Consume en el Centro Histórico", "Yo soy Centro Histórico" y "Visita el Centro Histórico".	Variación porcentual de número de unidades económicas en el Centro Histórico empadronamiento	(Número de comercios en el centro histórico en el año previo/ Número de comercios en el centro histórico en el año actual) *100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La administración municipal crea programas de incentivos para la actividad económica en el Centro Histórico

*SD. Sin datos para evaluar, ya que algunas actividades fueron suspendidas por contingencia sanitaria, derivado de la pandemia de SARS COV 2 (COVID-19)

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Trabajando por el nuestra Identidad	Unidad responsable		Comité de Carnaval	Enfoque Transversal			
Alineación								
Nombre del eje:		Te quiero trabajando						
Objetivo:		Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía						
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Incrementar la derrama económica en el carnaval	Variación de la derrama económica en el municipio	(Derrama económica en el año actual / Derrama económica en el año anterior) * 100	Estratégica	*SD	Anual	SETUR	Los turistas visitan más el municipio en las festividades del carnaval
PROPÓSITO	Incrementar la ocupación hotelera en el carnaval	Índice de Variación de la Ocupación Hotelera	(Total de ocupación hotelera en el año anterior / Total de ocupación hotelera en el año actual) * 100	Estratégica	*SD	Anual	Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles	Los turistas visitan mas el municipio en las festividades del carnaval
COMPONENTE	Implementar un programa de actividades del carnaval	Porcentaje de actividades realizadas en carnaval	(Actividades realizadas en carnaval / actividades programas en carnaval) *100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	La administración municipal trabaja de manera conjunta en la festividad de la ciudad
ACTIVIDADES	Promocionar el Carnaval de Veracruz	Variación porcentual del Número de visitantes al carnaval	(Número de visitantes al carnaval en el año actual / Número de visitantes al carnaval en el año anterior) * 100	Gestión	*SD	Anual	Informe Anual	Se promueve el Carnaval en otros estados de la república, así como en otros países

*SD. Sin datos para evaluar derivado que en 2021 no se llevó a cabo

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Te quiero protegido	Unidad responsable		Policía Municipal	Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo							
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la difusión de la cultura de la protección civil para la reducción de riesgos de desastre.	Porcentaje de población afectada por fenómenos perturbadores	(Población afectada por fenómenos perturbadores / Población estatal) * 100	Estratégico	*SD	Anual	Informe Anual	La ciudadanía adopta de manera natural las recomendaciones de protección civil
PROPÓSITO	Implementar un programa de protección a la ciudadanía	Porcentaje de programas de prevención instrumentados	(Programas de prevención instrumentados / Programas de prevención programados) *100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	No se dan casos que ameriten la implementación de programas específicos de prevención
COMPONENTE	Impulsar la importancia de la protección al interior de la administración y en la ciudadanía	Porcentaje de campañas de difusión de protección civil	(Campañas de difusión de protección civil realizadas / campañas de difusión de protección civil programadas) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La población atiende las campañas de difusión de Protección Civil.
ACTIVIDADES	Desarrollar e implementar un programa de prevención, administración y atención de emergencias	Actualización del Plan Municipal de Protección Civil Actualizado	Plan Municipal de Protección Civil Actualizado	Gestión	100%	Anual	Acta de Aprobación del Consejo Municipal de Protección Civil	El Consejo Municipal de Protección Civil se reúne y toma decisiones constantemente.
	Profesionalizar y capacitar al personal de Protección Civil	Porcentaje de protección civil capacitado	(Número de trabajadores de protección civil capacitados / número de trabajadores de protección civil) * 100	Gestión	92%	Anual	Informe Anual	El personal de protección civil está certificado
	Impulsar la modernización administrativa y operativa para un servicio competitivo	Proyectos ejecutados de modernización de protección civil	Proyectos de protección civil implementados / proyectos de protección civil aprobados	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	La infraestructura de administrativa y operativa de protección civil es eficaz y eficiente.

*SD. Sin datos para evaluar

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Movilidad Urbana	Unidad responsable		Policía Municipal	Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo							
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Generar las condiciones de un territorio y ciudad incluyente, compacta, segura y conectada, de manera eficiente.	Índice de mejora en la percepción de movilidad	(Número de ciudadanos satisfechos con la movilidad/ número de ciudadanos encuestados) *100	Estratégico	SD	Anual	Informe Anual	Se mejora la movilidad urbana. Se reducen los tiempos y costos de traslados.
PROPÓSITO	Implementar programas de mejoramiento a la infraestructura y cultura vial en el municipio.	Avance en la Implementación de programas de Movilidad	(Programas de Movilidad ejecutados/Programas de Movilidad programados) * 100	Estratégico	100%	Anual	Informe Anual	Vialidades con una mejor movilidad urbana.
COMPONENTE	Realizar acciones, proyectos y programas para mejorar la movilidad urbana	Índice de Proyectos de movilidad ejecutados	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados) * 100	Gestión	100%	Anual	Informe Anual	Desarrollo de los planes de movilidad municipales, regionales y metropolitanos para mejorar la movilidad urbana.
ACTIVIDADES	Implementar un programa de Apoyo Vial	Porcentaje de cumplimiento de Apoyos Viales	(Apoyos viales realizados/ Apoyos viales solicitados) * 100	Gestión	97%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía se conduce de manera respetuosa en los puntos y horarios álgidos en la ciudad.
	Implementar un programa de Cultura Vial	Porcentaje de Platicas de Cultura Vial impartidas	(Platicas de Cultura Vial Realizadas / Platicas de Cultura Vial Programadas) * 100	Gestión	100%	Mensual	Reporte Mensual	La ciudadanía conoce y aplica la cultura vial en el municipio.
	Implementar un programa de Semaforización	Efectividad de la funcionalidad de semáforos	(Número de Semáforos Funcionando / Numero de Semáforos en le Ciudad) * 100	Gestión	92%	Mensual	Reporte Mensual	La red semafórica de la ciudad es funcional y operativa.

*SD. Sin datos para evaluar

Datos del Programa										
Programa Presupuestario	Te quiero seguro			Unidad responsable	Policía Municipal			Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación										
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo									
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales									
Clasificación Funcional										
Finalidad	Función			Subfunción	Actividad Institucional					
Resultados										
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia				
FIN	Contribuir a disminuir la Prevalencia Delictiva, mediante el fortalecimiento del Sistema Policial y la Participación Ciudadana	Porcentaje de disminución de incidencia del delito	{(Número de delitos cometidos en el municipio en el año t /Número de delitos cometidos en el municipio en el año t-1) - 1} *100	Estratégico	-44%	Mensual	Secretariado Ejecutiva para la Seguridad Pública	La incidencia delictiva disminuye por el mejoramiento de las condiciones de vida en general.		
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con servicios de seguridad pública	Porcentaje de personas atendidas con programas de seguridad pública municipal	(Personas atendidas en programas de seguridad pública municipal/ Total de personas proyectadas en atención de programas de seguridad pública municipal) *100	Estratégico	100%	Mensual	Secretariado Ejecutiva para la Seguridad Pública y Reportes generados por el sistema policial de información	La ciudadanía denuncia actos delictivos en su comunidad.		
COMPONENTE	Fomentar programas y proyectos con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública	Porcentaje de programas de seguridad instrumentados	(Programas de seguridad instrumentados / Programas de seguridad programados) *100	Gestión	100%	Anual	Acta de aprobación de Consejo Municipal de Seguridad Pública y Participación Ciudadana	El municipio da continuidad y mejora sus planes de seguridad.		
ACTIVIDADES	Implementar estrategias de seguridad en el municipio	Porcentaje de estrategias realizadas en seguridad	Número de estrategias realizadas para el fortalecimiento de la seguridad / Número de estrategias programadas para el fortalecimiento a la seguridad) *100	Gestión	100%	Mensual	Reportes generados por el sistema policial de información	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad		
	Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos	Porcentaje de campañas de concientización, para la prevención realizadas	(Número de campañas realizadas /Número total de campañas programadas) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe de Actividades	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el ayuntamiento.		
	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Número de evaluaciones realizadas/número de evaluaciones programadas) *100	Gestión	100%	Mensual	Informe de Actividades	La operatividad de la policía municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.		

Datos del Programa								
Programa Presupuestario	Tránsito Municipal	Unidad responsable		Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal	Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación								
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo							
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales							
Clasificación Funcional								
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional		
Resultados								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Resultado	Frecuencia		
FIN	Disminuir las pérdidas materiales y humanas en incidentes viales en el municipio	Disminución de pérdidas humanas y materiales en incidentes viales	Monto de daños y número de lesionados en accidentes viales	Estratégico	-33.33%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	Existe una disminución en las incidencias viales en el municipio
PROPÓSITO	Mejorar la cultura de la vialidad en el municipio	Porcentaje de infractores	(Número de casos de infracción atendidos /Número total de casos de infracción estimado) *100	Estratégico	-39.45%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	La ciudadanía es respetuosa con la normatividad vial
COMPONENTE	Impulsar políticas y acciones en materia de vialidad municipal	Índice de aplicación de políticas de vialidad	Numero de acciones realizadas/ número de acciones programadas	Estratégico	100%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	La normativa y políticas municipales de vialidad, es clara y objetiva
ACTIVIDADES	Implementar actividades estratégicas que coadyuven a asegurar el libre tránsito de vehículos en nuestro municipio y las disminuciones de accidentes	Variación porcentual de accidentes viales	(Número de incidencias atendidas en em mes actual /Número de incidencias atendidas en el mes anterior) *100	Estratégico	-22.97%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	Existe una disminución en las incidencias viales en el municipio
	Ejecutar un programa de concientización, formación y difusión de medidas preventivas en materia de seguridad vial	Porcentaje de programas implementados	(Número de programas implementados/ Número de programas aprobados) * 100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	La normativa y políticas municipales de vialidad, es clara y objetiva
	Implementar una estrategia integral de reorganización vial sostenible	Porcentaje de estrategias implementadas	(Número de estrategias implementadas/ Número de estrategias programadas) * 100	Estratégico	100%	Mensual	Reporte Mensual de Incidencias	La normativa y políticas municipales de vialidad, es clara y objetiva