

DIRECCIÓN: ARCHIVO MUNICIPAL.

NÚMERO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 PAD	1		
2	REALIZACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS GIA Y EMISI	1		
3	PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS VIGEN	3		
4	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO: CUADRO GENERAL DE			
5	ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL			
6	SISTEMATIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE DOCUMENTOS SIN VALOR DOCUMENTAL			
7	PUBLICACIÓN DEL PAQUETE DE ACTAS DE LAS BAJAS DE DOCUMENTOS SIN VALOR DOCUMENTAL			
8	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES Y CURSOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA AL PERSONAL DE LA		1	2
9	ATENCIÓN A PETICIONES DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE LA A	6	6	30