

**DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

NÚMERO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		3	2
2	GESTIONAR Y ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDAS A			
3	GESTIÓN DE SOLICITUDES	102	22	26
4	INFORME MENSUAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	1	1
5	INFORME SEMESTRAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1		
6	INFORME SEMESTRAL DE RUBROS TEMÁTICOS	1		
7	INFORME ANUAL DE TUTELA DE DATOS PERSONALES	1		
8	ACTUALIZACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS			
9	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			1
10	SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
11	VERIFICAR LA PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES EN LA PNT Y EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	1		
12	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ANUAL Y DERECHOS ARCO	1		
13	OTORGAR ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	2		2