



Servicios Generales

Programa Anual
De Trabajo
2022

Nuestro Puerto, Nuestra Casa
Visión 2040

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General	5
Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General.....	6
Metas de la Subdirección de Mantenimiento General.....	7
Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General	8
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General.....	8
Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular.....	9
Alineación de la Subdirección de Control Vehicular	10
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular	10
Metas de la Subdirección de Control Vehicular.....	11
Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular	12
Responsables de la Subdirección de Control Vehicular	12
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Control Vehicular.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivos de la Subdirección de Logística	12
Alineación de la Subdirección de Logística.....	13
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística.....	13
Metas.....	¡Error! Marcador no definido.
Responsable de la Subdirección de Logística	14
Calendario de Actividades de la Dirección de Servicios Generales	14
Matriz de Indicadores para resultados.....	16



Presentación

La Dirección de Servicios Generales es la encargada de brindar los servicios de mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como también de brindar el apoyo logístico para los diversos eventos realizados por el Presidente Municipal como las demás áreas como son Direcciones, Regidurías, DIF Municipal, etc. A continuación, se realiza una breve descripción de cada una de las Subdirecciones que la conforman:

La Subdirección de Mantenimiento General, se encarga de realizar los servicios necesarios preventivos y correctivos para la estancia optima del personal que colabora en el H. Ayuntamiento de Veracruz ofreciendo una calidad laboral y así mismo una estancia agradable a los ciudadanos que realizan tramites.

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones. Con el fin de dar el apoyo a las diversas áreas que la conforman para la realización en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.



Siglas y Acrónimos

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

SMG: Mantenimiento General

MIR: Matriz de indicadores para Resultados

COVE: Control Vehicular

Pp: Plan presupuestario

Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General

La Subdirección de Mantenimiento General contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Infraestructura Y Sostenibilidad	Eficientizar los servicios	Subdirección de Mantenimiento General



Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Lineas de Acción
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	1.16.1 Realizar el mantenimiento preventivo adecuado a los climas de la Administración Municipal.	1.16.1.2 Llevar un registro de servicios a los equipos de aire acondicionado.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.	1.17.1 Evitar fugas de los sistemas de agua potable y situaciones insalubres en las instalaciones de la administración municipal.	1.17.1.1 Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de los sistemas hidráulico de los edificios públicos de la administración municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales	1.18.1 Dotar de una infraestructura eléctrica óptima en los edificios	1.18.1.1 Realizar una evaluación de cómo se encuentran las instalaciones eléctricas, así como del consumo total para realizar las medidas preventivas o correctivas necesarias.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.	1.19.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales.	1.19.1.1 Realizar la impermeabilización y pintura de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.	1.20.1 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal	1.20.1.1 Realizar los servicios de carpintería en las dependencias y entidades de la administración pública municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.	1.21.1 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración pública municipal.	1.21.1.1 Realizar servicios de albañilería en las dependencias y entidades de la administración municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.	1.22.1 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal.	1.22.1.1 Realizar servicios de tabla roca en las dependencias y entidades de la administración municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.	1.23.1 Rehabilitar la herrería de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	1.23.1.1 Realizar los trabajos de herrería en las dependencias y entidades de la administración municipal.
Infraestructura Y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos	1.24.1 Mantener limpias las instalaciones municipales.	1.24.1.1 Realizar servicios de limpieza en las dependencias y entidades de la administración municipal.

Metas de la Subdirección de Mantenimiento General

1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento de los climas en las oficinas públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de climas	SERVICIO	561
1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de fontanería	SERVICIO	262
1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de iluminación	SERVICIO	329
1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de pintura	SERVICIO	189
1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de carpintería	SERVICIO	174
1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de albañilería	SERVICIO	46
1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de tabla roca	SERVICIO	20
1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento integral de herrería y/o aluminio	SERVICIO	38
1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de limpieza	SERVICIO	12



Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	Jun	jul	ago	sep	Oct	nov	dic	Total
1	Servicios de carpintería	38	28	17	11	10	10	10	10	10	10	10	10	174
2	Servicios de pintura	27	19	8	14	16	15	15	15	15	15	15	15	189
3	Servicios de aire acondicionado	49	49	48	68	67	40	40	40	40	40	40	40	561
4	Mantenimiento de fontanería	27	22	21	18	34	20	20	20	20	20	20	20	262
5	Mantenimiento de iluminación	42	29	24	31	28	25	25	25	25	25	25	25	329
6	Servicios varios a oficinas	24	31	34	46	38	30	30	30	30	30	30	30	383
7	Mantenimiento integral de herrería y/o aluminio	4	3	3	5	2	3	3	3	3	3	3	3	38
8	Mantenimiento de albañilería	2	0	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	46
9	Mantenimiento de tabla roca	3	5	4	1	0	1	1	1	1	1	1	1	20
10	Servicios de limpieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Rehabilitación Integral Palacio Municipal									1				1
12	Rehabilitación Integral Casa Salvador Díaz Mirón											1		1
13	Rehabilitación Integral Registro Civil												1	1

Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular

Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Infraestructura y Sostenibilidad	Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular	Subdirección de Control Vehicular

Alineación de la Subdirección de Control Vehicular

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando	Mantenimiento de la Infraestructura	1.27 Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de derechos vehiculares.	1.26.1 Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal.	1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio del parque vehicular del municipio.	√
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular	√
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.	√
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.	√
1.26.1.6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.	√
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia	√

Metas de la Subdirección de Control Vehicular

1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar servicios preventivo y correctivos, así, como realizar pagos por conceptos varios al parque vehicular del municipio de Veracruz.	SERVICIOS	1281
Prestar asistencia en los casos de siniestro, ocurrido en diferentes horarios, permitiendo llevar ayuda a los operadores de vehículos en los diferentes horarios de trabajo.	Asistencia de siniestros	0
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de los bienes municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante la fiscalía	Demandas	0
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Presentar demandas a terceros por daños a las unidades del parque vehicular	Demandas entabladas	0
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pagos de derecho vehicular	112	112
Pago de verificación vehicular	1	4
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación	Por curso	0
1.26.1.6 6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitando a través cursos la plantilla laboral	Por curso	0
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar detalladamente las actividades, que se realizan cotidianamente analizando la problemática que cada una conlleva y decidiendo los pasos adecuados para dar solución a cada uno de ellos.	Reuniones periódicas de personal involucrado	1 por mes

Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	Oct	Nov	dic	Total
1	Servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	109	103	126	112	131	100	100	100	100	100	100	100	1281
2	Servicio de Rehabilitación de vehículos oficiales					14								14
	Pago de tenencia y Derecho vehicular	5			103	4								112
3	Mí vehículo seguro	150				2								152
4	Ordenamiento ecológico			1			1			1			1	4

Responsables de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		Responsables
1	Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
p	Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Gerardo Carlos Rodríguez Domínguez
2	Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3	Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacén.	Jefe de almacén: Raúl Bautista Badillo

Objetivos de la Subdirección de Logística

Objetivo Núm. 1: Solicitud y Adquisición del material correspondiente como son: madera, clavos, pinturas, grapas, tela, cintas adheribles, sillas, mesas, carpas, equipo de audio, que incluyen bocinas, micrófonos, pedestales, cables, consolas, equipo visual incluye, pantallas de plasma con bases alta y de piso, laptop.

Objetivo Núm. 2: Elaboración de tarimas y mamparas que se utilizan como piezas bases para el montaje de escenario EN los eventos del alcalde y áreas solicitantes.

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Mantenimiento de la infraestructura	Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.	<i>Administrativo oficina, Área operativa Montaje, Área operativa Audio</i>

Alineación de la Subdirección de Logística

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Infraestructura Y Sostenibilidad	Apoyar a las actividades del C. presidente Municipal a través de la cobertura de los eventos del mismo alcalde así como de las instituciones grupos sociales y asociaciones civiles a fin de lograr una visión de inclusión y equidad para fomentar el servicio a la sociedad y su entorno.	Mantenimiento de la Infraestructura	1.29 GESTIONAR APOYOS Contribuir a la realización de montaje de los eventos del C. Presidente Municipal y de las diferentes Áreas del Ayuntamiento, así como de las diferentes solicitudes decepcionadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.	1..29.1 MEJORAR LA PRESENTACIÓN Y CALIDAD DE LOS EVENTOS. Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma el montaje de los eventos que sean requeridos tanto como del alcalde como las diversas instituciones que lo soliciten.	1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las dependencias y entidades de la administración municipal. 1.1.-Recepción de solicitud a través de la oficina administrativa del área de Logística mediante oficio físico y plataformas CERO PAPEL y SIRC. 1.2.-Valoración de disponibilidad en fecha y material requerido. 1.3.-Agendar en formato SABANA para distribución al área operativa correspondiente: montaje o audio. 1.4.-Coordinación del área correspondiente montaje o audio con enlace de la solicitud para la planeación y realización de la actividad. 1.5.-Montaje de evento.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de la alcaldesa	Servicios	214
Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	Servicios	59
Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	Servicios	48
Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	servicios	42
Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	servicios	525
Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	servicios	51
Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	servicios	16



Responsable de la Subdirección de Logística

Actividades		Responsables
1	Coordinar todos los eventos logísticos	Subdirector: Carlos Alberto Del Ángel Rocha

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	Ago	Sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar servicios de carpintería	38	28	17	11	10	15	10	10	10	10	10	179
2	Realizar servicios de pintura	27	19	8	14	16	7	10	10	10	10	10	151
3	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	44	49	48	68	67	62	40	40	40	40	40	578
4	Realizar servicios de mantenimientos de fontanería	27	22	21	18	34	22	20	20	20	20	20	264
5	Realizar servicios mantenimientos de iluminación	42	25	24	31	28	10	25	25	25	25	25	310
6	Realizar servicios varios a oficinas	24	31	34	46	38	31	30	30	30	30	30	384
7	Realizar servicios mantenimientos integrales de herrería	4	3	3	5	2	1	3	3	3	3	3	36
8	Realizar servicios de albañilería	2	0	4	4	8	5	4	4	4	4	4	47
9	Realizar servicios de Tablaroca	3	5	4	1	0	2	1	1	1	1	1	21
10	Realizar servicios de limpieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Cubrir eventos de la alcaldesa	16	3	21	23	25	19	18	18	18	18	18	215
12	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	5	0	4	7	9	7	5	5	5	5	5	62
13	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	1	0	3	7	9	10	4	4	4	4	4	54
14	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	0	1	3	6	4	9	4	4	4	4	4	47
15	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	17	23	48	91	66	62	40	40	40	40	40	547
16	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	3	3	4	7	6	1	4	4	4	4	4	48
17	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	0	1	0	7	2	4	2	0	0	0	0	16
18	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
19	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	109	103	126	112	123	101	100	100	100	100	100	1274
20	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	7	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	16
21	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	4	0	0	103	4	41	31	20	20	20	20	283
22	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	150	1	0	0	2	0	3	0	0	0	0	156
23	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	4	0	48	0	33	0						85

Calendario de Actividades de la Dirección de Servicios Generales



Actividades		Total
1	Realizar servicios de carpintería	174
2	Realizar servicios de pintura	189
3	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	561
4	Realizar servicios de mantenimientos de fontanería	262
5	Realizar servicios mantenimientos de iluminación	329
6	Realizar servicios varios a oficinas	383
7	Realizar servicios mantenimientos integrales de herrería	38
8	Realizar servicios de albañilería	46
9	Realizar servicios de Tablaroca	20
10	Realizar servicios de limpieza	12
11	Cubrir eventos de la alcaldesa	214
12	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	59
13	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	48
14	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	42
15	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	525
16	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	51
17	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	16
18	Realizar la rehabilitación integral del Palacio Municipal	1
19	Realizar la rehabilitación integral de la Casa Salvador Díaz Mirón	1
20	Realizar el seguimiento de la rehabilitación integral del Registro Civil	1
21	Realizar el seguimiento de la rehabilitación integral del recinto de la reforma.	1
22	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	1281
23	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	14
24	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	112
25	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	152
26	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	4

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario			Unidad responsable	Servicios Generales				Enfoque Transversal	Gobierno Abierto			
Alineación												
Nombre del eje:	Infraestructura y Sostenibilidad											
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible											
Plan Estatal de Desarrollo	Bienestar Social, Política y Gobierno		Programa Sectorial	[Cuando aplique]				Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado				
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social, Política y Gobierno, Economía		Programa Sectorial	[Cuando aplique]								
Clasificación Funcional												
Finalidad			Función					Actividad Institucional	Mantenimiento a la infraestructura Municipal			
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
ACTIVIDADES	Realizar servicios de carpintería	Servicios de carpintería	Total de servicios de carpintería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	9	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de pintura	Servicios de pintura	Total de servicios de pintura realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	2	16	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	Servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	Total de servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	45	47	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimiento de fontanería	Servicios de mantenimiento de fontanería	Total de servicios de mantenimientos de fontanería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	11	22	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios mantenimiento de iluminación	Servicios mantenimiento de iluminación	Total de servicios mantenimientos de iluminación realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	9	27	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios varios a oficinas	Servicios varios a oficinas	Total de servicios varios a oficinas realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	4	32	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimientos integrales de herrería	Servicios de mantenimientos integrales de herrería	Total de Servicios de mantenimientos integrales de herrería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de albañilería	Realizar servicios de albañilería	Total de servicios de albañilería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de Tablaroca	Realizar servicios de Tablaroca	Total de servicios de Tablaroca realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	2	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de limpieza	Servicios de limpieza	Total de servicios de limpieza	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos de la alcaldesa	Eventos de la alcaldesa	Total de eventos de la alcaldesa cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	6	18	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	Apoyos logísticos de presidencia	Total de apoyos logísticos de presidencia cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	5	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	Apoyos logísticos del DIF Municipal	Total de apoyos logísticos del DIF Municipal cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	2	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	Apoyos logísticos de las Regidurías	Total de apoyos logísticos de las Regidurías cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	Apoyos logísticos de las distintas direcciones	Total de apoyos logísticos de las distintas direcciones cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	14	44	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	Apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	Total de apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	2	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	Apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	Total de apoyos logísticos para las festividades de Carnaval cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar la rehabilitación integral del Palacio Municipal	Realizar la rehabilitación integral del Palacio Municipal	Realizar la rehabilitación integral del Palacio Municipal	Gestión	Eficiencia	Constante	Annual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar la rehabilitación integral de la Casa Salvador Díaz Mirón	Realizar la rehabilitación integral de la Casa Salvador Díaz Mirón	Realizar la rehabilitación integral de la Casa Salvador Díaz Mirón	Gestión	Eficiencia	Constante	Annual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar el seguimiento de la rehabilitación integral del Registro Civil	Realizar el seguimiento de la rehabilitación integral del Registro Civil	Realizar el seguimiento de la rehabilitación integral del Registro Civil	Gestión	Eficiencia	Constante	Annual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	79	107	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades		
Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	14	14	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades		
Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Annual	167	37	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades		
Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Annual	167	76	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades		
Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades		