

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Jefatura de Gabinete -  
Coordinación de  
Comunicación Social e  
Imagen

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>6</b>
<b>Metas.....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>8</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>10</b>



Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Jefatura de Gabinete - Coordinación de Comunicación Social e Imagen**

Al corresponder a la Jefatura de Gabinete el establecimiento y operación de las políticas de comunicación e imagen de la administración municipal, esta Coordinación de Comunicación Social e Imagen, es la unidad operativa encargada de diseñar, coordinar y ejecutar las estrategias de comunicación del gobierno municipal; a través de la ejecución de diversas actividades que permitan generar una comunicación e imagen integral, así como el acercamiento con la ciudadanía y contribuyan a generar consensos para el fortalecimiento de la gobernabilidad.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo

**CCSI:** Coordinación de Comunicación Social e Imagen

## Objetivos

Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.

La CCSI contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales</b>	Jefatura de Gabinete/ <i>Coordinación de Comunicación Social e Imagen</i>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>	<b>1.30 Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales.</b>  Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.	<b>1.30.1</b> Realizar la cobertura informativa de las acciones emprendidas por el Gobierno Municipal.  <b>1.30.2</b> Difundir a través de los diversos canales de comunicación las diversas acciones realizadas por el Gobierno Municipal.	1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal. 1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales. 1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.  1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.  Otras actividades:  Difundir las actividades del Gobierno Municipal, a través de diversos canales de Comunicación

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>
1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	√
1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.	√
1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.	√
1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.	√
Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.	√

## Metas

<b>1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Coberturas	1180
<b>1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Comunicados	220
<b>1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Materiales informativos	2190
<b>1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Solicitudes atendidas	980
<b>Otras Actividades</b>		
<b>Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Publicaciones	1630

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	100	150	100	30	30	60	130	130	130	130	130	60	1180
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	25	25	20	5	5	10	20	25	25	25	25	10	220
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	180	174	186	180	186	180	186	186	180	186	180	186	2190
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	100	100	100	30	30	60	100	100	100	100	100	60	980
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	170	170	170	80	80	80	100	150	170	170	170	120	1630

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Producción Audiovisual - Jocelyn Medina Solana Jefe de Enlace con DIF Municipal - Oscar Alejandro Ordaz Cadena
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Información - Joaquín Basilio Pérez Auxiliar Coordinación - Silvia Ximena Cordero Zamora
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Jefa de Monitoreo - Silvia Liliana Cordero Zamora
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Diseño e Imagen - Paulina Maroño Beristain Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Redes Sociales - Diego Acosta Jefe de Portal Web - Jorge Enrique Meza Chávez Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa													
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete/Coordinación de Comunicación Social e Imagen						Enfoque Transversal				
Alineación													
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha												
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos												
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Garantizar la comunicación de las acciones y políticas públicas para favorecer la libertad de información y mejorar los procesos de gobernanza.		Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa		Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función							Subfunción			
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
<b>FIN</b>	Contribuir a mejorar la percepción de los ciudadanos y visitantes del municipio de Veracruz, respecto de las acciones gubernamentales del Ayuntamiento de Veracruz, mediante acciones de difusión.	Variación porcentual del Índice de personas alcanzadas.	-	-	-	-	-	-	-	Informe de personas alcanzadas.	Los informes de los medios sobre el impacto de su difusión denotan las acciones del gobierno municipal.		
<b>PROPÓSITO</b>	Que los ciudadanos y visitantes del municipio reciban información sobre las obras y acciones del Gobierno municipal.	Proporción de los ciudadanos informados sobre las obras y acciones del Gobierno municipal.	-	-	-	-	-	-	-	Reporte de rendimiento de publicaciones y personas alcanzadas.	Los ciudadanos y visitantes del municipio reciban información sobre las obras y acciones del gobierno municipal.		

COMPONENTE	C1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	Proporción de cobertura a las actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	(Actividades cubiertas por la Coordinación General/Total de actividades de la agenda del Gobernador y su Gabinete)*100	-	-	-	Mensual	-	1180	Reporte Mensual de Coberturas	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.	Proporción de boletines y comunicados elaborados	(Comunicados elaborados/Comunicados programados)*100	-	-	-	Mensual	-	220	Reporte Mensual de Boletines y comunicados	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C3. 3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.	Proporción de comunicados monitoreados en medios masivos	(Total de comunicados Monitoreados / Total de comunicados difundidos)*100	-	-	-	Mensual	-	2190	Reporte Mensual de Monitoreo	Los medios masivos de comunicación dan a conocer los comunicados elaborados por la Coordinación.
	C4. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.	Proporción de campañas y productos de comunicación elaborados.	(Total de campañas y productos de comunicación elaborados / Total de campañas y productos de comunicación solicitadas)*100	-	-	-	Mensual	-	980	Reporte Mensual de Atenciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.

	C6. Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.	Proporción de Publicaciones realizadas en diversos canales de comunicación oficial	(Total de publicaciones realizadas / Total de publicaciones solicitadas)*100	-	-	-	Mensual	-	1630	Reporte Mensual de Publicaciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento presentan solicitudes de difusión de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.
--	--	--	--	---	---	---	---------	---	------	----------------------------------	---

<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1. Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.									Reporte Mensual de Coberturas	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C2A1. Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.									Reporte Mensual de Boletines y comunicados	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.
	C3A1. Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.									Reporte Mensual de Monitoreo	Los medios masivos de comunicación dan a conocer los comunicados elaborados por la Coordinación.
	C4A1. Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.									Reporte Mensual de Atenciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.
	C5A1. Elaborar spots y materiales audiovisuales de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz para su difusión en radio, televisión o redes sociales.									Reporte Mensual de Coberturas	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de

												Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.
	C6A1. Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.										Reporte Mensual de Publicaciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.



# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de Turismo  
y Cultura Municipal.**

**Programa anual  
de trabajo 2020**



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Índice

Presentación.....	1
Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Turismo y Cultura Municipal.....	1
Siglas y Acrónimos.....	2
Objetivo .....	3
Alineación .....	4
Contribución de los programas presupuestarios a los objetivos del PAT .....	9
Metas.....	11
Calendario de Actividades.....	13
Responsables.....	16
Matriz de Indicadores para resultados.....	18
Conclusiones.....	21

## Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Turismo y Cultura Municipal

La Dirección de Turismo y Cultura del Municipio de Veracruz es la encargada de proveer información a los turistas potenciales y turistas que visitan un determinado lugar con el fin de facilitar su decisión de viajar, facilitar su estadía y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su viaje, influyendo positivamente en la imagen del destino turístico.

La información otorgada incluye datos de contacto de prestadores de servicios turísticos (oferta turística: alojamientos, agencias de viajes, guías, restaurantes, transportes y otros como hospitales, cabinas de Internet y teléfonos, vacunas), atractivos, lugares, eventos y actividades de interés, horarios de atención, tarifas, rutas, sugerencias de seguridad y otros datos relevantes para el turista.

Así mismo, se encarga de realizar los planes, programas y proyectos vinculados a la divulgación, expresión y apreciación de las bellas artes, la cultura y artes populares, así como la investigación histórica.

Es parte fundamental del crecimiento económico del municipio desarrollando metas que transformen a la ciudad. Para ello, resulta fundamental hacer un cambio en los esquemas, impulsar la economía local mediante la creación e implementación de nuevas políticas públicas, que deben complementarse con proyectos estratégicos impulsados por la Administración Municipal, los cuales a su vez se complementan con la participación del sector privado.

Es uno de los grandes sectores económicos, por eso se debe considerar su proceso de desarrollo al incentivar la ampliación de la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía creando programas enfocados al fortalecimiento empresarial, comercial y turístico de la ciudad, en todas sus vertientes, para lograr con ello el impulso al empleo y la atracción de inversiones necesarias.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

- **DTCM:** Dirección de Turismo y Cultura Municipal
- **MIR:** Matriz de indicadores para Resultados
- **NOM:** Norma Oficial Mexicana
- **PMD:** Plan Municipal de Desarrollo
- **SECTUR:** Secretaría de Turismo

## Objetivos

**Objetivo:** Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Contribuir al crecimiento económico del Municipio realizando programas de actividades turísticas y culturales que atraigan a visitantes locales, nacionales y extranjeros que generen derrama económica en el sector, así como que sirvan de enlace promocional con otros destinos turísticos.	Dirección de Turismo y Cultura

**Alineación**

<b>EJE DEL PMD</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>LINEA DE ACCIÓN</b>
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Informar a los visitantes la oferta turística de los espacios culturales, atractivos turísticos y eventos de la ciudad.	4.Trabajando por el turismo	<b>4.1</b> Otorgar atención turística.	<b>4.1.1</b> Difundir una cartera de oferta turística y cultural de la ciudad y alrededores.	<p><b>4.1.1.1.</b> Capacitar al personal de atención turística en los protocolos de atención ciudadana.</p> <p><b>4.1.1.2.</b> Otorgar orientación a los visitantes para su movilidad en la ciudad.</p> <p><b>4.1.1.3.</b> Otorga a la ciudadanía y visitantes una adecuada atención informando de los atractivos y oferta turística del Municipio.</p> <p><b>4.1.1.4</b> Rehabilitar los módulos de información turística, implementar módulos móviles en puntos estratégicos de la ciudad, con la finalidad de brindar a los turistas mayor apoyo y acceso a la información del Municipio.</p>
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole	4.Trabajando por el turismo	<b>4.2</b> Apoyar a la organización de eventos turísticos.	<b>4.2.1</b> Apoyar en la realización de las actividades de índole turística, culturales y recreativas, solicitadas por	<p><b>4.2.1.1.</b> Otorgar apoyos técnicos, logísticos y promocionales a la realización de eventos turísticos y culturales en la ciudad.</p> <p><b>4.2.1.2.</b> Otorgar apoyos técnicos,</p>

	<p>turística, culturales y recreativas en el Municipio.</p>			<p>organizadores, operadores, organismos ciudadanos y en general.</p>	<p>logísticas y culturales para la realización de filmaciones en la ciudad.</p>
<p><b>Te Quiero Trabajando</b></p>	<p>Coordinar talleres, cursos, conferencias, diplomados, exposiciones y charlas para que los ciudadanos incrementen su cultura y puedan conocer más de nuestra historia.</p>	<p>4.Trabajando por el turismo</p>	<p><b>4.3</b> Realizar talleres, conferencias, cursos de capacitación en materia turística.</p>	<p><b>4.3.1</b> Implementar estrategias integrales de capacitación, promoción y difusión de las disciplinas artísticas ofertadas en el Municipio.</p>	<p><b>4.3.1.1.</b> Otorgar curso de capacitación al personal de primer contacto con los turistas.</p> <p><b>4.3.1.2</b> Generar esquemas de coordinación para la capacitación con cámaras empresariales enfocados en el ramo turístico.</p> <p><b>4.3.1.3.</b> Ofertar Conferencias de la Historia y Cultura de Veracruz a visitantes y escolares.</p> <p><b>4.3.1.4.</b> Ofertar talleres de las diferentes disciplinas artísticas.</p>
<p><b>Te Quiero Trabajando</b></p>	<p>Atraer visitantes nacionales y extranjeros mediante la presentación del folklor y tradiciones como el baile, entre otras expresiones artísticas.</p>	<p>4.Trabajando por el turismo</p>	<p><b>4.4</b> Realizar jornadas de recreación al turismo.</p>	<p><b>4.4.1</b> Realizar actividades artísticas en el Centro Histórico de Veracruz.</p>	<p><b>4.4.1.1.</b> Difundir y realizar actividades de capacitación y presentación del Danzón.</p> <p><b>4.4.1.2.</b> Realizar presentaciones musicales de la música popular veracruzana, a través de la danzonería Alma de Veracruz.</p> <p><b>4.4.1.3.</b> Otorgar espacios para la presentación de artistas locales.</p> <p><b>4.4.1.4.</b> Realizar presentaciones artísticas en la zona del Centro</p>

					Historico de Veracruz.
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Atraer más visitantes a la ciudad mediante la promoción de la oferta histórica, turística y cultural, generando mayor derrama económica.	<b>4.Trabajando</b> por el turismo	<b>4.5</b> Realizar la promoción del Municipio en diversos Foros.	<b>4.5.1</b> Realizar acciones en fomento turístico exponiendo las capacidades histórico y cultural de Veracruz.	<b>4.5.1.1</b> Promocionar al Municipio en Eventos locales, nacionales e internacionales y/o asistidos. <b>4.5.1.2.</b> Entregar calendarios de actividades a los turistas.
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Generar oferta turística en temporadas vacacionales, para la atracción de más visitantes.	<b>4.Trabajando</b> por el turismo	<b>4.6</b> Implementar programas especiales en temporadas vacacionales.	<b>4.6.1.</b> Elaborar esquemas de trabajo colaborativo que contribuya a incrementar la oferta turística y cultural del Municipio.	<b>4.6.1.1.</b> Promover exposiciones de la historia y cultura de Veracruz. <b>4.6.1.2.</b> Promover actividades de esparcimiento familiar en fomento a la cultura. <b>4.6.1.3.</b> Promover la identidad veracruzana, a través de actividades focalizadas y enfocadas a turistas.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Acercar la cultura a diversas partes de la ciudad, generando más gusto a los habitantes mediante la presentación de eventos culturales.	<b>3.- Creciendo</b> con base en la riqueza y diversidad cultural.	<b>3.1</b> Implementar el programa “La Cultura cerca de ti”.	<b>3.1.1</b> Llevar las diferentes disciplinas artísticas a las colonias de Veracruz.	<b>3.1.1.1.</b> Otorgar apoyo a la realización de actividades culturales en las colonias de Veracruz.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Dar a conocer la oferta de los grupos de teatro en la ciudad, atrayendo turistas nacionales y extranjeros con la presentación de obras teatrales con diversos	<b>3.- Creciendo</b> con base en la riqueza y diversidad cultural.	<b>3.2</b> Implementar al programa el teatro es Cultura.	<b>3.2.1</b> Ofertar representaciones teatrales en el municipio, de la cultura e identidad nacional.	<b>3.2.1.1</b> Otorgar espacios para la presentación teatral con temas históricos y culturales. <b>3.2.1.2</b> Apoyar en las representaciones teatrales en

	temas de la cultura nacional.				espacios alternativos.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Atraer turistas nacionales y extranjeros mediante presentaciones que se llevan a cabo en la ciudad con la orquesta de la Escuela Municipal de Bellas Artes.	<b>3.-</b> Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	<b>3.3.</b> Implementar el Programa “La música es Cultura”.	<b>3.1.1</b> Implementar el talento veracruzano mediante la capacitación y difusión de la música y sus diversas ramas.	<b>3.3.1.1</b> Promover la Orquesta Juvenil “Daniel Ayala” y Big Brass. <b>3.3.1.2</b> Dar a conocer las artes plásticas en el Municipio. <b>3.3.1.3</b> Promocionar el canto coral en Veracruz y crear espacios para su presentación.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Incrementar el gusto de los visitantes por venir a la ciudad mediante recorridos guiados generando mayor afluencia.	<b>3.-</b> Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	3.4 Implementar el programa “Caminando por la historia”.	<b>3.4.1</b> Dar a conocer la historia, cuentos, leyendas y tradiciones de Veracruz.	<b>3.4.1.1</b> Desarrollar un programa de recorridos por los edificios históricos y museos de la ciudad en vinculación con el sector educativo que promuevan la historia del Municipio.

**Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT**

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Atención Turística a visitantes
4.1.1.1. Capacitar al personal de atención turística en los protocolos de atención ciudadana.	√
4.1.1.2. Otorgar orientación a los visitantes para su movilidad en la ciudad.	√
4.1.1.3. Otorga a la ciudadanía y visitantes una adecuada atención informando de los atractivos y oferta turística del Municipio.	
4.1.1.4 Rehabilitar los módulos de información turística, implementar módulos móviles en puntos estratégicos de la ciudad, con la finalidad de brindar a los turistas mayor apoyo y acceso a la información del Municipio.	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Apoyo a la organización de eventos turísticos
4.2.1.1. Otorgar apoyos técnicos, logísticos y culturales para la realización de eventos turísticos y culturales en la ciudad.	√
4.2.1.2. Otorgar apoyos técnicos, logísticas y culturales para la realización de filmaciones en la ciudad	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realización de talleres, conferencias, cursos de capacitación turística.
4.3.1.1. Otorgar cursos de capacitación al personal de primer contacto con los turistas	√
4.3.1.2 Generar esquemas de coordinación para la capacitación con cámaras empresariales enfocadas al ramo turístico.	
4.3.1.3. Ofertar conferencias de la Historia y Cultura de Veracruz a visitantes y escolares.	
4.3.1.4. Ofertar talleres de las diferentes disciplinas artísticas.	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realización de Jornadas de Recreación al Turismo
4.4.1.1. Difundir y realizar actividades de capacitación y presentación de danzón	√
4.4.1.2. Realizar presentaciones musicales de la música popular veracruzana, a través de la danzonería Alma de Veracruz.	
4.4.1.3. Otorgar espacios para la presentación de artistas locales	
4.4.1.4. Realizar presentaciones artísticas en la zona del Centro Histórico de Veracruz.	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realizar Promoción del Municipio en foros
4.5.1.1. Promocionar el Municipio en eventos locales, nacionales e internacionales.	√
4.5.1.2. Entregar calendarios de actividades turísticas en diversas zonas de la zona conurbada..	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar Programas especiales en temporadas vacacionales
4.6.1.1. Promover exposiciones de la historia y cultura de Veracruz.	√
4.6.1.2. Promover actividades de esparcimiento familiar en fomento a la cultura.	√
4.6.1.3. Promover la identidad veracruzana, a través de actividades focalizadas y enfocadas a turistas.	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "La cultura cerca de ti"
3.1.1.1. Otorgar apoyo en la realización de actividades culturales en las colonias de Veracruz	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "El teatro es cultura"
3.2.1.1. Otorgar espacios para representación teatral con temas históricos y culturales	√
3.2.1.2. Apoyar en las representaciones teatrales en espacios alternativos	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "La música es cultura"
3.3.1.1. Promover la Orquesta juvenil "Daniel Ayala" y la "Big Brass"	√
3.3.1.2. Dar a conocer las artes plásticas en el Municipio	√
3.3.1.3. Promocionar el canto coral en Veracruz y crear espacios para su presentación	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "Caminando por la historia"
3.4.1.1. Desarrollar un programa de recorridos por los edificios históricos y museos de la ciudad en vinculación con el sector educativo que promuevan la historia del Municipio	

**Metas**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<p><b>4.1 Otorgar atención turística a visitantes.</b> Consiste en atender a turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información sobre lugares a visitar, rutas, horarios, costos, etc.; así como eventos turísticos culturales a realizar, historia y características de nuestros atractivos turísticos. Siendo esta la primera imagen del Municipio que tienen los visitantes. También se distribuye folletería y promoción de eventos.</p>	Visitantes atendidos	7448
<p><b>4.2 Apoyar a la organización de eventos turísticos.</b> Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, cultural y recreativa en el municipio. Apoyo con logística, promoción, organización y realización de diversos eventos ajenos a la Dirección pero que promuevan el turismo y la cultura</p>	Apoyos otorgados	272
<p><b>4.3 Realizar talleres, conferencias, cursos capacitación en materia turística.</b> Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos al sector turístico y público en general, cuyo objetivo en el rescate de la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, meseros etc.</p>	Eventos realizados	76
<p><b>4.4 Realizar jornadas de recreación turísticas</b> Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios públicos (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la campana, Callejón Julio S. Montero, etc) para todos las artistas locales y foráneos que deseen expresar su arte en las Jornadas de Recreación Turística con folklor, danzón, rock, bailables, etc.</p>	Eventos realizados	197
<p><b>4.5 Realizar la promoción del municipio en diversos foros</b> Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas diversas, visitas a otros municipios, asistencia a la feria del turismo en Madrid, tianguis turístico, etc; elaboración del calendario quincenal con las actividades del municipio y distribución de folletería turística, asistir a inauguración de nuevas empresas, entre otras cosas.</p>	Eventos realizados	61
<p><b>4.6 Implementar programas especiales en temporadas vacacionales</b> Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.</p>	Eventos realizados	91

<p><b>3.1 Implementar el programa La cultura cerca de ti</b> Realización de eventos culturales para niños y adultos en los espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.</p>	Eventos realizados	29
<p><b>3.2 Implementar en programa El teatro es cultura</b> El taller de teatro municipal “Lolo Navarro” lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como “La Pasión”, “El Tenorio”, “Las fábulas de Esopo”, “Un grito de libertad”, etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.</p>	Eventos realizados	11
<p><b>3.3 Implementar el programa la música es cultura</b> La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas “Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala”, “La Big Brass”, “Coro infantil”, entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la temporada.</p>	Eventos realizados	17
<p><b>3.4 Implementar el programa Caminando por la historia</b> Se brindan recorridos por el centro histórico, palacio municipal y museos que competen a la Dirección de Turismo y Cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.</p>	Eventos realizados	19963

**Calendario de Actividades**

	<b>Actividades</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>	Atender a los turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información de índole turística y cultural.	600	700	500	200	200	200	300	200	200	200	200	200	3700
<b>2</b>	Medir a través de la plataforma Disfruta Veracruz, la aceptación de los usuarios de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, lo que la Dirección de Turismo y Cultura realiza.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>3</b>	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, cultural y recreativa en el municipio.	12	10	12	12	15	12	12	12	12	15	15	15	154
<b>4</b>	Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos a este sector y público en general, cuyo objetivo es rescatar la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, etc.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
<b>5</b>	Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios como (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la Campana, Callejón Julio S. Montero, etc.) para artistas que deseen expresar su arte y ser parte de las jornadas con folklor, danzón, rock, bailables, etc.	10	10	15	12	12	15	15	15	15	15	15	12	161
<b>6</b>	Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas, visitas municipios, asistencia a la ferias del turismo, tianguis turístico, etc.; elaboración del calendario quincenal y folletería con las actividades del municipio y distribución, asistir a inauguración de nuevas empresas, etc.	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	14
<b>7</b>	Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	21

<b>8</b>	Realización de eventos culturales para niños y adultos en los espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.	1	1	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	24
<b>9</b>	El taller de teatro municipal "Loló Navarro" lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como "La pasión", "El Tenorio", "Las fábulas de Esopo", "Un grito de libertad", etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>10</b>	La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas "Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala", "La Big Brass", "Coro infantil", entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la temporada.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>11</b>	Se brindan recorridos por el centro histórico, Palacio Municipal y museos que competen a la Dirección de Turismo y Cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del Museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.	100	200	500	1000	1000	1000	800	800	500	500	200	500	7100

**Responsables**

Actividades		Responsables
1	Atender a los turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información de índole turística y cultural	Informadores turísticos: Jesús Medrano, Marisol Fonseca, Johana Ballesteros, Polette Ballesteros y prestadores de servicios
2	Medir a través de la plataforma Disfruta Veracruz, la aceptación de los usuarios de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, lo que la Dirección de Turismo y Cultura realiza.	Rafael Aguirre, Evelyn Martínez, Luis Héctor Zabaleta, Carlos Gonzales y Paola Cousillas.
3	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, culturales y recreativas en el municipio.	Antonia Gonzales, Miguel Salvador, Minú Frutis, Ricardo Cañas
4	Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos a este sector y público en general, cuyo objetivo es rescatar la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, etc.	Adriana Sastre y Jesús Albino Pérez
5	Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios como (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la Campana, Callejón Julio S. Montero, etc.) para artistas que deseen expresar su arte y ser parte de las jornadas con folklor, danzón, rock, bailables, etc.	Minú Frutis
6	Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas, visitas municipios, asistencia a la ferias del turismo, tianguis turístico, etc.; elaboración del calendario quincenal y folletería con las actividades del municipio y distribución, asistir a inauguración de nuevas empresas, etc.	Director de turismo y cultura José Antonio Salvatori Arjona
7	Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.	Subdirectora de cultura y administradores de los recintos culturales
8	Realización de eventos culturales para niños y adultos en os espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.	Carlos Arturo Corona
9	El taller de teatro municipal Lolo Navarro lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como "La pasión", "El	Lucía Ortiz Beltrán

	Tenorio”, “Las fabulas de Esopo”, “Un grito de libertad”, etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.	
<b>10</b>	La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas “Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala”, “La Big Brass”, “Coro infantil”, entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la temporada.	Ricardo cañas, Miguel Salvador e informadores turísticos
<b>11</b>	Se brindan recorridos por el centro histórico, palacio municipal y museos que competen a la dirección de turismo y cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.	Ricardo cañas, Miguel Salvador e informadores turísticos

**Matriz de Indicadores para resultados**

Datos del Programa											
<b>Programa Presupuestario</b>	Trabajando por el turismo		Unidad responsable	Dirección de Turismo y Cultura					<b>Enfoque Transversal</b>	Cercanía	
<b>Alineación</b>											
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero Trabajando										
<b>Objetivo:</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.										
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
<b>Clasificación Funcional</b>											
Finalidad		Función		Subsunción					Actividad Institucional		
<b>Resultados</b>											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Incrementar la derrama económica por el turismo en el Municipio.	Variación de la derrama económica en el Municipio.	Derrama económica en el año actual/derrama económica en el año anterior *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			SECTUR	Los turistas visitan y consumen más en el Municipio.
<b>PROPÓSITO</b>	Incrementar el número de turistas en el Municipio	Porcentaje de incremento en la influencia turística	(Turistas registrados en el año actual/turistas registrados en el año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			SECTUR	Los turistas visitan más el Municipio por su oferta y calidad en atención.
<b>COMPONENTE</b>	Promover acciones turísticas en el Municipio	Porcentaje de acciones turísticas realizadas	(acciones turísticas realizadas/Acciones turísticas programadas) *100	Gestión	Eficacia		Mensual			Reportes de actividades	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el Municipio

ACTIVIDADES	Otorgar atención turística	Incremento en el número de turistas atendidos	Turistas atendidos en el año actual-turistas atendidos el año anterior	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual			Reporte mensual de atenciones	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el Municipio
	Apoyar a la organización de eventos turísticos	Incremento en eventos turísticos	Eventos turísticos en el mes actual-eventos turísticos en el mes anterior	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual			Reporte mensual de actividades	Se incrementa la cantidad de eventos turísticos en el Municipio
	Realizar talleres, conferencias, cursos de capacitación en materia turística.	Porcentual de actividades turísticas realizadas.	Atendidas/Total de demandas requeridas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual			Reporte Mensual de Atenciones	Se otorgan más talleres, conferencias y cursos de capacitación a los prestadores de servicios turísticos.
	Realizar jornadas de recreación al turismo	Índice de jornadas de recreación al turismo realizadas	(Jornadas realizadas/jornadas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual			Reporte Mensual de Atenciones	Se realizan más y mejores jornadas de recreación al turismo
	Realizar la promoción del Municipio en diversos foros	Porcentaje de incorporación de la identidad de la marca municipal.	(Unidades económicas que implementarion la identidad municipal/total de unidad económica)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Informe Anual	Se da a conocer en diferentes foros turísticos al Municipio
	Implementar programas especiales en temporadas vacacionales	Porcentaje de programas especiales implementados	(Programas espeiales implementados/ Programas especiales programados )*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Informe Anual	Se implementan diversos programas especiales en las temporadas vacacionales

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo con base en la riqueza cultural		Unidad responsable	Dirección de Turismo y Cultura					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura de desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subsunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Crear público, para la realización de eventos culturales	Variación porcentual de público asistente en actividades culturales	Total de asistentes a actividades culturales en el año actual/ Total de actividades en el año anterior)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe mensual	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales
PROPÓSITO	Elevar la producción de eventos culturales en el Municipio	Porcentaje de productos culturales	(Total de productos culturales realizados/total de productos culturales programados)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			SECTUR	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales
COMPONENTE	Crear acciones de promoción a la cultura	Porcentaje de actividades culturales realizadas	(Total de actividades realizadas/ total de actividades culturales programadas)*100	Gestión	Eficacia		Mensual			Reportes de actividades	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales

<b>ACTIVIDADES</b>	Implementar el programa "La cultura cerca de ti"	Porcentaje de actividades culturales realizadas	Total de eventos culturales realizados/Total de eventos culturales programados)*100	Mensual	Informe mensual		Mensual			Informe mensual	El Municipio genera en conjunto con la ciudadanía una oferta cultural constante
	Implementar el programa "El Teatro es cultura"	Nivel de audiencia en el teatro	Promedio de audiencia anual a eventos de teatro	Anual	Informe anual		Anual			Informe anual	La ciudadanía participa en eventos musicales en el Municipio
	Implementar el programa "La música es cultura"	Nivel de audiencia musical	Promedio de audiencia anual a eventos musicales	Anual	Informe anual		Anual			Informe anual	La ciudadanía participa en eventos musicales en el Municipio
	Implementar el programa "Caminando por la historia"	Variación porcentual de atendidos	(Total de atendidos en el mes actual/total de atendidos en el mes anterior)*100	Mensual	Informe mensual		Mensual			Informe mensual	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de las escuelas para conocer la historia de la ciudad



# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Tránsito y  
Vialidad Municipal**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas.....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>12</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Veracruz.**

La Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, en cumplimiento al Reglamento de Tránsito publicado en la Gaceta Oficial del Estado, con fecha 14 de diciembre de 2018, tiene como principal objetivo el dar cumplimiento a las normas que regulan el tránsito de vehículos, personas, semovientes y objetos, así como el estacionamiento de vehículos en la vía pública y en la propiedad privada en el municipio de Veracruz.

El Presente PAT tiene como finalidad la programación estructurada de actividades, en apego a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo, misma que la DTVM a través de las áreas correspondientes y en estricto apego al RT deberá cumplir en tiempo y forma.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**DTVM:** Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.

**RT:** Reglamento de Tránsito.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**LA:** Líneas de Acción.

**PP:** Programa Presupuestario.

## Objetivos

La DTVM en cumplimiento de sus actividades diarias, brinda las herramientas y tecnologías necesarias a su personal para el correcto desempeño de sus actividades, es por eso que en el PP 2020, se presentó el siguiente programa:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	<b>Programa de Equipamiento Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal</b>	Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Veracruz

## Alineación

En apego al PMD, la DTVM establece los siguientes objetivos.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Tranquilo</b>	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales	<b>Tránsito Municipal</b>	<p><b>Objetivo 4.1 Impulsar políticas y acciones en materia de vialidad municipal</b></p> <p>Planear y coordinar las acciones necesarias en materia de vialidad municipal para mantener la seguridad, la integridad, el patrimonio y los derechos de los ciudadanos atendiendo los servicios viales y de transporte en sus diversas modalidades.</p>	<p><b>Estrategia 4.1.1</b> Implementar actividades estratégicas que coadyuven a asegurar el libre tránsito de vehículos en nuestro Municipio y las disminuciones de accidentes.</p> <p><b>Estrategia 4.1.2</b> Ejecutar un programa de concientización, formación y difusión de medidas preventivas en materia de seguridad vial.</p> <p><b>Estrategia 4.1.3</b> Implementar una estrategia integral de reorganización vial sostenible.</p>	<p>4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.</p> <p>4.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.</p> <p>4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.</p> <p>4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.</p> <p>4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.</p> <p>4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.</p> <p>4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.</p> <p>4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.</p> <p>4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.</p> <p>4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Por lo anterior, las siguientes LA se tienen consideradas en el PP:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.	
4.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.	
4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.	
4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.	√
4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.	
4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.	
4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.	
4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.	√
4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.	
4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.	

## Metas

En cumplimiento de las LA, la DTVM establece las siguientes actividades a desarrollar en este ejercicio fiscal 2020:

<b>4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>14.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.	Curso	12
<b>4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Indumentaria Institucional	135
<b>4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Reportes de pérdidas humanas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Muertes por accidente vehicular	0
Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Lesionados por accidente vehicular	150
Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	Accidentes vehiculares atendidos	1,080
<b>4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	Atención a ciudadanos	1,100

<b>4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Puestos de revisión preventiva	6

<b>4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	Servicios	216
Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Filtros de seguridad	240
Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	Operativos viales	200
Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	Vehículos abandonados	180

<b>4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

## Calendario de Actividades

En cumplimiento a las actividades programadas, se considera la siguiente calendarización para el seguimiento de su cumplimiento:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	<b>Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2	<b>Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.</b>	0	0	0	0	0	0	0	132	0	0	0	0	
3	Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
5	Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
6	Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	100	100	50	20	20	20	20	20	100	100	100	50	
7	<b>Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
8	Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
9	Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
10	Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	15	30	30	1	1	1	1	10	30	30	30	15	
11	Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.	Germán García Contreras Subdirector
2	Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Lucio Antonio Hernández Vázquez Jefe Administrativo
3	Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
4	Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
5	Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
6	Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	Carlos Andrés Fernández Castellanos Jefe Jurídico
7	Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPRA), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Germán García Contreras Subdirector
8	Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios
9	Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Germán García Contreras Subdirector
10	Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios
11	Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Tránsito Municipal		Unidad responsable	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo										
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Cultura de Paz y Derechos Humanos / Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad	1	Función	173	Subfunción	E				Actividad Institucional		
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN											
PROPÓSITO											
COMPONENTE	C1 Implementar programas de capacitación especializada para el personal			Gestión	Eficacia						
	C2 Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente			Gestión	Eficacia						
	C3 Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito			Gestión	Eficacia						
	C4 Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas			Gestión	Eficacia						
	C5 Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general			Gestión	Eficacia						
	C6 Realizar intervenciones preventivas vehiculares en			Gestión	Eficacia						

	espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes										
ACTIVIDADES	C1A1 Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.			Gestión	Eficacia				12		
	C2A1 Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.			Gestión	Eficacia				135		
	C3A1 Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.			Gestión	Eficacia				0		
	C3A2 Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.			Gestión	Eficacia				150		
	C3A3 Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.			Gestión	Eficacia				1080		
	C4A1 Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.			Gestión	Eficacia				1100		
	C5A1 Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro)			Gestión	Eficacia				6		

<p>En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.</p>										
<p>C6A1 Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.</p>			Gestión	Eficacia				216		
<p>C6A2 Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.</p>			Gestión	Eficacia				240		
<p>C6A3 Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.</p>			Gestión	Eficacia				200		
<p>C6A4 Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos macetas).</p>			Gestión	Eficacia				180		



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Tesorería Municipal**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**



## ÍNDICE DE CONTENIDO

Presentación-----

Siglas y Acrónimos-----

Objetivos-----

Alineación-----

Contribución de los programas presupuestarios a los objetivos del PAT-----

Metas-----

Calendario de Actividades-----

Responsables-----

Matriz de Indicadores para resultados-----

## **Presentación**

### **Programa Anual de Trabajo de la Tesorería Municipal**

La Tesorería Municipal, es una dependencia del Ayuntamiento, que tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le asigna la Ley Orgánica del Municipio Libre, así como otras leyes, reglamentos, decretos, convenios, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas.

Dentro de las funciones o atribuciones que tienen a su cargo son las de recaudar, administrar, concentrar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos; Ejercer la facultad económico-coactiva a través del procedimiento administrativo de ejecución que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado; preparar y presentar Estados Financieros; Participar en la formación y discusión de los presupuestos.

La Tesorería Municipal, se auxiliará para el desempeño de sus funciones de dos Subdirecciones: La Subdirección de Presupuestos y la Subdirección de Ejecución Fiscal.

## Siglas y Acrónimos

**PMD** : Plan Municipal de Desarrollo

**PAE**: Procedimientos Administrativos de Ejecución

## Objetivos

Implementar políticas fiscales sanas para impulsar los programas de la administración municipal.

La Tesorería Municipal contribuye al cumplimiento de este objetivo través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Temática</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
Te quiero en Marcha	Programas de Administración Municipal impulsados por políticas fiscales sanas	Tesorería Municipal / Subdirección de Presupuestos / Subdirección de Ejecución Fiscal

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>	<b>1.8 Administrar las Finanzas Municipales</b>  Mantener finanzas sanas que impulsen el desarrollo de planes, programas y acciones que eleven la calidad de vida de la ciudadanía	<b>1.8.1</b> Implementar políticas fiscales sanas para impulsar los programas de la administración municipal.	1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto 1.8.1.2. Mantener Actualizado el padrón de contribuyentes y ejecutar los procedimientos administrativos para disminuir el rezago. 1.8.1.3. Hacer efectivo el cobro de multas federales. 1.8.1.4. Validar el presupuesto administrativo. 1.8.1.5. Vigilar y dar cumplimiento a las normas y políticas aplicables en materia contable fiscal.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>
1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto	✓
1.8.1.2. Incrementar la recaudación producto del PAE.	✓
1.8.1.3. Validar el presupuesto administrativo.	✓

## Metas

1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	Documentos	1
Emitir Lineamientos Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta pública 2020	Documentos	1
1.8.1.2. Incrementar la recaudación producto del PAE		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable	Acciones	1000
Notificar en Predial los acuerdos procedentes del PAE	Acciones	7800
Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo	Acciones	690
Notificar las Cédulas Catastrales en el que se les informa que tienen una diferencia de construcción	Acciones	900
Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	Acciones	160
1.8.1.3. Validar el presupuesto administrativo.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiente.	Documentos	1

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Emitir Lineamientos Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta pública 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
3	<u>Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable</u>	<u>300</u>	<u>130</u>	<u>100</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>70</u>	<u>70</u>	<u>70</u>	<u>70</u>	<u>30</u>	<u>1000</u>
4	Notificar en Predial los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución	-	-	-	-	-	1300	1000	1100	1800	1800	800	-	7800
5	Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo	-	80	-	-	-	100	100	100	100	100	80	30	690
6	Notificar las Cédulas Catastrales en el que se les informa que tienen una diferencia de construcción	-	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	-	900
7	Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	55	-	-	-	-	-	35	-	35	-	35	-	160
8	Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiente.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos de Programa											
Programa Presupuestario		Marchando con eficiencia y eficacia		Unidad responsable		Tesorería Municipal / Subdirección de Presupuestos / Subdirección de Ejecución Fiscal			Enfoque Transversal		Cercanía
Alineación											
Nombre del Eje:		Te Quiero en Marcha									
Objetivo:		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.									
Plan Estatal de Desarrollo:		Eje: Desarrollo Económico / Lograr que la ciudadanía veracruzana y sus familias obtengan un nivel adecuado de vida mediante la mejora de sus condiciones de subsistencia económica y social			Programa Sectorial						
Plan Nacional de Desarrollo:		Eje: Economía / Mantener unas Finanzas sanas			Programa Sectorial						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción			Actividad Institucional				
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz, a través de la implementación de una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades municipales, a fin de lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas,			Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.

	para alcanzar el reconocimiento y la credibilidad de la sociedad veracruzana.										
<b>PROPÓSITO</b>	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal, acorde con las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras			Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.
<b>COMPONENTE</b>	Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y cierre del ejercicio	Emisión y circulación de los Lineamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2	2	Lineamientos e Indicador del Sistema de Alertas	Las Unidades responsables colaboran con el cumplimiento de lineamientos.
	Variación del ingreso producto del PAE		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	\$42,013,60 8.48	\$43,000,00 0.00	Documentos	Los contribuyentes acudan a regularizarse
	Validar el presupuesto administrativo.	Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Presentación del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos Presentado al H. Congreso	Las Unidades responsables colaboran presentando la información que se requiera
<b>ACTIVIDADES</b>	Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y	Emisión y circulación de los Lineamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión de Lineamientos para el ejercicio y control del gasto 2020	Emitirlos y circularlos de manera oportuna
	Emitir Lineamientos Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta	Lineamientos para el cierre del ejercicio	Emisión y circulación de los Lineamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión de Lineamientos para el cierre del ejercicio 2020	Emitirlos y circularlos de manera oportuna

	pública 2020										
	Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable		(PAE AAct.-PAE AA) 115%	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	850	1411	Reporte	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Notificar en Predial los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	6400	10300	Documentos	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	150	1010	Documentos	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Notificar las Cédulas Catastrales en el que se les informa que tienen una diferencia de construcción		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	900	1350	Documentos	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	510	240	Reporte	La Procuraduría Federal del Consumidor envíe la información en tiempo y forma
	Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiente.	Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Presentación del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Anual	1	1	Impresión del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 Presentado al H. Congreso	Las Unidades administrativas colaboran presentando la información que se requiera

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de la  
Superintendencia  
del Centro  
Histórico

Programa Anual  
de Trabajo

2020

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>9</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>10</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>11</b>



## Presentación

### La Dirección de la Superintendencia del Centro Histórico

Tiene como fin coadyuvar en el mantenimiento, rescate y desarrollo del Centro Histórico de la Ciudad y Puerto de Veracruz para goce y disfrute de todos sus habitantes y visitantes, apoyando las actividades que realice el Gobierno Municipal en los ámbitos de desarrollo urbano y vivienda, desarrollo económico, medio ambiente, obras y servicios, desarrollo social, transporte y vialidad, turismo, cultura, seguridad pública y demás aspectos que le sean inherentes a sus atribuciones, estableciéndose lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad.

## Siglas y Acrónimos

SICH.- Superintendencia del Centro Histórico.

SIRC.- Sistema de Integración de Reportes Ciudadanos, que dispone el ciudadano en línea para reportar sus anomalías que afectan su calidad de vida en su comunidad o vivienda.

LEVANTAMIENTO GEOESTADÍSTICO. - Censo geográfico que se genera en los recorridos dentro del perímetro del Centro Histórico.

REPORTE CIUDADANO. - Es el acto presencial, documentado o expresado de viva voz por el ciudadano al informar de algún contingente en su comunidad ó vivienda.

PERÍMETRO DEL CENTRO HISTÓRICO. - Espacio geográfico que se tiene como referencia para demarcar los límites del Centro Histórico dividiéndolo en tres áreas:

- a) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XVI al XIX
- b) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XIX y XX
- c) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XXI

PATRIMONIO CULTURAL. - El Patrimonio Cultural es el conjunto de bienes tangibles e intangibles, que constituyen la herencia de un grupo humano, que refuerzan emocionalmente su sentido de comunidad con una identidad propia y que son percibidos por otros como característicos. El Patrimonio Cultural como producto de la creatividad humana, se hereda, se transmite, se modifica y optimiza de individuo a individuo y de generación a generación.

## Objetivos

### 5.1 Trabajando por nuestro centro histórico

5.1.1 Implementar un Programa Consume Centro Histórico

5.1.2 Implementar un programa de Visita Centro Histórico

5.1.3 Implementar un programa Yo soy Centro Histórico

La Superintendencia del Centro Histórico contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.1.1 Consume en el Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.2.1 Visita Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.3.1 Yo Soy Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	<b>Objetivo 5.1</b> Implementar un programa de consume en el Centro Histórico. Coadyuvar al detonamiento de la economía local, mediante la coordinación y promoción de la gastronomía y artesanías ubicadas en el centro histórico.	<b>5.1.1</b> Impulsar la reactivación económica del Centro Histórico de la ciudad.	5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el centro histórico, a través de la promoción y difusión de actividades. 5.1.1.2. Coadyuvar en la coordinación de programas para la promoción y/o difusión de la gastronomía en el centro histórico.
<b>Te quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	<b>Objetivo 5.2</b> Implementar un programa de Visita Centro Histórico. Fortalecer la cultura e historia del centro histórico, mediante la difusión y vinculación con otros órdenes de gobierno y asociaciones, para el conocimiento de la riqueza y diversidad cultural existente.	<b>5.2.1</b> incrementar la afluencia de visitantes con la finalidad de conocer la riqueza cultural e histórica del centro.	5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico. 5.2.1.2. Promover la afluencia de visitantes con la finalidad de dar conocer la riqueza cultural e histórica del centro histórico, mediante recorridos y exposiciones. 5.2.1.3. Crear un fideicomiso para la conservación del centro histórico. 5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual. 5.2.1.5. Impulsar acciones de rehabilitación y embellecimiento del espacio público, sus monumentos e hitos históricos.
<b>Te quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	<b>Objetivo 5.3</b> Implementar un programa de "Yo soy Centro Histórico". Fortalecer la cultura e historia del centro histórico, mediante la difusión y vinculación con otros órdenes de gobierno y asociaciones, para el conocimiento de la riqueza y diversidad cultural existente.	<b>5.3.1</b> Realizar acciones encaminadas a mejorar la infraestructura del centro histórico y promover su riqueza y diversidad cultural.	5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico. 5.3.1.2. Realizar recorridos a estudiantes de niveles medio y superior en el Centro Histórico, para dar a conocer la historia y cultura. 5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico. 5.3.1.4. Elaborar un cuadernillo infantil para la promoción de los valores e historias de Veracruz.

Contribución de los programas presupuestarios a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Trabajando por Centro Histórico
5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.	✓
5.1.1.2. Coadyuvar en la coordinación de programas para la promoción y/o difusión de la gastronomía en el Centro Histórico.	✓
5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia difusión en la historia.	✓
5.2.1.2. Promover la afluencia de visitantes con la finalidad de dar conocer la riqueza cultural e histórica del centro histórico, mediante recorridos y exposiciones.	✓
5.2.1.3. Crear un organismo de carácter público que tenga participación en regular la conservación del centro histórico.	✓
5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.	✓
5.2.1.5. Impulsar acciones de rehabilitación y embellecimiento del espacio público, sus monumentos e hitos históricos. Y otros.	✓
5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico.	✓
5.3.1.2. Realizar recorridos a estudiantes en los distintos niveles educativos dentro del perímetro del Centro Histórico, para dar a conocer su historia y cultura.	✓
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.	✓
5.3.1.4. Elaborar un cuadernillo infantil para la promoción de los valores e historias de Veracruz.	✓

## Metas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.		
Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Eventos	3
Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Campañas	1
5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia difusión en la historia.		
Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y rehabilitar el Centro Histórico.	Reuniones	3
Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico.	Reunión	1
Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Reunión	2
Se gestionará en coordinación con la iniciativa privada y en conjunto con el INAH, la donación de pintura para el remozamiento de los edificios de alto contenido Histórico.	Reunión	2
5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico.		
Se realizarán Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.	Visitas	5
5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.		
Elaboración de un Manual para el ciudadano que contenga material de apoyo para sensibilizar a la ciudadanía el cuidado y preservación del Centro Histórico.	Impresión de Documento	1
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.		
Se llevará a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Evento	1
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.		
Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado “Los colores del Centro Histórico” con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza patrimonial.	Evento	3

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.								1		1		1	3
2	Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.										1			1
3	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y rehabilitar el Centro Histórico.							1		1		1		3
4	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico.									1				1
5	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.								1		1			2
6	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.			1			1	1			1		1	5
7	Llevar a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.							1						1
8	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del Centro Histórico mediante un manual												1	1
9	Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado "Los colores del Centro Histórico" con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza patrimonial.								1		1	1		3

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Lic. Guadalupe Barragán Ramírez
2	Realizar difusión a través de manteletas y banners en TV en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda Lic. Ynés Graciela Mendoza García
3	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y repoblar el Centro Histórico.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda Ynés Graciela Mendoza García
4	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico,	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda
5	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda
6	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.	Lic. Martín Edgardo Díaz García
7	Llevar a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Lic. José Fernando Cabrera Martínez Guadalupe Hernández Ojeda Guadalupe Barragán Ramírez Ynés Graciela Mendoza García
8	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del Centro Histórico mediante un manual	Lic. José Fernando Cabrera Martínez Guadalupe Hernández Ojeda Guadalupe Barragán Ramírez Ynés Graciela Mendoza García
9	Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado "Los colores del Centro Histórico" con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza	Lic. Martín Edgardo Díaz García

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
<b>Programa Presupuestario</b>	Trabajando por Nuestro Centro Histórico			<b>Unidad responsable</b>	Superintendencia del Centro Histórico					<b>Enfoque Transversal</b>	cercanía	
Alineación												
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero Trabajando											
<b>Objetivo:</b>	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas .											
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>	Política. Económica			<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)								
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>	Eje: Política Social / Cultura para la paz, para el bienestar y para todos			<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
<b>Finalidad</b>		<b>Función</b>		<b>Subfunción</b>						<b>Actividad Institucional</b>		
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios, el embellecimiento de la ciudad y el fortalecimiento de los sectores social, cultural y económico del Centro Histórico	Variación porcentual de número de unidades económicas en el Centro Histórico	(Número de comercios en el centro histórico en el año previo/ Número de comercios en el centro histórico en el año actual) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	221	2%	Padrón de Comercio de Centro Histórico. Registros en barrido por levantamientos Informe anual	La administración Municipal s través de incentivos para la actividad económica en el Centro Histórico.	
PROPÓSITO	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios del Centro Histórico	Incremento de habitantes en el Centro Histórico	Habitantes en el Centro Histórico en el año actual – Habitantes en el centro Histórico en el año anterior	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe anual	La administración municipal trabaja en programas de repoblación del Centro Histórico.	
COMPONENTE 1	Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.	Variación porcentual de eventos para la promoción de artesanías en el Centro Histórico	Número de eventos en el Centro Histórico en el año anterior/ Número de eventos en el Centro Histórico en el año actual) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	1	50%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.	

<b>A1C1</b>	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Variación porcentual de artesanas participantes en la exposición de productos artesanales	(Número de participantes en el año anterior/Número de productoras participantes en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	20	25%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>A2C1</b>	Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Variación porcentual de artesanas participantes en la exposición de productos artesanales	(Total de participantes propuestos en la campaña de difusión/ Número de participantes confirmados en la campaña de difusión)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>COMPONENTE 2</b>	Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia de difusión en la historia.	Variación porcentual en la gestión de convenios para el rescate del Centro Histórico	(Total de gestiones o acciones en el año anterior / total de gestiones o acciones en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5	25%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.
<b>A1C2</b>	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y repoblar el Centro Histórico.	Incremento de participantes en la promoción del rescate del Centro Histórico	(Número de participantes en el año anterior/Número de participantes en el año actual)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	20	50%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.
<b>A2C2</b>	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico	Empresarios participantes en la integración de un Organismo	Numero de Empresarios propuestos a participar/ Numero de empresarios participantes	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	20		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>A3C2</b>	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Variación Porcentual de número de edificios remozados en el Centro Histórico	(Número total de edificios existentes deteriorados en el Centro Histórico/ Número total de edificios remozados en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>COMPONENTE 3</b>	Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.	Variación porcentual de proyectos para la difusión y conservación del Centro Histórico	((Número de proyectos propuestos para la campaña en el Centro Histórico / Número de proyectos utilizados para la campaña en el Centro Histórico)-1)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico

<b>A1C3</b>	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales	Índice de participación ciudadana impactada por los recorridos	[Número de asistentes propuestos por recorrido / número de asistentes reales por recorrido]	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100	100	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>A2C3</b>	Se llevará a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Alcance mediático de la participación ciudadana	(Número de visitas o likes estimados/ número real de visitas o likes)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	1000	100%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
<b>A3C3</b>	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.	Impacto conductual del manual en la ciudadanía	(Número de acciones propuestas para el cuidado del Centro Histórico/número de acciones realizadas para el cuidado del Centro Histórico)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	10	100	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Servicios Públicos  
Municipales**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos.....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>14</b>
<b>Metas.....</b>	<b>15</b>
<b>Calendario de Actividades.....</b>	<b>16</b>
<b>Responsables.....</b>	<b>18</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>19</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Servicios Públicos Municipales**

Anteriormente la Dirección de Servicios Públicos Municipales, estaba integrada por las subdirecciones de Limpia Pública, Alumbrado Público, Mantenimiento Urbano, Parques y Jardines y Administrativa; en la actualidad con la necesidad de darle un mayor énfasis y atención a los servicios de Limpia y Alumbrado Público con la finalidad de lograr una mayor satisfacción en la ciudadanía, se toma la decisión de reestructurar jurídicamente esta dirección separando Mantenimiento Urbano y Parques y Jardines para que estas operen como una Dirección autónoma y así continuar con la directriz general de la creación de una nueva estructura municipal.

Actualmente la Dirección de Servicios Públicos Municipales se encarga de dar mayor atención a las áreas de Limpia y Alumbrado Público. La Subdirección de Limpia Pública mediante acciones operativas continuas busca mantener una ciudad más limpia con la finalidad de lograr una mejor imagen del municipio y lograr una reducción de los desechos en las calles buscando evitar que en temporadas de lluvia las inundaciones afecten a la ciudadanía consiguiendo con esto vialidades libres y con mayor fluidez de tránsito. La Subdirección de Alumbrado Público cuenta con una operatividad continua los 365 días del año con la finalidad de mantener una ciudad iluminada la cual brindará en calles y avenidas una mejor visibilidad a los ciudadanos, así como en espacios públicos seguros para una mejor convivencia social.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le confiere las atribuciones en materia de recolección, manejo de RSU y alumbrado público.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**APP:** Asociación Público Privada  
**DSPM:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados  
**NOM:** Norma Oficial Mexicana.  
**OSC:** Organización de la Sociedad Civil.  
**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.  
**RLP:** Reglamento de Limpia Pública  
**RSU:** Residuos Sólidos Urbanos  
**SAP:** Subdirección de Alumbrado Público  
**SLP:** Subdirección de Limpia Pública  
**VS:** Vapor de Sodio

## Objetivos

### Objetivo Núm. 1: Impulsar el barrido de calles y avenidas.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Realizar el barrido de las calles y avenidas del Municipio mediante la organización de cuadrillas estableciendo diariamente las rutas diarias de barrido</b>	Subdirección de Limpia Pública

### Objetivo Núm. 2: Mejorar el servicio de recolección.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Con el incremento a 100 rutas de recolección de RSU en todo el municipio se pretende brindar un mejor servicio de recolección manteniendo el Municipio libre de RSU</b>	Subdirección de Limpia Pública

### Objetivo Núm. 3: Mantener limpias las playas del Municipio.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Realizar la limpieza de las 3 playas con visita pública del Municipio mediante la organización diaria de cuadrillas</b>	Subdirección de Limpia Pública

**Objetivo Núm. 4: Mantener limpias las plazas públicas del Municipio.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Realizar el lavado de las plazas, plazuelas y callejones del Municipio mediante la organización diaria de cuadrillas</b>	Subdirección de Limpia Pública

**Objetivo Núm. 5: Realizar acciones de limpieza, para el despeje de banquetas.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Brindar atención a los reportes ciudadanos con un equipo integrado por volteo, retroexcavadora y personal para realizar el despeje de las banquetas colindantes a lotes baldíos, dejándolas libres de obstáculos</b>	Subdirección de Limpia Pública

	permitiendo el libre tránsito de los ciudadanos	
--	---	--

**Objetivo Núm. 6: Impulsar campañas de Descacharrización.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Atendiendo a las solicitudes ciudadanas crear equipos de personas acompañados de retroexcavadora y volteo que acudan para retirar todo tipo de cacharros y materiales en la colonia y área asignada.</b>	Subdirección de Limpia Pública

**Objetivo Núm. 7: Realizar operativos especiales de limpieza.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Diseñar, implementar, coordinar y supervisar programas especiales de limpieza con personal de barrido, lavado, unidades de recolección y volteos, así como la maquinaria requerida; atendiendo las necesidades de cada evento.</b>	Subdirección de Limpia Pública

**Objetivo Núm. 8: Iluminar los espacios públicos.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos del Municipio</b>	Subdirección de Alumbrado Público

**Objetivo Núm. 9: Dar respuesta oportuna al SIRC de alumbrado**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Atender con cuadrillas los reportes Ciudadanos realizados a través del Sistema Integral de Relación con Ciudadanos en materia de alumbrado público del Municipio</b>	Subdirección de Alumbrado Público

**Objetivo Núm. 10: Implementar un programa de Veracruz iluminado.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Realizar con cuadrillas la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio</b>	Subdirección de Alumbrado Público

**Objetivo Núm. 11: Dar respuesta oportuna al SIRC de limpia pública.**

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Atender los reportes Ciudadanos realizados a través del Sistema Integral de Relación con Ciudadanos en materia de limpia pública del Municipio</b>	Subdirección de Alumbrado Público

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando los servicios municipales.</b>	<p><b>5.1 Impulsar el barrido de calles y avenidas</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpia hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.1.1</b> Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido con volteo para la limpieza de calles y avenidas del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.</p>
			<p><b>5.2 Mejorar el servicio de recolección.</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpia hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.2.1</b> Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.</p>	<p>5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.</p>
			<p><b>5.3 Mantener limpias las playas del Municipio.</b></p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de playas hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la</p>	<p><b>5.3.1</b> Establecer cuadrillas de barrido con volteo para la limpieza de playas.</p>	<p>5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.</p>

			infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.		
			<p><b>5.4 Mantener limpias las plazas públicas del Municipio.</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de los espacios públicos hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.4.1</b> Activar cuadrillas de limpieza, para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.</p>	<p>5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.</p>
			<p><b>5.5 Realizar acciones de limpieza, para el despeje de banquetas.</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de banquetas y franjas colindantes con lotes baldíos hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.5.1</b> Limpiar las banquetas y franjas colindantes con lote baldío, sin invadir la propiedad privada.</p>	<p>5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.</p>
			<p><b>5.6 Impulsar campañas de descacharrización.</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios</p>	<p><b>5.6.1</b> Crear campañas de descacharrización en colonias para la prevención de</p>	<p>5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.</p>

			<p>municipales para la descacharrización, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>enfermedades y cuidado del medio ambiente.</p>	
			<p><b>5.7 Realizar operativos especiales de limpieza.</b></p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales en la ejecución de operativos especiales de limpieza, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.7.1</b> Establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza requeridas, acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad.</p>	<p>5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.</p>
			<p><b>5.8 Iluminar los espacios públicos.</b></p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.8.1</b> Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques).</p>	<p>5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.</p>
			<p><b>5.9 Dar respuesta oportuna al SIRC de alumbrado.</b></p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de</p>	<p><b>5.9.1</b> Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos.</p>	<p>5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC.</p>

			<p>alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>		
			<p><b>5.10 Implementar un programa de Veracruz iluminado.</b></p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.10.1</b> Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias de la ciudad.</p>	<p>5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.</p>
			<p><b>5.11 Dar respuesta oportuna al SIRC de limpia pública.</b></p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza pública hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>5.11.1</b> Atender los reportes realizados por los ciudadanos.</p>	<p>5.11.1.1. Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	√
5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.	√
5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	√
5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	√
5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	√
5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	√
5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	√
5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	√
5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC en materia de alumbrado público	√
5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.	√
5.11.1.1. Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpia pública.	√

## Metas

<b>5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantener libres de basura orgánica e inorgánica las calles y avenidas del Municipio de Veracruz mediante el barrido de las mismas.	Toneladas	6,744
<b>5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la recolección de residuos sólidos urbanos no tóxicos en el Municipio de Veracruz	Toneladas	178,585
<b>5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Conservar limpias las Playas del Puerto de Veracruz, para contribuir con el desarrollo turístico de la ciudad.	Toneladas	1,090
<b>5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantener plazas, plazuelas y callejones limpios todos los días para fomentar convivencia y actividades turística en ellas.	Espacios Públicos Lavados	15,420
<b>5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dejar libre de alguna obstrucción para el peatón las banquetas que colindan con lotes baldíos, para generar un tránsito seguro.	Metros lineales despejados	900
<b>5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender a la necesidad de la ciudadanía de deshacerse de bienes que han cumplido con su vida útil y que no pueden ser desechados en la recolección cotidiana.	Toneladas	260
<b>5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Conservar limpias las calles, avenidas y playas durante los operativos de Carnaval, Semana santa, Verano y Diciembre.	Toneladas	850
<b>5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.</b>		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques)	Espacios Públicos intervenidos	96
<b>5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos relativos al alumbrado público en conjunto con la APP	Reportes SIRC's atendidos	5,600
<b>5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas de la ciudad.	Luminarias rehabilitadas	18,100
<b>5.11.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpia pública	Reportes SIRC's atendidos	220

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día	620	570	620	400	434	420	620	620	600	620	600	620	6,744
2	Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz	15,210	14,590	15,220	13,500	13,500	15,245	15,170	15,170	15,255	15,240	15,265	15,220	178,585
3	Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa	120	110	96	12	12	30	120	120	115	120	115	120	1,090
4	Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio	1,600	1,600	1,200	750	750	1,120	1,600	1,600	1,600	1,600	1,000	1,000	15,420
5	Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada	0	0	120	60	60	60	90	120	120	120	120	30	900
6	Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada	20	30	20	0	0	20	40	40	30	20	20	20	260
7	Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento	30	700	0	0	0	0	50	50	0	0	0	20	850
8	Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
9	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de alumbrado	400	400	400	400	400	400	600	600	600	600	400	400	5,600
10	Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio	800	1,800	1,500	1,200	1,200	1,500	2,000	1,800	1,800	1,500	1,500	1,500	18,100
11	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública	5	5	10	10	10	10	30	30	30	30	30	20	220

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

### Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
2	Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.	Lic. Rodolfo Molina Guevara Coordinador de Rutas y Maquinarias de la SLP
3	Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
4	Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
5	Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	Lic. Rodolfo Molina Guevara Coordinador de Rutas y Maquinarias de la SLP
6	Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP
7	Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP
8	Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
9	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
10	Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
11	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando los Servicios Municipales	Unidad responsable	Dirección de Servicios Públicos Municipales						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Fortalecer la infraestructura de los Servicios Públicos Municipales, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad			Programa Sectorial		(Cuando aplique)					
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Economía			Programa Sectorial		(Cuando aplique)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción			Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Transformar la prestación de servicios municipales de limpia y alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz	Variación porcentual de quejas por el servicio público de alumbrado y limpia	(Número de quejas de alumbrado y limpia en el año anterior / Número de quejas de alumbrado y limpia en el año actual) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma. La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
<b>PROPÓSITO</b>	Incrementar la eficiencia de los servicios públicos de alumbrado y recolección de basura en la ciudad	Variación porcentual de cobertura de los servicios de alumbrado y limpia pública		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe anual	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma. La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
<b>COMPONENTE</b>	C1 Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	Incremento en rutas de barrido diarias Anual	(Rutas diarias de barrido en el año anterior – Rutas diarias de barrido en el año actual) * -1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	40	41	Programación de cuadrilla de barrido diario	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C2 Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y	Porcentaje de rutas de recolección realizadas	(Total de rutas realizadas / Total de rutas programas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100	100	Reporte de Salidas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la

	fraccionamientos del Municipio de Veracruz.										población y por ende la generación de basura en la misma.
	C3 Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	Porcentaje de playas limpias	(Total de playas con visita pública / Total de playas limpias) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	3	3	Programación de cuadrilla de barrido diario	Se implementa un programa permanente de limpieza en las playas en el municipio
	C4 Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	Variación de espacios públicos lavados	Espacios públicos lavados en el año anterior – Espacios públicos lavados en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5,305	4,800	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Se implementa un programa permanente de lavado de plazas, plazuelas y callejones en el municipio
	C5 Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	Índice de Atención de reportes	(Total de reportes atendidos / Total de reportes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100	100	Reportes ciudadanos	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C6 Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	42	42	Reportes ciudadanos	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C7 Acorde con las actividades que se realizarán dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	Porcentaje de Eventos Especiales atendidos	(Total de Eventos Especiales atendidos / Total de Eventos Especiales realizados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	5	Reporte Mensual de operativos especiales	Se implementa un programa permanente de limpieza en las playas en el municipio
	C8 Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	Variación de espacios públicos atendidos	Espacios públicos atendidos en el año anterior – Espacios públicos atendidos en el año actual	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1,226	1,100	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C9 Atender los reportes	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidas / Total de	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	18,968	6,200	Reportes ciudadanos	La red de alumbrado público de la ciudad

	realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.		solicitudes recibidos) *100								se encuentra en operación
	C10 Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio	Variación de espacios públicos atendidos	Espacios públicos atendidos en el año anterior – Espacios públicos atendidas en el año actual	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1,226	1,100	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C11 Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidos / Total de solicitudes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	399	310	Reportes ciudadanos	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1 Mantener libres de basura orgánica e inorgánica las calles y avenidas del Municipio de Veracruz mediante el barrido de las mismas	Variación porcentual de toneladas de recolección en barrido	(((Toneladas recolectadas en el trimestre del año anterior - Toneladas recolectadas en trimestre del año actual) / Toneladas recolectadas en trimestre del año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	<b>Ascendente</b> <b>Descendente</b> <b>-50.14%</b>	Trimestral	Dato del Año Anterior 14,932	Dato actual 7,310	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C2A1 Realizar la recolección de residuos sólidos urbanos no tóxicos en el Municipio de Veracruz	Variación porcentual de toneladas de recolección	(((Toneladas recolectadas en el año anterior - Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del Año Anterior 206,305	Dato actual 181,800	Reporte Mensual de Recolección	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C3A1 Conservar limpias las Playas del Puerto de Veracruz, para contribuir con el desarrollo turístico de la ciudad.	Variación porcentual de toneladas de recolección en Playas	(((Toneladas recolectadas en el año anterior - Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del Año Anterior 2,809	Dato actual 1,410	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C4A1 Mantener plazas, plazuelas y callejones limpios todos los días para fomentar convivencia y actividades turística en ellas.	Variación de espacios públicos lavados	Espacios públicos lavados en el año anterior – Espacios Públicos lavados en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	Dato del Año Anterior 5,305	Dato actual 4,800	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Se implementa un programa permanente de lavado de plazas, plazuelas y callejones en el municipio
	C5A1 Dejar libre de alguna obstrucción para el peatón las banquetas que colindan con lotes baldíos, para generar un tránsito seguro.	Variación de ML atendidos de banquetas	ML de banquetas atendidas en el año anterior - ML de banquetas atendidas en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	3600	3600	Reportes de banquetas	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C6A1 Atender a la necesidad	Variación porcentual	(((Toneladas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del	Dato	Reporte Mensual de	Con el incremento

	de la ciudadanía de deshacerse de bienes que han cumplido con su vida útil y que no pueden ser desechados en la recolección cotidiana.	de toneladas de recolección en Descacharrizaciones	recolectadas en el año anterior – Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100					Año Anterior 550	actual 380	salida de cuadrillas	de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C7A1 Conservar limpias las calles, avenidas y playas durante los operativos de Carnaval, Semana santa, Verano y Diciembre.	Variación porcentual de toneladas de recolección en Operativos Especiales	((Toneladas recolectadas en el año anterior – Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	Dato del Año Anterior 1,226	Dato actual 1,100	Reporte Mensual de operativos especiales	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C8A1 Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques)	Variación porcentual de luminarias rehabilitadas en Unidades deportivas y Parques	((Luminarias rehabilitadas en el año anterior – Luminarias rehabilitadas en el año actual) / Luminarias rehabilitadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	Dato del Año Anterior 1,226	Dato actual 1,100	Reporte Mensual de operativos especiales	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C9A1 Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos relativos al alumbrado público en conjunto con la APP	Porcentaje de atención de solicitudes de alumbrado	((Solicitudes de alumbrado atendidas + Solicitudes de alumbrado no procedentes) / Solicitudes de alumbrado recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	18968	6,200	Reporte del SIRC	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C10A1 Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas de la ciudad.	Porcentaje de luminarias en funcionamiento	(Total de luminarias en Funcionamiento / Total de Luminarias) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	36,276	22,200	Reporte del SIRC	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C11A1 Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpia pública	Porcentaje de atención de solicitudes de Limpia	((Solicitudes de limpia atendidas + Solicitudes de limpia no procedentes) / Solicitudes de limpia recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	399	310	Reporte del SIRC	El servicio de limpia pública de la ciudad se encuentra en operación

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

# H. Ayuntamiento de Ve



Dirección de  
Servicios Ge

Programa

2020

<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>5</b>
<b>Metas.....</b>	<b>6</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>7</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>7</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>8</b>



## Presentación

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones, con el fin de dar el apoyo necesario a todas las instituciones de este, en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional.



## Siglas y Acrónimos

**LGPDNNA:** Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**NNA:** Niñas, niños y adolescentes

**NOM:** Norma Oficial Mexicana.

**OSC:** Organización de la Sociedad Civil.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.



## Objetivos

**Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando**

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	<b>Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular</b>	Subdirección de Control Vehicular



## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento</b>	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>	<b>1.27</b> Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de derechos vehiculares.	<b>1.26.1</b> Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal.	<b>1.26.1.1.</b> Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
<b>1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.</b>	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio del parque vehicular del municipio.	√
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular	√
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.	√
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.	√
1.26.1.6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.	√



1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia	✓

## Metas

### **1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar servicios preventivo y correctivos, así, como realizar pagos por conceptos varios al parque vehicular del municipio de Veracruz.	SERVICIOS	1015
Prestar asistencia en los casos de siniestro, ocurrido en diferentes horarios, permitiendo llevar ayuda a los operadores de vehículos en los diferentes horarios de trabajo.	Asistencia de siniestros	0

### **1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de los bienes municipales**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante la fiscalía	Demandas	0

### **1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Presentar demandas a terceros por daños a las unidades del parque vehicular	Demandas entabladas	0

### **1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pagos de derecho vehicular	100	100
Pago de verificación vehicular	100	200

### **1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación	Por curso	0

### **1.26.1.6 6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.**



Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitando a través cursos la plantilla laboral	Por curso	0

<b>1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar detalladamente las actividades, que se realizan cotidianamente analizando la problemática que cada una conlleva y decidiendo los pasos adecuados para dar solución a cada uno de ellos.	Reuniones periódicas de personal involucrado	1 por mes

## Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Rehabilitación vehicular	120	66	56	28	32	112	101	85	172	126	93	75	1230
2 Pago de derecho vehicular	1												1
3 Ordenamiento ecológico	10												10
4 Mi vehículo seguro	1												1

## Responsables

Actividades	Responsables
1 Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
p Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Enrique Guazo González
2 Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3 Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacen.	Jefe de almacen: Raul Bautista Badillo



## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa									
<b>Programa Presupuestario</b>	Marchando con Eficiencia y Eficacia			<b>Unidad responsable</b>	Subdirección de Control Vehicular				
Alineación									
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero en Marcha								
				<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)	Programa Nacional de rehabilitación vehicular				
Clasificación Funcional									
<b>Finalidad</b>	programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del H. Ayuntamiento	<b>Función</b>	Realizar la rehabilitación vehicular en las unidades del H. Ayuntamiento	<b>Subfunción</b>	Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de Dere vehicular.				
Resultados									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	
<b>FIN</b>	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	70	
<b>PROPÓSITO</b>	Mantener el parque vehicular en óptimas condiciones	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	ascendente	Trimestral	60%	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.



## **Programa Anual de Trabajo de Subdirección de Logística.**

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.

### **Los apoyos brindados consisten en :**

Instalación de tarimas, mamparas, estrados, mesas de presidium, mesas, manteles, sillas, carpas, equipos de sonido, pantallas de plasma, podiums, maestro de ceremonias.





## Objetivos

**Objetivo Núm. 1:** Solicitud y Adquisición del material correspondiente como son : madera, clavos, pinturas, grapas, tela, cintas adheribles, sillas, mesas, carpas, equipo de audio, que incluyen bocinas, micrófonos, pedestales, cables, consolas, equipo visual incluye, pantallas de plasma con bases alta y de piso, laptop.

**Objetivo Num. 2:** Elaboración de tarimas y mamparas que se utilizan como piezas bases para el montaje de escenario EN los eventos de el alcalde y áreas solicitantes.

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	<b>Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.</b>	<i>Administrativo oficina Montaje, Área operativa</i>



## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de A
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Apoyar a las actividades del C. presidente Municipal a través de la cobertura de los eventos del mismo alcalde así como de las instituciones grupos sociales y asociaciones civiles a fin de lograr una visión de inclusión y equidad para fomentar el servicio a la sociedad y su entorno.	<b>En Marcha</b>	<b>1.29 GESTIONAR APOYOS</b> Contribuir a la realización de montaje de los evntos del C. Presidente Municipal y de las diferentes Areas del H.Ayuntamiento asi como de las diferentes solicitudes recepcionadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.	<b>1..29.1 MEJORAR LA PRESENTACION Y CALIDAD DE LOS EVENTOS. Coordinar las acciones con el personal de logistica para la realizacion en tiempo y forma el montaje de los eventos que sean requeridos tanto como del alcalde como las diversas instituciones que lo soliciten.</b>	<b>1.29.1.1.</b> Apoyar en la realización los eventos solicitados a través de de la administración municipal. 1.1.-Recepción de solicitud a través del área de Logística mediante ofi PAPEL y SIRC. 1.2.-Valoración de disponibilidad en 1.3.-Agendar en formato SABAN operativa correspondiente: montaje 1.4.-Coordinación del área correspo enlace de la solicitud para la pl actividad. 1.5.-Montaje de evento.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en que casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
<b>NO APLICA</b>	
NO APLICA	
NO APLICA	



## Metas

**1.29.1.1.** Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las entidades de la administración municipal.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	M
APOYO DE EVENTOS ALCALDE		
APOYOS EVENTOS DIF		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
APOYOS EVENTOS REGIDURIAS		
APOYOS EVENTOS DIRECCIONES		
APOYOS EVENTOS CARNAVAL		
APOYOS EVENTOS SIRC		

## Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 EVENTOS ALCALDE	12	7	6	0	0	14	7	11	10	6	7	3	109
2 EVENTOS DIF	5	9	1	0	0	15	9	12	6	14	10	6	114
3 EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR	1	1	0	0	0	2	0	2	1	1	2	5	15
4 EVENTOS SECRETARIA DEL H.AYUNTAMIENTO	4	6	1	0	0	3	6	2	6	5	6	2	55
5 EVENTOS REGIDURIAS	1	16	2	0	0	36	36	16	13	24	26	11	238
6 EVENTOS DIRECCIONES	19	33	15	0	0	70	64	51	41	60	54	58	632
7 EVENTOS CARNAVAL	1	9	0	0	0	0	0	0	2	11	2	3	28
8 EVENTOS SIRC	3	7	1	0	0	19	18	5	5	4	7	8	113

## Responsables



	Actividades	Responsables
1	COORDINACIÓN DE APOYOS PARA EVENTOS	ING. JUAN LUIS GUTIÉRREZ CASTRO SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA









ACTIVIDADES												

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO GENERAL

### Programación de metas de actividades

#### Carpintería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
3	13	13	5	7	13	11	15	10	12	10	8

#### Pintura

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
1	1	3	1	2	2	2	2	3	3	4	3

#### Climas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
16	15	20	15	45	40	40	35	40	30	30	30

#### Fontanería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
16	5	6	16	13	15	11	14	10	12	10	8

#### Electricidad

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
10	7	12	8	20	15	17	18	20	15	17	12

#### Varios

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
2	2	6	5	10	9	11	12	8	15	12	18

#### Herrería

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	oct	Nov	Dic
1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2





**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

# H. Ayuntamiento de Veracruz SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos.....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>6</b>
<b>Metas.....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades.....</b>	<b>9</b>
<b>Responsables.....</b>	<b>10</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>11</b>

## Presentación

La confianza de los ciudadanos en su gobierno dependerá del nivel de gestión que éste tenga para ser más eficiente, eficaz, transparente e incluyente, donde se promueva la participación ciudadana de manera incluyente y cercana, para legitimar las acciones emprendidas por la administración pública..

Un gobierno que se ponga en marcha de forma inteligente, moderna y eficiente, iniciará con la organización de su actividad interna, con el propósito de convertirla en un instrumento útil para sus usuarios, Además, se abocará a maximizar los resultados con los recursos con que actualmente contamos, implica aligerar la carga burocrática, diseñar procesos internos eficaces y supervisar el desempeño de los servidores públicos para que su actividad se realice apegada a la legalidad y con criterios de oportunidad.

A fin de desempeñar sus funciones prioritarias, el ayuntamiento se auxilia de las unidades administrativas que integran la administración pública municipal. Dentro de la organización administrativa y funcional se contempla a: la Tesorería, Ingresos, Egresos, Planeación Catastral, Contabilidad Gubernamental Administración, Transparencia, Contraloría, Modernización, Innovación y Gobierno Abierto, Registro Civil, Secretaría, Asuntos Legales y Servicios Generales

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional Administración e Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas al desempeño de las funciones conferidas por ley al propio Ayuntamiento.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**SECRETARIA:** Secretaria del Ayuntamiento

**MUNICIPIO:** Municipio de Veracruz

**AYUNTAMIENTO:** Ayuntamiento de Veracruz

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo

**AMD:** Agenda Municipal de Desarrollo

**PAT:** Plan Anual de Trabajo

## Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Participativo	<b>Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.</b>	COORDINACION DE ACTOS CIVICOS
Te quiero Participativo	<b>Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.</b>	COORDINACION DE ACTOS CIVICOS

## Alineación

En este apartado se presenta alineado el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO EN MARCHA	Eficientar los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana; simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad; realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	TE QUIERO PARTICIPATIVO	4 Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal	4.1 Promover y fomentar la participación de los sectores público, social y privado en la planeación, crecimiento y desarrollo del Municipio de Veracruz.	4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
Realización de sesiones ordinarias de Cabildo	√
Realización de eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	√

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realización de sesiones ordinarias de Cabildo	Sesiones	25
Realización de eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	Eventos	32

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Sesiones ordinarias de Cabildo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	5	5	5	0	0	0	0	5	5	2	3	2	32

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

LINEAMIENTOS	ACCIONES	RESPONSABLE
4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.	Sesiones ordinarias de Cabildo	LIC. ARGEL EDUARDO ARANGO GOMEZ COORDINADOR DE CABILDO
	Eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	LIC. RAFAEL VELA YCEZAGA COORDINADOR DE ACTOS CIVICOS

## Matriz de Indicadores para resultados

DATOS DEL PROGRAMA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO				ENFOQUE TRANSVERSAL	CERCANIA	
ALINEACION									
NOMBRE DEL EJE	TE QUIERO PARTICIPATIVO								
OBJETIVO	Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	GACETA OFICIAL DEL ESTADO				PROGRAMA SECTORIAL				
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	GACETA OFICIAL				PROGRAMA SECTORIAL				
CLASIFICACION FUNCIONAL									
FINALIDAD		FUNCION		SUB FUNCION			ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		
RESULTADOS									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia	Línea Base	Meta		

COMPONENTE		Porcentaje de cumplimiento de sesiones ordinarias de Cabildo	(Número de sesiones ordinarias de cabildo realizadas / total de sesiones ordinarias de cabildo) *100	Gestión	Mensual	100%	100%	Informe Anual	Llevar un adecuado registro de las sesiones para resolución de problemas referentes al municipio
		Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas	(Número de eventos cívicos gubernamentales realizados / Número de eventos cívicos gubernamentales programados) *100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	Crear conciencia participativa con apego a las instituciones y conciencia cívica en la población

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección del  
Registro Civil**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos.....	5
Objetivos .....	5
Alineación.....	9
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	11
Metas.....	12
Calendario de Actividades.....	14
Responsables.....	15
Matriz de Indicadores para resultados .....	17

## Presentación

### **DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL**

El Registro Civil es la institución pública que ordena imperativamente las actas del estado civil de las personas, a fin de ofrecer la prueba auténtica del mismo, a quien la pidiere.

Cuando nos referimos a la capacidad como atributo de la personalidad, afirmamos que ésta solo se prueba con las actas del Registro Civil y sólo por excepción la ley permite otros medios de prueba. Así, el objeto fundamental del Registro Civil es ofrecer prueba indiscutible sobre el estado civil y desarrollar la capacidad de las personas físicas.

Los antecedentes históricos del Registro Civil los podemos encontrar a partir de la revolución francesa de 1789.

El 27 de enero de 1857, durante el gobierno de Ignacio Comonfort, se expidió la Ley Orgánica del Registro del Estado Civil. La llamada Ley de Comonfort comprendía los nacimientos, la adopción y arrogación de personas, los matrimonios, los votos religiosos y los fallecimientos; establecía las bases de la expedición de las actas correspondientes y exigía que de la dependencia se hiciera cargo un oficial del estado civil.

El 7 de julio de 1859, en el informe que rinde el presidente Juárez en Veracruz, se refiere al registro civil y puntualiza que es una necesidad crearlo, con el fin de que éste intervenga en los actos principales de la vida de los ciudadanos.

Veracruz, en el contexto del país, es la primera entidad en que se funda, en el año de 1859.

Anteriormente las actas se elaboraban a mano, para posteriormente elaborarlas a máquina de escribir y actualmente se realizan en computadora. Utilizando medidas de seguridad en los formatos que se utilizan en todos los actos registrales.

Durante el presente Programa Anual de Trabajo (PAT), el Ayuntamiento tiene bajo su responsabilidad garantizar la operatividad del Registro Civil administrando los recursos humanos, materiales y financieros, para que, en coordinación con el Gobierno del Estado de Veracruz, se pueda dar fe del estado civil de las personas en sus actos registrales: Nacimientos, Divorcios, Matrimonios, Defunciones, Reconocimientos, Inscripción de Sentencia, Inscripción de Actas del Extranjero. Así como con la expedición de copias certificadas de las mismas, a fin de que la ciudadanía cuente con el documento jurídico que acredite su estado civil.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

- Pp:** Programa Presupuestario
- PAT:** Plan Anual de Trabajo
- PMD:** Plan Municipal de Desarrollo
- SIPEAVER:** Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz
- POA:** Programa Operativo Anual

## Objetivos

El Registro Civil contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo del siguiente programa presupuestario (Pp):

### **Objetivo Núm. 5.2.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Realizar el Levantamiento de Actas</b>	Actas

### **Objetivo Núm. 5.3.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Realizar la Expedición de Copias Certificadas</b>	Copias Certificadas

### **Objetivo Núm. 5.4.1: Hacer más eficiente los servicios de defunción a la ciudadanía.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Otorgar Servicios de Defunción</b>	Servicios de Defunción

**Objetivo Núm. 5.5.1: Restaurar las actas de nacimiento antiguas de la ciudadanía del Municipio.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Realizar acciones para la restauración de actas</b>	Actas Restauradas

**Objetivo Núm. 5.6.1: Restaurar los libros de actas antiguas de la ciudadanía del Municipio.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Realizar acciones para la restauración de libros de actas</b>	Libros

**Objetivo Núm. 5.7.1: Otorgar certeza jurídica a las personas del Municipio de Veracruz en cuanto a su estado civil.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Implementar un programa de bodas colectivas</b>	Bodas Colectivas

**Objetivo Núm. 5.8.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en bebés recién nacidos.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Realizar un programa de asentamientos de recién nacidos en Hospitales Regionales del Estado</b>	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales

**Objetivo Núm. 5.10.1: Apoyar a la ciudadanía para la expedición de actas foráneas.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Expedir actas foráneas de Municipios y otros Estados</b>	Actas

**Objetivo Núm. 5.11.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en recién nacidos.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<b>Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito.</b>	Actas

## Alineación

### Alineación del Programa Anual de Trabajo (PAT) al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) del Registro Civil

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con Cultura Jurídica y de Registro</b>	<p>5.2 Realizar el Levantamiento de Actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.3 Realizar la Expedición de Copias Certificadas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.4 Otorgar Servicios de Defunción.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.5 Realizar acciones para la restauración de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.2.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas.</p> <p>5.3.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1 Hacer más eficiente los servicios de defunción a la ciudadanía.</p> <p>5.5.1 Restaurar las actas de nacimiento antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p>	<p>5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas</p> <p>5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.</p> <p>5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.</p>

		<p>5.6 Realizar acciones para la restauración de libros de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.7 Implementar un programa de bodas colectivas</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.8 Realizar un programa de asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del estado.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.10 Expedir actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.11 Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.6.1 Restaurar los libros de actas antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p> <p>5.7.1 Otorgar certeza jurídica a las personas del Municipio de Veracruz en cuanto a su estado civil.</p> <p>5.8.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en bebés recién nacidos.</p> <p>5.10.1 Apoyar a la ciudadanía para la expedición de actas foráneas.</p> <p>5.11.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en recién nacidos.</p>	<p>5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.</p> <p>5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.</p> <p>5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.</p> <p>5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.</p>
--	--	---	---	--

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Programas del Registro Civil con presupuesto por parte de la Tesorería Municipal, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas	√
5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.	√
5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.	√
5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.	√
5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.	√
5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.	√
5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.	√
5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.	√
5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.	√

## Metas

Actividades del Registro Civil que se venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

<b>5.2.1.1 Realizar el Levantamiento de Actas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Levantamiento de Actas	Actas	13,350
<b>5.3.1.1 Realizar la Expedición de Copias Certificadas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Expedición de Copias Certificadas	Expedición de Copias Certificadas	61,500
<b>5.4.1.1 Realizar los Servicios del Área de Defunción</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios del Área de Defunción	Servicios del Área de Defunción	500
<b>5.5.1.1 Realizar la Restauración de Actas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Restauración de Actas	Actas Restauradas	1,595
<b>5.6.1.1 Realizar la Elaboración de Libros</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de Libros de Actas	Libros	95
<b>5.7.1.1 Realizar las Bodas Colectivas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Bodas Colectivas	Bodas Colectivas	900

<b>5.8.1.1 Realizar los Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales Regionales del Estado.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	1,140
<b>5.10.1.1 Realizar las Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	Actas	10,800
<b>5.11.1.1 Realizar la Implementación Anual del Programa de Asentamientos Denominado Universal, Oportuno y Gratuito</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Actas	5,280
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	Manual	2

## Calendario de Actividades

Lista de las actividades del Registro Civil a manera de cronograma durante la temporalidad del año:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Levantamiento de Actas	1600	1350	1200	450	450	1200	1250	1250	1200	1250	1250	900	13350
2	Expedición de Copias Certificadas	10000	6500	5000	0	0	6000	7000	7000	6000	6500	5500	2000	61500
3	Servicios del Área de Defunción	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	40	20	500
4	Restauración de Actas	175	175	120	0	0	175	175	175	175	175	175	75	1595
5	Elaboración de Libros de Actas	10	10	10	0	0	10	10	10	10	10	10	5	95
6	Bodas Colectivas	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
7	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	120	120	120	0	0	120	120	120	120	120	120	60	1140
8	Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	1500	1100	900	0	0	1000	1100	1300	1000	1300	1000	600	10800
9	Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	550	550	480	200	200	500	500	550	500	500	500	250	5280
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

## Responsables

Cargo y nombre de los responsables de las actividades del Registro Civil.

Actividades		Responsables
1	Levantamiento de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargada de la Mesa de Divorcios María Esther Martínez Guerrero 4.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez 5.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández 6.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez
2	Expedición de Copias Certificadas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez 4.- Encargada del Módulo de Mostrador Lorena Elvira Cadena 5.- Encargado del Archivo de Actas Ángel Osorno Tecalco
3	Servicios del Área de Defunción	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández
4	Restauración de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández
5	Elaboración de Libros de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu

		<p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández</p>
6	Bodas Colectivas	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez</p> <p>4.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez</p>
7	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez</p>
8	Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Actas Foráneas Diana Hernández Barrios</p>
9	Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez</p>
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Coordinadora Administrativa del Registro Civil C.P. Claudia María García Aguilar</p>

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Marchando con Cultura y de Registro			Unidad responsable	Dirección del Registro Civil					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha											
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.											
Plan Estatal de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
Finalidad				Subfunción						Actividad Institucional		
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
<b>FIN</b>	Otorgar servicios jurídicos a los servidores públicos y atender las necesidades en materia registral de la ciudadanía.	Porcentaje de atención jurídica otorgada en el Municipio.	(Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Mensual	142,665	95,160	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil	
<b>PROPÓSITO</b>	Otorgar certeza jurídica a los servidores públicos y a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites jurídicos atendidos	(Total de trámites atendidos/total de trámites solicitados)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Mensual	142,665	95,160	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil	
<b>COMPONENTE</b>	C1 Otorgar certeza jurídica a la ciudadanía	Trámites de Registro Civil Atendidos	Total de Trámites Atendidos	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	142,665	95,160	Reporte Mensual	Los trámites del estado civil de las personas se atienden en tiempo y forma.	

<b>ACTIVIDADES</b>	C1 Realizar el Levantamiento de Actas	Variación porcentual de actas expedidas	(Actas Expedidas del mes actual/ Actas expedidas en el mes anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	17,552	13,350	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar la Expedición de Copias Certificadas	Variación porcentual de copias certificadas	(Copias certificadas en el mes actual/ Copias certificadas en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	91,296	61,500	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Otorgar Servicios de Defunción	Variación porcentual de servicios de defunción	(Total de servicios otorgados/Total de servicios solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	1,104	500	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar acciones para la Restauración de Actas	Restauración de Actas	(Total de actas restauradas/ Total de actas que requieren restauración) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	3,302	1,595	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar acciones para la Restauración de Libros de Actas	Libros Restaurados	(Total de libros restaurados/ Total de libros que requieren restauración) *100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	115	95	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil

<b>ACTIVIDADES</b>	C1 Implementar un programa de Bodas Colectivas	Variación porcentual de parejas en bodas colectivas	(Número de parejas en bodas colectivas en el año actual/ Número de parejas en bodas colectivas en el año anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	715	900	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar un programa de Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales Regionales del Estado	Variación porcentual de asentamientos en hospitales	( Número de nacimientos en hospitales cubiertos en el mes actual/ Número de nacimientos en hospitales cubiertos en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	2,313	1,140	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	Variación porcentual de actas foráneas	(Actas Foráneas del mes actual/ Actas foráneas del mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	18,566	10,800	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Implementar un Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Variación porcentual de recién nacidos registrados	(Total de recién nacidos registrados en el mes actual/ Total de recién nacidos registrados en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	7,702	5,280	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil



# H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de la  
Dirección de  
Planeación Catastral

Programa Anual  
de Trabajo

2020

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>5</b>
<b>Metas .....</b>	<b>6</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>7</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>8</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>9</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la de la Dirección de Planeación Catastral**

La Dirección de Planeación Catastral permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el Municipio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros.

En este Programa Anual de Trabajo, se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos y metas de la Dirección de Planeación Catastral.

## Siglas y Acrónimos

**PAT:** Programa Anual de Trabajo.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**AEC:** Archivo de Expedientes Catastrales.

**SC:** Servicios catastrales.

## Objetivos

### **Objetivo 1.7: Realizar la actualización catastral.**

La Dirección de Planeación Catastral contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	<b>Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.</b>	Dirección de Planeación Catastral

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>	<b>1.7 Realizar la actualización catastral.</b>  Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.	<b>1.7.1</b> Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofertados.	1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.  1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>
1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.	√
1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.	

## Metas

<b>1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.</b>		
<b>1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Informe cuantitativo	111
Cédulas catastrales	Informe cuantitativo	2230
Certificado de valor catastral y DC-016	Informe cuantitativo	1528
Constancia de datos catastrales	Informe cuantitativo	9
División y fusión predios	Informe cuantitativo	38
Manifestación de construcción	Informe cuantitativo	103
Oficios	Informe cuantitativo	208
Planos perimetrales o manzaneros	Informe cuantitativo	9
Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Manual	1

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	24	12	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	111
2	Cédulas catastrales	365	325	640	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2230
3	Certificado de valor catastral y DC-016	148	174	306	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1528
4	Constancia de datos catastrales	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	División y fusión predios	14	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
6	Manifestación de construcción	15	14	29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
7	Oficios	37	31	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	208
8	Planos perimetrales o manzaneros	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
2	Cédulas catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
3	Certificado de valor catastral y DC-016	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
4	Constancia de datos catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
5	División, subdivisión y fusión predios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
6	Manifestación de construcción	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
7	Oficios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
8	Planos perimetrales o manzaneros	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco

## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Dirección de Planeación Catastral						Enfoque Transversal	Innovación Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Desarrollo Económico / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Modernizar y actualizar los servicios catastrales	Variación porcentual en la incorporación catastral	(Predios incorporados / Predios registrados en el padrón catastral) * 100	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual	0.01	100	AEC	Disponibilidad de los contribuyentes para la incorporación de sus predios
PROPÓSITO	Ofertar servicios catastrales aplicando la mejora regulatoria	Variación porcentual en solicitudes por oficio	(Oficios solventados / Oficios ingresados * 100)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.20	100	Archivo de oficios	Demanda de SC de la ciudadanía
COMPONENTE	C5 Actualización del Sistema de Información Catastral	Índice de Trámites atendidos	(Trámites catastrales atendidos / Trámites catastrales solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.01	100	Reporte Mensual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
ACTIVIDADES	C5. Realizar la actualización catastral	Porcentaje de actualización de los programas catastrales	(Padrón Catastral actualizado / Total de padrón catastral) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0.0004	100	Reporte Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Obras Públicas y  
Desarrollo Urbano

## Programa Anual de Trabajo 2020

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	9
Metas.....	10
Calendario de Actividades .....	11

Responsables .....	11
Matriz de Indicadores para resultados .....	12

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Obras Públicas.**

La Dirección de Obras Públicas es el organismo público creado para elaborar y proponer al ayuntamiento conforme al plan municipal de desarrollo (PMD) los proyectos y presupuestos bases de las obras a ejecutar. Aunado a esto, asume a través de la subdirección de obras públicas el proyectar, contratar, ejecutar, administrar, supervisar, brindar información a la población acerca de las obras que propongan las secretarías y dependencias de la administración pública municipal mejorando el entorno del municipio al dotarlo de infraestructura pública y servicios de calidad.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas al atender las peticiones de la población al ejecutar y realizar obras de diferentes rubros los cuales abarcan: agua potable, alcantarillado, drenaje, urbanización, infraestructura básica del sector educativo, mejoramiento de vivienda, así como dar seguimiento y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con lo dispuesto en el (programa general de inversión)

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**ORFIS:** Organo de Fiscalizacion Superior del Estado de Veracruz.

**SIMVER:** Sistema de Informacion Municipal de Veracruz.

**SIS-INFO:** Sistema de Informacion Financiera y de Obra Publica.

**PGI:** Programa General de Inversion

**SRFT:** Sistema de reporte de Recursos Federales Transferidos

## Objetivos

**Objetivo 1** Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.

**Objetivo 2** Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

**Objetivo 3** Implementar actividades en materia de auditoria para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.

**Objetivo 4** Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.

**Objetivo 5** Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del H. Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.

La Subdirección de Obras Públicas contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

## Alineación

Programa Presupuestario		Temática			Unidad Administrativa
Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha		Renovando La Vivienda			Subdirección de Obras Públicas
		Renovando El Desarrollo Urbano Y Las Obras Públicas			
		Marchando Con Eficiencia Y Eficacia			
		Marchando Con Cultura Juridica Y De Registro			
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
TE QUIERO RENOVADO	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, Próspero y sostenible.	RENOVANDO LA VIVIENDA	<p><b>2.1 IMPULSAR LA VIVIENDA DIGNA URBANA</b></p> <p>Se deberá promover la localización de vivienda en zonas fuera de riesgos y peligros naturales y antropogénicos, así como la renovación de la vivienda, cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Veracruz.</p>	<p><b>2.1.1</b> Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.</p>	<p><b>2.1.1.3.</b> Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.</p>
		RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PÚBLICAS	<p><b>1.6 REALIZAR LA REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO.</b></p> <p>Se podrá contar con las herramientas necesarias para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p>	<p><b>1.6.1</b> Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p>	





## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>RENOVANDO LA VIVIENDA</b>
<b>2.1.1.3.</b> Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PUBLICAS</b>
<b>1.6.1.2.</b> Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	▼
<b>1.13.1.2.</b> Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	▼
<b>1.13.1.4.</b> Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>MARCHANDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA</b>
<b>1.9.1.2.</b> Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>MARCHANDO CON CULTURA JURIDICA Y DE REGISTRO</b>
<b>5.1.1.6.</b> Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	▼

## Metas

<b>2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	4
PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	REPORTE	12
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	REPORTE	12
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	INFORME	4

<b>1.6.1.2. Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PROYECTO	11
ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PROYECTO	11

<b>1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	EXPEDIENTE	11

<b>1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	SEGUIMIENTO	10

<b>1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1

<b>5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
LICITACIONES.	LICITACIONES	11
CONTRATACIONES.	CONVENIO	11
INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12
REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	4
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	5
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
14	LICITACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
15	CONTRATACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1

## Responsables

Actividades		Responsables
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
14	LICITACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
15	CONTRATACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión

# Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
<b>Programa Presupuestario</b>	Renovando La Vivienda	<b>Unidad responsable</b>	Subdirección de Obras Públicas	<b>Enfoque Transversal</b>	Cercanía						
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas										
	Marchando Con Eficiencia Y Eficacia										
	Marchando Con Cultura Jurídica Y De Registro										
Alineación											
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha										
<b>Objetivo:</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>			<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)								
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>			<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
<b>Finalidad</b>		<b>Función</b>		<b>Subfunción</b>						<b>Actividad Institucional</b>	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
<b>PROPÓSITO</b>	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

	C1 Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	INDICE DE REPORTES MENSUALES REALIZADOS	(TOTAL DE REPORTES MENSUALES ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES MENSUALES SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	57	57	ACTA PUNTO DE ACUERDO REPORTE INFORME	AJUSTE DE METAS.
--	--	---	--	---------	------------	------------	--------------------------	----	----	---------------------------------------	------------------

C2 Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	INDICE DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS REALIZADOS	(TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	22	22	PROYECTO	AJUSTE DE METAS.
C3 Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD EN EJERCICIO DEL GASTO	(TOTAL DE EJERCICIOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD / TOTAL DE EJERCICIOS SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE	AJUSTE DE METAS.
C4 Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS LEGALES Y POLITICAS	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS QUE CUMPLEN CON LAS NORMAS LEGALES Y POLITICAS / TOTAL DE ACTIVIDADES POR REALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO	AJUSTE DE METAS.
C5 Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	INDICE DE MANUALES ACTUALIZADOS	(TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA ACTUALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.
C6 Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	INDICE DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS RESPECTO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	(TOTAL DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS / TOTAL DE CONTRATOS O CONVENIOS PROGRAMADOS PARA ANALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	46	46	LICITACIONES CONVENIO ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.

ACTIVIDADES	C1A1 ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ELABORADOS	(TOTAL DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A2 ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ACTUALIZADOS	(TOTAL DE PGI ACTUALIZADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRE	4	4	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A3 PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	PORCENTAJE DE PGI'S VALIDADOS	(TOTAL DE PGI VALIDADOS POR EL SUBCOMITE DE OBRAS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A4 PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS ANTE CABILDO	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CABILDO / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A5 PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A6 ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE ELABORACION DEL CIERRE DEL PGI	(TOTAL DE CIERRES DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE CIERRES DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A7 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A8 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A9 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT. (HACIENDA).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SRFT	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A10 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A11 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO)..	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.

			PROGRAMADOS)*100									
	C2A1 ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS	(TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C2A2 ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS BASES ELABORADOS	(TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE ELABORADOS / TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C3A1 INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS	(TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA INTEGRAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C4A1 SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SUPERVISION Y SEGUIMIENTO	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C5A1 REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	PORCENTAJE DE MANUALES PUBLICADOS EN LA GACETA ESTATAL	(TOTAL DE MANUALES PUBLICADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA PUBLICAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A1 LICITACIONES.	PORCENTAJE DE LICITACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE LICITACIONES REALIZADAS / TOTAL DE LICITACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	LICITACIONES.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A2 CONTRATACIONES.	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE CONTRATACIONES REALIZADAS / TOTAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	CONVENIO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A3 INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	PORCENTAJE DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE	(TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE EFECTUADAS / TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A4 REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS	(TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	

FECHA DE ELABORACION: 29 DE ABRIL DEL 2020

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Siglas y Acrónimos

**DOPDU:** Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

**SDDU:** Subdirección de Desarrollo Urbano

**COT:** Coordinación de Ordenamiento Territorial

**JUS:** Jefatura de Usos de Suelo

**JUI:** Jefatura de Imagen Urbana

## Objetivos

La DOPDU a través de la SDDU contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

### Objetivo Núm. 1.3: Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Te quiero Renovado</b>	<b>Acceso a una ciudad sostenible al implementar acciones de ordenamiento territorial y desarrollo urbano</b>	DOPDU / SDDU / COT / JUS

### Objetivo Núm. 1.4: Actualización del Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios para el Municipio de

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Te quiero Renovado</b>	<b>Acceso a una ciudad sostenible al implementar un instrumento que permita la regulación de los anuncios en la vía pública así como el mobiliario y la infraestructura urbana</b>	DOPDU / SDDU / COT / JUI

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Cambio de paradigma en seguridad	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	1.3 Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	1.3.1 Crear un documento que ordene el uso de suelo y regule el crecimiento urbano, la transformación o en su defecto la conservación del territorio.	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.
					1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión
			1.4 Actualización al Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios.	1.4.1 Actualizar el Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios, para que regule y ordene el uso de la vía pública, en la colocación de mobiliario urbano, sistemas de antenas, anuncios fijos y/o móviles, y sus estructuras en el Municipio de Veracruz.	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.
					1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano
1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares					

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>
1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	√
1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	



3	Expedición de Constancias de Zonificación	17	16	9	5	2	2	2	2	10	8	8	3	84
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	25	15	25	3	5	2	2	2	20	22	20	12	150
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	10	6	2	5	1	1	1	1	4	3	1	1	36
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave												1	1
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	17	1	14	1	1	1	1	16	18	5	20	15	110
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	4	3	1	0	0	0	0	6	6	6	6	6	38

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
2	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
3	Expedición de Constancias de Zonificación	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Arq. Adriana Josefina González Valle Coordinador de Ordenamiento Territorial
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa					
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Enfoque Transversal	Innovación
<b>Alineación</b>					
Nombre del eje:	<b>Te quiero Renovado</b>				
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.				
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los programas y políticas públicas y estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las finanzas públicas.	Programa Sectorial (Cuando aplique)			
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía	Programa Sectorial (Cuando aplique)			

Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- 1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
<b>PROPÓSITO</b>	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y sub centros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Propósito	Eficacia	Descendente	Anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

COMPONENTE	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

ACTIVIDADES	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones, Actualizaciones y Licencias de fusión / subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	320	335	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
ACTIVIDADES	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	221	196	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	46	41	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## **Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Centro Histórico**

La Coordinación de Centro Histórico es la dependencia que aplica, vigila, analiza y evalúa el cumplimiento de las obligaciones y lineamientos contenidos en leyes, normas y reglamentos competentes al perímetro protegido del Centro Histórico de la ciudad de Veracruz para la autorización de las intervenciones en los bienes muebles.

Revalorizar y reactivar el Centro de Veracruz es una tarea urbanística que requiere principios fundamentales que den valor y sustento ideológico a las estrategias urbanas, económicas y sociales a implementar. Es por esto que se plantean proyectos encaminados al Rescate y a la Rehabilitación de los espacios urbanos y de las zonas vulnerables del Centro Histórico.

## Siglas y Acrónimos

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**DOPDU:** Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

**SDDU:** Subdirección de Desarrollo Urbano

**CCH:** Coordinación de Centro Histórico.

**CHV:** Centro Histórico de Veracruz

**CH:** Centro Histórico

**PDC:** Plan Distrito Centro

## Objetivos

**Objetivo 6.1:** Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores.

**Objetivo 6.2:** Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.

**Objetivo 6.3:** Crear un Plan Maestro de Distrito Centro.

La CHH, contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Renovando el Centro Histórico</b>	<b>DOPDU:</b> Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano <b>SDDU:</b> Subdirección de Desarrollo Urbano <b>CCH:</b> Coordinación de Centro Histórico.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando el Centro Histórico</b>	<p><b>6.1. Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores:</b> Se deberá incrementar y mejorar la propuesta de servicios y actividades en el centro histórico, para otorgar a la ciudadanía espacios de uso múltiple que propicien la cohesión social y el mejor desarrollo social.</p> <p><b>6.2 Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías:</b> Se deberá contar con un plan de acción para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p> <p><b>6.3. Crear un Plan Maestro de Distrito Centro:</b> Se deberá crear un plan que permita potencializar al centro histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres, construyendo una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno.</p>	<p><b>6.1.1</b> Recuperar, rehabilitar y crear espacios públicos para que la ciudadanía cuente con lugares de esparcimiento digno, innovador y seguro.</p> <p><b>6.2.1.</b> Regenerar, recuperar y puesta en valor del CHV, a través de proyectos innovadores que fomenten distintas opciones de movilidad.</p> <p><b>6.3.1.</b> Promover el desarrollo integral del CH de la ciudad, a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución de proyectos estratégicos.</p>	<p>6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico. 6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.</p> <p>6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad. 6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones. 6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.</p> <p>6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto. 6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico. 6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local. 6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro. 6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible. 6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón. 6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Renovando el Centro Histórico</b>
6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	√
6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	√
6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	
6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	
6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro	

histórico.	
6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	√
6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	
6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	
6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	
6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	
6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	
6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	
Otras acciones:	
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	√
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	√

## Metas

<b>6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el CH	Proyecto	1
<b>6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar proyecto y solicitar la ejecución de las acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones en el CH	Proyecto	1
<b>6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
<b>6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
<b>6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

	-	-
--	---	---

**6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Propuesta de modificación de Reglamento para el CHV.	-	-

**6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo interinstitucional a las áreas de Turismo y Superintendencia del CH para llevar a cabo acciones que refuercen el interés de propios y turistas a visitar el Primer cuadro de la ciudad.	-	-

**6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar un Estudio de Inversión y reinversión, crear un modelo para la economía local de la Av. Independencia.	Documento	1

**6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo mesas de Consulta ciudadana para conocer las necesidades e inquietudes de los habitantes del CHV	-	-

**6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Programa de apoyo para acceder a vivienda digna y asequible en el CHV	-	-

**6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

**6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

**Otras Actividades**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	Personas Asesoradas	40
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	Usuarios	38

## Calendario de Actividades

:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	5	4	4	1	1	1	5	4	4	5	4	2	40
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	5	1	5	1	1	1	5	4	4	5	4	2	38

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-

6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA

# Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Centro Histórico	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. Coordinación de Centro Histórico						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Potencializar al Centro Histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres para colaborar en la transformación de Veracruz como una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad	Variación porcentual de actividades en el Centro Histórico	(Actividades en el Centro Histórico en el año anterior / Actividades en el Centro Histórico en el año actual) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	La gente visita de manera cotidiana el centro Histórico para el desarrollo de sus actividades.
<b>PROPÓSITO</b>	Promover el desarrollo integral del Centro Histórico y la ciudad a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución proyectos estratégicos	Beneficios programa de incentivos para el Centro Histórico	(Número de beneficios de inversión en el Centro Histórico/ Inversión actual en el Centro Histórico)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	41	45	Informe de Gobierno	El centro histórico es repoblado y se genera mayor derrama económica cada día.

COMPONENTE	Crear y promover programas para la reactivación del Centro	Porcentaje de Implementación de planes y	(Número de programas y acciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Centro Histórico es
------------	--	--	---------------------------------	-------------	----------	------------	-------	---	---	---------------------	------------------------

	Histórico	programas en el Centro Histórico	implementadas en el Centro Histórico/ Número de programas y acciones programadas en el Centro Histórico) *100									ampliamente concurrido por la ciudadanía, para el desarrollo de sus actividades
<b>ACTIVIDADES</b>	Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores	Porcentajes de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de Centro Histórico	(Número de acciones de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico realizadas / Número de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	Los espacios públicos del centro Histórico se encuentran en buenas condiciones.	
	Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.	Porcentaje de proyectos implementados en materia de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico	(Número de proyectos implementados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico / Número de proyectos aprobados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio realiza acciones de peatonalización y movilidad en la zona del Centro Histórico.	
	Crear un Plan Maestro de Distrito Centro	Porcentaje de Implementación del Plan Maestro de Distrito Centro	(Número de acciones realizadas en el Plan Maestro Distrito Centro / Número de acciones programadas en el Plan Maestro Distrito Centro) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio cuenta y aplica un programa especial de trabajo en el Centro Histórico.	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Objetivos

### **Objetivo 1.1: Emitir autorizaciones y licencias de construcción a través de la Coordinación de Control Urbano.**

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano</i>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	<p><b>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción.</b></p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	<p><b>1.1.1</b> Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.</p>	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	√
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	√
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	√
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	√
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	√
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	√
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

## Metas

**1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	revisiones	1200
Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	licencias	600
<b>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	inspecciones	960
<b>1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	100	100	100	50	50	50	50	100	100	100	100	100	1000
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	50	50	20	20	20	20	20	50	50	50	50	450
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	8	8	8	2	2	2	2	8	8	8	8	8	72
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite	80	80	80	20	20	20	20	80	80	80	80	80	720

Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida.	Documento	96
--	-----------	----

## Calendario de Actividades

correspondiente.																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo	Porcentaje de acciones de infraestructura a básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria

	municipal.		básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100								
<b>ACTIVIDADES</b>	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de licencias y/o permisos.
	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el termino de obra.
	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

: Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**NNA:** Niñas, niños y adolescentes

**NOM:** Norma Oficial Mexicana.

**OSC:** Organización de la Sociedad Civil.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

### **Objetivo Núm. 1.1:** Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano/Subdirección de Desarrollo Urbano/Coordinación de Fraccionamientos

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos.</p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	1.1.1 Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	✓
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos	✓
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	✓
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda	✓
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	✓
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	✓
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	✓
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	✓
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación	✓
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	✓
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	✓
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	✓
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	✓
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	✓

## Metas

<b>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización oficial por escrito para que se inicien las obras de un proyecto de vivienda	Documento	132
<b>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar prórroga de la licencia de construcción si no se ha terminado en el plazo de la vigencia	Documento	31
<b>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actualización del estatus de construcción de una obra en ejecución o terminada sin licencia de construcción. Licencia de regularización de la obra ejecutada por el propietario	Documento	10
<b>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial de autorización cuando el propietario o poseedor de un predio amplía los M2 de su construcción	Documento	5
<b>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar las medidas y superficie físicas del predio y en caso de solicitar una subdivisión del predio.	Documento	3
<b>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar y generar el registro de los planos autorizados de la construcción llevando los datos de la licencia y firmas de autorización	Documento	2460

<b>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Emitir la autorización para modificar el proyecto inicial previamente autorizado para solicitar un cambio en el permiso apegado en el nuevo proyecto	Documento	2

<b>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Es la autorización que se expide para la construcción de alberca/cisterna	Documento	10

<b>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso, determinado en los planos aprobados.	Documento	129

<b>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la identificación numérica del predio en caso de solicitar licencia de construcción	Documento	129

<b>1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial que acredite el proceso constructivo de acuerdo al proyecto autorizado en la licencia de construcción.	Documento	132

<b>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la división de un terreno en lotes con fines urbanos	Documento	2

<b>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la autorización de la modificación total o parcial de la lotificación originalmente autorizada para un fraccionamiento, sin que se modifique la estructura vial del mismo	Documento	19

<b>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización de documento en donde el inmueble, viviendas o departamentos son susceptibles de aprovechamiento por varios condóminos	Documento	48

<b>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se otorga una vez cumplido con las obligaciones de quien garantiza la construcción de obras de urbanización o el correcto funcionamiento y/o vicios ocultos de los	Documento	26



## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
2	Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
3	Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
4	Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
5	Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
6	Evaluar los registros de planos emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
7	Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
8	Otorgar licencias de construcción de albercas.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
9	Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
10	Registrar números oficiales otorgados.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
11	Emitir constancias de término de obra	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
12	Otorgar autorización de lotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
13	Otorgar autorización de relotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
14	Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
15	Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
16	Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
17	Emitir autorización de bardas..	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
18	Emitir autorización de patios descubiertos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
19	Otorgar municipalización de fraccionamientos	Analista Urbanista.- Viviana Marisol Iglesias Rodríguez y Janet del Socorro González García

# Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica/ Económica Impulsarla obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía/ Cambio de paradigma en seguridad	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	50%	60%	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
Componente	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	50%	70%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria
Actividades	1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	130	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	31	Informes	Se cuenta con el expediente completo

1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	5	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	3	5	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2	3	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2500	3000	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	2	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	7	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	125	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	15	19	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	40	40	Informes	Se cuenta con el expediente completo

	1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	20	Informes	Se cuenta con el expediente completo
<b>Actividades</b>	1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	30	30	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	110	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

### **Objetivo Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea**

La Subdirección de Dirección de Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Implementación de un Sistema de Información Geográfico ( SIG) para la obtención de las Licencias de Obra en Línea</b>	Dirección de Obra Pública y Desarrollo Urbano / Subdirección de Desarrollo Urbano/ Sistemas de Información Geográficos Urbanos Municipales

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	<p><b>1.5 Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.</b></p> <p>Se deberá contar con un instrumento que regule la expedición en línea de las licencias de inicio parcial de obra, y a su vez georreferenciar dicha información en nuestro plano rector en línea.</p>	<p><b>1.5.1</b> Crear una herramienta que facilite el acceso a un plano regulador de licencias de construcción dentro del municipio.</p>	<p>1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base.</p> <p>1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</p> <p>1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>
<b>1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico.</b>	√
<b>1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base</b>	√
<b>1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</b>	√
<b>1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</b>	√

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

<b>1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Sistema de Información para la generación de las Licencias de la Subdirección de Desarrollo Urbano automatizadas con un candado de Seguridad y punteado en un plano en línea.	Sistema	1

<b>1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Análisis, diseño del sistema de otorgamiento de licencia " ortolic" para el área de control urbano.	Modulo	1
Creación de la Modalidad de Licencia "Inicio parcial de obra" y la generación de la lona de obra con código de seguridad "QR" para las supervisiones de campo.	Modulo	1
Creación de módulo en el sistema de licencia para la coordinación de fraccionamientos.	Modulo	1

<b>1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Sistema en el hostign de la Subdirección de Desarrollo Urbano	Sistema	1
Generación de los Usuarios, Permisos y Accesos a la plataforma	Modulo	1
Generación de Planos punteando las Licencias Expedidas.	Plano Temático	2

<b>1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación al Personal de Control Urbano, Centro Histórico	Modulo	2
Capacitación al Personal de Fraccionamiento	Modulo	1

## Calendario de Actividades (ACTIVIDADES SE BAJAN AL MIR)

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico												1	1
2	Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)					1								1
3	Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.								1	1	1			3

4	Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.											1	1		2
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	<b>Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico</b>	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña
2	<b>Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)</b>	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
3	<b>Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</b>	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
4	<b>Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</b>	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos

# Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y la Obra Publica	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la Calidad de Vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Económico: Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatales y municipal, garantizado la transparencia de las Finanzas Públicas.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de Variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo / implementación de infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- 1 *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio.	Porcentaje de consolidación ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura.	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
COMPONENTE (líneas de acción)	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
ACTIVIDADES (descripción de la Actividad)–	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea	Porcentaje de Implementación de un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de	(Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea realizadas/	Gestión	Anual	Ascendente	Anual	0	1	Sistema de Información Geográfico funcionando	La administración municipal cuenta con un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de

		las Licencias de Obra en línea	Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea programado)*100								las Licencias de Obra en línea operando
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Objetivos

### **Objetivo 1.1: Emitir Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales de la Coordinación de Topografía.**

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de Deslindes, Alineamientos y Números oficiales y Constancias de Núm. Oficial y así tener un control en nuestro plano digital.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Topografía</i>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Proporcionar al propietario la superficie real de su predio, el número oficial de sus viviendas para así poder realizar diferentes tramites que le sean solicitados.	<b>Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas</b>	<b>1.2 Emitir autorizaciones de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales y Constancias de Número Oficial.</b>  Poder retroalimentar una Geo base o Plano Digital, para poder estar en condiciones de conocer cómo se encuentran legalmente cada predio que conforma el Municipio.	<b>1.1.1</b> Otorgar a las personas físicas y personas Morales los trámites solicitados que cumplan con la normatividad vigente.	1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos. 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados. 1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra. 1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación. 1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación. 1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio). 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos. 1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	√

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	√
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	√
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

## Metas

### 1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes para la obtención de sus trámites con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	revisiones	600
<b>1.1.1.5</b> Elaborar el Deslinde que se realiza en campo de acuerdo a las escrituras presentadas y así poder dibujar el predio con las medidas observadas en campo.	Deslindes	450
<b>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía, verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número que le corresponde, y así proceder a realizar el dibujo de su predio.	Alineamientos y Números Oficiales	1200
<b>1.1.1.10 Registrar números oficiales</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número Oficial que le corresponde, y así proceder a realizar el oficio.	Constancias de Núm. Oficial	400

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	70	50	40	50	50	50	50	60	50	60	70	50	650
2	Elaborar los Deslindes correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	30	40	30	30	20	40	40	40	40	40	20	420
3	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	150	120	100	100	110	110	130	110	110	120	90	70	1320
4	Elaborar Constancias de Número oficial correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz..	50	40	40	30	40	30	50	30	40	40	50	20	460

## Calendario de Actividades

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefe de Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo.
2	Elaborar los Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales, Constancias de Núms. oficiales	Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

	correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	
3	Verificar en campo los tramites de Deslindes Municipales y levantamientos solicitados por los propietarios o diferentes dependencias.	Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo. Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implement	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y

		Infraestructura urbana y básica	acción de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100									subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
<b>PROPÓSITO</b>	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras		Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
<b>COMPONENTE</b>	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes		Se cuenta con suficiencia presupuestaria
<b>ACTIVIDADES</b>	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes revisadas	(Número de autorizaciones de deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de su deslinde
	Elaborar los Deslindes correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes otorgadas	(Número de autorizaciones y deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos realizados en campo para obtener el Deslinde
	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones de alineamientos y núms. Oficiales otorgadas	(Número de autorizaciones de alineamientos y núms. oficiales solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual		El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el Alineamiento y No. Oficial.

	Elaborar Constancias de No. Oficial correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y constancias de No. Oficial otorgadas	(Número de autorizaciones de Constancias de No. Oficial solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener la Constancia de No. Oficial.
--	---	---	---	---------	----------	------------	-------	------	------	-----------------	--

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y  
LICENCIAS (VENTANILLA ÚNICA)

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>Presentación</b> -----	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos</b> -----	<b>3</b>
<b>Objetivos</b> -----	<b>4</b>
<b>Alineación</b> -----	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT</b> -----	<b>6</b>
<b>Metas</b> -----	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades</b> -----	<b>9</b>
<b>Responsables</b> -----	<b>10</b>
<b>Matriz de Indicadores para Resultados</b> -----	<b>11</b>



## Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Trámites y Licencias (Ventanilla Única).

La Subdirección de Trámites y Licencias, es la autoridad en materia de Mejora Regulatoria que tiene entre otras atribuciones la de recibir, canalizar, gestionar, y dar seguimiento a los trámites y servicios relacionados con diversas áreas y dependencias del H. Ayuntamiento de Veracruz, Veracruz; a través de la Ventanilla Única, la cual es un instrumento de la mejora regulatoria creada para facilitar el acceso, la asesoría y la vinculación de los trámites y servicios de mayor demanda de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, en un solo lugar, para comodidad del ciudadano.

El presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la Política Nacional en materia de Mejora Regulatoria, y actuar en torno a la actualización de las regulaciones municipales, la simplificación administrativa, la reducción de tiempos de respuesta a las solicitudes de Licencias, Permisos y otras autorizaciones, la utilización de tecnologías de la información en los trámites y servicios municipales y la reducción del costo social para la ciudadanía al realizar trámites ante las áreas y dependencias municipales.

### Siglas y Acrónimos.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**STL:** Subdirección de Trámites y Licencias.

**VU:** Ventanilla Única.

**Objetivo.- Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única.**

**La Subdirección de Trámites y Licencias contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):**

<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Temática</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
Te Quiero Renovado	Reducción del número de ventanillas	STL/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Optimización de la resolución del proceso	STL/ Jefatura de Ventanilla Única
Te Quiero Renovado	Simplificación del trámite de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Análisis del proceso de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Capacitación del personal de la Ventanilla Única	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Implementación de un protocolo de atención ciudadana	STL/ Jefatura de Área Administrativa

**Alineación.**

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	<b>Programa 1.</b> Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<b>1.8 Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única</b> Hacer más eficiente y optimizar el tiempo de respuesta; así como la atención otorgada al ciudadano en los trámites municipales relacionados con la apertura de empresas y permisos de construcción en el Municipio de Veracruz, para mejorar significativamente la eficiencia en la gestión gubernamental, simplificar la realización de trámites, facilitar y otorgar los servicios de manera rápida y eficiente.	<b>1.8.1</b> Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio.	<b>1.8.1.1.</b> Reducción del número de ventanillas. <b>1.8.1.2.</b> Optimización de la resolución del proceso. <b>1.8.1.3.</b> Simplificación del trámite de licencia de construcción. <b>1.8.1.4.</b> Análisis del proceso de licencia de construcción. <b>1.8.1.5.</b> Capacitación del personal de la ventanilla única. <b>1.8.1.6.</b> Implementación de un protocolo de atención ciudadana.

Contribución de los Programas Presupuestarios, a los objetivos del PAT.

Lineas de Acción	Programa Presupuestario
	Te Quiero Renovado
<b>1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas</b>	√
<b>1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso</b>	√
<b>1.8.1.3. Simplificación del trámite de licencia de construcción</b>	√
<b>1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción</b>	√
<b>1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única</b>	√
<b>1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana</b>	√

<b>1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Gestión	1
Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Reporte estadístico	3
<b>1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Asesorías	5716
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Asesorías	2575
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Asesorías	1137
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Asesorías	2230
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Asesorías	1680
Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Trámites	51
Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Trámites	41
Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Trámites	3455
Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Trámites	435
Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Trámites	30
Control y registro de trámites de Protección Civil	Trámites	556
Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Trámites	551
Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Trámites	65
Control y registro de trámites de Centro Histórico	Trámites	57

<b>1.8.1.3.Simplificación del trámite de licencia de construcción</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Reporte	1
<b>1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Encuestas	550
<b>1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Capacitaciones	2
<b>1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Manual	1

## Calendario de Actividades

Actividades		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea							1						1
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única					1			1			1		3
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	830	692	430	120	180	200	280	380	685	794	715	410	5716
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	340	370	170	20	40	80	100	120	375	380	380	200	2575
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	120	100	95	30	50	70	85	120	120	160	112	75	1137
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	250	230	160	50	80	120	170	260	245	260	245	160	2230
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	130	170	150	30	60	80	100	160	230	230	200	140	1680
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	7	8	2	1	1	2	3	4	7	5	6	5	51
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	3	4	2	1	1	2	3	5	4	6	6	4	41
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	400	350	290	140	180	250	290	340	350	340	315	210	3455
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	45	40	32	20	28	30	35	40	45	45	50	25	435
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	2	3	1	1	2	3	4	3	4	2	2	3	30
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	60	60	35	18	25	38	45	50	50	60	65	50	556
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	53	50	50	20	30	40	48	50	50	55	60	45	551
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	5	6	3	2	5	6	7	7	6	8	5	5	65
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	5	5	4	3	4	4	5	5	6	6	5	5	57
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC'S									1				1
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	60	50	40	20	30	40	50	50	60	60	60	30	550
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias							1			1			2
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única										1			1

**Responsables.**

Actividades		Responsables
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete

## Matriz de Indicadores para resultados.

Datos del Programa											
<b>Programa Presupuestario</b>	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas		<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		<b>Enfoque transversal</b>	Cercanía				
Datos del Programa											
<b>Nombre del Eje</b>	Te Quiero Renovado										
<b>Objetivo</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>	(Eje/ Política Económica) Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.					<b>Programa Sectorial (Cuando Apliqué)</b>					
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>	(Eje/ Economía) Cambio de paradigma en seguridad					<b>Programa Sectorial (Cuando Apliqué)</b>					
Clasificación funcional											
<b>Finalidad</b>			<b>Función</b>			<b>Subfunción</b>			<b>Actividad institucional</b>		
Resultados											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Linea de base	Meta		
FIN	Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	Porcentaje de modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	(modernización y equipamiento de la Ventanilla Única programada/ modernización y equipamiento de la Ventanilla Única realizada) *100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	12 meses	9 meses	Informe de Gobierno	El H. Ayuntamiento cuenta con una ventanilla única funcional

PROPOSITO	Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio	Indice de tiempos de respuesta	Tiempo de respuesta de solicitud de trámites establecido/ Tiempo de respuesta de solicitud de trámites entregados	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	5 días	3 días	Reporte del Índice de tiempos de respuesta	La ciudadanía requiere que las solicitudes de trámites sean autorizadas en el menor tiempo posible La STL elabora el reporte mensual de indicadores de tiempo de respuesta
COMPONENTE	C1. Reducción del número de ventanillas	Indice de reducción del número de ventanillas	Total de número Ventanillas autorizadas/ Total de número de Ventanillas simplificadas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte del número de ventanillas	El Ayuntamiento trabaja en la simplificación de ventanillas de atención al público
	C2. Optimización de la resolución del proceso	Indice de Optimización de la resolución del proceso	Total de procesos de trámite existentes/ Total de procesos de trámites optimizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de trámites optimizados	La ciudadanía percibe la optimización de los trámites municipales
	C3. Simplificación del trámite de licencia de construcción	Indice de Simplificación del trámite de licencia de construcción	Total de requisitos del trámite de licencia de construcción/ Total de requisitos del trámite de licencia de construcción simplificados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte de requisitos simplificados	La ciudadanía percibe la simplificación en la expedición de la licencia de construcción
	C4. Análisis del proceso de tramite	Porcentaje de satisfacción de los trámites realizados	Índice de aprobación de tramite realizado por la ciudadanía	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	95%	100%	Reporte de encuestas sobre la percepción ciudadana de los trámites municipales	El Ayuntamiento da seguimiento a la percepción ciudadana sobre los trámites
	C5. Capacitación del personal de la ventanilla única	Indice de Capacitación del personal	Total de personal de la Ventanilla Única/ Total de personal de la Ventanilla Única capacitado	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	95%	100%	Reporte de capacitación al personal de la Ventanilla Única	El Ayuntamiento cuenta con funcionarios municipales capacitados
	C6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana	Indice de Implementación del protocolo de atención ciudadana	Total de Protocolos de atención ciudadana/ Total de Protocolos de atención ciudadana actualizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte sobre el manual de Protocolo de atención ciudadana	El Ayuntamiento cuenta con protocolos de atención actualizados

ACTIVIDADES	C1 A1. Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Porcentaje de trámites en Línea	Total de trámites de Licencia de construcción ingresados/ Total de trámites de Licencia de construcción en Línea	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Reporte de trámites ingresados a través de la Plataforma en Línea	La ciudadanía realiza el trámite de Construcción en Línea
	C1 A2. Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de Cero Filas	Total de ciudadanos agendados mediante el Programa Cero Filas/ Total de ciudadanos atendidos mediante el Programa Cero Filas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de ciudadanos atendidos a través del Programa Cero Filas	La ciudadanía agenda su cita para ser atendidos por las autoridades municipales
	C2 A1. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Obras Públicas y Centro Histórico/ Total ciudadanos asesorados en el Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	5600	5716	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A2. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2500	2575	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A3. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Medio Ambiente	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Medio Ambiente / Total ciudadanos asesorados en el Área de Medio Ambiente	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1100	1137	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A4. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Protección Civil	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Protección Civil / Total ciudadanos asesorados en el Área de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2200	2230	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A5. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Urbano	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Urbano / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1600	1680	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A6. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	45	51	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía tramita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal

ACTIVIDADES	<b>C2 A7. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B</b>	<b>Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B</b>	<b>Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>mensual</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>Reporte mensual de Trámites</b>	<b>La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal</b>
	<b>C2 A8. Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra</b>	<b>Porcentaje de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias, Trámites de Topografía y Términos de obra</b>	<b>Total de solicitudes de trámites de Obra Pública/ Total de trámites autorizados de Obra Pública</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>mensual</b>	<b>3400</b>	<b>3455</b>	<b>Reporte mensual de Trámites</b>	<b>La ciudadanía trámita las autorizaciones de construcción ante la autoridad municipal</b>
	<b>C2 A9. Control y registro de trámites de Medio Ambiente</b>	<b>Porcentaje de trámites de Medio Ambiente</b>	<b>Total de solicitudes de trámites de Medio Ambiente/ Total de trámites autorizados de Medio Ambiente</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>mensual</b>	<b>400</b>	<b>435</b>	<b>Reporte mensual de Trámites</b>	<b>La ciudadanía trámita las autorizaciones de Medio Ambiente ante la autoridad municipal</b>
	<b>C2 A10. Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C</b>	<b>Porcentaje de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C</b>	<b>Total de solicitudes de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C / Total de trámites autorizados de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>mensual</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>Reporte mensual de Trámites</b>	<b>La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal</b>

ACTIVIDADES	C2 A11. Control y registro de trámites de Protección Civil	Porcentaje de trámites de Protección Civil	Total de solicitudes de trámites de Protección Civil/ Total de trámites autorizados de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	556	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Protección Civil ante la autoridad municipal
	C2 A12. Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Porcentaje de trámites de Desarrollo Urbano	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Urbano/ Total de trámites autorizados de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	551	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Desarrollo Urbano ante la autoridad municipal
	C2 A13. Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Porcentaje de trámites de Anuencia de vecinos	Total de solicitudes de trámites de Anuencia de vecinos/ Total de trámites autorizados de Anuencia de vecinos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	60	65	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Gobernación ante la autoridad municipal
	C2 A14. Control y registro de trámites de Centro Histórico	Porcentaje de trámites de Centro histórico	Total de solicitudes de trámites de Centro histórico/ Total de trámites autorizados de Centro histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	50	57	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Centro histórico ante la autoridad municipal

	<b>C3 A1. Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S</b>	<b>Porcentaje de Ventanillas de Construcción Simplificada VEC`S</b>	<b>Total de Ventanillas de construcción autorizadas/ Total de Ventanillas de Construcción instaladas</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>Anual</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Reporte de implementación de Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S</b>	<b>El Ayuntamiento cuenta con una Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S</b>
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>C4 A1. Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)</b>	<b>Porcentaje de encuestas ciudadanas</b>	<b>Total de encuestas ciudadanas aplicadas/ Total de encuestas ciudadanas analizadas</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>Mensual</b>	<b>500</b>	<b>550</b>	<b>Reporte mensual de encuestas sobre la percepción ciudadana sobre los trámites municipales</b>	<b>La ciudadanía expresa su percepción de los trámites municipales</b>
	<b>C5 A1. Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias</b>	<b>Porcentaje de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias</b>	<b>Total de personal de la Subdirección de Trámites y Licencias/ Total de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>Trimestral</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Reporte trimestral de capacitación al personal de la STL</b>	<b>El Ayuntamiento cuenta con servidores públicos capacitados</b>

	<b>C6 A1. Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única</b>	<b>Porcentaje Protocolos de atención a ciudadanos</b>	<b>Total de Protocolos de atención ciudadana/Total de Protocolos de atención ciudadana regulados</b>	<b>Gestión</b>	<b>Eficiencia</b>	<b>Ascendente</b>	<b>Anual</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Reporte de implementación del Manual de Protocolo de atención ciudadana de la Ventanilla Única</b>	<b>La Ventanilla Única cuenta con un protocolo de atención ciudadana</b>
--	---	---	--	----------------	-------------------	-------------------	--------------	----------	----------	---	--

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Movilidad Urbana**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**



## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>10</b>
<b>Metas .....</b>	<b>11</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>14</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>14</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Movilidad Urbana.**

La Dirección de Movilidad Urbana es la dependencia encargada de mantener y promover la movilidad del municipio de Veracruz con modalidades múltiples de vías de comunicación accesibles para sus habitantes, optimizando las condiciones y tiempos de traslados entre sus orígenes y destinos. Es también, encargada de generar políticas para una movilidad sustentable, segura, eficiente, integrada e incluyente.

Nuestro objetivo primordial es generar una cultura vial segura y de confianza en los habitantes, para que se desarrollen y vivan armónicamente, así como desarrollar e implementar estrategias que conlleven al mejoramiento del sistema de transporte público de ruta establecida y a la vez realizar adecuaciones, modificaciones y obras que agilicen las vialidades para mejorar la movilidad del municipio de Veracruz, en beneficio de la ciudadanía, de la ecología y de la economía.

El Presente PAT cuenta con un marco jurídico – normativo, basado jerárquicamente en el ámbito Federal en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dentro de su artículo 115, fracción III, inciso h, así mismo la Norma Oficial Mexicana NOM-034-SCT2-2011 de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Manual de Señalización Vial y Dispositivos de Seguridad de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en el ámbito Estatal, en la Constitución Política del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el reglamento estatal de Transito, y en materia municipal en el Reglamento de Tránsito Municipal de Veracruz, la ley orgánica del municipio libre y el bando de buen gobierno del municipio de Veracruz.

## Objetivos

### Objetivo Núm 2.1: Implementar un programa de apoyo vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	<b>Salvaguardar la seguridad de los peatones y conductores en vías públicas.</b>	Tesorería

### Objetivo Núm 2.2: Implementar un programa de cultura vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te Quiero Tranquilo	<b>Fomentar entre los estudiantes, personal empresarial y demás ciudadanos la cultura vial.</b>	Tesorería

**Objetivo Núm 2.3: Fortalecer la infraestructura vial.**

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa	
Te Quiero Tranquilo	<b>Realizar acciones encaminadas a mejorar la movilidad de la ciudad.</b>	Tesorería	

**Objetivo Núm 2.4: Implementar un programa de semaforización.**

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa	
Te Quiero Tranquilo	<b>Mejorar la red semafórica, para impactar de manera positiva su movilidad en la ciudad.</b>	Tesorería	

**Objetivo Núm 2.5: Implementar un programa de señalización vial.**

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	<b>Implementar la señalización horizontal y vertical en las vialidades a fin de prevenir la existencia y naturaleza de algún peligro potencial, regular el uso de las vialidades urbanas y guiar con oportunidad a los usuarios a lo largo de sus itinerarios.</b>	Tesorería

**Objetivo Núm 2.6: Otorgar soluciones a la ciudadanía en tema de parquímetros.**

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	<b>Apoyar a la ciudadanía por medio del diálogo entre la empresa de concesionaria ZEUS y usuarios.</b>	Tesorería

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Tranquilo</b>	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	<b>2. Movilidad Urbana</b>	<b>2.1 Implementar un programa de apoyo vial.</b>  Salvaguardar la seguridad de los peatones y conductores en las vías públicas.	<b>2.1.1 Orientar a la ciudadanía en materia de cultura vial.</b>	2.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.
<b>Te quiero Tranquilo</b>	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	<b>2. Movilidad Urbana</b>	<b>2.2 Implementar un programa de cultura vial.</b>  Fomentar entre los estudiantes, personal empresarial y demás ciudadanos la cultura vial.	<b>2.2.1 Implementar talleres por medio de exposiciones y material didáctico.</b>	2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales.  2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial.  2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctico con la finalidad de tener calles escolares seguras.

<p><b>Te quiero tranquilo</b></p>	<p>Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.</p>	<p><b>2. Movilidad Urbana</b></p>	<p><b>2.3 Fortalecer la infraestructura vial</b></p> <p>Realizar acciones encaminadas a mejorar la movilidad de la ciudad.</p>	<p><b>2.3.1 Mantener la red semafórica y de señalización vial que contribuya a una mejor movilidad en la ciudad.</b></p>	<p>2.3.1.1. Dotar de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad.</p> <p>2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el Municipio.</p>
<p><b>Te quiero tranquilo</b></p>	<p>Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.</p>	<p><b>2. Movilidad Urbana</b></p>	<p><b>2.4 Implementar un programa de semaforización</b></p> <p>Mejorar la red semafórica, para impactar de manera positiva su movilidad en la ciudad.</p>	<p><b>2.4.1 Modernizar la infraestructura semafórica.</b></p>	<p>2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los cruceros del centro histórico de la ciudad.</p> <p>2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presenten fallas cotidianas.</p> <p>2.4.1.3. Efectuar la restauración e instalación de nuevos cruceros semaforizados.</p> <p>2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de cruceros semaforizados con sistema GPS.</p>
<p><b>Te quiero tranquilo</b></p>	<p>Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones</p>	<p><b>2. Movilidad Urbana</b></p>	<p><b>2.5 Implementar un programa de señalización vial.</b></p> <p>Implementar la señalización horizontal y vertical en las vialidades a fin de prevenir la existencia y naturaleza de algún peligro potencial, regular el uso de las vialidades urbanas y guiar</p>	<p><b>2.5.1 Mejorar la infraestructura para la movilidad urbana sustentable, con énfasis a la movilidad peatonal que garantice la</b></p>	<p>2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas)</p> <p>2.5.1.2. Mejorar la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones).</p>

	eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.		con oportunidad a los usuarios a lo largo de sus itinerarios	<b>seguridad e integridad de las personas al desplazarse libremente por la ciudad.</b>	
<b>Te quiero tranquilo</b>	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	<b>2. Movilidad Urbana</b>	<b>2.6 Otorgar soluciones a la ciudadanía en tema de parquímetros.</b>  Apoyar a la ciudadanía por medio del dialogo entre la empresa de concesionaria ZEUS y usuarios.	<b>2.6.1 Orientar a los usuarios sobre el buen funcionamiento de parquímetros.</b>	2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Movilidad Urbana
<b>2.1.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.</b>	
2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales.	
2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial.	√
2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctica con la finalidad de tener calles escolares seguras.	
2.3.1.1. Dotar de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad.	√
2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el Municipio.	√
2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los cruces del Centro Histórico de la ciudad.	√
2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presenten fallas cotidianas.	√
2.4.1.3. Efectuar la restauración e instalación de nuevos cruces semaforizados.	√
2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de cruces semaforizados con sistema GPS.	√

2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas).	√
2.5.1.2. Mejoras la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones)	√
2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.	

## Metas

<b>2.1.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo vial y atención ciudadana	Número de apoyos y atención al ciudadano.	4,800

  

<b>2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

  

<b>2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Pláticas impartidas	220
Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Personas impactadas	20,000

  

<b>2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctico con la finalidad de tener calles escolares seguras.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

  

<b>2.3.1.1. Dotas de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

  

<b>2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el municipio.</b>		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

**2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los crueros del centro histórico de la ciudad.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

**2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presentan fallas cotidianas.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos.	Servicios.	420

**2.4.1.3 Efectuar la restauración e instalación de nuevos crueros semaforizados.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

**2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de crueros semaforizados con sistema GPS.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

**2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas).**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Servicios.	240

**2.5.1.2. Mejorar la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones).**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Servicios	240

**2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo en parquímetros.	Número de apoyos.	1,200
Total en multas liberadas en parquímetros.	Dinero	\$16,000

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Dic	Total
1	Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	15	20	25	0	10	25	5	5	30	35	30	20	220
2	Apoyo vial y atención ciudadana.	400	400	400	0	50	500	525	525	500	500	500	500	4800
3	Apoyo en parquímetros.	100	100	100	0	25	100	125	150	125	125	125	125	1200
4	Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
5	Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
2	Apoyo vial y atención ciudadana.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
3	Apoyo en parquímetros.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
4	Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos	Subdirección de Ingeniería Vial y Estrategias Lic. Leopoldo Hoyos Hernández
5	Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Subdirección de Ingeniería Vial y Estrategias Lic. Leopoldo Hoyos Hernández

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Medio Ambiente  
y Protección  
Animal.**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>9</b>
<b>Metas .....</b>	<b>11</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>12</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>15</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>16</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal.**

Ayuntamiento de Veracruz unifica y conforma la Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal, con el objeto de proteger el medio ambiente y procurar el bienestar animal, promoviendo la educación y fomentar entre la sociedad valores tendientes a generar una cultura de protección, respeto y aprecio por los animales y el medio ambiente, mediante la elaboración de material didáctico, campañas publicitarias y la realización de conferencias, eventos, actos públicos y promoviendo la participación ciudadana.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo en cuanto al medio ambiente y protección animal, las acciones de gobierno se han concentrado en establecer políticas públicas encaminadas a regular el medio ambiente y a conservar los recursos naturales, cuidando con mayor auge en la sustentabilidad de los procesos que generan el desarrollo y equilibran la producción, así como la concientización y protección animal como la educación y cuidados pertinentes para el bienestar de las especies.

## Siglas y Acrónimos

**RMEEPA.** Reglamento Municipal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**LEPA.** Ley Estatal de Protección Ambiental

**LGEEPA.** Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**CPEUM.** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

Reglamento de Protección y Bienestar de los Animales para el Municipio Libre de Veracruz.

Ley de Protección a los Animales para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

## Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Visión de ciudad con servicios de calidad y el dotar de infraestructura pública que atienda las necesidades de la población mejorando su entorno con respeto y cuidado del medio ambiente.</b>	Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando el medio ambiente y cuidado animal</b>	<b>Objetivo 3.1 Crear una aplicación para reporte de medio ambiente y protección animal (APP).</b>	<b>3.1.1</b> Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.	3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.
			Diseñar una aplicación móvil gratuita para la ciudadanía del puerto de Veracruz, para reportar las contingencias ambientales o de maltrato animal en tiempo real y con ubicación.		
			<b>Objetivo 3.2</b> Crear una campaña de bienestar Anima	<b>3.2.1</b> Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública en asociación con universidades e iniciativa privada.	3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.
			<b>Objetivo 3.3</b> Crear un cementerio Municipal de Mascotas	<b>3.3.1</b> Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal.	3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.
			<b>Objetivo 3.4</b> Crear un centro de salud animal zona sur.	<b>3.4.1</b> Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.

			<p><b>Objetivo 3.5</b> Impartir pláticas de educación ambiental.</p>	<p><b>3.5.1</b> Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p><b>Objetivo 3.6</b> Realizar un empadronamiento de mascotas.</p>	<p><b>3.6.1</b> Establecer un registro de animales de compañía y en caso de considerar razas caninas que impliquen un riesgo, las personas que los adquieran cuenten con un registro.</p>	<p>3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.</p>
			<p><b>Objetivo 3.7</b> Mejorar la normativa ambiental y servicios de capacitación en la materia.</p>	<p><b>3.7.1</b> Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.</p>	<p>3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p><b>Objetivo 3.8</b> Promover la adopción responsable.</p>	<p><b>3.8.1</b> Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.</p>	<p>3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.</p>
			<p><b>Objetivo 3.9</b> Impulsar la rehabilitación de vivero municipal.</p>	<p><b>3.9.1</b> Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p><b>Objetivo 3.10</b> Rescate de lagunas.</p>	<p><b>3.10.1</b> Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger tanto la salud humana como la de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.</p>

			<p><b>Objetivo 3.11</b> Impulsar una reforestación inteligente Veracruz.</p>	<p>Estrategia 3.11.1 Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas.</p>	<p>3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.</p>
					<p>3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.</p>
			<p><b>Objetivo 3.12</b> Impulsar la renovación de parques en el Municipio.</p>	<p>Estrategia 3.12.1 Evitar que la ciudadanía alimente y abandone a los felinos en los parques.</p>	<p>3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".</p>
					<p>3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".</p>
					<p>3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Miguel Ángel de Quevedo".</p>
			<p><b>Objetivo 3.13</b> Taller de Fauna Silvestre.</p>	<p>Estrategia 3.13.1 Promover campañas permanentes de difusión del cuidado al medio ambiente, mediante la participación ciudadana, generar una cultura de tenencia responsable de los animales de fauna silvestre.</p>	<p>3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.</p>
			<p><b>Objetivo 3.14</b> Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".</p>	<p>Estrategia 3.14.1 Llevar a cabo la invitación a las escuelas del Municipio.</p>	<p>3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	
3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	√
3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.	
3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	
3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	√
3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	√
3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	√
3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.	√

3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	√
3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.	√
3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.	√
3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.	√
3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".	
3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".	
3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico " Miguel Ángel de Quevedo".	
3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.	√
3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.	√

## Metas

<b>3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear una aplicación para reporte de medio ambiente y protección animal (APP)		

  

<b>3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Campañas	55

  

<b>3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	Denuncias	1056

  

<b>3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

  

<b>3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir pláticas de educación ambiental.	Platicas	140

  

<b>3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Denuncias	1800

<b>3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Animales adoptados	204

<b>Línea de Acción: 3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar acciones para el Rescate de lagunas.	Lagunas	12

<b>3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas.	reforestaciones	44

<b>3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico " Miguel Ángel de Quevedo".</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Talleres de Fauna Silvestre.	Talleres	21

<b>3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Visitas guiadas	12

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	55
2	Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1056
3	Impartir pláticas de educación ambiental.	12	13	13	13	13	13	6	12	13	13	13	6	140
4	Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos (Denuncias).	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
5	Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
6	Realizar acciones para el Rescate de lagunas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isoterms	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	44
8	Talleres de Fauna Silvestre	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	21
9	Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
2	Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
3	Impartir pláticas de educación ambiental.	Educación Ambiental /María Ofelia Broissin Olmedo
4	Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
5	Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
6	Realizar acciones para el Rescate de lagunas	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
7	Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isoterms	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
8	Talleres de Fauna Silvestre.	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
9	Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Medio Ambiente y Cuidado Animal	Unidad responsable	Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal						Enfoque Transversal	Medio Ambiente y Bienestar Animal	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Desarrollo Sostenible	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Impulsar el fortalecimiento de la protección de los recursos naturales, con el fin de evitar agentes contaminantes que creen cambios adversos en el medio ambiente y mitigar los daños causados por el impacto ambiental derivado de las actividades humanas, con el fin de tener un Municipio sustentable, brindando calidad de vida a la ciudadanía en armonía con el medio ambiente, así como la renovación del marco normativo para la protección animal	Variación porcentual de disminución de casos de afectaciones al medio ambiente		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	0.810	0.835		
PROPÓSITO	Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana, de las especies naturales del Municipio y eliminar el maltrato animal	Porcentaje de acciones cumplidas en materia de protección al ambiente y bienestar animal.	(Número de acciones de protección ambiental y bienestar animal realizadas / Número de acciones de protección ambiental y bienestar animal programadas)	Estratégico	Eficacia	Descendente	Mensual	3.6%	3.5%		

COMPONENTE	C1. Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y atención médica mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	Variación porcentual de campañas de vacunación y esterilización.	$\frac{(((\text{Total de campañas del año anterior} - \text{total de campañas del año actual}) * -1) / \text{Total de campañas del año anterior}) * 100}{}$	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	53	55	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C2. Atención a denuncias por maltrato animal, basadas en procedimiento jurídico referente al reglamento de Protección y Bienestar de los animales para el Municipio Libre de Veracruz.	Variación porcentual en denuncias atendidas.	$\frac{(((\text{Total de denuncias reportadas} / \text{total de denuncias atendidas en el año.})}{}$	Atención	Eficiencia	Descendente	Mensual	1033	1056	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente	Variación porcentual de pláticas en escuela y comunidades.	$\frac{(((\text{Imposición de Medidas de protección realizadas} / \text{Imposición de Medidas requeridas}) * 100}{}$	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	138	140	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C4. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	Porcentaje promedio en denuncias por afectaciones ambientales.	$\frac{(((\text{Denuncias reportadas} / \text{denuncias atendidas.})}{}$	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	1749	1800	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C5. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.	Variación Porcentual de mascotas en adopción	$\frac{(((\text{Total de mascotas en adopción en el año anterior} - \text{Total de mascotas en adopción en el año actual}) / \text{Total de mascotas en adopción en el año anterior}) * -1) * 100}{}$	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	197	204	Reporte Mensual	En el Municipio no hay casos de abandono de mascotas
	C6. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.	Variación según a la temporada y la necesidad en cada una de las lagunas.	$\frac{(((\text{Total de lagunas rescatadas} / \text{lagunas por rescatar}) * 100}{}$	Estratégico	Eficiencia	Constante	Mensual	11	12	Reporte Mensual	Las lagunas del Municipio se encuentran limpias y en buen estado
	C7. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.	Total de reforestaciones realizadas	$\frac{(((\text{Total de reforestaciones solicitadas y propuestas} / \text{cuadrantes reforestados})}{}$	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	28	44	Reporte Mensual	A través de escuelas y empresas se promueve la reforestación en el Municipio.
	C8. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.	Total de talleres impartidos para la concientización sobre la fauna silvestre	$\frac{(((\text{Solicitudes en escuelas y comunidades} / \text{pláticas realizadas en escuelas y comunidades})}{}$	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	21	Reporte Mensual	Existe conciencia ciudadana sobre el cuidado de la fauna silvestre en el Municipio

C9. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.	Total de visitas guiadas en el parque "viveros"	(Solicitudes emitidas por colegios y asociaciones/ total de recorridos realizados.)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte Mensual	El parque viveros se encuentra rehabilitado y funcional
--	---	---	-------------	------------	------------	---------	----	----	-----------------	---

ACTIVIDADES	C1A1 Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Porcentaje de campañas realizadas	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	53	55	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C2A1 Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal.	Porcentaje de denuncias atendidas por maltrato animal	((Total de denuncias reportadas/ total de denuncias atendidas en el año.)*100	Atención	Eficiencia	Descendente	Mensual	1033	1056	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C3A1 Impartir pláticas de educación ambiental.	Variación porcentual de pláticas en escuela y comunidades.	((platicas solicitadas/ platicas realizadas ) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	138	140	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C4A1 Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Porcentaje de denuncias atendidas	((Denuncias reportadas / denuncias atendidas.)	Gestión	Eficiencia	Decendente	Mensual	1749	1800	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C5A1 Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Total de mascotas dadas en adopción	((Total de mascotas en adopción en el año anterior - Total de mascotas en adopción en el año actual) / Total de mascotas en adopción en el año anterior)* -1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	197	204	Reporte Mensual	En el Municipio no hay casos de abandono de mascotas
	C6A1 Realizar acciones para el Rescate de lagunas	Porcentaje de avance en el mantenimiento de las lagunas	((Total de lagunas rescatadas/ lagunas por rescatar) * 100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Mensual	11	12	Reporte Mensual	Las lagunas del Municipio se encuentran limpias y en buen estado
	C7A1 Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas	Total de reforestaciones realizadas	((Total de reforestaciones solicitadas y propuestas/ cuadrantes reforestados)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	28	44	Reporte Mensual	A través de escuelas y empresas se promueve la reforestación en el Municipio.
	C8A1 Talleres de Fauna Silvestre.	Total de talleres impartidos para la concientización sobre la fauna silvestre	((Solicitudes en escuelas y comunidades/ platicas realizadas en escuelas y comunidades)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	21	Reporte Mensual	Existe conciencia ciudadana sobre el cuidado de la fauna silvestre en el Municipio

	C9A1 Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Total de visitas guiadas en el parque "viveros"	(Solicitudes emitidas por colegios y asociaciones/ total de recorridos realizados.)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte Mensual	El parque viveros se encuentra rehabilitado y funcional
--	---	---	---	-------------	------------	------------	---------	----	----	-----------------	---

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
mantenimiento  
urbano**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>8</b>
<b>Metas.....</b>	<b>9</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## Presentación

La Dirección de Mantenimiento Urbano funcionaba como parte de la Dirección de Servicios Municipales. En la actualidad, a fin de brindar una atención más personalizada y cercana con el ciudadano, se toma la decisión de independizar jurídicamente a la Subdirección de Mantenimiento Urbano para volverla Dirección Autónoma creando una nueva estructura municipal, buscando a su vez tener a cargo Parques y Jardines en forma de Subdirección.

La Dirección también se encarga del mantenimiento de áreas verdes en toda la ciudad, así como también de labores de mantenimiento urbano y mejoramiento de la ciudad, por lo tanto se programarán las acciones necesarias para mantener en buen estado las vialidades y mobiliario de parques y áreas públicas a través de acciones de mantenimiento menor como son la soldadura, pintura y albañilería, así como el mantenimiento de los espacios verdes en buenas condiciones, resaltar la belleza natural de la ciudad, rescatar las áreas verdes en abandono y aprovechar cada espacio municipal que sea susceptible de ser reforestado, buscando una mejor calidad ambiental, una ciudad más cómoda y agradable para sus habitantes.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**SPYJ:** Subdirección de parques y jardines

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

- Rescatar espacios públicos para la convivencia familiar y social.
- Dar uso eficiente a los recursos financieros de acuerdo con los presupuestos asignados a la Dirección, con el fin de lograr un manejo transparente de los recursos.
- Mejorar el servicio de prevención, reparación y mantenimiento de rejillas traga tormentas con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las banquetas y espacios públicos del Municipio a fin de conservar en buen estado y funcionamiento este entorno urbano, así como atender puntualmente las acciones que le han sido encomendadas a la Dirección en este rubro.
- Mantener, mejorar, rescatar y reforestar áreas verdes, parques y jardines de la ciudad en la búsqueda de generar espacios más adecuados para el recorrido peatonal, mejor imagen urbana y más calidad ambiental municipal.

La Dirección de mantenimiento urbano contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas y operativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	<b>Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde a parques de la ciudad.</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>

Te quiero renovado	<b>Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Servicio de poda de árboles en espacios públicos</b>	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	<b>Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Capacitación de personal</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Pintura en señalización vial del municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Trabajos de mantenimiento a parques y unidades deportivas del municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	<b>Pintura de arboles y palmeras base cal</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano

Te quiero renovado	<b>Limpieza general de alcantarillas</b>	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
--------------------	--	---

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de concreto</b>	4.1.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de concreto	4.1.1.1 Llevar a cabo la superviso de guarniciones y banquetas 4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.2 Realizar la limpieza general de alcantarillas en el municipio</b>	4.2.1 Realizar la supervisión, mantenimiento y limpieza general de alcantarillas pluviales	4.2.1.1 Realizar la identificación de zonas de riesgo a inundaciones en el municipio. 4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.3 Realizar la rehabilitación y/o mantenimiento menor de estructuras metálicas en el municipio</b>	4.3.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de metal	4.3.1.1 Realizar la supervisión del mobiliario urbano a base de metal 4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.4 Realizar el mantenimiento de poda, chapeo y limpieza de áreas verdes en el municipio</b>	4.4.1 Mantener en optimas condiciones la infraestructura municipal para mejorar la imagen de la ciudad	4.4.1.1 Realizar mapeo digital de áreas verdes en la ciudad 4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones 4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras 4.4.1.4 Efectuar acciones encaminadas a corte total de árboles, en aquellos no utilizables o reutilizables

<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.5 Mantenimiento, rehabilitación y supervisión de áreas verdes y sistemas de riego municipales</b>	4.5.1. Mantener en óptimas condiciones la infraestructura municipal de los sistemas de riego, para mejorar la imagen de la ciudad	4.5.1.1 Realizar el mapeo digital de áreas verdes 4.5.1.2 Realizar acciones de limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones 4.5.1.3 Efectuar trabajos de pintura a base de cal en arboles y palmeras del municipio 4.5.1.4 Realizar el corte total de árboles previo dictamen.
<b>Te Quiero Renovado</b>	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	<b>Renovando la infraestructura y el equipamiento</b>	<b>4.6 Realizar trabajos de pintura en señalización, guarniciones, de seguridad vial y de embellecimiento del municipio.</b>	4.6.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a pintura de señalización en banquetas y guarniciones	4.6.1.1 Realizar labores de supervisión de banquetas y guarniciones 4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones

### Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Renovando la infraestructura y equipamiento</b>
4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano	
4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial	
4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería	
4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones	

4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras	
4.5.1.4 Realizar el corte total de árboles previo dictamen.	
4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones	

## Metas

<b>4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar mantenimiento menor a mobiliario urbano a base de concreto	M2	906
<b>4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Limpieza general de alcantarillas pluviales manuales y con vector	ÁREA	504
<b>4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento y rehabilitación a mobiliario urbano a base de metal	PZA	1656
<b>4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar trabajos de poda, limpieza, chapeo y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas de la ciudad	M2	186000
<b>4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura en camellones y jardineras</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar trabajos de poda, limpieza, chapeo y levantamiento de basura verde en camellones y jardineras públicas del municipio	M2	366000

**4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pintado de árboles y palmeras públicos a base de cal	Árbol	5500

**4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pintado de banquetas y guarniciones para seguridad vial	ML	96000

## Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde en parques de la ciudad	13800	15600	15600	15600	15600	18000	18000	15600	15600	15600	15600	11400	186000
2 Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.	21600	33600	33600	28800	33600	28800	28800	28800	33600	33600	33600	27600	366000
3 Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	100800
4 Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad	4800	4800	7200	7200	4800	4800	4200	7200	7200	4800	4800	4200	66000
5 Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio	3	3	5	5	5	4	4	20	8	4	3	2	66
6 Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio	960	2520	2520	3000	1800	960	2520	2520	2400	2400	960	960	23520
7 Servicio de poda de árboles en espacios públicos	300	960	190	190	180	180	240	360	480	840	840	240	5000
8 Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0	0	2000
9 Capacitación de personal	0	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	0	120
10 Pintura en señalización vial del municipio	2400	7200	14400	12000	8640	8640	8400	4800	8640	8640	8640	3600	96000
11 Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio	84	96	84	78	84	84	60	60	78	84	78	36	906
12 Trabajos de mantenimiento a parques y unidades deportivas del municipio	15	7	15	15	15	16	10	16	14	14	14	9	160
13 Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio	36	156	168	168	168	168	168	168	168	168	60	60	1656
14 Pintura de árboles y palmeras base cal	240	720	504	504	504	504	504	385	504	504	387	240	5500

15	Limpieza general de alcantarillas	36	46	47	47	46	46	50	47	47	46	46	36	540
----	-----------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsables
1	Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde en parques de la ciudad	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
2	Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
3	Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
4	Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
5	Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
6	Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
7	Servicio de poda de árboles en espacios públicos	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
8	Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
9	Capacitación de personal	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
10	Pintura en señalización vial del municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
11	Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
12	Trabajos de mantenimiento a parques y unidades deportivas del municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
13	Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
14	Pintura de árboles y palmeras base cal	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad
15	Limpieza general de alcantarillas	Nombre del Puesto y de la persona a quien se le encomienda dicha actividad

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando la infraestructura y el equipamiento			Unidad responsable	Dirección de Mantenimiento Urbano				Enfoque Transversal	Cercanía e innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	TE QUIERO RENOVADO										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Impulsa la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad			Función			Subfunción				Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN											
PROPÓSITO											
COMPONENTE	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
	Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial										
ACTIVIDADES	Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde en parques de la ciudad										
	Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.										
	Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal										

Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad											
Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio											
Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio											
Servicio de poda de árboles en espacios públicos											
Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho											
Capacitación de personal											
Pintura en señalización vial del municipio											
Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio											
Trabajos de mantenimiento a parques y unidades deportivas del municipio											
Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio											
Pintura de árboles y palmeras base cal											
Limpieza general de alcantarillas											

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Juventud  
y Emprendimiento

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas.....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>12</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Juventud y Emprendimiento.**

Esta Dependencia Publica Municipal, en la administración 2014-2017 se denominó "Dirección Municipal de la Juventud", fue creada con el objetivo de promover y aprovechar las políticas en los órdenes Federales, Estatales y Municipales relacionadas con la juventud, para apoyar, motivar y promover a los jóvenes veracruzanos en actividades de educación, académicas, capacitación, laborales, prevención de adicciones, educación sexual, desenvolvimiento de sus aptitudes en las artes, la ciencia y el deporte.

A partir de la administración del Lic. Fernando Yunes Márquez (2018-2022), esta dependencia se convierte en Dirección de Juventud y Emprendimiento, con total aceptación del H. Cabildo del Municipio, y se persiguen los mismos valores y objetivos hacia la juventud veracruzana, con la optimización y ejecución de programas en beneficio de los mismos, pero transformados por las exigencias, inquietudes y necesidades actuales.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

Ejemplo:

**DJYE:** Dirección de Juventud y Emprendimiento

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**LDIJ:** Ley de Desarrollo Integral de la Juventud

## Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

**Estrategia 4.1.1 Crear e implementar un programa municipal para la juventud y potenciar su participación en la sociedad y política municipal.** La DJYE contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Organización y desarrollo de programas, actividades que promuevan el emprendimiento en los jóvenes del municipio de Veracruz.	DJYE/ Jefatura de Emprendimiento
	Organización y desarrollo de actividades y programas con bachilleratos y universidades del municipio de Veracruz.	DJYE/ Jefatura de Universidades

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Fomentar el desarrollo humano; es decir, busca mejorar las habilidades y capacidades individuales y colectivas, para construir comunidades más igualitarias e incluyentes, donde niñas y niños, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, mejoren su calidad de vida y tengan acceso a nuevas oportunidades de desarrollo.	<b>Creciendo con oportunidad para los Jóvenes.</b>	<p><b>Objetivo 4.1</b> Crear acciones de atención a la juventud a través de políticas públicas focalizadas</p> <p>Promover el desarrollo y protección de los derechos de todos los jóvenes del Municipio, así como su integración social con igualdad de oportunidades que les permita mejorar su calidad de vida promoviendo su desarrollo personal y social.</p>	4.1.1 Crear e implementar un programa municipal para la juventud y potenciar su participación en la sociedad y política municipal.	<p>4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.</p> <p>4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.</p> <p>4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socioeconómicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.</p> <p>4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.</p> <p>4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.</p> <p>4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.</p> <p>4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.</p> <p>4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.</p>
			<p><b>Objetivo 4.2 Desarrollar un Centro del Emprendedor Joven</b></p> <p>Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas que fomenten y que permitan</p>	Estrategia 4.2.1 Crear un espacio para el fomento del desarrollo científico y tecnológico de vinculación entre	<p>4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.</p> <p>4.2.1.2. Impulsar el desarrollo de negocios y la cultura del emprendimiento en la juventud.</p>

			atender a las necesidades de desarrollo científico y tecnológico existentes en el Municipio, que generen espacios de vinculación entre el sector académico, empresarial y gubernamental para el uso y fortalecimiento de la infraestructura y condiciones de la calidad de vida de los jóvenes	el sector académico, empresarial y gubernamental para los jóvenes del Municipio.	4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.
--	--	--	--	--	--

### Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo con oportunidad para los Jóvenes</b>
4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.	√
4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.	√
4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socioeconómicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.	√
4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.	√
4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.	√
4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.	√
4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.	√

4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.	√
4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.	√
4.2.1.2. Impulsar el desarrollo de negocios y la cultura del emprendimiento en la juventud.	√
4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.	√

## Metas

<b>4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.	Foros	4
<b>4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la "Fiesta del Emprendedor" donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.	Fiesta del Emprendedor	1
<b>4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socioeconómicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud a través de convenios para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.	Convenios ó Gestiones	4
<b>4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.	Escuelas Reforestadas	4
<b>4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.</b>		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Foros "De Esto Sí se Habla" donde se abordan temas como <b>(valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo)</b> para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.	Foros	4

**4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar las Ferias Universitarias "Viviendo tu Futuro" con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.	Ferias Universitarias	1

**4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.	Evento Gala de la Juventud	1
Realizar el Evento "Campeón" Visorias profesionales de Fútbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Fútbol Profesional.	Evento Visorias "Campeón"	1
Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.	Evento Congreso Juvenil Inspira	1
Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.	Evento Festival de la Juventud	1

**4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.	Platicas	4

**4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas.	Convenios	1

<b>4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar platicas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.	Platicas	4

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.							1		1	1	1		4
2	Realizar Foros "De Esto Sí se Habla" donde se abordan temas como <b>(valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo)</b> para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.							1		1	1	1		4
3	Realizar la "Fiesta del Emprendedor" donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.		1											1
4	Realizar las Ferias Universitarias "Viviendo tu Futuro" con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.							1						1
5	Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.										1			
6	Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.								1					1
7	Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud a través de convenios para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.							1		1	1	1		4
8	Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.									1				1
9	Realizar el Evento "Campeón" Visorias profesionales de Futbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Futbol Profesional.											1		1
10	Realizar platicas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.							1	1	1	1			4
11	Realizar Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.			1				1		1	1	1		4
12	Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas para la puesta en marcha de un centro emprendedor.										1			

13	Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.							1		1	1	1			4
----	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---	---	--	--	---

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
2	Realizar Foros “De Esto Sí se Habla” donde se abordan temas como <b>(valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo)</b> para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.	Marilyn Alicia Torres Serna – Jefe de Área de Universidades
3	Realizar la “Fiesta del Emprendedor” donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
4	Realizar las Ferias Universitarias “Viviendo tu Futuro” con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.	Marilyn Alicia Torres Serna – Jefe de Área de Universidades
5	Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
6	Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
7	Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
8	Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
9	Realizar el Evento “Campeón” Visorías profesionales de Fútbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Fútbol Profesional.	Marilyn Alicia Torres Serna – Jefe de Área de Universidades
10	Realizar pláticas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
11	Realizar Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.	Marilyn Alicia Torres Serna – Jefe de Área de Universidades
12	Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas para la puesta en marcha de un centro emprendedor.	Irmin Anselmo Alvarez Tirado – Jefe de Área de Emprendimiento
13	Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.	Marilyn Alicia Torres Serna – Jefe de Área de Universidades

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa														
Programa Presupuestario	Creciendo con oportunidad para los jóvenes.	Unidad responsable	Dirección de Juventud y Emprendimiento						Enfoque Transversal	Cercanía				
Alineación														
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo													
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.													
Plan Estatal de Desarrollo	Derechos Humanos/ se concentran las políticas y programas implementados por las Secretarías de Gobierno, Educación, Seguridad Pública y la Coordinación General de Comunicación Social, a través de sus respectivos programas sectoriales, sumándose las acciones realizadas por los institutos veracruzanos de Asuntos Indígenas, de las Mujeres y de la Juventud.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social / Desarrollo Sostenible			Programa Sectorial	(Cuando aplique)									
				Clasificación Funcional										
Finalidad			Función					Subfunción				Actividad Institucional		
Resultados														
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS			
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta					
FIN	Promover el desarrollo y protección de los derechos de todos los jóvenes del Municipio	Porcentaje de jóvenes atendidos	(Total de jóvenes atendidos / Total de jóvenes en el municipio) *100	Gestión			Anual			Informe Anual	Los jóvenes participan en las actividades municipales			
PROPÓSITO	Propiciar la integración social con igualdad de oportunidades que les permita mejorar su calidad de vida promoviendo su desarrollo personal y social a los jóvenes	Variación porcentual de jóvenes apoyados	(Total de jóvenes atendidos en el año actual / Total de jóvenes atendidos en el año anterior) *100	Gestión			Anual			Informe Anual	Los Jóvenes Participan en las actividades municipales			
COMPONENTE	Crear un programa Integral de Impulso a la Juventud Programa	Programa Municipal de la Juventud	Programa Municipal de la Juventud	Gestión			Anual			Programa Municipal de la Juventud	La ciudadanía implementa un programa municipal de la juventud			
ACTIVIDADES	Crear acciones de atención a la juventud a través de políticas públicas focalizadas	Porcentaje de transversalización de la inclusión de jóvenes en las actividades municipales	Total de jóvenes participantes en actividades municipales / Total de jóvenes en las actividades municipales) *100	Gestión			Trimestral			Informe Mensual	Los Jóvenes participan en las actividades municipales			
	Desarrollar un Centro del Emprendedor Joven	Centro Emprendedor Joven Operando	Programa General de Inversión Aprobado	Gestión			Anual			Programa General de Inversión Aprobado	Se desarrollan programas y acciones en favor de la juventud			

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de Ingresos**

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>6</b>
<b>Metas .....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>8</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>10</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Ingresos**

En el año de 1962, con la publicación en día 13 de diciembre de la ley No. 91 de la H. Legislatura del Estado, en la Gaceta Oficial No. 144 se determina que la Dirección General de Hacienda cambie de denominación por el de Tesorería General del Estado, con base en ello se establece que a partir del 1° de enero de 1963, la Subdirección de Ingresos pasa a ser la Dirección de Ingresos, quedando integrada por los departamentos de Impuesto Predial y Catastro; Impuesto al Comercio, Industria y Profesionales; Impuesto a la Agricultura y Ganadería; Oficina de Correspondencia y las Oficinas Recaudadoras clasificadas en Principales y Subalternas

Al inicio de la Administración gubernamental 1986-1992, se emitió la ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, el 30 de diciembre de 1986, en la que se establece el cambio de la denominación de Tesorería General del Estado, por el de Secretaría de Finanzas y Planeación, como derivación de dicha ley, se expide el 4 de abril de 1987 el reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, el cual se contempla el cambio de la Dirección de Ingresos por Dirección General de Ingresos.

En la misma época, se fusionan los Departamentos de Impuestos sobre Ingresos Diversos y el de Contribuciones por mejoras para integrar el Departamento de Contribuciones Estatales; en tanto que el Departamento de Registro Público de la Propiedad y del Comercio paso a ser parte de la Secretaría General de Gobierno; el Departamento de Impuesto al Valor Agregado modifico su denominación por Departamento de Impuestos Federales Coordinados; el Departamento de Impuesto Predial y Catastro quedó definido como Departamento de Catastro y finalmente, el Departamento de Ejecución Fiscal cambio su nombre por el Departamento de Apoyo Técnico y Ejecución Fiscal.

Hoy día su principal función es vigilar y aplicar los procedimientos enmarcados en los preceptos legales a las personas físicas y morales que están obligadas a contribuir para el gasto público conforme a las leyes y demás disposiciones fiscales aplicables a nivel municipal.

## Siglas y Acrónimos

**Impuesto Predial.** Es una fiscalización de parte de las Municipales que se encarga de cobrar los impuestos que se tiene que pagar por las viviendas que tiene cada individuo.

**Contribuyente.** Persona que paga contribución al Estado.

**Pago Referenciado.** Es un servicio a través del cual los contribuyentes pueden **pagar** su impuesto predial en los bancos, utilizando el servicio de depósito **referenciado**, es decir, a través de una línea de captura.

**Recaudación.** Proceso de recaudar (obtener o recibir dinero o recursos).

## Objetivos

**Incrementar la recaudación del impuesto predial, a través de nuevas alternativas para la ciudadanía.**

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	Recaudación del Impuesto Predial	Dirección de Ingresos

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero En Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>	<b>1.4 Implementar el programa del asombroso predial</b>  Incrementar la recaudación del impuesto predial, a través de nuevas alternativas para la ciudadanía.	<b>1.4.1</b> Planear, organizar, dirigir y controlar las funciones administrativas del Municipio para una óptima recaudación y gestión operativa en el cobro del impuesto predial.	<p>1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.</p> <p>1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.</p> <p>1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.</p> <p>1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.</p> <p>1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>
1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.	√
1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.	√
1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.	√
1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.	√
1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.	√

## Metas

<b>1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando.	Ingresos	\$84,600,000
Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	Ingresos	\$15,400,000
<b>1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Numero de Afiliaciones	985
<b>1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Publicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Ingreso	16,000,000
<b>1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Ingreso	16,444,000
<b>1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Ingreso	8,892,000

### Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando.	64,000,000	13,000,000	7,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84,600,000.00
2 Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	0	0	0	1,500,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,850,000	1,100,000	15,400,000
3 Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	185	985
4 Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	14,000,000	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,000,000
5 Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	7,850,000	2,300,000	1,620,000	400,000	411,000	506,000	565,000	533,000	512,000	571,000	520,000	356,000	16,144,000
6 Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	6,100,000	1,240,000	720,000	250,000	106,000	103,000	150,000	55,000	54,000	54,000	40,000	20,000	8,892,000

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando,	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro
2	Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro
3	Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Supervisor Financiero LAE. Javier Peña Rivera
4	Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Supervisor de Traslados L.C Vianey Valdés Flores
5	Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Supervisor Financiero LAE. Javier Peña Rivera
6	Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Dirección de Ingresos						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno /Proyectar el desarrollo político del estado de Veracruz a través del respeto a los Derechos Humanos, las garantías constitucionales, la justicia social y la participación ciudadana de las y los veracruzanos para asegurar la gobernabilidad democrática y abatir la corrupción.	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a Fortalecer las finanzas municipales maximizando la recaudación del impuesto predial, mediante la mejora de los esquemas de recaudación.	Variación porcentual del Impuesto predial.	(Total de recaudación del año actual /Total de la recaudación del año anterior) x-1	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	3%	Informe Anual de Actividades.	Podrían cambiar las políticas de apoyo a la ciudadanía en situación de rezago del pago de impuesto predial.
PROPÓSITO	La administración municipal elevara el ingreso del impuesto predial.	Recaudación del impuesto predial.	Impuesto Recaudado	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	97,000,000 (2019)	100,000,000	Informe Mensual de Actividades.	Podrían limitarse las fuentes del financiamiento del ayuntamiento, originando la cancelación de los esquemas de cobro del impuesto predial.
COMPONENTE	C1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.	Incremento porcentual del Impuesto predial.	(Total cobrado del año actual / Total cobrado del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	3%	Informe Anual de Actividades.	El contribuyente haga uso del beneficio del descuento del 20

												% sobre pago anticipado.
	C2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.	Variación Porcentual en el padrón de afiliaciones	(Total de afiliados el año actual / Total de afiliados del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	10%	Reporte Mensual de Afiliaciones		Mas personas se afilian al padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para poder recibir el descuento.
	C3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.	Total de módulos instalados.	Total de módulos del año actual – Total de módulos del año anterior	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	7	7	Informe Mensual de Actividades.		Los contribuyentes continúan haciendo uso de los módulos externos para pagar su impuesto predial.
	C4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.	Variación Porcentual de pago con tarjeta	(Total de cobros con tarjeta del año actual - Total de cobros con tarjeta del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	0%	Informe Mensual de Actividades.		Los contribuyentes estén mas familiarizados con el uso de tarjeta de débito y crédito.
	C5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard	Variación Porcentual de pago en línea y pago referenciado	(Total de recaudación en pago en línea y referenciado del año actual - Total de recaudación en pago en línea y referenciado del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	4.5%	Informe Mensual de Actividades.		Los contribuyentes utilicen cada día mas los medios electrónicos para pago de su Impuesto Predial.
<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1. Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando	Incremento en el Impuesto Predial Cobrado	Impuesto Recaudado	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	79,186,508	84,600,000	Informe Mensual de Actividades		El contribuyente haga uso del beneficio del descuento del 20 % sobre pago anticipado.
	C1A2 Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los	Incremento en el Impuesto Predial Cobrado	Impuesto Recaudado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	18,353,470	15,400,000	Informe Mensual de Actividades		Que la población dese estar al corriente en su pago del Impuesto

	meses de abril a diciembre.										predial.
	C2A1. Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Incremento en el padrón de Afiliados	Numero de afiliados en el padrón del año actual	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	895 (2019)	985	Informe Mensual de Actividades	Mas personas se afilian al padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para poder recibir el descuento.
	C3A1. Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Incremento en el pago del Impuesto predial en Módulos externos	Total de recaudación del impuesto predial en módulos externos del año actual.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Bimestral	12,315,451 (2019)	16,000,000	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen más los módulos externos para realizar su pago del impuesto predial.
	C4A1. Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Incremento en el pago del Impuesto predial con tarjeta de débito y crédito	Total de recaudación del impuesto predial pagado con tarjeta de débito o crédito del año actual	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	18,065,012 (2019)	16,144,000	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen tarjeta de débito o crédito, para realizar el pago de su Impuesto Predial.
	C5A1. Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Incremento en el pago del Impuesto predial por medio del pago referenciado y pago en línea	Total de recaudación del impuesto predial pagado por medio de pago referenciado o en línea del año actual.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	8,486,032 (2019)	8,892,000	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen cada día más los medios electrónicos para pago de su Impuesto Predial.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Gobernación**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>8</b>
<b>Metas.....</b>	<b>13</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>16</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>18</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>20</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Gobernación**

La Dirección de Gobernación ha tenido un papel protagónico en la creación de espacios de diálogo y negociación de las reformas políticas y legislativas, necesarias para el proceso de democratización del Sistema Público Nacional. Cada una de las áreas que integran la Dirección de Gobernación privilegian el diálogo, la negociación y el compromiso, a partir de la observancia y cumplimiento de la ley, a través de acciones encaminadas a conservar la gobernabilidad y estabilidad social del Municipio, conciliando los intereses del H. Ayuntamiento y la ciudadanía.

El presente Programa Anual de Trabajo tiene como sustento los objetivos, estrategias y líneas de acción contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo en perfecta alineación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Veracruzano de Desarrollo; del que se desprenden acciones con metas cuyo cumplimiento permitirá alcanzar los objetivos planteados en el Eje Te Quiero Creciendo en el cual se encuentra la Dirección de Gobernación.

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**CCS:** Comité de Contraloría Social.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**RENAPO:** Registro Nacional de Población e Identificación Personal

**SIDEA:** Sistema de Actas

**SMN:** Servicio Militar Nacional

**SRE:** Secretaría de Relaciones Exteriores

**OME:** Oficina Municipal de Enlace

**DELEGACIÓN:** Oficina encargada de Verificar el cumplimiento por parte de las Oficinas de Enlace.

**PSP:** Pasaporte

**CONNACIONAL:** Persona que pertenece al mismo país que otra.

**SIRME:** Sistema de Registro para mexicanos en el Exterior.

**SOS:** Subdirección Operativa y de Seguimiento

## Objetivos

**Objetivo 1.1: Crear Comités de Contraloría Social.**

**Objetivo 1.2 Realizar la certificación de Constancias.**

**Objetivo 1.3 Realizar la elección y ratificación de Jefes de Manzana.**

**Objetivo 1.4 Realizar reuniones Regionales con Jefes de Manzana, Jefes de Cuartel y Ciudadanos en general.**

**Objetivo 1.5 Implementar un programa de capacitación a Jefes de Manzana y de Cuartel.**

**Objetivo 1.6 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu CURP.**

**Objetivo 1.7 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu cartilla.**

**Objetivo 1.8 Difundir el programa de Infórmate, Tramita y Viaja.**

**Objetivo 1.9 Otorgar asesoría legal al instante a connacionales en el extranjero.**

**Objetivo 1.10 Realizar la difusión e inclusión al amigo extranjero.**

**Objetivo 1.11 Llevar un registro de Asociaciones Religiosas.**

**Objetivo 1.12 Impulsar un programa de Gestión en marcha.**

**Objetivo 1.13 Implementar un programa de "Veracruz te escucha".**

**Objetivo 1.14 Implementar el programa Te Quiero con tu Pasaporte.**

La Dirección de Gobernación contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo para un bienestar social.	Comités de Contraloría Social, Certificación de Constancias, Jefes de Manzana, CURP, Cartilla Militar, Pasaporte, Asesorías Jurídicas, Registro de extranjeros, Asociaciones Religiosas, Gestión Social, Atención a problemáticas sociales.	Dirección de Gobernación / Subdirección de Participación Ciudadana, Subdirección de Vinculación Interinstitucional, Subdirección de Gestión Social, Subdirección Operativa y de Seguimiento.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.	<b>Creciendo para un Bienestar Social</b>	<p><b>1.1 Crear Comités de Contraloría Social</b></p> <p>Fomentar y promover la participación ciudadana en la obra pública a fin de transparentar el ejercicio de los recursos.</p> <p><b>1.2 Realizar la certificación de Constancias.</b></p> <p>Realizar la certificación de las diversas constancias que expiden los Jefes de Manzana.</p> <p><b>1.3 Realizar la elección y ratificación de Jefes de Manzana.</b></p> <p>Actualizar el Padrón de Jefes de Manzana.</p>	<p><b>1.1.1</b></p> <p>Incrementar la participación ciudadana en las zonas beneficiadas con obra pública.</p> <p><b>1.2.1</b></p> <p>Implementar nuevas herramientas para reducir el tiempo del trámite de certificación de constancias.</p> <p><b>1.3.1</b></p> <p>Promover la participación ciudadana para realizar la elección o ratificación de jefes de manzana otorgando su credencial, placa y clave que lo acredita como tal.</p>	<p>1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.</p> <p>1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.</p> <p>1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.</p> <p>1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</p> <p>1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</p> <p>1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo para un Bienestar Social</b>	<b>1.4 Realizar reuniones Regionales con Jefes de Manzana, Jefes de Cuartel y Ciudadanos en general.</b> Fortalecer una política de acercamiento institucional y ciudadano con el fin de contribuir a la agilización de trámites ante la autoridad municipal y contribuir a la paz social.	1.4.1 Promover reuniones entre diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz y otros niveles de Gobierno y la ciudadanía, a fin de generar sinergias que permitan atender sus principales necesidades.	1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.
			<b>1.5 Implementar un programa de capacitación a Jefes de Manzana y de Cuartel.</b>	1.5.1 Reuniones de capacitación para "llenado de formatos de las diversas constancias que maneja el H. Ayuntamiento de Veracruz" a los jefes de manzana y de cuartel.	1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos. 1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.
			<b>1.6 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu CURP</b>  Que los ciudadanos del Municipio obtengan su Clave Única de Registro de Población (CURP) certificada.	1.6.1 Apoyar a la ciudadanía para el trámite de registro y/o actualización, así como impresión de su CURP.	1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo para un Bienestar Social</b>	<b>1.7 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu cartilla.</b>	1.7.1 Coadyuvar en los trámites para la Cartilla de Identidad Militar.	1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar.  1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar.  1.7.1.3. Gestionar y coordinar la expedición de las precartillas del Servicio Militar Nacional.
			<b>1.8 Difundir el programa de Infórmate, Tramita y Viaja.</b>	1.8.1 Informar y canalizar a la ciudadanía en la obtención de su pasaporte.	1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte.  1.8.1.2. Contribuir a garantizar que el ingreso, tránsito y salida de nuestros connacionales por territorio mexicano, sea con absoluta garantía de sus derechos, la seguridad de sus bienes y el pleno conocimiento de sus obligaciones.  1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.
			<b>Objetivo 1.9 Otorgar asesoría legal al instante.</b>	1.9.1 Acercar los servicios jurídicos con los que cuenta el H. Ayuntamiento a través de las consultas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	1.9.1.1. Realizar asesorías jurídicas de diversas áreas de acuerdo a problemática de los ciudadanos.  1.9.1.2. Prestar un servicio profesional de orientación jurídica al ciudadano de manera instantánea y directa.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo para un Bienestar Social</b>	<b>1.10 Realizar la difusión e inclusión al amigo extranjero.</b> Ampliar la cobertura de registro de extranjeros y dar mayor difusión del registro de extranjeros, a través de medios informativos.	1.10.1 Difundir por medios informativos, radio y redes sociales, la importancia de registrarse como extranjero dentro del Municipio.	1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.  1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.
			<b>1.11 Llevar un registro de Asociaciones Religiosas.</b> Impulsar y facilitar las acciones de las asociaciones religiosas sin perjuicio de derechos de terceros.	1.11.1 Invitar a las asociaciones religiosas conformadas en el Municipio que acudan a realizar su registro.	1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.  1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias.  1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.  1.11.1.4. Otorgar apoyos a actividades y festividades religiosas.
			<b>1.12 Impulsar un programa de Gestión en marcha.</b>  Dar atención a las quejas y demandas que plantea la ciudadanía a fin de generar una mejora en sus condiciones de vida.	1.12.1 Canalizar a las dependencias competentes las quejas y denuncias planteadas y darle el seguimiento correspondiente.	1.12.1.1. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.  1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.
			<b>1.13 Implementar un programa de "Veracruz te escucha"</b> Crear vínculos entre los gobernados y las autoridades.	1.13.1 Otorgar atención en colonias para identificar y dar seguimiento a las necesidades públicas, con equilibrio y orden social.	1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo para un Bienestar Social</b>	<b>1.14 Implementar el programa Te Quiero con tu Pasaporte.</b>  Que los habitantes del Municipio de Veracruz y de Municipios aledaños, obtengan su pasaporte.	1.14.1 Coadyuvar con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes.	1.14.1.1. Recibir y validar la documentación para la expedición del pasaporte.  1.14.1.2. Realizar la entrega de pasaportes.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.	√
1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.	√
1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del Comité con Contraloría Municipal.	√
1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	√
1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	√
1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.	√
1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	√
1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.	√
1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.	√
1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.	√
1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar.	√
1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte.	√
1.8.1.2. Contribuir a garantizar que el ingreso, tránsito y salida de nuestros connacionales por territorio mexicano, sea con absoluta garantía de sus derechos, la seguridad de sus bienes y el pleno conocimiento de sus obligaciones.	√
1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.	√
1.9.1.1. Realizar asesorías jurídicas de diversas áreas de acuerdo a problemática de los ciudadanos.	√
1.9.1.2. Prestar un servicio profesional de orientación jurídica al ciudadano de manera instantánea y directa.	√
1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.	√
1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.	√
1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.	√
1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias.	√
1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.	√
1.11.1.4. Otorgar apoyos a actividades y festividades religiosas.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.12.1.1. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	√
1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.	√
1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.	√
1.14.1.1. Recibir y validar la documentación para la expedición del pasaporte.	
1.14.1.2. Realizar la entrega de pasaportes.	

## Metas

<b>1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear Comités de Contraloría Social.	Comités	70
<b>1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	Comités Activos	70
<b>1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	Cursos	4
<b>1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	Certificaciones	3,030
<b>1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	Expedientes	3,030
<b>1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	Jefe de Manzana	700
<b>1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Organizar reuniones regionales.	Reuniones	39
Canalizar solicitudes ciudadanas.	Canalizaciones	1,180
<b>1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	Cursos realizados	465
<b>1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	Atención	4,750

<b>1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	Cédulas CURP entregadas	10,900
<b>1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	Cartillas	1,650
<b>1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	Evento	1
<b>1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Personas atendidas	1,500
<b>1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	Personas atendidas	10
<b>1.9.1.1. Realizar asesorías jurídicas de diversas áreas de acuerdo a problemática de los ciudadanos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos sobre la problemática planteada.	Personas asesoradas.	111
<b>1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Registro de Extranjeros	11
<b>1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	Fe de Vida	12
<b>1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	Registro de Asociaciones religiosas	4

<b>1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	Personas atendidas en conflictos de iglesias.	102
<b>1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	Líderes Religiosos atendidos.	94
<b>1.11.1.4. Otorgar apoyos a actividades y festividades religiosas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar apoyo logístico para eventos religiosos	Beneficiados	9,500
<b>1.12.1.1. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Recibir solicitudes sobre apoyos sociales y canalizarlos al área correspondiente del municipio.	El Número de Gestiones Realizadas.	204
<b>1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	El Número de Gestiones Realizadas.	355
<b>1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Atenciones realizadas.	284

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Crear Comités de Contraloría Social	0	0	0	0	5	14	13	13	13	12	0	0	70
2	Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	0	0	0	0	0	0	5	14	13	13	13	12	70
3	Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	4
4	Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	200	270	270	160	100	240	310	310	310	310	310	240	3,030
5	Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	200	270	270	160	100	240	310	310	310	310	310	240	3,030
6	Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	60	90	60	0	20	30	82	82	82	82	82	30	700
7	Organizar reuniones regionales.	2	0	2	0	0	5	5	5	5	5	5	5	39
8	Canalizar solicitudes ciudadanas.	130	100	100	40	50	60	110	110	130	150	140	60	1180
9	Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	45	40	40	0	0	20	40	60	60	60	60	40	465
10	Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	650	400	380	90	90	190	360	500	580	580	580	350	4750
11	Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	1500	1500	900	100	100	1000	1200	1000	1000	1000	800	800	10,900
12	Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	0	300	200	0	0	300	250	200	200	200	0	0	1,650
13	Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
14	Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	150	150	150	0	0	150	150	150	150	150	150	150	1,500
15	Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
16	Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos sobre la problemática planteada.	7	10	17	5	5	7	10	10	10	10	10	10	111
17	Llevar a cabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	1	1	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	11
18	Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	1	2	0	0	0	1	1	1	0	2	2	2	12
19	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	4
20	Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	10	7	0	0	0	10	10	15	15	15	15	5	102
21	Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	9	8	17	0	0	5	10	10	10	10	10	5	94
22	Brindar apoyo logístico para eventos religiosos	500	1000	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	2000	9,500
23	Recibir solicitudes sobre apoyos sociales y canalizarlos al área correspondiente del municipio.	0	17	7	0	0	30	15	30	30	30	30	15	204
24	Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	30	20	20	5	10	40	25	35	40	50	50	30	355
25	Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	28	29	18	7	5	29	27	29	29	35	29	19	284

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Crear Comités de Contraloría Social	
2	Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	Lic. Zoila del Carmen Lavoignet García. Subdirectora de Participación Ciudadana
3	Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	
4	Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	Ing. José Luis Rebolledo Puente. Jefe de Certificaciones
5	Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	
6	Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	
7	Organizar reuniones regionales.	
8	Canalizar solicitudes ciudadanas.	
9	Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	Lic. Julio Alberto Torres Martínez Coordinador de Atención a Jefes de Manzana
10	Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	
11	Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	Gabriela Pinot Hernández Jefa de oficina de CURP
12	Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	Prof. Ramón Herrera Ureña. Jefe de Reclutamiento Militar
13	Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	
14	Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Roberto Hiram López Mendoza Jefe de OME S.R.E. Veracruz
16	Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	
17	Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos sobre la problemática planteada.	Lic. Israel De La O Flores Auxiliar Administrativo de la Jefatura de Asuntos religiosos.
18	Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Lic. Hilda Flores Loyo Jefa de Estadística y Extranjería
19	Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	
20	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	Lic. Israel De La O Flores, Auxiliar de la Jefatura Asuntos religiosos.
21	Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	Lic. Mercedes Flores Carranza, Subdirectora de Gestión Social
22	Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	Lic. Israel De La O Flores, Auxiliar de la Jefatura Asuntos religiosos.
23	Brindar apoyo logístico para eventos religiosos	Lic. Mercedes Flores Carranza, Subdirectora de Gestión Social
24	Recibir solicitudes sobre apoyos sociales y canalizarlos al área correspondiente del municipio.	Lic. Mercedes Flores Carranza, Subdirectora Gestión Social
25	Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	Lic. Israel De La O Flores, Auxiliar de la Jefatura Asuntos religiosos.
26	Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Raymundo Eliseo Parra Márquez, Subdirector Operativo y de Seguimiento

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	Dirección de Gobernación						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Proyectar el desarrollo político del estado de Veracruz a través del respeto a los Derechos Humanos, las garantías constitucionales, la justicia social y la participación ciudadana de las y los veracruzanos para asegurar la gobernabilidad democrática y abatir la corrupción.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción						Actividad Institucional		
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a la cohesión social en el Municipio.	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad / Total de población en el Municipio) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio.
PROPÓSITO	Mejorar la gobernabilidad en el Municipio.	Nivel de atención a la ciudadanía	(Total de trámites y atenciones realizados / Total de trámites requeridos) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
COMPONENTE	C1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.	Porcentaje de asambleas realizadas	(Total de asambleas realizadas / Total de asambleas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	70	Actas constitutivas de los CCS, Agenda de Asambleas convocadas	Interés de la ciudadanía en participar.
	C2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Total de comités de contraloría social conformados en el año) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	70	Cédulas de supervisión generadas por Comité de Contraloría Social, Base de datos de los Comités conformados.	Disponibilidad de los integrantes del comité de contraloría social para llevar a cabo la supervisión y el llenado de la cédula correspondiente.

	C3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.	Porcentaje de comités capacitados	(Total de Comités que asistieron a la capacitación / Total de Comités conformados) x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	70	Reporte general de capacitación	Asistencia de los comités invitados a los cursos de capacitación.
--	--	-----------------------------------	--	---------	------------	------------	---------	---	----	---------------------------------	---

Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C4. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Porcentaje de certificaciones realizadas	(Total de certificaciones realizadas / Total de certificaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5,832	3,030	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C5. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Total de expedientes integrados	Total de expedientes integrados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5,832	3,030	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C6. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.	Porcentaje de jefes de manzana	(Total de Jefes de Manzana realizados / Total de Jefes de Manzana programados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Anual	623	100%	Reporte mensual	La ciudadanía se muestre participativa
	C7. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	Índice de gestiones sociales.	(Total de solicitudes canalizadas / total de solicitudes ingresadas) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	2139	100%	Reporte mensual	La participación de las autoridades
	C8. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Total cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual		100%	Reporte mensual	La participación de los jefes de manzana y de cuartel
	C9. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual		100%	Reporte mensual	Participación de los jefes de manzana, de cuartel y ciudadanos.
	C10. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.	Porcentaje de cédulas CURP entregadas	(Total de cédulas entregadas / Total de cédulas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	10,900	Reporte anual de cédulas CURP entregadas	Los ciudadanos conocen la problemática de su CURP y acuden a la oficina para corregirla.
	C11. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar	Promedios de los trámites realizados en el año en comparación con el año anterior.		Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1200	1650	<i>El soporte de la documentación recepcionada, al momento de realizar el trámite</i>	Interés de los ciudadanos varones de tener su Cartilla de Identidad Militar al efectuar campañas informativas



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Resultados INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C12. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar	Total de asistentes al sorteo del servicio militar		Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual		190	Registro final del evento donde menciona el tipo de bola que corresponde a cada ciudadano	Interés de los ciudadanos varones en terminar su proceso de alistamiento con esta jefatura de reclutamiento militar
	C13. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte	tasa de personas informadas respecto al trámite de pasaporte	(Total de personas que acuden por información / total de personas estimadas)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	99%	Reporte mensual de atenciones	Los usuarios solicitantes acuden con los documentos que estiman pertinentes para su revisión previa con el fin de generar la cita para el trámite
	C14. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero	Índice de mexicanos que requieren asesoría legal en el extranjero	(Total de personas que solicitan apoyo legal/ total de asesorías legales atendidas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1	99%	Reporte mensual de atenciones	Se otorga la asesoría a distancia o a través de un familiar directo en territorio nacional
	C15. Realizar asesorías jurídicas de diversas áreas de acuerdo a problemática de los ciudadanos	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Total de asesorías Jurídicas realizadas / Total de asesorías jurídicas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Plan Operativo Anual	Que se Difundan por redes sociales la gestión que se realiza de asesorías jurídicas, para que los ciudadanos, puedan asistir a que se le otorgue la asesoría jurídica.
	C16. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registro Realizados / Total de Registros Programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Plan Operativo Anual.	Que los Extranjeros acudan con la documentación completa a realizar el trámite de registro de extranjeros.
	C17. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.	Porcentaje de Fe de Vidas realizadas	(Total de Fe de vida Realizadas / Total de fe de vida Programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	anual	97%	100%	Plan Operativo Anual.	Quienes acudan a realizar el trámite acudan con la cedula Pensión, la cuales es indispensable para realizar el trámite.

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Resultados INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C18. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registros realizados / Total de Registros programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Plan Operativo Anual	Los líderes religiosos solicitan los requisitos de registro de asociación religiosa de manera voluntaria.
	C19. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias	Porcentaje de diligencias realizadas	(Total de diligencias realizadas / Total de diligencias programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	97%	100%	Plan Operativo Anual	QUE LOS LIDERES RELIGIOSOS ACEPTEN EL DIALOGO Y DE FORMA VOLUNTARIA SE COMPROMENTAN A RESOLVER LA SITUACIÓN MOTIVO DE QUEJA
	C20. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.	Porcentaje de pláticas y orientaciones realizadas	(Total de Pláticas y orientaciones realizadas / Total de Pláticas y Orientaciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	99%	100%	Carpeta de Actividades Mensuales de Orientaciones a Líderes Religiosos.	Que los líderes Religiosos acudan a las reuniones.
	C21. Otorgar apoyos a actividades y festividades religiosas.	Porcentaje de apoyos otorgados	(Total de apoyos otorgados / Total de Apoyos programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	99%	100%	Carpeta Mensual de Apoyos Logísticos	QUE ACUDAN CON SUS OFICIOS LOS LIDERES RELIGIOSOS A SOLICITAR EL APOYO LOGISTICO A LAS OFICINAS DE GOBERNACIÓN
	C22. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad	Porcentaje de gestiones realizadas	(Total de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Carpeta Mensual de Gestiones Realizadas	QUE EL SISTEMA ELECTRONICO SIRC SEA UTILIZADO ADECUADAMENTE Y LAS GESTIONES VAYAN DE ACUERDO AL AREA QUE SE REQUIERE
	C23. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	100%	Carpeta Mensual de Gestiones Mediante sistema SIRC-	Que la gestión este prevista en los catálogos de servicios que presta el municipio de Veracruz
	C24. Atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática.	Porcentaje de Atenciones realizadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual		284	Reporte Anual de Atenciones/ Tarjetas Informativas Digitales	La Falta de interés de los ciudadanos, problemáticas sociales

ACTIVIDADES	C1A1. Crear Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social	(Total de comités realizados / Total de comités programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	86	70	Actas constitutivas de los CCS	Interés de la ciudadanía en participar.
	C2A1. Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Total de comités activos / Total de comités de contraloría social conformados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	70	Cédulas de supervisión generadas por Comité de Contraloría Social, Base de datos de los Comités conformados.	Disponibilidad de los integrantes del comité de contraloría social para llevar a cabo la supervisión y el llenado de la cédula correspondiente.
	C3A1. Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de cursos de capacitación	(Total de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	4	Reporte general de capacitación	Asistencia de los comités invitados a los cursos de capacitación.
	C4A1. Realizar la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Porcentaje de certificaciones realizadas	(Total de certificaciones realizadas / Total de certificaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	270	3,030	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C5A1. Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	Total de expedientes integrados	Total de expedientes integrados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	270	3,030	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C6A1. Realizar la elección y Ratificación de Jefes de Manzana.	Porcentaje de jefes de manzana	(Total de Jefes de Manzana realizados / Total de Jefes de Manzana programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Mensual	623	700	Reporte mensual	Participación de la ciudadanía para ejercer el cargo de jefe de manzana.
	C7A1. Organizar reuniones con diversas autoridades para la resolución de conflictos.	Porcentaje de reuniones	(Total de conflictos presentados / total de reuniones realizadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	52	39	Reporte mensual	Participación de diversas autoridades
	C7A2. Canalizar a diversas autoridades las solicitudes presentadas por los ciudadanos.	Porcentaje de canalizaciones	(Total de solicitudes canalizadas / total de solicitudes ingresadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	2139	1180	Reporte mensual	Participación de la ciudadanía para presentar solicitudes
	C8A1. Realizar capacitaciones a Jefes de Manzana y de Cuartel.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Total cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	397	465	Reporte mensual	Disponibilidad de jefes de manzana para recibir capacitaciones.
	C9A1. Atención a quejas y denuncias de Jefes de Manzana, jefes de Cuartel y de Ciudadanos.	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	10280	4750	Reporte mensual	Participación de los jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos para manifestar sus quejas.

ACTIVIDADES	C10A1. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	Porcentaje de cédulas CURP entregadas	(Total de cédulas entregadas / Total de cédulas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	1000	Reporte mensual de las cédulas entregadas	Los ciudadanos solicitan una CURP Certificada.
	C11A1. Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	El total de cartillas de identidad militar del año anterior más un 10%		Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1200	1650	<i>El soporte de la documentación recepcionada, al momento de realizar el tramite</i>	Interés de los ciudadanos varones de tener su Cartilla de Identidad Militar
	C12A1. Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	El total de cartillas de identidad militar del año en curso		Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1200	1650	<i>Lista de asistencia de los que realizaron su trámite para la cartilla de identidad militar</i>	Falta de interés del ciudadano para terminar su proceso ante la jefatura de reclutamiento militar
	C13A1. Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Porcentaje de personas que presentan documentación en tiempo y forma	(Total de personas informadas – personas cuya documentación presenta inconsistencias)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	99%	bitácora de visitantes	La verificación electrónica de los documentos presentados, es satisfactoria
	C14A1. Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	Porcentaje de connacionales atendidos	(Total de connacionales que solicitan apoyo consular/ total de apoyos consulares realizados)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1	99%	Reporte mensual de atenciones	El connacional en el extranjero manifiesta una situación que no requiere de la asistencia consular y recibe la asesoría idónea
	C15A1. Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos sobre la problemática planteada.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Total de asesorías Jurídicas realizadas / Total de asesorías jurídicas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	107	111	Plan Operativo Anual	Que los Ciudadanos otorguen datos en la entrevista o en su caso tengan documentos, para entrar en análisis y otorgar una asesoría jurídica favorable.
	C16A1. Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registro Realizados / Total de Registros Programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	00	11	Plan Operativo Anual.	Que los Extranjeros acudan con la documentación completa a realizar el trámite
	C17A1. Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	Porcentaje de Fe de Vidas realizadas	(Total de Fe de vida Realizadas / Total de fe de vida Programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	00	12	Plan Operativo Anual.	Quienes acudan a realizar el trámite acudan con la cédula Pensión, la cual es indispensable para realizar el trámite.

ACTIVIDADES	C18A1. Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acuden voluntariamente a realizar sus registros	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registros realizados / Total de Registros programados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	4	Plan Operativo Anual	QUE SE DIFUNDA LA INFORMACION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	C19A1. Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	Porcentaje de diligencias realizadas	(Total de diligencias realizadas / Total de diligencias programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	102	Plan Operativo Anual	QUE LOS LIDERES RELIGIOSOS CUMPLAN CON LA CONCILIACION DE FORMA VOLUNTARIA
	C20A1. Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	Porcentaje de pláticas y orientaciones realizadas	(Total de Pláticas y orientaciones realizadas / Total de Pláticas y Orientaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	97	Carpeta de Actividades Mensuales de Orientaciones a Líderes Religiosos.	QUE SE CONFORMEN LAS REUNIONES DE ASESORIAS CON LOS LIDERES RELIGIOSOS.
	C21A1. Brindar apoyo logístico para eventos religiosos	Porcentaje de apoyos otorgados	(Total de apoyos otorgados / Total de Apoyos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	9,500	Carpeta Mensual de Apoyos Logístico	QUE HAY EN EXISTENCIA EL NÚMERO DE MATERIAL LOGISTICO SOLICITADO EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS QUE SE GESTIONE.
	C22A1. Recibir solicitudes sobre apoyos sociales y canalizarlos al área correspondiente del municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	(Total de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	247	Carpeta Mensual de Gestiones Realizadas	QUE LAS QUEJAS SEAN CLARAS Y ENTANDIBLES PARA QUE SE PUEDAN LLEVAR ACABO.
	C23A1. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	385	Carpeta Mensual de Gestiones Mediante sistema SIRC-	QUE LOS ESCRITOS DE PETICIONES CUENTEN CON LAS FORMALIDADES ESENCIALES.
	C24A1. Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Porcentaje de Atenciones realizadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual		284	Reporte Mensual de Atenciones/Tarjetas Informativas Digitales	La falta de problemáticas sociales

# H. Ayuntamiento de Veracruz

Dirección de Fomento

Agropecuario y Desarrollo Rural



**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**



## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>11</b>
<b>Metas .....</b>	<b>14</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>18</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>22</b>

## Presentación

En las administraciones anteriores, la actual Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural fue conocida como Fomento Agropecuario, Medio Ambiente Y Desarrollo Sustentable, la cual debido a la especificidad y tomando en cuenta la demanda social en relación con los temas de fomento a la agricultura, ganadería y la acuicultura y siendo Veracruz un municipio con litoral, también incluye a la pesca y por otro lado medio ambiente; el Lic. Fernando Yunes Márquez Presidente Municipal Constitucional de Veracruz, en sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 1º de enero del presente año junto con todos los miembros de dicho órgano Constitucional aprobaron por unanimidad la Creación de la Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural, con el propósito Vemos un fomento agropecuario y desarrollo rural competitivo y sustentable conducido por la DFADR, con la participación activa de la ciudadanía, los productores del medio rural y agroalimentario con un enfoque social y ambientalmente responsable.

El PAT de la DFADR, plantea desarrollar en el ejercicio fiscal 2020 acciones fundamentados en las disposiciones correspondientes a la Gestión por Resultados (GpR) y para ello se aplica la Metodología y enfoque de Presupuesto en Base a Resultados (PbR), instruido por la Administración Municipal 2018 -2021 y de igual manera se basa en congruencia con el PMD y los ODS 2030, dirigidos a contribuir mediante el fortalecimiento del capital físico, social, económico y humano y de esta manera, fortalecer la relación armónica entre la población, el territorio y el H. Ayuntamiento 2018 – 2021

La DFADR tiene el encargo de actuación para facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable. También de fortalecer la capacidad de coordinación y concertación; la aptitud de la ciudadanía y productores en actividades agropecuarias; mediante el liderazgo institucional municipal.

El H. Ayuntamiento continúa fortaleciendo las actividades en el campo, proporcionando apoyos con recursos municipales, lo que está permitiendo reactivar e incrementar la actividad agropecuaria y acuícola del municipio de Veracruz, mejorando la economía y el bienestar de los productores rurales. Para ello se instrumentan acciones como se indicó y adicionalmente se considera a la normativa establecida en el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos.



## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

**DFADR:** Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo

**PAT:** Programa Anual de Trabajo

**UP:** Unidades de Producción

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

### **Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.**

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,1 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el Campo</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable	<b>DFADR</b> Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

### **Objetivo 3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.**

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el Campo</b>	Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas para mejorar procesos productivos y organizativos mediante apoyos en servicios de AT, capacitación, extensionismo; en ITTT, Además de fomentar el desarrollo gerencial	<b>DFADR</b> Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

**Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural.**

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el Campo</b>	Contribuir con los responsables de organizar, distribuir y coordinar los programas de la federación y el estado, así como los programas de apoyo con recursos netamente municipal e interactuar con las demás direcciones del municipio y establecer contacto con un mayor número de apoyos y agentes financieros para impulsar un mayor número de proyectos productivos.	<b>DFADR</b> Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

**Objetivo 3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.**

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el Campo</b>	Mantener y mejorar el patrimonio Fito zosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en el Municipio, mediante prevención y combate de plagas y enfermedades en agricultura, ganadería, acuicultura para proteger la producción e incidir en el bienestar de la ciudadanía	<b>DFADR</b> Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

**Objetivo 3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.**

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el Campo</b>	Reactivar e incrementar la actividad agropecuaria y acuícola del municipio para mejorar la economía y bienestar de los productores. Eficiente y actualizar los procedimientos administrativos para ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos.	<b>DFADR</b> Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar a la productividad y competitividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	<b>Trabajando por el Campo</b>	<p><b>Objetivo 3.1</b> Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.</p> <p>Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable</p>	<p><b>Estrategia 3.1.1</b> Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).</p>	<p><b>3.1.1.1</b> Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión</p> <p><b>3.1.1.2</b> Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural</p> <p><b>3.1.1.3</b> Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local</p>
			<p><b>Objetivo 3.2</b> Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.</p> <p>Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las unidades económicas agropecuarias, acuícolas, pesqueras para que mejoren sus procesos productivos y organizativos a través del otorgamiento de apoyos a servicios de asistencia técnica, capacitación, extensionismo, innovación y transferencia de tecnología</p>	<p><b>Estrategia 3.2.1</b> Fungir como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</p>	<p><b>Líneas de Acción:</b></p> <p><b>3.2.1.1</b> Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización. Estrategia</p> <p><b>3.2.2.2</b> Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías</p> <p><b>3.2.2.3</b> Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspato, periurbana y urbana.</p>

			<p><b>Objetivo 3.3</b> Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural.</p> <p>Contribuir con los responsables de organizar, distribuir y coordinar los programas de la Federación y el Estado; así como los programas de apoyos con recursos municipales e interactuar con las demás Dependencias y Entidades de la Administración Municipal para impulsar un mayor número de Proyectos Productivos.</p>	<p><b>3.3.1</b> Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción</p>	<p><b>3.3.1.1</b> Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio.</p> <p><b>3.3.1.2</b> Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuacultura y pesca.</p> <p><b>3.3.1.3</b> Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.</p>
			<p><b>Objetivo 3.4</b> Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.</p> <p>Mantener y mejorar el patrimonio fitosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en el Municipio, mediante la prevención y/o el combate de plagas y enfermedades que afectan la agricultura, ganadería, acuacultura y pesca para proteger la producción con la consecuente mejoría en el bienestar de la ciudadanía</p>	<p><b>Estrategia 3.4.1</b> Realizar recorridos para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento</p>	<p><b>3.4.1.1</b> Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.</p> <p><b>3.4.1.2</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas de vigilancia para el control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.</p> <p><b>3.4.1.3</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.</p> <p><b>3.4.1.4</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.</p> <p><b>3.4.1.5</b> Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.</p>

			<p><b>Objetivo 3.5</b> Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.</p> <p>Garantizar una gestión administrativa eficiente, eficaz y de calidad para que los programas, metas y proyectos a responsabilidad de la DFADR se realicen en las mejores condiciones posibles, coadyuvando de manera decisivas en su viabilidad y mantener y mejorar los recursos humanos y materiales.</p>	<p><b>Estrategia 3.5.1</b> Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.</p>	<p><b>3.5.1.1</b> Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables</p> <p><b>3.5.1.2</b> Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.</p> <p><b>3.5.1.3</b> Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR.</p>
--	--	--	--	---	---

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

<b>3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.</b>	
<b>Estrategia 3.3.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Programa Presupuestario Trabajando por el Campo</b>
<b>3.1.1.1</b> Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión	✓
<b>3.1.1.2</b> Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	✓
<b>3.1.1.3</b> Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	✓
<b>3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.</b>	
<b>Estrategia 3.2.1 Fungir como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Programa Presupuestario Trabajando por el Campo</b>
<b>3.2.1.1</b> Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización. Estrategia	✓
<b>3.2.2.2</b> Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	✓
<b>3.2.2.3</b> Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	✓

**3.3. Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural**
**3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción**

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Trabajando por el Campo
<b>3.3.1.1</b> Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	✓
<b>3.3.1.2</b> Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	✓
<b>3.3.1.3</b> Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	✓

**3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.**
**Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento**

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Trabajando por el Campo
<b>3.4.1.1</b> Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	✓
<b>3.4.1.2</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas de vigilancia para el control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	✓
<b>3.4.1.3</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.	✓
<b>3.4.1.4</b> Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.	✓
<b>3.4.1.5</b> Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	✓

<b>3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.</b>	
<b>Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Programa Presupuestario</b>
	<b>Trabajando por el Campo</b>
<b>3.5.1.1</b> Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	✓
<b>3.5.1.2</b> Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	✓
<b>3.5.1.3</b> Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	✓

## Metas

<b>Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.</b>		
<b>Estrategia 3.1.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).</b>		
<b>3.1.1.1 Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión</b>		
<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores.	Recorridos	130
<b>3.1.1.2 Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural</b>		
<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural.	Reuniones	87
<b>3.1.1.3 Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local</b>		
<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local.	Entrevistas	87
<b>3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.</b>		
<b>Estrategia 3.2.1 La DFADR fungirá, como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</b>		
<b>3.2.1.1 Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</b>		
<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Ficha para capacitación	75

**3.2.2.2 Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	Fichas de jerarquización	75

**3.2.2.3 Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	Curso o Taller	52

### **3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural**

**3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción**

**3.3.1.1 Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Contribuir a la implementación de proyectos productivos agropecuarios, pecuarios, acuícolas, pesqueros con recursos de la Federación, el Estado o el Municipio según el caso.	UP/proyecto	7

**3.3.1.2 Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca. con recursos de la Federación, el Estado o el Municipio según el caso.	Acción	72

**3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	Tianguis	1

**3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.**

**Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento**

**3.4.1.1 Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.**

<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Acción para Campaña	16

**3.4.1.2 Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas de vigilancia para el control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola**

<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas de vigilancia para el control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Recorridos	16

**3.4.1.3 Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.**

<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.	Acción para inocuidad	16

**3.4.1.4 Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.**

<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.	Acción	16

**3.4.1.5 Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.**

<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	Evento	16

**3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.**

**Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.**

**3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	Evento	4

**3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	Propuesta	4

**3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	Acción	4

<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Talleres Escolares DFADR e INAH.	Taller	31
Visitas Guiadas Escolares DFADR e INAH.	Viaje	31

**Calendario de Actividades**

<b>Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.</b>														
<b>Estrategia 3.1.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).</b>														
<b>Actividades</b>		<b>ene</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>may</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>sep</b>	<b>oct</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>	<b>Total</b>
1	Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	130
2	Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	87
3	Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	87
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>304</b>								
<b>Objetivo 3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.</b>														
<b>Estrategia 3.2.1 La DFADR fungirá, como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</b>														
<b>Actividades</b>		<b>ene</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>may</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>sep</b>	<b>oct</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>	<b>Total</b>
1	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	3	4	7	7	7	7	7	8	8	8	7	2	75
2	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	3	4	7	7	7	7	7	8	8	8	7	2	75
3	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	2	2	4	5	7	6	6	6	5	6	2	1	52
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>202</b>

**Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural**
**Estrategia 3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción**

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	7
2	Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	0	4	5	8	8	8	6	8	8	8	7	2	72
3	Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>80</b>

**Objetivo 3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.**
**Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento**

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	0	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	16
2	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	0	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	16
3	Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.	0	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	16
4	Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.	0	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	16
5	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	0	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	16

		Total	0	5	5	10	10	10	10	5	10	5	5	5	80
<b>Objetivo 3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.</b>															
<b>Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.</b>															
Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total	
1	Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
2	Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
3	Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	
<b>Otras Actividades</b>															
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total	
1	Talleres Escolares DFADR e INAH	0	0	4	4	4	4	0	0	5	4	4	2	31	
2	Visitas Guiadas Escolares DFADR e INAH.	0	0	4	4	4	4	0	0	5	4	4	2	31	
<b>Subtotal</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores	Las actividades están distribuidas en las Jefaturas de la DFADR Y cada una reportará a la dirección quien se encargará de distribuir las cargas de trabajo en función de los recursos gestionados ante las instancias correspondientes.
2	Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	
3	Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	
4	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	
5	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	
6	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	
7	Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	
8	Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	
9	Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	
10	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	
11	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	
12	Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria.	
13	Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.	
14	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	
15	Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	
16	Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	
17	Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	
18	Talleres Escolares DFADR e INAH	
19	Visitas Guiadas Escolares DFADR e INAH.	

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo	Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural								
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: <b>Política y Gobierno Estrategia 1.1</b> Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: <b>Política Económica.</b> <b>Objetivo 3</b> Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. <b>Objetivo 7</b> Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.		<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible		<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)						
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento				Actividad Institucional	Fomento Agropecuario	
Programa de Coordinación para el Desarrollo Agropecuario, Pesca, Acuicola y Desarrollo Rural											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al Desarrollo Agropecuario, acuícola y rural del Municipio de Veracruz, Ver. mediante la coordinación con las unidades correspondientes, la planeación de la ejecución de programas y acciones en que participe la DFADR con las autoridades o instancias competentes.	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales.		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los(as) productores(as) agropecuarios(as)	Número de programas y acciones de Desarrollo agropecuario		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos

COMPONENTE	Acciones de identificación de requerimientos para la atención a la población rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
ACTIVIDADES	Reuniones con unidades y/o productores (as) con personal de la DFADR en las localidades y áreas rurales	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de recorridos/ Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
	Entrevista con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) con personal de la DFADR en las localidades y áreas rurales	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de recorridos/ Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
	Entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de entrevistas / Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Entrevistas	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural								
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: <b>Política y Gobierno Estrategia 1.1</b> Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: <b>Política Económica.</b> <b>Objetivo 3</b> Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. <b>Objetivo 7</b> Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)						
Clasificación Funcional												
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento				Actividad Institucional	Fomento Agropecuario		
Programa Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Pesca, Acuícola y Desarrollo Rural												
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Contribuir al Desarrollo Agropecuario, acuícola y rural del Municipio de Veracruz, Ver mediante la coordinación con las unidades correspondientes, la planeación de la ejecución de programas y acciones en que participe la DFADR con las autoridades o instancias competentes.	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales.		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	Existencia Políticas de Gobierno (s) para implementar. - Programas operativos. Recurso disponible para operar. Las unidades financieras cumplen conforme a lo programado.	
PROPÓSITO	Contribuir al desarrollo de capacidades de los productores, las familias rurales y otros actores rurales del Municipio de Veracruz, Ver. mediante la Capacitación, Extensionismo como vehículos para la ITT agropecuaria, acuícola y pesquera facilitando el acceso al conocimiento, información y uso de tecnologías, agronegocios y el mercado, al fortalecer sus	Número de programas y acciones de Desarrollo agropecuario		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos	

	propias habilidades y prácticas técnicas, de organización y gerencia										
<b>COMPONENTE</b>	Capacitación como un medio para la organización y capacitación (cursos y talleres especializados) para fortalecer las capacidades de los productores y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicos.
<b>ACTIVIDADES</b>	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total Ficha para capacitación / Total Ficha para capacitación programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.
	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de Ficha Jerarquizar / Total Ficha a Jerarquizar programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.
	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de Curso o Taller / Total Curso o Taller Programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Entrevistas	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: <b>Política y Gobierno Estrategia 1.1</b> Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: <b>Política Económica.</b> <b>Objetivo 3</b> Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. <b>Objetivo 7</b> Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento					Actividad Institucional	Fomento Agropecuario
Programa Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a incrementar la producción y productividad de los productos agropecuarios, acuícolas, pesqueros y de otras actividades en el medio rural del Municipio	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales "		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	Las UP del sector agropecuario, pesquero y acuícola en el Municipio incrementan su productividad.	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos
COMPONENTE	Los productores agropecuarios, acuícolas, pescadores y de distintas actividades productivas en el medio rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos

	del Municipio incrementan su producción y productividad mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento en sus UP	por las jefaturas de la DFADR									para el programa y las acciones públicos.
<b>ACTIVIDADES</b>	Implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuícolas.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de proyectos / Total Proyectos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios; instalación de Módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura, pesca	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de beneficiarios / Total beneficiarios programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Tianguis Agropecuario, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de beneficiarios / Total beneficiarios programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Reporte Anual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

Datos del Programa													
Programa Presupuestario		Trabajando por el Campo		Unidad responsable		DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación													
Nombre del eje:		Te Quiero Trabajando											
Objetivo:		Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: <b>Política y Gobierno Estrategia 1.1</b> Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: <b>Política Económica.</b> <b>Objetivo 3</b> Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. <b>Objetivo 7</b> Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo		Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible				Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional													
Finalidad		Desarrollo Económico		Función		Agropecuario		Subfunción		Promoción y Fomento		Actividad Institucional	Fomento Agropecuario
Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.													
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
FIN	Contribuir a incrementar la producción, productividad y competitividad de los productos agropecuarios, acuícolas, pesqueros y de otras actividades en el medio rural del Municipio mediante la participación en Campañas de Control y Prevención de Sanidad e Inocuidad Pecuaria, Vegetal y Acuícola	""Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales "		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."		
PROPÓSITO	Las UP del sector agropecuario, pesquero y acuícola en el Municipio incrementan su competitividad al contar con superficies libres de plagas y enfermedades.	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Anual de Trabajo	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos		
COMPONENTE	Los productores agropecuarios, acuícolas, pescadores y de distintas actividades	Sumatoria de las acciones desarrolladas	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos		

	productivas en el medio rural del Municipio incrementan su competitividad, producción y productividad mediante el fortalecimiento del status Fito zoosanitario y sanidad acuícola	por las jefaturas de la DFADR									para el programa y las acciones públicos.
<b>ACTIVIDADES</b>	Participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Contribuir y en su caso la participación y ejecución de medidas de vigilancia para el control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Contribuir y en su caso la participación y ejecución de medidas y proyectos de inocuidad agroalimentaria	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Contribuir y en su caso participar en la ejecución de medidas y proyectos de movilización agroalimentaria, acuícola y pesquera.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural								
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: <b>Política y Gobierno Estrategia 1.1</b> Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: <b>Política Económica.</b> <b>Objetivo 3</b> Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. <b>Objetivo 7</b> Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)						
Clasificación Funcional												
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento				Actividad Institucional	Fomento Agropecuario		
Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.												
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía del medio rural	""Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales "		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."	
PROPÓSITO	La DFADR cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar la gestión de los Programas Presupuestales propuestos para el ejercicio 2020, también en la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía del medio rural y de	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Anual de Trabajo	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos	

	la que solicite audiencias y peticiones a la DFADR..										
<b>COMPONENTE</b>	Atención a la Agenda de los Programas Presupuestales propuesto por la DFADR para los productores agropecuarios, acuícola, pesqueros y de desarrollo rural, además de los asuntos oficiales programados y la gestión.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicos.
<b>ACTIVIDADES</b>	Apoyo y gestión de actividades necesarias para el mantenimiento y conservación de los recursos materiales, maquinaria y equipo en resguardo de la DFADR	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Apoyo administrativo para facilitar el Desarrollo de actividades por las distintas áreas operativas de la DFADR y de los RH	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	"Participar en las distintas actividades de apoyo a la prestación servicios de la DFADR"	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

## **I. Glosario.**

**Actividad.** - Conjunto de operaciones o tareas propia de la entidad o personas.

**Apoyos Agropecuarios.** - Recursos y medios en apoyo de la economía de los productores rurales, que siembran o produzcan, la superficie elegible registrada en el directorio del programa (s) cumplan con los requisitos que establezca la normatividad y acudan a solicitar por escrito el apoyo.

**Asesoría.** - Dicho de un técnico especializado que, por razón de oficio, debe aconsejar o ilustrar con su dictamen a un productor.

**Autoridades Ejidales (comisariado).**- Tienen como función la ejecución de los acuerdos de las Asambleas ejidales, la representación y gestión administrativa del ejido, haciendo uso de las facultades que tiene un apoderado general para actos de administración, pleitos y cobranzas, también tiene la obligación de dar cuenta a la Asamblea de las labores efectuadas y del movimiento de fondos e informar sobre los trabajos de aprovechamiento de las tierras de uso común y del estado en que se encuentran.

**Autoridades Municipales (Agente Municipal).** - Persona que se encarga de instruir asuntos civiles y penales de poca gravedad en las comunidades rurales del municipio.

**Capacitación.** - Lograr la adaptación del personal y proporcionarle al mismo las habilidades y conocimientos que lo hagan más apto, diestro, eficaz en la ejecución de sus actividades.

**Capacitación externa.** - curso impartido para la mejora del trabajo del personal fuera del municipio.

**Constancia.** - Escrito en que se ha hecho constar algún acto o hecho a veces de manera fehaciente.

**Convocatoria.** - Anuncio o escrito con el que se invita a participar en algo y a alguien en ciertas actividades

**Coordinador de gestión y desarrollo de proyectos.** - Persona encargada para llevar el correcto funcionamiento de un proceso y/o proyectos (s) incluyendo los trámites de bienes y servicios.

**Diagnóstico.** - Recoger y analizar datos para evaluar problemas de diversa naturaleza.

**Demostración.** - Actividad donde se pone en función maquinaria, equipos, herramientas y sistemas productivos explicando las características y ventajas técnicas y económicas

**Dictamen.** - Opinión y juicio que se forma o emite sobre algo.

**Dirección de Fomento Agropecuario y desarrollo rural.** - Dirección de la administración pública municipal que se encarga de atender a las actividades de agricultura, ganadería. Acuacultura y pesca, además de las de Desarrollo Rural en el territorio que comprende el municipio de Veracruz, Ver.

**Director de Fomento Agropecuaria y Desarrollo Rural DFADR.** - funcionario que supervisa todas las gestiones y actividades del personal y las operaciones relacionadas a ellos brindar apoyos, asesorías y capacitaciones a los productores del sector agropecuario con la finalidad de fomentar una producción, buscando siempre el bienestar de los productores agropecuarios y sus familias

**Director.** - funcionario que supervisa todas las gestiones y actividades del personal y las operaciones relacionadas a ellos.

**Ejido.** - Sistema de distribución y posesión de la tierra que se institucionalizó después de la revolución mexicana y que consiste en otorgar un terreno a un grupo de personas para su explotación.

**Empresa agropecuaria.** - Establecimiento que vende maquinaria e implementos para maquinaria e implementos, además de insumos (fertilizantes, semillas agroquímicos etc.).

**Expediente.** - Conjunto de documentos que corresponden a una determinada cuestión y que son utilizados para darle seguimiento a un trámite y/o proyecto.

**Foro.** - Es la reunión que se celebra para discutir asuntos de interés para un auditorio y se comparte información de interés común.

**Informe.** - Escrito donde se da a conocer e informa el progreso realizado de una actividad u área.

**Implementos agrícolas.** - Son complementos de maquinaria ejemplo (rastra, sembradora, arado, etc.)

**Insumos agropecuarios.** - productos químicos y biológicos que contribuyen a la sanidad y buen desarrollo de cultivos y especies animales,

**Inspección.** - Examen que hace el médico veterinario por sí mismo, y en ocasiones con asistencia de los interesados o testigos de un hato ganadero, para hacer constar los resultados de sus observaciones.

**Muestras.** - Selección de una pequeña parte estadísticamente determinada, utilizada para inferir el valor de una o varias características del conjunto.

**Oficio de comisión.** - Orden y capacidad que una persona da por escrito a otra parte para que ejecute algún encargo o participe en alguna actividad.

**Productor.** - Persona quien cultiva la tierra con la finalidad de sembrar un producto agrícola para comercializar o fines de alimentación humana o animal.

**Productores beneficiados.** - Persona que recibe apoyo o beneficio de bienes y/o servicios, actividad o producto.

**Proyectista.** - Persona que tiene por funciones realizar un estudio previo del trabajo a realizar para y que este sea factible, diseña, hace levantamiento de campo previo, realiza planos, croquis etc.

**Reporte.** - Informe que realiza el personal operativo y técnico sobre alguna actividad asignada.

**Solicitud.** - Formato (formal y no formal) donde el ciudadano o productor en que solicita algo.

**Ventanilla.** - Lugar que se determina para realizar los trámites de algún programa en un lapso de tiempo y hacerse acreedor de algún estímulo, beneficio y/o apoyo.

**Verificación.** - La visita por parte del personal del área que entregó el apoyo y cerciorarse que está haciendo buen uso del bien entregado.

## H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



DIRECCIÓN DE EGRESOS

PROGRAMA ANUAL  
de trabajo 2020



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página **2** de **17**

## Índice

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	3
<b>SIGLAS Y ACRONIMOS</b> .....	4
<b>OBJETIVOS</b> .....	5
<b>ALINEACIÓN</b> .....	6
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT</b> .....	7
<b>METAS</b> .....	7
<b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES</b> .....	9
<b>RESPONSABLES</b> .....	10
<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</b> .....	12
<b>CONCLUSIONES</b> .....	17



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 3 de 17

## PRESENTACIÓN

### Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Dirección de Egresos

Esta Dirección de Egresos tiene la responsabilidad de administrar y controlar los recursos financieros con los que cuenta el Ayuntamiento, los cuales son utilizados para el cumplimiento oportuno del pago de obligaciones, bienes y servicios que son necesarios para llevar a cabo las actividades y programas de servicio establecidos por cada una de las áreas administrativas del Municipio.

A su vez se tiene como objetivo apoyar a la Tesorería Municipal en el control y administración de los recursos propios y federales que permitan optimizar el manejo del presupuesto de egresos anual, en estricto apego a la normatividad presupuestaria y con una planeación y programación del presupuesto municipal alineado al Plan de Municipal de Desarrollo 2018-2021

Por ende, este Programa pretende profesionalizar el servicio de atención a usuarios de esta Dirección, con funcionarios capaces y preparados en el ejercicio de su función, de acuerdo con los ejes rectores y líneas transversales que se suman a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal de Veracruz.

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCIÓN DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
<p>Clave del documento:</p>	<p>Fecha de emisión: 21/02/2020</p>	<p>Revisión:</p>	<p>Página Página 4 de 17</p>

## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

AS400: Sistema oficial de registros

C.H.: Comisión de Hacienda

SPEI: Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios, también llamados, transferencias electrónicas

MIR: Matriz de Indicadores para resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

MML: Metodología de Marco Lógico

PAT: Programa anual de trabajo



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 5 de 17

## OBJETIVOS

1.5 Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno

Realizar las erogaciones de la Administración Municipal de manera oportuna y eficiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TEMATICA DEL PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Te quiero en marcha	Diseñar estrategias para cumplir con un pago fluido y oportuno	Dirección de Egresos



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 6 de 17

## ALINEACIÓN

EJE DEL PMD	OBJETIVOS GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
EJE 2 Te quiero en marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los tramites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cerca o a sus ciudadanos.	PROGRAMA 1 Marchando con eficacia	OBJETIVO 1.5 Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno	ESTRATEGIA 1.5.1 Disminuir los tiempos de respuesta para el pago a proveedores y personal	1.5.1.1 Otorgar atención a proveedores y demás usuarios mediante distintos canales de comunicación.  1.5.1.2 Llevar de manera eficiente y transparente los pagos al interior de la administración municipal

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCIÓN DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
Clave del documento:	Fecha de emisión: 21/02/2020	Revisión:	Página Página 7 de 17

### Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA PRESUPUESTADO
	Marchando con eficiencia y eficacia
1.5.1.1 Otorgar atención a proveedores y demás usuarios mediante distintos canales de comunicación.	✓
1.5.1.2 Llevar de manera eficiente y transparente los pagos al interior de la administración municipal	✓

METAS



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 8 de 17

Atención a Proveedores y demás usuarios, mediante distintos canales de comunicación

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Dar un servicio de atención amable y útil a nuestros usuarios que se presentan de manera física, así como a los usuarios que eligen la vía telefónica mediante acciones que den respuesta e información a sus peticiones.	Acciones	5661

Pagos realizados

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Dar el servicio de pago oportuno tanto a nuestros proveedores, como a nuestros usuarios internos vinculados a un derecho o servicio como empleados Municipales diferentes a la nómina normal. Los pagos son realizados en efectivo, a través de depósitos Bancarios y por transferencia vía Banca electrónica.	No. De pagos	7434

Pago y comprobación de Nómina

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
A toda persona que labora para el Ayuntamiento de Veracruz, se le realiza su pago de Nómina quincenalmente.	Personas	66216





AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 10 de 17

1	Dar un servicio de atención amable y útil a nuestros usuarios que se presentan de manera física, así como a los usuarios que eligen la vía telefónica mediante acciones que den respuesta e información a sus peticiones.	504	463	644	400	300	300	350	400	550	700	600	450	5661
2	Dar el servicio de pago oportuno a nuestros proveedores, a través de transferencias electrónicas o cheques.	362	304	618	550	500	500	600	750	600	800	750	1100	7434
3	Pago de Nómina quincenalmente, así como los pagos vinculados a un derecho o servicio como empleados Municipales diferentes a la nómina normal (Apoyos y beneficios sindicales). Los pagos son realizados en efectivo y mediante vía banca electrónica.	5290	5402	5324	5300	5500	5650	5500	5350	5750	5600	5300	6250	66216
4	Revisiones de procesos importantes vinculados a reembolsos de gastos, cheques en cartera y en tránsito, así como el control de las cuentas bancarias, dejando evidencia de ello a través de la generación de reportes que hacen constar su cumplimiento.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Realizar el pago de Becas Municipales, cubriendo toda la formalidad y normatividad que exige la entrega de apoyos económicos educativos.	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	10,000

RESPONSABLES



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 11 de 17

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
		nombre	puesto
1	Dar un servicio de atención amable y útil a nuestros usuarios que se presentan de manera física, así como a los usuarios que eligen la vía telefónica mediante acciones que den respuesta e información a sus peticiones.	Rosalía Hernández Gutiérrez Andrea García Pegueros Karla Patricia Guerrero Romero	-Secretaria -Auxiliar Administrativo -Auxiliar Administrativo
2	Dar el servicio de pago oportuno tanto a nuestros proveedores, como a nuestros usuarios internos vinculados a un derecho o servicio como empleados Municipales diferentes a la nómina normal. Los pagos son realizados en efectivo, a través de depósitos Bancarios y por transferencia vía Banca electrónica.	Berenice Rodríguez Vargas José Morteo Toral Karla Patricia Guerrero Romero	-Coordinación Administrativa -Auxiliar de Cheques -Auxiliar Administrativo
3	A toda persona que labora para el Ayuntamiento de Veracruz, se le realiza su pago de Nómina quincenalmente.	José Israel Díaz Pacheco	-Auxiliar de pago de Nómina
4	Se miden revisiones de procesos importantes y se deja evidencia de ello a través de la generación de reportes que hacen constar su cumplimiento.	Berenice Rodríguez Vargas Karla Patricia Guerrero Romero Marycarmen Rivera Pagola	-Coordinación Administrativa -Auxiliar Administrativo -Coordinación de Bancos



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:	Fecha de emisión: 21/02/2020	Revisión:	Página Página <b>12</b> de <b>17</b>
----------------------	---------------------------------	-----------	--------------------------------------

5	Consiste en la realización del pago cubriendo toda la formalidad y normatividad que se exigen la entrega de apoyos económicos educativos.	<p>Berenice Rodríguez Vargas Marycarmen Rivera Pagola Rosalía Hernández Gutiérrez Andrea García Pegueros Karla Patricia Guerrero Romero Gustavo Carmona Ramírez José Israel Diaz Pacheco José Morteo Toral</p>	<p>-Coordinación Administrativa -Coordinación de Bancos -Secretaria -Auxiliar Administrativo -Auxiliar Administrativo -Analista de programas y Proyectos -Auxiliar de pago de Nómina -Auxiliar de Cheques</p>
---	---	--	---

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos del Programa					
Programa Presupuestario	Pago Fluido y Oportuno	Unidad Responsable	Dirección de Egresos	Enfoque Transversal	Innovación
Alineación					



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**



Clave del documento:	Fecha de emisión: 21/02/2020	Revisión:	Página <b>13</b> de <b>17</b>
----------------------	---------------------------------	-----------	-------------------------------

Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha		
Objetivo	1.5 Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno		
Plan Estatal de Desarrollo	I - Política y Gobierno II - Política Económica	Programa Sectorial	
Plan Nacional de Desarrollo	Ejes Generales: Gobierno -Economía	-Políticas y Programa Sectorial	

Clasificación Funcional									
Finalidad	Función		Subfunción						Actividad Institucional

Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de calculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		

FIN	1.-Ser una institución eficaz y responsable que maximiza la productividad, servicio y recursos económicos Presupuestados, en beneficio de un Veracruz con mayores servicios.	Porcentaje de finiquitos pagados en tiempo y forma.	No. Finiquitos atendidos/Cheque de finiquitos x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Evaluación de lo planeado	Que exista desacuerdo y se acuda a instancias legales (Demanda)
	2.- Dar seguridad en el servicio de pago mediante entrega de tarjeta Bancaria permitiendo elegir en beneficio de su seguridad, la hora, el día, el lugar de cobro.	Porcentaje de pagos realizados cada quincena.	No. Pagos realizados/listado de nómina x 100	Bestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Estados de cuenta Bancarios	Rechazo de parte del sindicato de limpia pública.
	3.- Se Promueve una sociedad pacífica, libres de delincuencia al contribuir en la formación académica de los	Porcentaje de Becas pagadas el día del evento.	Becas pagadas/listado de becasx100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Índice de desempleo. Registro de Recurrencia en becas semestralmente.	Tiempo de huracanes, falta de apoyo de seguridad publica



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**



Clave del documento:	Fecha de emisión: 21/02/2020	Revisión:	Página <b>14</b> de <b>17</b>
----------------------	---------------------------------	-----------	-------------------------------

FIN	estudiantes, y de un Veracruz con paz Social y un futuro en desarrollo.	Porcentaje de pagos a proveedores dentro del plazo establecido.	Pagos oportunos= Pagos realizados (total de Ch pagados en el mes) /pagos requeridos (total de O.P. en la Dirección de Egresos) x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Cartera de Proveedores.	Falta de recursos, falta de Internet
	4.-Crear instituciones transparentes que rindan cuentas a través de finanzas sanas, contribuyendo de esta manera a un Veracruz mejor.										
FIN	5.-Prevenir la violencia a través de entorno de trabajo agradable con excelentes relaciones entre distintas Áreas Administrativas que se suman al objetivo común, dar un mejor servicio a la ciudadanía	Porcentaje de reembolsos dentro del plazo.	Reembolsos Oportunos=Reembolsos realizados en el mes/reembolsos autorizados del mes x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Encuesta a Usuarios por la valoración del servicio: <b>Bueno-Regular-Malo</b>	Falta de recursos,
PROPOSITO	1.-Se cumplen en tiempo y forma los finiquitos programados.	Porcentaje de pagos programados.	Total de pagos /finiquitos autorizados del mes x100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Reportes de pagos extemporáneos (Fecha de pago – fecha de contra-Recibo).	Falta de recursos o falta de Internet
	2.-Se facilita su cobro, y se deja de arriesgar su dinero y su integridad de los beneficiarios	En el cumplimiento del pago vía tarjeta de débito.	Total cobros mensuales con tarjeta = total de beneficiarios – total cobros en efectivo	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	70%	No disponible	Reportes Bancarios	Falta de recursos
	3.-Evento exitoso y de poca duración dejando una satisfacción plena	Porcentaje de entrega de apoyos educativos por evento.	Total becas pagadas / total de becas x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Reporte estadístico del evento	Que no se cuente con el apoyo de



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 15 de 17

PROPOSITO	del beneficio recibido.											seguridad publica
	4.- Nos permiten lograr nuestros objetivos al recibir mejores materiales y servicio de parte de proveedores.	Porcentaje de cumplimientos de pagos en base a programación.	Pagos realizados / pagos programados x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Reporte estadístico de pagos programados (a tiempo y extemporáneos)	Falta de recursos, falta de Internet, incumplimiento de contrato	
	5.- Al tener una organización con reglas claras con personal capacitado se evitan las confusiones y relaciones conflictivas con afectación directas a la operatividad Municipal	Solicitud de evaluación de la atención.	Cursos tomados / cursos de capacitación x100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Cuestionario de Opinión: *Insatisfecho - malo *Aceptable-regular *Muy Satisfecho-bueno	Que se nieguen a plasmar su opinión	
COMPONENTE	1.- Recursos asignado en base a programación de finiquitos.	Porcentaje de su aplicación total.	Finiquitos pagados al mes / finiquitos programados x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Evaluación de lo planeado	Que siga autorizado el programa de becas	
	2.-Confirmado el pago con tarjeta bancaria se da seguridad y comodidad a los usuarios en su pago.	Porcentaje de beneficiados por esta acción.	Número de tarjetas bancarias / listado total de beneficiados x100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Encuesta de opinión a usuarios	Cláusula que impida finiquitarlo	
	3.-Aprobado conjuntamente el procedimiento de pago y realizado reuniones entre Áreas involucradas, se	Porcentaje de reuniones programadas.	Numero de participación en reuniones / reuniones programadas entre Direcciones de Egresos y de Educación x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Actas o minutas	Que exista inasistencia de los involucrados	



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 16 de 17

COMPONENTE	establece una participación y Organizar conjunta del evento.											
	4.-Habiendo Programado los pagos a proveedores se da certeza y seguridad en su pago.	Porcentaje entre lo programado y lo pagado.	Pagos a Proveedores / los pagos programados mensualmente x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Reporte de pagos realizados vía transferencia	Que no existan problemas de liquides	
	5.- habiendo dado capacitación a las áreas involucradas en el manejo de gastos por viáticos y su comprobación, Por Contraloría Interna: Se da fluidez y armonía entre las áreas involucradas	Porcentaje de variación de acuerdo a: Los Tipos, Montos y Tiempos acordados.	Solicitudes de reembolsos / reembolsos presentados correctamente x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Control de solicitudes de viáticos	Cumplimiento de normatividad  Que no existan problemas de liquides	
	*Manual de Operación de Caja chica	Porcentaje de su actualización.	Numero de secciones / total de secciones programado x100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	El nivel programado de avance.	Nuevas disposiciones, que ameriten actualizar	
*Carta compromiso que garantiza su reembolso-Formalizarlo (Vía Recursos Humanos-Nómina	Porcentaje de aplicación	Numero de cartas firmadas / total de usuarios autorizados para recibir viáticos x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	No. de Cartas firmada	Que su aplicación no se autorice de su aplicación general (sindicalizados y de confianza)		
	1.- Dar fluidez a los pagos de finiquitos, al contar con programación presupuestaria.	Porcentaje entre finiquitos y su pago.	Total, de pagos de finiquitos por mes / Finiquitos disponibles por mes x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	No disponible	Reporte estadístico  Encuesta previa, fotografías	Elige demanda laboral	
				Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%				



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:  
21/02/2020

Revisión:

Página Página 17 de 17

ACTIVIDADES	2.- Después de aprobada la encuesta de su aplicación, reciben su pago de manera cómoda con los beneficios que otorga una tarjeta Bancaria	Variación de usuarios de Jubilados, pensionados.	Total, de cobros en efectivo / total de beneficiarios x 100						No disponible		Que no favorezca la encuesta para su aplicación.
	3.- Los Pago de Becas se realizar con una Organización, que garantiza fluidez y oportunidad de los pagos	Las Horas para cubrir el 100% de becas.	Total, horas para pagar becas ejercicio 2019 - total horas para pagar becas en ejercicio 2020	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	100%	No disponible	Levantamiento de Actas para registrar inicio y fin por evento	Eventos naturales o fortuitos que comprometan la seguridad de los Becados.
	4.- Se logran pagos oportunos a Proveedores al haber sido programados y presupuestados en montos y tiempos	Variación de Días, desde que recibimos las Ordenes de Pago hasta que son pagados.	Sumatoria de días para su pago - sumatoria de días programados para su pago	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	100%	No disponible	Reporte de registros expresado en rangos de periodos de pago 12-16; 17-21 y más de 22 días en adelante	Que no existan problemas de líquidos
	5.- Se da orden a los procesos administrativos de solventación de viáticos resultado de la capacitación recibida al personal involucrado.	Porcentaje de Reembolsos atendidos satisfactoriamente	No. De casos conflictivos detectados al mes / número de reembolsos atendidos en el mes x 100	Gestión	Eficiencia	Descontenté	mensual	100%	No disponible	Reportes de pagos	Incumplimiento de normatividad

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Educación**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>5</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>11</b>
<b>Metas.....</b>	<b>12</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>15</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>16</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>17</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Educación**

La Dirección de Educación es la unidad administrativa del H. Ayuntamiento de Veracruz que tiene como finalidad elaborar, promover y ejecutar los programas en materia de educación que coadyuven en mejorar la calidad educativa en el municipio; así mismo, es la encargada de administrar las Bibliotecas Municipales, salvaguardando el acervo cultural que en ellas se encuentre, y de promover y ejecutar programas que favorezcan las habilidades de lectoescritura en los usuarios de estas. De igual manera, es enlace entre las representaciones del sector educativo y el municipio para coadyuvar en mejorar la calidad educativa en el municipio.

Así mismo, la Dirección de Educación es la encargada de coadyuvar como enlace del municipio con la Institución de la Superación Ciudadana para coordinar y favorecer las actividades de esta.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de educación, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con las dispuestas en los Plan Nacional de Desarrollo, así como en el Plan Municipal de Desarrollo y en las atribuciones establecidas en el Bando de Gobierno del Municipio de Veracruz.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**BOTA:** Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas

**BOAE:** Biblioteca Oportuna de Actividades Extracurriculares

**ICS:** Institución de la Superación Ciudadana

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**PAT:** Plan Anual de Trabajo

**Pp:** Programa Presupuestario

**SEP:** Secretaría de Educación Pública

**SEV:** Secretaría de Educación de Veracruz

## Objetivos

### **Objetivo Núm. 2.1: Implementar el Programa Te Quiero Atendido. Fortalecer la infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.</b>	Dirección de Educación/ Jefatura de atención escolar

### **Objetivo Núm. 2.2 Implementar el Programa Te quiero Festivo. Fomentar las tradiciones locales y desempeño docente de calidad.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Tradiciones locales y desempeño docente de calidad.</b>	Dirección de Educación

**Objetivo Núm. 2.3 Implementar el Programa Te quiero Informado. Concientizar a los estudiantes respecto a la importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo entre los estudiantes del municipio</b>	Dirección de Educación / Coordinación d Becas y Programas Especiales

**Objetivo Núm. 2.4 Implementar el Programa Te Quiero con Oportunidad. Contribuir a disminuir el rezago educativo y la deserción escolar mediante programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Rezago educativo y deserción escolar, programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.</b>	Dirección de Educación / Coordinación d Becas y Programas Especiales /Coordinación de Bibliotecas Públicas y escolares

**Objetivo Núm. 2.5 Implementar el Programa Te Quiero Preparado. Favorecer la educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.</b>	Dirección de Educación / Coordinación de Bibliotecas Públicas y escolares

**Objetivo Núm. 2.6 Implementar el Programa Te Quiero Superado. Reconocer a estudiantes, ciudadanos y asociaciones que por su trayectoria sean dignos de recibir un reconocimiento a su labor.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Institución de la Superación Ciudadana</b>	Dirección de Educación / Oficina de enlace con la Institución de la Superación Ciudadana

**Objetivo Núm. 2. 7 Implementar el Programa Te Quiero Escuela Verde. Favorecer espacios educativos amigables con el medio ambiente, mediante el fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.**

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<b>Espacios educativos amigables con el medio ambiente, fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.</b>	Dirección de Educación / Coordinación de Becas y Programas Especiales de la Educación

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo con Calidad Educativa para Todos</b>	<b>2.1. Implementar el Programa Te Quiero Atendido</b> Fortalecer la infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.	<b>2.1.1</b> Realizar obras de mejoramiento a la infraestructura de planteles educativos y dotarles de material educativo.	2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos.  2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.
			<b>2.2 Implementar el Programa Te quiero Festivo.</b> Fomentar las tradiciones locales y desempeño docente de calidad.	<b>2.2.1</b> Desarrollar estrategias de promoción de las tradiciones y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.
			<b>2.3 Implementar el Programa Te quiero Informado.</b> Concientizar a los estudiantes respecto a la importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo.	<b>2.3.1</b> Realizar talleres de sensibilización en las escuelas, en temas de prevención de conductas antisociales.	2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción

<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo con Calidad Educativa para Todos</b>	<p><b>2. 4 Implementar el Programa Te Quiero con Oportunidad.</b> Contribuir a disminuir el rezago educativo y la deserción escolar mediante programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.</p>	<p><b>2.4.1</b> Canalizar apoyos educativos en materia económica, de asesoría y fomento a la lectura en el Municipio.</p>	<p>2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.</p> <p>2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales</p> <p>2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.</p>
			<p><b>2.5 Implementar el Programa Te Quiero Preparado.</b> Favorecer la educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.</p>	<p><b>2.51</b> Realizar talleres de braille y lengua de señas.</p>	<p>2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.</p>
			<p><b>2.6 Implementar el Programa Te Quiero Superado.</b> Reconocer a estudiantes, ciudadanos y asociaciones que por su trayectoria sean dignos de recibir un reconocimiento a su labor.</p>	<p><b>2.6.1</b> Promover el valor civil y el reconocimiento al mérito académico.</p>	<p>2.6.1.1. Entregar reconocimientos al mérito académico de excelencia, a los niños que finalizan su educación primaria.</p> <p>2.6.1.2. Reconocer las contribuciones a la sociedad de las asociaciones civiles del Municipio.</p> <p>2.6.1.3. Reconocer a los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.</p> <p>2.6.1.4. Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.</p>
			<p><b>2. 7 Implementar el Programa Te Quiero Escuela Verde.</b> Favorecer espacios educativos amigables con el medio ambiente, mediante el fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.</p>	<p><b>2.7.1</b> Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.</p>	<p>2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.</p> <p>2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.</p> <p>2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo con Calidad Educativa para Todos</b>
2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos.	
2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.	
2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.	✓
2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.	✓
2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	✓
2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales	✓
2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	✓
2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.	✓
2.6.1.1. Entregar reconocimientos al mérito académico de excelencia, a los niños que finalizan su educación primaria.	✓
2.6.1.2. Reconocer las contribuciones a la sociedad de las asociaciones civiles del Municipio.	✓
2.6.1.3. Reconocer a los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.	✓
2.6.1.4. Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.	✓
2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.	✓
2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.	
2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.	

## Metas

<b>2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar eventos para la promoción de las tradiciones, favorecer la educación y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	Evento	21
<b>2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Estudiantes capacitados	3900
<b>2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Solicitudes	10 000
Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Beneficiarios	10 000
<b>2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Actividades	166

**2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Actividades	640
Realizar charlas culturales mensuales con figuras del ámbito literario en la Biblioteca Venustiano Carranza para promover el fomento a la lectura	Actividades	6
Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Taller	18
Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Taller	16

**2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Ciudadanos capacitados	28
Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Ciudadanos capacitados	540
Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.).	Ciudadanos capacitados	450

**2.6.1.1. Entregar reconocimientos al mérito académico de excelencia, a los niños que finalizan su educación primaria.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a estudiantes que finalizan su educación primaria con excelencia académica.	Estudiantes	160

**2.6.1.2. Reconocer las contribuciones a la sociedad de las asociaciones civiles del Municipio.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a las asociaciones civiles del Municipio	Ciudadanos	1

**2.6.1.3. Reconocer a los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.	Ciudadanos	10
Realizar eventos con la finalidad de reconocer y fomentar el orgullo de pertenecer a la comunidad de alumnos superados.	Evento	3
<b>2.6.1.4. Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.	Evento	3

<b>2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Escuela	26
<b>2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Actividades	52

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar eventos para la promoción de las tradiciones, favorecer la educación y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	1	4	2				1	1	5	4	1	2	21
2	Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	50	500	550						700	700	700	700	3900
3	Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado								10000					10000
4	Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.											10000		10000
5	Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	25	25	16						25	25	25	25	166
6	Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	90	100	60				40	40	90	90	90	40	640
7	Realizar charlas culturales mensuales con figuras del ámbito literario en la Biblioteca Venustiano Carranza para promover el fomento a la lectura							1	1	1	1	1	1	6
8	Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares							9	9					18
9	Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.												16	16
10	Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza		14					7			7			28
11	Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	80	140	140						60	60	60		540
12	Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.). BOAE	150							150		150			450
13	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a estudiantes que finalizan su educación primaria con excelencia académica.											160		160
14	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a las asociaciones civiles del Municipio											1		1
15	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.											10		10
16	Realizar eventos con la finalidad de reconocer y fomentar el orgullo de pertenecer a la comunidad de alumnos superados.								1		1		1	3
17	Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.											3		3
18	Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio		3	3						19	1			26
19	Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	2	6	4				4	6	8	8	8	6	52

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsables
1	Realizar eventos para la promoción de las tradiciones, favorecer la educación y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
2	Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
3	Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
4	Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
5	Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
6	Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
7	Realizar charlas culturales mensuales con figuras del ámbito literario en la Biblioteca Venustiano Carranza para promover el fomento a la lectura	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
8	Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
9	Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
10	Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
11	Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
12	Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.). BOAE	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
13	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a estudiantes que finalizan su educación primaria con excelencia académica.	Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
14	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a las asociaciones civiles del Municipio	Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
15	Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.	Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
16	Realizar eventos con la finalidad de reconocer y fomentar el orgullo de pertenecer a la comunidad de alumnos superados.	Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
17	Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.	Enlace de oficina de ISC, Miroslava Bello Santa Rosa
18	Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos

19	Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Encargada de la Escuela de Declamación, Lic. Gabriela Góngora Hernández
----	---	---

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Unidad responsable	Dirección de Educación						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Educación /Facilitar a las y los veracruzanos las oportunidades de acceso y permanencia a los servicios educativos para garantizar justicia social.	Programa Sectorial		(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / El Deporte es salud,	Programa Sectorial		(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Impulsar la educación en el Municipio	Nivel de escolaridad en el Municipio	Nivel de escolaridad en el Municipio	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	7.67		Informe SEP y SEV	Se otorga mayor atención a la educación en México
PROPÓSITO	Garantizar las condiciones para el acceso a una educación de calidad, a través de programas estratégicos, orientados a abatir el rezago educativo de manera incluyente y equitativa	Índice porcentual de matriculación	Total de matriculados / total ciudadanos que pueden ser matriculados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	89.85	90.43	Informe SEP y SEV	Se otorga mayor atención a la educación en México
COMPONENTE	C1 Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio	Porcentaje de eventos realizados	(Total de eventos realizados /Total de eventos programados)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	21	25	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C2 Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros	Total de pláticas realizadas	(Total de pláticas programadas/total de pláticas realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	37	40	Informe Anual	Los estudiantes previenen conductas de riesgo.

	C3 Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico	Porcentaje de Becas Entregadas	(Total de Becas Entregadas / Total de Becas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10000	10000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C4 Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales	Índice de asesorías realizadas del Programa Bota	(asesorías realizadas/ asesorías línea base) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	250	250	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5 Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales	Índice de actividades realizadas de fomento a la lectura	(Actividades realizadas/ actividades línea base)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	760	964	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6 Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.	Total de talleres realizados	(Total de talleres programados/total de talleres realizados)100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	4	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C7 Entregar reconocimientos al mérito académico de excelencia, a los niños que finalizan su educación primaria.	Total de infantes reconocidos	Total de infantes reconocidos	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	160	160	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C8 Reconocer las contribuciones a la sociedad de las asociaciones civiles del Municipio	Ciudadano reconocidos	Ciudadano reconocido	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C9 Reconocer a los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad	Total de ciudadanos reconocidos	Total de ciudadanos reconocidos	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10	10	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C10 Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia	Total de gestiones realizadas	Total de gestiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C11 Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3489	3600	Sello del plantel educativo en el formato de validación	Las escuelas del Municipio incentivan el cuidado del medio ambiente.

ACTIVIDADES	C1,A1 Realizar eventos para la promoción de las tradiciones, favorecer la educación y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	Porcentaje de eventos realizados	(Total de eventos realizados /Total de eventos programados)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	21	25	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C2A1 Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	4877	4950	Informe Anual	Los estudiantes previenen conductas de riesgo.
	C3A1 Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Total de solicitudes recibidas	Total de solicitudes recibidas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	11000	12000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C3A2 Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Porcentaje de Becas Entregadas	(Total de Becas Entregadas / Total de Becas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10000	10000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C4A1 Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Asesorías realizadas del Programa Bota	(Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	250	250	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A1 Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Porcentaje de acciones realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	760	920	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A2 Realizar charlas culturales mensuales con figuras del ámbito literario en la Biblioteca Venustiano Carranza para promover el fomento a la lectura	Porcentaje de charlas realizadas	(Total de charlas realizadas/total de charlas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	10	Informe Mensual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A3 Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Porcentaje de acciones realizadas	((Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	30	18	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.

	C5A4 Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Porcentaje de acciones realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	15	16	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6A1 Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	28	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6A2 Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	535	600	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6A3 Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.). BOAE	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	150	600	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C7 A1 Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a estudiantes que finalizan su educación primaria con excelencia académica.	Total de infantes reconocidos	Total de infantes reconocidos	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	160	160	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C8A1 Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana a las asociaciones civiles del Municipio	Ciudadanos reconocidos	Ciudadano reconocido	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C9A1 Realizar la selección y entrega de reconocimientos propios de la Institución de la Superación Ciudadana los ciudadanos cuyas acciones impacten la vida social en beneficio de la comunidad.	Total de ciudadanos reconocidos	Total de ciudadanos reconocidos	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10	10	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad

	C9A2 Realizar eventos con la finalidad de reconocer y fomentar el orgullo de pertenecer a la comunidad de alumnos superados.	Eventos Realizados	Eventos Realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C10A1 Realizar las gestiones para el evento de entrega de reconocimientos y para el viaje de la insurgencia.	Total de gestiones realizadas	Total de gestiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Listado de Beneficiados	Los niños y ciudadanos mejoran su civilidad
	C11A1 Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas programas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	25	30	Sello del plantel educativo en el formato de validación	Las escuelas del Municipio incentivan el cuidado del medio ambiente.
	C11A1 Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Porcentaje de Actividades realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	58	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.



## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto.**

La Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto es la encargada de promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, perteneciente al Eje Te quiero en Marcha, orientado a mejorar la atención ciudadana, continúa avanzando hacia las metas fijadas, haciendo eficiente la atención que se brinda a través de la simplificación digital, el desarrollo de habilidades digitales, la prestación de servicios digitales.

Lo anterior, mediante la implementación de mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.

Cuando hablamos de innovación, nos referimos al proceso de adaptar los servicios públicos que ofrece el ayuntamiento haciendo uso de metodologías y herramientas digitales que permitan la mejor comunicación con la ciudadanía y entre las y los servidores públicos municipales.

## Siglas y Acrónimos

**WiFi:** abreviación de la marca comercial Wireless Fidelity, que significa fidelidad sin cables o inalámbrica.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**PBR:** Presupuesto Basado en Resultados.

## Objetivo

Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero en marcha	Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.	Veracruz te quiero Innovador	Elaborar proyectos de modernización tecnológica a través del sistema Financiero Fase III	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno, con soporte profesional en tecnologías de la información, mejorando mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.	Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Migrar los trámites y servicios a plataformas para que la ciudadanía pueda realizar trámites de manera electrónica, a través de su computadora, tableta o celular inteligente, sin necesidad de acudir a las oficinas	Disminuir los procesos burocráticos, automatizar los trámites.	Documentar y actualizar los procesos sustantivos de las dependencias y entidades gubernamentales.  Promover y fomentar la incorporación de tecnologías e innovación a los diferentes procesos productivos de los diferentes sectores.

			de la Ventanilla Única.		
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Aumentar los kioskos/módulos de pago.	Aumentar en cuatro kioskos/módulos de pago..	Adquirir y actualizar los equipos que integran la infraestructura de red de datos.  Fomentar y desarrollar programas de difusión y formación en el ámbito de innovación en las áreas municipales.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Prestar servicios electrónicos a través de un sistema de multas de tránsito.	Disminuir los procesos burocráticos, automatizar los trámites.	Recibir las peticiones de la ciudadanía a través de una plataforma digital.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Realizar la mejora procedimental.	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno.	Documentar y actualizar los procesos sustantivos de las dependencias y entidades gubernamentales.  Recibir las peticiones a través de una plataforma digital.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Ejecutar políticas de modernización electrónica a través de la actualización de portales	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno.	Implementar soluciones informáticas en dependencias.  Recibir las peticiones de la ciudadanía a través de una plataforma digital.

Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Actualizar el Sistema de información Geográfica a través de inteligencia artificial.	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno.	Actualizar la información geográfica del Municipio de Veracruz.  Desarrollar infraestructuras científico tecnológicas que fomenten y permitan atender a las necesidades de desarrollo tecnológico, existentes en el municipio.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Modernización infraestructura de Policía Municipal	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno.	Adquirir y actualizar los equipos que integran la infraestructura de red de datos.
Te quiero en marcha		Veracruz te quiero Innovador	Mantenimiento preventivo y correctivo a los enlaces de red, conmutadores y equipo de cómputo.	Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno.	Provisionar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo

### Contribución a los programas presupuestarios a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Veracruz te quiero Innovador</b>
Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales.	Lo llena presupuesto
Documentar y actualizar los procesos sustantivos de las dependencias y entidades gubernamentales.	Lo llena presupuesto
Promover y fomentar la incorporación de tecnologías e innovación a los diferentes procesos productivos de los diferentes sectores.	Lo llena presupuesto
Adquirir y actualizar los equipos que integran la infraestructura de red de datos.	Lo llena presupuesto
Fomentar y desarrollar programas de difusión y formación en el ámbito de innovación en las áreas municipales.	Lo llena presupuesto
Recibir las peticiones de la ciudadanía a través de una plataforma digital.	Lo llena presupuesto
Actualizar la información geográfica del Municipio de Veracruz.	Lo llena presupuesto
Desarrollar infraestructuras científico tecnológicas que fomenten y permitan atender a las necesidades de desarrollo tecnológico, existentes en el municipio.	Lo llena presupuesto
Provisionar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo	Lo llena presupuesto

**Metas**

<b>Instalaciones de conexiones de internet en la ciudad</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Cobertura digital de servicios de internet gratuito	Conexiones de internet	30,000
Instalación de módulos de pagos	Kiosko/módulo de pago	4
<b>Instalaciones de espacios públicos conectados a internet</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Espacios Públicos	Espacios Públicos	4
<b>Actualizaciones en materia tecnológica en el municipio</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Desarrollo e implementación del Sistema Integral Financiero Fase III	Módulos	2
<b>Prestación de servicios electrónicos</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Actualizar portales instituciones	Actualización	12
<b>Realización de mejora procedimental</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Migrar trámites a plataformas digitales	Trámites	4
Mi Veracruz	Sistema	1
Ver Obras (actualización módulo de captura)	Módulo	1
Sistema de Multas de Tránsito en Tesorería Virtual	Módulo	1
Retos Públicos	Retos	2
<b>Ejecución de las políticas de modernización electrónica</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Cero Papel	Reporte de Oficios enviados	19920
Implementar cero filas en otras áreas	Reporte de Citas atendidas	3600

<b>Realización de capacitación local en trámites y servicios</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Capacitación	Curso/Taller	3
<b>Elaboración de proyectos de modernización tecnológica</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Modernización Catastral Fase final	Sistema	1
Actualizar el Sistema de información Geográfica a través de inteligencia artificial.	Gestión	1
Modernización de infraestructura de la Policía Municipal	Red de datos	1
<b>Provisionar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo</b>		
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta cuantitativa anual</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo.	Reportes	3000



## Responsables

Actividades		Responsable
<b>1</b>	Cobertura digital con servicio de internet gratuito	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo Jefa de Desarrollo de Aplicativos / Tania Cortes
<b>2</b>	Instalación de módulos de pagos	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>3</b>	Espacios Públicos	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>4</b>	Desarrollo e implementación del Sistema Integral Financiero Fase III	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>5</b>	Actualizar portales institucionales	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>6</b>	Migrar trámites a plataformas digitales	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>7</b>	Mi Veracruz	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>8</b>	Ver Obras (actualización módulo de captura)	Subdirección de Modernización / Heroy Muñoz Gómez
<b>9</b>	Sistema de multas de tránsito en Tesorería Virtual	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo
<b>10</b>	Implementación en todas las áreas de la Plataforma Cero Papel	Subdirección de Tecnologías / Nemesio Copado Pablo Coordinador Administrativo / Nohemí Vidal Solano
<b>11</b>	Cero filas	Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico / Ricardo Esteva Ramírez
<b>12</b>	Capacitación	Subdirección de Modernización / Heroy Muñoz Gómez
<b>13</b>	Modernización Catastral Fase final	Coordinador de Innovación y Gobierno Abierto / Sergio Juan Araiza Meza
<b>14</b>	Actualizar el Sistema de información Geográfica a través de inteligencia artificial.	Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico / Ricardo Esteva Ramírez
<b>15</b>	Modernización de infraestructura de la Policía Municipal	Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico / Ricardo Esteva Ramírez
<b>16</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo	Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico / Ricardo Esteva Ramírez

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Veracruz Te quiero Innovador		Unidad Responsable		Modernización, Innovación y Gobierno Abierto			Enfoque transversal			Innovación
Alineación												
Nombre del eje		Te quiero en Marcha										
Objetivo		Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.										
Plan Estatal de Desarrollo		Programa sectorial (cuando aplique)										
Clasificación funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional						
Resultados												
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de verificación		Supuestos
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea base	Meta			
FIN	Contribuir a transformar, modernizar al Municipio de Veracruz para lograr un gobierno honesto, democrático	Porcentaje de Desarrollo Municipal	(Número de acciones municipales aprobados por cabildo conforme al PMD/ total de acciones municipales promovidas por cabildo conforme al PMD)*100		Estratégico	Eficacia	Anual		Índice Municipal del Desarrollo o incrementa en 1% al final de la administración	Evaluación del plan Municipal de desarrollo (Información de Programa de Gobierno)		Que el Ayuntamiento realice las acciones y actividades que se enuncian en el Plan Municipal de

	mediante el apego a las normas municipales vigentes.										Desarrollo
PROPÓSITO	El ayuntamiento cumple con sus planes y metas aplicando de manera eficiente y eficaz los recursos e información.	Porcentaje de avance programático	(Número de programas ejecutados / total de programas municipales establecidos en el PMD)*100		Estratégico	Eficacia	Anual	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (Información de Programa de Gobierno)	El Ayuntamiento cumple con sus programas de trabajo
COMPONENTE	C1. Instalaciones de conexiones de internet en la ciudad.	Número de conexiones de internet per cápita	(número de personas con acceso a internet/total de personas sin acceso a internet)*100		Gestión	Eficiencia	Mensual	2500	27000	Conexiones de internet (el informe de Meraki)	El Municipio cuenta con proveedores de internet con precios accesibles
	C2. Instalaciones de espacios	Porcentaje de sitios y espacios	(número de espacios públicos municipales		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Servicios de Internet (espacios público con internet)	El Municipio cuenta

	públicos conectados a internet.	públicos conectados a internet	con conectividad a internet/total de espacios públicos del municipio)								
	C3. Actualizaciones en materia tecnológica en el municipio.	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	(número de sistemas tecnológicos brindados/total de requerimientos de sistemas solicitados)*100		Gestión	Eficiencia	Mensual	1	12	Actualizaciones (el informe)	El H. Ayuntamiento cuenta con la infraestructura tecnológica
	C4. Prestación de servicios Electrónicos	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	(número de servicios públicos electrónicos otorgados/total de los servicios electrónicos requeridos)*100		Gestión	Eficiencia	Semestral	1	2	Contratos (de los diferentes servicios contratados)	El H. Ayuntamiento genera las condiciones necesarias para los servicios electrónicos
	C5. Realización de mejora procedimental	Porcentaje de avance en la Mejora procedimental	(procedimientos administrativos digitalizados/total de procedimientos administrativos susceptibles de digitalización)		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Sistema de información ( <a href="https://desarrollo.veracruzmunipio.gob.mx/">https://desarrollo.veracruzmunipio.gob.mx/</a> )	EL H. Ayuntamiento apoya la mejora procedimental

	C6. Ejecución de las políticas de modernización electrónica	Porcentaje de modernización electrónica	(número de procesos modernizados /procesos modernizados programados)*100		Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	4	Reporte	EL H. Ayuntamiento apoya la modernización electrónica
	C7. Realización de capacitación local en trámites y servicios	Porcentaje en la capacitación local sobre mejora en la atención de trámites y servicios	(número de capacitaciones para el uso de plataformas digitales para trámites y servicios/ total de capacitaciones programadas)*100		Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	4	Listas de asistencia	Personal del Ayuntamiento capacitado en el uso de plataformas digitales para trámites y servicios
	C8. Elaboración de proyectos de modernización tecnológica	Porcentaje de proyectos de modernización tecnológica	(número de proyectos de modernización tecnológica ejecutados/ total de proyectos de modernización tecnológica programados en el PMD)*100		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Proyectos (Tesorería Virtual)	El Ayuntamiento ejecuta estrategias de modernización tecnológica con estándares de calidad
ACTIVIDADES	C1A1. Cobertura digital con servicio de internet gratuito.	Porcentaje de cobertura digital con servicio	(número de personas conectadas por internet gratuito/número de		Gestión	Eficiencia	mensual	1	27000	Conexiones de internet (informe Meraki) <a href="https://drive.google.com/file/d/1wpydEhh_27WiLlel27B4ZP6g5ycU_X62/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wpydEhh_27WiLlel27B4ZP6g5ycU_X62/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1r3Ec0jwD2oAsetKStl8FIdDG6ToiTyoh/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1r3Ec0jwD2oAsetKStl8FIdDG6ToiTyoh/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1FhtzKCBRMs8b08f0csJjJYgkmu1qre/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1FhtzKCBRMs8b08f0csJjJYgkmu1qre/view?usp=sharing</a>	El H. Ayuntamiento contribuye al desarrollo

		internet gratuito	personas estimadas para acceder a internet gratuito)*100									de las personas con acceso a internet
C1A2.	Instalación de módulos de pagos	Acceso a pago de trámites servicios municipales	(número de módulos de pago digital colocados en dependencias municipales/número de dependencias municipales que cobran trámites o servicios municipales)*100		Gestión	Eficacia	bimestral	1	5	Kiosko/módulo de pago <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vSejx-6_Koqd15wlmLi-DaGHsyvj7ZEv?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vSejx-6_Koqd15wlmLi-DaGHsyvj7ZEv?usp=sharing</a>		El H. Ayuntamiento facilita el pago de trámites y servicios mediante herramientas tecnológicas
C2A1.	Espacios Públicos				Gestión	Eficacia	Anual	1	1	Servicios de internet		
C3A1.	Desarrollo e Implementación del Sistema Integral Financiero Fase III	Variación porcentual de avance de la modernización del sistema financiero	(avance de etapa del proceso de modernización del sistema financiero/total de fases programadas del proyecto de modernización del sistema financiero)*100		Gestión	Eficacia	Semestral	1	2	Sistema de información (ODoo) <a href="https://tesoreriavirtual.veracruzmunicipio.gob.mx/">(https://tesoreriavirtual.veracruzmunicipio.gob.mx/)</a>		El Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un nuevo sistema financiero de la tesorería municipal
C4A1.	Actualizar portales	Porcentaje de actualización de	(actualización mensual de los portales institucionales		Gestión	Eficacia	Mensual	1	12	Actualizaciones <a href="https://www.veracruzmunicipio.gob.mx/acciones-coronavirus/">(https://www.veracruzmunicipio.gob.mx/acciones-coronavirus/)</a> <a href="https://tesoreriavirtual.veracruzmunicipio.gob.mx/">https://tesoreriavirtual.veracruzmunicipio.gob.mx/</a>		El H. Ayuntamiento de Veracruz

	instituciones	los portales institucionales	s del ayuntamiento /número de actualizaciones programadas al año)*100							<a href="http://www.veracruzmunicipio.gob.mx/">http://www.veracruzmunicipio.gob.mx/</a>	cuenta con portales institucionales actualizados en información
	C5A1. Migrar trámites a plataformas digitales	Porcentaje de trámites municipales digitales	(número de trámites municipales 100% digitales/total de trámites municipales susceptibles de digitalización) *100		Gestión	Eficacia	Anual	4	4	Trámites	El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con trámites municipales 100% digitales
	C5A2. Mi Veracruz	Expediente único digital de la ciudadanía	(número de sistemas de registro ciudadano desarrollados /total de trámites sistemas de registro establecidos por Ley)*100		Gestión	Eficacia	Anual	1	1	Sistema de información	El H. Ayuntamiento de Veracruz incrementa su índice de mejora regulatoria
	C5A3. Ver Obras (actualización del módulo de captura)	Índice de actualización del visor de obras públicas	(número de actualizaciones del visor de obras públicas del Ayuntamiento / total de actualizaciones		Gestión	Eficacia	Anual	1	1	Módulo <a href="https://cerofilas.veracruzmunicipio.gob.mx/crearobra">https://cerofilas.veracruzmunicipio.gob.mx/crearobra</a>	El H. Ayuntamiento de Veracruz se consolida como uno de los más

			programadas del visor de obras públicas del Ayuntamiento)*100								transparentes de la entidad
C5A4. Sistema de Multas en tesorería Virtual	Porcentaje de módulos de cobros digitales	(número de módulos del sistema de ingresos actualizados del Ayuntamiento / total de actualizaciones programadas para el cobro de multas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	1	2	Módulo			El H. Ayuntamiento de Veracruz mejora su recaudación con herramientas digitales
C6A1. Cero Papel	Índice de comunicaciones oficiales digitales	(número de trámites internos municipales digitalizados/total de trámites internos susceptibles de digitalización)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	1	16	Reporte de actividades <a href="https://drive.google.com/file/d/1jW3Ov7Zr5T_Ui--NLU0SuU8V8E-KONZJ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jW3Ov7Zr5T_Ui--NLU0SuU8V8E-KONZJ/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1TX1cOEd17Unr3KwwkHMfLcDE7reFd_6c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1TX1cOEd17Unr3KwwkHMfLcDE7reFd_6c/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1wW95pUXUJCumuOnYw-sKvr0c1Jc3zSAV/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wW95pUXUJCumuOnYw-sKvr0c1Jc3zSAV/view?usp=sharing</a>			El Ayuntamiento de Veracruz se vuelve digital
C6A2. Implementación de Cero Filas en otras áreas	Incremento porcentual de dependencias con citas digitales	(número de dependencias municipales con sistema de citas digitales/total de dependencias	Gestión	Eficacia	Mensual	1	3600	Reporte <a href="https://drive.google.com/file/d/1-fZBA9r4ZUT_RAC-4t_iPdW-8ulxaMF6/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-fZBA9r4ZUT_RAC-4t_iPdW-8ulxaMF6/view?usp=sharing</a>			El H. Ayuntamiento de Veracruz eficiente la atención ciudadana

			solicitantes de sistema de citas digitales)*100								en su gestión de trámites
C7A1. Capacitación en gobierno abierto	Porcentaje de capacitación en materia de gobierno abierto	(número de capacitaciones en gobierno abierto/ total de capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	trimestral	1	4	Curso/Taller <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ACzS6Y29PL_wsOLuRg5pKf23nPbHpMqg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ACzS6Y29PL_wsOLuRg5pKf23nPbHpMqg?usp=sharing</a>	El H. Ayuntamiento de Veracruz fortalece su apertura gubernamental		
C8A1. Modernización Catastral Fase Final	Variación porcentual de la modernización catastral	(avance de etapa del proceso de modernización del sistema financiero/total de fases programadas del proyecto de modernización del sistema financiero)*100	Gestión	Eficacia	anual	1	1	Sistema	El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un sistema catastral moderno		
C8A2. Actualizar el sistema de información geográfica a través de la	Índice de sistema de información geográfica municipal	(número de mapas digitales municipales realizados con Inteligencia Artificial/total de mapas digitales requeridos)	Gestión	Eficacia	semestral	1	1	Gestión	El H. Ayuntamiento de Veracruz tiene una cartografía Digital con Inteligencia Artificial		

	inteligencia artificial.		con información urbana municipal)*100								
	C8A3. Modernización de la infraestructura de red de datos de la Policía Municipal	Porcentajes de modernización de la infraestructura de datos de la Policía Municipal	(Proyecto de modernización de la infraestructura digital ejecutado en la Comandancia de Policía Municipal / Proyecto de modernización de la infraestructura digital programado para la Comandancia de Policía Municipal)*100		Gestión	Eficacia	anual	1	1	Red de datos	El H. Ayuntamiento de Veracruz tiene una comandancia de policía municipal con diversos canales de comunicación
	C9A1. Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutad	Índice de mantenimiento de equipos de cómputo	(número de equipos de cómputo a los que se da mantenimiento o correctivo anual/ total de equipos de cómputo programados anualmente para mantenimiento o preventivo o		Gestión	Eficacia	anual	250	3000	Reportes <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15CHa_3I5aDSIzjHGfx37B22h5LDd-5EE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15CHa_3I5aDSIzjHGfx37B22h5LDd-5EE?usp=sharing</a>	El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con equipo de cómputo funcional para brindar servicio a la ciudadanía

	ores y equipos de cómputo.		correctivo)*1 00								
--	-------------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Conclusión.**

El presupuesto basado en resultados PBR de la Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto es ambicioso y para poder obtener buenos resultados se requiere por un lado que el presupuesto sea asignado en tiempo, así como las compras, para con esto lograr cumplir los tiempos que fueron propuestos.

En los casos de la implementación de sistemas se requiere cooperación de las demás direcciones involucradas para lograr los objetivos que se tienen previstos.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



DIF Municipal de Veracruz

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia. Aunado a esa responsabilidad, asume a través de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, y del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Veracruz; así como sus demás áreas, las facultades y atribuciones tendientes a garantizar la protección de la niñez como ente humano que goza de un interés superior en la protección de sus derechos.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de asistencia social y actuar en torno a la protección, restitución y defensa de los derechos de la infancia, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) y el Programa Nacional de Prestación de Servicios de Atención Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (PNPS).

## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

**LGPDNNA:** Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**NNA:** Niñas, niños y adolescentes

**NOM:** Norma Oficial Mexicana.

**OSC:** Organización de la Sociedad Civil.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

Contribuir al bienestar social del Municipio mediante acciones que permitan la integración social de todas las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz, para que tengan un trato digno y cuenten con las instancias pertinentes para defenderlos de los abusos, maltratos y desintereses que puedan tener por parte de sus padres o de su familia, haciendo valer sus derechos y tengan garantías para un mejor futuro.

### **Objetivo Núm. 1.26.1: Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos**

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	<b>Protección y Restitución de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes</b>	DIF/ <i>Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes</i>

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<p><b>1.26 Realizar acciones de Protección Social</b></p> <p>Contribuir al bienestar social del Municipio mediante acciones que permitan la integración social de todas las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz, para que tengan un trato digno y cuenten con las instancias pertinentes para defenderlos de los abusos, maltratos y desintereses que puedan tener por parte de sus padres o de su familia, haciendo valer sus derechos y tengan garantías para un mejor futuro.</p>	<p><b>1.26.1</b></p> <p>Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos</p>	<p>1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior.</p> <p>1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.</p> <p>1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.</p> <p>1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.</p> <p>1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en que casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	√
1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.	√
1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.	√
1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.	
1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.	√
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	√
1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.	√

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

<b>1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	Asesorías	14,000
Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Asistencia jurídica gratuita	100
Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Asistencia a Audiencias	200
<b>1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Demandas	200
<b>1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes	Visita de trabajo social	500
<b>1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	Acta de Ingreso	80
Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Acta de reintegración	80

**1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

**1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

**1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Convenios	500
Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o apetición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Atenciones	1,100

**1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Estudios Socioeconómicos	300

**Otras Actividades**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	Apoyos	200

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	600	600	600	600	600	600	600	600	600	400	400	200	6400
2	Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
3	Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	55
4	Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34
5	Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	175
6	Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	230
9	Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o a petición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	30	30	30	30	30	20	20	20	30	30	20	15	305
10	Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	115
11	Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
2	Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
3	Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
4	Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
5	Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
6	Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
7	Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
8	Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
9	Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o apetición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
10	Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
11	Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (Pronapinna)					
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas  El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
<b>PROPÓSITO</b>	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual  Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio

<b>COMPONENTE</b>	C1. Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior	Índice de servicios de asesoría y representación realizados	(Total de servicios de asesoría y representación atendidos / Total de servicios de asesoría y representación solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	95%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C2. Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	Índice de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público	Total de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público / Total de hechos constitutivos de delito	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	97%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C3. Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes	Índice de Imposición de medidas de protección realizadas	(Imposición de Medidas de protección realizadas / Imposición de Medidas requeridas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C4. Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso	Nivel de regularización de situación jurídica de menores albergados	(Total de Menores regularizados en su situación jurídica / Total de Menores Albergados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5. Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	Nivel de cumplimiento de programas de protección	(Total de convenios y atenciones realizadas / Total de convenios y atenciones requeridas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C6. Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	(Total de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones

			socioeconómicos requeridos) * 100									de Procuraduría	la
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	----

<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1. Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de asesorías jurídica atendida	(Total de asesorías jurídicas / Total de asistencias jurídicas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	14624	14000	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C1A2. Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Porcentaje de asistencia jurídica realizadas por solicitudes de autoridades jurisdiccionales	(Total de asistencias jurídicas atendidas por autoridades jurisdiccionales atendidas / Total de asistencias jurídicas solicitadas por autoridades jurisdiccionales atendidas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	129	100	Reporte Mensual de Atenciones	Las niñas, niños y adolescentes e integrantes de familia aceptan los servicios que se brindan
	C1A3. Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Porcentaje de asistencia audiencias realizadas	(Total de audiencias atendidas / Total de audiencias requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	249	200	Reporte Mensual de Atenciones	Las niñas, niños y adolescentes e integrantes de familia aceptan los servicios que se brindan
	C2A1. Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Porcentaje demandas familiares apoyadas	(Total de demandas atendidas / Total de demandas requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	212	200	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C3A1. Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para	Porcentaje de Visitas de trabajo social realizadas	(Total de visitas de trabajo social realizadas / Total de visitas de trabajo social requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	578	500	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales, instituciones públicas, privadas y la ciudadanía participan en el programa

	verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Presentación

El principal objetivo de la Subdirección de Asistencia Social es promover y coadyuvar en el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad en condiciones de vulnerabilidad del municipio de Veracruz, así como de sus familias y su comunidad, a través de acciones educativas y asistenciales que permitan mejorar la calidad interactiva de los mismos.

A través de sus Centros Asistenciales Infantil Comunitarios **CAIC** y de sus Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil **CADI** brindando atención preescolar y de guardería a la población infantil, así como brindar atención, apoyo y resguardo a niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores en condición de necesidad a través de sus diversos programas.

El marco normativo vinculado al desarrollo de las actividades de las áreas que conforman a la Subdirección de Asistencia Social es el reglamento interno del DIF Municipal de Veracruz.



## Siglas y Acrónimos

**CAIC:** Centros de Asistencia Infantil Comunitario.

**CADI:** Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.

**CAS:** Centros de Asistencia Social

## Objetivos

**Objetivo No. 1:** Proporcionar y coadyuvar en la atención y resguardo a niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores en condición de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz, a través de un servicio de calidad y calidez siempre cuidando la integridad y los derechos de cada persona atendida.

**Objetivo No. 2:** Proporcionar y coadyuvar la protección y formación de niñas y niños entre dos y seis años de edad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad a través de acciones educativas y asistenciales, apoyando a madres trabajadoras y familiares que carecen de servicios educativos para el cuidado y formación integral de los menores.

El DIF contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Creciendo para un bienestar social.	DIF/ Subdirección de Asistencia Social.
Te quiero Creciendo	Creciendo con calidad educativa para todos.	DIF/ Subdirección de Asistencia Social.

## Alineación

<i>Eje del PMD</i>	<i>Objetivo General</i>	<i>Programa</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Estrategia</i>	<i>Líneas de Acción</i>
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<p><b>1.22. Coadyuvar con acciones de Asistencia Social.</b></p> <p>Contribuir a cerrar las brechas existentes entre diferentes grupos sociales, mediante alternativas de accesos a la educación infantil y espacios de residencia temporal, para mitigar su situación de vulnerabilidad.</p>	<p><b>1.22.1</b> Proporcionar servicios de atención integral a las personas vulnerables, en los Centros Asistenciales y coadyuvar en las labores educativas de la población infantil del Municipio.</p>	<p><b>1.22.1.1.</b> Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras.</p> <p><b>1.22.1.2.</b> Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.</p> <p><b>1.22.1.3.</b> Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

<i>Líneas de Acción</i>	<i>Programa Presupuestario Creciendo por un Bienestar Social</i>
<b>1.22.1.1.</b> Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras.	√
<b>1.22.1.2.</b> Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.	√
<b>1.22.1.3.</b> Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.	√

## Metas

<b>1.22.1.1. Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras.</b>		
<i>Descripción de la Actividad</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Meta Cuantitativa Anual</i>
Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	Beneficiados	12047
Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	Beneficiados	445
Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	Raciones Alimentarias	123710

<b>1.22.1.2. Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.</b>		
<i>Descripción de la Actividad</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Meta Cuantitativa Anual</i>
Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	Beneficiados	175
Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	Beneficiados	213

Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	Beneficiados	253

<i>1.22.1.3. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.</i>		
<i>Descripción de la Actividad</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Meta Cuantitativa Anual</i>
Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Ficha de preinscripción	400
Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz z través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Ficha de inscripción.	1200
Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles a los CADI.	Ficha de inscripción.	220
Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	Clases	11655
Realizar las canalizaciones correspondientes para otorgar atención psicológica a los alumnos de CADI y de CAIC que lo requieran.	Canalizaciones	41
Realizar pláticas de fomento a la salud en los CADI del DIF Municipal.	Pláticas	244
Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	Supervisiones	160
Coordinar y organizar eventos especiales en los CADI-CAIC.	Eventos	10
Registro de alimentos en el servicio de CADI.	Raciones alimentarias	45956
Llevar el control nutricional a niños que asisten a los CADI.	Listas de Asistencia	375

## Calendario de Actividades

<i>Actividades</i>		<i>ene</i>	<i>feb</i>	<i>mar</i>	<i>abr</i>	<i>may</i>	<i>jun</i>	<i>jul</i>	<i>ago</i>	<i>sep</i>	<i>oct</i>	<i>nov</i>	<i>dic</i>	<i>Total</i>
1	Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600

2	Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	108000
3	Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
5	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
6	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
7	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400
8	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	1200
9	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles a los CADI.	0	0	0	0	0	0	220	0	0	0	0	0	220
10	Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	1225	1225	1225	1225	1225	1225	*	1225	1225	1225	1225	1225	13475
11	Realizar las canalizaciones correspondientes para otorgar atención psicológica a los alumnos de CADI y de CAIC que lo requieran.	4	4	4	4	4	4	*	*	4	4	4	4	40
12	Realizar pláticas de fomento a la salud en los CADI del DIF Municipal.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
13	Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	110
14	Coordinar y organizar eventos especiales en los CADI-CAIC.	0	3	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	10
15	Registro de alimentos en el servicio de CADI.	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	48000

16	Llevar el control nutricional a niños que asisten a los CADI.	0	0	0	0	0	220	0	0	220	0	0	0	440
----	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	-----	---	---	---	-----

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	Delegada del Albergue
2	Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	Coord. Serv. Alim. Albergues
3	Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	Delegada del Albergue
4	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	Delegada del Albergue
5	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	Delegada del Albergue
6	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	Delegada del Albergue
7	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Delegadas de cada CAIC
8	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz z través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Delegadas de cada CAIC
9	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles a los CADI.	Delegadas de cada CAIC
10	Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	Delegadas de cada CAIC
11	Realizar las canalizaciones correspondientes para otorgar atención psicológica a los alumnos de CADI y de CAIC que lo requieran.	Supervisoras
12	Realizar pláticas de fomento a la salud en los CADI del DIF Municipal.	Asistentes Educativas y Nutriólogas
13	Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	Supervisoras
14	Coordinar y organizar eventos especiales en los CADI-CAIC.	Coord. Educación

15	Registro de alimentos en el servicio de CADI.	Coord. Serv. Alim. CADI
16	Llevar el control nutricional a niños que asisten a los CADI.	Nutriólogas de Cada CADI

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
<b>Programa Presupuestario</b>	Te Quiero Creciendo	<b>Unidad responsable</b>	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de Asistencia Social						<b>Enfoque Transversal</b>	Cercanía		
Alineación												
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero Creciendo											
<b>Objetivo:</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable											
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>							<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)					
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>	Política Social						<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)					
Clasificación Funcional												
<b>Finalidad</b>				<b>Función</b>				<b>Subfunción</b>				<b>Actividad Institucional</b>
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
<b>FIN</b>	Disminuir el rezago educativo en el Municipio de Veracruz mediante la gestión de los recursos para mejorar las condiciones de los espacios educativos y capacitación o profesionalización de los educadores, así como coadyuvar a la disminución de la población vulnerable del Municipio a través de programas de atención, resguardo y cuidado.	1. Porcentaje de niños egresados de las estancias infantiles respecto a los ingresados. 2. Variación porcentual de la población en situación de calle atendida.									Informe Mensual de Actividades.	1. Fenómenos sociales que generen movimientos inusuales en la población atendida. 2. Fenómenos sociales que generen movimientos inusuales en la población atendida
<b>PROPÓSITO</b>	Fomentar el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz, así como de sus familias y su comunidad, a través de acciones educativas y asistenciales que permitan mejorar la calidad interactiva de los mismos.	Variación porcentual de población atendida respecto al año anterior									Informe anual de Actividades	1. Fenómenos sociales que generen movimientos inusuales en la población atendida

<b>COMPONENTE</b>	C1. Centros Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI).	1. Porcentaje de niños que culminaron sus estudios en los CADI								1. Informe Semanal.	1. Movilidad de la familia y/o problemas intrafamiliares.
	C2. Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC).	2. Porcentaje de niños que culminaron sus estudios en los CAIC								2. Informe Mensual.	2. Movilidad de la familia y/o problemas intrafamiliares.
	C3. Atención integral a menores en estado de abandono o desamparo en Casa Hogar.	3. Porcentaje de niñas, niños reintegrados a un núcleo familiar.								3. Informe Mensual.	3. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de las niñas y niños.
	C4. Atención en estancia infantil para niñas, niños y adolescentes en situación de calle.	4. Número de niñas, niños y adolescentes en situación de calle residentes en la estancia infantil.								4. Informe Mensual	4. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de las niñas y niño.
	C5. 5. Atención en estancia para adultos mayores en situación de calle	5. Número de adultos mayores en situación de calle residentes en la estancia.								5. Informe mensual	5. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de los adultos mayores.
	C6. 6. Atención en estancia temporal a la población en situación de calle	6. Número de personas atendidas en situación de calle								6. Informe mensual	6. Negación de la población vulnerable para el uso de la estancia temporal.

ACTIVIDADES	1. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz, a través de los CADI.	1. Numero de Infantes atendidos.								1. Informe semanal	1. Movilidad de la familia y/o problemas intrafamiliares.
	2. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz, a través de los CAIC.	2. Numero de Infantes atendidos								2. Informe Mensual	2. Movilidad de la familia y/o problemas intrafamiliares.
	3. Otorgar servicios integrales a la población vulnerable atendida en el albergue casa Hogar del municipio de Veracruz.	3. Numero de Infantes atendidos								3. Informe Mensual	3. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de las niñas y niños.
	4. Otorgar servicios integrales a la población vulnerable atendida en los albergues para niñas y niños del municipio de Veracruz.	4. Numero de Infantes atendidos								4. Informe Mensual	4. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de las niñas y niño.
	5. Otorgar servicios integrales a la población vulnerable atendida en los albergues para adultos mayores.	5. Numero de adultos mayores atendidos								5. Informe Mensual	5. Incumplimiento de las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los derechos de los adultos mayores.
	6. Otorgar servicios integrales a la población vulnerable atendida en los albergues para la ciudadanía en situación de calle.	6. Número de población atendida								6. Informe Mensual	6. Negación de la población vulnerable para el uso de la estancia temporal.

### **Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Integración del Adulto Mayor**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia. Aunado a esa responsabilidad, asume a través de la Coordinación de integración del Adulto Mayor a atender este sector de la población, de tal manera que se cree un envejecimiento activo y desarrollo económico físico y emocional, así como su inclusión en la sociedad.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo de la Ley de los derechos de las personas Adultos Mayores que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de asistencia social y actuar en torno al bienestar de los Adultos Mayores que acuden a los talleres y algún servicio proporcionado por el área, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS).



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**CIAM:** Coordinación de Integración del Adulto Mayor

**AM:** Adulto Mayor

**INAPAM:** Instituto Nacional de las Personas Adultos Mayores

**PP:** Programas Presupuestarios

## Objetivos

Incrementar en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico, contribuyendo en la protección de los derechos en los Adultos Mayores.

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	<b>Atención Integral a la Población de Adultos Mayores</b>	DIF/Subdirección de Integración Social/Coordinación de Integración del Adulto Mayor

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Incrementar en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico, contribuyendo en la protección de los derechos en los Adultos Mayores.	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	Incrementar en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico y otorgar la atención y servicios de las personas con discapacidad	<p>1.23.1 Incrementar la participación de las empresas en convenios de apoyo a los adultos mayores, coadyuvar en la gestión ante INAPAM para la entrega de credenciales, incrementar la opción laboral para el adulto mayor e incrementar las actividades de los adultos mayores.</p> <p>1.23.2 Abrir cursos de capacitación gratuitos, exposiciones para adultos mayores, y gestionar convenios y acuerdos para la certificación de los cursos.</p> <p>Coadyuvar en la entrega de un apoyo económico mediante el programa de "Pensión Alimenticia al Adulto Mayor LEY 223"</p>	<p>1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores.</p> <p>1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.</p> <p>1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades.</p> <p>1.23.2.2. Realizar exposiciones o eventos públicos para la venta de productos elaborados en sus talleres. Favorecer la expresión y desarrollo de los valores culturales de las personas de edad avanzada a través de diferentes talleres, presentaciones artísticas y eventos alusivos a las fechas conmemorativas. Favorecer el uso creativo y productivo del tiempo libre de las personas de edad en plenitud, así como el desarrollo de actividades y destrezas que les permitan elaborar productos de autoconsumo y la comercialización a través de su asistencia a talleres de artes manuales.</p> <p>Coadyuvar en la entrega de apoyos en cumplimiento de la Ley 223. Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores.	√
1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.	√
1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades	√
1.23.2.2. Realizar exposiciones o eventos públicos para la venta de productos elaborados en sus talleres de Adultos mayores.	√
Coadyuvar en la entrega de pensión alimenticia en cumplimiento de la Ley 223.	√
Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223	√

## Metas

<b>1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Credenciales de INAPAM	4,800
<b>1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Gestiones	24
Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM	Convenio	12
Realizar eventos para la presentación y firma de convenios entre INAPAM y establecimientos comerciales locales a beneficio de los AM con credencial de INAPAM	Evento	1
<b>1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	Cartas compromiso	35
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades de control rehabilitación y promoción de la salud física para los adultos mayores	Adultos beneficiados	147
<a href="#">Coadyuvar en la entrega de pensión alimenticia en cumplimiento de la Ley 223.</a>	Informe de Apoyos	4
<a href="#">Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223</a>	Seguimientos	300
Favorecer la expresión y desarrollo de los valores culturales de las personas de edad avanzada a través de diferentes talleres, presentaciones artísticas y eventos alusivos a las fechas conmemorativas.	Adultos beneficiados	60
Favorecer el uso creativo y productivo del tiempo libre de las personas de edad en plenitud, así como el desarrollo de actividades y destrezas que les permitan elaborar productos de autoconsumo y la comercialización a través de su asistencia a talleres de artes manuales.	Adultos beneficiados	79
Propiciar el desarrollo de conocimientos que inicien o conformen el proceso educativo del adulto mayor	Adultos beneficiados	75

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	500	500	500	450	400	350	350	400	350	350	350	300	4800
2	Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM		2		2		2		2		2		2	12
4	Realizar eventos para la presentación y firma de convenios entre INAPAM y establecimientos comerciales locales a beneficio de los AM con credencial de INAPAM								1					1
5	Firmar cartas compromiso con empresas y DIF MUNICIPAL de Veracruz para la apertura de vacantes para el adulto mayor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
6	Propiciar el desarrollo de conocimientos que inicien o conformen el proceso educativo del adulto mayor	<b>49</b>	<b>84</b>	<b>98</b>	<b>90</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>71</b>	<b>64</b>	900
7	Realizar actividades de control rehabilitación y promoción de la salud física para los adultos mayores	<b>122</b>	<b>128</b>	<b>137</b>	<b>142</b>	<b>147</b>	<b>131</b>	<b>128</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>116</b>	<b>113</b>	<b>102</b>	1514
8	Coadyuvar en la entrega de pensión alimenticia en cumplimiento de la Ley 223.				1			1			1		1	4
9	Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223			300			300			300			300	1200
10	Favorecer la expresión y desarrollo de los valores culturales de las personas de edad avanzada a través de diferentes talleres, presentaciones artísticas y eventos alusivos a las fechas conmemorativas.	<b>71</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	709
11	Favorecer el uso creativo y productivo del tiempo libre de las personas de edad en plenitud, así como el desarrollo de actividades y destrezas que les permitan elaborar productos de autoconsumo y la comercialización a través de su asistencia a talleres de artes manuales.	<b>73</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>89</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>68</b>	945

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Angel Alegria Hernandez Elizabeth Ledesma Cruz
2	Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Alina Sobrevals Melo
3	Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM	Alina Sobrevals Melo
4	Realizar eventos para la presentación y firma de convenios entre INAPAM y establecimientos comerciales locales a beneficio de los AM con credencial de INAPAM	Alina Sobrevals Melo
5	Firmar cartas compromiso con empresas y DIF MUNICIPAL de Veracruz para la apertura de vacantes para el adulto mayor	María de Lourdes Y. Báez García
6	Propiciar el desarrollo de conocimientos que inicien o conformen el proceso educativo del adulto mayor	María de Lourdes Báez García. Guadalupe Rodríguez Torres
7	Realizar actividades de control rehabilitación y promoción de la salud física para los adultos mayores	María de Lourdes Báez García. Guadalupe Rodríguez Torres
8	Coadyuvar en la entrega de pensión alimenticia en cumplimiento de la Ley 223.	Alina Sobrevals melo Elizabeth Ledesma Cruz
9	Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223	Alina Sobrevals Melo Elizabeth Ledesma Cruz
10	Favorecer la expresión y desarrollo de los valores culturales de las personas de edad avanzada a través de diferentes talleres, presentaciones artísticas y eventos alusivos a las fechas conmemorativas.	María de Lourdes Báez García. Guadalupe Rodríguez Torres
11	Favorecer el uso creativo y productivo del tiempo libre de las personas de edad en plenitud, así como el desarrollo de actividades y destrezas que les permitan elaborar productos de autoconsumo y la comercialización a través de su asistencia a talleres de artes manuales.	María de Lourdes Báez García. Guadalupe Rodríguez Torres

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social/Te quiero creciendo		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de Integración Social/Coordinación de Integración del Adulto Mayor					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas  El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
<b>PROPÓSITO</b>	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual  Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio

COMPONENTE	C1 Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores	Porcentaje de credenciales recibidas	(Total de credenciales recibidas / Total de Credenciales solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	mensual	5651	4800	Reporte Estadístico	La delegación estatal entrega credenciales en tiempo y forma.
	C2 Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.	Total Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	Total Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	Gestión	Eficacia	Ascendente	bimestral	6	12	Convenios	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C3 Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades	Total de Cartas Compromiso Firmadas de Apoyo al Adulto Mayor	Total de empresas gestionadas/Total de Cartas Compromiso Firmadas de Apoyo al Adulto Mayor)*100	Gestión	Eficacia	descendente	Mensual	46	35	Cartas Compromiso	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C4 Dar Seguimiento y apoyo en la aplicación de la ley 223	Total de seguimientos	(Total de seguimientos /Total de adultos beneficiados existentes en el padrón)	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	308	308	Seguimientos	El DIF Municipal de Veracruz se encarga de dar seguimiento al padrón de los adultos que se encuentran en el padrón de cobro de la LEY 223
	C5 Generar talleres lúdicos para adultos mayores y comercialización de productos manuales	Total de Adultos mayores beneficiados	(Total de talleres lúdicos/total de adultos Mayores beneficiados)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	340	361	Padrón de adultos mayores beneficiados con los talleres	El DIF Municipal otorga el beneficio de los talleres para adultos mayores

<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1 Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Porcentaje de entrega de credenciales	(Total de credenciales entregadas / Total de Credenciales Recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	5600	4500	Reporte Estadístico	La población tramita en tiempo su credencial de INAPAM y/o su Actualización
	C2A1 Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Total de empresas contactadas	Total de empresas contactadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	24	24	Reporte Mensual de Actividades	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C2A2 Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM	Porcentaje de Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	(Total de convenios gestionados / Total de convenios firmados) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	bimestral	6	12	Convenios	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C2A3 Realizar eventos para la presentación y firma de convenios entre INAPAM y establecimientos comerciales locales a beneficio de los AM con credencial de INAPAM	Total de Eventos realizados	Total de Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Evento	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores mediante convenios
	C3A1 Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	Porcentaje de cartas compromiso firmadas	(Total de empresas gestionadas / Total de cartas firmadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	46	35	Cartas compromiso	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores la firma de cartas compromiso.

	C4A1 Coadyuvar en la entrega de pensión alimenticia en cumplimiento de la Ley 223.	Total de adultos a los que se realiza el pago	Total de adultos a los que se les realiza el pago	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	308	308	Expedientes de los adultos mayores que se encuentran en el padrón de cobro	El DIF Municipal coadyuva a DIF Estatal al pago trimestral de su padrón de beneficiados
	C4A2 Seguimiento al padrón de adultos para el cumplimiento de la ley 223	Total de seguimientos realizados	(Total de adultos inscritos en la pensión/Total de seguimientos realizados)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	308	308	Lista de firmas de supervivencia	El DIF Municipal coadyuva al DIF estatal para la revisión de la supervivencia de manera trimestral
	C5A1 Favorecer la expresión y desarrollo de los valores culturales de las personas de edad avanzada a través de diferentes talleres, presentaciones artísticas y eventos alusivos a las fechas conmemorativas.	Porcentaje de adultos que permanecen en los talleres de Coro, Guitarra, Baile Internacional y Teatro, Danzón, Baile Regional y Salsa Cubana.	(Total de Adultos Mayores asistentes a talleres de Coro, Guitarra, Baile Internacional y Teatro, Danzón, Baile Regional y Salsa Cubana / Total adultos registrados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	58	60	Expedientes de Adultos Mayores	Los adultos mayores acuden de manera permanente a las actividades impartidas.
	C5A2 Favorecer el uso creativo y productivo del tiempo libre de las personas de edad en plenitud, así como el desarrollo de actividades y destrezas que les permitan elaborar productos de autoconsumo y la comercialización a través de su asistencia a talleres de artes manuales.	Porcentaje de adultos que permanecen en los talleres de Fieltro y Bordado en Listón, Piñatas, Horquilla, Artesanías en Papel Periódico, Corte y Confección, Bordado en Richelieu, Rejillado y Tejido.	(Total de Adultos Mayores asistentes a talleres de Fieltro y Bordado en Listón, Piñatas, Horquilla, Artesanías en Papel Periódico, Corte y Confección, Bordado en Richelieu, Rejillado y Tejido / Total adultos registrados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	78	79	Expedientes de Adultos Mayores	Los adultos mayores acuden de manera permanente a las actividades impartidas
		Porcentaje de adultos que permanecen en los talleres de Tanatología, Ingles, Reparación de Aparatos	(Total de Adultos Mayores asistentes a talleres de Tanatología, Ingles, Reparación de Aparatos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	65	75	Expediente de Adultos Mayores	Los adultos mayores acuden de manera permanente a las actividades impartidas.

		Electrodomésticos, Redes Sociales para Adultos Mayores y Taller de Computación.	Electrodomésticos, Redes Sociales para Adultos Mayores y Taller de Computación /Total adultos registrados) * 100									
	C6A4Realizar actividades de control rehabilitación y promoción de la salud física para los adultos mayores	Porcentaje de adultos que permanecen en los talleres Tai Chi Chuan, Zumba, Yoga, Natación, Gimnasia Cerebral y Acondicionamiento físico	(Total de Adultos Mayores asistentes a talleres de Tai Chi Chuan, Zumba, Yoga, Natación, Gimnasia Cerebral y Acondicionamiento físico /Total adultos registrados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	145	147	Expediente de Adultos Mayores	Los adultos mayores acuden de manera permanente a las actividades impartidas.	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

## Presentación

El Sistema Nacional para el Desarrollo de la Familia es una institución pública mexicana de asistencia social fundada en 1977, que se enfoca en Desarrollar el bienestar de las familias mexicanas. Se crea mediante Decreto Num. 359 Of 1068 donde se declara Organismo Público Descentralizado, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, del municipio de Veracruz, Ver. que fue constituido por acuerdo de Cabildo tomado como fecha 9 de septiembre de 1986.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas a los municipios, el presente documento tiene su fundamento jurídico en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 71 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 34 fracción XIV y 35 fracción XI de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

Anteriormente la Subdirección Médica de DIF Municipal funcionaba únicamente como Dirección Médica, dando apoyo y asesoría a las coordinaciones adscritas a esta. Actualmente se fusiona la Dirección Médica con la Coordinación Médica, creando así la Subdirección, la cual ahora tiene a su cargo personal de diversas áreas de la salud, a fin de poder dar una atención de primer nivel para con las personas que requieren el apoyo, asesoría, tratamiento, entre otras. Con la aprobación de la nueva estructura municipal, nace jurídicamente esta unidad administrativa. Se han generado acciones positivas para contribuir a dar cumplimiento a las necesidades de la población más vulnerables.

Recibiendo en el 7° Congreso Internacional de Familia una Mención Honorífica en septiembre de 2016

Inaugurando el nuevo Módulo Central del DIF Municipal de Veracruz el cual ha sido creado y diseñado para la atención de toda la población que acude a él, realizando Foros para la conciencia sobre el cáncer de mama y platicas diversas.

Se atiende a la población en el municipio de Veracruz con lo referente a Salud y las enfermedades ocasionadas por vector con las siguientes áreas: Coordinación de Nutrición, Coordinación de Psicología, Coordinación de odontología y Coordinación de Vectores.

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**T/A:** Tensión Arterial

**COLPOSCOPIAS** La colposcopia es un procedimiento para examinar de cerca el cuello uterino, la vagina y la vulva en busca de signos de enfermedades. Durante la colposcopia, el médico utiliza un instrumento especial llamado «colposcopio».

**EXODONCIA** es una intervención que tiene como objetivo extraer una pieza dental.

**OBTURACIONES** es una restauración de una pieza dental que ha sido dañado por caries, lo que comúnmente se conoce como «empastar», consiste en limpiar la cavidad dental resultante de una caries para luego rellenarla con algún material.

**PROFILAXIS** es el procedimiento de higiene dental cuyo objetivo es limpiar las superficies dentarias, retirando el sarro dental o placa calcificada que se encuentra adherido y acumulado en aquellas zonas de los dientes que no son accesibles con el cepillado dental.

**VECTOR** son organismos vivos que pueden transmitir enfermedades infecciosas entre personas, o de animales a personas. Muchos de esos vectores son insectos hematófagos que ingieren los microorganismos patógenos junto con la sangre de un portador infectado (persona o animal), y posteriormente los inoculan a un nuevo portador al ingerir su sangre. Los mosquitos son los vectores de enfermedades mejor conocidos.

**DENGUE** es una infección causada por un virus. Usted puede infectarse si un mosquito infectado lo pica. El dengue no se transmite de persona a persona. Es común en áreas cálidas y húmedas del mundo. Los brotes pueden ocurrir en las épocas de lluvia.

**ZIKA** es un virus transmitido por la picadura de mosquitos infectados del género Aedes, principalmente del Aedes aegypti, el mismo que transmite el dengue.

**CHINKUNGUNYA** Esta enfermedad es un virus que se transmite por las picaduras del mosquito Aedes Aegypti, que también transmite el dengue, y el Aedes Albopictus, ambos presentes en la región. Los síntomas aparecen entre tres y siete días después de la picadura de un mosquito infestado.

## Objetivos

Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.

**Objetivo Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.**

**Objetivo Asegurar protección integral a las personas en estado de abandono y vulnerabilidad mediante acciones para otorgar acceso a apoyos, mejorando los mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.**

**Objetivo Mejorar los hábitos de alimentación en la Población del Municipio de Veracruz.**

**Generar conocimiento de las acciones preventivas, para reducir la Morbi-Mortalidad en el Municipio de Veracruz.**

**Incrementar la prevención y fomentar una cultura de la salud bucal.**

**Otorgar conocimientos y acciones de las enfermedades transmitidas por Vector.**

**Difundir conocimientos y soluciones de trastornos psicológicos a la población del Municipio de Veracruz.**

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	<b>Prestaciones de Salud a la comunidad</b>	DIF/Subdirección Médica

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<p><b>Objetivo 1.21 Otorgar apoyos sociales</b></p> <p>Contribuir a cerrar las brechas existentes en salud entre diferentes grupos sociales, mediante alternativas de accesos de recursos o medios para mitigar su situación de vulnerabilidad.</p> <p><b>Objetivo 1.25 Realizar acciones de promoción de la Salud Municipal</b></p> <p>Mejorar el acceso de la población del Municipio de Veracruz a los servicios de primer nivel (Nutrición, Odontología, Psicología y Medicina general), y a la prevención de enfermedades por vector.</p>	<p>1.21.1 Asegurar protección integral a las personas en estado de abandono y vulnerabilidad mediante acciones para otorgar acceso a apoyos, mejorando los mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.</p> <p>1.25.1 Mejorar los hábitos de alimentación en la Población del Municipio de Veracruz.</p> <p>1.25.2 Generar conocimiento de las acciones preventivas, para reducir la Morbi-Mortalidad en el Municipio de Veracruz.</p> <p>1.25.3 Incrementar la prevención y fomentar una cultura de la salud bucal.</p>	<p>1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.</p> <p>1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.</p> <p>1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas</p> <p>1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.</p> <p>1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.</p> <p>1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.</p> <p>1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.</p> <p>1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente</p> <p>1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.</p> <p>1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.</p> <p>1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal</p>

				<p>1.25.4 Otorgar conocimientos y acciones de las enfermedades transmitidas por Vector.</p> <p>1.25.5 Difundir conocimientos y soluciones de trastornos psicológicos a la población del Municipio de Veracruz.</p>	<p>1.25.4.1. Realizar Acciones de Nebulización ambiental.</p> <p>1.25.4.2. Realizar Acciones de rociado residual.</p> <p>1.25.4.3. Realizar Acciones de Abatización.</p> <p>1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.</p> <p>1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.</p> <p>1.25.5.3. Realizar Acciones en materia de prevención psicológica</p>
--	--	--	--	--	--

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	√
1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.	√
1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas	√
1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.	√
1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.	√

1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.	√
1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.	√
1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente	√
1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.	√
1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.	√
1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal	√
1.25.4.1. Realizar Acciones de Nebulización ambiental.	√
1.25.4.2. Realizar Acciones de rociado residual.	√
1.25.4.3. Realizar Acciones de Abatización.	√
1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.	√
1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.	√
1.25.5.3. Realizar Acciones en materia de prevención psicológica	√

## Metas

<b>1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Visitas de trabajo social	92
Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Beneficiados	92
<b>1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Apoyo de estudios de laboratorio	2575
<b>1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Referencias médicas otorgadas	2040
<b>1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Evaluaciones nutricionales realizadas	2900
<b>1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Consultas nutricionales	1800
Realizar platicas nutricionales	Pláticas	180
<b>1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	Desayunos fríos	793,008
Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Desayunos Calientes	3,762
<b>1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (ultrasonidos, consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	Beneficiados	35,400
Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Consultas ginecológicas	1,176
Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Medicamentos	72,720

**1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Beneficiados	4,248

**1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir el taller Escuelas para Padres	Beneficiados	369

**1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y pérdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Consultas Odontológicas	7,860
Realizar platicas dentales	Platicas	6,840

**1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Beneficiados	6,564

**1.25.4.1. Realizar acciones de Nebulización ambiental.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	Colonias	276

**1.25.4.2. Realizar acciones de rociado residual.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	Colonias	312

<b>1.25.4.3. Realizar acciones de Abatización.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	Viviendas	34,680
<b>1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Beneficiados	576
<b>1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Consultas Psicológicas	19,368
<b>1.25.5.3. Realizar acciones en materia de prevención psicológicas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Pláticas	408

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1	Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	1	8	10	8	9	8	8	10	8	9	9	4	92
2	Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	7	8	8	7	8	8	8	8	7	8	8	7	92
3	Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	200	200	210	220	220	218	216	220	220	225	216	210	2575
4	Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2040
5	Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	0	300	450	300	400	300	300	400	150	150	150	0	2900
6	Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
7	Realizar platicas nutricionales	5	18	25	18	25	25	8	0	0	23	23	10	180
8	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	88112	88112	88112	44056	132168	88112	0	0	88112	88112	88112	0	793008
9	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	418	418	418	209	627	418	0	0	209	627	418	0	3762
10	Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	2115	35400
11	Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1176
12	Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	6060	72720
13	Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	0	531	531	531	531	0	0	0	531	531	531	531	4248
14	Impartir el taller Escuelas para Padres	41	41	41	41	41	41	0	0	41	41	41	0	369
15	Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y pérdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	655	655	655	655	655	655	655	655	655	655	655	655	7860
16	Realizar platicas dentales	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	6840

17	Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	547	547	547	547	547	547	547	547	547	547	547	547	6564
18	Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
19	Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
20	Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	2890	34680
21	Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576
22	Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	19368
23	Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	0	68	68	68	68	68	0	0	0	0	68	0	408

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Lic. Elda Adareli Hernández Méndez Trabajadora Social
2	Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Lic. Yamileth Herrera Díaz Directora General
3	Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps Subdirector Médico
4	Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps Subdirector Médico
5	Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición
6	Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición
7	Realizar pláticas nutricionales	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición
8	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición
9	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición
10	Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (ultrasonidos, consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	Dr. Víctor Antonio Cervantes de la Rosa Coordinador Médico
11	Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Dr. Javier Ramos Gama Médico Especialista

12	Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Lic. Fidel Medina Bravo Jefatura de Suministros médicos y medicamentos
13	Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
14	Impartir el taller Escuelas para Padres	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
15	Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y pérdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
16	Realizar platicas dentales	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
17	Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
18	Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
19	Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
20	Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
21	Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
22	Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
23	Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Te quiero Creciendo		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección Médica					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Salud y Bienestar			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Contribuir a disminuir los índices de las enfermedades en la población vulnerable del Municipio de Veracruz, para que cuente con evaluaciones nutricionales más objetivas y tengan información relevante de su estado nutricional, tengan acceso a los programas de asistencia alimentaria, disminución de las enfermedades causantes de la Morbi-Mortalidad y disminución en la pérdida de órganos dentales, contar con suficientes acciones de control de larvas, aumento de acciones de control del mosquito transmisor, disminución de las enfermedades psicológicas, acceso de atención en materia de prevención psicológica y aumento de atención personalizada.	Disminución de la Tasa de enfermedades de Morbi-Mortalidad	Tasa de enfermedades de Morbilidad	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	Tabla de Morbilidad el Año anterior	1 % de disminución en la tasa de enfermedades de Morbilidad	Reporte de Morbilidad de la Jurisdicción Sanitaria No. VII	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio y en general la población tiene estilos de vida saludables.
<b>PROPÓSITO</b>	Mejorar el acceso de la población del Municipio de Veracruz a los servicios de primer nivel (Nutrición, Odontología, Psicología y Medicina general), y a la	Número de personas atendidas por servicios médicos de primer nivel.	(Total de personas atendidas en el mes actual / Total de personas atendidas en el mes anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	564,774	919,080	Programa Operativo Anual <i>Informe Mensual</i>	La población tiene estilos de vida saludables y se apega a sus indicaciones terapéuticas.

	prevención de enfermedades por vector.											
<b>COMPONENTE</b>	C1 Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	Tasa de variación de apoyos otorgados	(Total de apoyos otorgados en el año actual / Total de apoyos otorgados en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	182	184	Reporte de visitas médicas y apoyos de transporte otorgados	La población tiene estilos de vida saludables	
	C2 Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratorios.	Tasa de variación de estudios de gabinetes otorgados.	(Total de estudios de laboratorio y de gabinete otorgados en el año actual / Total de estudios de laboratorio y de gabinete en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2400	2575	Reporte de ultrasonidos realizados, de estudios de laboratorio y de estudios de gabinete.	La población tiene estilos de vida saludables	
	C3 Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas	Tasa de variación de Referencias hospitalarias y particulares	(Total de referencias otorgadas en el año actual / Total de referencias otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1990	2040	Reporte de Evaluaciones Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C4 Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.	Tasa de variación de asesorías nutricionales.	(Total de personas atendidas en el año actual / Total de personas atendidas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2806	2900	Reporte de Evaluaciones Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C5 Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.	Tasa de variación de consultas nutricionales y pláticas nutricionales	(Total de consultas y pláticas nutricionales otorgadas en el año actual / total de consultas y pláticas otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1971	1980	Reporte de consultas y pláticas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C6 Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.	Tasa de variación de Desayunos fríos y Desayunos Calientes	(Total de Desayunos Fríos y Calientes otorgados en el año actual/ total de desayunos Fríos y calientes entregados en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	370,648	796,770	Reporte de Desayunos Fríos y Desayunos Calientes	La población tiene estilos de vida saludables	
	C7 Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.	Tasa de variación de Consultas médicas, ginecológicas y entrega de medicamentos	(Total de Consultas médicas, ginecológicas y entregas de medicamentos en el año actual / Total de Consultas médicas, ginecológicas y entregas de medicamentos entregados en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	72712	72720	Reporte de entrega de medicamentos	La población tiene estilos de vida saludables	
	C8 Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente	Tasa de variación de impartición del taller Juntos por tu Generación a los jóvenes.	(Total de asistentes al taller Juntos por tu Generación en el año actual / Total de asistentes al taller Juntos por tu Generación en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	4243	4248	Reporte de asistencia Juntos por tu Generación	La población tiene estilos de vida saludables	

C9 Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.	Tasa de variación del taller Escuela para Padres	(Total de asistencia al taller Escuela para Padres en el año actual / Total de asistencia al taller Escuela para Padres en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	367	369	Reporte de asistencia a Escuela para padres	La población tiene estilos de vida saludables
C10 Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.	Tasa de variación de Consultas Odontológicas (aplicación de flúor) y pláticas dentales	(Total de Consultas Odontológicas, aplicación de flúor y pláticas dentales en el año actual / Total de Consultas Odontológicas, aplicación de flúor y pláticas dentales en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	14691	14700	Reporte de Consultas odontológicas, pláticas y aplicación de Flúor	La población tiene estilos de vida saludables
C11 Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal.	Tasa de variación de Profilaxis, exodoncias y Obturaciones	(Total de Profilaxis, exodoncias y obturaciones en el año actual / Total de Profilaxis, exodoncias y obturaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	6555	6564	Reporte de Profilaxis, exodoncias y obturaciones	La población tiene estilos de vida saludables
C12 Realizar acciones de Nebulización ambiental.	Tasa de variación de Nebulización ambiental realizadas	(Total de nebulizaciones ambiental en el año / total de nebulizaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	267	276	Reporte de nebulización ambiental realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C13 Realizar acciones de rociado residual.	Tasa de variación de Rociado Residual realizadas	(Total de Rociado Residual en el año / total de rociado residual en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	300	312	Reporte de rociado residual realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C14 Realizar acciones de Abatización.	Tasa de variación de acciones de abatización realizadas	(Total de abatizaciones en el año / total de abatizaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	34679	34680	Reporte de acciones de abatización	La población tiene estilos de vida saludables
C15 Realizar valoraciones psicológicas en la población.	Tasa de variación de valoraciones psicológicas realizadas	(Total de valoraciones psicológicas en el año/ total de valoraciones psicológicas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	569	576	Reporte de valoraciones psicológicas	La población tiene estilos de vida saludables
C16 Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.	Tasa de variación de consultas y terapias psicológicas realizadas	(Total de consultas y terapias psicológicas en el año actual / total de consultas y terapias psicológicas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	19357	19368	Reporte de consultas y terapias psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C17 Realizar acciones en materia de prevención psicológica.	Tasa de Variación de pláticas psicológicas realizadas	(Total de pláticas psicológicas en el año actual / total de pláticas psicológicas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	404	408	Reporte de pláticas psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables

<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1 Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Porcentaje de Visitas médicas realizadas.	(Total de visitas médicas realizadas / Total visitas médicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	8	92	Reporte de visitas domiciliarias	La población tiene estilos de vida saludables
	C1A2 Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Porcentaje de boletos de autobús otorgados	(Total de boletos de autobús otorgados / Total boletos de autobús programados) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	8	92	Reporte de apoyos entregados de autobús	La población tiene estilos de vida saludables
	C2A1 Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio y de gabinete a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Porcentaje de estudios de gabinetes y de laboratorio otorgados.	(Total de estudios de laboratorio y de gabinete otorgados en el año actual / Total de estudios de laboratorio y de gabinete en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	215	2575	Reporte de ultrasonidos realizados, de estudios de laboratorio y de estudios de gabinete.	La población tiene estilos de vida saludables
	C3A1] Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Porcentaje de Referencias hospitalarias y particulares	(Total de referencias otorgadas en el año actual / Total de referencias otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	170	2040	Reporte de referencias particulares otorgadas y reporte de referencias hospitalarias otorgadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C4A1 Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Porcentaje de evaluaciones nutricionales realizadas.	(Total de evaluaciones nutricionales realizadas / Total evaluaciones nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	240	2900	Reporte Mensual de Atenciones	La población tiene estilos de vida saludables
	C5A1 Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Porcentaje de consultas nutricionales realizadas.	(Total de consultas nutricionales realizadas en el año actual / total de consultas nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	150	1800	Reporte de consultas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables
	C5A2 Realizar platicas nutricionales	Porcentaje de platicas nutricionales realizadas	(Total de platicas nutricionales realizadas en el año actual / total de platicas nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	15	180	Reporte de platicas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables
	C6A1 Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	Porcentaje de Desayunos fríos entregados	(Total de Desayunos Fríos otorgados en el año actual / total de Desayunos Fríos Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	88,000	793,008	Reporte de entrega de Desayunos Fríos	La población tiene estilos de vida saludables
	C6A2 Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Porcentaje de Desayunos Calientes entregados	(Total de Desayunos Calientes otorgados en el año actual / total de Desayunos Calientes Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	400	3762	Reporte de entrega de Desayunos Calientes	La población tiene estilos de vida saludables
	C7A1 Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (consultas	Porcentaje de consultas Médicas con toma de glucosa y presión	(Total de Consultas Médicas, T/A y toma de glucosa otorgados en el año actual / total Consultas Médicas, T/A y toma	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	2115	35400	Reporte de Consultas médicas, Reporte de T/A y Reporte de Toma de glucosa	La población tiene estilos de vida saludables

	médicas, toma de presión y toma de glucosa).	arterial realizadas	de glucosa Programadas) *100								
	C7A2 Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Porcentaje de consultas ginecológicas (citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias) realizadas	(Total de Consultas ginecológicas, citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias otorgadas en el año actual / Total de Consultas ginecológicas, citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	98	1176	Reporte de Consultas Ginecológicas, Citometrías, exploraciones de mama y colposcopias	La población tiene estilos de vida saludables
	C7A3 Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Porcentaje de medicamentos entregados	(Total de medicamentos entregados en el año actual / Total de medicamentos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	6060	72720	Reporte de entrega de medicamentos	La población tiene estilos de vida saludables
	C8A1 Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Porcentaje de jóvenes en el taller Juntos por tu generación.	(Total de jóvenes en el taller Juntos por tu Generación en el año actual / Total de jóvenes en el taller Juntos por tu Generación programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	531	4248	Reporte de Jóvenes en el taller Juntos por tu Generación	La población tiene estilos de vida saludables
	C9A1 Impartir el taller Escuelas para Padres	Porcentaje de asistencia en el taller Escuela para Padres	(Total de asistencia en el taller Escuela para padres en el año actual / total de asistencia en el taller Escuela para padres programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	41	369	Reporte de Taller escuela para padres	La población tiene estilos de vida saludables
	C10A1 Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y perdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Porcentaje de Consultas ontológicas, así como la aplicación de Flúor	(Total de consultas y s odontológicas y aplicación de flúor en el año actual / total de consultas y odontológicas y aplicación de flúor programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	655	7860	Reporte de consultas odontológicas y aplicación de flúor	La población tiene estilos de vida saludables
	C10A2 Realizar platicas dentales	Porcentaje de Platicas dentales realizadas	(Total de Pláticas dentales en el año actual / total de pláticas dentales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	570	6840	Reporte de pláticas dentales	La población tiene estilos de vida saludables
	C11A1 Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Porcentaje de exodoncias, obturaciones y profilaxis realizadas	(Total de exodoncias, obturaciones y profilaxis en el año actual / Total de exodoncias, obturaciones y profilaxis programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	547	6564	Reporte de exodoncias, obturaciones y profilaxis programadas.	La población tiene estilos de vida saludables
	C12A1 Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en	Porcentaje de nebulización ambiental realizadas	(total de nebulizaciones ambientales en el año actual / Total de	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	23	276	Reporte de Nebulización ambiental	La población tiene estilos de vida saludables

	las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.		nebulización ambiental programadas) * 100								
	C13A1 Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	Porcentaje de rociado residual realizadas	(Total de rociado residual en el año actual / total de rociado residual programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	26	312	Reporte de rociado residual realizadas.	La población tiene estilos de vida saludables
	C14A1 Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	Porcentaje de abatización	(Total de Acciones de Abatización en el año actual / total de acciones de abatización programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	2890	34680	Reporte de abatización realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C15A1 Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Porcentaje de valoraciones psicológicas realizadas	(total de Valoraciones psicológicas en el año actual / total de valoraciones psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	48	576	Reporte de valoraciones psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C16A1 Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Porcentaje de consultas y terapias psicológicas	(Total de consultas y terapias psicológicas en el año actual / total de consultas y terapias psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1614	19368	Reporte de consultas y terapias psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C17A1 Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Porcentaje de pláticas psicológicas	(Total de pláticas psicológicas en el año actual / total de pláticas psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	404	408	Reporte de pláticas psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

ACTIVIDADES	C4A1. Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	Porcentaje de Actas de Ingreso realizadas	(Total Actas de Ingreso Realizadas / Total de Menores Ingresados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	80	80	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C4A2. Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Porcentaje de actas de reintegración realizadas	(Total de actas de reintegración realizadas / Total de casos que requieren actas de reintegración) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	95	80	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5A1. Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Porcentaje de convenios atendidos	(Total de convenios realizados / Total de convenios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	585	200	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5A2. Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o apetición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Porcentaje de atención psicológica realizada	(Total de atenciones psicológicas realizadas / Total de atenciones psicológicas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	1122	1100	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales solicitan y participan en el programa
	C6A1. Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Porcentaje de estudios socioeconómicos atendidos	(Total de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	321	300	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales solicitan y participan en el programa

## **PRESENTACIÓN.**

Programa Anual de Trabajo del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz.

El Sistema de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes es un mecanismo que tiene como una de sus principales atribuciones, generar una nueva manera de realizar políticas públicas donde todas las niñas, niños y adolescentes puedan exigir y ejercer sus derechos humanos, ya no como objetos de protección, sino como responsables de decidir y opinar lo que considere mejor para ellas y ellos.

El SIPINNA se desarrolla dentro de El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), quien es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia. De esta manera se asume que a través del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; así como de las demás áreas, se implementan los programas, facultades y atribuciones tendentes a garantizar la protección de la niñez como ente humano que goza de un interés superior en la protección de sus derechos.

El presente PAT tiene como respaldo su Marco Normativo para garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Veracruz, nos sujetaremos a los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los Tratados Internacionales vigentes en materia de derechos humanos; la Ley general de los Derechos de Niñas Niños y adolescentes; La ley Número 573 de los Derechos de NNA del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como su respectivo Reglamento y Manual de Organización y Operación del SIPINNA; el cual se deberá respetar en todo momento para evitar duplicidad de funciones, omisiones e intromisión de las áreas de competencias. Para ello será necesario apearnos al Programa Nacional y Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PRONAPINNA), que contiene las políticas, objetivos, estrategias, líneas de acción y medios de verificación para que el Estado cumpla con sus obligaciones en torno a los derechos de esta población.

### Siglas y Acrónimos

**SIPINNA:** Sistema Nacional de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes.

**SIPINNA- ESTATALES:** Sistemas de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en las Entidades Federativas.

**Sistemas Municipales:** Al Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de cada Municipio del Estado.

**SE:** Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

**NNA:** Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz de 0 a 17 años de edad.

**LGPDNNA:** Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

**Ley Estatal 573:** La Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Derechos de NNA:** Normas Básicas necesarias para que las niñas, niños y adolescentes vivan y se desarrollen de manera integral y con dignidad.

**PRONAPINNA:** Programa Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

**OSC:** Organización de la Sociedad Civil

**UNICEF:** Fondo para la Infancia de las Naciones Unidas

**Violencia:** Uso continuado de la fuerza o poder para agredir a uno mismo, a otra persona o un grupo o comunidad.

**Embarazo Adolescente:** Es el que se produce en mujeres de 10 a 19 años de edad.

**Objetivos:**

1. Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos.
2. Generar cambios para una cultura de acceso a información y participación efectiva y sistemática con enfoque de derechos de niñez y adolescencia.

El DIF contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de las disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	<i>Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz (SIPINNA)</i>



			<p><b>1.27 Implementar programas para el SIPINNA</b> Generar cambios para una cultura de acceso a información y participación efectiva y sistemática con enfoque de derechos de niñez y adolescencia.</p>	<p>efectiva, igualitaria y sistemática de niñas, niños y adolescentes en todos los ámbitos en que se desarrollan.</p>	<p>1.27.1.2. Incentivar espacios de asociación y reunión de niñas, niños y adolescentes, que favorezcan el ejercicio y la cultura de derechos. 1.27.1.3. Empoderar a niñas, niños y adolescentes con acciones de capacitación para garantizar sus derechos y su participación en gestión integral del riesgo. 1.27.1.4. Promover una cultura de paz y de derechos de la infancia en el ámbito familiar, escolar, social y comunitario.</p>
--	--	--	---	---	--

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	√
1.27.1.2. Incentivar espacios de asociación y reunión de niñas, niños y adolescentes, que favorezcan el ejercicio y la cultura de derechos	√
1.27.1.3. Empoderar a niñas, niños y adolescentes con acciones de capacitación para garantizar sus derechos y su participación en gestión integral del riesgo.	√
1.27.1.4. Promover una cultura de paz y de derechos de la infancia en el ámbito familiar, escolar, social y comunitario.	√

## Metas

<b>1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Sistema Municipal	Sesiones	3
Integrar un Consejo Consultivo del Sistema Municipal	Consejo	1

<b>1.27.1.2. Incentivar espacios de asociación y reunión de niñas, niños y adolescentes, que favorezcan el ejercicio y la cultura de derechos.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el foro de selección de Niñas, Niños y Adolescentes que participaran como invitados permanentes a las sesiones municipales del SIPINNA.	Foro	1
Integrar los Consejos de la Infancia y adolescencia	Consejos	4

<b>1.27.1.3. Empoderar a niñas, niños y adolescentes con acciones de capacitación para garantizar sus derechos y su participación en gestión integral del riesgo.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar Pláticas a Niñas Niños y Adolescentes sobre los derechos humano, prevención para poner fin a todo tipo de violencia y prevención de embarazos en adolescentes.	Pláticas	40

<b>1.27.1.4. Promover una cultura de paz y de derechos de la infancia en el ámbito familiar, escolar, social y comunitario.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar atención primaria en casos de la vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Atenciones	20
Brindar pláticas y capacitaciones a docentes y padres de familia sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes una responsabilidad compartida.	Pláticas	40

## Calendario de Actividades

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	Jun	jul	ago	Sep	oct	nov	dic	Total
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

1	Realizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Sistema Municipal	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3
2	Integrar un Consejo Consultivo del Sistema Municipal	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Realizar el foro de selección de Niñas, Niños y Adolescentes que participaran como invitados permanentes a las sesiones municipales del Sistema Municipal	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Integrar los Consejos de la Infancia y adolescencia	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
5	Brindar Pláticas a Niñas Niños y Adolescentes sobre los derechos humano, prevención para poner fin a todo tipo de violencia y prevención de embarazos en adolescentes.	4	4	4	0	0	4	0	0	4	8	8	4	40
6	Brindar atención primaria en casos de la vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	20
7	Brindar pláticas y capacitaciones a docentes y padres de familia sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes una responsabilidad compartida.	4	4	4	0	0	4	0	0	4	8	8	4	40

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Sistema Municipal	Mtra. Sonia Colorado Alfonso Secretaria Ejecutiva
2	Realizar el foro de selección de Niñas, Niños y Adolescentes que participaran como invitados permanentes a las sesiones municipales del SIPINNA.	Mtra. Sonia Colorado Alfonso Secretaria Ejecutiva
3	Realizar el foro de selección de Niñas, Niños y Adolescentes que participaran como invitados permanentes a las sesiones municipales del SIPINNA.	Sonia Colorado Alfonso Secretaria Ejecutiva
4	Integrar los Consejos de la Infancia y adolescencia	Mtra. Sonia Colorado Alfonso Secretaria Ejecutiva Lic. Nelly del Carmen Salas Gómez Aux. Administrativo
5	Brindar Pláticas a Niñas Niños y Adolescentes sobre los derechos humano, prevención para poner fin a todo tipo de violencia y prevención de embarazos en adolescentes	Psicóloga Nadia Mora Román Aux. Administrativo
6	Brindar atención primaria en casos de la vulneración de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Pedagoga. Mariana Stuart Huerta Aux. Administrativo
7	Brindar pláticas y capacitaciones a docentes y padres de familia sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes una responsabilidad compartida.	Psicóloga Nadia Mora Román Aux. Administrativo

## Matriz de Indicadores para resultados

<b>Programa Presupuestario</b>	Creciendo para un Bienestar Social	<b>Unidad responsable</b>	DIF Municipal de Veracruz / Sistema Municipal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes SIPINNA							<b>Enfoque Transversal</b>	Cercanía
<b>Alineación</b>											
<b>Nombre del eje:</b>	Te Quiero Creciendo										
<b>Objetivo:</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación	<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)									
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>	Eje: Política Social 2019-2024/ OPINNA	<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)			Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PRONAPINNA) Estrategia Nacional Para la Primera Infancia (ENAPI)						
<b>Clasificación Funcional</b>											
<b>Finalidad</b>		<b>Función</b>		<b>Subfunción</b>						<b>Actividad Institucional</b>	
<b>Resultados</b>											
<b>INDICADORES</b>											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a salvaguardar los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Veracruz cordiando acciones que contribuyan al respeto protección y atención y ejercicio efectivos de los mismos.	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	00	100%	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	Se establece una ruta integral de atención a la niñez y adolescencia en situación de vulnerabilidad en el Municipio. El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
<b>PROPÓSITO</b>	Las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y mecanismos de participación que les permita desarrollarse de manera integral a través de la garantía de sus derechos.	Variación porcentual de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos	(Población en vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Mensual	00	100%	Programa Operativo Anual	Las Niñas, Niños y Adolescentes que ha sido vulnerados en sus derechos disminuye en el Municipio

<b>COMPONENTE</b>	C1. Ciudadanos y asuntos atendidos y canalizados a la dependencia correspondiente para la restitución de los derechos de NNA.	Porcentaje de Asuntos atendidos y canalizados	(Total de casos atendidos y canalizados / Total de casos solicitados y canalizados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100.00	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La ciudadanía está interesada en recibir orientación y apoyo. atienden las recomendaciones de SIPINNA
	C2. Platicas otorgadas a NNA sobre los derechos humano, prevención para poner fin a todo tipo de violencia y prevención de embarazos en adolescentes.	Porcentaje de pláticas otorgadas	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100.00	100%	Reporte Mensual de platicas	La ciudadanía esta interesada en capacitarse sobre los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
	C3. Capacitación a docentes y padres de familia sobre los derechos de las NNA adolescentes (Convención sobre los derechos de NNA; LGDNNA, Ley 573) una responsabilidad compartida.	Porcentaje de Platicas otorgadas	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas solicitadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendentes	Mensual	100.00	100%	Reporte Mensual de Platicas	Los docentes y los padres de Familia atienden las recomendaciones de SIPINNA
	C4. Programa para la constitución de los Consejos de la infancia y adolescencia.	Porcentaje de Consejos de la infancia y adolescencia constituidos	(Total de consejos constituidos / Total de Consejos Programados)	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Bimestral	25.00	100%	Reporte bimestral de Consejos constituidos	La infancia y adolescencia del Municipio participa a través de los Consejos.
	C5. Desarrollo e implementación del programa para la constitución del consejo consultivo para la protección integral de niñas, niña y adolescente, derivado de diversas disposiciones normativas en materia de derechos.	Nivel de cumplimiento en la instalación del Consejo Consultivo	(Total de convenios realizados / Total de convenios requeridos) * 100	Estratégico	Eficiencia	descendentes	semestral	100	100%	Reporte Anual de Consejo Constituido	Se cuenta con un consejo consultivo constituido con personas expertas en la materia.

	C6. Sesiones del SIPINNA Municipal.	Nivel de Cumplimiento en la realización de las Sesiones	(Total de Sesiones realizadas/Total de Sesiones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Descendentes	semestral	50	100%	Reporte Semestral de las Sesiones del sistema	Existe una ruta de acción Municipal para salvaguardar los derechos de NNA.
	C7. Desarrollo y realización del Foro de selección de NNA que participaran como invitados a las sesiones municipales del SIPINNA.	Nivel de cumplimiento en la Realización del Foro	(Total del Foro Realizado/ Total del Foro Programado)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Anual	100.00	100%	Reporte Anual	La infancia y adolescencia cuenta con un espacio de participación permanente.

<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1. Brindar orientación a los ciudadanos que lo soliciten sobre casos de vulneración de derechos en NNA y canalizarlos a la Procuraduría de Protección Integral para la restitución de los mismos.	Porcentaje de Asuntos atendidos y canalizados	(Total de casos atendidos y canalizados /Total de casos solicitados y canalizados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	6	20	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C2A2. Otorgar pláticas para NNA sobre los derechos humano, para prevenir y poner fin a todo tipo de violencia y para prevenir embarazos en adolescentes.	Porcentaje de pláticas otorgadas	(Total de pláticas realizadas /Total de pláticas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	40	Reporte mensual de Platicas Otorgadas	Se refuerzan las acciones contra la violencia y se aplica la estrategia nacional de prevención de embarazo adolescente.
	C3A3. Otorgar pláticas a docentes y padres de familia sobre los derechos de las NNA como una responsabilidad compartida.	Porcentaje de pláticas otorgadas	(Total de pláticas realizadas /Total de pláticas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	16	40	Reporte mensual de Platicas Otorgadas	Se establece una ruta integral de atención para NNA en situación de vulnerabilidad.
	C4A4. Constituir los Consejos de la infancia y adolescencia. Como	Porcentaje de Consejos constituidos	(Total de consejos constituidos/Total de Consejos Programados)*100	Estratégicos	Eficiencia	Ascendentes	Bimestral	0	4	Reporte bimestral de Consejos constituidos y acta de instalación	La infancia y adolescencia del cuentan con espacios de participación a

	mecanismos de participación de NNA.										través de los Consejos.
	C5A5 Instalación del consejo consultivo del SIPINNA para la protección integral de NNA, basado en las disposiciones normativas en materia de derechos.	Nivel de cumplimiento en la instalación del Consejo Consultivo	(Total de consejos constituidos/Total de Consejos Programados)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Anual	0	1	Reporte anual de consejo consultivo constituido, acta de instalación	Se cumple con la normatividad. Acuerdo 005/2017 por el que se aprueban los Lineamientos para la integración, organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de SIPINNA del Estado de Veracruz.
	C6A6. Realizar las Sesiones del SIPINNA Municipal como herramienta para la protección integral de NNA.	Nivel de Cumplimiento en la realización de las Sesiones	(Total de Sesiones realizadas/Total de Sesiones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Semestral	1	3	Acta de sesiones y fotografía.	Existe una ruta de acción Municipal para salvaguardar los derechos de NNA.
	C7A7. Organizar el Foro de selección de NNA que participaran como invitados a las sesiones municipales del sistema.	Nivel de Cumplimiento en la realización del Foro.	(Total del Foro Realizado/ Total del Foro Programado)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendentes	Anual	0	1	Reporte Anual del Foro, y evidencia fotográfica, fichas de integración de NNA.	La infancia y adolescencia cuenta con un espacio de participación permanente.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Desarrollo Social  
y Humano  
Programa Anual  
de Trabajo**

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos.....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>8</b>
<b>Metas.....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades.....</b>	<b>11</b>
<b>Responsables.....</b>	<b>12</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>13</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.**

La Dirección de Desarrollo Social y Humano es una dependencia encargada de planear, propiciar, fomentar, coordinar, dirigir, programar, analizar y dar seguimiento con base en el marco jurídico en reglamentos y normas a los programas de infraestructura y desarrollo social en el ámbito municipal para ejecutar las diversas obras y acciones derivadas de los recursos del Ramo 33 y ejecutar los programas de gobierno Federal, Estatal y Municipal.

Al mismo tiempo mejorar e incrementar la calidad de vida de los habitantes del municipio atendiendo principalmente a los grupos vulnerables tales como las personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y a la población más desprotegida, propiciando condiciones que aseguren el disfrute de los derechos sociales para mejorar las condiciones de vida para la población de este municipio, así como también garantizar el acceso a los programas de desarrollo social y a la igualdad de oportunidades en especial a las que se encuentran en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de desarrollo social y actuar en torno al desarrollo de los programas avanzar en base a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), Plan Veracruzano de Desarrollo (PVD) y Plan Nacional de Desarrollo (PND), así como la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

**LDSH:** Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Veracruz.

**LGDS:** Ley General de Desarrollo Social.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**PVD:** Plan Veracruzano de Desarrollo.

**PND:** Plan Nacional de Desarrollo.

**PAT:** Plan Anual de Trabajo.

**PP:** Programa Presupuestario.

## Objetivos

**Objetivo Núm. 1:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones habitacionales de las familias del municipio de Veracruz, que se encuentran en situación de vulnerabilidad por carencia asociada a la vivienda, a través de apoyos en especie que aumenten la calidad de los espacios y/o los servicios en sus hogares.

**Objetivo Núm. 2:** Contribuir a mejorar el acceso a la alimentación de las familias del Municipio de Veracruz, principalmente a las que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad por falta de acceso a la alimentación e ingreso.

**Objetivo Núm. 3:** Otorgar a madres de familia en situación de vulnerabilidad y/o que habiten en zonas de atención prioritarias del municipio de Veracruz, apoyos que le permitan acceder a calzado personal.

**Objetivo Núm. 4:** Contribuir al bienestar de las personas que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad por ingreso, mediante la oferta de cursos o talleres que les ayude a generar un ingreso económico para su beneficio.

La Dirección de Desarrollo Social y Humano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	<b>Mejoramiento a la vivienda</b>	Dirección de Desarrollo social y humano/ Coordinación de Programas Sociales.
Te quiero Creciendo	<b>Apoyo alimentario municipal</b>	Dirección de Desarrollo social y humano/ Coordinación del Programa Alimentario.
Te quiero Creciendo	<b>Veracruz Camina Contigo</b>	Dirección de Desarrollo social y humano/ Coordinación de Programas Sociales.
Te quiero Creciendo	<b>Capacitación para el Trabajo</b>	Dirección de Desarrollo Social y Humano/ Coordinación Operativa de Vinculación.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<b>1.15 Impulsar un Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda</b> Mejorar las condiciones habitacionales de las familias del Municipio de Veracruz, que se encuentran en situación de vulnerabilidad por carencia asociada, que aumenten la calidad de los espacios y/o los servicios en sus hogares.	<b>1.15.1</b> Contribuir a la reducción de la pobreza de la población en relación con la accesibilidad de los derechos sociales.	<b>1.15.1.1.</b> Mejorar las viviendas de las familias veracruzanas con rezago por calidad y espacio mediante acciones concretas. <b>1.15.1.2.</b> Dignificar los hogares vulnerables por carencia de accesos a los servicios básicos y mejorar la salud, mediante el suministro e instalación de la infraestructura faltante.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<b>1.16 Implementar un Programa de Apoyo Alimentario Municipal.</b> Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de las familias del Municipio de Veracruz, en situación de carencia por acceso a la alimentación, mediante la oferta oportuna de una canasta con complementos nutricionales básicos.	<b>1.16.1</b> Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.	<b>1.16.1.1.</b> Crear un programa municipal que brinde atención alimentaria a los diversos sectores de la población. <b>1.16.1.2.</b> Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<b>1.20 Implementar un Programa de Capacitación para el Trabajo.</b> Contribuir al bienestar de las personas que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad por ingreso, mediante la oferta de cursos o talleres que les ayude a generar un ingreso económico para su beneficio.	<b>1.20.1</b> Gestionar recursos públicos con diferentes dependencias de gobierno federal y estatal para la implementación de programas que abatan la pobreza y el rezago social.	<b>1.20.1.1.</b> Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>	<b>1.21 Otorgar otros apoyos sociales.</b> Contribuir a cerrar las brechas	<b>1.21.1</b> Asegurar protección integral a las personas en estado de abandono y	

	<p>desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable</p>		<p>existentes en salud entre diferentes grupos sociales, mediante alternativas de accesos de recursos o medios para mitigar su situación de vulnerabilidad.</p>	<p>vulnerabilidad mediante acciones para otorgar acceso a apoyos, mejorando los mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.</p>	<p><b>1.21.1.1.</b> Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.</p>
--	---	--	---	---	---

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.15.1.1. Mejorar las viviendas de las familias veracruzanas con rezago por calidad y espacio mediante acciones concretas.	√
1.15.1.2. Dignificar los hogares vulnerables por carencia de accesos a los servicios básicos y mejorar la salud, mediante el suministro e instalación de la infraestructura faltante.	√
1.16.1.2. Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.	√
1.17.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico	
1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

<b>1.15.1.1. Mejorar las viviendas de las familias veracruzanas con rezago por calidad y espacio mediante acciones concretas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Piso firme	Gestiones	En espera de confirmación de partida presupuestal
Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Cuarto adicional para dormitorio.	Gestiones	En espera de confirmación de partida presupuestal
Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Rehabilitación de Techos	Gestiones	En espera de confirmación de partida presupuestal
<b>1.15.1.2. Dignificar los hogares vulnerables por carencia de accesos a los servicios básicos y mejorar la salud, mediante el suministro e instalación de la infraestructura faltante.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Estufa Ecológica	Gestiones	En espera de confirmación de partida presupuestal
Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Sanitario con Biodigestor	Gestiones	En espera de confirmación de partida presupuestal

<b>1.16.1.2. Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal	Despensa	360,000

--	--	--

**1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Entrega de apoyos del Programa Veracruz Camina Contigo	Apoyos	10,000

**1.17.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación para el autoempleo	Cursos	20

**1.17.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actividades Relacionadas con el Desarrollo de la salud sexual, física y/o emocional.	Actividades	85

**1.17.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Talleres para el Desarrollo Comunitario	Talleres	35

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo en la realización de eventos de programas sociales	Apoyo logístico	8

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Piso firme	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
2 Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Cuarto adicional para dormitorio.	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
3 Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Rehabilitación de Techos	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
4 Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Estufa Ecológica	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
5 Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Sanitario con Biodigestor	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
6 Gestión de Apoyos para el Programa Veracruz Camina Contigo	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	10,000
7 Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal.	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000
8 Cursos de capacitación para el autoempleo	2	2	0	0	0	2	-	3	3	3	3	2	20
9 Actividades Relacionadas con el Desarrollo de la salud sexual, física y/o emocional.	10	10	0	0	0	10	5	10	10	10	10	10	85
10 Talleres para el Desarrollo Comunitario	3	5	0	0	0	5			6	6	5	5	35
11 Apoyo en la realización de eventos de programas sociales	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	8

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Piso firme	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinador de Programas sociales.
2	Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Cuarto adicional para dormitorio.	Lic. Rubí Mendiola Valencia. Coordinador de Programas sociales.
3	Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Rehabilitación de Techos	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinador de Programas sociales.
4	Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Estufa Ecológica	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinador de Programas sociales.
5	Gestión de Apoyos para el Programa Municipal de Mejoramiento a la Vivienda en su modalidad Sanitario con Biodigestor	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinador de Programas sociales.
6	Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal.	Ing. Allan Antonio Arzaba Hernández Coordinador del Programa.
7	Entrega de Apoyos del Programa Veracruz Camina Contigo	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinador de Programas sociales.
8	Cursos de capacitación para el autoempleo	Lic. Rubén Martín Ramírez Arenas Jefatura de Centro de Desarrollo Comunitario
9	Actividades Relacionadas con el Desarrollo de la salud sexual, física y/o emocional.	Lic. Rubén Martín Ramírez Arenas Jefatura de Centro de Desarrollo Comunitario.
10	Talleres para el Desarrollo Comunitario	Lic. Rubén Martín Ramírez Arenas Jefatura de Centro de Desarrollo Comunitario.
11	Apoyo en la realización de eventos de programas sociales	C. Mario Morales Vargas Jefatura de Logística.

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	Dirección de Desarrollo Social y Humano					Enfoque Transversal	Cercanía			
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Reducir las condiciones de pobreza, inequidad y vulnerabilidad social de los sujetos de derecho a través de la ejecución eficiente y transparente de estrategias, planes, programas y proyectos con perspectiva de género y enfoque de desarrollo sostenible.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)		PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ 2019-2024					
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional						
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
<b>FIN</b>	Contribuir a la reducción de la pobreza de la población en relación con la accesibilidad de los derechos sociales.	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ Total de población en el Municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio	
<b>PROPÓSITO</b>	Mejorar las condiciones de bienestar de las familias del municipio de Veracruz	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ Total de población en el Municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio	
<b>COMPONENTE</b>	Apoyar a la ciudadanía en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ total de población en el municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio	

ACTIVIDADES	C1A1. Atender la Cobertura del Programa respecto de la población potencial asociado a la sub-carencia de pisos de tierra	Porcentaje de viviendas beneficiarias respecto de la población potencial asociada a la sub-carencia de pisos de tierra	Número total de viviendas con piso de tierra beneficiadas por el Programa / Número de viviendas establecidas como meta por cien	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1 A2. Atender la Cobertura del Programa respecto de la población potencial asociado a la sub-carencia de hacinamiento	Porcentaje de viviendas beneficiarias respecto de la Población potencial asociada a la sub-carencia de hacinamiento	Número total de viviendas con hacinamiento beneficiadas por el Programa / Número de viviendas establecidas como meta por cien	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1A3. Atender la Cobertura del Programa respecto de la población potencial asociado a la sub-carencia de techo con material endeble	Porcentaje de viviendas beneficiarias respecto de la población potencial asociada a la sub-carencia de techos precarios o endebles	Número total de viviendas con techo de material precario o endeble beneficiadas por el Programa /Número de viviendas establecidas como meta por cien	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1 A4. Atender la Cobertura del Programa respecto de la población potencial asociado a la sub-carencia de viviendas sin sanitario o excusado	Porcentaje de viviendas beneficiarias respecto de la población potencial asociada a la sub-carencia de vivienda sin excusado o sanitario	Número total de viviendas sin sanitario o excusado beneficiadas por el Programa / Número de viviendas establecidas como meta por cien	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1A5. Atender la Cobertura del Programa respecto de la población potencial asociado a la sub-carencia de viviendas que no tienen chimenea y se utiliza leña o carbón para cocinar	Porcentaje de viviendas beneficiarias respecto de la población potencial asociada a la sub-carencia de vivienda sin chimenea y utiliza leña o carbón para cocinar	Número total de viviendas sin chimenea y que utilizar leña o carbón beneficiadas por el Programa / Número de viviendas establecidas como meta por cien	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1. A6. Atender la cobertura del programa respecto de la población potencial asociada a la carencia alimentaria.	Porcentaje de familias beneficiadas	Número de familias atendidas por el PAAM / número de familias establecidas como población objetivo para el ejercicio fiscal vigente) * 100).	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			CONEVAL / Reporte cuantitativo	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.
	C1A7. Otorgar apoyos sociales	Índice de apoyos a la población vulnerable.	Número Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados-total de apoyos no procedentes-total de apoyos no autorizados por cien.	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	30,000	30,000	Despensas	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz
	C1.A8. Realizar capacitaciones para el trabajo, implementando cursos, talleres y actividades para el desarrollo social y comunitario.	Porcentaje de población capacitada.	Número total de personas capacitadas/ total de capacitaciones requeridas por cien.	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	2	20	Cursos	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz



## **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO.**

### **Presentación.**

Articular el Desarrollo Económico y Portuario del Municipio de Veracruz, con la conjunción de estrategias integrales que proporcionen las herramientas que permitan a las empresas del municipio, incrementar su permanencia y rentabilidad a través de la gestión de apoyos, capacitaciones provenientes de los diferentes programas que ofrece gobierno federal, estatal y otras instituciones, promover la empleabilidad y la capacitación en el trabajo por medio de mecanismos de consejería y vinculación entre empleadores y buscadores de empleo y acrecentar el posicionamiento turístico náutico de Veracruz atrayendo la inversión.

### **Siglas o Acrónimos.**

PMD: Programa Municipal de Desarrollo.

CANACO: Cámara Nacional de Comercio.

SNE: Servicio Nacional de Empleo.

PBR: Programa en base a resultados.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

SE: Secretaría de Economía.

SEDECOP: Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario.



### Objetivo general

Coadyuvar en el trabajo con distintas dependencias e instituciones de gobierno estatal y gobierno federal para combatir los indicadores económicos negativos con los que cuenta el estado de Veracruz.

### Objetivos específicos.

- Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno – academia – empresa, para el impulso y desarrollo de la economía de la ciudad.
- Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.
- Acercar a las empresas con la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral, en las colonias del Municipio.
- Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.



Programa presupuestario	Temario	Unidad Administrativa.
Te quiero Trabajando.	Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno – academia – empresa.	Dirección de Desarrollo Económico y Portuario.
Te quiero Trabajando.	Elaborar actividades de vinculación ciudadana con las empresas, fomentando el empleo en el municipio.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.
Te quiero Trabajando.	Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.
Te quiero Trabajando.	Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.

Alineación.

EJE DEL PMD: TE QUIERO TRABAJANDO				
Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Línea de Acción.
Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.2 Realizar acciones de vinculación institucional académica. Coadyuvar a la vinculación entre el sector académico y portuario, para el desarrollo de las capacidades e impulso a la economía portuaria.	1.2.1 Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno – academia – empresa, para el impulso y desarrollo de la economía de la ciudad.	1.2.1.1. Elaborar convenios de colaboración con escuelas del ámbito portuario, para la vinculación laboral e impulso de la economía local.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.3 Fomentar la capacitación empresarial. Capacitar a las MiPymes para la regularización de su actividad comercial y desarrollo de sus capacidades contribuyendo a la estabilidad y desarrollo de empresas en el Municipio.	1.3.1 Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.	1.3.1.1. Crear cursos de capacitación a emprendedores. 1.3.1.2. Generar vinculación entre emprendedores y cámaras empresariales. 1.3.1.3. Apoyar en la gestión de creación de negocios.

	<p>Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.</p>	<p>1.4 Desarrollar un Foro portuario Veracruz. Posicionar el Municipio de Veracruz a nivel nacional e internacional, mediante la articulación del desarrollo económico y portuario del Municipio, con la conjunción de estrategias integrales que proporcionen las herramientas que permitan a las empresas del Municipio incrementar su permanencia y rentabilidad.</p>	<p>1.4.1 Crear espacios de intercambio de experiencias y difusión de las capacidades comerciales de la ciudad, a través de las ventajas competitivas de la relación puerto - ciudad.</p>	<p>1.4.1.1. Realizar Foros de Promoción de la relación Puerto - Ciudad. 1.4.1.2. Realizar Foros de Negocios portuarios. 1.4.1.3. Realizar Exposiciones de la Historia portuaria y su impacto en la ciudad.</p>
	<p>Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.</p>	<p>1.5 Realizar jornadas laborales "Empléate en tu colonia". Acercar a las empresas a la ciudadanía para su vinculación laboral.</p>	<p>1.5.1 Crear espacios de vinculación laboral en las colonias del Municipio.</p>	<p>1.5.1.1. Crear jornadas de vinculación laboral en las colonias. 1.5.1.2. Crear convenios con las empresas para la vinculación laboral. 1.5.1.3. Acercar las ofertas laborales a la ciudadanía.</p>
	<p>Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.</p>	<p>1.6 Realizar Ferias de Empleo. Crear espacios propicios para su vinculación laboral.</p>	<p>1.6.1 Acercar a las empresas con la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral.</p>	<p>1.6.1.1. Crear ferias de vinculación laboral en las colonias. 1.6.1.2. Crear convenios con las empresas para la vinculación laboral. 1.6.1.3. Acercar las ofertas laborales a la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral.</p>

	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.7 Implementar una retroalimentación laboral. Dar seguimiento a los solicitantes de empleo vinculados por la administración municipal.	1.7.1 Generar espacios para el seguimiento de las acciones de vinculación.	1.7.1.1. Realizar reuniones con empresas para el seguimiento de las vinculaciones laborales. 1.7.1.2. Realizar el intercambio de información de vacantes y solicitantes de empleo.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.8 Realizar el empadronamiento de Empresas. Impulsar la regularización y el desarrollo de nuevas empresas en el Municipio.	1.8.1 Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.	1.8.1.1. Dar seguimiento a las acciones de mejora regulatoria en el Municipio. 1.8.1.2. Implementar estrategias para dotar de accesibilidad a los programas de empadronamiento. 1.8.1.3. Crear mecanismos de vinculación entre MiPymes y empresas.



Metas.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Bolsa de Trabajo Permanente	ATENCIONES	2770
Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	EVENTOS	12
Intercambio de Cartera	EVENTOS	10
Asesorías para Empresarios y Emprendedores	ATENCIONES	280
Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	ASISTENTES	510
Ferias del Empleo	ASISTENTES	500
Vinculación laboral de adultos mayores.	VINCULACIONES	225
Foros de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	ASISTENTES	200
Expos de Productores y Artesanos	PARTICIPANTES	60
Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	ATENCIONES	90
Capacitación	ASISTENTES	150
Convenio-Vinculación	NUMERO DE CONVENIOS	8
Evento Portuario	EVENTO	1
Foro de Comercio Exterior	ASISTENTES	200

**Calendario de Actividades.**

Programa	Actividad sustantiva	Meta Anual		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado		
		Unidad de Medida	Cantidad															
Empleo	Bolsas de Trabajo Permanente	Vinculados	Propuesto	300	300	300	CANCELADO	CANCELADO	70	300	300	300	300	300	300	2,770		
			Cumplido														0	
			Presupuesto	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00					\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 30,000.00
			Ejercido															
			Validación															
Empleo	Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	Vinculados	Propuesto	1	2	0	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO		2	2	0	2	2	1	12	
			Cumplido															
			Presupuesto	\$15,000	\$15,000	\$15,000					\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$180,000
			Ejercido															
			Validación															
Empleo	Intercambio de Cartera	Vinculados	Propuesto	1	1	1	CANCELADO	CANCELADO		1	1	1	1	1	1	1	10	
			Cumplido															
			Presupuesto	\$1,000	\$1,000	\$1,000					\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$10,000
			Ejercido															
			Validación															
Promoción Empresarial	Asesorías para Empresarios y Emprendedores	Atendidos	Propuesto	30	30	30	CANCELADO	CANCELADO		10	30	30	30	30	30	30	280	
			Cumplido															
			Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			Ejercido															
			Validación															
Empleo	Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	Beneficiados	Propuesto	50	50	50	CANCELADO	CANCELADO		20	60	60	50	60	60	50	510	
			Cumplido															
			Presupuesto	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00					\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 38,000.00
			Ejercido															
			Validación															
Empleo	Ferias del Empleo	BENEFICIADOS	Propuesto			REPROGRAMADA							500				500	
			Cumplido															
			Presupuesto												\$135,000			\$ -
			Ejercido															\$ -
			Validación															
Promoción Empresarial	Foros de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	PARTICIPANTES BENEFICIADOS	Propuesto			REPROGRAMADA					100		REPROGRAMA	100			200	
			Cumplido															
			Presupuesto									\$ 30,000.00			\$ 30,000.00			\$ 60,000.00
			Ejercido															\$ -
			Validación															
Promoción Empresarial	Expos de Productores y Artesanos	BENEFICIADOS	Propuesto			REPROGRAMADA				30						30	60	
			Cumplido															
			Presupuesto								\$30,000						\$30,000	\$ 60,000.00
			Ejercido															\$ -
			Validación															
Promoción Empresarial	Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	BENEFICIADOS	Propuesto	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	90	
			Cumplido															0
			Presupuesto	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00					\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 18,000.00
			Ejercido															\$ -
			Validación															

Página 5

Página 7

Página 9





Responsables.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Bolsa de Trabajo Permanente	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Intercambio de Cartera	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Asesorías para Empresarios y Emprendedores	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Ferias del Empleo	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Foros de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Expos de Productores y Artesanos	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	WUILY ANTONY RODRIGUEZ CARMONA
Convenios	RICARDO ULIBARRI
Foro de Comercio Exterior	RICARDO ULIBARRI

**Matriz de indicadores para resultados. (MIR)**

Ejercicio Fiscal:		2020		
Nombre del programa presupuestario:		JORNADA LABORAL EMPLEATE EN TU COLONIA		
Unidad responsable:		DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO		
Alineación al instrumento de planeación:		TE QUIERO TRABAJANDO		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	La población económicamente activa , ocupada.	Porcentaje de vacantes ocupadas	Estadística de INEGI	Que exista inversión privada en el municipio
PROPÓSITO	El municipio genera una vinculación con empresas y ciudadanos para disminuir el desempleo	Realizar 10 jornadas laborales durante el año	Reporte de resultados de cada uno de los eventos realizados	Disminuir el desempleo en el municipio.
COMPONENTE	La población económicamente desocupada, logre colocación en vacantes empresariales.	Porcentaje del 10 % colocados / asistentes a la jornada	Reporte de resultados de cada uno de los eventos realizados	Cubrir las vacantes de las empresas colocando ciudadanos del municipio.
ACTIVIDAD	Jornadas laborales y ferias de empleo que coadyuvan a la vinculación y colocación de los ciudadanos en búsqueda de empleo del municipio.	Asistencia de 100 y 500 personas respectivamente.	Listas de asistencia de cada evento respectivo.	Lograr la colocación de los ciudadanos cubriendo las vacantes dentro de las empresas y disminuir el desempleo.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Coordinación de  
Atención  
Ciudadana**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas .....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>9</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>10</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>11</b>



Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Atención Ciudadana**

La Coordinación de Atención Ciudadana es el departamento encargado de atender canalizar y dar seguimiento a los reportes y peticiones ciudadanas amparando así los derechos de petición, audiencia y manifestación de todos y cada uno de los habitantes del Municipio de Veracruz



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**SIRC:** Sistema Integral de Relación con Ciudadanos.

**TIC'S:** Tecnologías de la Información y Comunicación.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

**Objetivo Núm. 1.31.1: Acercar al gobierno a la ciudadanía en ejercicios de rendición de cuentas y atención a sus peticiones.**

La Coordinación de Atención Ciudadana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Eficiencia y Eficacia	Construir un Municipio transparente con fácil acceso a la información y con cercanía a los ciudadanos promoviendo la participación ciudadana para la atención de sus peticiones.	Coordinación de Atención Ciudadana

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero En Marcha</b>	Construir un Municipio transparente con fácil acceso a la información y con cercanía a los ciudadanos promoviendo la participación ciudadana para la atención de sus peticiones.	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>	Implementar el programa de Miércoles Ciudadano	Acercar al gobierno a la ciudadanía en ejercicios de rendición de cuentas y atención a sus peticiones.	1.31.1.1. Generar espacios para el contacto ciudadano con la administración municipal, para la resolución de sus peticiones. 1.31.1.2. Canalizar las peticiones ante las autoridades correspondientes en función de sus competencias dándole seguimiento a las mismas.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.31.1.1. Generar espacios para el contacto ciudadano con la administración municipal, para la resolución de sus peticiones.	√
1.31.1.2. Canalizar las peticiones ante las autoridades correspondientes en función de sus competencias dándole seguimiento a las mismas.	√

## Metas

<b>1.31.1.1. Generar espacios para el contacto ciudadano con la administración municipal, para la resolución de sus peticiones.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realización de eventos mensuales en los cuales tanto el Presidente Municipal como los directivos de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal atiendan directamente a los ciudadanos.	Evento Miércoles Ciudadano	10
<b>1.31.1.2. Canalizar las peticiones ante las autoridades correspondientes en función de sus competencias dándole seguimiento a las mismas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Canalización de reportes y peticiones mediante la plataforma SIRC para su seguimiento y atención.	Reporte Sirc	1,500

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realización de eventos mensuales en los cuales tanto el Presidente Municipal como los directivos de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal atiendan directamente a los ciudadanos.	1	1	1					1	1	1	1	1	10
2	Canalización de reportes y peticiones mediante la plataforma SIRC para su seguimiento y atención del miércoles ciudadano.	208	158	158					150	150	150	150	150	1,500
3	Canalización de reportes y peticiones mediante la plataforma SIRC para su seguimiento y atención diaria(WhatsApp, Teléfono, correo electrónico y/o presenciales).													

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Realización de eventos mensuales en los cuales tanto el Presidente Municipal como los directivos de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal atiendan directamente a los ciudadanos.	Olivia Carolina Carrión Melchor Coordinadora de Atención Ciudadana
2	Canalización de reportes y peticiones mediante la plataforma SIRC para su seguimiento y atención.	Olivia Carolina Carrión Melchor Coordinadora de Atención Ciudadana

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia Y Eficacia	Unidad responsable	Coordinación de Atención Ciudadana						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Implementar el Programa de Miércoles Ciudadano										
Plan Estatal de Desarrollo	Política y Gobierno / Política Económica				Programa Sectorial		(Cuando aplique)				
Plan Nacional de Desarrollo	Política y Gobierno / Economía				Programa Sectorial		(Cuando aplique)				
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
<b>FIN</b>	Construir un municipio transparente con fácil acceso a la información y con cercanía a los ciudadanos promoviendo la participación ciudadana para legitimar y evaluar los programas municipales	Índice de solicitudes aplicables	(Solicitudes atendidas / solicitudes ciudadanas recibidas / solicitudes ciudadanas rechazadas)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	140	150	Reporte del SIRC	La ciudadanía contribuye a las actividades del gobierno municipal
<b>PROPÓSITO</b>	Implementar programas para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la Transparencia y acceso a la información	Variación porcentual de programas desarrollados	(Solicitudes atendidas / solicitudes ciudadanas recibidas / solicitudes ciudadanas rechazadas)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	73%	100%	Reporte del SIRC	Las dependencias y entidades de la administración municipal atienden preventivamente las demandas sociales
<b>COMPONENTE</b>	Miércoles Ciudadano	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos realizados / Numero de eventos programados) *100	Gestión		Ascendente	Anual	11	10	Reporte del programa Miércoles Ciudadano	La ciudadanía se apoya en las TIC's para el reporte y seguimiento de sus solicitudes ciudadanas
<b>ACTIVIDAD</b>	Dar atención a las quejas y denuncias ciudadanas realizando los procedimientos pertinentes en la resolución de quejas y seguimiento de denuncias	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	(Solicitudes atendidas / solicitudes ciudadanas recibidas / solicitudes ciudadanas rechazadas)*100	Gestión		Ascendente	Anual	69%	100%	Reporte del SIRC	Las Dependencias y entidades de la Administración Municipal atienden preventivamente las demandas sociales

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Contraloría  
Municipal**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**



## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>11</b>
<b>Metas .....</b>	<b>15</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>18</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>19</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>20</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Municipal.**

A finales de los años ochenta, los Municipios empezaron a crear las Contralorías Municipales, sin las atribuciones y facultades que actualmente posee, si no, más bien, como un departamento adscrito a la Tesorería Municipal en el cual se elaboraban lo que se conocía con el nombre de "cuentas documentadas".

Posteriormente se propuso una reforma integral a la Constitución Política del Estado de Veracruz Llave, misma que fue aprobada por el congreso del Estado el día 2 de febrero y publicada en la gaceta oficial del estado el 3 de febrero del año 2000, disponiendo en la misma, la creación de la Contraloría Interna Municipal, encontrando su fundamento en el Título Tercero Capítulo I Artículo 71 Fracción IX.

Quedando así elevada a rango constitucional la Contraloría Municipal, resaltando la importancia que tiene esta instancia dentro de la estructura orgánica del Ayuntamiento, debido a sus facultades y atribuciones que posteriormente se plasmaron en el Código Hacendario Municipal.

Como órgano de control interno autónomo, denominado Contraloría, con funciones de auditoría, control y evaluación, de desarrollo y modernización administrativa y, de sustanciación de los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento;

Planear y dirigir los sistemas de auditoria, control y evaluación de la gestión, para vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos, así como del cumplimiento de los objetivos y metas de programas en el marco del Plan Municipal de Desarrollo, atender las quejas y denuncias presentadas además de determinar las responsabilidades y sanciones administrativas por incurrir en actos u omisiones que infrinjan la ley, además de las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica,

## Siglas y Acrónimos

**PAT:** Programa Anual de Trabajo

**PAE.:** Programa Anual de Evaluación

**ORFIS:** Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.

**SEFISVER:** Sistema Estatal de Fiscalización del Estado de Veracruz.

**SIMVER:** Sistema de Información Municipal de Veracruz.

## Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Objetivo Núm. 1: Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.

Objetivo Núm. 2: Vigilar los Comités de Contralorías sociales.

Objetivo Núm. 4: Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público.

Objetivo Núm. 5: Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa.

Objetivo Núm. 6: Llevar el seguimiento y atención a auditorias

La Contraloría Municipal contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (PP.):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando Con Eficiencia y Eficacia	Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Vigilar los Comités de Contralorías sociales.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público.	Subdirección de Responsabilidad Administrativa
	Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Llevar el seguimiento y atención a auditorías	Subdirección de Fiscalización Interna

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Objetivo 1.9</b> Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.	<b>Estrategia 1.9.1</b> Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.	1.9.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa en las dependencias y entidades de la administración pública. 1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal. 1.9.1.3. Supervisar y coordinar los procesos de entrega y recepción de los servidores públicos de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento. 1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.
			<b>Objetivo 1.10</b> Vigilar los Comités de Contralorías sociales	<b>Estrategia 1.10.1</b> Promover la corresponsabilidad social en el desarrollo de la infraestructura de la ciudad, a través de mecanismos de participación y sus mecanismos de atención a quejas y/o denuncias.	1.10.1 Promover la corresponsabilidad social en el desarrollo de la infraestructura de la ciudad, a través de mecanismos de participación y sus mecanismos de atención a quejas y/o denuncias. Líneas de Acción: 1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos. 1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas. 1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes. 1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen. 1.10.1.5. Atender las propuestas y/o quejas de los organismos de participación ciudadana, implementando los mecanismos de seguimiento y resolución establecidos.

Eje del	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
---------	------------------	----------	----------	------------	------------------

PMD					
Te Quiero en Marcha	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<p><b>Objetivo 1.11</b> Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público</p>	<p><b>Estrategia 1.11.1</b> Estructurar un sistema normativo que procure la observancia de los más altos principios y valores éticos lo cual tornará asequible la Visión de hacer a este Municipio, el líder en la promoción del desarrollo humano, potenciando las capacidades internas y el desarrollo económico.</p>	<p>1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.</p> <p>1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.</p> <p>1.11.1.3. Incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público.</p> <p>1.11.1.4. Establecer los mecanismos de capacitación de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en el H. Ayuntamiento de Veracruz;</p> <p>1.11.1.5. Propiciar una cultura institucional que privilegie la observancia de los principios, valores y reglas de integridad rectores del quehacer de las Dependencias Municipales Centralizadas.</p> <p>1.11.1.6. Difundir entre la ciudadanía y la población en general información sobre la conducta bajo la que se deben conducir las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz.</p> <p>1.11.1.7. Definir, en vinculación con la ciudadanía, los criterios de mejora que permitan generar un gobierno transparente, abierto y accesible.</p> <p>1.11.1.8. Promover el conocimiento y aplicación de las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.</p> <p>1.11.1.10. Crear un reglamento para el comité de ética.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Objetivo 1.12</b> Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa	<b>Estrategia 1.12.1</b> Impulsar la correcta función y responsabilidad de los servidores públicos en materia de bienes y servicios; así como normativos por la función de desempeño.	<p>1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.</p> <p>1.12.1.2. Analizar y determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como Falta Administrativa y, en su caso, calificarla como Grave o No Grave.</p> <p>1.12.1.3. Cuando sea procedente, elaborar y presentar el Informe de Presunta Responsabilidad ante la autoridad substanciadora a efecto de iniciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.</p> <p>1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.</p> <p>1.12.1.5. Hacer uso de los medios de apremio establecidos en la ley para hacer cumplir sus determinaciones.</p> <p>1.12.1.6. Decretar las medidas cautelares establecidas en la ley cuando sea procedente conforme a la solicitud de la autoridad investigadora.</p> <p>1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Objetivo 1.13</b> Llevar el seguimiento y atención a auditorías.	<b>Estrategia 1.13.1</b> Implementar actividades en materia de auditoría para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.	<p>1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.</p> <p>1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.</p> <p>1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.</p> <p>1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>1.13.1.5. Examinar la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales.</p> <p>1.13.1.6. Promover la capacitación del personal de auditoría.</p> <p>1.13.1.7. Participar en la determinación de indicadores para la realización de auditorías operacionales y de resultados de los programas.</p> <p>1.13.1.8. Elaborar un programa anual de auditoría.</p> <p>1.13.1.9. Dar a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas, el informe sobre el resultado de la auditoría realizada, para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las deficiencias que se hubieren encontrado.</p> <p>1.13.1.10. Llevar un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y hacer el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.</p> <p>1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<b>Objetivo 1.13</b> Llevar el seguimiento y atención a auditorias.	<p><b>Estrategia 1.13.2</b> Implementar actividades para la evaluación, control y fiscalización de las actividades de la administración municipal.</p> <p><b>Estrategia 1.13.3</b> Implementar actividades para dar seguimiento a los programas de obra pública del H Ayuntamiento.</p>	<p>1.13.2.1. Analizar y opinar sobre la información que produzca la dependencia o entidad para efectos de evaluación. 1.13.2.2. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas recomendadas. 1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades 1.13.2.4. Establecer la coordinación necesaria con los entes fiscalizadores para intercambiar información y dar las facilidades a los auditores del mismo, en el ejercicio de sus funciones. 1.13.2.5. Proporcionar al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz la documentación que le solicite, con motivo de las actividades de control y evaluación que efectúen o cualquier otra que se les requiera, relacionada con el procedimiento de revisión o fiscalización.</p> <p>1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público. 1.13.3.2. Solicitar, en la forma y términos que se requiera, la información relativa a las obras realizadas o contratadas por el H. Ayuntamiento. 1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados. 1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.9.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa en las dependencias y entidades de la administración pública.	
1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	√
1.9.1.3. Supervisar y coordinar los procesos de entrega y recepción de los servidores públicos de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	
1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.	√
1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.	√
1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas.	
1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.	√
1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen.	
1.10.1.5. Atender las propuestas y/o quejas de los organismos de participación ciudadana, implementando los mecanismos de seguimiento y resolución establecidos.	
1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.	√
1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.	√
1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.	√
1.11.1.3. Incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público	√
1.11.1.4. Establecer los mecanismos de capacitación de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en el H. Ayuntamiento de Veracruz;	√
1.11.1.5. Propiciar una cultura institucional que privilegie la observancia de los principios, valores y reglas de integridad rectores del quehacer de las Dependencias Municipales Centralizadas.	√
1.11.1.6. Difundir entre la ciudadanía y la población en general información sobre la conducta bajo la que se deben conducir las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz.	
1.11.1.8. Promover el conocimiento y aplicación de las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	
1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.	
1.11.1.10. Crear un reglamento para el comité de ética.	√
1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.	
1.12.1.2. Analizar y determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como Falta Administrativa y, en su caso, calificarla como Grave o No Grave.	
1.12.1.3. Cuando sea procedente, elaborar y presentar el Informe de Presunta Responsabilidad ante la autoridad substanciadora a efecto de iniciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	
1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.	
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Programa Presupuestario</b>

	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>
1.12.1.5. Hacer uso de los medios de apremio establecidos en la ley para hacer cumplir sus determinaciones.	
1.12.1.6. Decretar las medidas cautelares establecidas en la ley cuando sea procedente conforme a la solicitud de la autoridad investigadora.	
1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.	
1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.	
1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	√
1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.	
1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	
1.13.1.5. Examinar la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales.	√
1.13.1.6. Promover la capacitación del personal de auditoría.	√
1.13.1.7. Participar en la determinación de indicadores para la realización de auditorías operacionales y de resultados de los programas.	
1.13.1.8. Elaborar un programa anual de auditoría.	
1.13.1.9. Dar a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas, el informe sobre el resultado de la auditoría realizada, para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las deficiencias que se hubieren encontrado.	
1.13.1.10. Llevar un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y hacer el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.	
1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).	√
<b>Líneas de Acción</b>	<b>Programa Presupuestario</b>

	<b>Marchando con Eficiencia y Eficacia</b>
1.13.2.1. Analizar y opinar sobre la información que produzca la dependencia o entidad para efectos de evaluación.	√
1.13.2.2. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas recomendadas.	
1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades	
1.13.2.4. Establecer la coordinación necesaria con los entes fiscalizadores para intercambiar información y dar las facilidades a los auditores del mismo, en el ejercicio de sus funciones.	
1.13.2.5. Proporcionar al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz la documentación que le solicite, con motivo de las actividades de control y evaluación que efectúen o cualquier otra que se les requiera, relacionada con el procedimiento de revisión o fiscalización.	√
1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.	
1.13.3.2. Solicitar, en la forma y términos que se requiera, la información relativa a las obras realizadas o contratadas por el H. Ayuntamiento.	
1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.	√
1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.	√

## Metas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</b>		
Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Revisiones	30
<b>1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.</b>		
Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Validación	90
<b>1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.</b>		
Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Seguimiento	2
<b>1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas</b>		
Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas de los comités de contraloría social.	Actas Constitutivas	30
<b>1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.</b>		
Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Capacitaciones	2
<b>1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen.</b>		
Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Seguimiento	6
<b>1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.</b>		
Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Integridad y Ética.	Seguimiento	2

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.</b>		
Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigaciones.	Investigaciones	50%
<b>1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.</b>		
Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Procedimientos	50%
<b>1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.</b>		
Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Declaraciones patrimoniales	1632
Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.	Padrón de servidores públicos	1
<b>1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.</b>		
Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Auditorías	1
<b>1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.</b>		
Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Observaciones recibidas atendidas	100%
<b>1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.</b>		
Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Revisión	12
<b>1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).</b>		
Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Seguimiento	1
<b>1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades</b>		
Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	Verificaciones	40

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.</b>		
Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Seguimiento	4
Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Revisión	30
Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Asistencia	30
<b>1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.</b>		
Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Verificación	30
Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Participación	30
<b>1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.</b>		
Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Verificación	30

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Total
1 Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.		10	10	10									30
3 Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz							30			30		30	90
4 Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)				1		1							2
5 Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.							10	10	10				30
6 Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social						1		1	1				4
7 Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.						1	1	1	1	1	1		7
8 Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética y Conducta.						1		1					2
9 Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.												50%	50%
10 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigaciones.												50%	50%
11 Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.					1632								1632
12 Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.												1	1

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
13	Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.											1		<b>1</b>
14	Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
15	Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>12</b>
16	Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación				1									<b>1</b>
17	Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	<b>40</b>
18	Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión					1		1		1		1		<b>4</b>
19	Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.			2			3	5	5	5	10			<b>30</b>
20	Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.			2			3	5	5	5	10			<b>30</b>
21	Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.								5	5	5	5	10	<b>30</b>
22	Participar en la entrega-recepción de obras públicas.										10	10	10	<b>30</b>
23	Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.								5	5	5	5	5	<b>30</b>

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsable
1	Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Roxanna Isabel Yépez Hernández Auxiliar Administrativo
2	Intervenir en el proceso de transferencia de puesto, bienes, información y valores entre los Funcionarios Públicos. (Entrega y Recepción)	Silvia Yamin Torres Benítez, Auditor de Desarrollo Administrativo
3	Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Bella Carolina Hernández Tejeda, Auditor Social
4	Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
5	Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
6	Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Joaquín Daniel García Orta
7	Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
8	Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética y Conducta.	Joaquín Daniel García Orta
9	Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.	Samantha
10	Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Maira Terán
11	Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Maira Terán
12	Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.	Maira Terán

Actividades		Responsable
13	Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Sandy Jezabel Obcejo Muños
14	Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Sandy Jezabel Obcejo Muños
15	Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Mario A. Palacios Carvallo
16	Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Sandy Jezabel Obcejo Muños
17	Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	Mario A. Palacios Carvallo
18	Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Juan Landa Verde
19	Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Juan Landa Verde
20	Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Juan Landa Verde
21	Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Juan Landa Verde
22	Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Juan Landa Verde
23	Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Juan Landa Verde



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Contraloría Municipal						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te quiero en Marcha										
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Gobierno Política y Gobierno / Mandar Obedeciendo				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad			Función			Subfunción				Actividad Institucional	
Resultados											
INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados / Número de programas propuestos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área

COMPONENTE	C1. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje manual de Procedimientos concluidos	(Total de Manuales concluidos / Total de Dependencias y entidades de la administración Pública) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	30	30	Reportes y Manuales de Procedimientos Concluidos	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal realizan, entregan y corrigen sus Manuales de procedimientos
	C2 Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.	Porcentaje de Validaciones de cumplimientos del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas	(Validaciones de cumplimientos del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas / Validaciones de cumplimientos del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	30	90	Cédulas de Validación por Dependencia o Entidad	Las dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal realizan y documentan sus actividades.
	C3 Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.	Variación porcentual Comités de Contraloría Social	((Total de Comités de Contraloría Social del año anterior - Total de Comités de Contraloría Social del año actual) / Total de Comités de Contraloría Social del año anterior) * - 1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	86	30	Informe de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente y de acuerdo a las obras presupuestadas..
	C4 Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas	Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obras Públicas realizados	(Total de Expedientes Técnicos de Obras Públicas / Total de Obras Publicas Aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Actas Constitutivas de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6 Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Comités de Contraloría Social Activos / Total de Comités de Contraloría Social) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	4	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de	Porcentaje de Expedientes del Comité de Contraloría Social por obra pública	(Total de Expedientes de del comité de Obras realizados / Total de Obras públicas aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	3	7	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.

las obras o acciones que vigilen.	realizada										
C7 Crear un comité de ética municipal.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos del Comité de Ética Municipal	(Total de compromisos realizados del comité de Ética / Total de compromisos comprometidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	3	Acta de creación y Minutas del Comité de Integridad y Ética	Las personas funcionarias publicas conozcan y apliquen el códigos de ética y el de conducta.	
C8 Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.	Porcentaje de Investigaciones Concluidas.	(Total de Investigaciones concluidas / Total de Investigaciones realizadas abiertas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	50%	Carpetas de investigación concluidas	De acuerdo a los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento, e la ley de responsabilidades Administrativas.	
C9 Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.	Porcentaje de Responsabilidades Administrativas iniciadas	(Responsabilidades Administrativas iniciadas/ Responsabilidades Administrativas detectadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	50%	Cuartetas de sustanciación concluidas	De acuerdo a los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento, e la ley de responsabilidades Administrativas.	
C10 Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.	Porcentaje de Avance del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Interés	Porcentaje de Avance del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Interés	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	100%	Informe de gestión y avance del compro o desarrollo del sistema	Automatizar la declaración patrimonial en lime de los servidores públicos	
C11 Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.	<b>Variación porcentual de auditorías internas</b>	(Total de realizadas de auditorías internas/ Total de Observaciones detectadas en auditorías internas)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	100%	Expediente de auditoria		
C12. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas	Porcentaje de Seguimiento de Auditorías por entes fiscalizadores Iniciadas	(Número de Observaciones de solventadas a las auditorías Iniciadas / Número de Observaciones de	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	100%	Expediente de solventaciones		

	que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.		auditorías Iniciadas) * 100								
C13	Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	Porcentaje de avance de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados	(Total de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados / Total de gastos y orden de pago de servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Expedientes de revisiones de gastos.	
C14	Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Programa Anual de Evaluación	
C15	Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades										
C16	Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.	Porcentaje de cumplimiento de las normas, de las ejecuciones de obras realizadas	(Total de obras realizadas por administración directa que cumplen con la normatividad / Total de obras por administración directa) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Expediente de verificaciones de obra pública	
C17	Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.	Porcentaje de Acciones Realizadas en Materia de Obra Pública	(Número de Acciones Realizadas en Materia de Obra Pública / Total de Acciones Programadas en Materia de Obra Pública) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral		30	Informe de los Expedientes Unitarios, Reportes Fotográficos de las Visitas de Inspección, Reporte Mensual de Actividades; del Departamento de Auditoría a la Obra Pública / Plan de Trabajo Anual de la Contraloría.	
C18	Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.	Porcentaje de Verificaciones Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número Verificaciones de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Reportes de inspecciones y Fotográficos de las Visitas de Inspección	

	Actividades	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES</b>	C1A1 Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Porcentaje de Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas realizadas	(Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas realizadas / Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	8	30	Reportes y Manuales de Procedimientos Revisados  Reporte de Capacitaciones de Manuales de Procedimientos	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal realizan, entregan y corrigen sus Manuales de procedimientos
	C2A1 Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Porcentaje de Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas	(Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas / Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	30	90	Cédulas de Validación por Dependencia o Entidad	Las dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal realizan y documentan sus actividades.
	C3A1 Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Realizar Seguimientos a la Instalación de Comités de Contraloría Social	Seguimientos a la Instalación de Comités de Contraloría Social	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Informe de Seguimiento a Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C4A1 Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.	Porcentaje de Actas constitutivas de Comités de Contraloría Social Constituidos	(Total de Comités de Contralorías Social Constituidos legalmente / Total de Obras Publicas Aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Actas Constitutivas de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C5A1 Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Capacitados	(Comités de Contraloría Social Capacitados /Total de Comités de Contraloría Social) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	2	Lista de Asistencia y Fotografías de Capacitación de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6A1 Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Realizar Seguimientos de Actividades de Comités de Contraloría Social	Seguimientos a las Actividades de los Comités de Contraloría Social	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	3	6	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C7A1 Impulsar y dar	Realizar Seguimientos de	Seguimientos a las Actividades del Comité	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	2	Minutas del Comité de Integridad y Ética	El Comité de Integridad y Ética

seguimiento a las actividades del Comité de Integridad y Ética.	Actividades del Comité de Integridad y Ética	de Integridad y Ética									sesiona y toma acuerdos 2 veces por semestre
C8A1 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones Iniciadas	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones Iniciadas / Total de Investigaciones	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	50%	Expediente de investigaciones cerradas	Del total de los expedientes abiertos	
C9A1 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Substanciación concluidas	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones concluidas / Total de Investigaciones	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	50%	Expediente de Substanciación concluidas	Del total de los procedimientos abiertos	
C10A1 Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Porcentaje de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Verificadas Respecto a las Presentadas	(Número de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Verificadas / Total de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Presentadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1632	1632	Constancias de presentación de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses	Los servidores públicos deben de actualizar su declaración patrimonial.	
C11A1 Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Porcentaje de Auditorías y Revisiones Realizadas	(Número de Auditorías y Revisiones Realizadas / Total de Auditorías y Revisiones Programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Reporte de auditoria		
C12A1 Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Porcentaje de Seguimiento de Auditorías por entes fiscalizadores Iniciadas	(Número de Observaciones de solventadas a las auditorías Iniciadas / Número de Observaciones de auditorías Iniciadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	100%	Reporte y Expediente de solventaciones		
C13A1 Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Porcentaje de avance de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados	(Total de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados / Total de gastos y orden de pago de servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Expedientes de revisiones de gastos.		
C14A1 Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Programa Anual de Evaluación		
C15A1 Realizar verificaciones de Control	Porcentaje de verificaciones de Control Interno	(Total de verificaciones de Control Interno realizadas / Total de	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	12	Expediente de verificaciones de control interno		

	Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	realizadas	verificaciones de Control Interno programadas) * 100								
	C16A1 Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Porcentaje de seguimientos al Programa general de inversión realizados	(Total de seguimientos al Programa general de inversión realizados / Total de seguimientos al Programa general de inversión programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	1	4	Expediente de los seguimientos oficios.	
	C16A2 Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Porcentaje de Procedimientos Licitatorios revisados en Materia de Adquisiciones y Obras Públicas	(Número de Procedimientos Licitatorios revisados en materia de adquisiciones y obras públicas / Total de Obras Públicas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Oficios y reporte de la revisión	
	C16A3 Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Porcentaje de Procedimientos Licitatorios Asistidos en Materia de Obras y Servicios Públicos	(Número de Procedimientos Licitatorios en materia de obra pública asistidos / Número de Procedimientos Licitatorios en materia de obra pública solicitados mediante oficio para participar) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Reporte	
	C17A1 Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Porcentaje de cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras públicas realizadas	Total de expedientes técnicos unitarios de obras / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	70	Reporte de verificación	
	C17A2 Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Porcentaje de Actas de Entrega-Recepción Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número de Actas de Entrega-Recepción de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	70	Relación y reporte de las Actas de Entrega-Recepción Realizadas	
	C18A1 Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Porcentaje de Verificaciones Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número Verificaciones de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral		70	Reporte de mediciones de la Supervisión y verificaciones de obras	



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de  
Contabilidad  
Gubernamental  
**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

**Mario Argüelles Juárez**  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

**Victor Erick Núñez Hernández**  
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

**PALACIO MUNICIPAL**  
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México  
H. Ayuntamiento de Veracruz  
Enero 2020

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>4</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>5</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>6</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas .....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>8</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>10</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Contabilidad Gubernamental**

La contabilidad es una actividad que nace de la necesidad del ser humano de llevar cuentas, guardar memoria y llevar constancia de los eventos pasados relativos a su vida económica y su patrimonio, con el paso del tiempo esta actividad se ha venido perfeccionando convirtiéndose en una disciplina, que hoy en día toda estructura organizacional necesita para su buen funcionamiento.

La Contabilidad Gubernamental es la técnica destinada a captar, clasificar, registrar, resumir, comunicar e interpretar la actividad económica, financiera, administrativa, patrimonial y presupuestaria del Estado. Registro sistematizado de operaciones derivadas de los recursos financieros asignados a instituciones de la administración pública, se orienta a la obtención e interpretación de los resultados y sus respectivos estados financieros que muestran la situación patrimonial de la administración pública.

En México, la Contabilidad Gubernamental tiene más de un siglo de haber aparecido, lo cual necesariamente ha permitido que esta técnica alcance un alto grado de desarrollo y de esta manera, hacer frente a las demandas de información de los diferentes usuarios. En el transcurso de los años, el sistema se ha adecuando a las necesidades de su tiempo para dar una acertada respuesta.

Los requerimientos que formulan los diversos usuarios de la información, se constituyen en uno de los principales factores que han intervenido en la evolución del sistema contable de México. Entre ellos, evidentemente se encuentran las demandas de los H. Congresos, mismas que se desprenden de las tareas de fiscalización del gasto público.

Asimismo, los funcionarios requieren reportes financieros para la mejor toma de decisiones, así como para transparentar el ejercicio y aplicación de los recursos. Por otro lado, también se encuentran como solicitantes de información las instituciones financieras como el Banco de México; en el contexto internacional el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional; los despachos de auditoría externa; las Instituciones Superiores y las cámaras empresariales del sector privado.

Los organismos que más requieren información de las dependencias son los Órganos de Control y ahora los Organismos de Fiscalización.

Por tales motivos es la existencia de la Dirección de Contabilidad Gubernamental

El presente Programa Anual de Trabajo(PAT) tiene como apoyo el marco normativo que permite dar seguimiento a la política nacional en materia de contabilidad gubernamental, transparencia y acceso a la información, disciplina financiera, responsabilidad hacendaria y coordinación fiscal hacendaria.

## Siglas y Acrónimos

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**PAT:** Programa Anual de Trabajo.

## Objetivo

Implementar alianzas estratégicas para hacer más eficiente la armonización contable en la administración municipal.

Es por eso que, la Dirección de Contabilidad Gubernamental contribuye al cumplimiento de este objetivo, a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo del siguiente programa presupuestario (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	<b>Elaboración de estados financieros en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.</b>	Dirección de Contabilidad Gubernamental.

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con eficiencia y eficacia.</b>	<b>1.6 Hacer más eficiente la contabilidad gubernamental.</b>  Implementar estrategias que optimicen los tiempos de respuesta y respondan a las necesidades de armonización contable, bajo los términos establecidos en la normatividad vigente.	<b>6.1.1</b> Implementar alianzas estratégicas para hacer más eficiente la armonización contable en la administración municipal.	1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad. 1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables. 1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable. 1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables 1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias. 1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Marchando con eficiencia y eficacia.</b>
1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad.	
1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables.	
1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable.	
1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables	√
1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias.	√
1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.	√

## Metas

<b>1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	Pólizas	6700
<b>1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Oficios de entrega	12
<b>1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de estados financiero para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistemas contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	Oficios de entrega	24

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	700	1000	6700
2	Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaboración de estados financieros para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistema contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en sistema AS400 de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros.	Analista de Ingresos, Arelis López de los Santos Analista de Gastos, Miguel Vázquez Chagala Analista Nomina, Mayeli Ruiz Lagunés
1	Registro en sistema contable SIGMAVER.	Analista SIGMAVER, Ángeles Osmara Gil Aburto Analista SIGMAVER, Isidro Agustín Ramírez Moreno
1	Glosa y digitalización para archivo físico y digital de toda la documentación que respalda los movimientos económicos.	Auxiliar archivo, Adriana del C. Pérez Camacho Glosador, Mirna E. Rojas Ortega Glosador, Diego Santiago Martínez Glosador, Jorge Iván Vela López Digitalizador, Tito Reyes Palacios Digitalizador, Marisol Ávila Sánchez
2	Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Analista de Ingresos, Arelis López de los Santos Analista de Gastos, Miguel Vázquez Chagala Analista Nomina, Mayeli Ruiz Lagunés
3	Elaboración de estados financiero para ediles partiendo de toda la información registrada en el sistema contable AS400.	Coordinador Contable, Delfina Ramírez Soriano
3	Elaboración de estados financiero para congreso partiendo de toda la información registrada en el sistema contable SIGMAVER.	Coordinador SIGMAVER, Carmen Hernández Severino

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia.	Unidad responsable	Dirección de Contabilidad Gubernamental						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha											
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.											
Plan Estatal de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional												
Finalidad			Función							Subfunción		
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Dar cumplimiento con la normatividad vigente en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.	Estados financieros entregados	(número de oficinas entregados/24)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	24	24	Oficios entregados		
PROPÓSITO	Que el ayuntamiento de Veracruz cumpla con la legislación en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.		(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Constante	Mensual			Programa Anual de Trabajo		

COMPONENTE	C1. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables	Índice de registros contables.	(Total de registros contables / Total de servicios de asesoría y representación solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Pólizas contables	
	C2. Elaborar las conciliaciones bancarias.	Índice de conciliaciones bancarias.	Total de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público / Total de hechos constitutivos de delito	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	100%	100%	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	
	C3. Elaborar los estados financieros.	Índice de estados financieros entregados	(Imposición de Medidas de protección realizadas/ Imposición de Medidas requeridas) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	100%	100%	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	

ACTIVIDADES	C1A1. Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	Pólizas revisadas y elaboradas	(Total de pólizas / Total de pólizas realizadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	500	500	Reporte de pólizas contables del sistema	
	C1A2. Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Caratulas de conciliación bancaria	(Total de conciliaciones bancarias del mes / Total de conciliaciones bancarias realizadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	1	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	
	C1A3. Elaboración de estados financieros para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistema contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	Estados financieros entregados	(Total de estados financieros / Total de estados financieros entregados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	2	2	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Comercio**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas .....</b>	<b>8</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>14</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Comercio**

La Dirección de Comercio (anteriormente Dirección de Comercio, Espectáculos y Mercados) es la unidad administrativa del Ayuntamiento de Veracruz encargada de regular al comercio en las vertientes de la industria, de los espectáculos que se realicen, así como establecer una administración ordenada y eficaz en los mercados municipales y regular los negocios con venta de bebidas con grado alcohólico y para el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas, es que existe la Subdirección de Comercio Establecido y la Subdirección de Mercados que en colaboración de las jefaturas emanadas de las mismas, velan por el cumplimiento ordenado de las actividades económicas enunciadas en el presente párrafo.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que se le otorga a la Dirección de Comercio mediante el artículo 62 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, el Bando Municipal para Regular y Reordenar el Comercio Informal en la Vía Pública, el Código Hacendario para el Municipio Libre de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Reglamento de Comercio, Industria y Espectáculos para el Municipio Libre de Veracruz y el Reglamentos de Mercados para el Municipio Libre de Veracruz, que de manera conjunta con los objetivos de la agenda para el Desarrollo 2020 y el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es que se establecen distintas líneas de acción para el cumplimiento de los objetivos del PMD .



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

Promover un sistema de comercio basado en normas, abierto, no discriminatorio y equitativo con el fin de procurar la aplicación del reglamento Municipal y la gestión de los tramites asignados a la Dirección de Comercio.

**Objetivo 2.1** Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.

La Dirección de Comercio contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Trabajando por el comercio</b>	<b>Otorgar atención a comercio y mercados</b>	<b>Dirección de Comercio</b>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Trabajando</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	<b>Trabajando por el Comercio</b>	<p><b>Objetivo 2.1 Otorgar atención a comercio y mercados.</b></p> <p>Dotar a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantener en condiciones óptimas de operatividad, con el objetivo de mantenerlos como polos de desarrollo de actividades económicas.</p>	<b>2.1.1</b> Cumplir con el objetivo del programa mediante trabajos de desazolve, fumigación, impermeabilización y grúas en los mercados municipales.	<p>2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.</p> <p>2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.</p> <p>2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización.</p> <p>2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.</p> <p>2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.</p> <p>2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.</p> <p>2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.</p> <p>2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.</p> <p>2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.</p> <p>2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Trabajando por el Comercio</b>
2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	√
2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	√
2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	√
2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	√
2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	
2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	
2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.	
2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	
2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	
2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

<b>2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Registros, pozos y otros desazolvados	660

  

<b>2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigación Mensual en Mercado	60

  

<b>2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Mantenimiento	12

  

<b>2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	12

  

<b>2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permisos de Temporada	180

Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	700
Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	250
Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	246
Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	334

**2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Licencia de Funcionamiento	24

**2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	660
Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Permisos Mensuales	13,200
Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Chaleco y Gafete de Identificación	200

**2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Chaleco, Gafete de Identificación y Curso de Manejo de Alimentos	300

<b>2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Minuta de Trabajo	3
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Cédula de empadronamiento a Locatario de Mercados	60
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	Evento	60
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Papeleta de Pago	84
<b>Otras Actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar los permisos transitorios ante la SEMARNAT para el uso de las playas en favor del Municipio	Permiso Transitorio SEMARNAT	2

## Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60
3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	8
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180
6	Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
7	Regular la actividad comercial durante la temporada “Dia de Muertos”, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246	0	246
8	Regular la actividad comercial durante la temporada “Navideña”, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	334	334
9	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	20
10	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	55	55	55	5	5	55	55	55	55	55	55	55	560

11	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	1,100	1,100	1,100	0	0	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	11,000
12	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300
14	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
15	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	52
16	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	5	5	1	0	0	5	5	5	5	5	5	5	56
17	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	7	7	7	1	1	7	7	7	7	7	7	7	72

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores

3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Gerardo González Ulibarri
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
6	Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
7	Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
8	Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
9	Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
10	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Administrativa de Comercio Establecido Cesar Cisneros Quijano
11	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Operativa de Comercio Establecido Siddhartha Aquino Figueiras
12	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
14	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
15	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome
16	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Jefatura Operativa de Mercados Talina Ugalde Leyva
17	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	Jefatura de Espectáculos Rodolfo Díaz Zorrilla
18	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome
19	Gestionar los permisos transitorios ante la SEMARNAT para el uso de las playas en favor del Municipio	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa													
Programa Presupuestario	Trabajando por el comercio		Unidad responsable	Dirección de Comercio					Enfoque Transversal				
Alineación													
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando												
Objetivo:	Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.												
Plan Estatal de Desarrollo	Política y Gobierno y política Económica			Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno, Política Social, Economía			Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función						Subfunción			Actividad Institucional	
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
<b>FIN</b>	Contribuir al crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando	Índice de desarrollo humano	Porcentaje de personas ocupadas respecto a la población económicamente activa) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Estadísticas de INEGI	El Ayuntamiento genera oportunidades para la ocupación laboral de los habitantes de Veracruz		
<b>PROPÓSITO</b>	El municipio genera un desarrollo económico eficiente	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	Porcentaje de crecimiento de inversión privada en el Municipio	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Estadísticas de INEGI	El sector empresarial tiene la confianza de invertir en el municipio		

COMPONENTE	C1 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	Variación porcentual de reportes de encharcamientos y/o inundaciones	((Reportes de encharcamientos y/ o inundaciones en el año anterior - y/ o inundaciones en el año actual) / Reporte de encharcamiento y/ o inundaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			Reporte de inundaciones y/o encharcamientos en mercados	Grupo Mas implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	Variación porcentual de trabajos de fumigación	(Trabajos de fumigación totales en el año actual / Trabajos de fumigación totales en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de fumigación	Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de fumigación en los mercados municipales.
	C3 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	Variación porcentual de reportes de goteras y/o filtraciones de agua	((Reportes de goteras y/o filtraciones de agua en el año anterior – Reportes de goteras y/o filtraciones de agua) / Reporte de goteras y/o filtraciones de agua en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual			Reporte de goteras y/o filtraciones de agua	
	C4 Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	Variación porcentual de remoción de puestos fijos de la vía pública	(remoción de puestos fijos de la vía pública en el año actual / remoción de puestos fijos de la vía pública en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de remoción de puestos fijos de la vía pública	
	C5 Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	Variación porcentual de permisos de temporada	(permisos de temporada en el año actual / permisos de temporada en el año anterior) - 1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte Dirección de Ingresos y/o reporte de cobro en vía pública	
	C6 Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	Variación porcentual de licencias de funcionamiento	(licencias de funcionamiento en el año actual / licencias de funcionamiento en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual			Reporte de Licencias y/o Reporte de Subdirección de Trámites y Licencias	
	C7 Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de	Variación porcentual de programas implementados para la	(programas implementados para la regulación comercial en el año actual / programas implementados para la	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				Cámaras Comerciales implementando campañas de comunicación sobre los beneficios de estar

	reordenamiento del comercio informal.	regulación comercial	regulación comercial en el año anterior) -1*100								empadronados para el acceso a programas económicos
	C8 Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	Variación porcentual de permisos en la playa	(permisos en la playa en el año actual / permisos en la playa en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de requerimientos de sanidad para la venta de productos en las playas.
	C9 Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	Variación porcentual de minutas de trabajo	(minutas de trabajo en el año actual / minutas de trabajo en el año anterior) -1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				
	C10 Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	Variación porcentual de programas de capacitación implementados	(programas de capacitación implementados en el año actual / programas de capacitación implementados en el año anterior) -1*100  ¿?%	Gestión	Eficacia	Constante	Anual				

ACTIVIDADES	C1A1. Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Trabajos de desazolve realizados	Trabajos de desazolve realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	798	660	Oficios de Gestión Reporte de Trabajos	Grupo Mas implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2A1 Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigaciones mensuales realizadas	Fumigaciones mensuales realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	6	6	Reporte de Fumigación	
	C3A1 Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Trabajos de mantenimientos	Trabajos de mantenimientos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	12	12	Oficios de Gestión Reporte de Mantenimiento	
	C4A1 Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	Espacios Públicos Recuperados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	12	12	Reporte de Espacio Público Recuperado	
	C5A1 Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	180	180	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A2 Regular la actividad comercial durante el evento de carnaval, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	701	700	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A3 Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	250	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	

	permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente										
	C5A4 Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	246	246	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A5 Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	334	334	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C6A1 Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Cédula de Empadronamiento	Cédula de Empadronamiento	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	46	46	Oficio de Gestión y papeleta de pago	
	C7A1 Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	653	660	Reporte de Visitas a Comercio Establecido	
	C7A2 Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública	Permisos de vía pública	Permisos de vía pública	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	15,363	15,363	Reporte de Vía Pública y/o papeleta de pago	

	e impulsar su ordenamiento										
ACTIVIDADES	C7A3 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Decreciente	Anual	475	200	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C8A1 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0	300	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C9A1 Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Minuta de Trabajo	Minuta de Trabajo	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Minuta de Trabajo	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Comandancia de la  
Policía Municipal**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

**Jorge Miguel Rodríguez Ramírez**  
ENCARGADO DE LA COMANDANCIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL

**David Uriel Rivera Jiménez**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

**Irving Rojas Córdoba**  
COORDINADOR DE ASUNTOS INTERNOS

**Tte. Frag. Ret. Isidoro Pichal Primitivo**  
COORDINADOR OPERATIVO

**Luz del Carmen Pulido Herrera**  
COORDINADORA TÉCNICA

**Comandancia de la Policía Municipal**  
Nicolas Bravo S/N. Casi Esq. Montesinos, Col. Centro C.P. 91700  
H. Ayuntamiento de Veracruz  
2020

Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>4</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>6</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>9</b>
<b>Metas.....</b>	<b>11</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>14</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>17</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>19</b>

Presentación

## **Programa Anual de Trabajo de la Comandancia de la Policía Municipal**

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias.

Para cumplir con los fines esenciales en materia de seguridad pública, el Municipio podrá implementar acciones de prevención de delitos y de investigación; así como la sanción de las infracciones administrativas; a través de la Policía Municipal.

En ese entendido la Policía Municipal (PM), en la Seguridad Pública, tiene como objetivo salvaguardar la integridad física, moral y patrimonial de las personas; procurar la tranquilidad, el orden y la paz pública, implementando acciones de prevención de delitos; investigación y persecución; así como la sanción de las infracciones administrativas; dentro de la Jurisdicción territorial del Municipio de Veracruz; mediante la correcta aplicación del Reglamento y leyes aplicables; en concordancia con los fines esenciales del Ayuntamiento, procurando el bienestar de los ciudadanos veracruzanos, mediante las estructuras administrativas que determine, de acuerdo con la Ley Orgánica del Municipio Libre, del Reglamento Interno de la Policía Municipal de Veracruz y de los demás ordenamientos que para tal efecto formule.

Es por ello, que el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) servirá como apoyo al marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de seguridad considerando el cuidado de las familias veracruzanas y su patrimonio, garantizando la seguridad de todos, de acuerdo con las normativas aplicables a cualquier tipo de contingencia que implique riesgo. Además de otorgar tranquilidad a nuestros visitantes, para recuperar el Veracruz tranquilo y seguro que todos merecemos.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**PM:** Policía Municipal.

**CPM:** Comandancia de la Policía Municipal.

**PP:** Programas Presupuestarios.

Objetivos

**Objetivo Núm. 3.1: Implementar estrategias de seguridad en el Municipio.**

**Objetivo Núm. 3.2 Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos.**

**Objetivo Núm. 3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la Policía Municipal.**

La PM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Seguro	<b>Implementar estrategias de seguridad en el Municipio.</b>	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Operativa</i>
	<b>Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos.</b>	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Técnica</i>
	<b>Fortalecer la capacidad de respuesta de la Policía Municipal.</b>	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Operativa y Coordinación Administrativa y Jurídica</i>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Tranquilo</b>	Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.	<b>Te quiero Seguro</b>	<p><b>3.1 Implementar estrategias de seguridad en el municipio</b></p> <p>Desarrollar y divulgar la Cultura de Seguridad, para contribuir al conocimiento colectivo y la prevención del delito.</p> <p><b>3.2. Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos</b></p> <p><b>3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal</b></p>	<p><b>3.1.1.</b> Diseñar esquemas para desarrollar y divulgar la cultura de Seguridad entre autoridades coadyuvantes del Sistema de Seguridad Nacional y la Sociedad Civil.</p> <p><b>3.2.1</b> Diseñar esquemas de coordinación para la atención multidimensional de la violencia y la delincuencia.</p> <p><b>3.3.1</b> Consolidar los esquemas de coordinación entre las diferentes autoridades en materia de Seguridad.</p>	<p>3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos</p> <p>3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.</p> <p>3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.</p> <p>3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.</p> <p>3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.</p> <p>3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.</p> <p>3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio.</p> <p>3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.</p> <p>3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te quiero tranquilo</b>	Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.	<b>Te quiero Seguro</b>	<b>3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal</b>	<p><b>3.3.2.</b> Fomentar la participación ciudadana para el establecimiento de redes ciudadanas para la prevención del delito.</p> <p><b>3.3.3.</b> Fortalecer la infraestructura y el personal dedicado a la seguridad del Municipio.</p>	<p>3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.</p> <p>3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de género.</p> <p>3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.</p> <p>3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.</p> <p>3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.</p> <p>3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p> <p>3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Te quiero Seguro</b>
3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos	
3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.	√
3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.	√
3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.	√
3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.	√
3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.	
3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio	
3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.	√
3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.	√
3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.	√
3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de genero.	√
3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.	√
3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.	√

3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.	√
3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	√
3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.	√

## Metas

<b>3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Participar en las sesiones del CSPyPC	Sesiones	4
<b>3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitar al personal operativo o policial con la finalidad de que estén preparados ante cualquier eventualidad relacionada con el ejercicio de sus funciones.	Capacitaciones	17
Capacitar al personal operativo o policial para las puestas a disposición ante las instancias jurisdiccionales competentes del fuero común o federal a aquellas personas que hayan cometido algún hecho que la Ley señale como delito.	Capacitaciones	620
<b>3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Atenciones psicológicas	48
Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Beneficiados	1900
Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Beneficiados	4750
Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	1425
Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	2850
Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	1900
Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	1425
<b>3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.</b>		

Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio</b>		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<b>3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda y localización de personas desaparecidas o ausentes.	Oficio de Tramite	61
Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda, localización y aseguramiento de vehículos con reporte de robo.	Oficio de Tramite	61
Coadyuvar con Juzgados de Distrito donde soliciten se rindan informes previos y justificados en materia de amparo.	Oficio de Tramite	43
Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en el apoyo de medidas de protección a particulares.	Oficio de Tramite	30
Coadyuvar con fiscalías del fuero común y federal en donde soliciten informes específicos. (Informes de detenidos, elementos aprehensores o unidades vehiculares balizadas).	Oficio de Tramite	35
Colaborar con el personal operativo en el embalaje y descripción de los indicios que se pondrán a disposición de las fiscalías del fuero común y federal.	Reporte	620
<b>3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Solicitudes de Redes Vecinales	95
<b>3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de genero.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

<b>3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Oficios de solicitudes	18
<b>3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la solicitud de cursos de capacitación para Policías Municipales	Oficios de solicitud y constancia del curso	2
Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Oficio de solicitud y resultados de las evaluaciones	2
<b>3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	2
Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y Selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Contrataciones	30
Realizar la Integración de Expedientes de Personal	Expedientes	123
Llevar el Control de Personal de la Comandancia de Policía Municipal	Reporte de personal	24
<b>3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la solicitud de la Adquisición de equipos para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	2

**3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de Proyecto para mejorar las condiciones laborales de los Policías Municipales	Oficio de proyecto Oficio validación de proyecto	2

**Otras Actividades**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Oficio de remisión	0
Visitas de Supervisión a Policías Municipales	Acta circunstanciada	11

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	Oct	nov	dic	Total
1	Participar en las sesiones del CSPyPC	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4
2														
3														
4	Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	5	5	3	0	0	5	5	5	5	5	5	5	48
5	Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	200	200	100	0	0	0	0	200	200	200	200	200	1900
6	Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	500	150	100	0	0	0	0	500	500	500	500	500	4750
7	Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	150	150	75	0	0	0	0	150	150	150	150	150	1425
8	Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	300	300	150	0	0	0	0	300	300	300	300	300	2850
9	Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	200	200	100	0	0	0	0	200	200	200	200	200	1900
10	Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	150	150	75	0	0	0	0	150	150	150	150	150	1425
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	10	10	5	0	0	10	10	10	10	10	10	10	95
18	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	18
19	Gestionar la solicitud de cursos de capacitación para Policías Municipales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
20	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
21	Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
22	Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30

23	Realizar la Integración de Expedientes de personal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123
24	Llevar el Control de Personal de la Comandancia de Policía Municipal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
25	Gestionar la solicitud de la Adquisición de equipos para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
26	Elaboración de Proyecto para mejorar las condiciones laborales de los Policías Municipales	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
27	Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Visitas de Supervisión a Policías Municipales	0	1	0	0	0	2	1	2	2	1	1	1	11

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer.

### Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Participar en las sesiones del CSPyPC	
2	Capacitar al personal operativo o policial con la finalidad de que estén preparados ante cualquier eventualidad relacionada con el ejercicio de sus funciones.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
3	Capacitar al personal operativo o policial para las puestas a disposición ante las instancias jurisdiccionales competentes del fuero común o federal a aquellas personas que hayan cometido algún hecho que la Ley señale como delito.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
4	Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
5	Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
6	Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
7	Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
8	Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
9	Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
10	Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
11	Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda y localización de personas desaparecidas o ausentes.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
12	Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda, localización y aseguramiento de vehículos con reporte de robo.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández

13	Coadyuvar con Juzgados de Distrito donde soliciten se rindan informes previos y justificados en materia de amparo.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
14	Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en el apoyo de medidas de protección a particulares.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
15	Coadyuvar con fiscalías del fuero común y federal en donde soliciten informes específicos. (Informes de detenidos, elementos aprehensores o unidades vehiculares balizadas).	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
16	Colaborar con el personal operativo en el embalaje y descripción de los indicios que se pondrán a disposición de las fiscalías del fuero común y federal.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Abogado- Lic. Yzed Tzedek Juarez Zenteno Jefe de Departamento de lo Contencioso- Lic. Jorge Bautista Fonseca. Jefe de Atención a Quejas e Informes de Autoridades Jurisdiccionales-Lic. Rafael Ruiz Hernández
17	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
18	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Tte. Frag. RET. Isidoro Pichal Primitivo-Coordinador Operativo.
19	Gestionar la solicitud de cursos de capacitación para Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
20	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
21	Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales- Ing. Monserrat Morales Jiménez
22	Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
23	Realizar la Integración de Expedientes de personal	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
24	Llevar el Control de Personal de la Comandancia de Policía Municipal	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
25	Gestionar la solicitud de la Adquisición de equipos para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales- Ing. Monserrat Morales Jiménez
26	Elaboración de Proyecto para mejorar las condiciones laborales de los Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Jefa de Programas y Recursos Financieros-Lic. Beatriz González Moreno
27	Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Coordinador de Asuntos Internos-Lic. Irving Rojas Córdoba
28	Visitas de Supervisión a Policías Municipales	Coordinador de Asuntos Internos-Lic. Irving Rojas Córdoba

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Te quiero seguro		Unidad responsable	Policía Municipal					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo										
Objetivo:	Otomar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respecto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno /Economía		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción					Actividad Institucional			
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a disminuir la Prevalencia Delictiva, mediante el fortalecimiento del Sistema Policial y la Participación Ciudadana	Variación Porcentual de Disminución de incidencia delictiva	((Número de delitos cometidos en el Municipio en el año anterior - Número de delitos cometidos en el Municipio en el año actual /Número de delitos cometidos en el Municipio en el año anterior) *100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	0	0%	Reporte de incidencia delictiva del Secretariado Ejecutivo para la Seguridad Pública	La incidencia delictiva disminuye por el mejoramiento de las condiciones de vida en general.
PROPÓSITO	La población del Municipio cuenta con servicios de seguridad pública	Total de personas atendidas con programas de seguridad pública municipal	(Personas atendidas en programas de seguridad pública municipal/ Total de personas beneficiadas con programas de seguridad pública municipal) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	0%	Reportes generados por el sistema policial de información	La ciudadanía denuncia actos delictivos en su comunidad.

COMPONENTE	C1 Dar seguimiento a las actividades del Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana	Porcentaje de Cumplimiento de compromisos establecidos en las sesiones del CSPyPC	(Total de compromisos cumplidos en las sesiones del CSPyPC / Total de compromisos establecidos en el CSPyPC, para la Comandancia de la Policía Municipal) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	2	4	Reporte Mensual de Atenciones	Contribuir a desarrollar y divulgar la cultura seguridad entre autoridades coadyuvantes.
	C2 Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones realizadas al personal operativo / Total de capacitaciones proyectadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	53	637	Reporte Mensual de Atenciones	Personal operativo capacitado para desempeñar sus funciones
	C3 Realizar acciones considerando un enfoque multidimensional, para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.	Total de beneficiados en actividades recreativas y de atención psicológica	Total de beneficiados en actividades recreativas y de atención psicológica	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1191	14298	Reporte Mensual de Atenciones	Coordinación de autoridades e instituciones competentes para favorecer así la consecución de los objetivos.
	C4 Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad	Porcentaje de apoyos realizados a otras instancias	Total de apoyos realizados a otras instancias / Total de apoyos solicitados por otras instancias	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	70	850	Reporte Mensual de Atenciones	Consolidar los esquemas de coordinación entre las diferentes autoridades en materia de seguridad.
	C5 Atención en la creación de redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género	Porcentaje de redes atendidas	Total de redes ciudadanas / Total de solicitudes de las redes ciudadanas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	8	95	Reporte Mensual de Atenciones	Fomentar la participación ciudadana para el establecimiento de redes ciudadanas para la prevención del delito.
	C6 Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población	Total de sectores creados	Total de sectores creados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	7	7	Reporte Mensual de Atenciones	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
	C7 Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial	Porcentaje del personal operativo que aplico y aprobó el examen de control y confianza	Total del personal que aplico y aprobó el examen de control y confianza / Total del personal operativo	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	123	123	Reporte Anual de Evaluaciones de Control de Confianza	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
	C8 Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad.	Porcentaje de equipamiento conforme al	(Total de equipamiento conforme el convenio de FORTASEG adquirido / Total de equipamiento	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	100%	100%	Reporte Anual de equipamiento adquirido conforme al Convenio FORTASEG.	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.

	fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública	convenio de FORTASEG	conforme el convenio de FORTASEG) *100									
	C9 Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Porcentaje de equipamiento conforme el convenio de fortaseg	(Total de equipamiento conforme el convenio de fortaseg adquirido / Total de equipamiento conforme el convenio de fortaseg) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	100%	100%	Reporte Anual de equipamiento adquirido conforme al Convenio FORTASEG.	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.	
	C10 Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial	Porcentaje de apoyos entregados	(Total de apoyos entregados / Total de apoyos a entregar) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	100%	100%	Reporte Anual de apoyos otorgados para mejorar las condiciones laborales a los policías.	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.	
	C11 Implementar actividades de supervisión de personal operativo	Total de supervisiones realizadas	Total de Supervisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	11	11	Reporte Mensual de supervisiones de personal operativo realizadas.	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.	

ACTIVIDADES	C1A1 Participar en las sesiones del CSPyPC	Porcentaje de asistencia a las sesiones del CSPyPC	(Total de Asistencias a las sesiones del CSPyPC / Total de Sesiones del CSPyPC) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	2	4		El municipio da continuidad y mejora sus planes de seguridad.
	C2A1 Capacitar al personal operativo o policial con la finalidad de que estén preparados ante cualquier eventualidad relacionada con el ejercicio de sus funciones.	Capacitaciones jurídicas para la prevención de eventualidades	Total de capacitaciones jurídicas para la prevención de eventualidades	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	4	17	Lista de Asistencia Materiales de Capacitación	Profesionalizar a los integrantes de las instituciones con el fin de fortalecer el desempeño de sus funciones.
	C2A2 Capacitar al personal operativo o policial para las puestas a disposición ante las instancias jurisdiccionales competentes del fuero común o federal a aquellas personas que hayan cometido algún hecho que la Ley señale como delito.	Porcentaje de Capacitaciones jurídicas en materia de delitos realizadas	(Total de capacitaciones jurídicas en materia de delitos realizadas / capacitaciones jurídicas en materia de delitos programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	51	620	Lista de Asistencia Materiales de Capacitación	Profesionalizar a los integrantes de las instituciones con el fin de fortalecer el desempeño de sus funciones.
	C3A1 Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Porcentaje de atenciones psicológicas realizadas	(Total de atenciones psicológicas realizadas / de atenciones psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	4	48	Atenciones psicológicas	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A2 Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Total de participantes en clases de taekwondo	Total de participantes en clases de taekwondo	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	158	1900	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A3 Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Total de participantes en clases de acondicionamiento físico	Total de participantes en clases de acondicionamiento físico	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	395	4750	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A4 Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello	Total de participantes en clases de pesas	Total de participantes en clases de taekwondo	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	118	1425	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las

	reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.											campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A5 Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de zumba	Total de participantes en clases de zumba	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	237	2850	Beneficiados		Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A6 Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de crossfit	Total de participantes en clases de crossfit	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	158	1900	Beneficiados		Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C3A7 Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de step	Total de participantes en clases de step	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	118	1425	Beneficiados		Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C4A1 Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda y localización de personas desaparecidas o ausentes.	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo de localización de personas desaparecidas atendidas	(Total de solicitudes de apoyo en labores de localización de personas atendidas / Total de solicitudes de apoyo) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	5	61	Oficio de Tramite		Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.
	C4A2 Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en la búsqueda, localización y aseguramiento de vehículos con reporte de robo.	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo de localización de vehículos atendidas	(Total de solicitudes de apoyo en labores de localización de vehículos atendidas / Total de solicitudes de apoyo) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	5	61	Oficio de Tramite		Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.
	C4A3 Coadyuvar con Juzgados de Distrito donde soliciten se rindan informes previos y justificados en materia de amparo.	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo de informes previos y justificados en materia de amparo atendidos.	(Total de solicitudes de apoyo en la elaboración de informes atendidas/ Total de solicitudes de apoyo) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	3	43	Oficio de Tramite		Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.
	C4A4 Coadyuvar con las fiscalías del fuero común y federal en el apoyo de medidas de protección a particulares.	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para medidas de protección a	(Total de solicitudes de apoyo en medidas de protección a particulares atendidas/ Total de solicitudes de apoyo) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	2	30	Oficio de Tramite		Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias

		particulares atendidas									del entorno en materia de seguridad.
C4A5	Coadyuvar con fiscalías del fuero común y federal en donde soliciten informes específicos. (Informes de detenidos, elementos aprehensores o unidades vehiculares balizadas).	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo para elaborar informes específicos atendidas	(Total de solicitudes de apoyo para la elaboración de informes atendidas/ Total de solicitudes de apoyo) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	2	35	Oficio de Tramite	Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.
C4A6	Colaborar con el personal operativo en el embalaje y descripción de los indicios que se pondrán a disposición de las fiscalías del fuero común y federal.	Porcentaje de indicios puestos a disposición de las fiscalías	(Total de indicios puestos a disposición de las fiscalías atendidas/ Total de indicios) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	51	620	Reporte	Coordinación de las autoridades e instituciones competentes para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.
C5A1	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Porcentaje de solicitudes de apoyo de los ciudadanos recibidas	(Total de solicitudes de apoyo de los ciudadanos recibidas/ Total de solicitudes de apoyo de los ciudadanos atendidas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	7	95	Solicitudes de Redes Vecinales	Fomentar la participación ciudadana para la prevención del delito.
C6A1	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, y ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Porcentaje de reportes recibidos ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, y ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	(Total de reportes recibidos, por parte de las instancias municipales, estatales y ciudadanía en general/ Total de reportes atendidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	18	Oficios de solicitudes	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
C7A1	Gestionar la solicitud de cursos de capacitación para Policías Municipales.	Porcentaje de cursos de capacitación solicitados para policías municipales	(Total de cursos de capacitación solicitados para policías municipales/ Total de cursos de capacitación impartidos) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	2	Oficio solicitud Constancia curso	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
C7A2	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Porcentaje de Evaluaciones de Control de Confianza solicitados para los Policías Municipales	(Total de Evaluaciones de Control de Confianza solicitados para Policías Municipales/Total de evaluaciones de Control de Confianza acreditados) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	2	Oficio solicitud Constancia curso	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.

	C8A1 Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Porcentaje de adquisición de equipamiento solicitado.	(Total de equipamiento solicitado/Total de equipamiento adquirido)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	2	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
	C8A2 Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Porcentaje de aspirantes seleccionados en coordinación con otras instancias para contratación.	(Total de aspirantes seleccionados para contratación/Total de aspirantes contratados)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	2	30	Contrataciones	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
	C8A3 Realizar la Integración de Expedientes de personal	Porcentaje de expedientes de personal integrados.	(Total de expedientes de personal integrados/Total de expedientes)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	10	123	Expediente	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
	C8A4 Llevar el Control de Personal de la Comandancia de Policía Municipal.	Porcentaje de control de personal de la Comandancia.	(Total de personal	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	2	24	Reporte de personal	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
	C9A1 Gestionar la solicitud de la Adquisición de equipos para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Porcentaje de la adquisición de equipos para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	(Total de equipamiento solicitado para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones/Total de equipamiento adquirido para la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	2	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
	C10A1 Elaboración de Proyecto para mejorar las condiciones laborales de los Policías Municipales	Porcentaje de apoyos para mejorar las condiciones laborales.	(Total de apoyos entregados / Total de policías beneficiados) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	2	Oficio de proyecto Oficio validación de proyecto.	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
	C11A1 Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de expedientes de investigación	(Total de expedientes de investigación generados/ Total de expedientes de Investigación	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0	0	Oficio de remisión	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
	C11A2 Visitas de Supervisión a Policías Municipales	Porcentaje de visitas de supervisión a Policías Municipales.	(Total de visitas de supervisión realizadas/Total de visitas proyectadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	11	11	Acta circunstanciada	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Asuntos Legales**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

**Martha Gabriela Martínez Cisneros**  
DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES

**Julio Zamudio Lara**  
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES

**PALACIO MUNICIPAL**  
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México  
H. Ayuntamiento de Veracruz  
Enero 2020



## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>4</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>8</b>
<b>Metas .....</b>	<b>9</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>12</b>



## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Asuntos Legales.**

La Dirección de Asuntos Legales es la entidad especializada en materia legal del Ayuntamiento, teniendo como esencia los siguientes objetivos:

- I. Contestar las demandas que se presenten en contra del Ayuntamiento y sus Servidores Públicos, representarlo en todas y cada una de las etapas procesales de la materia, interponer todos los incidentes especificados y no especificados que señalan las leyes aplicables a la materia, así como agotar los recursos legales que procedan a favor de este ente municipal.
- II. Asesorar en el levantamiento de actas administrativas y laborales, así como, formular los dictámenes de cese y/o suspensión temporal o definitiva de las relaciones laborales.
- III. Asesorar y, en su caso, tramitar respecto de los recursos administrativos, medios de impugnación y juicios contenciosos administrativos que se interpongan en contra de los actos y resoluciones que emita el Ayuntamiento y/o sus unidades administrativas, llevando a cabo los procedimientos necesarios para su trámite y conclusión.
- IV. Asesorar en los actos administrativos a realizar, a la totalidad de los Servidores Públicos que integran el Ayuntamiento.
- V. Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos que lo requieran, con la finalidad de canalizarlos a las instituciones de asistencia jurídica pertinentes.



## Siglas y Acrónimos

**DAL**- Dirección de Asuntos Legales

**MIR**- Matriz de indicadores para resultados

**PAT**- Plan Anual de Trabajo

**Pp**- Programa Presupuestario

**PMD**- Plan Municipal de Desarrollo

## Objetivo:

La Dirección de Asuntos Legales busca, con fundamento en el artículo 57 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, enfile al Ayuntamiento como un ente público que se pronuncie y actúe de manera responsable, verificando que los actos que se emitan por el y sus Servidores Públicos, se apeguen a la legalidad, en estricto derecho, ponderando en todo momento el bien común de los ciudadanos, con la implementación de los siguientes programas presupuestarios **(Pp)**:

<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Temática</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
Marchando con cultura jurídica y de registro	Representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento y de los Servidores Públicos, en los diversos procedimientos donde sean parte y ante las diversas instancias jurisdiccionales.	<b>Dirección de Asuntos Legales</b>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Marchando con cultura jurídica y de registro</b>	17.1. Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.	17.1.1. Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.	<p>17.1.1.1. Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.</p> <p>17.1.1.2. Elaborar un Programa de Atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.</p> <p>17.1.1.3. Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.</p> <p>17.1.1.4. Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados, sean efectuados en apego al marco normativo vigente.</p> <p>17.1.1.5. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.</p>

### Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con cultura jurídica y de registro
17.1.1.1. Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	√
17.1.1.2. Elaborar un Programa de Atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	
17.1.1.3. Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	
17.1.1.4. Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	√
17.1.1.5. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	√

## Metas

<b>17.1.1. OTORGAR REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADECUADA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SEA PARTE ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS JURISDICCIONALES</b>		
<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta Cuantitativa Anual</b>
Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	Minutario	155
Realzar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	Agenda de Audiencias en juicios	340
Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	Libreta de Asesorías	155
Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	Libreta de Asesorías	120
Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	Dictámenes y Validaciones	4
Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	Validaciones	76

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	15	15	5	0	15	15	15	15	15	15	15	15	155
2	Realizar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	25	25	10	0	30	40	40	40	40	40	25	25	340
3	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	15	15	5	0	15	15	15	15	15	15	15	15	155
4	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	15	15	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.		1	0		1	1			1				4
6	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	7	7	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	76

## Responsables

Actividades		Responsables
1	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	<b>Coordinación del Área Laboral/</b> Lic. Guillermo Flores Barranco. <b>Coordinación del Área Penal/Lic.</b> Ángel Valencia Muñoz. <b>Coordinación del Área Civil, Mercantil y Agrario/Lic.</b> Oscar Eduardo Cortes Torres. <b>Coordinación del Área de lo Contencioso Administrativo y Amparo/</b> Lic. José Alberto Hernández Rodríguez.
2	Realzar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	<b>Coordinación del Área Laboral/</b> Lic. Guillermo Flores Barranco. <b>Coordinación del Área Penal/Lic.</b> Ángel Valencia Muñoz. <b>Coordinación del Área Civil, Mercantil y Agrario/Lic.</b> Oscar Eduardo Cortes Torres. <b>Coordinación del Área de lo Contencioso Administrativo y Amparo/</b> Lic. José Alberto Hernández Rodríguez.
3	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	<b>Coordinación del Área Civil y Mercantil/</b> Lic. Oscar Eduardo Cortes Torres.
4	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	<b>Coordinación de Legislación y Consulta/</b> Lic. Eduardo Capitaine Manterola.
5	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	<b>Coordinación de Legislación y Consulta/Lic.</b> Eduardo Capitaine Manterola.
6	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	<b>Coordinación de Legislación y Consulta/Lic.</b> Eduardo Capitaine Manterola.

## Matriz de Indicadores para resultados (MIR)

Datos del Programa													
Programa Presupuestario	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		Unidad responsable	H. Ayuntamiento de Veracruz/ Dirección de Asuntos Legales					Enfoque Transversal	Cercanía e innovación			
Alineación													
Nombre del eje:	TE QUIERO EN MARCHA												
Objetivo:	Hacer más eficientes los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.												
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: política económica definir los programas y políticas públicas estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de a innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y gobierno/hacia una democracia participativa			Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función						Subfunción			Actividad Institucional	
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
FIN	Brindar representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.	Total de Expedientes Legales entendidos	(Porcentaje de expedientes solventados) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Mensual	100	380	Reporte de expedientes	Las Coordinaciones atienden los expedientes a su cargo, con la finalidad de defender los intereses del Ayuntamiento y sus servidores públicos.		
PROPÓSITO	Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.	Disminución de los pasivos legales a cargo del erario	(Porcentaje de disminución de juicios) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Anual	30	100	Reporte de expedientes por área	Depende directamente de los tiempos procesales que requiera cada materia.		
COMPONENTE	Verificar que todos los actos jurídicos que emita el Ayuntamiento, se apeguen a las normas en vigor.	Total de validaciones otorgadas a actuaciones de Servidores Públicos	(Número de Oficio emitidos por la Dirección/Minutario) *100	Estratégico	Eficacia	Constante	mensual	30	360	Revisión del Minutario	Se asesora a las Direcciones del Ayuntamiento en sus actuaciones y dudas.		
ACTIVIDADES	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	Total de actuaciones jurídicas	(Total de actuaciones jurídicas)	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	15	180	Revisión de Minutario	Se registran todas las actuaciones oficiales que realiza la dirección, tanto exteriores como interiores.		
	Realizar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y	Total de demandas y procedimientos atendidos	Total de demandas y procedimientos atendidos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	25	380	Reporte mensual de actuaciones	Se registran todas las actuaciones realizadas dentro de los juicios a cargo de la Dirección.		

	administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.											
	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de asesorías ciudadanas	(Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	15	180	Libreta de registro de asesorías ciudadanas	Los ciudadanos se acercan a la dirección para solicitar asesoría jurídica de diversos temas.	
	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	Porcentaje de asesorías a servidores públicos	(Total de asesorías otorgadas/ Total de asesorías solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	12	135	Libreta de registro de asesorías a servidores públicos.	Los servidores públicos se acercan personalmente a la dirección, para solicitar apoyo para la realización de diversas actuaciones.	
	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	Porcentaje de revisión de legislación municipal	(Total de validaciones y/o modificaciones / Total de normativas municipales) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	5	Oficios de validación	Las direcciones municipales solicitan la revisión y/o modificación de la normatividad aplicable a su rubro.	
	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	Porcentaje de validación de contratos y convenios	(Total de validaciones realizadas/total de actividades Solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	7	84	Oficios con observaciones o validación.	La Dirección de Asuntos Legales realiza la revisión de la totalidad de los contratos y convenios a suscribirse por el Ayuntamiento.	

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Archivo Municipal**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

**José Ramírez Domínguez**  
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**María Irene García Magallanes**  
COORDINADOR DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**Luis Enrique Moreno Hernández**  
COORDINADOR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**Concepción Díaz Cházaro**  
COORDINADOR DE ARCHIVO HISTÓRICO

**PALACIO MUNICIPAL**  
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México  
H. Ayuntamiento de Veracruz  
2020



## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>4</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>7</b>
<b>Metas .....</b>	<b>7</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>8</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>9</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>9</b>



## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Archivo Municipal.**

La Dirección de Archivo Municipal (DAM) es una entidad especializada en materia de archivos en el orden local, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la entidad municipal, con el fin de salvaguardar su memoria a corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

Así mismo, es una institución que resguarda y presenta documentos que simbolizan la memoria histórica del municipio y está dividida en archivo de trámite, concentración e histórico.

En cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos (**DOF 15 Junio de 2018**) y los criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (**AGE 2015**), presenta el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Archivo Municipal 2020 para este municipio de Veracruz, con la finalidad de impulsar la modernización y el desarrollo continuo de la administración y Gestión Documental



## Siglas y Acrónimos

- DAM**- Dirección de Archivo Municipal
- CADIDO**- Catalogo de Disposición Documental
- LGA**- Ley General de Archivo
- PMD**- Plan Municipal de Desarrollo
- MIR**- Matriz de indicadores para resultados
- PAT**- Plan Anual de Trabajo
- Pp**- Programa Presupuestario
- PADA**- Plan Anual de Desarrollo Archivístico

## Objetivo:

La dirección de Archivo Municipal contribuye al logro de la modernización y desarrollo continuo de la administración y gestión documental, a través de procedimientos de generación, administración, uso, control y migración a formatos electrónicos, logrando con ello la preservación y conservación a largo plazo de documentos de índole histórica, posicionando al municipio de Veracruz en el primer lugar de transparencia a nivel nacional mediante los siguientes programas presupuestarios (**Pp**):

<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Temática</b>	<b>Unidad Administrativa</b>
<i>Te quiero en marcha</i>	Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos	<b>Dirección de Archivo Municipal</b>

## Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	<b>Te quiero Participativo</b>	<b>4.1 Incentivar la participación en actos cívicos</b> Promover e incentivar la participación ciudadana, a través de mecanismos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.	4.1.1 fomentar el valor cívico y la cultura de la preservación de los archivos de la ciudad.	4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Te quiero participativo
4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.	√

## Metas

4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo visitas guiadas con alumnos nivel secundaria y bachillerato a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	Visitas	3
Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Capacitaciones	6
Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Asesorías	17
Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes t/carta)	Digitalización de documentos	40
Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	Supervisiones	33
Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	Capacitaciones	3
Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	Acciones	1
Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Actividades de difusión	1
Realizar sesiones del consejo estatal de archivos	Minuta de sesión	1
Realizar el Primer foro estatal de Archivos municipales organizado en coordinación con el Archivo General de la Nación y Archivo General del Estado.	Actualizaciones, capacitaciones y exposiciones	1

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Llevar a cabo visitas guiadas con alumnos nivel secundaria y bachillerato a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
2	Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
3	Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	7	2	17
4	Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes t/carta)	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	40
5	Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	3	33
6	Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
7	Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9	Realizar sesiones del consejo estatal de archivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
10	Realizar el Primer foro estatal de Archivos municipales organizado en coordinación con el Archivo General de la Nación y Archivo General del Estado.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

## Responsables

<b>Actividades</b>		<b>Responsables</b>
1	Llevar a cabo visitas guiadas con alumnos nivel secundaria y bachillerato a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	Arq. Concepción Díaz Cházaro <i>coordinador de Archivo Histórico</i>
2	Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI, DIF, IMA) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Lic. Iván Herrada Casas/ Lic. María Irene García Magallanes <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA)/ Coordinadora de Archivo de Tramite</i>
3	Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Ing. Luis Enrique Moreno Hernández/ Lic. María Irene García Magallanes <i>Coordinador de Archivo de Concentración/ Coordinadora de Archivo de Tramite</i>
4	Realizar la Digitalización de Documentos históricos	Lic. Iván Herrada Casas/ <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
5	Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	María Irene García Magallanes/ <i>Coordinadora de Archivo de Tramite</i>
6	Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales	Lic. Iván Herrada Casas/ <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
7	Elaboración y seguimiento del plan de desarrollo Archivístico	Ing. Luis Enrique Moreno Hernández/ Ing. José Ramírez Domínguez <i>Coordinador de Archivo de Concentración/ Director de Archivo Municipal/ Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
8	Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Arq. Concepción Díaz Cházaro/ María Irene García Magallanes/ Ing. José Ramírez Domínguez/ Lic. Iván Herrada Casas <i>coordinador de Archivo Histórico/ Coordinadora de Archivo de Tramite/ Director de Archivo Municipal/ Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
9	Realizar sesiones del consejo estatal de archivos	Ing. José Ramírez Domínguez/ <i>Director de Archivo Municipal</i>
10	Realizar el Primer foro estatal de Archivos municipales organizado en coordinación con el Archivo General de la Nación y Archivo General del Estado.	Lic. Iván Herrada Casas/ <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa

<b>Programa Presupuestario</b>	Veracruz Te quiero Participativo	<b>Unidad responsable</b>	H. Ayuntamiento de Veracruz/ Dirección de Archivo Municipal							<b>Enfoque Transversal</b>	Cercanía e innovación
<b>Alineación</b>											
<b>Nombre del eje:</b>	TE QUIERO EN MARCHA										
<b>Objetivo:</b>	Hacer más eficientes los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
<b>Plan Estatal de Desarrollo</b>	Eje: política económica definir los programas y políticas públicas estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de a innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal.	<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)									
<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>	Eje: Política y gobierno/hacia una democracia participativa	<b>Programa Sectorial</b> (Cuando aplique)									
<b>Clasificación Funcional</b>											
<b>Finalidad</b>		<b>Función</b>		<b>Subfunción</b>					<b>Actividad Institucional</b>		
<b>Resultados</b>											
<b>Nivel</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>								<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
		<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Método de cálculo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta</b>		
<b>FIN</b>	Contribuir al logro de la modernización y desarrollo continuo de la administración y gestión documental, a través de procedimientos de generación, administración, uso, control y migración a formatos electrónicos, logrando con ello la preservación y conservación a largo plazo de documentos de índole histórica de la Administración Municipal	Digitalización del Acervo histórico del Municipio	(Porcentaje de expedientes tamaño carta digitalizados/ total de documentos programados anuales) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Cuatrimestral	10	40	Reporte de expedientes	Las direcciones municipales envían documentos al Archivo Municipal para su digitalización
<b>PROPÓSITO</b>	Consolidar el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Veracruz	Sistema Institucional de Archivos Funcionando	(Porcentaje de avances del sistema institucional/ terminación del sistema institucional de archivos) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Anual	--	--	Reporte de avances de la consolidación del sistema institucional de Archivos	El Ayuntamiento solicita a la dirección la consolidación de un sistema institucional de archivos.
<b>COMPONENTE</b>	Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.	Total de expedientes históricos (tamaño carta) inventariado	(Número de expedientes históricos restaurados / Total estimado de expedientes históricos a inventariado) *100	Estratégico	Eficacia	Constante	Cuatrimestral	10	40	Reporte mensual de expedientes inventariadas	Las direcciones municipales envían sus documentos históricos a resguardar e inventariar al archivo
<b>ACTIVIDADES</b>	Llevar a cabo visitas guiadas con alumnos nivel secundaria y bachillerato a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	Porcentaje de Visitas guiadas realizadas	(Total de visitas guiadas realizadas / Total de visitas guiadas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	trimestral	1	3	Reporte Mensual de Visitas guiadas	Las escuelas secundarias y bachilleratos del municipio de Veracruz solicitan visitas guiadas al archivo y biblioteca históricos

Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	trimestral	3	6	Reporte mensual de capacitaciones	Los organismos descentralizados son participantes de las capacitaciones y recomendaciones emitidas
Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Porcentaje de asesorías realizadas	(Total de asesorías realizadas/total de asesorías programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Cuatri mestral	4	16	Reporte mensual de capacitaciones	Las direcciones municipales solicitan asesoría para la limpieza y expurgo de su documentación.
Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes tamaño carta)	Porcentaje de digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados/total de documentos programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	trimestral	10	40	Reporte de expedientes, archivos y libros digitalizados	El proceso de digitalización de archivos eficiente las condiciones de trabajo y el acceso a la información
Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Total de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Cuatri mestral	10	33	Reporte mensual de supervisiones	Las direcciones municipales solicitan la supervisión de su archivo
Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Cuatri mestral	1	3	Reporte mensual de capacitaciones masivas	Las direcciones municipales solicitan capacitaciones para actualizarse en el llenado de las fichas de valoración
Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	Porcentaje de actividades realizadas del plan archivísticos	(Total de actividades realizadas/total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficacia	constante	Anual	-	1	Reporte mensual	La dirección de archivo municipal eficiente a través del seguimiento del plan de desarrollo actividades en materia archivística.
Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Porcentaje de actividades de difusión histórica y cultural	(total de actividades de difusión/total de actividades históricas y culturales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	-	1	Reporte mensual de actividades que difundan la cultura e historia	Que la población del municipio demande la ejecución de actividades históricas y culturales.
Realizar sesiones del consejo estatal de archivos	Porcentaje de sesiones del consejo	(total de sesiones de consejo/total de sesiones de consejo programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	-	1	Reporte de sesiones del consejo estatal	El Consejo de archivo Estatal oferta la cultura archivística a través de sesiones estatales
Realizar el Primer foro estatal de Archivos municipales organizado en coordinación con el Archivo General de la Nación y Archivo General del Estado.	Porcentaje de exposiciones y talleres	(total de exposiciones y talleres/total de actividades realizadas en el foro) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	-	1	Reporte de exposiciones y talleres realizados durante el foro estatal	Existe una coordinación con otros niveles de gobierno

# H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de  
Administración**

**Programa Anual  
de Trabajo**

**2020**

**José Raúl Mantilla García**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**Héctor René García Montañez**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**César René Alvizar Guerrero**  
SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO

**Raúl Uscanga Valencia**  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES

**Palacio Municipal**  
Zaragoza S/N Esq. Lerdo. C.P. 91700  
H. Ayuntamiento de Veracruz  
2020

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>4</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>5</b>
<b>Objetivos.....</b>	<b>6</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>8</b>
<b>Metas.....</b>	<b>9</b>
<b>Calendario de Actividades.....</b>	<b>10</b>
<b>Responsables.....</b>	<b>11</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>12</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Administración**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia. Aunado a esa responsabilidad, asume a través de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, y del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Veracruz; así como sus demás áreas, las facultades y atribuciones tendentes a garantizar la protección de la niñez como ente humano que goza de un interés superior en la protección de sus derechos.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de asistencia social y actuar en torno a la protección, restitución y defensa de los derechos de la infancia, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) y el Programa Nacional de Prestación de Servicios de Atención Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (PNPS).



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

**POA:** Programa Operativo Anual

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**NOM:** Norma Oficial Mexicana.

**PAT:** Programa Anual de Trabajo

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

**ABC.** Altas, bajas y cambios.

**Adq.** Adquisición

**BD.** Base de Datos

**Cod.** Codifica.

**Dctos.** Documentos.

**Exp.** Expedientes.

**Liq.** Liquidación

**OP.** Orden de Pago

**SRH.** Subdirector de Recursos Humanos

**Sist.** Sistema

**RV.** Renuncia Voluntaria

## Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

**Objetivo Núm. X: Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos**

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	<b>TE QUIERO CAPACITADO</b>	ADMINISTRACION/ Subdirección de Recursos Humanos

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero en Marcha</b>	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos	<b>Marchando con eficiencia y eficacia</b>	<p><b>Objetivo 1.14</b> Impulsar la capacitación y profesionalización de los funcionarios públicos municipales.</p> <p>Objetivo 1.15 Integrar y dar seguimiento al Patrimonio municipal</p>	<p><b>Estrategia 1.14.1</b> Fomentar la capacitación y profesionalización de la Administración Municipal, para elevar la eficacia, eficiencia y efectividad de la función pública</p> <p>Estrategia 1.15.1 Velar el que todos los bienes que integran el patrimonio municipal, cumplan con el destino al que están afectos, de conformidad a la normatividad aplicable.</p>	<p><b>1.14.1.1</b> Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.</p> <p><b>1.14.1.2</b> Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.</p> <p>1.15.1 .1 Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización.</p> <p>1.15.1 .2 Implementar programas y procedimientos que mejoren la administración de los bienes y servicios patrimoniales.</p> <p>1.15.3 Proponer las políticas y los lineamientos generales que promuevan un adecuado mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio y una mejor conservación y valorización de su patrimonio histórico.</p> <p>1.15.1.4 Proponer sistemas para el adecuado uso, control, mantenimiento, recuperación, restauración, incremento y mejoramiento de los bienes de dominio público y privado del Municipio.</p>

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.14.1.1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.	√
1.14.1.2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.	√
1.15.1 .1Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización	√

## Metas

<b>1.14.1.1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Personal del H. Ayuntamiento de Veracruz	1,400
Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Cursos	30
Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Programa	1

<b>1.14.1.2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Servidores Públicos Certificados	9
Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Modelo	1
<b>1.15.1 .1</b> Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Revisiones	1
Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	Oficio de Entrega	1
Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Bienes inmuebles	1,111
<b>Otras actividades</b>		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones	1

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	0	200	0	0	0	200	200	200	200	200	200		1,400
2	Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	0	5	0	0	0	4			4	4	4		36
3	Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.												1	1
4	Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER									9				9
5	Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal												1	1
6	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal												1	1
7	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	1												1
8	Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	68	68	15	0	0	0	85	86	90	95	84	71	1,111
9	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	1												1

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
2	Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
3	Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
4	Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos
5	Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
6	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Lic. Cesar Rene Alvizar Guerrero Subdirector de Patrimonio Municipal
7	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	Lic. Cesar Rene Alvizar Guerrero
8	Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Subdirector de Patrimonio Municipal
9	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Lic. Raúl Uscanga Valencia Subdirector de Adquisiciones

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Te Quiero Capacitado	Unidad responsable	Dirección de Administración / Subdirección de Recursos Humanos						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje:		Programa Sectorial (Cuando aplique)	Programa Nacional de Certificación de Competencias Laborales del Servidor Público Local							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Variación porcentual de servidores públicos capacitados	$\left( \frac{\text{Total de servidores públicos capacitados el año actual}}{\text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior}} - 1 \right) * 100$	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual		2000	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de Modelos Establecidos	$\frac{\text{Número de modelos ejecutados}}{\text{Número de modelos propuestos}} * 100$	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual			Modelos aprobados Reporte de actividades	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal

COMPONENTE	C1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.	Porcentaje de procesos realizados	(Total de procesos realizados / Total de procesos programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	3	3	Procesos de capacitación implementados	La administración municipal implementa un programa integral de capacitación de personal
	C2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	C3 Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización	Inventario Municipal Actualizado	Inventario Municipal Actualizado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario Municipal Actualizado Oficio de Entrega al Congreso del Estado	Las Direcciones de la Administración Pública Municipal mantiene actualizado su inventario

ACTIVIDADES	C1A1 Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	$(200 / 200) * 100 = 100\%$	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	200	1400	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A2 Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Porcentaje de Cursos realizados	$(5 / 5) * 100 = 100\%$	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	12	30	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A3 Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Sistema de capacitación Implementado	Sistema de capacitación Implementado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C2A1 Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Porcentaje de servidores públicos certificados con base en el Programa Nacional de Profesionalización y Capacitación del Servidor Público Local	$(\text{Total de servidores públicos certificados} / \text{Total de Servidores Públicos a certificar}) * 100$	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	9	9	Certificado de Competencia Laboral de CONOCER	Los funcionarios públicos se encuentran certificados
	C2A2 Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Total de revisiones realizadas	Total de revisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Acuses de Inventario	Las direcciones actualizan sus inventarios en tiempo y forma
	Entrega del libro inventario al H.	Inventario Actualizado	Inventario Actualizado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	a	Oficio de Entrega de Inventario Al Congreso	El Inventario Municipal no presenta

	Congreso del Estado										inconsistencias
	Realizar la revisión física del 50% de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Inventario de bienes muebles actualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92	1,111	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias

# H. Ayuntamiento de Veracruz

## Dirección de Recreación y Deporte



## Programa Anual de Trabajo

# 2020

## Contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos.....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación .....</b>	<b>6</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....</b>	<b>6</b>
<b>Metas.....</b>	<b>13</b>
<b>Calendario de Actividades.....</b>	<b>16</b>
<b>Responsables.....</b>	<b>20</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados.....</b>	<b>21</b>

## Presentación

Un factor adyacente para el desarrollo social es promover y fomentar la cultura física y el deporte, para contribuir al desarrollo integral de sus ciudadanos, permitiéndoles el acceso a una mejor calidad de vida; a través de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral, mediante instalaciones adecuadas y la realización de actividades deportivas de manera habitual y sistemática.

La Dirección de Recreación y Deporte del Municipio de Veracruz cuenta con 25 canchas y/o unidades deportivas, donde en promedio se ofertan diferentes torneos deportivos al año y actividades deportivas, en las cuales participan más de 100,000 ciudadanos al año.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Cultura Física e Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ

## Siglas y Acrónimos

**DIRECCION:** Dirección de Recreación y Deporte

**CONADE:** Comité Nacional del Deporte

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados

**IVD:** Instituto Veracruzano del Deporte

**LNCFD:** Ley Nacional de Cultura Física y Deporte

**LECFD:** Ley Estatal de Cultura Física y Deporte

**UDM:** Unidad Deportiva Municipal.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	<b>Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.</b>	DIRECCION DE RECREACION Y DEPORTE
Te quiero Creciendo	<b>Impulsar las actividades y programas que propicien una mayor capacitación y mejoramiento en la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.</b>	COORDINACION TECNICA
Te quiero Creciendo	<b>Realizar las actividades pertinentes para llevar a cabo eventos recreativos y deportivos dentro del Municipio de Veracruz</b>	COORDINACION DE DESARROLLO Y PROMOCION
Te quiero Creciendo	<b>Realizar las actividades pertinentes para el cumplimiento de las actividades y eventos recreativos y deportivos dentro del Municipio de Veracruz</b>	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Te quiero Creciendo	<b>Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones de las Unidades deportivas Municipales orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.</b>	COORDINACION OPERATIVA
Te quiero Creciendo	<b>Impulsar la aplicación de programas que propicien un adecuado mantenimiento y conservación de las Unidades Deportivas municipales.</b>	MANTENIMIENTO

## Alineación

En este apartado se presenta alineado el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.28 Implementar un Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Unidades Deportivas	1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.	<p>1.28.1.1. Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.</p> <p>1.28.1.2. Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.</p> <p>1.28.1.3. Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.</p>

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.29 Implementar un Programa de Activación Física	1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.	1.29.1.1. Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y pre-deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.
					1.29.1.2. Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.30 Generar programas de Capacitación Deportiva	1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.	1.30.1.1. Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.
					1.30.1.2. Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.
					1.30.1.3. Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.31 Realizar Convenios Deportivos	1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.	1.31.1.1. Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.
EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.32 Realizar Torneos Deportivos	1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.	1.32.1.1. Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.33 Realizar acciones de Reconocimiento Deportivo	1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.	1.33.1.1. Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.
					1.33.1.2. Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.
					1.33.1.3. Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.28.1.1. Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	√
1.28.1.2. Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	√
1.28.1.3. Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.29.1.1. Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y pre-deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	√
1.29.1.2. Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.30.1.1. Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	√
1.30.1.2. Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.	√
1.30.1.3. Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.31.1.1. Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>

1.32.1.1. Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.

√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
1.33.1.1. Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.	√
1.33.1.2. Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.	√
1.33.1.3. Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	√

## Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	DIAGNOSTICODE UDM	15
Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	PROYECTOS DE REMODELACION	5
Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	MANTENIMIENTO A UDM	136

  

1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	EVENTOS A PUBLICO EN GRAL.	87
Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	EVENTOS EN ESCUELAS	143

**1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	EVENTOS	2318
Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.	CAPACITACION	3
Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.	CAPACITACION	3

**1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.	CONVENIOS	1

**1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.	TORNEOS	3

**1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.**

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.	BECAS	180
Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.	BECAS	20
Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	APOYOS OLIMPIADA	10

### Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.			15										15
Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.			3	2									5
Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	14	14	14	6	6	6	6	14	14	14	14	14	136
Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y predeportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	2	6	3	10	10	10	10	10	5	10	5	6	86
Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	22	21	19	0	0	0	0	0	22	22	19	18	143

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	370	380	190	2	2	2	2	2	364	364	342	298	2318
Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.			1		1	1							3
Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.				1		1	1						3
Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.										1			1
Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.									1	1	1		3
Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.								180					180

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.								20					20
Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	2	8											10

## Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

LINEAMIENTOS	ACCIONES	RESPONSABLE
Coadyuvar a la instauración de la cultura deportiva en el Municipio	CARRERAS, EVENTOS Y ZUMBA	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Implementar un Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Unidades Deportivas	MANTENIMIENTO	LIC. ANTONIO JACOME MONTERO JEFE DE MANTENIMIENTO
Implementar un Programa de Activación Física	EN TU ESCUELA	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Generar programas de Capacitación Deportiva	CAPACITACION	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO
Realizar Convenios Deportivos Porcentaje de convenios deportivos realizados	CONVENIOS	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO
Realizar Torneos Deportivos	TORNEOS	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Realizar acciones de Reconocimiento Deportivo	RECONOCIMIENTOS	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO

## Matriz de Indicadores para resultados

DATOS DEL PROGRAMA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE RECREACION Y DEPORTE			ENFOQUE TRANSVERSAL	CERCANIA		
ALINEACION									
NOMBRE DEL EJE	TE QUIERO CRECIENDO								
OBJETIVO	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	EDUCACION/FACILITAR A LAS Y LOS VERACRUZANOS LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO Y PERMANENCIA A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA GARANTIZAR LA JUSTICIA SOCIAL			PROGRAMA SECTORIAL					
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMIA/EL DEPORTE ES SALUD, COHESIÓN SOCIAL Y ORGULLO NACIONAL			PROGRAMA SECTORIAL					
CLASIFICACION FUNCIONAL									
FINALIDAD		FUNCION		SUB FUNCION			ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		
RESULTADOS									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia	Línea Base	Meta		

COMPONENTE	1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.	Porcentaje de unidades deportivas rehabilitadas	(Número de unidades deportivas rehabilitadas / total de unidades deportivas con necesidad de rehabilitación) * 100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.
	1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.	Variación porcentual de la población atendida	(Población atendida en el año actual / Población atendida en el año anterior) *100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.

<p>1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.</p>	<p>Porcentual de la población deportiva capacitada</p>	<p>(Total de la población deportiva capacitada / Total de la población que solicitó capacitación deportiva) *100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Mensual</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Informe Mensual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
<p>1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.</p>	<p>Convenios deportivos realizados</p>	<p>Total de convenios deportivos implementados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Se garantiza la vinculación a favor de la ciudadanía en general que participa más en actividades deportivas.</p>
<p>1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.</p>	<p>Torneos realizados</p>	<p>Torneos efectuados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>17</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

	1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.	Número de acciones de reconocimiento deportivo	Número de acciones de reconocimiento deportivo	Gestión	Anual	250	210	Informe Anual	Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.
	Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	Unidades deportivas revisadas	Número de unidades deportivas revisadas	Gestión	Anual	15	15	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.
ACTIVIDADES	Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	Unidades deportivas con proyectos de rehabilitación	(Número de unidades deportivas con necesidad de rehabilitación	Gestión	Anual	5	5	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.

<p>Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.</p>	<p>Unidades deportivas con mantenimiento</p>	<p>Número de unidades deportivas con necesidad de mantenimiento visitadas</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>115</p>	<p>136</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.</p>
<p>Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y predeportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.</p>	<p>Actividades a público en general</p>	<p>Actividades al aire libre acceso general</p>	<p>Gestión</p>	<p>Mensual</p>	<p>50</p>	<p>87</p>	<p>Informe Mensual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

	Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	Actividades a población infantil	Actividades en escuelas	Gestión	Mensual	257	143	Informe Mensual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.
	Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	Actividades gratuitas con instructores	clases gratuitas impartidas por instructores municipales	Gestión	Mensual	4400	2318	Informe Mensual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.

	<p>Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.</p>	<p>Capacitaciones a entrenadores</p>	<p>Número de capacitaciones deportivas a entrenadores</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
	<p>Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.</p>	<p>Capacitaciones a estudiantes</p>	<p>Número de capacitaciones deportivas a estudiantes</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

<p>Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.</p>	<p>Convenios deportivos realizados</p>	<p>Total de convenios deportivos implementados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Se garantiza la vinculación a favor de la ciudadanía en general que participa más en actividades deportivas.</p>
---	--	--	----------------	--------------	----------	----------	----------------------	---

<p>Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.</p>	<p>Participantes en torneos deportivos</p>	<p>Total de participantes en torneos deportivos en el año actual</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>2270</p>	<p>500</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
<p>Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>230</p>	<p>180</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>

<p>Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>20</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>
<p>Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>25</p>	<p>10</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>

# H. Ayuntamiento de Veracruz



Instituto Municipal de las  
Mujeres de Veracruz

**Programa Anual**  
de Trabajo

**2020**

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Siglas y Acrónimos.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>Alineación.....</b>	<b>7</b>
<b>Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT .....</b>	<b>13</b>
<b>Metas .....</b>	<b>13</b>
<b>Calendario de Actividades .....</b>	<b>14</b>
<b>Responsables .....</b>	<b>17</b>
<b>Matriz de Indicadores para resultados .....</b>	<b>18</b>

## Presentación

### **Programa Anual de Trabajo del Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz**

El H. Ayuntamiento de Veracruz, con fecha seis de agosto de dos mil ocho crea un Organismo Público Desconcentrado Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz quedando adscrito sectorialmente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Veracruz.

Derivado de lo anterior y, con la finalidad de ofrecer una atención eficiente y eficaz hacia la mujer mediante Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha veintitrés de enero de 2014, fue creado el Instituto como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía técnica, orgánica, administrativa y de gestión, en este Municipio de Veracruz, Veracruz.

En atención a las atribuciones inherentes y dar certeza de las actividades que se realizan durante el presente año, el Presente Programa Anual de Trabajo tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política de Igualdad de Género, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en la Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (Asamblea General de la ONU) en respuesta al proceso generado en la Conferencia de Viena, la Convención para la Eliminación de Todas las Forma de Discriminación Contra la Mujer, mejor conocida como CEDAW (1979), la Convención Interamericana para Prevenir, Castigar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer, también conocida como Convención de Belém do Pará, firmada el 4 de febrero de 1995, la Conferencia Mundial sobre los Derechos Humanos, realizada en Viena en 1993, La Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo, El Cairo, 1994, la Plataforma de Acción de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, Pekín, 1995, los Planes Nacionales, Estatales y Municipales de Desarrollo; así como lo Dispuesto en la Agenda 2030: Los Objetivos del Desarrollo Sostenible.



**H. AYUNTAMIENTO  
DE VERACRUZ**

## Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

## Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

**Objetivo Núm. 1:** Implementar un programa Integral de Atención a la Violencia de Género contra las mujeres.

**Objetivo Núm. 2:** Hacer uso de las TIC's para la atención de la Violencia de Género contra las mujeres.

**Objetivo Núm. 3:** Promover la cultura de género en la población, mediante acciones que permitan empoderamiento y el reconocimiento de sus derechos.

**Objetivo Núm. 4:** Concientizar, promover y fomentar la importancia de los procesos legales, para sancionar y combatir la Violencia de Género contra las mujeres.

**Objetivo Núm. 5:** Promover la desnaturalización de la Violencia de género contra las mujeres en la población, mediante acciones en la comunidad y entornos laborales.

**Objetivo Núm. 6:** Generar y realizar acciones encaminadas a la prevención del embarazo infantil y adolescente.

**Objetivo Núm. 7:** Generar estrategias enfocadas al impulso del emprendimiento de las mujeres mediante la capacitación y la eliminación de estereotipos y roles en la economía.

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<b>Creciendo con equidad de género</b>	Crear un Programa de Atención a la Violencia de Género.	Subdirección Administrativa, Subdirección Jurídica y Subdirección Estratégica
	Crear un Plan Municipal para la Igualdad.	Subdirección Estratégica
	Realizar acciones para coadyuvar en el acceso a la Justicia con Perspectiva De Género.	Subdirección Jurídica
	Realizar acciones de psicología con Perspectiva de Género.	Subdirección Administrativa y Subdirección Jurídica
	Implementar acciones centradas en mujeres y economía para el desarrollo.	Subdirección Jurídica, área Trabajo Social.

## Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.	<b>Creciendo con equidad de género</b>	<b>Objetivo 5.1</b> Crear un Programa de Atención a la Violencia de Género  Prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y niñas del Municipio, implementando el programa para dar cumplimiento a la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	<b>Estrategia 5.1.1</b> Implementar un programa Integral de Atención a la Violencia de Género contra las mujeres.	5.1.1.1. Institucionalizar un programa integral de trabajo de prevención a la violencia de género contra las mujeres. 5.1.1.2. Capacitar al funcionariado público en perspectiva de género, para que repliquen las políticas de equidad. 5.1.1.3. Capacitar a la población en general del Municipio con temas de sensibilización y derechos humanos de las mujeres. 5.1.1.4. Difundir por diversos canales de comunicación campañas encaminadas al cambio cultural en materia de género. 5.1.1.5. Realizar cursos y talleres con perspectiva de género. 5.1.1.6. Establecer espacios seguros para las mujeres. 5.1.1.7. Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.

				<p><b>Estrategia 5.1.2</b> Hacer uso de las TIC's para la atención de la Violencia de Género contra las mujeres.</p>	<p>5.1.2.1. Desarrollar aplicaciones para la atención a la violencia de género contra las mujeres y mejorar la atención entre instituciones que coadyuvan en la materia.</p>
<p><b>Te Quiero Creciendo</b></p>	<p>Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.</p>	<p><b>Creciendo con equidad de género</b></p>	<p><b>Objetivo Núm. 2:</b> Crear un Plan Municipal para la Igualdad.</p> <p>Asegurar el pleno goce de los derechos de las mujeres garantizando el principio de igualdad y no discriminación, desarrollando sus capacidades en libertad y autonomía, permitiéndoles actuar como sujetos sociales activos con el reconocimiento de la sociedad en su conjunto.</p>	<p><b>Estrategia 5.2.1</b> Promover la cultura de género en la población, mediante acciones que permitan su empoderamiento y el reconocimiento de sus derechos.</p>	<p>5.2.1.1. Gestionar microcréditos para proyectos productivos para las mujeres.</p> <p>5.2.1.2. Capacitar a una red de mujeres que fortalezca el liderazgo y autonomía impulsando así su empoderamiento en la sociedad.</p> <p>5.2.1.3. Impartir cursos y talleres de oficios no tradicionales y habilidades productivas para capacitar a las mujeres y mejorar sus ingresos.</p> <p>5.2.1.4. Establecer mecanismos de vinculación con el sector productivo y generar oportunidades de emprendimiento para su desarrollo.</p> <p>5.2.1.5. Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.</p> <p>5.2.1.6. Realizar un programa de difusión cultural en materia de género entre los diversos medios de comunicación (radio, tv, redes sociales).</p>

					<p>5.2.1.7. Promover en todos los ámbitos sociales la perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.</p> <p>5.2.1.8. Impartir pláticas para impulsar una cultura con equidad de género e incorporar políticas preventivas.</p> <p>5.2.1.9. Instalar albergues de protección y refugio para mujeres y niñas en situación de violencia (al menos uno en lo mediano).</p> <p>5.2.1.10. Capacitar al personal de la administración municipal en el enfoque de género e implementar mecanismos para el seguimiento de las acciones institucionales en las distintas áreas.</p> <p>5.2.1.11. Implementar programas de educación sexual integral (género, reproducción, vínculos afectivos) con miras a reducir la violencia de género en adultos y jóvenes, la incidencia de enfermedades de transmisión sexual (ETS), los embarazos de menores y el riesgo de abusos sexuales.</p> <p>5.2.1.12. Creación y/o reactivación de una mesa interinstitucional y con la sociedad, que pueda ir observando el desempeño de la autoridad en materia de género.</p> <p>5.2.1.13. Iniciar políticas de atención a la diversidad sexo-genérica, con plena</p>
--	--	--	--	--	---

					participación de los actores involucrados. 5.2.1.14. Elaborar e implementar programas interinstitucionales de carácter permanente que atiendan los factores de riesgo de la violencia de género; así como la exclusión y discriminación.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.	<b>Creciendo con equidad de género</b>	<b>Objetivo Núm. 3:</b> Realizar acciones para coadyuvar en el acceso a la Justicia con Perspectiva De Género.  Otorgar representación legal gratuita a Mujeres en situación de Violencia de Género, sus hijas/os en los procesos legales civiles y/o penales, para coadyuvar en su empoderamiento y acceso a la Justicia con Perspectiva de Género, ante las instancias competentes, mediante el acompañamiento en	<b>Estrategia 5.3.1</b> Concientizar, promover y fomentar la importancia de los procesos legales, para sancionar y combatir la Violencia de Género contra las Mujeres.	5.3.1.1. Impulsar y capacitar para contribuir al acceso a la justicia con perspectiva de género. 5.3.1.2. Impulsar y capacitar para contribuir a juzgar con perspectiva de género en la procuración de justicia. 5.3.1.3. Otorgar capacitación de actuación policial con perspectiva de género a policía municipal de Veracruz. 5.3.1.4. Realizar acciones de capacitación NOM-046: criterios para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres. 5.3.1.5. Realizar la campaña de difusión “Te quiero conociendo los derechos de las mujeres”

			<p>cada una de las etapas procesales del sistema penal acusatorio y civiles.</p>		
<p><b>Te Quiero Creciendo</b></p>	<p>Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.</p>	<p><b>Creciendo con equidad de género</b></p>	<p><b>Objetivo Núm. 4:</b> Realizar acciones de psicología con Perspectiva de Género.</p> <p>Generar programas enfocados a la desnaturalización de la violencia de género contra las mujeres en la sociedad y en los ámbitos laborales; así como la prevención del embarazo infantil y adolescente.</p>	<p><b>Estrategia 5.4.1</b> Promover la desnaturalización de la violencia de género contra las mujeres en la población, mediante acciones en la comunidad y entornos laborales.</p> <p><b>Estrategia 5.4.2</b> Generar y</p>	<p>5.4.1.1. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.</p> <p>5.4.1.2. Implementar programas de capacitación con perspectiva de género al alcance de la comunidad del Municipio de Veracruz, para la disolución de estereotipos tradicionales y contribuir a tener una sociedad con equidad de género.</p> <p>5.4.1.3. Implementar un programa de capacitaciones con perspectiva de género dirigido al ámbito público y privado, para difundir, sensibilizar, visualizar la violencia contra las mujeres y prevenir con ello su naturalización, así como la disolución de estereotipos tradicionales de género con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad.</p> <p>5.4.2.1. Aplicar estrategias preventivas de embarazo adolescente, para lograr elaborar un diagnóstico de la zona y disminuir cifras.</p> <p>5.4.2.2. Sensibilizar a la comunidad y a</p>

				realizar acciones encaminadas a la prevención del embarazo infantil y adolescente.	directivos de escuelas mediante pláticas y grupos terapéuticos en favor a la información preventiva y a la identificación de violencia sexual en las y los adolescentes.
<b>Te Quiero Creciendo</b>	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.	<b>Creciendo con equidad de género</b>	<b>Objetivo Núm. 5:</b> Implementar acciones centradas en mujeres y economía para el desarrollo.  Impulsar el emprendimiento y la participación de la mujer en la economía del Municipio.	<b>Estrategia 5.5.1</b> Generar estrategias enfocadas al impulso del emprendimiento de las mujeres mediante la capacitación y la eliminación de estereotipos y roles en la economía.	5.5.1.1. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres. 5.5.1.2. Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad. 5.5.1.3. Otorgar las herramientas necesarias para favorecer su incorporación al sector productivo.

## Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en que casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	<b>Creciendo por un Bienestar Social</b>
5.1.1.2. Capacitar al funcionariado público en perspectiva de género, para que repliquen las políticas de equidad.	
5.1.1.4. Difundir por diversos canales de comunicación campañas encaminadas al cambio cultural en materia de género.	
5.1.1.7. Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	
5.1.2.1. Desarrollar aplicaciones para la atención a la violencia de género contra las mujeres y mejorar la atención entre instituciones que coadyuvan en la materia.	
5.2.1.5. Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.	
5.2.1.8. Impartir pláticas para impulsar una cultura con equidad de género e incorporar políticas preventivas.	
5.4.1.1. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.	

5.4.2.2. Sensibilizar a la comunidad y a directivos de escuelas mediante pláticas y grupos terapéuticos en favor a la información preventiva y a la identificación de violencia sexual en las y los adolescentes.	
5.5.1.1. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.	
5.5.1.2. Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad.	

## Metas

5.1.1.2. Capacitar al funcionariado público en perspectiva de género, para que repliquen las políticas de equidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación a funcionarios	Sesiones	16
5.1.1.4. Difundir por diversos canales de comunicación campañas encaminadas al cambio cultural en materia de género.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Difusión cambio en cultura de género	Reporte	10
5.1.1.7. Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mesa Interinstitucional	Minuta	7
5.1.2.1. Desarrollar aplicaciones para la atención a la violencia de género contra las mujeres y mejorar la atención entre instituciones que coadyuvan en la materia.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar seguimiento a los reportes provenientes de la PAVG	Reporte	12
5.2.1.5. Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Implementar acciones de difusión de equidad de género en la población, a través de cursos y talleres	Talleres	16
5.2.1.8. Impartir pláticas para impulsar una cultura con equidad de género e incorporar políticas preventivas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementar un programa permanente de capacitación dirigido a escuelas para implementar una cultura de equidad de género en educación básica y medio superior	Platicas	16

5.4.1.1. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atención a usuarias	Usuarias	560

5.4.2.2. Sensibilizar a la comunidad y a directivos de escuelas mediante pláticas y grupos terapéuticos en favor a la información preventiva y a la identificación de violencia sexual en las y los adolescentes.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pláticas en tema de embarazo infantil y adolescente	Pláticas	2

5.5.1.1. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cultura y Deporte	Eventos	10
5.5.1.2. Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mujeres y economía	Eventos	10

## Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Capacitación a funcionarios	0	4	2	0	0	4	4	4	4	0	0	0	22
2	Difusión cambio en cultura de género	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
3	3 Mesa Interinstitucional	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	7
4	Dar seguimiento a los reportes provenientes de la PAVG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Implementar acciones de difusión de equidad de género en la población, a través de cursos y talleres	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	0	16
6	Implementar pláticas dirigidas a docentes y alumnos de educación básica y medio superior a fin de fomentar una cultura de equidad de género	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	0	16
7	1 Atención a usuarias	50	50	35	30	30	50	50	50	50	50	50	50	560
8	Pláticas en tema de embarazo infantil y adolescente	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
9	5 Cultura y Deporte	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
10	2 Mujeres y economía	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10

## Responsables

	Actividades	Responsables
1	Capacitación a funcionarios	Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez
2	Difusión cambio en cultura de género	Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez
3	Mesa Interinstitucional	Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez
4	Dar seguimiento a los reportes provenientes de la PAVG	Subdirección Estratégica y Trabajo Social Lic. Keren Pérez Suárez T.S.Mirna Hernández Vázquez
5	Implementar acciones de difusión de equidad de género en la población, a través de cursos y talleres	Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel
6	Implementar pláticas dirigidas a docentes y alumnos de educación básica y medio superior a fin de fomentar una cultura de equidad de género	Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel
7	Atención a usuarias	Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel Subdirección Jurídica Lic. Lucero Aquino Rebolledo Trabajo Social T.S. Mirna Hernández Vázquez
8	Pláticas en tema de embarazo infantil y adolescente	Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel
9	Cultura y Deporte	T.S. Mirna Hernández Vázquez
10	Mujeres y economía	T.S. Mirna Hernández Vázquez

## Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo con equidad de género	Unidad responsable	Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz	Enfoque Transversal	Cercanía						
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población		Programa Sectorial (Cuando aplique)	Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (Pronapinna)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas  El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
<b>PROPÓSITO</b>	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual  Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio

COMPONENTE	C1. Capacitar al funcionario público en perspectiva de género, para que repliquen las políticas de equidad.	Porcentaje de funcionario que concluye capacitaciones	(Total de funcionario que concluyó capacitación / Total de funcionario que inicio capacitación) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	76%	100%	Reporte Mensual	Las capacitaciones repercuten en que se repliquen las políticas de equidad
	C2. Difundir por diversos canales de comunicación campañas encaminadas al cambio cultural en materia de género	Porcentaje de difusiones realizadas	(Difusiones / Total de difusiones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual de difusiones	Las difusiones atribuyen al número de reportes recibidos
	C3. Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas	Porcentaje de reuniones realizadas	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%	10	Reporte Mensual	Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de género
	C4. Desarrollar aplicaciones para la atención a la violencia de género contra las mujeres y mejorar la atención entre instituciones que coadyuvan en la materia	Porcentaje de atenciones atendidas recibidas en la pavg	(Total de atenciones atendidas/ Total de atenciones recibidas ) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	100%	Reporte Mensual	La aplicación facilita a que las mujeres sean atendidas y/o orientadas.
	C5. Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal	Porcentaje de cursos y talleres en materia de género e igualdad realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	20	Reporte Mensual	Los cursos y talleres sensibiliza a la población, reconociendo sus derechos
	C6. Impartir pláticas para impulsar una cultura con equidad de género e incorporar políticas preventivas	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas)) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	20	Reporte Mensual	Las pláticas impulsan equidad de género en el ámbito escolar
	C7. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.	Porcentaje en el nivel de conclusión de atenciones	(Total de casos atendidos / total de casos solicitados) *100  39/39= 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	45	545	Reporte Mensual de Atenciones	Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta social
	C8. Sensibilizar a la comunidad y a directivos de escuelas mediante pláticas y grupos terapéuticos en favor a la información preventiva y a la identificación de violencia	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas)) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	2	Reporte Mensual	Las pláticas fomentan una educación sexual responsable, evitando embarazos no deseados como enfermedades de

	sexual en las y los adolescentes										transmisión sexual.
	C9. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres	Porcentaje de actividades realizadas	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual	Las actividades de activación física y emocional las empodera reconociendo su valor ante la sociedad
	C10. Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad	Porcentaje de talleres impartidos	(Total de talleres impartidos / Total de talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual	Los talleres las incorpora al ámbito productivo

C1A1. Capacitación a funcionarios	Porcentaje de funcionariado que concluye capacitaciones	(Total de funcionariado que concluyó capacitación / Total de funcionariado que inicio capacitación) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	76%	100%	Reporte Mensual	Las capacitaciones repercuten en que se repliquen las políticas de equidad
C2A1. Difusión cambio en cultura de género	Porcentaje de difusiones realizadas	(Difusiones / Total de difusiones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual de difusiones	Las difusiones atribuyen al número de reportes recibidos
C3A1. Mesa Interinstitucional	Porcentaje de reuniones realizadas	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%	10	Reporte Mensual	Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de género
C4A1. Dar seguimiento a los reportes provenientes de la PAVG	Porcentaje de atenciones atendidas recibidas en la pavg	(Total de atenciones atendidas/ Total de atenciones recibidas ) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	100%	Reporte Mensual	La aplicación facilita a que las mujeres sean atendidas y/o orientadas.

ACTIVIDADES	C5A1. Implementar acciones de difusión de equidad de género en la población, a través de cursos y talleres	Porcentaje de cursos y talleres en materia de género e igualdad realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	20	Reporte Mensual	Los cursos y talleres sensibiliza a la población, reconociendo sus derechos
	C6A1. Implementar pláticas dirigidas a docentes y alumnos de educación básica y medio superior a fin de fomentar una cultura de equidad de género	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	20	Reporte Mensual	Las pláticas impulsan equidad de género en el ámbito escolar
	C7A1. Atención a usuarias	Porcentaje en el nivel de conclusión de atenciones	(Total de casos concluidos de atención / total de casos atendidos) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Anual	0	600	Reporte Mensual de Atenciones	Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta social
	C8A1. Pláticas en tema de embarazo infantil y adolescente	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	2	Reporte Mensual	Las pláticas fomentan una educación sexual responsable, evitando embarazos no deseados como enfermedades de transmisión sexual.
	C9A1. Cultura y Deporte	Porcentaje de actividades realizadas	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual	Las actividades de activación física y emocional las empodera reconociendo su valor ante la sociedad
	C10A1. Mujeres y economía	Porcentaje de talleres impartidos	(Total de talleres impartidos / Total de talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	12	Reporte Mensual	Los talleres las incorpora al ámbito productivo