



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

1. Datos del denunciante

Folio: Fecha de recolección de queja o denuncia:

Nombre:

Entidad: Municipio:

Localidad:

Calle y número:

Colonia: Teléfono:

Correo electrónico:

¿La persona que denuncia es beneficiaria directa de la obra? **(11)** Sí No

¿La persona que denuncia es integrante del Comité de Contraloría Social o figura análoga? **(12)** Sí No

¿La denuncia es anónima? **(13)** Sí No

*En caso de que la denuncia sea anónima, sólo se requerirá el correo electrónico para dar seguimiento a la denuncia.

2. Datos de la obra

Nombre del Comité: _____ **(14)** _____

Número de Obra: _____ **(15)** _____

Descripción de la obra: _____ **(16)** _____

3. Tipo de hecho **(17)**

Aplicación ineficiente del recurso Condicionamiento del apoyo

Mala ejecución de las obras y acciones Discriminación

Uso con fines políticos Otro (describa):

4. Narración de los hechos

Fecha de los hechos: Hora de los hechos:

Lugar de los hechos:

Narración de los hechos:



(21)

5. Elementos de prueba

¿Tiene pruebas que ayuden a fundamentar la queja o denuncia? () Sí () No
(22)

Especifique:

(23)

6. Datos del receptor de la queja o denuncia

Nombre:	(24)		
Dependencia:	(25)		
Cargo:	(26)		
Teléfono:	(27)	Correo electrónico:	(28)
Firma:	(29)		

Página 2 de 2

Acuse de recibo para el denunciante

Fecha:	(30)	Folio:	(31)
Nombre del receptor de la queja:	(32)	Dependencia:	(33)
Teléfono:	(34)	Firma:	(35)
Correo electrónico	(36)		



Instructivo de llenado

1. Datos del denunciante

1. **Folio.** Escribir el número de folio con el que se da atención a la queja o denuncia.
2. **Fecha de recolección de la queja o denuncia.** Registrar el día en que se elabora el documento con el formato: día/mes/año, ejemplo: 16/06/2020.
3. **Nombre.** Escribir el nombre completo, empleando el siguiente formato: Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
4. **Entidad.** Escribir el nombre de la Entidad Federativa donde habita el denunciante.
5. **Municipio.** Escribir el nombre del Municipio donde habita el denunciante.
6. **Localidad.** Escribir el nombre de la Localidad donde habita el denunciante, conforme al registro incluido en el *Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades* del INEGI. Disponible en el link <https://www.inegi.org.mx/app/ageem/>.
7. **Calle y número.** Anotar tipo y nombre de vialidad, así como el número exterior e interior, en su caso, del domicilio del denunciante.
8. **Colonia.** Anotar tipo y nombre de asentamiento del domicilio del denunciante.
9. **Teléfono.** Anotar un número fijo o móvil donde pueda ser localizado el denunciante.
10. **Correo electrónico.** Anotar la dirección de correo electrónico del denunciante. Y, en caso de que la persona manifieste su deseo de que la denuncia sea anónima, sólo se requerirá este dato personal para dar trámite a la queja o denuncia.
11. **¿La persona que denuncia es beneficiaria directa de la obra?** Indicar si el/la denunciante es beneficiario/a directo/a de la obra o acción. Si vive dentro del polígono de atención prioritaria donde se realiza la obra, entonces es beneficiario/a directo/a.
12. **¿La persona que denuncia es integrante del Comité de Contraloría Social o figura análoga?** Indicar si la persona denunciante pertenece al Comité o figura análoga. Si su nombre está incluido en el Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social, entonces es integrante del Comité figura análoga.
13. **¿La denuncia es anónima?** Indicar si el denunciante desea que la denuncia sea anónima, en cuyo caso sólo se requerirá que proporcione un correo electrónico para darle seguimiento.

2. Datos de la obra

14. **Nombre del Comité.** Escribir el nombre del Comité o figura análoga que vigila la obra, se emplea la siguiente nomenclatura: clave de la Localidad en donde se ubica el o los proyectos, seguido por un guion y por último una letra del alfabeto, ejemplo: 030080001 – A.
15. **Núm. de Obra.** Anotar el número único que identifica a la obra, ejemplo: PCA-02004EP015.



16. **Descripción de la obra.** Escribir el nombre de la obra aprobada, ejemplo:
Construcción de Centro Asistencial de Desarrollo Infantil “Solidaridad”.

3. Tipo de hecho

17. Se presentan cinco opciones generales que podrían dar origen a la queja o denuncia, pero en caso de que se trate de otro tipo de evento, marcar la casilla de otros y en el cuadro de abajo indicar brevemente el tipo de hecho.

4. Narración de los hechos

18. **Fecha de los hechos.** En caso de que el denunciante disponga de este dato, anotar la fecha con el formato: día/mes/año, ejemplo: 16/06/2020.
19. **Hora de los hechos.** En caso de que el denunciante disponga de este dato, anotar la hora con el modelo de 24 horas. Ejemplo: 5:30 pm se registrará 17:30 h.
20. **Lugar de los hechos.** Anotar los datos del lugar donde se lleva a cabo la obra que es objeto de la queja o denuncia. ejemplo: Centro de Desarrollo Comunitario la Raza; Calle Coahuila No. 80 entre Calle Guadalupe Victoria y Calle Benito Juárez, Colonia Independencia, Código Postal 77713, Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.
21. **Narración de los hechos.** Descripción breve por el denunciante de los hechos que dieron lugar al levantamiento del presente documento. Es importante que la narración sintetice lo expresado por el denunciante y que esté claramente redactado.

Elementos de prueba

22. **¿Tiene pruebas que ayuden a fundamentar la queja o denuncia?** Marcar con una “X” si cuando la respuesta sea afirmativa y no si la respuesta es negativa.
23. **Especifique.** En caso de que el denunciante cuente con elementos de prueba que fundamenten su queja o denuncia, como documentos o fotografías, indicar en qué consisten.

6. Datos del receptor de la queja o denuncia

Anotar los datos del servidor público que recibe la queja o denuncia; esta persona será responsable del seguimiento de la misma y de dar respuesta al denunciante.

24. **Nombre.** Escribir el nombre completo, empleando el siguiente formato: Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
25. **Dependencia.** Nombre de la Instancia Solicitante o Representación Federal donde labora el servidor que recibe esta solicitud.
26. **Cargo.** Escribir el puesto que ocupa dentro de la Instancia que representa.
27. **Teléfono.** Anotar el número fijo o móvil del servidor que recibe la queja o denuncia.



28. **Correo electrónico.** Anotar el correo electrónico del servidor que recibe la queja o denuncia.
29. **Firma.** Es importante que su firma sea lo más parecida posible a la de su identificación oficial.

Acuse de recibo para el denunciante

Con el fin de que el denunciante pueda dar seguimiento a su trámite, se le entregará un acuse con los datos de la persona (servidor/a público/a) que recibe el documento.

30. **Fecha.** Anotar el día en que se realiza la presente solicitud. En este campo se anotará la fecha procurando que aparezca el nombre del mes, quedando como en el siguiente ejemplo: 18 de septiembre de 2020.
31. **Folio.** Escribir el número de folio con el que se da atención a la queja o denuncia. Debe ser el mismo que se indicó en el campo 2.
32. **Nombre del receptor de la queja.** Escribir el nombre completo, empleando el siguiente formato: Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
33. **Dependencia.** Escribir el puesto que ocupa dentro de la instancia que representa.
34. **Teléfono.** Anotar el número fijo o móvil del servidor que recibe la queja o denuncia.
35. **Firma.** Corresponde a la firma de la persona que está recibiendo la queja o denuncia. Es importante que su firma sea lo más parecida posible a la de su identificación oficial.
36. **Correo electrónico.** Anotar el correo electrónico del servidor que recibe la queja o denuncia.

Nota: Los espacios de este formato establecidos para indicar narración de hechos o especificaciones, que no hayan sido ocupados en la reunión, deberán de ser cancelados con líneas paralelas.