



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL PADRÓN DE PROVEEDORES**

H. Ayuntamiento de Veracruz, con domicilio en, calle Zaragoza s/n Colonia centro C.P. 91700, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales del Padrón de Proveedores de la Subdirección de Adquisiciones

### **Finalidades del tratamiento**

Sus datos personales serán utilizados para mantener el control del padrón proveedores de adquisiciones del H. Ayuntamiento de Veracruz, y este tratamiento forma parte de las medidas de control adoptadas al interior del mismo, así mismo se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales para personas físicas:

- Copia y original para su cotejo del Acta de Nacimiento
- Copia y original para su cotejo de Identificación oficial vigente
- Copia y original para su cotejo de la constancia de situación fiscal
- Copia y original para su cotejo de las tres últimas declaraciones provisionales y la reciente declaración anual.
- Comprobante de domicilio fiscal y comercial.
- Hoja membretada con información de los servicios que presta.
- Carátula de un estado de cuenta donde aparezca el número de cuenta CLABE, Sucursal, número de cuenta (puede ocultar los importes).

Para personas morales:

- Copia y original para su cotejo del Acta Constitutiva.
- Copia y original para su cotejo de la constancia de situación fiscal completa y actualizada, incluye la Cédula de Identificación fiscal emitida por el SAT con antigüedad máxima de 1 mes.
- Copia y original para su cotejo de Poder General o Especial a favor del representante, otorgado ante la Fe de Notario Público.
- Copia y original para su cotejo de las tres últimas declaraciones provisionales y la reciente declaración anual.
- Copia y original para su cotejo de Identificación oficial vigente.
- Comprobante de domicilio fiscal y comercial.
- Hoja membretada con información de los servicios que presta.
- Currículum de la empresa.
- Carátula de un estado de cuenta donde aparezca el número de cuenta CLABE, Sucursal, número de cuenta (puede ocultar los importes).



## **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el artículo 104 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz. Así también serán protegidos conforme a lo dispuesto por los artículos 18, 19, 20, 21, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

## **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico [transparencia@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:transparencia@veracruzmunipio.gob.mx)

Los requisitos que debe cumplir son:

El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;

- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es



parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Domicilio: Av. Ignacio Zaragoza s/n Col. Centro, C.P. 91700

Teléfono: 229 200 2051.

Correo electrónico institucional: [transparencia@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:transparencia@veracruzmunipio.gob.mx).

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento en la página de internet del Ayuntamiento.