



**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS**

**I. Datos del solicitante**

Nombre:	(1)				
Entidad:	(2)	Municipio:	(3)		
Calle:	(4)	Núm. Ext.:	(5)	Núm. Int.:	(6)
Colonia:	(7)				
Teléfono:	(8)	Correo electrónico:	(9)		
Firma:	(10)				

**II. Datos de la obra a consultar**

Entidad:	(11)	Municipio:	(12)
Nombre del Comité o figura análoga:	(13)	Clave de identificador:	(14)
Denominación de la obra:	(15)		
Domicilio Geográfico:	(16)		

**III. Información solicitada del Proyecto**

(17)
------

**IV. Datos del servidor que recibe esta solicitud**

Dependencia:	(18)
Nombre:	(19)
Cargo:	(20)
Teléfono y correo electrónico	(21)
Firma de quien recibe:	(22)

Fecha \_\_\_\_\_ compromiso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ respuesta \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ solicitud: \_\_\_\_\_  
**(23)**

Conserve una copia de esta solicitud de información y entregue la original al servidor público que recibe este formato.

Nota: Este formato se deberá levantar en caso de requerir mayor información a la recibida con el Anexo 6.

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"*



## Instructivo de llenado

### I. Datos del solicitante

Se anotarán los datos completos del solicitante con la finalidad de ubicarla/o y proporcionarle la información requerida.

1. **Nombre.** Escribir el nombre completo, empleando el siguiente formato: Nombre(s), Apellido paterno y apellido materno.
2. **Entidad.** Escribir el nombre de la Entidad Federativa donde habita el solicitante.
3. **Municipio.** Escribir el nombre del Municipio donde habita el solicitante.
4. **Calle.** Anotar el tipo de vialidad (avenida, calle, callejón) y su nombre.
5. **Núm. Ext.** Anotar el número exterior de la vivienda.
6. **Núm. Int.** Anotar el número interior de la vivienda, en caso de que exista.
7. **Colonia.** Anotar el tipo de asentamiento (colonia, ejido, unidad habitacional) y su nombre.
8. **Teléfono.** Anotar un número fijo o móvil donde pueda ser localizado el solicitante.
9. **Correo electrónico.** Anotar el correo electrónico, donde pueda ser informado el solicitante.
10. **Firma.** Es importante que su firma sea lo más parecida posible a la de su identificación oficial.

### II. Datos de la obra a consultar

11. **Entidad.** Escribir el nombre de la Entidad Federativa donde se realiza la obra, motivo de la consulta.
12. **Municipio.** Escribir el nombre del Municipio donde se realiza la obra, motivo de la consulta.
13. **Nombre del Comité o figura análoga.** Escribir el nombre del Comité o figura análoga se empleado la siguiente nomenclatura: clave de la Localidad en donde se ubica el o los proyectos, seguido por un guion y por último una letra del alfabeto, dependiendo del número de Comités que se constituya, ejemplo: 030080001 – A.
14. **Clave de identificador.** Anotar el número único que identifica a la obra, ejemplo: PCA-02004EP015.
15. **Denominación de la obra.** Anotar el nombre de la obra aprobada, ejemplo: Construcción de Centro Asistencial de Desarrollo Infantil “Solidaridad”.
16. **Domicilio Geográfico.** Anotar el domicilio donde se lleva a cabo la obra.

### III. Información solicitada del Proyecto

17. En este espacio anotar la información solicitada respecto a la obra correspondiente.

### IV. Datos del servidor que recibe esta solicitud

18. **Dependencia.** Escribir el nombre de la Instancia (Solicitante, Auxiliar o Normativa) donde labora el servidor que recibe esta solicitud.
19. **Nombre.** Escribir el nombre completo, empleando el siguiente formato: Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
20. **Cargo.** Escribir el puesto que ocupa dentro de la Instancia que representa.
21. **Teléfono y correo electrónico.** Anotar un número fijo o móvil y correo electrónico del servidor que recibe esta solicitud.
22. **Firma de quien recibe.** Es importante que su firma sea lo más parecida posible a la de su identificación oficial.
23. **Fecha compromiso de respuesta a la solicitud.** Anotar la fecha en que se realiza el compromiso de entregar de la información al solicitante, ejemplo: 16 de junio de 2020.

Nota: Este formato se deberá levantar en caso de requerir mayor información a la recibida con el Anexo 6.

*“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*