



H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ 2022-2025 CURB/0321/23 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

FORMATO MULTITRÁMITE

NUMERO DE TRAMITE: [] FECHA DE INGRESO: [] FOLIO DE RECIBO DE INGRESO: **1000114**
NUMERO DE LICENCIA ANTERIOR: [] NUMERO DE EXPEDIENTE: [] FECHA DEL RESOLUTIVO: **772**

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

CLAVE CATASTRAL

BAJO NUMERO	TOMO	DIA	MES	AÑO	Z. REG.	TPO.	COND.	REG.	MZA.	LOTE	NIVEL	DEPTO.
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

TRÁMITES A SOLICITAR

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

USO DE SUELO

LOTIFICACION Y FRACCIONAMIENTOS

- VECES _____ m²
- INICIO DE OBRA PARCIAL _____ m²
- OBRA NUEVA _____ m²
- REVALIDACIÓN DE LICENCIA _____ m²
- REMODELACIÓN _____ m²
- REGULARIZACIÓN** **13980** m²
- AMPLIACIÓN _____ m²
- CAMBIO DE PROYECTO _____ m²
- DEMOLICIÓN _____ m²
- BARRIDAS** **1663** m²
- ESTACIONAMIENTO: _____ arjones _____ m²
- PATIOS DESCUBIERTOS _____ m²
- CISTERNAS** **4** m²
- TANQUES SUBTERRANEO _____ m²
- ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES _____ m²
- MOVIMIENTOS DE TIERRA _____ m²
- OTRAS LICENCIAS: _____
- ADECUACIÓN DE LOCAL COMERCIAL _____ m²
- PERMISO DE REMODELACIÓN DE FACHADA _____ m²
- RUPTURA Y REPOSICIÓN DE BANQUETA Y/O VALIDAD POR OBRAS Y/O INTRODUCCIÓN DE SERVICIOS _____
- tipo de obra _____ larg. _____ m²
- COLOCACIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, TAPIALES, ETC. _____
- _____ dias _____ longitud. _____ m²

- CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN
- CAMBIO DE USO DE SUELO **20230503/A/00004**
- LICENCIA DE USO DE SUELO **3498**
- ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO
- REGULARIZACIÓN DE USO DE SUELO
- LICENCIA DE SUBDIVISION / FUSION
- SUBDIVISION no. de lotes: _____ Superf.: _____ m²
- FUSION no. de lotes: _____ Superf.: _____ m²

- CONSTANCIA DE INTEGRACION VIAL
- ORDEN DE PUBLICACION
- PROYECTO DE LOTIFICACION E INICIO DE OBRA PARCIAL
- DICTAMEN TECNICO LEGAL
- RELOTIFICACION
- MONTO DE GARANTIA POR LA EJECUCION DE OBRAS DE URBANIZACION
- AUTORIZACION DE INICIO DE OBRA DEFINITIVO
- PRORROGA PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE URBANIZACION
- ACTUALIZACION DE MONTO DE GARANTIA POR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE URBANIZACION
- ENAJENACION DE LOTES (hasta 25% de lotes cuando hubiese constituido la garantia y celebrado convenio)
- TRASLADOS DE DOMINIO PARCIAL superficie: _____ m² no. de lotes: _____
- ACTA DE ENTREGA FINAL DEL FRACCIONAMIENTO
- TRASLADOS DE DOMINIO FINAL superficie: _____ m² no. de lotes: _____

IMAGEN URBANA

- FACTIBILIDAD DE IMAGEN URBANA
- LICENCIA ANUNCIOS TIPO A Y B
- RENOVACION O REVALIDACION DE LIC. TIPO A Y B
- LICENCIA ANUNCIOS TIPO C
- RENOVACION O REVALIDACION DE LIC. TIPO C
- PERMISO TEMPORAL DE INSTALACION DE PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA
- RENOVACION O REVALIDACION DE PERMISO TEMPORAL

TOPOGRAFIA

- ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL _____ m²
- DESBLINDE _____ m²

CONSTANCIAS

- NUMERO OFICIAL CALLE
- COLONIA POPULAR AVANCE DE OBRA
- TERMINO DE OBRA

REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

- CONSTITUCION DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO
- MONTO DE FIANZA PARA REGIMEN
- CANCELACION DE FIANZA PARA REGIMEN

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE

PREDIO DESTINADO PARA: **Casa habitacion PB y Nivel** Indicar si se encuentra en centro histórico: []
 DOMICILIO: [] NUMERO OFICIAL: []
 ENTRE CALLES: [] MUNICIPIO: []
 LOTE NUMERO: [] MANZANA: [] NUMERO DE VIVIENDAS: []
 COLONIA: []

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL: [] NO. OFICIAL: []
 DOMICILIO: [] RFC: [] CURP: []
 COLONIA: []
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: [] NOMBRE DEL CONTACTO: []
 CORREO ELECTRONICO: []
 TELÉFONO LOCAL: [] Bajo protesta de decir verdad, juro que el inmueble no se encuentra en estado litigioso alguno:
 CELULAR: [] FIRMA: []

DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: **ING. FRANCISCO AGUIRRE VALENZUELA** NO. OFICIAL: []
 DOMICILIO: []
 COLONIA: [] RFC: [] CURP: []
 SÉDULA PROFESIONAL: [] REGISTRO MUNICIPAL: **POD-AUOF-029-11** REGISTRO S.S.A.: []
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: **EL HUSMO**
 CORREO ELECTRONICO: []
 TELÉFONO LOCAL: []
 CELULAR: []

San Esc. 400 m²

Col el 70

PERITOS CORRESPONSABLES DE OBRA
EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
DOMICILIO: _____ NO OFICIAL: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A: _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRONICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
CELULAR: _____ FIRMA: _____

EN CÁLCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
DOMICILIO: _____ NO OFICIAL: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A: _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRONICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
CELULAR: _____ FIRMA: _____

EN INSTALACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
DOMICILIO: _____ NO OFICIAL: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A: _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRONICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
CELULAR: _____ FIRMA: _____

EN DISEÑO URBANO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
DOMICILIO: _____ NO OFICIAL: _____
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A: _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
CORREO ELECTRONICO: _____
TELÉFONO LOCAL: _____
CELULAR: _____ FIRMA: _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Situación actual del predio (contornando las calles adyacentes, superficies e linderos, medidas del frente y fondo del predio, orientación de la manzana y distancia de los linderos del predio).

Calle Oaxaca



Este protocolo de privacidad aplica a los datos personales que usted proporciona al Ayuntamiento de Veracruz, en el momento de solicitar un trámite o servicio, así como a los datos personales que usted proporciona al Ayuntamiento de Veracruz, en el momento de solicitar un trámite o servicio.

Aviso de Privacidad Simplificado de la Ventanilla Única:

El H. Ayuntamiento de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para:

- a) Recibir solicitudes de trámites y servicios.
- b) Integrar el registro de solicitudes.

c) Gestionar y enviar a las diversas Direcciones del Ayuntamiento las solicitudes para su autorización.

d) Entregar a los ciudadanos las autorizaciones emitidas, por lo que se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx, así como en el área de recepción de las instalaciones de la Ventanilla Única.

VERACRUZ SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y LICENCIAS
03 MAY 2023
RECIBIDO
FIRMA: _____ HORA: _____