



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

CÉDULA DE VIGILANCIA POR PROYECTO
Aplica sólo para las reuniones de vigilancia de las Obras

Número de obra: Fecha:

Denominación de la obra:

Nombre del Comité de Contraloría Social o figura análoga

Objetivo de la Vigilancia de la Obra (Indicar con una X) (5)

Vigilancia: Inicio Durante Conclusión

I. Estado de la obra

Considera que la obra pública se encuentra: (6)

- 1 No iniciada
- 2 En proceso
- 3 Suspendida

- 4 Terminada
- 5 No sé

En su caso, ¿la obra pública se encuentra suspendida por?

Describa:

(7)

Al momento de la vigilancia ¿encontró personas trabajando en la obra?

Si No (8)

Describa:



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

CÉDULA DE VIGILANCIA POR PROYECTO
Aplica sólo para las reuniones de vigilancia de las Obras

II. Resultados de la vigilancia de las obra pública (Describe con detalle)

1. Describa en qué consistió la vigilancia de la obra pública.

(9)

2. ¿Los trabajos realizados en la obra se están ejecutando conforme se autorizó (ver características de la obra -Anexo 6-)?

Si No (10)

Describe:

3. ¿Los beneficiarios realizaron algún comentario durante la vigilancia?

(11)



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

CÉDULA DE VIGILANCIA POR PROYECTO
Aplica sólo para las reuniones de vigilancia de las Obras

4. ¿Cuál es el avance físico que tiene la obra pública vigilancia? **(12)**

5. En caso de haber detectado irregularidades durante la vigilancia de la obra pública, conforme a los procesos indicados en las Características de la Obra, señale con una "X" la que corresponda (puede elegir más de una opción):

(13)

1	Atraso en la ejecución de la obra
2	Ubicación de la obra distinta a la indicada en las Características de la Obra
3	Mala calidad de los materiales y/o trabajos
4	Robo o desvío de los materiales de la obra o falta de entrega de los mismos para realizar la acción
5	Falta de información en el letrero
6	Ausencia de placa
7	La obra o acción se utilizó con fines distintos al Programa
8	Ninguna
9	Otro <input type="text"/>

III. Observaciones adicionales

(14)

Responsable	Nombre completo	Firma
Del Comité o figura análoga que <u>entrega</u> la Cédula de Vigilancia	(15)	(16)
De la Instancia que <u>recibe</u> la Cédula de Vigilancia	(17)	(18)

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Instructivo de llenado

Encabezado

1. **Número de obra.** Registrar la clave de identificador de la obra aprobada, ejemplo PCA-02004EP015.
2. **Fecha.** Registrar el día en que se elabora el documento con el formato: día/mes/año. Ejemplo: 16/06/2020.
3. **Denominación de la obra.** Escribir el nombre de la obra, ejemplo: Centro Asistencial de Desarrollo Infantil "Solidaridad".
4. **Nombre del Comité de Contraloría Social o figura análoga.** Anotar el nombre al Comité o figura análoga empleando la siguiente nomenclatura: clave de la Localidad en donde se ubica el o los proyectos, seguido por un guion y por último una letra del alfabeto, dependiendo del número de Comités que se constituya, ejemplo: 030080001 – A.

Objetivo de la Vigilancia de la Obra

5. **Marcar con una "X" según corresponda**, si la etapa de vigilancia corresponde a: inicio, durante o conclusión.

I. Estado de la obra.

6. **Considera que la obra pública se encuentra.** Indicar con una "X" en el cuadro correspondiente la situación de la obra.
7. **En su caso, ¿la obra pública se encuentra suspendida por?** Describir las causas por las cuales la obra se encuentra suspendida.
8. **Al momento de la vigilancia ¿encontró personas trabajando en la obra?** Indicar con una "X" en el cuadro correspondiente SI o No; posteriormente realizar la descripción de la situación encontrada en el sitio de la obra.

II. Resultados la vigilancia de las obras públicas (Describe con detalle).

9. **Describir en qué consistió la vigilancia de la obra pública.** Realizar la descripción de acciones de vigilancia realizadas durante la visita a la obra (describa el recorrido).
10. **¿Los trabajos realizados en la obra se están ejecutando conforme se autorizó (ver características de la obra - Anexo 6-)?** Indicar con una "X" en el cuadro correspondiente SI o No, conforme a la verificación realizada y las características de la obra indicadas en el Anexo 6.
11. **¿Los beneficiarios realizaron algún comentario durante la vigilancia?** Si durante el recorrido los beneficiarios se acercaron a algún integrante de Comité o representante de alguna de las instancias participantes para compartir sus opiniones, se solicita que lo incluyan en este espacio.
12. **¿Cuál es el avance físico que tiene la obra pública vigilancia?** Indicar en porcentaje el avance físico que considera tiene la obra, ejemplo: 70%. Es importante que el avance de la obra sea comentado con el residente de obra.



- 13. En caso de haber detectado irregularidades durante la vigilancia de la obra pública, conforme a los procesos indicados en las características de la obra, señale con una "X" la que corresponda (puede elegir más de una opción).** En caso de que elija Otros, se pide que describa en el recuadro el tipo de irregularidad observada.

III. Observaciones adicionales

- 14. Observaciones adicionales.** Describir las observaciones y resultados adicionales obtenidos producto de la reunión de vigilancia.
- 15. Nombre completo.** Escribir el nombre completo del responsable del Comité o figura análoga que entrega la Cédula de Vigilancia, empleando el siguiente formato: Nombre(s), Apellido paterno y apellido materno.
- 16. Firma.** La firma del responsable del Comité o figura análoga que entrega la Cédula de Vigilancia, debe ser lo más parecida posible a la de su identificación oficial.
- 17. Nombre completo.** Escribir el nombre completo del responsable de la Instancia Solicitante que recibe la Cédula de Vigilancia, empleando el siguiente formato: Nombre(s), Apellido paterno y apellido materno.
- 18. Firma.** La firma del responsable de la Instancia Solicitante que recibe la Cédula de Vigilancia, debe ser lo más parecida posible a la de su identificación oficial.

Nota: Los espacios de este formato establecidos para indicar observaciones, comentarios y/o descripciones, que no hayan sido ocupados en la reunión, deberán de ser cancelados con líneas paralelas.