NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ, VER.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2022

H. Veracruz, Ver. diciembre de 2022

Índice

Presentación..... 3

I. Guía de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa 4

II. Guía de Archivo de Concentración 55

III. Guía de Archivo Histórico 56

Hoja de Cierre 57

Presentación.-

El presente instrumento archivístico denominado "Guía de Archivo Documental del H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.", es un esquema general de la descripción de las series documentales de sus archivos, que indica sus características fundamentales conforme al *Cuadro General de Clasificación Archivística* y sus datos generales, por cada unidad administrativa.

Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia junto al *Cuadro General de Clasificación Archivística* y el *Catálogo de Disposición Documental* pues nos muestra la documentación que genera el H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver., así como nos permite identificar qué clasificación archivística le corresponde a cada expediente según el tipo de asunto que trate.

Su elaboración se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y recoge la información proporcionada por las distintas áreas generadoras de información; el registro de series documentales y las fichas técnicas de valoración documental de las series.

I. Guía de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa

Unidades administrativas:

Sindicatura Única ____ 5
Regidurías ____ 5
Secretaría del Ayuntamiento ____ 7
Tesorería Municipal ____ 8
Subdirección de Adquisiciones ____ 9
Dirección de Alumbrado Público ____ 10
Dirección de Asuntos Legales ____ 10
Dirección de Atención Ciudadana ____ 11
Dirección del Archivo Municipal ____ 12
Comité de Carnaval ____ 14
Dirección de Comercio ____ 14
Coordinación de Comunicación Social ____ 15
Dirección de Contabilidad Gubernamental ____ 16
Dirección de Cultura y Recreación ____ 17
Dirección de Deporte ____ 18
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo ____ 18
Dirección de Desarrollo Social y Humano ____ 20
Coordinación de Desarrollo Portuario y Zona Federal ____ 21
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia ____ 22
Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes ____ 26
Dirección de Educación ____ 27
Dirección de Egresos ____ 28
Subdirección de Ejecución Fiscal ____ 29
Dirección de Espacios Públicos ____ 30
Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural ____ 31
Dirección de Gobernación ____ 31
Instituto Municipal de la Mujer de Veracruz ____ 32
Dirección de Inclusión Social ____ 33
Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz ____ 34
Dirección de Juventud y Emprendimiento ____ 34
Dirección de Limpia Pública ____ 35
Dirección de Mantenimiento Vial ____ 35
Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal ____ 36
Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto ____ 36
Subdirección de Movilidad Urbana ____ 37
Dirección de Obras Pública y Desarrollo Urbano ____ 38
Órgano de Control Interno ____ 42
Dirección de Panteones ____ 43
Subdirección de Patrimonio Municipal ____ 44
Dirección de Planeación Catastral ____ 44
Comandancia de la Policía Municipal ____ 45
Procuraduría para la Defensa de los Usuarios del Agua ____ 46
Coordinación de Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria ____ 46
Dirección de Protección Civil ____ 47
Subdirección de Recursos Humanos ____ 48
Dirección de Servicios Generales ____ 50
Institución de la Superación Ciudadana ____ 51
Dirección de Tránsito y Vialidad ____ 52
Unidad de Transparencia ____ 53

SINDICATURA ÚNICA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Sindicatura Única (SID)
Responsable del Archivo de Trámite:	Christian Fernando Domínguez Aburto
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292 00-20-48
Correo electrónico institucional:	sindicatura@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1C LEGISLACIÓN (MUNICIPAL)**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1C.2		Convenios y Contratos	Acuerdos que se firman entre el Honorable Ayuntamiento de Veracruz y entes públicos o privados para realizar distintas actividades y llegar a un objeto específico	2018-2021	10 Exp.

Sección:		**4S ADMINISTRACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
4S.1		Escrituras	Acuerdos entre el H. Ayuntamiento y entes políticos o privados con la finalidad de adquirir o ceder una propiedad.	2018-2021	273 Exp.

REGIDURÍAS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Regiduría Primera (R01) Regiduría Segunda (R02) Regiduría Tercera (R03) Regiduría Cuarta (R04) Regiduría Quinta (R05) Regiduría Sexta (R06) Regiduría Séptima (R07) Regiduría Octava (R08) Regiduría Novena (R09) Regiduría Décima (R10) Regiduría Decimoprimera (R11) Regiduría Decimosegunda (R12)

	Regiduría Decimotercera (R13)
Responsable del Archivo de Trámite:	Regiduría Primera – Meleydy Sinahí Morán Rodríguez Regiduría Segunda – Eunice Adriana Alavés Cano Regiduría Tercera- Eulalia García Acosta Regiduría Cuarta – Claudia del Carmen Toache Abreu Regiduría Quinta – Martha Mendoza Rosete Regiduría Sexta - Misael Reyes Pérez Regiduría Séptima – Alejandra Paola García Nolasco Regiduría Octava – Gema Aguilar Morgas Regiduría Novena - Areli Guadalupe Serrano Lagunes Regiduría Décima - José Martin Quintero García Regiduría Decimoprimera - Trinidad Huitzilt Martínez Regiduría Decimosegunda – Beatriz Aburto Ruiz Regiduría Decimotercera - Carolina Barrios Corona
Domicilio:	Palacio Municipal de Veracruz, Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	Regiduría Primera – 229 200 20 01 ext. 011 Regiduría Segunda – 229 200 20 02 ext. 0021 Regiduría Tercera – 229 200 20 03 ext. 0031 Regiduría Cuarta – 229 200 20 04 ext. 0041 Regiduría Quinta – 229 200 20 05 ext. 0051 Regiduría Sexta – 229 200 20 06 ext. 0061 Regiduría Séptima – 229 200 20 07 ext. 0071 Regiduría Octava – 229 200 20 08 ext. 0081 Regiduría Novena – 229 200 20 09 ext. 0091 Regiduría Décima – 229 200 20 10 ext. 0101 Regiduría Decimoprimera – 229 200 20 11 ext. 0111 Regiduría Decimosegunda – 229 200 20 12 ext. 0121 Regiduría Decimotercera – 229 200 20 13 ext. 0131
Correo electrónico institucional:	Regiduría Primera – regiduria1@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Segunda – reg2@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Tercera – regiduria3@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Cuarta – regiduria@veracruzmu7nicipio.gob.mx Regiduría Quinta – regiduria5@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Sexta - regiduria6@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Séptima - regiduria7@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Octava – regiduria8@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Novena – regiduria9@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Décima - jfranceschi@veracruzmunicipio.gob.mex Regiduría Decimoprimera-regiduria11@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Decimosegunda - regiduria12@veracruzmunicipio.gob.mx Regiduría Decimotercera - regiduria13@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1S.4		Comisiones edilicias municipales	Gestión, coordinación y acuerdos en las comisiones que les corresponden.	2022	62 carpetas

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Secretaría del Ayuntamiento (SRA)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Yoni Mauz Cortés
Domicilio:	Palacio Municipal de Veracruz, Av. Zaragoza s/n Segundo Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2291 54 49 04
Correo electrónico institucional:	secretaria@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1C LEGISLACIÓN (MUNICIPAL)**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1C.3		Publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado	Contiene los acuerdos emitidos por cabildo que definen los días inhábiles; la creación, reforma, adición o derogación en su caso de la normatividad municipal, publicación del Plan Municipal de Desarrollo y sus modificaciones en su caso, la exhumación de restos áridos. De igual forma todos aquellas leyes o decretos que el ejecutivo o legislativo estatal publiquen y atañe a la esfera jurídica del municipio.	2022	1 carpeta
1C.4		Reglamentos	Contiene el conjunto de normas generales de carácter administrativo obligatorio para toda la comunidad dentro de su jurisdicción, que organizan y garantizan las funciones y los servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.	2022	1 carpeta

Sección:		**2C ASUNTOS JURIDICOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
2C.15		Registro y certificación de firmas y	Contiene los expedientes de la documentación enviada por distintas dependencias	2005-2022	14 carpetas

		documentos	de la Administración Municipal y que se encuentran en resguardo en sus respectivos archivos, con la finalidad de que ésta Secretaría certifique que dicha información es copia del original		

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1S.3		Cabildo	Contiene los expedientes de las sesiones de cabildo, los temas que se presentan y el sentido de la votación de cada edil que participó en la misma, los acuerdos que definió la mayoría presente y su respectivo seguimiento.	1998-2022	47 libros
1S.11		Administración y permisos para uso de espacios públicos	Contiene las solicitudes de los espacios públicos por parte de diversas dependencias municipales y algunas organizaciones, mismo que incluyen el espacio público requerido, tipo de evento a realizar, la fecha y hora que lo tendrán ocupado.	2018-2022	3 carpetas

TESORERIA MUNICIPAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Tesorería Municipal / Subdirección de Presupuestos (TES)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Emmanuel Solórzano Vargas
Domicilio:	Edificio Trigueros, Segundo Piso Mario Molina esq. Zaragoza.
Teléfono institucional:	229200 2000 ext. 3221
Correo electrónico institucional:	subpresupuesto@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5C RECURSOS FINANCIEROS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5C.8		Proyecto de Presupuesto	Contiene toda la documentación relativa a las iniciativas, Modificaciones y Cierres de la Ley de Ingresos, Presupuestos de Egresos y	2021-2022	40 exp.

			Plantilla de Personal.		

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Subdirección de Adquisiciones (ADQ)
Responsable del Archivo de Trámite:	Marcela Estela Rodríguez Hernández.
Domicilio:	Zaragoza Esq. Mario Molina s/n Despacho 209 Colonia, Centro. C.P. 91700 Edificio Trigueros.
Teléfono institucional:	22 92 22 20 84 Extensión: 3005
Correo electrónico institucional:	subadquisiciones@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6C.1		Adjudicaciones.	Contiene los documentos del procedimiento de solicitud, cotización y contratación para las adjudicaciones.	2018-2022	69 carpetas
6C.3		Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Contiene información detallada de contratos a celebrar por parte del H. Ayuntamiento de Veracruz y el Proveedor, para la compra o adquisición de productos, bienes y servicios entregados en un período determinado, dichos contratos contendrán clausulas con la finalidad de determinar sanciones en caso de no cumplir con lo pactado entre ambas partes.	2018-2021	7 carpetas
6C.4		Compras directas.	Contiene los documentos necesarios para la autorización de la adquisición de bienes o servicios que solicitan las Áreas de la Unidad Administrativa (H. Ayuntamiento) que no son licitadas (compras directas).	2018-2022	520 hojas
6C.6		Licitaciones.	Contiene los documentos del procedimiento de invitación, cotización, notificación y contratación para las licitaciones.	2018-2021	262 carpetas
6C.7		Padrón de proveedores y contratistas.	Contiene los documentos necesarios para identificar al proveedor (persona física) o a la empresa (persona moral) como proveedora de bienes o servicios para el H. Ayuntamiento y con esto llevar un control de los	2018-2021	127 carpetas

			proveedores que se tienen.		

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Alumbrado Público (ALP)
Responsable del Archivo de Trámite:	Yeyni Idarai Hernández Colores
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002244
Correo electrónico institucional:	diralumbrado@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5S.5		Servicios de Alumbrado Público	Planeación, Organización y Control de las Actividades de Alumbrado Público	2015,2016,2018-2022	29 exp.

DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Asuntos Legales (ASL)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Ángel Valencia Muñoz
Domicilio:	Despacho 205 en el 1er piso del Edificio Trigueros en la Av. Zaragoza s/n esquina Mario Molina en la Colonia Centro de la Ciudad de Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2292002000 ext. 3104
Correo electrónico institucional:	asuntoslegales@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**2C ASUNTOS JURIDICOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
2C.1		Amparos	Se rinden informes previos y justificados en asuntos donde el H. Ayuntamiento es señalado como autoridad responsable en las demandas de amparo	2014-2021	21 cajas
2C.2		Asesorías y Seguimiento Jurídicos	-Orientación jurídica a los ciudadanos que la solicitan. -Atención y seguimiento a los asuntos jurídicos en los que el H. Ayuntamiento es parte.	2014-2021	9 cajas

2C.3		Carpetas de Investigación	Denuncias y querellas por afectación a los intereses y el patrimonio del H. Ayuntamiento.	2014-2021	12 cajas
2C.6		Derechos Humanos (Quejas y recomendaciones)	Se rinden informes a la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos, por quejas presentadas contra el H. Ayuntamiento y/o funcionarios y empleados municipales.	2014-2021	3 cajas
2C.7		Expedientes Agrarios	Interposición y seguimiento de demandas donde el H. Ayuntamiento sea parte.	2014-2021	1 exp.
2C.8		Expedientes de Acciones y Recursos Promovidos por el Ayuntamiento	Interposición y seguimiento de recursos legales promovidos por el h. ayuntamiento.	2014-2021	1 caja
2C.9		Expedientes Civiles	Interposición y seguimiento de demandas donde el H. Ayuntamiento sea parte.	2014-2021	4 cajas
2C.10		Expedientes de Daño Patrimonial	Atención y seguimiento a las quejas interpuestas por ciudadanos en contra del H. Ayuntamiento por daños causados al patrimonio de particulares.	2014-2021	1 caja
2C.11		Expedientes de Juicios Laborales	Atención y seguimiento a demandas en materia laboral interpuestas por trabajadores o extrabajadores municipales.	2014-2021	57 cajas
2C.12		Expedientes Mercantiles	Interposición y seguimiento a juicios en materia mercantil, donde el H. Ayuntamiento sea parte.	2014-2021	N/A
2C.13		Juicios Administrativos y Jurídicos	Atención y seguimiento a los asuntos donde el ayuntamiento es parte.	2014-2021	1 caja

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Atención Ciudadana
Responsable del Archivo de Trámite:	Irmin Anselmo Alvarez Tirado (ATC)
Domicilio:	Palacio Municipal de Veracruz, Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 2002000 ext. 1216
Correo electrónico institucional:	ncalleja@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub**				

	serie				
1S.2		Atención ciudadana	Genera información sobre el desarrollo de los miércoles ciudadanos, así como estadística referente al número de ciudadanos atendidos de manera presencial o por los diferentes canales de comunicación, redes sociales, whatsapp, línea 072.	2018-2021, 2022	5 cajas, 4 exp.
1S.2	1S.2.1	Desarrollo de Jornada Miércoles Ciudadano	Planeación, control y ejecución de las Jornadas Miércoles Ciudadano	2018-2021,2022	N/D
1S.2	1S.2.2	Estadística Ciudadana	Información estadística recabada de los reportes que realiza la ciudadanía en redes sociales, de manera presencial y en los sistemas de atención del municipio.	2018-2021, 2022	N/D
1S.8		Jefes de Manzana	Contiene la información sobre los oficios, expedientes de altas de nuevos jefes de manzana, bajas de jefes de manzana, listas de asistencia a capacitaciones, registro de entrega de formatos a los enlaces de áreas, constancias y reportes mensuales que genera el área.	2022	74 exp.

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección del Archivo Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	MA. Guadalupe Carmona Molina (DAM)
Domicilio:	Anexo del Palacio Municipal de Veracruz, 2do. Piso, Av. Zaragoza s/n Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002000 ext. 1203
Correo electrónico institucional:	avera@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**13C ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
13C.1		Capacitación y Asesoría Archivística	La dirección del Archivo Municipal, de acuerdo al Programa Anual de	2019-2021	6 Exp.

			Desarrollo Archivístico, establece un programa anual de capacitación a todas la áreas, sobre temas de gestión documental; así mismo contiene el registro de participantes de las capacitaciones y de los receptores de las asesorías archivísticas.		
13C.2		Control y Registro de Acervos documentales	Fondo Ruiz Cortines, Huérfanas de Naranjo, Acervo Colonial, Correspondencia, Francisco Gil	1608-1998	370 cajas
13C.3		Difusión del patrimonio documental municipal	Fichas bibliográficas y hemerográficas	2015-2020	3 cajas
13C.4		Disposición documental (Valoración y bajas documentales)	Cuando se reciben las solicitudes de eliminación de archivos, se procede a la revisión y posteriormente se llevan a cabo las bajas documentales de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Veracruz, según el tipo de documento.	2021	24 exp.
13C.5		Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Son instrumentos técnicos que nos ayudan a la organización, conservación y localización expedita de los documentos.	2019-2022	2 exp.
13C.6		Integración y sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)	Tiene por objeto coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental del H. Ayuntamiento de Veracruz.	2020-2022	3 exp.
13C.7		Integración y desarrollo del sistema institucional de archivos (SIA)	Contiene los nombramientos de los Titulares de archivo de trámite, así como el de los coordinadores de archivo de concentración e histórico; el registro del SIA en plataforma del Registro Nacional de Archivos y el sistema digital de archivos del H. Ayuntamiento de Veracruz.	2019-2022	4 exp.
13C.8		Preservación y Conservación de Documentos Históricos	Contiene las gestiones que se han realizado para contar con los recursos materiales necesarios para la restauración y preservación	20019-2020	1 exp.

			de documentos.		
13C.9		Préstamo, búsqueda y consulta de expedientes	Atender las solicitudes del personal de autorizado por el H. Ayuntamiento de Veracruz, para la búsqueda, préstamo y consulta de los expedientes semiactivos, resguardados en el archivo de concentración del H. Ayuntamiento de Veracruz.	2021	9 exp
13C.10		Programa anual de desarrollo archivístico	Es un plan estratégico de acciones orientado a mejorar la administración y conservación de los archivos, tanto de trámite como de concentración, aplicando las disposiciones normativas archivísticas y regulando la organización, conservación y buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.	2020-2022	3 exp.

COMITÉ DE CARNAVAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Comité de Carnaval (CNV)
Responsable del Archivo de Trámite:	Ing. Álvaro Patiño Chacón
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002000 ext. 3112
Correo electrónico institucional:	lperez@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**7S TURISMO Y CULTURA**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
7S.3		Comité de Carnaval	Planeación, organización y desarrollo de las actividades y eventos de la Fiesta Popular Denominada Carnaval de Veracruz	2018-2022	22 carpetas

DIRECCIÓN DE COMERCIO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Comercio (COM)
Responsable del Archivo de Trámite:	Rodolfo Díaz Zorrilla
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700

Teléfono institucional:	229 200 2000 ext. 3134
Correo electrónico institucional:	acisneros@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**2S ACTIVIDADES COMERCIALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
2S.1		Cédulas de empadronamiento	Se compone de los requisitos y lineamientos que se solicitan a los comercios establecidos para su correcto y legal funcionamiento	2014-2021	170 exp.
2S.2		Comercio establecido	Es el trámite de regularización de los comercios ante la subdirección de comercio establecido, en sus diversas modalidades y apegado a las normas que regulan al comercio, así como los procedimientos y sanciones al comercio establecido	2014-2021	427 exp.
2S.3		Eventos y espectáculos	Contiene los permisos de publicidad y expedientes de espectáculos que se presentan en el municipio de Veracruz	2014-2021	100 exp.
2S.4		Comercio en vía pública	Solicitudes de interesados para el trámite de permisos para ejercer la actividad comercial en vía pública	2018-2021	30 exp.
2S.5		Mercados Municipales	Adjudicación y control de los locales existentes en los mercados municipales	2014-2021	2995 exp.
2S.5	2S.5.1	Adjudicación de local	Procedimiento administrativo de adjudicación que realiza la Dirección de Comercio para recuperar los locales a favor del H. Ayuntamiento de Veracruz.	2014-2021	1497
2S.5	2S.5.2	Trámites de regularización	Regularización que tramitan los locatarios de los mercados municipales ante la subdirección de mercados, en sus diversas modalidades y apegados a la norma que regula el actuar de los mismos.	2014-2021	1498

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.

Unidad administrativa:	Coordinación de Comunicación Social
Responsable del Archivo de Trámite:	Alejandro Uscanga Ramírez (CMC)
Domicilio:	Palacio Municipal de Veracruz, Av. Zaragoza s/n Planta Alta, Colonia Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002000 ext.1226
Correo electrónico institucional:	coordinaciondecomunicacion@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**9C COMUNICACIÓN SOCIAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
9C.2		Coberturas institucionales	Coberturas realizadas, materiales audiovisuales y archivos informativos derivados del seguimiento a las actividades gubernamentales del H. Ayuntamiento de Veracruz	2014-2022	6 exp.

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Contabilidad Gubernamental (CTB)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Miriam Deméneghi Miranda
Domicilio:	Mario Molina esq. Zaragoza, Edificio Trigueros Despacho 309, Colonia Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 200-2000 Ext.3144
Correo electrónico institucional:	contabilidad@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5C RECURSOS FINANCIEROS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5C.5		Estados Financieros	Contiene los Estados Financieros que ha realizado el H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver., durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal.	2005-2022	230 Exp.
5C.7		Pólizas	Contiene información contable de los ingresos y gasto corriente que genera el H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.	2008-2022	12,787 Exp.

DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Elvia Rivera Hernández (CUR)
Domicilio:	Zaragoza s/n, Col. Centro (anexo 2da planta) palacio. / Archivo Histórico, Landero y Coss s/n Col. Centro
Teléfono institucional:	22922002250 y 2292002000 ext. 1211 y 1212
Correo electrónico institucional:	culturayrecreacion@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**11C PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
11C.5		Informes y reportes de labores	Contiene la logística y organización de toda clase de apoyos y eventos realizados en Cultura y Recreación en el marco del Programa Anual de Trabajo	2022	4 Exp.

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1S.7		Cronista de la Ciudad.	Contiene las evidencias de las participaciones en eventos de difusión, entrevistas, foros de la cronista de la ciudad, así como su nombramiento por cabildo.	2013-2021	1 Exp.

Sección:		**7S TURISMO Y CULTURA**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
7S.4		Escuela Municipal de Artes Plásticas	Reportes de asistencias a las clases de artes	2022	1 exp.
7S.5		Organización de Eventos Culturales	Contiene la logística y organización de toda clase de apoyos y eventos a diversos organismos culturales del	2022	4 exp.

			municipio por parte de la Dirección de Cultura y Recreación		
7S.7		Talleres Culturales	Organización de talleres culturales como baile, lectura, teatro, escritura, poesía, etc. En el marco del programa anual de trabajo.	2022	4 exp.

DIRECCIÓN DE DEPORTE

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Deporte (DEP)
Responsable del Archivo de Trámite:	Alejandra Chol Velasco
Domicilio:	Av. Ignacio Zaragoza s/n, Edificio Trigueros, Col. Centro
Teléfono institucional:	229200 2000 ext. 3172
Correo electrónico institucional:	deporte@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
3S.2		Administración de Espacios Deportivos	Contiene los documentos emitidos o recibidos por el Titular en atención a solicitudes, instrucciones giradas o copias de conocimientos, así como la documentación de gestión, control o apoyo para el cumplimiento de las atribuciones administrativas.	2018-2022	110 Exp.
3S.5		Eventos y Actividades Deportivas	Contiene documentos relacionados con la realización de actividades deportivas como carreras olimpiadas y también actividades recreativas como clases de yoga, zumba natación para la ciudadanía en general	2018-2022	20 Exp.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo (DEE)
Responsable del Archivo de Trámite:	Karen Itzel Quintana Olmos
Domicilio:	Zaragoza esq. Lerdo sin número, Col. Centro, C.P. 91700,

	Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229200 2019 Ext 1243
Correo electrónico institucional:	desarrolloeconomicoyturismo@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**4C RECURSOS HUMANOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4C.3		Capacitaciones en materia de desarrollo económico y turismo	El H. Ayuntamiento de Veracruz lleva a cabo capacitaciones para el emprendimiento, el autoempleo, la promoción turística, fortaleciendo así el desarrollo económico del municipio, esto de acuerdo a los programas operativos anuales.	2018-2022	1 Exp.

Sección:		**5C RECURSOS FINANCIEROS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5C.6		Fideicomiso del Centro Histórico	Promover, gestionar y coordinar ante particulares y, en su caso, ante las autoridades competentes la ejecución de acciones, obras y servicios que propicien la rehabilitación, recuperación, protección, conservación, mantenimiento y mejoramiento de la zona del Centro Histórico del Municipio de Veracruz, Ver.	2018-2022	10 Exp.

Sección:		**9C COMUNICACIÓN SOCIAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
9C.1		Actos y eventos oficiales	Información de los eventos que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Veracruz a través de la Dirección de manera periódica de acuerdo a los programas operativo anuales en busca de la vinculación laboral y desarrollo económico en el Municipio..	2018-2022	1 Exp.

Sección:		11C PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
11C.5		Informes y reporte de labores	Llevar a cabo la elaboración e instalación en su caso de manuales, reglamentos, convenios, fideicomisos y consejos municipales, así como cualquier otra documentación administrativa de la gestión municipal.	2022	1 exp.

Sección:		2S ACTIVIDADES COMERCIALES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
2S.1		Cedulas de Empadronamiento	Expediente de la apertura de empresas giro A y B, con sus debidos documentos soporte para el trámite del mismo.	2018-2022	48 Exp.

Sección:		7S TURISMO Y CULTURA			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
7S.1		Programa 500 Años de la Fundación de Veracruz	Gestión de diversas actividades durante el festejo de los 500 años de la fundación de Veracruz	2018-2019	1 exp.
7S.6		Solicitudes de apoyo a eventos turísticos y culturales	Gestionar con las diferentes áreas del Municipio los permisos correspondientes para la utilización de áreas públicas del Centro Histórico alrededor del Palacio Municipal de Veracruz, Ver.	2022	1 exp.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Desarrollo Social y Humano (DES)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Mario Alberto Valerio Aguirre
Domicilio:	Anexo Palacio Municipal 2do. Piso. Zaragoza s/n Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 200 2058 ext. 1251
Correo electrónico	ddsyh@veracruzmunicipio.gob.

institucional:	

Sección:		3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
3S.4		Capacitaciones y talleres dirigidos a la ciudadanía	Evidencias y registros de los talleres y/o capacitaciones que el H. Ayuntamiento de Veracruz a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano implementa para activar el autoempleo.	2018-2021	1200 exp.

Sección:		12S BIENESTAR FAMILIAR, SOCIAL Y HUMANO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
12S.9		Programas y proyectos en materia de desarrollo social	Esta serie contiene la documentación del Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda y Programa de Apoyo Alimentario diseñado para que las familias en situación de carencia sean apoyadas con la construcción de cuartos para dormitorio, pisos firmes, y rehabilitación de techos, así como módulos sanitarios y estufas ecológicas y apoyo alimentario.	2018-2021	36,000 exp.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO PORTUARIO Y ZONA FEDERAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Coordinación de Desarrollo Portuario y Zona Federal (DPZ)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Elizabeth Tinoco Chávez
Domicilio:	Zaragoza s/n colonia centro (anexo 2da planta) palacio.
Teléfono institucional:	229200 2000 Ext. 1247
Correo electrónico institucional:	coordinacionportuarioyzf@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		2S ACTIVIDADES COMERCIALES			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub seri				

	e				
2S.6		Capacitación y Asesorías en Comercio Exterior	Se llevan a cabo Capacitaciones, Foros Portuarios y Asesorías en Comercio Exterior, para fomentar las herramientas necesarias para promover la exportación, oportunidad laboral y negocios que generará la ampliación y exportación del puerto de Veracruz	2022	1 carpeta
2S.7		Gestión de Proyectos ante ASIPONA	Gestión y desarrollo de proyectos de obras a través del programa Puerto-Ciudad.	2022	1 carpeta

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
Responsable del Archivo de Trámite:	Ing. Jorge Manuel Díaz Mirón Rabaza.
Domicilio:	Mariano Matamoros entre Bustamante y Palacios Fraccionamiento Los Pinos, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229 2001009
Correo electrónico institucional:	jdiaz@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**2C ASUNTOS JURIDICOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
2C.4		Convenios legales en materia familiar	Convenios que se realizan de manera voluntaria y carácter conciliatoria y de índole familiar como medios alternativos y a solicitud del ciudadano con el fin de llegar a un acuerdo mutuo con la persona que requirió citar	2015-2022	3321 exp
2C.5		Demandas en materia familiar	Contiene los Juicios en Materia Familiar que se inician a solicitud del Ciudadano, después de haber agotado las diligencias de carácter conciliatorio.	2013-2022	650 exp.

Sección:		**12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
12C.1		Protección de datos personales	Avisos de privacidad que se realizan en periodos ya establecidos de los diferentes servicios, trámites y	2021-2022	1 exp.

			programas de las subdirecciones del DIF municipal de Veracruz dirigidos a la población vulnerable.		
12C.1	12C.1.1	Avisos de privacidad	El responsable informa al titular sobre la existencia y características del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales	2021-2022	1 exp
12C.1	12C.1.2	Derechos ARCO	Derecho humano contenido en el artículo 16 párrafo segundo de la Constitución	2021-2022	1 exp
12C.1	12C.1.3	Sistemas de protección de datos personales	Datos personales que se recogen, se mantienen y se procesan.	2021-2022	1 exp.

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1S.10		Vinculación interinstitucional	Esta serie contiene solicitudes de credenciales para los Adultos Mayores, formatos de Vinculación Laboral con empresas privadas y Convenios realizados, corresponden a la Jefatura de INAPAM y pertenece a la Subdirección de Integración Social.	2018-2022	66 cajas 40 carpetas

Sección:		**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
3S.4		Capacitaciones y talleres dirigidos a la ciudadanía	Contiene la información general, Proyectos, Informes, Reportes, Incidencias, expedientes, y datos generales de los ciudadanos que se inscriben o participan en alguno de los diversos programas que se ofrecen en las coordinaciones de la Subdirección de Integración Social del DIF Municipal.	2018-2022	4 cajas

Sección:		**12S BIENESTAR FAMILIAR, SOCIAL Y HUMANO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subse**				

	rie				
12S.1		Asistencia Social	Contiene el registro de expedientes (entrada y salida), actividades, incidencias de la Coordinación de Educación y Coordinación de Albergues, para brindar atención y cubrir las necesidades básicas que presentan los niños, las niñas y adolescentes y personas de 3 edad, con esto para apoyarlos cuando ingresan a nuestros (CAIC) Centro de Atención Integral Comunitario (CADI) Centro de Atención de Desarrollo Integral y Albergues.	2002-2021	2,855
12S.2		Bienestar Social	Apoyo a la ciudadanía que se encuentre en situación vulnerable y que necesite de un Aparato Funcional, un Aparato Auditivo, prótesis, canalización a CRIVER para terapias de rehabilitación y al centro de diagnóstico Covadonga, diagnósticos médicos, gestión de su tarjeta de INAPAM para que el ciudadano pueda realizar una vida plena.	2022	420 exp.
12S.3		Brigadas	Relación de brigadas del programa VER a VER con el expediente de escuelas con el registro de asistencia o listado de alumnos beneficiados con su soporte de copias	2018-2022	69 exp.
12S.4		Consejo Estatal de Asistencia para la Niñez y Adolescencia (CEDAS)	Contiene los Documentos de los Niñas, niños y Adolescentes que se inscribieron al Programa de Cedas (Consejo Estatal de Asistencia para la Niñez y Adolescencia), con la finalidad de tutelar sus derechos, e implementando pláticas donde se difundían sus derechos y obligaciones para prevenir que estos sean vulnerados.	2012-2016	115 carpetas
12S.5		Expedientes Clínicos	Contiene información y el historial clínico de pacientes de los diferentes servicios que se ofrecen a la ciudadanía por medio de las diferentes coordinaciones que pertenecen a la subdirección médica como: Módulo del pie diabético, Coordinación de Psicología, Odontología y Nutrición.	Psicología 2015-2022 Nutrición 2018-2022 Odontología 2022 Pie Diabético 2022	5160 exp.

12S.6		Peticiones Psicológicas de PMPNNA	Contiene la Realización de los Estudios Psicológicos que solicitan los órganos Jurisdiccionales, Juzgados Civiles, Fiscalía, Registro Civil.	2014-2022	320 exp.
12S.6	12S.6.1	Evaluaciones Psicológicas	Contiene los oficios que se reciben de los diversos órganos Jurisdiccionales y Comisión Estatal de Derechos mediante el cual solicitan se le practiquen Evaluaciones Psicológicas a las partes y/o agraviados dentro de algún expediente o Carpeta de Investigación; así mismo los oficios de contestación donde se da respuesta que el Estudios solicitado a concluido y se anexa mismo.	2014-2022	N/D
12S.6	12S.6.2	Representación Psicológica	Contiene los formatos que llena el Psicólogo Asignado para acudir a la audiencia que solicita un Órgano Jurisdiccional con el fin de valorar al menor agraviado previo al desarrollo de la audiencia.	2014-2022	N/D
12S.8		Programas y Proyectos en Materia de Desarrollo Familiar	Contiene la información general, reportes, incidencias, expedientes y datos generales de los ciudadanos que se inscriben o participan en alguno de los diversos programas sociales que ofrecen la Coordinación de la Subdirección Médica del DIF Municipal.	2018-2022	12 carpetas
12S.10		Resguardo de Menores	Contiene los Expedientes que se inicia por la medida de Protección que dictan en las fiscalías de esta Ciudad y Puerto de Veracruz para brindar el reguardo y/o alojamiento en los centros Asistenciales del DIF a Niñas, Niños Y adolescentes, con a la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos en tanto se resuelva su situación jurídica.	2013-2022	2339
12S.10	12S.10.1	Ingresos y Reunificaciones de Menores Nacionales.	Contiene los expediente que se integran de los resguardo de los Niños, Niñas y Adolescentes a los Centros Asistenciales del DIF Municipal, que la autoridad u Órgano competente dicte como medida de protección integral para garantizar sus derechos, en tanto se resuelve	2013-2022	N/D

			su situación jurídica. En virtud de lo anterior, se agregan los estudios solicitados por la autoridad para que pueda levantar la medida dictada y reunificar con el familiar idóneo.		
12S.10	12S.10.2	Ingresos y Reunificaciones de Menores Extranjeros	Contiene los expedientes que se integran de los resguardos de los Niños, Niñas y Adolescentes a los Centros Asistenciales del DIF Municipal, mediante la petición por parte del Instituto Nacional de Migración Delegación Federal Veracruz de manera temporal, mientras realizan las gestiones necesarias para retornarlos a su familia en su país de origen. Así mismo, el Acta de Entrega que se levanta cuando entregan a solicitud del Instituto Nacional de Migración para realizar el traslado respectivo. Actas de entrega.	2013-2022	N/D

SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLLESCENTES

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SPN)
Responsable del Archivo de Trámite:	Juliana Bordonabe Domínguez
Domicilio:	Av. Bustamante s/n, esquina Matamoros, Fraccionamiento Los Pinos. C.P. 91870
Teléfono institucional:	2291405947
Correo electrónico institucional:	proteccionninasyninos@veracruzmunicipio.gob.

Sección:		**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3S.4		Capacitaciones y talleres dirigidos a la ciudadanía	Capacitación a maestros y servidores públicos; platicas, talleres , foros y diversas actividades dirigidas a Niñas, Niños y Adolescentes y padres de familia; promocionando su participación, protección, desarrollo y derechos.	2018, 2019, 2022	3 exp.

Sección:		12S BIENESTAR FAMILIAR, SOCIAL Y HUMANO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
12S.7		Procedimientos y Asuntos en Trámites sobre derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Actas de la reinstalación del SIPINNA Municipal, minutas y acuerdos de sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema; documentos de instalación Mesa de Trabajo Interinstitucional, acuerdos y minutas; instalación del Consejo Consultivo del Sistema, acuerdo y minutas.	2018, 2019, 2022	3 exp.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Educación
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Rosa Aurora Hernández Ortega (EDC)
Domicilio:	Biblioteca Pública Municipal "Venustiano Carranza" Zaragoza s/n ÷ Esteban Morales y Francisco Canal Colonia cCntro C.P. 91700, Veracruz, Veracruz.
Teléfono institucional:	2299-32-77-10
Correo electrónico institucional:	pmoreno@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3S.1		Administración de Bibliotecas	Registro de la recepción del Acervo Bibliográfico de las Bibliotecas Municipales del Ayuntamiento de Veracruz, Veracruz.	2018-2020	1 carpeta
3S.3		Apoyo de Becas Municipales	Revisión de documentos, cotejo y autorización de los beneficiados del apoyo de becas del municipio de Veracruz, Veracruz.	2012-2019	177 cajas
3S.3	3S.3.1	Becas Culturales	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, Constancia de la Institución educativa, comprobante de domicilio, identificación oficial del padre o tutor y constancia de reconocimiento de la	2012-2019	N/D

			acreditación.		
3S.3	3S.3.2	Becas de apoyo económico	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, Constancia de la Institución educativa, Constancia de ingresos, comprobante de domicilio e identificación oficial del padre o tutor.	2012-2019	N/D
3S.3	3S.3.3	Becas de educación especial	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, Constancia del centro de Atención Múltiple, Constancia de Diagnostico Medico, comprobante de domicilio e identificación oficial del padre o tutor.	2012-2019	N/D
3S.3	3S.3.4	Becas de excelencia	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, Constancia de la Institución con promedio mínimo de 9, comprobante de domicilio e identificación oficial del padre o tutor.	2012-2019	N/D
3S.3	3S.3.5	Becas deportivas	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, Comprobante de domicilio, Identificación oficial del padre o tutor y Constancia de la institución deportiva de la Disciplina deportiva.	2012-2019	N/D
3S.3	3S.3.6	Becas para madres solteras	Contiene documentación para integración del expediente del beneficiado; tales como copias del acta de nacimiento, CURP, comprobante de domicilio, identificación oficial, acta de nacimiento de hijos y constancia de ingresos.	2012-2019	N/D

DIRECCIÓN DE EGRESOS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Egresos
Responsable del Archivo de Trámite:	C. P. Gustavo Carmona Ramírez (EGR)
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 200 2000 ext. 3152
Correo electrónico institucional:	bpereyra@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5C RECURSOS FINANCIEROS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5C.2		Contratos bancarios	Contratos bancarios aperturados para la administración y control de gastos de programas en beneficio de la comunidad.	2008-2020	268 exp.

SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN FISCAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Subdirección Ejecución Fiscal
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Anahí Saliano Cano (EJF)
Domicilio:	Av. Zaragoza s/n esq. Mario Molina Primer Piso Despacho 201 Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 200 2000 ext. 3160
Correo electrónico institucional:	ejecucionfiscal@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**2C ASUNTOS JURIDICOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
2C.14		Procedimiento administrativo de ejecución	Contiene los procedimientos administrativos de ejecución realizados para el cobro de los adeudos existentes respecto al predial, multas federales no fiscales, derechos por ocupación de inmuebles del dominio público y zona marítima federal	2009-2022	250 exp.

Sección:		**5C RECURSOS FINANCIEROS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				

5C.1		Compromiso de pago	Contiene el compromiso de pago que hace el contribuyente para cubrir el adeudo existente por concepto de diferencia de construcción	2018-2022	2 exp.
5C.3		Cuenta Comprobada	Contiene el incentivo del monto total recaudado por el cobro de las multas impuestas por autoridades administrativas federales no fiscales a favor del Municipio, del Gobierno del Estado y del Gobierno Federal	2009-2022	5 exp.
5C.4		Descuentos para el pago de predial	Contiene los descuentos solicitados y autorizados para el pago del impuesto predial y/o de derechos por ocupación de inmuebles del dominio público sobre un local determinado	2018-2022	100 exp.

Sección:		**4S ADMINISTRACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4S.3		Notificación de Cédulas Catastrales	Contiene el procedimiento mediante el cual se notifica a los contribuyentes el adeudo existente por concepto de diferencia de construcción respecto de su inmueble.	2018-2022	5 exp.

DIRECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Espacios Públicos (EPP)
Responsable del Archivo de Trámite:	Saúl Díaz Ladrón De Guevara
Domicilio:	Calle 16 s/n esq. Cortes, Col. Pocitos y Rivera, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229-200-10-29
Correo electrónico institucional:	parquesyjardines@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5S.4		Servicios Básicos en Infraestructura	Orden de Trabajo, se encuentra las actividades para el mantenimiento y	2022	2 exp.

		Urbana	funcionalidad optima de las instalaciones pertenecientes a la infraestructura urbana		
5S.6		Mantenimiento de áreas verdes y reforestación	Orden de Trabajo de las actividades para el mantenimiento y reforestación de las áreas verdes	2022	1 exp.

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural (FAG)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Oliverio Villanueva Portela
Domicilio:	J.M. Palacios entre Av. Matamoros y Av. Veracruz, Fraccionamiento Los Pinos, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2291 791280
Correo electrónico institucional:	dirfomentoagropecuario@veracruzmunicipio. gob.mx

Sección:		**6S CONTROL AL MEDIO AMBIENTE, ANIMAL Y APOYOS AGROPECUARIOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6S.3		Programas, proyectos y apoyos agropecuarios	Contiene documentos personales, fichas y vales de los productores beneficiarios en el tianguis agropecuario municipal, programas y proyectos de apoyo en el área agropecuaria.	2008-2018	.5 exp.
6S.3	6S.3.1	Apoyos acuícolas	Dictámenes, oficios diversos, solicitudes de los beneficiarios para entrega de apoyos	2008-2018	1 exp.
6S.3	6S.3.2	Apoyos agrícolas	Solicitudes de apoyos, dictámenes y oficios diversos, así como expedientes de los beneficiarios.	2008-2018	1 exp.
6S.3	6S.3.3	Apoyos de desarrollo rural	Expedientes de diversas campañas y apoyos.	2008-2018	1 exp.
6S.3	6S.3.4	Apoyos ganaderos	Díctámenes y oficios diversos y solicitudes de los beneficiarios para la entrega de apoyos	2008-2018	1 exp.
6S.3	6S.3.5	Tianguis Agropecuario	Documentos personales de los productores empadronados, vales de apoyos y cotizaciones	2008-2018	1 exp.

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Gobernación (GOB)
Responsable del Archivo de Trámite:	Natasha Jacinto Torres
Domicilio:	Zaragoza esq. Lerdo sin número, Col. Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2292002000 extensión 3188
Correo electrónico institucional:	gobernacion@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
1S,1		Administración de la Junta Municipal de Reclutamiento.	Elaboración de Cartilla Militar sin liberar	1985-2022	43 cajas
1S.8		Jefes de Manzana	Contribuye y armoniza la convivencia ciudadana, mediante las consultas con los vecinos de la manzana.	2014-2021	62 cajas
1S.9		Registro de Asociaciones Religiosas.	Registro a las Asociaciones Religiosas, inscritas o no ante la Secretaría de Gobernación	2000-2022	50 cajas
1S.10		Vinculación Interinstitucional	Se encarga de realizar la supervisión y realización de los archivos de Reporte de Trámites, Oficios y Permisos del área a su cargo en la Junta de Reclutamiento.	2022	3 carpetas
1S.11		Administración y permisos para uso de Espacios Públicos.	Se encarga de autorizar los espacios públicos del municipio.	2018-2022	2 carpetas

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE VERACRUZ

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Instituto Municipal de la Mujer de Veracruz (IMU)
Responsable del Archivo de Trámite:	Mirna Hernández Vázquez
Domicilio:	J. M. Palacios esquina Av. Matamoros, Fraccionamiento Los Pinos (Edificio IMMUVER)
Teléfono institucional:	229200 1020
Correo electrónico institucional:	immuver@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		10S ATENCION A MUJERES VIOLENTADAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
10S.1		Cédula de Atención Integral	Integración de Cédula de Atención y documentos comprobatorios de atención Jurídica, Psicológica y de Trabajo Social. Cédula de Allegados, Gestión Social.	2018-2022	2191 Exp.
10S.2		Mesa Interinstitucional por la Construcción de la Paz, Sororidad e Igualdad Sustantiva	Esta serie incluye la evidencia que permite comprobar las acciones que realiza el ayuntamiento de Veracruz para dar cumplimiento al Programa de Trabajo para dar atención a la alerta de Violencia de Género por Feminicidio, en donde el municipio es responsable directo de determinadas acciones como la capacitación al funcionariado público, la integración y desarrollo de mesas interinstitucionales periódicas, el trabajo coordinado con áreas de diferentes niveles de gobierno y rendir los informes a Gobierno del Estado, que den cuenta del trabajo realizado.	2018-2022	39 Exp.

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Inclusión Social (INS)
Responsable del Archivo de Trámite:	Surisadai Gómez Domínguez
Domicilio:	Ignacio Bustamante s/n esq. Mariano Matamoros, Fraccionamiento Los Pinos, Veracruz, Ver. C.P. 91870
Teléfono institucional:	2299610108
Correo electrónico institucional:	Inclusiónsocial@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		12S BIENESTAR FAMILIAR, SOCIAL Y HUMANO			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
12S.11		Programas y proyectos de inclusión social	Contiene documentos sobre la planeación, organización, desarrollo y control de los programas y proyectos de inclusión social	2018-2022	3349 exp.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE VERACRUZ

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz (INM)
Responsable del Archivo de Trámite:	C.P. Flora Flores Rosas
Domicilio:	Juan de Grijalva #34 (altos), Fraccionamiento Reforma, C.P. 91919.
Teléfono institucional:	2291697877 y 2292002256
Correo electrónico institucional:	imuvi@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**11S VIVIENDA MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
11S.1		Programa en Materia de Vivienda	Contiene Documentos de los Ciudadanos que Solicitan Apoyos de Programa de Vivienda, Convenios de Coordinación y Colaboración	2018-2022	4 cajas
11S.2		Regularización y tenencia de la tierra y asentamientos humanos	Contiene todos los documentos comprobatorios de la Regularización de los terrenos, convenios de colaboración entre Ayuntamiento y Particulares.	2018-2022	1 Caja

DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y EMPRENDIMIENTO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Juventud y Emprendimiento (JEM)
Responsable del Archivo de Trámite:	Martín Morales Cárdenas
Domicilio:	Edificio Trigueros, Av. Zaragoza s/n esq. Mario Molina, Tercer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002060 ext. 3231
Correo electrónico institucional:	juventudyemprendimiento@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**9C COMUNICACIÓN SOCIAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
9C.1		Actos y Eventos oficiales	Contiene los documentos para la realización de eventos de la Dirección de Juventud y Emprendimiento	2008-2018, 2019-2021, 2022	17 exp.

Sección:	**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código	**Nombre de la**	**Descripción de la serie**	**Fechas**	**Volumen**

Serie	Sub serie	serie		extremas	
3S.4		Capacitaciones y Talleres dirigidos a la ciudadanía	Contiene los documentos para solicitud o gestión de foros, pláticas y conferencias realizadas por esta dirección.	2008-2018, 2019-2021, 2022	6 exp.

DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Limpia Pública (LMP)
Responsable del Archivo de Trámite:	Minerva Hoyos Ochoa
Domicilio:	Nicolás Bravo esq. Montesinos Col. Centro, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2291694197
Correo electrónico institucional:	limpiapublica@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:	**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**				
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5S.2		Limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos	Trámite derivado de quejas y denuncias de ciudadanos por carecer y/o tener un servicio deficiente en limpieza y recolección de basura en el municipio	2018-2022	108 cajas

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO VIAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Mantenimiento Vial (MTV)
Responsable del Archivo de Trámite:	L. A. Rosa Aurora Bolón Ojeda
Domicilio:	Grijalva No. 34 Fraccionamiento Reforma, Veracruz, Ver. C.P. 91919
Teléfono institucional:	2292002250 Ext. 121
Correo electrónico institucional:	dirmantenimientourbano@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:	**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**				
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5S.4		Servicios básicos de infraestructura	La serie contiene reportes de trabajo realizados por el área	2022	7 exp

		urbana	de bacheo, en las vialidades del municipio, así como el pintado, la reparación de guarniciones, banquetas, mantenimiento y reparación de rejillas		

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN ANIMAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Esbeydi Valdivieso Chiquito (MAM)
Domicilio:	Av. Salvador Díaz Mirón s/n (interior Parque Reino Mágico), Fraccionamiento Moderno, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2299 374788
Correo electrónico institucional:	dmapa@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**6S CONTROL AL MEDIO AMBIENTE, ANIMAL Y APOYOS AGROPECUARIOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6S.1		Denuncias en materia ambiental	Se desempeña de los reportes o denuncias que realizan los ciudadanos para el bienestar del medio ambiente y la protección de los animales dentro del municipio de Veracruz	2018-2022	12 Cajas y 6 carpetas
6S.2		Expediente de control Animal	Brindar un servicio para llevar un control de animales dentro del municipio de Veracruz	2018-2022	11 cajas y 9 carpetas
6S.4		Proyectos en materia ambiental	Con la finalidad de promover o educar en el ámbito ambiental a la ciudadanía, haciéndola partícipe.	2018-2022	4 carpetas
6S.5		Trámites y servicios en materia ambiental	Se realizan trámites por solicitud de renovación, cotejo y permisos ambientales dentro del municipio de Veracruz	2018-2022	12 cajas y 9 carpetas

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto (MIG)
Responsable del Archivo de Trámite:	Nuria Ivonne Ramón Cortés
Domicilio:	Zaragoza s/n esq. Mario Molina Edificio Trigueros, Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700

Teléfono institucional:	229 200 2028 ext. 3401
Correo electrónico institucional:	dmiga@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
8C.1		Desarrollo de aplicaciones y base de datos	Manuales, Wiki, base de datos que contiene información de usuarios y de los sistemas, nóminas AS 400, requerimientos de trámites, actividades de todas las Direcciones, pago de Predial, Documentos de transparencia	2018-2022	58 exp.
8C.2		Infraestructura Tecnológica	.Contiene los documentos solicitados de la Dirección relacionados con infraestructura de cableado de voz y datos, soporte técnico de mantenimiento de equipos, dictámenes técnicos.	2018-2022	22 carpetas
8C.2	8C.2.1	Soporte técnico	Reportes, dictámenes técnicos, recomendaciones técnicas y servicios de internet y mantenimientos		

SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Subdirección de Movilidad Urbana (MOU)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Alberto Adrián Esquivel Mota
Domicilio:	Instalaciones de Tránsito Municipal, calle Vicente Guerrero s/n esquina Montesinos, Col. Centro
Teléfono institucional:	2293691904
Correo electrónico institucional:	movilidadurbana@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
3S.4		Capacitaciones y Talleres Dirigidos a la Ciudadanía	Contiene los cursos de educación vial impartidos a escuelas y empresas.	2018-2022	1 carpeta

Sección:		**9S TRÁNSITO Y VIALIDAD**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub seri**				

	e				
9S.2		Expedición de permisos para circulación, estacionamiento, obras y cierres viales.	Contiene las anuencias de cierres viales, así como de espacios de estacionamiento en la vía pública, los cuáles pueden ser de las siguientes modalidades: -Cochera en Servicio -Zona de Ascenso y -Descenso -Discapacitados -Zona de Carga y Descarga	2018-2022	1 carpeta
9S.4		Instalación de Reductores de Velocidad (topes)	Contiene las solicitudes ciudadanas recibidas en la Dirección y dictámenes de factibilidad para la instalación de reductores de velocidad "topes" en las vialidades del Municipio.	2018-2022	1 carpeta
9S.5		Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos	Contiene los proyectos, reportes de actividades, y dictámenes referentes al Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Semáforos del Municipio de Veracruz.	2022	1 carpeta
9S.9		Señalización horizontal y vertical de vialidades	Contiene los proyectos y dictámenes referentes a la señalización horizontal (pintura de pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones, flechas de sentido, etc.) y vertical (instalación de señales preventivas, restrictivas e informativas) en las vialidades del Municipio.	2022	1 carpeta

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano (OBP)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Lilian López Macfú
Domicilio:	Juan de Grijalva No. 34, Col. Ignacio Zaragoza, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229 200 2249
Correo electrónico institucional:	obraspublicas@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				

5S.4		Servicios básicos en infraestructura urbana.	En el expediente se incluye un reporte fotográfico en respuesta a los reportes ciudadanos realizados mediante oficios, lo que se reporta en las brigadas y lo que se recauda en el SIRC (Sistema Integral de Relación con Ciudadanos)	2018-2021	14 exp.

Sección:		**8S DESARROLLO URBANO y OBRA PÚBLICA MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
8S.1		Alineamientos	Contiene los expedientes de los alineamientos y número oficial emitidos por la Dirección de Centro Histórico, Mantenimiento Urbano y Parques y Jardines.	2014-2017 2014,2015,2018-2022 2018-2022	206 exp. 226 exp. 6,353 exp.
8S.2		Constancias, Permisos, Autorizaciones y Sanciones de Obra	Contiene los expedientes con los requisitos establecidos en la reglamentación vigente para cada una de las Constancias de Zonificación y los expedientes con los requisitos establecidos en la reglamentación vigente para cada una de los Permisos Temporales de Anuncio en Vía Pública o Factibilidades de Imagen Urbana, en el municipio de Veracruz y su perímetro del centro histórico.	2014-2022	6040 exp.
8S.2	8S.2.1	Constancia de Término de Obra	Expedientes integrados con los requisitos establecidos para hacer constar fehacientemente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida.	2014-2021	1051 exp.
8S.2	8S.2.2	Constancia de término de Obra de Centro Histórico	Expedientes de constancias de término de obra otorgadas dentro del perímetro del Centro Histórico	2014-2022	159 exp.
8S.2	8S.2.3	Constancia de Perito	Registro clasificado de las Constancias de Peritos Responsables de Obra y de Peritos Corresponsables de Obra por especialidad: Diseño arquitectónico; Seguridad Estructural; Cálculo de Instalaciones; Topógrafo Geodesta y Diseño Urbano	2018-2021|	672 exp.
8S.2	8S.2.4	Constancia de integración vial de	Expedientes de constancia de integración vial de	2020-2021	3 exp.

		fraccionamientos	fraccionamientos		
8S.2	8S.2.5	Constancia de término de obra de fraccionamientos	Expedientes de término de obra de fraccionamientos	2014-2022	795 exp.
8S.2	8S.2.6	Constancia de número oficial	Se corrobora la identificación numérica de un predio.	2014-2022 2018-2022 2014-2022	226 exp. 2201 exp. 36 exp.
8S.2	8S2.7	Constancia de zonificación	Cuando el propietario desea identificar el uso y las modalidades de uso de suelo permisibles por el programa de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial vigente, aplicable al predio sobre el cual se solicita conocer su vocación urbana.	2018-2022 2014-2022	215 exp. 30 exp.
8S.2	8S2.8	Autorización de Régimen de Propiedad en Condominio	Expedientes de las autorizaciones de constitución de régimen de propiedad en condominio	2011,2013-2022	671 exp
8S.2	8S2.9	Autorización de traslado de dominio y enajenación de lotes	Expedientes de los traslados de dominio y enajenación de lotes	2018-2022	141 exp.
8S.2	8S2.10	Autorización de cancelación de Fianza de Régimen de Condominio	Expedientes de las autorizaciones de cancelación de fianza de régimen de condominio	2014,2015,2018-2022	131 exp.
8S.2	8S2.11	Factibilidad y Permiso Temporal	Factibilidades de imagen urbana y permisos temporales de anuncios en vía pública	2018-2022	39 exp.
8S.2	8S2.12	Requerimientos y sanciones	Contiene los requerimientos emitidos a los infractores del Reglamento de Construcciones de Obras Públicas y Privadas del municipio de Veracruz	2018-2021	103 exp.
8S.3		Expediente único de obra	Expediente único de obra ejecutada por la Subdirección de Obras Públicas con recursos propios, estatales y federales.	2008-2021	1,568 exp.
8S.4		Licencias de obra	Requisitos que deben tener toda acción de desarrollo urbano, de construcción de obra pública o privada que se lleven a cabo en el Municipio de Veracruz, Ver., en cumplimiento del Reglamento de Construcción.	2014-2022	N/A
8S.4	8S.4.1	Licencia de anuncio y/o mobiliario urbano	Expedición, revalidación o renovación de licencia de anuncio y/o mobiliario urbano en el municipio de Veracruz y su perímetro del centro	2018-2022 2014-2022	226 exp. 122 exp.

			histórico		
8S.4	8S.4.2	Licencia de barda	Licencias de barda	2014-2021	829 exp.
8S.4	8S.4.3	Licencia de barda centro histórico	Licencias de obra de las bardas otorgadas dentro del perímetro del centro histórico	2014-2022	1 exp.
8S.4	8S.4.4	Licencia de construcción	Licencias de construcción de obras	2014-2021	7844 exp.
8S.4	8S4.5	Licencia de construcción de centro histórico	Expedientes de obras de las licencias de construcción otorgadas dentro del perímetro del centro histórico	2014-2022	164 exp.
8S.4	8S.4.6	Licencia de construcción fraccionamientos	Son los expedientes de las licencias de construcción de vivienda de fraccionamientos como: obra nueva, revalidación, regularización, ampliación, patios descubiertos, bardas, albercas, cisternas, parques industriales.	2014-2017, 2018-2021	1522 exp.
8S.4	8S.4.7	Licencia de corte y reposición centro histórico	Expedientes de obra de las licencias de corte y reposición otorgadas dentro del perímetro del centro histórico	2014-2022	89 exp.
8S.4	8S.4.8	Licencia de demolición	Expedientes de licencias de demoliciones	2014-2021	720 exp.
8S.4	8S.4.9	Licencia de demolición de centro histórico	Expedientes de licencias de demolición otorgadas dentro del perímetro del centro histórico	2014-2022	50 exp.
8S.4	8S.4.10	Licencia de lotificación y relotificación	Expedientes de licencia de lotificación y relotificación	2018-2022	70 exp.
8S.4	8S.4.11	Licencia de movimiento de tierra	Licencias de movimiento de tierra	2014-2021	20 exp.
8S.4	8S.4.12	Licencia de obra pública	Licencias de obra pública	2014-2021	3932 exp.
8S.4	8S.4.13	Licencia de obra pública centro histórico	Expedientes de obra de las licencias de construcción de obra pública otorgadas dentro del perímetro del centro histórico	2014-2022	100 exp.
8S.4	8S.4.14	Licencia de uso de suelo	Actualización de licencias de uso de suelo, regularización de licencias de uso de suelo, licencias de uso de suelo y licencias de fusión-subdivisión otorgadas en el municipio de Veracruz y su perímetro de centro histórico	2018-2022 2014-2022	362 exp. 377 exp.
8S.4	8S.4.15	Licencias de vía pública	Expedientes de licencias de vía pública para colocación de material y tapiales en banqueta y obras y reparaciones para introducción de servicios y cableados de empresas	2014-2021	573 exp.

			públicas o privadas, temporal o permanentes		
8S.4	8S.4.16	Licencia de vía pública de centro histórico	Expedientes de licencias de vía pública para colocación de material y tapiales en banqueta y obras y reparaciones para introducción de servicios y cableados de empresas públicas o privadas, temporal o permanentes en el perímetro del centro histórico	2014-2022	119 exp.
8S.5		Deslindes	Corroborar las medidas y superficie física del predio, así como saber las colindancias del mismo. .	2018-2022	2013 exp.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Órgano de Control Interno (OCI)
Responsable del Archivo de Trámite:	Ma. de los Ángeles Manjarrez Rubio
Domicilio:	Zaragoza esq. Lerdo sin número, Col. Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229200 2000 ext. 1280
Correo electrónico institucional:	contralor@veracruzmunicipio.gob.mx.

Sección:		**3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
3C.1		Integración de manuales de organización	Manuales de organización y lineamientos para la elaboración de del manual de organización de todas las tareas del H. Ayuntamiento de Veracruz	2018-2021	36 exp.
3C.2		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	Manuales de Procedimientos y lineamientos para la elaboración del Manual de Procedimientos de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz.	2018-2021	36 Exp.
3C.3		Programas Operativos Anuales	Reporte de validación de metas cumplidas del Programa Anual de Trabajo (PAT).	2018-2021	8 Exp.

Sección:		10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Sub serie				
10C.1		Auditoría	Contiene los documentos de requerimientos y atención a recomendaciones y observaciones auditorías y revisiones internas a las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, así como de la fiscalización a la cuenta pública municipal por entes fiscalizadores externos.	2012-2021	69 Exp.
10.C2		Control, Evaluación y Vigilancia	Contiene los documentos de verificación de control interno de las distintas áreas administrativas y operativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como del cumplimiento normativo actualmente vigente.	2012-2021	277 Exp.
10C.3		Declaraciones Patrimoniales	Contiene Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Veracruz	2018-2022	83 Exp.
10C.4		Entrega - Recepción	. Las actas circunstanciadas contienen copias de identificación y anexos correspondientes a la situación que guardan las áreas en el momento de la sustitución de titulares o término de la administración.	2014-2021	85 Exp.
10C.5		Responsabilidades Administrativas	Contiene los informes de presunta Responsabilidad Administrativa derivados de investigaciones realizadas por el Departamento de Investigación de Responsabilidades Administrativas del Órgano de Control Interno del Ayuntamiento de Veracruz.	2014-2021	241 Exp.

DIRECCIÓN DE PANTEONES

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Panteones (PTN)

Responsable del Archivo de Trámite:	Lucero Sosa Narváez
Domicilio:	Paseo Libertad 275, Col. 2 Caminos, Veracruz, Ver, C.P. 91726
Teléfono institucional:	N/A
Correo electrónico institucional:	panteones@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5S.1		Administración de panteones	Se encarga de la administración de los panteones del municipio, así como los trámites y servicios de inhumaciones, depósitos de cenizas yb restos áridos, así como de las inspecciones de las actividades que se realizan en los panteones.	2022	339 carpetas

SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Subdirección de Patrimonio Municipal (PTM)
Responsable del Archivo de Trámite:	Aldo Carlo Azamar Morales
Domicilio:	Mario Molina esq. Zaragoza s/n, Edificio Trigueros segundo piso puerta 302
Teléfono institucional:	222900-20-34
Correo electrónico institucional:	subpatrimonio@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
6C.2		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Contiene el inventario general de los bienes que conforman el patrimonio municipal del H. Ayuntamiento de Veracruz.	1979-2021	120 carpetas 13 cajas de archivo
6C.5		Libro de bienes muebles e inmuebles.	Contiene el inventario general de los bienes que conforman el patrimonio municipal del h. Ayuntamiento de veracruz.	1979-2021	14 tomos

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CATASTRAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.

Unidad administrativa:	Dirección de Planeación Catastral (PLC)
Responsable del Archivo de Trámite:	LA. María del Carmen Ángel Juárez
Domicilio:	Edificio Trigueros, Planta Baja, Zaragoza s/n esq. Mario Molina, Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2292002000 ext. 3121
Correo electrónico institucional:	planeacioncatastral@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**4S ADMINISTRACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4S.2		Expediente catastral	Contiene solicitudes y expedientes documentales que respaldan las actualizaciones, datos físicos, jurídicos y económicos de los inmuebles que conforman el padrón catastral municipal	1943-2022	9,000 exp.
4S.2	4S.2.1	Cédula catastral	Solicitudes y expedientes documentales que respaldan los datos físicos, jurídicos y económicos que forman parte del Padrón Catastral de bienes inmuebles de este municipio	1943-2022	N/D
4S.2	4S.2.2	Certificado de Valor Catastral o Catastral provisional	Solicitudes y expedientes documentales que respaldan los valores vigentes de cada uno de los predios, así como el valor de una o más fracciones de terreno susceptibles de desglosarce.	1943-2022	N/D
4S.2	4S.2.3	Incorporaciones	Contiene solicitudes y documentación que respalda la inscripción al padrón catastral de los inmuebles que se encuentran en este municipio	1943-2022	N/D
4S.2	4S.2.4	Expedición de cartografía	Contiene solicitudes y planos o gráficos de la ciudad, sección o subdivisión que indica la localización y los límites de las propiedades o manzanas catastrales	1943-2022	N/D

COMANDANCIA DE LA POLICIA MUNICIPAL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Comandancia de la Policía Municipal (POL)
Responsable del Archivo de Trámite:	Oscar Neri Oviedo
Domicilio:	Nicolás Bravo s/n entre Montesinos y Constitución, Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2299393939 EXT. 109

Correo electrónico institucional:	policiampal@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**1S GOBIERNO MUNICIPAL**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
1S.12		Revalidación de la Licencia Oficial Colectiva	Documentación de los elementos para revalidar la Licencia Oficial Colectiva	2021-2022	2 carpetas
1S.13		Fondo del Programa de Fortalecimiento de la Seguridad	Apoyo para el fortalecimiento de la policía municipal	2020-2022	1 carpeta

Sección:		**4C RECURSOS HUMANOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4C.7		Expediente de personal de la policía municipal	Contiene el expediente personal de todo el personal adscrita a la policía municipal	2018-2022	15 carpetas

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS USUARIOS DEL AGUA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Procuraduría para la Defensa de los Usuarios del Agua
Responsable del Archivo de Trámite:	L.A. Martha Isela Salgado Rivera
Domicilio:	Gral. Miguel Negrete 793, Colonia Ignacio Zaragoza, Veracruz, Ver. C.P. 91910
Teléfono institucional:	2292 001070
Correo electrónico institucional:	prodeagua@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5S.7		Denuncias de usuarios del servicio del agua	Trámite derivado de la denuncia de usuarios del agua por deficiencia en el servicio y/o violación de sus derechos humanos	2022	215 exp.

COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE GOBIERNO Y MEJORA REGULATORIA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Coordinación de Programa de Gobierno y Mejora

	Regulatoria
Responsable del Archivo de Trámite:	Natividad Araceli Rodríguez Olmos
Domicilio:	Primera Planta Anexo del Palacio Municipal, Zaragoza esq. Lerdo sin número, Col. Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229 200 20 42
Correo electrónico institucional:	progob@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**11C PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
11C.1		Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Creación e instalación del consejo de planeación para el desarrollo municipal, para la evaluación del plan municipal de desarrollo..	2022	1 carpeta
11C.2		Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	.Acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de mejora regulatoria.	2018-2022	1 carpeta
11C.3		Indicadores	Indicadores de gestión de resultados para la evaluación y medición de las actividades programadas por las áreas y reflejadas en el plan municipal de desarrollo.	2022	1 carpeta
11C.4		Informe de Gobierno	Información relacionada con la ejecución y el cumplimiento de las acciones de las distintas dependencias y entidades de la administración municipal	2022	1 carpeta
11C.6		Plan Municipal de Desarrollo	Diagnóstico de la situación actual del municipio y análisis de la problemática de la ciudad, para generar y planear los programas de políticas públicas de la administración 2022-2025	2022	1 carpeta
11C.7		Programas y Proyectos en Materia de Mejora Regulatoria	Implementación dentro de la administración pública municipal, de las políticas públicas, las instituciones y las herramientas de mejora regulatoria, orientadas a el perfeccionamiento de las regulaciones y la simplificación de los trámites y servicios.	2018-2022	6 carpetas

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Protección Civil (PTC)
Responsable del Archivo de Trámite:	Subdirectora Biol-Geog. Emma Cesta Arrieta / C. Liliana Lizzet Sides Martínez
Domicilio:	Primero de Mayo No. 10 Esq. Rayón, Colonia Centro, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2292002272 y 2292002273
Correo electrónico institucional:	proteccivil@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**5S PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
5S.3		Anuencias de Proteccion Civil	Anuencias, Registro y renovación de terceros acreditados, Opiniones Técnicas de Riesgo, que se regularizan anualmente en materia de Proteccion Civil en el Municipio de Veracruz	2016-2022	55 cajas
5S.3	5S3.1	Opinión Técnica de Riesgo Contiene	Análisis de los riesgos aparentes de un inmueble en sus alrededores	2016-2022	N/A
5S.3	5S.3.2	Registro y Renovación de tercer Acreditado	Los datos de acreditación que el sujeto obtiene para dar servicio a la ciudadanía	2016-2022	N/A

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos (REH)
Responsable del Archivo de Trámite:	Andy Daniel Barradas Córdoba
Domicilio:	Av. Ignacio Zaragoza s/n col. Centro, Veracruz. Ver. Edificio Trigueros. Nivel 2
Teléfono institucional:	Tel. 229 2002000. Ext 3010.
Correo electrónico institucional:	recursoshumanos@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**4C RECURSOS HUMANOS**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4C.1		Afiliaciones al instituto mexicano del seguro social	Afiliaciones. - Contiene los movimientos afiliatorios que se transmitieron a través del Sistema denominado IDSE (IMSS desde su Empresa), altas, bajas y modificaciones salariales. Cedulas. - Contiene las	2001 al 2022	Expedientes activos sindicatos: 812 aproximado Expedient

			Cédulas mensuales de liquidación de cuotas obrero-patronales, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. Pagos. - Contiene los soportes de los pagos normales y complementarios de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, en copias fotostática de: Formato de la requisición, orden de pago, resumen de la liquidación (derivado del Cálculo de las cuotas mediante el sistema único de autodeterminación SUA) y comprobante del pago electrónico de las cuotas realizado a la institución bancaria.		es activos listas de raya: 361 aproximado Expedientes activos de confianza: 2,722 aproximado Expedientes activos de base: 128 aproximado Expedientes activos limpia publica 996 aproximados
4C.2		Capacitación continua y Desarrollo profesional de áreas administrativas	Información de que ampara las capacitaciones y comprobación de los cursos.	2019-2021	1801
4C.4		Control de prestaciones en materia económica (seguros, sistemas de ahorro para el retiro,etc)	Listado de los descuentos y pagos aplicados a los trabajadores que han solicitado créditos de Famsa y Fonacot. -Listado de las prestaciones a pagar del sindicato	1995-2022	650 exp.
4C.5		Cuotas obrero patronales y prestamos del Instituto de Pensiones del Estado	Información que contiene el importe de las cuotas Obrero-patronales, para pagar el instituto de pensiones del estado.	1995-2022	1974 exp.
4C.6		Expediente único de personal	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y sus empleados.	1950-2022	17,417 exp.
4C.6	4C.6.1	Lista de Raya	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y empleados de lista de raya	1950-2022	N/A
4C.6	4C.6.2	Personal de base.	Contiene todos los documentos que soportan la	1950-2022	N/A

			relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y empleados de base		
4C.6	4C.6.3	Personal confianza	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y personal de confianza	1950-2022	N/A
4C.6	4C.6.4	Jubilados, incapacitados y viudas.	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y jubilados, incapacitados y viudas	1950-2022	N/A
4C.6	4C.6.5	Sindicato de limpia pública	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y empleados del sindicato de limpia pública	1950-2022	N/A
4C.6	4C.6.6	Sindicato de empleados municipales.	Contiene todos los documentos que soportan la relación laboral, entre el H. Ayuntamiento y empleados del sindicato de empleados municipales	1950-2022	N/A
4C.8		Nómina de pago personal	Percepciones y descuentos que se le pagan a los trabajadores del. H. Ayuntamiento de Veracruz.	1995-2022	2,595 exp.
4C.9		Servicio social y prácticas profesionales	Cartas de prestaciones dirigidas al subdirector de recursos humanos en la cual especifican el número de horas que van a prestar sus servicios a este H. Ayuntamiento. Cartas de aceptación y cartas de liberación.	2011-2022	57 exp.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Servicios Generales (SGR)
Responsable del Archivo de Trámite:	LA. María del Carmen Ángel Juárez
Domicilio:	Edificio Trigueros, Zaragoza s/n esq. Mario Molina, Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700 / Bellavista esq. Gaviotas s/n Col. Playa Linda, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2299536864
Correo electrónico institucional:	servgenerales@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**7C SERVICIOS GENERALES**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub**				

	serie				
7C.1		Control de parque vehicular	Contiene el ordenamiento y la clasificación de vehículos en propiedad del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como su mantenimiento, pagos, seguros y el historial del propio vehículo.	2003-2022	4 exp.
7C.2		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Contiene órdenes de los trabajos realizados y bajas de los bienes muebles que pertenecen al H. Ayuntamiento de Veracruz	2018-2022	2 exp.

INSTITUCIÓN DE LA SUPERACIÓN CIUDADANA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Institución de la Superación Ciudadana. (SPC)
Responsable del Archivo de Trámite:	Miroslava Bello Santa Rosa
Domicilio:	Biblioteca Pública Municipal "Venustiano Carranza", Zaragoza # 397 entre Esteban Morales y Francisco Canal, Col. Centro. C.P.91700, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	229200 2000 ext. 3221
Correo electrónico institucional:	subpresupuesto@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**3S FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3S.6		Institución de la Superación Ciudadana.	Soportes de expedientes, validaciones y relación de listados de alumnos reconocidos, destacados durante los 6 años de instrucción primaria, uno por escuela y oficios de trámites de la logística del Recorrido del viaje de la "Ruta de la Insurgencia". Soportes de oficios de solicitud de apoyo de logística de la ceremonia anual de premiación del día 20 de noviembre, curriculares y listados de ciudadanos que son reconocidos por sus valores cívicos, morales y espirituales con una breve descripción del porque son premiados de acuerdo algunos de los doce capítulos que contempla la Institución.	1994-2021	11 cajas
3S.6	3S6.1	Actas de validación	Registro de validación de los	1994-2021	N/D

			beneficiarios, firmado por el Patronato de la Institución.		
3S.6	3S6.2	Beneficiarios	Registros, libros, curriculares y cuadro de honor fotográfico de los premiados.	1994-2021	N/D

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección de Tránsito y Vialidad (TST)
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Elizabeth Amaro Melgarejo
Domicilio:	Montesinos s/n esquina Guerrero, colonia Centro C.P. 91700
Teléfono institucional:	229167 50 19 Ext. 108
Correo electrónico institucional:	agarcia@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**9S TRÁNSITO Y VIALIDAD**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Sub serie**				
9S.1		Constancias de no adeudo	El ciudadano tendrá que solicitar una constancia de no infracción, en caso de que haya extraviado su licencia o tarjeta de circulación.	2018-2022	18 cajas
9S.3		Infracciones de Tránsito	Contiene la multa emitida por el oficial de tránsito, así como la licencia y tarjeta de circulación	2018-2022	59 cajas
9S.6		Multas y convenios de responsabilidad	Son los convenios que se firman entre las partes afectadas, cuando se llega a un acuerdo dentro de un término de 72 horas. Si después de ese tiempo no se llega a un acuerdo, se procede a turnar el caso a fiscalía.	2018-2022	16 cajas
9S.7		Revocación de infracciones	Es la documentación que se necesita para la revocación de una infracción, el ciudadano deberá hacer un oficio de revocación anexado a la boleta de infracción.	2018-2022	1 caja
9S.8		Valoraciones y exámenes médicos	Son las valoraciones que realiza el médico a los heridos en caso de un accidente vial, ya sea dentro de las instalaciones de la Dirección de Tránsito y Vialidad de Veracruz o en las instituciones	2018-2022	2 cajas

			de salud donde se le está dando la atención.		

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Unidad de Transparencia (TSP)
Responsable del Archivo de Trámite:	Navil García Hernández
Domicilio:	Palacio Municipal de Veracruz, Zaragoza sin número, Col. Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver.
Teléfono institucional:	2292002000 extensión 1214
Correo electrónico institucional:	transparencia@veracruzmunicipio.gob.mx

Sección:		**12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
12C.1		Protección de datos personales	Contiene los avisos de privacidad, sistemas de datos personales generados por cada área administrativa al igual que el resguardo de solicitudes de derecho ARCO realizadas por ciudadanos	2018-2019	3 exp. Físico 1 exp. digital
12C.1	12C.1.1	Avisos de privacidad	Avisos de privacidad de las diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Veracruz	2018-2019	1
12C.1	12C.1.2	Derechos ARCO	Solicitudes de ciudadanos que requieren ejercer el derecho ARCO	2018-2019	1
12C.1	12C.1.3	Sistemas de protección de datos personales	Sistemas de datos personales de las diferentes entidades y dependencias del H. Ayuntamiento de Veracruz	2018-2019	1
12C.2		Comité de Transparencia	Actas de las reuniones y/o sesiones del Comité de Transparencia para la aprobación de diferentes puntos de temas de transparencia y datos personales del sujeto obligado	2014-2022	10 exp. físico 1 exp. digital

12C.3		Portal y Obligaciones de Transparencia	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de Transparencia de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, con base a los artículos 15 y 16 de la Ley 875 del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	2014-2022	20 exp. físico 1 exp. digital
12C.4		Recursos de Revisión	Recursos promovidos por el recurrente para impugnar respuestas del Sujeto Obligado	2012,2014-2022	20 exp. físico 1 exp. digital
12C.5		Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes realizadas a esta unidad de transparencia por parte de los ciudadanos	2011,2014-2022	50 exp. físico 1 exp. digital

II. Guía de Archivo de Concentración 1936-2010

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección del Archivo Municipal (DAM)
Responsable del Archivo de Concentración:	C. Clara Luz Díaz Morales
Domicilio:	Anexo Palacio Municipal de Veracruz, Segundo Piso, Av. Zaragoza s/n Primer Piso Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	229 200 2000 ext. 1205
Correo electrónico institucional:	avera@veracruzmunicipio.gom.mx

Unidad Administrativa	Descripción del grupo documental	Fechas extremas	Vólumen
Sindicatura	Documentos relacionados con trámites de tierras y terrenos del fundo legal del municipio de Veracruz	1947-1960	174 cajas
Secretaría del Ayuntamiento	Actas de sesiones del cabildo del H. Ayuntamiento de Veracruz	1995-2010	117 cajas
Dirección de Comercio	Expedientes y documentos relacionados con el otorgamiento de anuencias para actividades comerciales en el municipio de Veracruz	1936-1985	36 cajas

Nota.- La documentación que está depositada en el archivo de concentración no ha sido objeto de transferencia primaria al mismo por parte de las áreas generadoras. La documentación se resguarda en tanto se procede a su organización y valoración, y a la aplicación de procesos técnicos archivísticos para identificar su contenido y determinar su disposición documental.

III. Guía de Archivo de Histórico 1608-2000

Fondo:	H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.
Unidad administrativa:	Dirección del Archivo Municipal (DAM)
Responsable del Archivo Histórico:	Arq. Concepción Díaz Cházaro
Domicilio:	Landero y Coss esq. Esteban Morales, Col. Centro Veracruz, Ver. C.P. 91700
Teléfono institucional:	2299 311910
Correo electrónico institucional:	mcondiach@veracruzmunicipio.gom.mx

Fondo Documental	Descripción del Fondo Documental	Fechas extremas	Vólumen
Fondo Virreinal (Documentos Coloniales)	Documentación producida por el Ayuntamiento de Veracruz, testimonios de la administración pública local: Actas de Cabildo, Libros de Cuentas, Informes y Correspondencia.	1608-1810	114 volúmenes en 95 cajas
Fondo Siglo XIX	Correspondencia por el Ayuntamiento de Veracruz, donde se registran gastos y ordenanzas municipales. Actas de Cabildo.	1811-1900	382 volúmenes
Fondo Siglo XX	Correspondencia relacionada con la Secretaría del Ayuntamiento y las diferentes dependencias. Libros Actas de Cabildo	1901 - 2000	10 volúmenes

Nota.- La documentación que está depositada en el archivo histórico no ha sido objeto de transferencia secundaria al mismo por parte del archivo de concentración. La documentación se resguarda en tanto se procede a su organización y valoración, y a la aplicación de procesos técnicos archivísticos para identificar su contenido y determinar su disposición documental.

Hoja de Cierre.

La presente Guía de Archivo Documental 2022 por unidad administrativa del H. Ayuntamiento de Veracruz fue construida por la Dirección del Archivo Municipal con la información contenida en las fichas de valoración documental que fueron elaboradas por sus unidades generadoras de información. Las secciones y series documentales son las que están incluidas en el *Cuadro General de Clasificación Archivística* y el *Catálogo de Disposición Documental*. La Guía estará vigente en tanto no sea actualizada por cambios en los instrumentos de control archivísticos, en la estructura organizacional del H. Ayuntamiento o por información proporcionada por las unidades administrativas.

H. Veracruz, Ver. 7 de diciembre 2022

Elaboró

C. Arturo Vera Alejo
Titular de la Dirección del Archivo Municipal
Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)

Autorizaron
Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)

M. A. Taurino Caamaño Quitano
Titular del Órgano de Control Interno

C. P. Virginia Utrera Celis
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Martha Gabriela Martínez Cisneros
Titular de la Dirección de Asuntos Legales

Lic. Sergio Cortina Ceballos
Titular de la Coordinación de Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria

Ing. Sebastián Silva Sánchez
Titular de la Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto