

**DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

| NÚMERO | ACTIVIDAD  | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|--------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|
| 1      | CAPACITAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  |       | 3       | 2     |       | 2    |       | 2     | 4      | 5          |
| 2      | DESARROLLAR Y ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDAS A INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DE LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ARCHIVO Y GOBIERNO ABIERTO |       |         |       |       |      | 1     |       |        | 1          |
| 3      | GESTIÓN DE SOLICITUDES   | 102   | 22      | 26    | 18    | 24   | 19    | 22    | 21     | 33         |
| 4      | Reunion de trabajo con enlaces de la Unidad de Transparencia para el "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México" edición 2023   |       |         | 1     |       |      |       |       |        |            |
| 5      | INFORME MENSUAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN   | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          |
| 6      | INFORME SEMESTRAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN   | 1     |         |       |       |      |       | 1     |        |            |
| 7      | INFORME SEMESTRAL DE RUBROS TEMÁTICOS  | 1     |         |       |       |      |       | 1     |        |            |
| 8      | INFORME ANUAL DE TUTELA DE DATOS PERSONALES  | 1     |         |       |       |      |       |       |        |            |
| 9      | ACTUALIZACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |
| 10     | ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES  |       |         | 1     |       |      |       |       |        |            |
| 11     | SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES   |       |         |       |       |      |       | 1     |        |            |
| 12     | VERIFICAR LA PUBLICACION DE OBLIGACIONES EN LA PNT Y EN EL PORTAL INSTITUCIONAL  | 1     |         |       | 1     |      |       | 1     |        |            |
| 13     | ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION ANUAL Y DERECHOS ARCO   | 1     |         |       |       |      | 1     | 2     |        |            |
| 14     | OTORGAR ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE  | 2     |         | 2     | 2     | 3    |       | 9     |        |            |