

**DIRECCIÓN ARCHIVO MUNICIPAL.**

NÚMERO	ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 PAD			
2	REALIZACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS GIA Y EMISIÓN DEL ACTA CORRESPONDIENTE			1
3	PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS VIGENTES CGCA, CADIDO Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL			
4	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA) Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)			2
5	ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL			
6	SISTEMATIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE DOCUMENTOS SIN VALOR DOCUMENTAL PRESENTADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			
7	PUBLICACIÓN DEL PAQUETE DE ACTAS DE LAS BAJAS DE DOCUMENTOS SIN VALOR DOCUMENTAL SISTEMATIZADAS			
8	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES Y CURSOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL Y DE CADA ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		1	
9	ATENCIÓN A PETICIONES DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		3	54