

Meses Verificados: ENE – MZO. 2021			Dirección de Comercio						Subdirección / Coordinación: Comercio y Mercados	
Gabinete Temático al que pertenece: Te quiero Trabajando.										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			E	F	M	E	F	M		
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales para mantener condiciones salubres.	Registros pozos	17	8	54	17	8	54	S	Si se valida, con la presentación de expedientes con Formato de incidencias del administrador de mercados, oficios de gestión ante Obras Públicas; Servicios Generales y Mantenimiento Urbano, y archivo fotográfico.
2	Realizar la fumigación en los mercados para mantener condiciones salubres.	fumigaciones	6	6	6	6	6	6	S	Si se valida, con la presentación de expediente y reporte de la Empresa BAFE Mantenimiento Integral de atención a los 6 mercados municipales, reporte del administrador y archivo fotográfico. Se incluye la sanitización como medida preventiva implementada.
3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los mercados municipales	Manttos.	1	1	1	1	1	1	S	Si se valida, con la presentación de expedientes con Formato de incidencias del administrador de mercados, oficio de gestión en Cero Papel y archivo fotográfico.
4	Realizar el ordenamiento al comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Permisos de temporada	70			70			S	Si se valida, con la presentación del reporte mensual de permisos cobrados generados por Sistema OD00, con corte de ingresos.
5	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de otorgamiento al comercio en via publica e impulsar el ordenamiento	permisos	780	817	1176	780	817	1176	S	Si se valida, con la presentación del reporte mensual de permisos cobrados generados por Sistema OD00, con corte de ingresos.
6	Realizar el ordenamiento al comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios públicos recuperados	1	3	4	1	3	4	S	Si se valida, con la presentación de la Tarjeta informativa, oficios de gestión y archivo fotográfico: Enero: Retiro de puesto en Dos de Abril (07/01) Febrero: Atención retiro de cacharros de taller (12/2) Raz y Guzmán, retiro de caseta (24/02) Valente Díaz, Palma Real, retiro de estructura (27/02) Marzo: Autozone Amapolas, retiro de dos puestos (01/03) Divertiplaza , retiro de ambulantes (01/03) Sugasti y Vendrell, Médano Inf. Bna.Vista , retiro dos puestos (03/03) Palacio Federal, retiro de puesto (06/03)
9	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del comercio establecido.	Licencias		3	1		3	1	S	Si se valida, con la presentación del expediente con oficio de gestión, papeletas de pago, licencias y cédulas y comprobantes de pago.



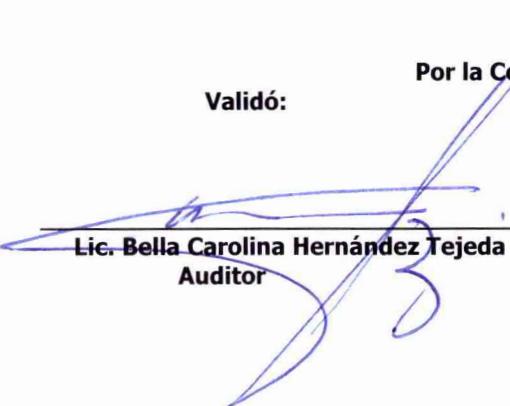
Meses Verificados: ENE – MZO. 2021		Dirección de Comercio							Subdirección / Coordinación: Comercio y Mercados	
Gabinete Temático al que pertenece: Te quiero Trabajando.										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			E	F	M	E	F	M		
10	Realizar inspecciones a los comercios establecidos aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación al comercio establecido.	Inspecciones	170	7	90	170	7	90	S	Si se valida , con la presentación del reporte mensual concentrado, por giro, notificaciones, carta invitación, reporte de visita, acuse de recibido.
12	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los mercados municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Cédulas de empadronamiento	129			129			S	Si se valida , con la presentación de los oficios a Secretaría y Tesorería. Mdo. Zaragoza: Secretaría DC/0022/01/2021 Tesorería DC/0023/01/2021 Mdo. Unidad Veracruz Secretaría DC/0017/01/2021 Tesorería DC/0016/01/2021 Mdo. Hidalgo Secretaría DC/0020/01/2021 Tesorería DC/0019/01/2021 Plaza Tlacolpan Secretaría DC/0026/01/2021 Tesorería DC/0027/01/2021 Mdo. Uribe Secretaría DC/0024/01/2021 Tesorería DC/0025/01/2021 Mdo. Polvorín Secretaría DC/0019/01/2021 Tesorería DC/0018/01/2021 Mdo. Malibrán Secretaría DC/0015/01/2021 Tesorería DC/0014/01/2021
13	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la zona Federal Marítima,	Cobro, uso, goce ZOFEMAT	13	7	7	13	7	7	S	Si se valida , Digitalmente con la presentación del reporte mensual de permisos cobrados generados por Sistema OD00.
14	Aplicar la normatividad municipal vigente a los espectáculos.	Eventos			2			2	S	Si se valida . Oficios de gestión y pase de cobro. 1.-Expo Artesanal (26 de mzo. Al 11 de abr.) 2.- Expo venta Libros (28 de mzo. Al 17 abril.)

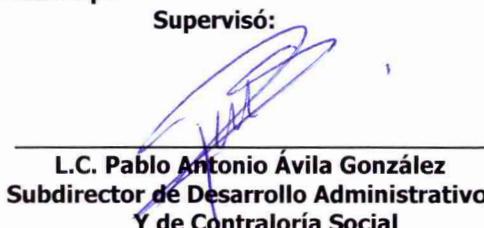

 Lic. Jesús Sanz Barradas
 Director de Comercio

Por la Dirección.

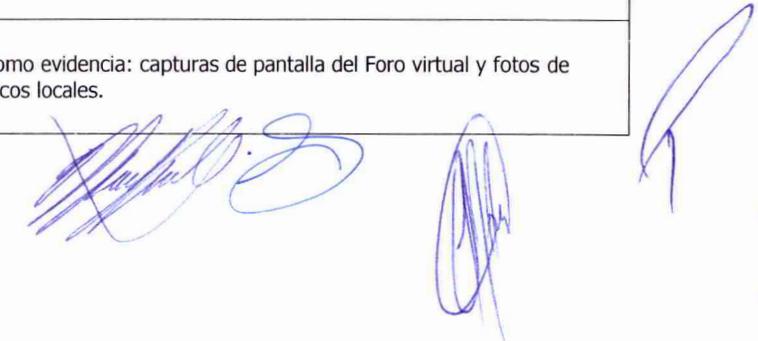
 DIRECCIÓN DE COMERCIO
 2018-2021

 Lic. Alán Mauricio Cisneros Jácome
 Enlace

Validó:

 Lic. Bella Carolina Hernández Tejeda
 Auditor

Por la Contraloría Municipal.
 Supervisó:

 L.C. Pablo Antonio Ávila González
 Subdirector de Desarrollo Administrativo
 Y de Contraloría Social

Meses Verificados: enero - marzo		Dirección de Desarrollo Económico y Portuario							Subdirección / Coordinación:	
Gabinete Temático al que pertenece: Te Quiero Trabajando										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			enero	febrero	marzo	enero	febrero	marzo		
1	Bolsa de trabajo.	Vinculaciones	102	114	131	102	114	131	S	Presentan registros documental y digital empleoveracruz@veracruzmunipicio.gob de ciudadanos vinculados.
2	Capacitación MIPYME y Emprendedores.	Capacitación	2	2	2	2	2	2	S	Se valida. Presentan como evidencia comprobatoria capturas de pantalla de las capacitaciones virtuales y banner publicitario. Realizado por la plataforma Google meet y zoom.
3	Asesoría a emprendedores y microempresarios.	Asesoría	10	5	11	9	6	11	S	Presentan formato de atención - asesorías para apertura de negocios.
4	Empadronamiento de empresas.	Cédulas y licencias	7	8	9	7	8	9	S	Presentan cédulas y licencias de empadronamiento. enero. - 7 apertura de empresas – 86 empleos generados – inversión de \$3,176,468,532 febrero. - 8 apertura de empresas – 53 empleos generados – inversión de \$1,626,000 marzo. - 9 apertura de empresas – 77 empleos generados – inversión de \$4,625,746 Registros en la base de datos, reportes de acuse, cédula de empadronamiento, expediente.
7	Jornada Laboral.	Asistentes	149	340	55	149	340	54	S	Se valida presentando. Base de datos, formulario, capturas de pantalla, impresión de medios publicitarios de las jornadas virtuales.
10	Foros en materia portuaria.	Asistentes	-	-	96	-	-	96	S	Presentan como evidencia: capturas de pantalla del Foro virtual y fotos de medios gráficos locales.



Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			enero	febrero	marzo	enero	febrero	marzo		
11	Capacitación en materia portuaria.	Capacitación	1	1	-	1	1	-	S	Presentan como evidencia: Banner publicitario, informe estadístico, capturas de pantalla de las capacitaciones realizadas en medio virtual Youtube.
15	Intercambio de cartera de empleo	Lista de asistencia	1	1	1	1	1	1	S	Se realizó el intercambio de carteras por medio digital. Presentan como evidencia: registros diarios de empresas, correos electrónicos.

* **S** – Meta Satisfactoria, **N** - Meta No Satisfactoria.

Por la Dirección.



Lic. Enrique Gerardo Haaz Ulibarri
 Director de Desarrollo Económico



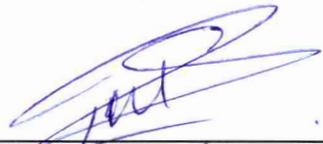
L.A. Donaciano Cayetano Pavón
 enlace

Validó: Por la Contraloría Municipal.



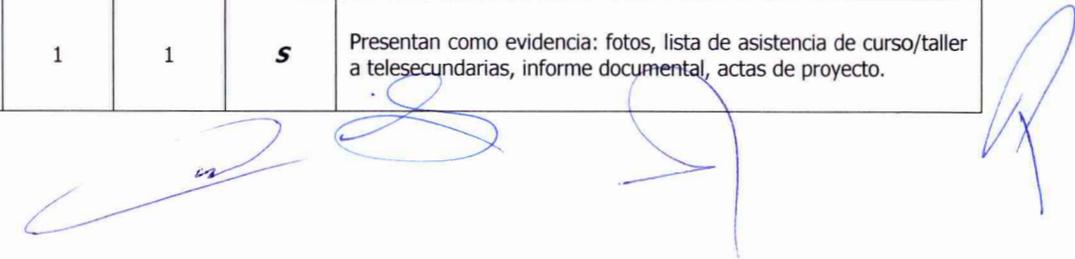
L.C.E. Silvia Yamin Torres Benítez
 Auditor

Supervisó:



L.C. Pablo Antonio Ávila González
 Subdirector de Desarrollo Administrativo
 Y de Contraloría Social

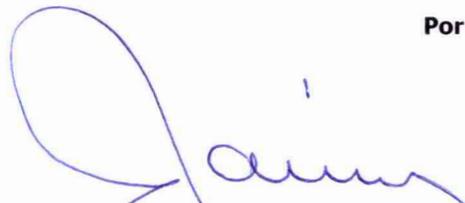
Meses Verificados: enero, febrero y marzo		Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							Subdirección / Coordinación:	
Gabinete Temático al que pertenece: Te Quiero Trabajando										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			enero	febrero	marzo	enero	febrero	marzo		
1	Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores.	Recorrido	3	4	6	3	4	6	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental, invitaciones, convocatoria y programa de acciones realizadas.
2	Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural.	Reuniones	1	2	4	1	2	4	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental, invitaciones, convocatoria y programa de acciones realizadas.
3	Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local.	Acciones	2	3	4	2	3	4	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental, invitaciones, convocatoria y programa de los foros realizados.
4	Identificación y diseño de planes de capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Acciones	2	3	4	2	3	4	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental, invitaciones.
5	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la transmisión y la adopción de tecnologías.	Acciones	3	4	3	3	4	3	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental.
6	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	Curso/taller	3	3	4	2	3	4	S	Presentan como evidencia: fotos e informe documental.
7	Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el municipio.	Acción	-	1	1	-	1	1	S	Presentan como evidencia: fotos, lista de asistencia de curso/taller a telesecundarias, informe documental, actas de proyecto.



Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			enero	febrero	marzo	enero	febrero	marzo		
8	Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de innovación y trasferencia de tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	Acciones	-	1	1	-	1	1	S	Se valida. Presentando reporte fotográfico.
9	Realizar un tianguis anual en materia agropecuaria, acuícola, pesquero y de actividades económicas en el medio rural.	Acción	-	-	1	-	-	1	S	Se valida. Presenta oficios de gestión.
10	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	Acciones	-	1	1	-	1	1	S	Llevaron a cabo capacitaciones virtuales y foros regionales. Presentan evidencia: reporte fotográfico, constancias, reconocimientos, invitación

** S – Meta Satisfactoria, N - Meta No Satisfactoria.*

Por la Dirección.



MVZ. José Vicente Ramírez Martínez
 Director de Fomento Agropecuario
 y Desarrollo Rural



Ing. Manuel Gómez Siordia
 Enlace

Validó: Por la Contraloría Municipal.



L.C.E. Silvia Yamin Torres Benítez
 Auditor

Supervisó:



L.C. Pablo Antonio Ávila González
 Subdirector de Desarrollo Administrativo
 Y de Contraloría Social

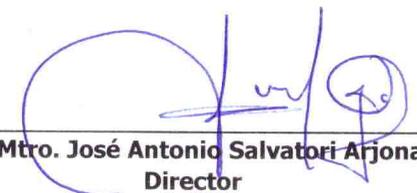
Meses Verificados: Enero-Febrero-Marzo			Dirección: Dirección de Turismo y Cultura.						Subdirección / Coordinación:	
Gabinete Temático al que pertenece: Te Quiero en Trabajando.										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Unidad de Medida	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			Enero	Febrero	Marzo	Enero	Febrero	Marzo		
1	Otorgar atención turística y recorridos por los recintos portuarios	Personas atendidas.	434	232	399	434	232	399	S	Presentan listas y reporte de atenciones de museo, casa Díaz Mirón y recinto portuario.
2	Reporte de la plataforma "Disfruta Veracruz."	Reporte.	1	1	1	1	1	1	S	Presentan informe de la plataforma redes sociales con cifras.
3	Apoyos a la organización de eventos turísticos y culturales.	Eventos.	6	16	18	6	16	18	S	Presentan lista de reporte de apoyos, evidencia fotográfica, oficios de gestión.
4	Realización de cursos, talleres, platicas y conferencias de turismo y cultura	Eventos.	3	3	3	3	3	3	S	Presentan lista de talleres culturales, evidencia fotográfica y oficios de gestión, publicidad.
5	Realización de jornadas de recreación al turismo	Eventos.	0	0	25	0	0	25	S	Presentan calendario de actividades, oficios y carteles de promoción.
6	Realización de la promoción del municipio en diversos foros	Actividades	1	6	2	1	6	2	S	Presentan calendario, lista de entregas de calendario listas de promoción.
7	Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada	Eventos	2	4	3	2	4	3	S	Presentan oficios de gestión, evidencia fotográfica
8	Realización del programa "la cultura cerca de ti"	Eventos.	1	0	1	1	0	1	S	Presentan reporte con firmado por el director, evidencia fotográfica y oficio de gestión.
9	Realización del programa "El teatro es cultura"	Eventos.	0	1	1	0	1	1	S	Presentan lista de actividades, oficios de gestión, evidencia fotográfica, reporte de actividades




10	Realización del programa "La música es cultura"	Eventos.	0	1	1	0	1	1	S	Presentan oficios de gestión y evidencia fotográfica.
----	-------------------------------------------------	----------	---	---	---	---	---	---	----------	-------------------------------------------------------

** S – Meta Satisfactoria, N - Meta No Satisfactoria.*

Por la Dirección.



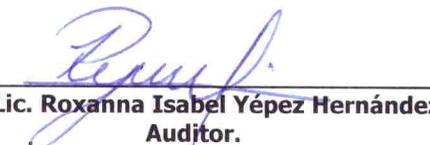
Mtro. José Antonio Salvatori Arjona
Director



Lic. Elvia Rivera Hernández
Enlace

Por EL Órgano de Control Interno.

Validó:



Lic. Roxanna Isabel Yépez Hernández
Auditor.

Supervisó:



L.C. Pablo Antonio Ávila González
Subdirector de Desarrollo Administrativo
Y Contraloría Social.