

Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Servicios
Generales

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General.....	5
Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General.....	6
Metas de la Subdirección de Mantenimiento General	10
Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General.....	11
Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General.....	11
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General	12
Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular	13
Alineación de la Subdirección de Control Vehicular.....	14
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular.....	14
Metas de la Subdirección de Control Vehicular	15
Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular.....	16
Responsables de la Subdirección de Control Vehicular.....	16
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Control Vehicular	17
Objetivos de la Subdirección de Logística.....	19
Alineación de la Subdirección de Logística	20
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística	21
Metas de la Subdirección de Logística.....	21
Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística	22
Responsables de la Subdirección de Logística	22
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística.....	23

Presentación

La Dirección de Servicios Generales es la encargada de brindar los servicios de mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como también de brindar el apoyo logístico para los diversos eventos realizados por el Presidente Municipal como las demás áreas como son Direcciones, Regidurías, DIF Municipal, etc. A continuación, se realiza una breve descripción de cada una de las Subdirecciones que la conforman:

La Subdirección de Mantenimiento General, se encarga de realizar los servicios necesarios preventivos y correctivos para la estancia optima del personal que colabora en el H. Ayuntamiento de Veracruz ofreciendo una calidad laboral y así mismo una estancia agradable a los ciudadanos que realizan tramites.

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones. Con el fin de dar el apoyo a las diversas áreas que la conforman para la realización en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.

Siglas y Acrónimos

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

SMG: Mantenimiento General

MIR: Matriz de indicadores para Resultados

COVE: Control Vehicular

Pp: Plan presupuestario

Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General

La Subdirección de Mantenimiento General contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	Eficientizar los servicios	Subdirección de Mantenimiento General

Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento de los climas en las oficinas públicas municipales.	1.16.1 Realizar el mantenimiento preventivo adecuado a los climas de la Administración Municipal.	1.16.1.2. Llevar un registro de servicios a los equipos de aire acondicionado.
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.	1.17.1 Evitar fugas de los sistemas de agua potable y situaciones insalubres en las instalaciones de la administración municipal.	1.17.1.1. Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de los sistemas hidráulico de los edificios públicos de la administración municipal.

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales</p>	<p>1.18.1 Dotar de una infraestructura eléctrica optima en los edificios</p>	<p>1.18.1.1 Realizar una evaluación de cómo se encuentran las instalaciones eléctricas, así como del consumo total para realizar las medidas preventivas o correctivas necesarias.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.19.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.19.1.1 Realizar la impermeabilización y pintura de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.20.1 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal</p>	<p>1.20.1.1 Realizar los servicios de carpintería en las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.</p>	<p>1.21.1. Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración pública municipal.</p>	<p>1.21.1.1 Realizar servicios de albañilería en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.</p>	<p>1.22.1 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>	<p>1.22.1.1 Realizar servicios de tabla roca en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.23.1 Rehabilitar la herrería de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>	<p>1.23.1.1 Realizar los trabajos de herrería en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos</p>	<p>1.24.1 Mantener limpias las instalaciones municipales.</p>	<p>1.24.1.1 Realizar servicios de limpieza en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
-----------------------------------	--	---	--	--	---

Metas de la Subdirección de Mantenimiento General

1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento de los climas en las oficinas públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de climas	SERVICIO	356
1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de fontanería	SERVICIO	107
1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de iluminación	SERVICIO	117
1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de pintura	SERVICIO	27
1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de carpintería	SERVICIO	59
1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de albañilería	SERVICIO	17
1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de tabla roca	SERVICIO	8
1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento integral de aluminio	SERVICIO	59
1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de limpieza	SERVICIO	1368

Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Servicios de carpintería	4	4	5	4	5	5	7	5	6	5	5	4	59
2 Servicios de pintura	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	27
3 Servicios de climas	16	20	25	30	40	30	30	40		30	30	30	356
4 Mantenimiento de fontanería	9	9	7	7	10	8	8	10	10	12	8	9	107
5 Mantenimiento de iluminación	16	15	14	10	14	18	15	15	20	10	14	16	117
6 Mantenimiento integral de aluminio	5	4	4	3	3	2	2	3	1	1	2	2	32
7 Mantenimiento de albañilería	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	17
8 Mantenimiento de tabla roca	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	8
9 Servicios de limpieza	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	1368

Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades	Responsables
1 Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Andrés Artemio Javier León

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General

Datos del Programa							
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad Gubernamental Dirección de Planeación Catastral Tesorería Municipal Contraloría Municipal Dirección de Administración Dirección de Servicios Generales Comunicación Social e Imagen Atención Ciudadana			Enfoque Transversal	Innovación Cercanía
Alineación							
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha						
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional							
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional	
Resultados							
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia		
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	Gestión	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
Datos del Programa							
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad Gubernamental Dirección de Planeación Catastral Tesorería Municipal Contraloría Municipal Dirección de Administración Dirección de Servicios Generales Comunicación Social e Imagen Atención Ciudadana			Enfoque Transversal	Innovación Cercanía
Alineación							
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha						
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional							
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional	
Resultados							
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia		

Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular

Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular	Subdirección de Control Vehicular

Alineación de la Subdirección de Control Vehicular

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.27 Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de derechos vehiculares.	1.26.1 Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal.	1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio del parque vehicular del municipio.	√
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular	√
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.	√
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.	√
1.26.1.6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.	√
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia	√

Metas de la Subdirección de Control Vehicular

1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar servicios preventivo y correctivos, así, como realizar pagos por conceptos varios al parque vehicular del municipio de Veracruz.	SERVICIOS	1015
Prestar asistencia en los casos de siniestro, ocurrido en diferentes horarios, permitiendo llevar ayuda a los operadores de vehículos en los diferentes horarios de trabajo.	Asistencia de siniestros	0

1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de los bienes municipales

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante la fiscalía	Demandas	0

1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Presentar demandas a terceros por daños a las unidades del parque vehicular	Demandas entabladas	0

1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pagos de derecho vehicular	100	100
Pago de verificación vehicular	100	200

1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación	Por curso	0

1.26.1.6 6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitando a través cursos la plantilla laboral	Por curso	0

1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar detalladamente las actividades, que se realizan cotidianamente analizando la problemática que cada una conlleva y decidiendo los pasos adecuados para dar solución a cada uno de ellos.	Reuniones periódicas de personal involucrado	1 por mes

Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Rehabilitación vehicular	80	80	90	60	70	70	80	80	80	70	70	60	890
2	Pago de derecho vehicular	1												1
3	Ordenamiento ecológico		1		1		1		1		1		1	6
4	Mi vehículo seguro	1												1

Responsables de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		Responsables
1	Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
2	Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Enrique Guazo González
3	Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3	Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacén.	Jefe de almacén: Raúl Bautista Badillo

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Control Vehicular

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia		Unidad responsable	Subdirección de Control Vehicular					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
			Programa Sectorial <i>(Cuando aplique)</i>	Programa Nacional de rehabilitación vehicular							
Clasificación Funcional											
Finalidad	programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del H. Ayuntamiento	Función	Realizar la rehabilitación vehicular en las unidades del H. Ayuntamiento	Subfunción	Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de Derecho vehicular.					Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	70 %	100 %	Servicios realizados	
PROPÓSITO	Mantener el parque vehicular en óptimas condiciones	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	ascendente	Trimestral	60 %	100 %	Servicios completados	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos de la Subdirección de Logística

Objetivo Núm. 1: Solicitud y Adquisición del material correspondiente como son: madera, clavos, pinturas, grapas, tela, cintas adheribles, sillas, mesas, carpas, equipo de audio, que incluyen bocinas, micrófonos, pedestales, cables, consolas, equipo visual incluye, pantallas de plasma con bases alta y de piso, laptop.

Objetivo Núm. 2: Elaboración de tarimas y mamparas que se utilizan como piezas bases para el montaje de escenario EN los eventos del alcalde y áreas solicitantes.

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.	<i>Administrativo oficina, Área operativa Montaje, Área operativa Audio</i>

Alineación de la Subdirección de Logística

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Apoyar a las actividades del C. presidente Municipal a través de la cobertura de los eventos del mismo alcalde así como de las instituciones grupos sociales y asociaciones civiles a fin de lograr una visión de inclusión y equidad para fomentar el servicio a la sociedad y su entorno.	En Marcha	1.29 GESTIONAR APOYOS Contribuir a la realización de montaje de los eventos del C. Presidente Municipal y de las diferentes Áreas del Ayuntamiento, así como de las diferentes solicitudes mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.	1..29.1 MEJORAR LA PRESENTACIÓN Y CALIDAD DE LOS EVENTOS. Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma el montaje de los eventos que sean requeridos tanto como del alcalde como las diversas instituciones que lo soliciten.	1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las dependencias y entidades de la administración municipal. 1.1.-Recepción de solicitud a través de la oficina administrativa del área de Logística mediante oficio físico y plataformas CERO PAPEL y SIRC. 1.2.-Valoración de disponibilidad en fecha y material requerido. 1.3.-Agendar en formato SABANA para distribución al área operativa correspondiente: montaje o audio. 1.4.-Coordinación del área correspondiente montaje o audio con enlace de la solicitud para la planeación y realización de la actividad. 1.5.-Montaje de evento.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
NO APLICA	
NO APLICA	
NO APLICA	

Metas de la Subdirección de Logística

1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las dependencias y entidades de la administración municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
APOYO DE EVENTOS ALCALDE		
APOYOS EVENTOS DIF		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
APOYOS EVENTOS REGIDURÍAS		
APOYOS EVENTOS DIRECCIONES		
APOYOS EVENTOS CARNAVAL		
APOYOS EVENTOS SIRC		

Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	EVENTOS ALCALDE	11	8	1	0	0	5	7	5	8	5	5	2	57
2	EVENTOS DIF	1	2	0	0	0	2	2	2	1	1	1	0	12
3	EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3
4	EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	6
5	EVENTOS REGIDURÍAS	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
6	EVENTOS DIRECCIONES	9	6	0	0	0	5	6	5	6	4	4	2	47
7	EVENTOS CARNAVAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	EVENTOS SIRC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Responsables de la Subdirección de Logística

Actividades		Responsables
1	COORDINACIÓN DE APOYOS PARA EVENTOS	LIC. CARLOS ALBERTO DEL ÁNGEL ROCHA SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística

Datos del Programa											
Programa Presupuestario		Unidad responsable									
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero										
Objetivo:											
Plan Estatal de Desarrollo											
Plan Nacional de Desarrollo											
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN											
PROPÓSITO											

COMPONENTE																				

ACTIVIDADES																				

ACTIVIDADES																				

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.