



VERACRUZ
REGISTRO PÙBLICO, REGISTRO DE CASA

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
2022-2025
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
Y DESARROLLO URBANO

DOPDU / SDOU / CURB / B / 060 / 23

FORMATO MULTITRÁMITE

NÚMERO DE TRÁMITE: FECHA DE INGRESO: FOLIO DE RECIBO DE INGRESO: **100-BAR-05**
NÚMERO DE LICENCIA ANTERIOR: NÚMERO DE EXPEDIENTE: FECHA DEL RESOLUTIVO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD							CLAVE CATASTRAL							
BAJO NÚMERO	TOMO	DÍA	MES	AÑO	7 DEC	REG	TIPO	CONG.	REG.	MZA	LOTE	NIVEL	DEPTO.	DIG.

TRÁMITES A SOLICITAR

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			USO DE SUELO			LOTIFICACIÓN Y FRACCIONAMIENTOS		
<input type="checkbox"/> VECES	_____	m ²	<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN	_____	_____	<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE INTEGRACIÓN VIAL	_____	_____
<input type="checkbox"/> OBRA NUEVA	_____	m ²	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE USO DE SUELO	<i>20230119/03/</i>	_____	<input type="checkbox"/> ORDEN DE PUBLICACIÓN	_____	_____
<input type="checkbox"/> REVALIDACIÓN DE LICENCIA	_____	m ²	<input type="checkbox"/> LICENCIA DE USO DE SUELO	<i>00064</i>	_____	<input type="checkbox"/> PROYECTO DE LOTIFICACIÓN E INICIO DE OBRA PARCIAL	_____	_____
<input type="checkbox"/> REMODELACIÓN	_____	m ²	<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO	<i>\$323 =</i>	_____	<input type="checkbox"/> DICTAMEN TÉCNICO LEGAL	_____	_____
<input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN	_____	m ²	<input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE USO DE SUELO	_____	_____	<input type="checkbox"/> RELOTIFICACIÓN	_____	_____
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	_____	m ²	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN / FUSIÓN			<input type="checkbox"/> MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	_____	_____
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE PROYECTO	_____	m ²	<input type="checkbox"/> SUBDIVISIÓN	lotes: _____	Superf.: _____ m ²	<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE INICIO DE OBRA DEFINITIVO	_____	_____
<input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN	_____	m ²	<input type="checkbox"/> FUSIÓN	lotes: _____	Superf.: _____ m ²	<input type="checkbox"/> PRÓRROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	_____	_____
<input checked="" type="checkbox"/> BARDAS	largo: <i>9.00</i> m	alto: <i>2.5</i> m	IMAGEN URBANA			<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	_____	_____
<input type="checkbox"/> ESTACIONAMIENTO	_____ cajones	m ²	<input type="checkbox"/> FACTIBILIDAD DE IMAGEN URBANA	_____	_____	<input type="checkbox"/> ENAJENACIÓN DE LOTES (hasta 25% de lotes cuando hubiese constituido la garantía y celebrado convenio)	_____	_____
<input type="checkbox"/> PATIOS DESCUBIERTOS	_____	m ²	<input type="checkbox"/> LICENCIA ANUNCIOS TIPO A Y B	_____	_____	<input type="checkbox"/> TRASLADOS DE DOMINIO PARCIAL	superficie: _____ m ²	número de lotes: _____
<input type="checkbox"/> CISTERNAS	_____	m ³	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO A Y B	_____	_____	<input type="checkbox"/> ACTA DE ENTREGA FINAL DEL FRACCIONAMIENTO	_____	_____
<input type="checkbox"/> TANQUES SUBTERRANEOS	_____	m ³	<input type="checkbox"/> LICENCIA ANUNCIOS TIPO C	_____	_____	<input type="checkbox"/> TRASLADOS DE DOMINIO FINAL	superficie: _____ m ²	número de lotes: _____
<input type="checkbox"/> ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES	_____	m	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO C	_____	_____	REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO		
<input type="checkbox"/> MOVIMIENTOS DE TIERRA	_____	m ³	<input type="checkbox"/> PERMISO TEMPORAL DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA	_____	_____	<input type="checkbox"/> CONSTITUCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	_____	_____
<input type="checkbox"/> OTRAS LICENCIAS:	_____	_____	<input type="checkbox"/> RENOVOACIÓN O REVALIDACIÓN DE PERMISO TEMPORAL DE INSTAL. DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA	_____	_____	<input type="checkbox"/> MONTO DE FIANZA PARA REGIMEN	_____	_____
<input type="checkbox"/> REMODELACION INTERIOR	_____	m ²	TOPOGRAFIA			<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN DE FIANZA PARA REGIMEN	_____	_____
<input type="checkbox"/> REMODELACIÓN DE FACHADA	_____	m ²	<input type="checkbox"/> ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	_____	m	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE VIA PUBLICA PARA REALIZAR OBRAS, MODIFICACIONES, REPARACIONES, INTRODUCIR SERVICIOS, PROVISIONALES O PERMANENTES.	_____	_____	<input type="checkbox"/> DESLINDE	_____	m ²	_____	_____	_____
tipo de obra: _____	long.: _____	m	CONSTANCIAS			_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE VIA PUBLICA PARA COLOCACIÓN DE MATERIAL EN BANQUETA Y TAPIALES	_____	_____	<input type="checkbox"/> NUMERO OFICIAL	<input type="checkbox"/> CALLE	_____	_____	_____	_____
días: _____	longitud: _____	m	<input type="checkbox"/> COLONIA POPULAR	<input type="checkbox"/> AVANCE DE OBRA	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> TERMINO DE OBRA	_____	_____	_____	_____	_____

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE

PREDIO DESTINADO PARA: *Casa habitación* / *BARDA* Indicar si se encuentra en centro histórico: NO
DOMICILIO: _____ NÚMERO OFICIAL: _____
ENTRE CALLES: _____ MUNICIPIO: _____
COTE NÚMERO: _____ MANZANA: _____ NUMERO DE VIVIENDAS: _____
COLONIA: _____

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____ RFC: _____ CURP: _____
COLONIA: _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____ NOMBRE DEL CONTACTO: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____ Bajo protesta de decir verdad, juro que el inmueble no se encuentra en estado litigioso alguno: _____
TELULAR: _____ FIRMA: _____

DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____ RFC: _____ CURP: _____
CÉDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
TELULAR: _____ FIRMA: _____

Sup. Esc. : 72m²

**PERITOS CORRESPONSABLES DE OBRA
EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CÉDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
TELÉFONO CELULAR: _____ FIRMA _____

EN CÁLCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CÉDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
TELÉFONO CELULAR: _____ FIRMA _____

EN INSTALACIONES

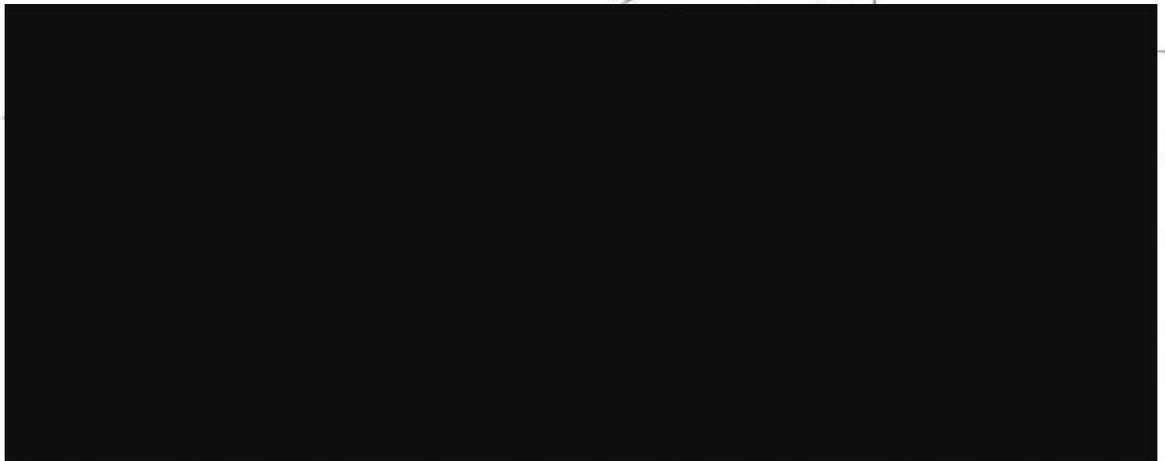
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CÉDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
TELÉFONO CELULAR: _____ FIRMA _____

EN DISEÑO URBANO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CÉDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
TELÉFONO CELULAR: _____ FIRMA _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Situación actual del predio (consignando las calles colindantes, superficies y linderos, medidas del frente y fondo del predio, orientación de la manzana y distancia de las dos esquinas a los linderos del predio).



Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

Aviso de Privacidad Simplificado de la Ventanilla Única:

El H. Ayuntamiento de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para:

- a) Recibir solicitudes de trámites y servicios,
- b) Integrar el registro de solicitudes,
- c) Gestionar y enviar a las diversas Direcciones del Ayuntamiento las solicitudes para su autorización,
- d) Entregar a los ciudadanos las autorizaciones emitidas, por lo que se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: transparencia@veracruzmuniciplio.gob.mx así como en el área de recepción de las

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
2023
19 ENE 2023
RECIBIDO
FIRMA _____ HORA _____
SELLO DE RECEPCIÓN