

RECCIÓN ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

NÚMERO	ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	ESTABLECER UN PROGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS, APLICABLES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO, A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS Y FIDEICOMISOS			
2	SEGUIMIENTO Y ATENCION OPORTUNA A LAS RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS, REALIZADAS POR ENTES FISCALIZADORES EXTERNOS (ORFIS, ASF, CGE, SPF, DESPACHO EXTERNOS, ENTRE OTROS) PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS LLEVADAS A CABO POR LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE SE HUBIEREN ACORDADO			
3	ESTABLECER LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS PROGRAMAS A EVALUAR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	1	1	
4	REVISIÓN DOCUMENTAL Y FÍSICA DE LA NORMATIVIDAD EN LOS PROCESOS PARA PREVENIR PROBABLES INCONSISTENCIAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS Y/O ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE BIENES			2
5	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE FONDOS FEDERALES Y/O ESTATALES PARA VERIFICAR LA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÓRGANOS CON LOS QUE SE SUSCRIBAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN	698	988	803
6	EMITIR UN INFORME SOBRE EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EXISTENTES, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL SEFISVER	1	1	1
7	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA SOBRE EL EJERCICIO, DESTINO Y RESULTADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS TRANSFERIDOS AL AYUNTAMIENTO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMÁTICOS (SIMVER, SIGMAVER, BIM, PASH, ENTRE OTROS)	2	2	2
8	DAR SEGUIMIENTO A LAS RETENCIONES DEL 5 AL MILLAR PARA VERIFICAR LA CORRECTA RETENCIÓN A LOS CONTRATISTAS Y EL OPORTUNO ENTERO A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	1	1	1
9	DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO LAS DERIVADAS DEL RESULTADO DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN			5
10	DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD			
11	DAR SEGUIMIENTO A LA DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS			
12	RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES PARA PROMOVER QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA			
13	PUBLICAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES			
14	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE OBRAS Y ACCIONES		2	6
15	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTAS CONSTITUTIVAS PARA SU INTEGRACIÓN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO UNITARIO DE OBRAS PÚBLICAS			

16	IMPULSO A LA CAPACITACION DE LOS INTEGRANTES DE CADA COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL POR LA IMPORTANCIA DE SU PARTICIPACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SUS FUNCIONES CORRESPONDIENTES			
17	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION DE LOS COMITES EN EL INICIO, EJECUCIÓN Y CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS O ACCIONES QUE VIGILEN.			
18	RECIBIR Y CANALIZAR LAS QUEJAS DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.			
19	REALIZAR LA VALIDACIÓN DOCUMENTAL DE METAS CUMPLIDAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)	50		
20	REALIZAR LA DICTAMINACIÓN Y VALIDACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIE	1	9	12
21	SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA DE COMPRANET EN OBRA PÚBLICA	1	1	1
22	SEGUIMIENTO A LA BEOT (BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA)			1
23	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS Y ACCIONES DEL EJERCICIO 2022 ASÍ COMO DE LAS SESIONES DE SUBCOMITÉ DE OBRAS	1	1	2
24	PARTICIPAR EN LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS			
25	VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE OBRAS PÚBLICAS	18		1
26	VERIFICACIÓN FÍSICA EN LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y/O CONCLUSIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			2