

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Comandancia de la
Policía Municipal**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Jorge Miguel Rodríguez Ramírez
COMANDANTE DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE VERACRUZ

David Uriel Rivera Jiménez
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Irving Rojas Córdoba
COORDINADOR DE ASUNTOS INTERNOS

Tte. Frag. Ret. Isidoro Pichal Primitivo
COORDINADOR OPERATIVO

Luz del Carmen Pulido Herrera
COORDINADORA TÉCNICA

Comandancia de la Policía Municipal
Nicolas Bravo S/N. Casi Esq. Montesinos, Col. Centro C.P. 91700
H. Ayuntamiento de Veracruz
2021

Contenido

Presentación.....	4
Siglas y Acrónimos	5
Objetivos	6
Alineación.....	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	9
Metas	11
Calendario de Actividades.....	14
Responsables.....	15
Matriz de Indicadores para resultados	16

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Comandancia de la Policía Municipal

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias.

Para cumplir con los fines esenciales en materia de seguridad pública, el Municipio podrá implementar acciones de prevención de delitos y de investigación; así como la sanción de las infracciones administrativas; a través de la Policía Municipal.

En ese entendido la Policía Municipal (PM), en la Seguridad Pública, tiene como objetivo salvaguardar la integridad física, moral y patrimonial de las personas; procurar la tranquilidad, el orden y la paz pública, implementando acciones de prevención de delitos; investigación y persecución; así como la sanción de las infracciones administrativas; dentro de la Jurisdicción territorial del Municipio de Veracruz; mediante la correcta aplicación del Reglamento y leyes aplicables; en concordancia con los fines esenciales del Ayuntamiento, procurando el bienestar de los ciudadanos veracruzanos, mediante las estructuras administrativas que determine, de acuerdo con la Ley Orgánica del Municipio Libre, del Reglamento Interno de la Policía Municipal de Veracruz y de los demás ordenamientos que para tal efecto formule.

Es por ello, que el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) servirá como apoyo al marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de seguridad considerando el cuidado de las familias veracruzanas y su patrimonio, garantizando la seguridad de todos, de acuerdo con las normativas aplicables a cualquier tipo de contingencia que implique riesgo. Además de otorgar tranquilidad a nuestros visitantes, para recuperar el Veracruz tranquilo y seguro que todos merecemos.



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PM: Policía Municipal.

CPM: Comandancia de la Policía Municipal.

PP: Programas Presupuestarios.

Objetivos

Objetivo Núm. 3.1: Implementar estrategias de seguridad en el Municipio.

Objetivo Núm. 3.2 Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos.

Objetivo Núm. 3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la Policía Municipal.

La PM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Seguro	Implementar estrategias de seguridad en el Municipio.	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Operativa</i>
	Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos.	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Técnica</i>
	Fortalecer la capacidad de respuesta de la Policía Municipal.	<i>Comandancia de la Policía Municipal/Coordinación Operativa y Coordinación Administrativa y Jurídica</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Tranquilo	Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.	Te quiero Seguro	<p>3.1 Implementar estrategias de seguridad en el municipio</p> <p>Desarrollar y divulgar la Cultura de Seguridad, para contribuir al conocimiento colectivo y la prevención del delito.</p> <p>3.2. Asegurar que la política adopte una visión multidimensional con perspectiva de género, mediante la coordinación de las autoridades e instituciones competentes, para favorecer así la consecución de los objetivos</p> <p>3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal</p>	<p>3.1.1. Diseñar esquemas para desarrollar y divulgar la cultura de Seguridad entre autoridades coadyuvantes del Sistema de Seguridad Nacional y la Sociedad Civil.</p> <p>3.2.1 Diseñar esquemas de coordinación para la atención multidimensional de la violencia y la delincuencia.</p> <p>3.3.1 Consolidar los esquemas de coordinación entre las diferentes autoridades en materia de Seguridad.</p>	<p>3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos</p> <p>3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.</p> <p>3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.</p> <p>3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.</p> <p>3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.</p> <p>3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.</p> <p>3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio.</p> <p>3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.</p> <p>3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero tranquilo	Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.	Te quiero Seguro	3.3 Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal	<p>3.3.2. Fomentar la participación ciudadana para el establecimiento de redes ciudadanas para la prevención del delito.</p> <p>3.3.3. Fortalecer la infraestructura y el personal dedicado a la seguridad del Municipio.</p>	<p>3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.</p> <p>3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de género.</p> <p>3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.</p> <p>3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.</p> <p>3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.</p> <p>3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p> <p>3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Te quiero Seguro
3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos	
3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.	√
3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.	√
3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.	√
3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.	√
3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.	
3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio	
3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.	√
3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.	√
3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.	√
3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de genero.	√
3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.	√
3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.	√

3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.	√
3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	√
3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.	√

Metas

3.1.1.1. Elaborar un diagnóstico de índices delictivos		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.1.1.2. Instalar un Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana.		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Participar en las sesiones del CSPyPC	Sesiones	5
3.1.1.3. Promover el desarrollo, estudio y difusión de temas y contenidos relacionados con la Seguridad.		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.2.1.1. Considerar un enfoque multidimensional para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Atenciones psicológicas	2
Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Beneficiados	161
Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Beneficiados	432
Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	179
Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	323
Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	0
Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Beneficiados	139
3.2.1.2. Realizar periódicamente encuentros de analistas de inteligencia de las dependencias en materia de seguridad para articular acciones de prevención del delito.		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.2.1.3. Generar información e inteligencia especializada para identificar y evaluar integralmente todos los aspectos que contribuyan a la generación de corrupción, impunidad y violencia.		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.3.1.1. Diseñar esquemas de participación conjunta con las instituciones de seguridad que permita minimizar el impacto de los índices de violencia y delincuencia en el Municipio		
Descripción de la actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.1.2. Impulsar la coordinación de las instancias de la Administración Pública para realizar acciones interinstitucionales en materia de seguridad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.1.3. Coadyuvar con los mecanismos de intercambio de información entre las autoridades federales y estatales en materia de Seguridad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.2.1. Crear redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Solicitudes de Redes Vecinales	1
3.3.2.2. Crear acciones afirmativas socio participativas, para la prevención de la violencia de genero.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.2.3. Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Oficios de solicitudes	48
3.3.3.1. Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Oficio de solicitud y resultados de las evaluaciones	1

3.3.3.2. Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	1
Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y Selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Contrataciones	5

3.3.3.3. Mejorar la operación policial para actualizar, homologar y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, asegurando la interconexión a la Red Nacional de Telecomunicaciones del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.3.3.4. Mejorar las condiciones laborales para asegurar que los niveles, salariales, prestaciones y beneficios institucionales se incrementen conforme ascienda en la escala de grados, de manera racional y estandarizada de conformidad con el Servicio de Carrera Policial.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Otras Actividades

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Oficio de remisión	0
Visitas de Supervisión a Policías Municipales	Acta circunstanciada	6

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	Oct	Nov	dic	Total
1	Participar en las sesiones del CSPyPC	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
2	Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	111	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161
4	Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	332	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432
5	Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	129	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179
6	Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	223	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323
7	Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	89	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139
9	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
12	Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
13	Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
14	Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Visitas de Supervisión a Policías Municipales	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer.

Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Participar en las sesiones del CSPyPC	
2	Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
3	Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
4	Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
5	Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
6	Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
7	Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
8	Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
9	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Coordinadora Técnica- Lic. Luz del Carmen Pulido Herrera
10	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Tte. Frag. RET. Isidoro Pichal Primitivo-Coordinador Operativo.
11	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
12	Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales- Ing. Monserrat Morales Jiménez
13	Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Coordinador Administrativo y Jurídico-Lic. David Uriel Rivera Jiménez C. Oscar Neri Oviedo-Analista Administrativo.
14	Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Coordinador de Asuntos Internos-Lic. Irving Rojas Córdoba

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Te quiero seguro		Unidad responsable	Policía Municipal					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo										
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respecto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno /Economía		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción			Actividad Institucional					
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la Prevalencia Delictiva, mediante el fortalecimiento del Sistema Policial y la Participación Ciudadana	Variación Porcentual de Disminución de incidencia delictiva	((Número de delitos cometidos en el Municipio en el año anterior - Número de delitos cometidos en el Municipio en el año actual /Número de delitos cometidos en el Municipio en el año anterior) *100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	0	0%	Reporte de incidencia delictiva del Secretariado Ejecutivo para la Seguridad Pública	La incidencia delictiva disminuye por el mejoramiento de las condiciones de vida en general.
PROPÓSITO	La población del Municipio cuenta con servicios de seguridad pública	Total de personas atendidas con programas de seguridad pública municipal	(Personas atendidas en programas de seguridad pública municipal/ Total de personas beneficiadas con programas de seguridad pública municipal) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	0%	Reportes generados por el sistema policial de información	La ciudadanía denuncia actos delictivos en su comunidad.

COMPONENTE	C1 Dar seguimiento a las actividades del Consejo de Seguridad Pública Municipal y Participación Ciudadana	Porcentaje de Cumplimiento de compromisos establecidos en las sesiones del CSPyPC	(Total de compromisos cumplidos en las sesiones del CSPyPC / Total de compromisos establecidos en el CSPyPC, para la Comandancia de la Policía Municipal) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	0.83	5	Acta de las sesiones	Contribuir a desarrollar y divulgar la cultura seguridad entre autoridades coadyuvantes.
	C2 Realizar acciones considerando un enfoque multidimensional, para atender las tendencias del entorno en materia de seguridad.	Total de beneficiados en actividades recreativas y de atención psicológica	Total de beneficiados en actividades recreativas y de atención psicológica	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0.16	2	Reporte Mensual de Atenciones	Coordinación de autoridades e instituciones competentes para favorecer así la consecución de los objetivos.
	C3 Atención en la creación de redes ciudadanas de prevención del delito con perspectiva de género	Porcentaje de redes atendidas	Total, de redes ciudadanas /Total de solicitudes de las redes ciudadanas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0.08	1	Reporte Mensual de Atenciones	Fomentar la participación ciudadana para el establecimiento de redes ciudadanas para la prevención del delito.
	C4 Sectorizar la ciudad para dar cobertura y prontitud de atención a los requerimientos de seguridad de la población	Total de sectores creados	Total de sectores creados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	4	48	Reporte Mensual de Atenciones	Consolidar los esquemas de coordinación entre las diferentes autoridades en materia de seguridad.
	C5 Profesionalizar a los integrantes de las instituciones, para la aplicación de las evaluaciones de control de confianza, de competencia y del desempeño en el servicio; así como la formación especializada para el personal de seguridad pública y la implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial	Porcentaje del personal operativo que aplico y aprobó el examen de control y confianza	Total del personal que aplico y aprobó el examen de control y confianza / Total del personal operativo	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0.08	1	Reporte Anual de Evaluaciones de Control de Confianza	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
	C6 Equipar los cuerpos de seguridad pública municipal para personal operativo con el fin de combatir la criminalidad, fortalecer el desempeño de sus funciones en la materia y salvaguardar los derechos e integridad de sus habitantes y preservar las libertades, el orden y la paz pública	Porcentaje de equipamiento adquirido	(Total de equipamiento a adquirir / Total de equipamiento adquirido) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	100%	100%	Reporte Anual de equipamiento adquirido.	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
	C7 Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de expedientes de investigación	(Total de expedientes de investigación generados/	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0	0	Oficio de remisión	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con

			Total de expedientes de Investigación)									eficiencia y eficacia en la ciudad.
	C8 Implementar actividades de supervisión de personal operativo	Total de supervisiones realizadas	Total de Supervisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	1	6	Reporte Mensual de supervisiones de personal operativo realizadas.		La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.

ACTIVIDADES	C1A1 Participar en las sesiones del CSPyPC	Porcentaje de asistencia a las sesiones del CSPyPC	(Total de Asistencias a las sesiones del CSPyPC / Total de Sesiones del CSPyPC) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	0.83	5	Oficios de Convocatoria Minutas de la Reunión	El municipio da continuidad y mejora sus planes de seguridad.
	C2A1 Brindar atenciones psicológicas a aquellas personas que así lo soliciten.	Porcentaje de atenciones psicológicas realizadas	(Total de atenciones psicológicas realizadas / de atenciones psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0.16	2	Atenciones psicológicas	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C2A2 Brindar a través de clases de taekwondo las habilidades necesarias para que, por medio de técnicas adecuadas con el uso de sus pies y manos, niños, niñas y adolescentes desarrollen el hábito del deporte.	Total de participantes en clases de taekwondo	Total de participantes en clases de taekwondo	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	13.41	161	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C2A3 Brindar a las mujeres clases de acondicionamiento físico a efecto de que con ello se contribuya a aumentar sus niveles de energía mejorar su estado de ánimo así como aumentar su autoestima.	Total de participantes en clases de acondicionamiento físico	Total de participantes en clases de acondicionamiento físico	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	36	432	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C2A4 Brindar a las mujeres clases de pesas a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de pesas	Total de participantes en clases de taekwondo	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	14.91	179	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C2A5 Brindar a las mujeres clases de zumba a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de zumba	Total de participantes en clases de zumba	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	26.91	323	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
	C2A6 Brindar a las mujeres clases de crossfit a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de crossfit	Total de participantes en clases de crossfit	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	0%	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.

C2A7	Brindar a las mujeres clases de step a efecto de que con ello reduzcan de ser el caso la tensión, estrés, así como el aumento de su autoestima.	Total de participantes en clases de step	Total de participantes en clases de step	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	11.58	139	Beneficiados	Las instancias de seguridad participan activamente en las campañas realizadas por el H. Ayuntamiento.
C3A1	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de los ciudadanos y con ello contribuir con la seguridad en los entornos habitacionales a través de acciones que permitan impulsar la creación de Redes Vecinales.	Porcentaje de solicitudes de apoyo de los ciudadanos recibidas	(Total de solicitudes de apoyo de los ciudadanos recibidas/ Total de solicitudes de apoyo de los ciudadanos atendidas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0.08	1	Solicitudes de Redes Vecinales	Fomentar la participación ciudadana para la prevención del delito.
C4A1	Atender de manera oportuna los reportes que se reciben de manera física y electrónica ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, y ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	Porcentaje de reportes recibidos ante esta institución, por parte de las instancias municipales, estatales, y ciudadanía en general a efecto de brindar seguridad.	(Total de reportes recibidos, por parte de las instancias municipales, estatales y ciudadanía en general/ Total de reportes atendidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	4	48	Oficios de solicitudes	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
C5A1	Gestionar la solicitud de Evaluación de Control de Confianza para los Policías Municipales	Porcentaje de Evaluaciones de Control de Confianza solicitados para los Policías Municipales	(Total de Evaluaciones de Control de Confianza solicitados para Policías Municipales/Total de evaluaciones de Control de Confianza acreditados) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0.08	1	Oficio solicitud Constancia de resultado	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
C6A1	Gestionar la solicitud de la Adquisición del equipamiento para los Policías Municipales	Porcentaje de adquisición de equipamiento solicitado.	(Total de equipamiento solicitado/Total de equipamiento adquirido)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0.08	1	Solicitud y Actas entregas de los bienes.	Existe el financiamiento suficiente para las estrategias de seguridad.
C6A2	Coadyuvar en los procesos de Reclutamiento y selección de personal en coordinación con otras instancias, para la contratación de personal operativo	Porcentaje de aspirantes seleccionados en coordinación con otras instancias para contratación.	(Total de aspirantes seleccionados para contratación/Total de aspirantes contratados)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0.4	5	Contrataciones	Fortalecer la capacidad de respuesta de la policía municipal.
C7A1	Remisión de expedientes de investigación a la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de expedientes de investigación	(Total de expedientes de investigación generados/ Total de expedientes de Investigación	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	0	0	Oficio de remisión	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.

	C8A1 Visitas de Supervisión a Policías Municipales	Porcentaje de visitas de supervisión a Policías Municipales.	(Total de visitas de supervisión realizadas/Total de visitas proyectadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Bimestral	1	6	Acta circunstanciada	La operatividad de la Policía Municipal otorga un servicio con eficiencia y eficacia en la ciudad.
--	--	--	---	---------	----------	-----------	-----------	---	---	----------------------	--

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Asuntos Legales**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Martha Gabriela Martínez Cisneros
DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES

Julio Zamudio Lara
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES

PALACIO MUNICIPAL
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México
H. Ayuntamiento de Veracruz
Enero 2021



Contenido

Presentación	4
Siglas y Acrónimos	5
Alineación	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	8
Metas	9
Calendario de Actividades	10
Responsables	11
Matriz de Indicadores para resultados	12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Asuntos Legales.

La Dirección de Asuntos Legales es la entidad especializada en materia legal del Ayuntamiento, teniendo como esencia los siguientes objetivos:

- I. Contestar las demandas que se presenten en contra del Ayuntamiento y sus Servidores Públicos, representarlo en todas y cada una de las etapas procesales de la materia, interponer todos los incidentes especificados y no especificados que señalan las leyes aplicables a la materia, así como agotar los recursos legales que procedan a favor de este ente municipal.
- II. Asesorar en el levantamiento de actas administrativas y laborales, así como, formular los dictámenes de cese y/o suspensión temporal o definitiva de las relaciones laborales.
- III. Asesorar y, en su caso, tramitar respecto de los recursos administrativos, medios de impugnación y juicios contenciosos administrativos que se interpongan en contra de los actos y resoluciones que emita el Ayuntamiento y/o sus unidades administrativas, llevando a cabo los procedimientos necesarios para su trámite y conclusión.
- IV. Asesorar en los actos administrativos a realizar, a la totalidad de los Servidores Públicos que integran el Ayuntamiento.
- V. Brindar asesoría jurídica a los ciudadanos que lo requieran, con la finalidad de canalizarlos a las instituciones de asistencia jurídica pertinentes.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Siglas y Acrónimos

DAL- Dirección de Asuntos Legales

MIR- Matriz de indicadores para resultados

PAT- Plan Anual de Trabajo

Pp- Programa Presupuestario

PMD- Plan Municipal de Desarrollo

Objetivo:

La Dirección de Asuntos Legales busca, con fundamento en el artículo 57 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, apuntalar al Ayuntamiento como un ente público que se pronuncie y actúe de manera responsable, verificando que los actos que se emitan por el y sus Servidores Públicos, se apeguen a la legalidad, en estricto derecho, ponderando en todo momento el bien común de los ciudadanos, con la implementación de los siguientes programas presupuestarios **(Pp)**:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con cultura jurídica y de registro	Representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento y de los Servidores Públicos, en los diversos procedimientos donde sean parte y ante las diversas instancias jurisdiccionales.	Dirección de Asuntos Legales

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con cultura jurídica y de registro	17.1. Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.	17.1.1. Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.	17.1.1.1. Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales. 17.1.1.2. Elaborar un Programa de Atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte. 17.1.1.3. Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía. 17.1.1.4. Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados, sean efectuados en apego al marco normativo vigente. 17.1.1.5. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con cultura jurídica y de registro
17.1.1.1. Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	√
17.1.1.2. Elaborar un Programa de Atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	
17.1.1.3. Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	
17.1.1.4. Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	√
17.1.1.5. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	√

Metas

17.1.1. OTORGAR REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADECUADA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SEA PARTE ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS JURISDICCIONALES		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	Minutario	150
Realzar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	Agenda de Audiencias en juicios	240
Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	Libreta de Asesorías	180
Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	Libreta de Asesorías	150
Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	Dictámenes y Validaciones	4
Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	Validaciones	76

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150
2	Realizar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	5	5	5	25	25	25	25	25	25	25	25	25	240
3	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
4	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150
5	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.		1	0		1	1			1				4
6	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	76

Responsables

Actividades		Responsables
1	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	Coordinación del Área Laboral/ Lic. Guillermo Flores Barranco. Coordinación del Área Penal/ Lic. Ángel Valencia Muñoz. Coordinación del Área Civil, Mercantil y Agrario/ Lic. Oscar Eduardo Cortes Torres. Coordinación del Área de lo Contencioso Administrativo y Amparo/ Lic. José Alberto Hernández Rodríguez.
2	Realzar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	Coordinación del Área Laboral/ Lic. Guillermo Flores Barranco. Coordinación del Área Penal/ Lic. Ángel Valencia Muñoz. Coordinación del Área Civil, Mercantil y Agrario/ Lic. Oscar Eduardo Cortes Torres. Coordinación del Área de lo Contencioso Administrativo y Amparo/ Lic. José Alberto Hernández Rodríguez.
3	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía.	Coordinación del Área Civil y Mercantil/ Lic. Oscar Eduardo Cortes Torres.
4	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	Coordinación de Legislación y Consulta/ Lic. Eduardo Capitaine Manterola.
5	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	Coordinación de Legislación y Consulta/ Lic. Eduardo Capitaine Manterola.
6	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	Coordinación de Legislación y Consulta/ Lic. Eduardo Capitaine Manterola.

Matriz de Indicadores para resultados (MIR)

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con cultura jurídica y de registro			Unidad responsable	Dirección de Asuntos Legales				Enfoque Transversal	Cercanía e innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	TE QUIERO EN MARCHA										
Objetivo:	Hacer más eficientes los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: política económica definir los programas y políticas públicas estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y gobierno/hacia una democracia participativa			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a la justicia legal y a recuperar la confianza de la población en las autoridades, mediante el perfeccionamiento del marco normativo y la adecuada atención de los asuntos legales.	Porcentaje de atención a solicitudes	(Total de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas) *100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	100	180	Libreta de registro de asesorías ciudadanas	La ciudadanía vive y se desarrolla en un ambiente de legalidad, gobernabilidad y seguridad bajo un entorno de paz social.
PROPÓSITO	Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento hacia la ciudadanía	Porcentaje de canalizaciones realizadas	(Total de solicitudes entendidas / total de solicitudes canalizadas) *100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	100	180	Libreta de registro de asesorías ciudadanas	La ciudadanía vive y se desarrolla en un ambiente de legalidad, gobernabilidad y seguridad bajo un entorno de paz social.
COMPONENTE	Asesorías jurídicas a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías ciudadanas realizadas	(Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	25	100	Revisión del Minutario	La ciudadanía tiene conocimiento de los servicios otorgados por la Dirección de Asuntos Legales
ACTIVIDADES	Acercar los Servicios Jurídicos con los que cuenta el Ayuntamiento a través de las Consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía en materia civil, penal o administrativo.	Total de asesorías ciudadanas realizadas	Total de asesorías ciudadanas realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	15	180	Libreta de registro de asesorías ciudadanas	Los ciudadanos se acercan a la dirección para solicitar asesoría jurídica de diversos temas.

Datos del Programa											
Programa Presupuestario		Unidad responsable	Dirección de Asuntos Legales						Enfoque Transversal	Cercanía e innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	TE QUIERO EN MARCHA										
Objetivo:	Hacer más eficientes los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: política económica definir los programas y políticas públicas estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal.				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y gobierno/hacia una democracia participativa				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad	2	Función	2.6 Protección Social	Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables				Actividad Institucional	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
ACTIVIDADES	Efectuar la elaboración, contestación y atención de actividades jurisdiccionales.	Total de actuaciones jurídicas	(Total de actuaciones jurídicas)	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	150	Revisión de Minutario	Se registran todas las actuaciones oficiales que realiza la dirección, tanto exteriores como interiores.
	Realizar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte.	Total de demandas y procedimientos atendidos	Total de demandas y procedimientos atendidos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	240	Reporte mensual de actuaciones	Se registran todas las actuaciones realizadas dentro de los juicios a cargo de la Dirección.
	Otorgar consejería a las áreas del Ayuntamiento, así como a la Presidencia Municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente.	Porcentaje de asesorías a servidores públicos	(Total de asesorías otorgadas/ Total de asesorías solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	150	Libreta de registro de asesorías a servidores públicos.	Los servidores públicos se acercan personalmente a la dirección, para solicitar apoyo para la realización de diversas actuaciones.
	Llevar a cabo la Revisión, Adecuación y Actualización de Legislación Municipal.	Porcentaje de revisión de legislación municipal	(Total de validaciones y/o modificaciones / Total de normativas municipales) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	4	Oficios de validación	Las direcciones municipales solicitan la revisión y/o modificación de la normatividad aplicable a su rubro.
	Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	Porcentaje de validación de contratos y convenios	(Total de validaciones realizadas/total de actividades Solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	3	76	Oficios con observaciones o validación.	La Dirección de Asuntos Legales realiza la revisión de la totalidad de los contratos y convenios a suscribirse por el Ayuntamiento.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de la
Dirección de
Planeación Catastral

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
Objetivos	4
Alineación.....	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	5
Metas	6
Calendario de Actividades	7
Responsables	8
Matriz de Indicadores para resultados	9

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la de la Dirección de Planeación Catastral

La Dirección de Planeación Catastral permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el Municipio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros.

En este Programa Anual de Trabajo, se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos y metas de la Dirección de Planeación Catastral.

Siglas y Acrónimos

PAT: Programa Anual de Trabajo.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

AEC: Archivo de Expedientes Catastrales.

SC: Servicios catastrales.

Objetivos

Objetivo 1.7: Realizar la actualización catastral.

La Dirección de Planeación Catastral contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.	Dirección de Planeación Catastral

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con eficiencia y eficacia	1.7 Realizar la actualización catastral. Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.	1.7.1 Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofertados.	1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras. 1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con eficiencia y eficacia
1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.	√
1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.	

Metas

1.7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.		
1.7.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Informe cuantitativo	111
Cédulas catastrales	Informe cuantitativo	2230
Certificado de valor catastral y DC-016	Informe cuantitativo	1528
Constancia de datos catastrales	Informe cuantitativo	9
División y fusión predios	Informe cuantitativo	38
Manifestación de construcción	Informe cuantitativo	103
Oficios	Informe cuantitativo	208
Planos perimetrales o manzaneros	Informe cuantitativo	9
Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Manual	1

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	24	12	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	111
2	Cédulas catastrales	365	325	640	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2230
3	Certificado de valor catastral y DC-016	148	174	306	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1528
4	Constancia de datos catastrales	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	División y fusión predios	14	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
6	Manifestación de construcción	15	14	29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103
7	Oficios	37	31	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	208
8	Planos perimetrales o manzaneros	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Cambios generales (actualización de datos: nombre, apellido, calles, etc.)	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
2	Cédulas catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
3	Certificado de valor catastral y DC-016	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
4	Constancia de datos catastrales	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
5	División, subdivisión y fusión predios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
6	Manifestación de construcción	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
7	Oficios	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
8	Planos perimetrales o manzaneros	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco
9	Elaborar y entregar el Manual de Procedimientos del Área	Director de Planeación Catastral Luis Fernando Correa Velasco

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Dirección de Planeación Catastral						Enfoque Transversal	Innovación Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Desarrollo Económico / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Regeneración ética de las instituciones y de la sociedad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Modernizar y actualizar los servicios catastrales	Variación porcentual en la incorporación catastral	(Predios incorporados / Predios registrados en el padrón catastral) * 100	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual	0.01	100	AEC	Disponibilidad de los contribuyentes para la incorporación de sus predios
PROPÓSITO	Ofertar servicios catastrales aplicando la mejora regulatoria	Variación porcentual en solicitudes por oficio	(Oficios solventados / Oficios ingresados * 100)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.20	100	Archivo de oficios	Demanda de SC de la ciudadanía
COMPONENTE	C5 Actualización del Sistema de Información Catastral	Índice de Trámites atendidos	(Trámites catastrales atendidos / Trámites catastrales solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0.01	100	Reporte Mensual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
ACTIVIDADES	C5. Realizar la actualización catastral	Porcentaje de actualización de los programas catastrales	(Padrón Catastral actualizado / Total de padrón catastral) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0.0004	100	Reporte Anual	La administración municipal mejora sus procesos internos.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Obras Públicas y
Desarrollo Urbano

Programa Anual de Trabajo 2021

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	9
Metas.....	10
Calendario de Actividades	11

Responsables 11

Matriz de Indicadores para resultados 12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Obras Públicas.

La Dirección de Obras Públicas es el organismo público creado para elaborar y proponer al ayuntamiento conforme al plan municipal de desarrollo (PMD) los proyectos y presupuestos bases de las obras a ejecutar. Aunado a esto, asume a través de la subdirección de obras públicas el proyectar, contratar, ejecutar, administrar, supervisar, brindar información a la población acerca de las obras que propongan las secretarías y dependencias de la administración pública municipal mejorando el entorno del municipio al dotarlo de infraestructura pública y servicios de calidad.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas al atender las peticiones de la población al ejecutar y realizar obras de diferentes rubros los cuales abarcan: agua potable, alcantarillado, drenaje, urbanización, infraestructura básica del sector educativo, mejoramiento de vivienda, así como dar seguimiento y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con lo dispuesto en el (programa general de inversión)

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

ORFIS: Organo de Fiscalizacion Superior del Estado de Veracruz.

SIMVER: Sistema de Informacion Municipal de Veracruz.

SIS-INFO: Sistema de Informacion Financiera y de Obra Publica.

PGI: Programa General de Inversion

SRFT: Sistema de reporte de Recursos Federales Transferidos

Objetivos

Objetivo 1 Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.

Objetivo 2 Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

Objetivo 3 Implementar actividades en materia de auditoria para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.

Objetivo 4 Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.

Objetivo 5 Otorgar representación legal y adecuada de los intereses del H. Ayuntamiento en los diversos procedimientos en los que sea parte ante las diversas instancias jurisdiccionales.

La Subdirección de Obras Públicas contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Alineación

Programa Presupuestario		Temática			Unidad Administrativa
Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha		Renovando La Vivienda			Subdirección de Obras Públicas
		Renovando El Desarrollo Urbano Y Las Obras Públicas			
		Marchando Con Eficiencia Y Eficacia			
		Marchando Con Cultura Juridica Y De Registro			
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
TE QUIERO RENOVADO	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, Próspero y sostenible.	RENOVANDO LA VIVIENDA	<p>2.1 IMPULSAR LA VIVIENDA DIGNA URBANA</p> <p>Se deberá promover la localización de vivienda en zonas fuera de riesgos y peligros naturales y antropogénicos, así como la renovación de la vivienda, cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Veracruz.</p>	<p>2.1.1 Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de vivienda nueva.</p>	<p>2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.</p>
		RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PÚBLICAS	<p>1.6 REALIZAR LA REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO.</p> <p>Se podrá contar con las herramientas necesarias para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p>	<p>1.6.1 Rehabilitar, mejorar y construir la Infraestructura Urbana con visión de futuro para mejorar la imagen urbana y tener mejores servicios que ayuden al medio ambiente y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p>	

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	RENOVANDO LA VIVIENDA
2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	RENOVANDO EL DESARROLLO URBANO Y LAS OBRAS PUBLICAS
1.6.1.2. Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	▼
1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	▼
1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	MARCHANDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA
1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	▼
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	MARCHANDO CON CULTURA JURIDICA Y DE REGISTRO
5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	▼

Metas

2.1.1.3. Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	4
PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	5
ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	REPORTE	12
PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	REPORTE	12
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	INFORME	4
PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	INFORME	4

1.6.1.2. Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PROYECTO	11
ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PROYECTO	11

1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	EXPEDIENTE	11

1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	SEGUIMIENTO	10

1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	1

5.1.1.6. Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
LICITACIONES.	LICITACIONES	11
CONTRATACIONES.	CONVENIO	11
INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12
REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	ACTA / PUNTO DE ACUERDO	12

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	4
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	5
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	5
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	1	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	4
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
14	LICITACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
15	CONTRATACIONES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1

Responsables

Actividades		Responsables
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
5	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
6	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
8	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
11	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
12	ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
13	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
14	LICITACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
15	CONTRATACIONES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
16	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
17	INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
18	INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
19	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión
20	REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	Subdirección de Obras Públicas / Proyectos / Supervisión

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando La Vivienda	Unidad responsable	Subdirección de Obras Públicas	Enfoque Transversal	Cercanía						
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas										
	Marchando Con Eficiencia Y Eficacia										
	Marchando Con Cultura Jurídica Y De Registro										
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado Te Quiero En Marcha										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

	C1 Realizar la elaboración de reportes mensuales de comprobación de aplicación de recursos y avances financieros trimestrales.	INDICE DE REPORTES MENSUALES REALIZADOS	(TOTAL DE REPORTES MENSUALES ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES MENSUALES SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	57	57	ACTA PUNTO DE ACUERDO REPORTE INFORME	AJUSTE DE METAS.
--	--	---	--	---------	------------	------------	--------------------------	----	----	---------------------------------------	------------------

C2 Utilizar materiales y técnicas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura vial, para favorecer la movilidad de la ciudadanía.	INDICE DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS REALIZADOS	(TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	22	22	PROYECTO	AJUSTE DE METAS.
C3 Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD EN EJERCICIO DEL GASTO	(TOTAL DE EJERCICIOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD / TOTAL DE EJERCICIOS SOLICITADOS)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE	AJUSTE DE METAS.
C4 Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS LEGALES Y POLITICAS	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS QUE CUMPLEN CON LAS NORMAS LEGALES Y POLITICAS / TOTAL DE ACTIVIDADES POR REALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO	AJUSTE DE METAS.
C5 Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	INDICE DE MANUALES ACTUALIZADOS	(TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA ACTUALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.
C6 Analizar y Emitir Dictamen Legal, respecto de los convenios o contratos que celebre el H. Ayuntamiento o de los cuales forme parte; así como los reglamentos que se propongan.	INDICE DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS RESPECTO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS CELEBRADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO	(TOTAL DE DICTAMENES LEGALES EMITIDOS / TOTAL DE CONTRATOS O CONVENIOS PROGRAMADOS PARA ANALIZAR)*100	GESTION	EFICIENCIA	ASCENDENTE	MENSUAL	46	46	LICITACIONES CONVENIO ACTA PUNTO DE ACUERDO	AJUSTE DE METAS.

ACTIVIDADES	C1A1 ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ELABORADOS	(TOTAL DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A2 ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE PGI'S ACTUALIZADOS	(TOTAL DE PGI ACTUALIZADOS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRE	4	4	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A3 PRESENTACION DE PGI ANTE EL SUBCOMITE DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	PORCENTAJE DE PGI'S VALIDADOS	(TOTAL DE PGI VALIDADOS POR EL SUBCOMITE DE OBRAS / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A4 PRESENTACION DE PGI ANTE CABILDO PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS ANTE CABILDO	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CABILDO / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A5 PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	PORCENTAJE DE PGI'S APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	(TOTAL DE PGI APROBADOS POR CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL / TOTAL DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A6 ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	PORCENTAJE DE ELABORACION DEL CIERRE DEL PGI	(TOTAL DE CIERRES DE PGI ELABORADOS / TOTAL DE CIERRES DE PGI PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA PUNTO DE ACUERDO	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A7 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A8 PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	PORCENTAJE DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA ELABORADOS / TOTAL DE REPORTES DE ESTADOS DE OBRA PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	REPORTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A9 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT. (HACIENDA).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SRFT	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A10 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIMVER	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.
	C1A11 PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO)..	PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS EN SIS-INFO	(TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4	4	INFORME.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.

			PROGRAMADOS)*100									
	C2A1 ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVO DE OBRA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS	(TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS / TOTAL DE PROYECTOS EJECUTIVOS PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C2A2 ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASES COMPLETOS.	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS BASES ELABORADOS	(TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE ELABORADOS / TOTAL DE PRESUPUESTOS BASE PROGRAMADOS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	PROYECTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C3A1 INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS	(TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA INTEGRAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C4A1 SEGUIMIENTO Y SUPERVISION.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SUPERVISION Y SEGUIMIENTO	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	12	12	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C5A1 REALIZAR LA PUBLICACION DE LOS MANUALES EN LA GACETA ESTATAL.	PORCENTAJE DE MANUALES PUBLICADOS EN LA GACETA ESTATAL	(TOTAL DE MANUALES PUBLICADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS PARA PUBLICAR)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	1	1	ACTA.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A1 LICITACIONES.	PORCENTAJE DE LICITACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE LICITACIONES REALIZADAS / TOTAL DE LICITACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	LICITACIONES.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A2 CONTRATACIONES.	PORCENTAJE DE CONTRATACIONES REALIZADAS	(TOTAL DE CONTRATACIONES REALIZADAS / TOTAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	CONVENIO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A3 INTEGRACION DEL SUBCOMITE.	PORCENTAJE DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE	(TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE EFECTUADAS / TOTAL DE INTEGRACIONES DEL SUBCOMITE PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	10	10	SEGUIMIENTO.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	
	C6A4 REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y ANALISIS	(TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	GESTION	EFICACIA	ASCENDENTE	MENSUAL	11	11	EXPEDIENTE.	INCREMENTO PRESUPUESTAL Y AJUSTE DE METAS.	

FECHA DE ELABORACION: 29 DE ABRIL DEL 2020

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Siglas y Acrónimos

DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano

COT: Coordinación de Ordenamiento Territorial

JUS: Jefatura de Usos de Suelo

JUI: Jefatura de Imagen Urbana

Objetivos

La DOPDU a través de la SDDU contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Objetivo Núm. 1.3: Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Acceso a una ciudad sostenible al implementar acciones de ordenamiento territorial y desarrollo urbano	DOPDU / SDDU / COT / JUS

Objetivo Núm. 1.4: Actualización del Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios para el Municipio de

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Acceso a una ciudad sostenible al implementar un instrumento que permita la regulación de los anuncios en la vía pública así como el mobiliario y la infraestructura urbana	DOPDU / SDDU / COT / JUI

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Cambio de paradigma en seguridad	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.3 Impulsar el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	1.3.1 Crear un documento que ordene el uso de suelo y regule el crecimiento urbano, la transformación o en su defecto la conservación del territorio.	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.
					1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión
			1.4 Actualización al Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios.	1.4.1 Actualizar el Reglamento de Imagen Urbana y Anuncios, para que regule y ordene el uso de la vía pública, en la colocación de mobiliario urbano, sistemas de antenas, anuncios fijos y/o móviles, y sus estructuras en el Municipio de Veracruz.	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.
					1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano
1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares					

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	√
1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	

3	Expedición de Constancias de Zonificación	17	16	9	5	2	2	2	2	10	8	8	3	84
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	25	15	25	3	5	2	2	2	20	22	20	12	150
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	10	6	2	5	1	1	1	1	4	3	1	1	36
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave												1	1
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	17	1	14	1	1	1	1	16	18	5	20	15	110
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	4	3	1	0	0	0	0	6	6	6	6	6	38

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
2	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
3	Expedición de Constancias de Zonificación	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
4	Expedición de Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Actualizaciones	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
5	Expedición de Licencias de fusión / subdivisión	Arq. Rita Ilsys Morales Cotera Jefe de Usos de Suelo
6	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Arq. Adriana Josefina González Valle Coordinador de Ordenamiento Territorial
7	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana
8	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Arq. Juan Ramos Velázquez Jefe de Imagen Urbana

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa						
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Enfoque Transversal	Innovación
Alineación						
Nombre del eje:	Te quiero Renovado					
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.					
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los programas y políticas públicas y estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las finanzas públicas.	Programa Sectorial (Cuando aplique)				
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía	Programa Sectorial (Cuando aplique)				

Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- $1*100$	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y sub centros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Propósito	Eficacia	Descendente	Anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.

COMPONENTE	1.3.1.1. Elaboración de un programa de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, que permita la puesta en marcha de servicios públicos básicos y realizar nuevas vialidades.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.3.1.2. Dictaminación y Regulación de Usos de Suelo a través de la expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones y Licencias de Fusión/Subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	1.4.1.1. Actualizar el reglamento de imagen urbana y anuncios para el Municipio de Veracruz.	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	100%	100%	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	1.4.1.2. Regulación de la Imagen Urbana Municipal a través de la expedición de Permisos y Licencias de Anuncios y Mobiliario Urbano	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	1.4.1.3. Control de la Imagen Urbana Municipal a través inspecciones y cuadrillas de limpieza de anuncios irregulares	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

ACTIVIDADES	Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el Municipio de Veracruz, Ver.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Elaboración del Programa Parcial de Ordenamiento Urbano para la Zona Costera del Municipio De Veracruz.	Índice de programas elaborados	(Total de programas publicados/ total de programas programadas) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El programa se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de Constancias de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Regularizaciones, Actualizaciones y Licencias de fusión / subdivisión	Índice de licencias emitidas	(Total de licencias expedidas/ total de licencias programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	320	335	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
ACTIVIDADES	Elaboración del Reglamento de Imagen Urbana y anuncios para el Municipio Libre de Veracruz de Ignacio de la Llave	Índice de reglamentos elaborados	(Total de reglamentos publicados/ total de reglamentos programados) * 100%	Estratégico	Eficacia	Ascendente	evento único	1	1	Documento Publicado En La Gaceta Oficial Del Estado	El reglamento se publica, se inscribe y entra en vigor.
	Expedición de permisos temporales para uso de la vía pública (90 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales) y de licencias de Anuncio y/o mobiliario urbano (365 días naturales)	Índice de licencias y permisos emitidos	(Total de licencias y permisos expedidos/ total de licencias y permisos programados) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	221	196	Reporte Mensual de ingresos	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.
	Limpieza de la Imagen Urbana en las principales avenidas	Índice de vialidades programadas para limpieza	(Total vialidades realizadas/ total de vialidades programadas) * 100%	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	46	41	Reporte Mensual de limpieza	La ciudad se encuentra ordenada y limpia.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Programa Anual de Trabajo de la Coordinación de Centro Histórico

La Coordinación de Centro Histórico es la dependencia que aplica, vigila, analiza y evalúa el cumplimiento de las obligaciones y lineamientos contenidos en leyes, normas y reglamentos competentes al perímetro protegido del Centro Histórico de la ciudad de Veracruz para la autorización de las intervenciones en los bienes muebles.

Revalorizar y reactivar el Centro de Veracruz es una tarea urbanística que requiere principios fundamentales que den valor y sustento ideológico a las estrategias urbanas, económicas y sociales a implementar. Es por esto que se plantean proyectos encaminados al Rescate y a la Rehabilitación de los espacios urbanos y de las zonas vulnerables del Centro Histórico.

Siglas y Acrónimos

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano

CCH: Coordinación de Centro Histórico.

CHV: Centro Histórico de Veracruz

CH: Centro Histórico

PDC: Plan Distrito Centro

Objetivos

Objetivo 6.1: Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores.

Objetivo 6.2: Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.

Objetivo 6.3: Crear un Plan Maestro de Distrito Centro.

La CHH, contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Centro Histórico	DOPDU: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano SDDU: Subdirección de Desarrollo Urbano CCH: Coordinación de Centro Histórico.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Centro Histórico	<p>6.1. Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores: Se deberá incrementar y mejorar la propuesta de servicios y actividades en el centro histórico, para otorgar a la ciudadanía espacios de uso múltiple que propicien la cohesión social y el mejor desarrollo social.</p> <p>6.2 Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías: Se deberá contar con un plan de acción para acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera.</p> <p>6.3. Crear un Plan Maestro de Distrito Centro: Se deberá crear un plan que permita potencializar al centro histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres, construyendo una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno.</p>	<p>6.1.1 Recuperar, rehabilitar y crear espacios públicos para que la ciudadanía cuente con lugares de esparcimiento digno, innovador y seguro.</p> <p>6.2.1. Regenerar, recuperar y puesta en valor del CHV, a través de proyectos innovadores que fomenten distintas opciones de movilidad.</p> <p>6.3.1. Promover el desarrollo integral del CH de la ciudad, a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución de proyectos estratégicos.</p>	<p>6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico. 6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.</p> <p>6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad. 6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones. 6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.</p> <p>6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto. 6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico. 6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local. 6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro. 6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible. 6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón. 6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Centro Histórico
6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	√
6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	√
6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	
6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	
6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro	

histórico.	
6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	√
6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	
6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	
6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	
6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	
6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	
6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	
Otras acciones:	
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	√
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	√

Metas

6.1.1.1. Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el CH	Proyecto	1
6.1.1.2. Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar proyecto y solicitar la ejecución de las acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones en el CH	Proyecto	1
6.2.1.1. Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
6.2.1.2. Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-
6.2.1.3. Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

	-	-
--	---	---

6.3.1.1. Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Propuesta de modificación de Reglamento para el CHV.	-	-

6.3.1.2. Consolidar la identidad permanente del centro histórico.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo interinstitucional a las áreas de Turismo y Superintendencia del CH para llevar a cabo acciones que refuercen el interés de propios y turistas a visitar el Primer cuadro de la ciudad.	-	-

6.3.1.3. Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar un Estudio de Inversión y reinversión, crear un modelo para la economía local de la Av. Independencia.	Documento	1

6.3.1.4. Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo mesas de Consulta ciudadana para conocer las necesidades e inquietudes de los habitantes del CHV	-	-

6.3.1.5. Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Programa de apoyo para acceder a vivienda digna y asequible en el CHV	-	-

6.3.1.6. Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

6.3.1.7. Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
	-	-

Otras Actividades

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	Personas Asesoradas	40
Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	Usuarios	38

Calendario de Actividades

:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	5	4	4	1	1	1	5	4	4	5	4	2	40
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	5	1	5	1	1	1	5	4	4	5	4	2	38

Responsables

Actividades		Responsables
1	Elaborar proyectos de rehabilitación de espacios públicos en el Centro Histórico.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
2	Realizar acciones de reforestación y rehabilitación de plazas y camellones.	ARQ. KARLA MENA HERMIDA PROYECTOS CENTRO HISTÓRICO
3	Obtener el estado actual de la movilidad urbana que opera en el centro de la ciudad.	-
4	Desarrollar el proyecto de movilidad incluyendo ciclovías y peatonalizaciones.	-
5	Promover la ejecución de proyectos de mejoramiento de la movilidad en el centro histórico.	-

6	Actualizar el reglamento para el centro histórico, incentivando el uso de suelo mixto.	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA
7	Consolidar la identidad permanente del centro histórico.	-
8	Plantear un esquema de inversión y reinversión de la economía local.	-
9	Incluir la visión y las necesidades de la comunidad que habita el centro.	-
10	Implementar mecanismos para acceder a la vivienda digna y asequible.	-
11	Revalorizar la infraestructura del transporte y movilidad hacia el peatón.	-
12	Consolidar al centro histórico como polo y ejemplo de crecimiento de la zona metropolitana de Veracruz.	-
13	Asesorar a la ciudadanía en la gestión de trámites de licencias y permisos en materia de intervención de inmuebles, vía pública o imagen urbana en el centro histórico	ARQ. CARLOS MORALES GÓMEZ. SUPERVISOR
14	Otorgamiento De Trámites Y Licencias En Perímetro De Centro Histórico.	ARQ. JOSÉ REBOLLEDO FOMPEROSA. PROYECTISTA

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Centro Histórico	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. Coordinación de Centro Histórico						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad				Programa Sectorial	(Cuando aplique)					
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Potencializar al Centro Histórico mediante su historia, arquitectura, gastronomía, infraestructura, usos y costumbres para colaborar en la transformación de Veracruz como una ciudad accesible, limpia y segura, estableciendo lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y el entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad	Variación porcentual de actividades en el Centro Histórico	(Actividades en el Centro Histórico en el año anterior / Actividades en el Centro Histórico en el año actual) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	La gente visita de manera cotidiana el centro Histórico para el desarrollo de sus actividades.
PROPÓSITO	Promover el desarrollo integral del Centro Histórico y la ciudad a través del impulso económico, la protección ambiental, la conservación del patrimonio edificado y la ejecución proyectos estratégicos	Beneficios programa de incentivos para el Centro Histórico	(Número de beneficios de inversión en el Centro Histórico/ Inversión actual en el Centro Histórico)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	41	45	Informe de Gobierno	El centro histórico es repoblado y se genera mayor derrama económica cada día.

COMPONENTE	Crear y promover programas para la reactivación del Centro	Porcentaje de Implementación de planes y	(Número de programas y acciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Centro Histórico es
------------	--	--	---------------------------------	-------------	----------	------------	-------	---	---	---------------------	------------------------

	Histórico	programas en el Centro Histórico	implementadas en el Centro Histórico/ Número de programas y acciones programadas en el Centro Histórico) *100									ampliamente concurrido por la ciudadanía, para el desarrollo de sus actividades
ACTIVIDADES	Impulsar la creación, rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico y sus alrededores	Porcentajes de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de Centro Histórico	(Número de acciones de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico realizadas / Número de rescate y recuperación de espacios públicos en el perímetro de centro histórico programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	Los espacios públicos del centro Histórico se encuentran en buenas condiciones.	
	Realizar el estudio y proyecto de movilidad con peatonalización y ciclovías.	Porcentaje de proyectos implementados en materia de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico	(Número de proyectos implementados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico / Número de proyectos aprobados de peatonalización y movilidad en el Centro Histórico) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio realiza acciones de peatonalización y movilidad en la zona del Centro Histórico.	
	Crear un Plan Maestro de Distrito Centro	Porcentaje de Implementación del Plan Maestro de Distrito Centro	(Número de acciones realizadas en el Plan Maestro Distrito Centro / Número de acciones programadas en el Plan Maestro Distrito Centro) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0	1	Informe de Gobierno	El Municipio cuenta y aplica un programa especial de trabajo en el Centro Histórico.	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

Objetivo 1.1: Emitir autorizaciones y licencias de construcción a través de la Coordinación de Control Urbano.

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción.</p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	<p>1.1.1 Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.</p>	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	√
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	√
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	√
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	√
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	√
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	√
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	√
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	√
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

Metas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	revisiones	1200
Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	licencias	600
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	inspecciones	960
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	100	100	100	50	50	50	50	100	100	100	100	100	1000
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	50	50	20	20	20	20	20	50	50	50	50	450
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	8	8	8	2	2	2	2	8	8	8	8	8	72
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite	80	80	80	20	20	20	20	80	80	80	80	80	720

Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida.	Documento	96
--	-----------	----

Calendario de Actividades

correspondiente.															
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
2	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Jefatura de licencias de construcción / Ing. Ana Luisa Lara Nolasco Coordinación de control urbano/ Arq. Mariluz Adriana Arroyo Arriola
3	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano
4	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Jefatura de inspecciones / Mtro. José Humberto Díaz Ortiz Subdirector de Desarrollo Urbano

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo	Porcentaje de acciones de infraestructura a básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria

	municipal.		básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100								
ACTIVIDADES	Revisar expedientes y proyectos previamente para la obtención de licencias y permisos con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de licencias y/o permisos.
	Elaborar la licencia correspondiente, registro de planos y bitácora de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias.
	Verificar en campo a solicitud expresa del solicitante para la constancia de termino de obra por el cual la Dirección hace constatar de manera fehaciente que una obra ha sido construida y concluida en tiempo y forma de acuerdo a la autorización expedida, así como llevar a cabo un registro de estos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el termino de obra.
	Practicar visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Reglamento para Construcciones Publicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz. para detectar si éstas cuentan con autorización, de lo contrario, exhortar al ciudadano a realizar su trámite correspondiente.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	(Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados en las Licencias y/o permisos.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

: Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

NNA: Niñas, niños y adolescentes

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OSC: Organización de la Sociedad Civil.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Objetivo Núm. 1.1: Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano/Subdirección de Desarrollo Urbano/Coordinación de Fraccionamientos

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.1 Emitir autorizaciones y licencias de construcción para Fraccionamientos.</p> <p>Se deberá promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de licencias de construcción para fraccionamientos.</p>	1.1.1 Otorgar a las personas físicas y desarrolladores de vivienda licencias, dictámenes y autorizaciones para fraccionamientos habitacionales e industriales solicitadas, que cumplan con la normatividad vigente.	<p>1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.</p> <p>1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.</p> <p>1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.</p> <p>1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.</p> <p>1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.</p> <p>1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.</p> <p>1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.</p> <p>1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.</p> <p>1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.</p> <p>1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.</p> <p>1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).</p> <p>1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.</p> <p>1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.</p> <p>1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	✓
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	✓
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos	✓
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	✓
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda	✓
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	✓
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	✓
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	✓
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	✓
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación	✓
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	✓
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	✓
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	✓
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	✓
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	✓
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	✓

Metas

1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización oficial por escrito para que se inicien las obras de un proyecto de vivienda	Documento	132
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar prórroga de la licencia de construcción si no se ha terminado en el plazo de la vigencia	Documento	31
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actualización del estatus de construcción de una obra en ejecución o terminada sin licencia de construcción. Licencia de regularización de la obra ejecutada por el propietario	Documento	10
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial de autorización cuando el propietario o poseedor de un predio amplía los M2 de su construcción	Documento	5
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar las medidas y superficie físicas del predio y en caso de solicitar una subdivisión del predio.	Documento	3
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar y generar el registro de los planos autorizados de la construcción llevando los datos de la licencia y firmas de autorización	Documento	2460

1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Emitir la autorización para modificar el proyecto inicial previamente autorizado para solicitar un cambio en el permiso apegado en el nuevo proyecto	Documento	2

1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Es la autorización que se expide para la construcción de alberca/cisterna	Documento	10

1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso, determinado en los planos aprobados.	Documento	129

1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Corroborar la identificación numérica del predio en caso de solicitar licencia de construcción	Documento	129

1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar documento oficial que acredite el proceso constructivo de acuerdo al proyecto autorizado en la licencia de construcción.	Documento	132

1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la división de un terreno en lotes con fines urbanos	Documento	2

1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar la autorización de la modificación total o parcial de la lotificación originalmente autorizada para un fraccionamiento, sin que se modifique la estructura vial del mismo	Documento	19

1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar la autorización de documento en donde el inmueble, viviendas o departamentos son susceptibles de aprovechamiento por varios condóminos	Documento	48

1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se otorga una vez cumplido con las obligaciones de quien garantiza la construcción de obras de urbanización o el correcto funcionamiento y/o vicios ocultos de los	Documento	26

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
2	Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
3	Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
4	Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
5	Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
6	Evaluar los registros de planos emitidos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
7	Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
8	Otorgar licencias de construcción de albercas.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
9	Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
10	Registrar números oficiales otorgados.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
11	Emitir constancias de término de obra	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
12	Otorgar autorización de lotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
13	Otorgar autorización de relotificación.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
14	Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
15	Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
16	Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Analista Urbanista.- Janet del Socorro González García
17	Emitir autorización de bardas..	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
18	Emitir autorización de patios descubiertos.	Analista Urbanista.- Edgar Alberto Orozco Báez y Janet del Socorro González García
19	Otorgar municipalización de fraccionamientos	Analista Urbanista.- Viviana Marisol Iglesias Rodríguez y Janet del Socorro González García

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica/ Económica Impulsarla obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía/ Cambio de paradigma en seguridad	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de Infraestructura urbana y básica	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	50%	60%	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales federales entregan los fondos subsidios destinados a mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.
Componente	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	50%	70%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria
Actividades	1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	130	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	31	Informes	Se cuenta con el expediente completo

1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	5	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	3	5	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2	3	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	2500	3000	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	2	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	7	10	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	129	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.11 Emitir constancias de término de obra.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	125	132	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	15	19	Informes	Se cuenta con el expediente completo
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	40	40	Informes	Se cuenta con el expediente completo

	1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	Número de Autorizaciones y licencias otorgadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	20	20	Informes	Se cuenta con el expediente completo
Actividades	1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	30	30	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100	110	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo
	1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Número de autorizaciones y licencias solicitadas/número de autorizaciones entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Informes	Se cuenta con el expediente completo

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

Objetivo Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea

La Subdirección de Dirección de Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Implementación de un Sistema de Información Geográfico (SIG) para la obtención de las Licencias de Obra en Línea	Dirección de Obra Pública y Desarrollo Urbano / Subdirección de Desarrollo Urbano/ Sistemas de Información Geográficos Urbanos Municipales

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	<p>1.5 Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea.</p> <p>Se deberá contar con un instrumento que regule la expedición en línea de las licencias de inicio parcial de obra, y a su vez georreferenciar dicha información en nuestro plano rector en línea.</p>	<p>1.5.1 Crear una herramienta que facilite el acceso a un plano regulador de licencias de construcción dentro del municipio.</p>	<p>1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base.</p> <p>1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.</p> <p>1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en que casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico.	√
1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase) y generación de cartografía base	√
1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.	√
1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

1.5.1.1 Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Sistema de Información para la generación de las Licencias de la Subdirección de Desarrollo Urbano automatizadas con un candado de Seguridad y punteado en un plano en línea.	Sistema	1

1.5.1.2 Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Análisis, diseño del sistema de otorgamiento de licencia " ortolic" para el área de control urbano.	Modulo	1
Creación de la Modalidad de Licencia "Inicio parcial de obra" y la generación de la lona de obra con código de seguridad "QR" para las supervisiones de campo.	Modulo	1
Creación de módulo en el sistema de licencia para la coordinación de fraccionamientos.	Modulo	1

1.5.1.3 Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Sistema en el hostign de la Subdirección de Desarrollo Urbano	Sistema	1
Generación de los Usuarios, Permisos y Accesos a la plataforma	Modulo	1
Generación de Planos punteando las Licencias Expedidas.	Plano Temático	2

1.5.1.4 Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación al Personal de Control Urbano, Centro Histórico	Modulo	2
Capacitación al Personal de Fraccionamiento	Modulo	1

Calendario de Actividades (ACTIVIDADES SE BAJAN AL MIR)

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico												1	1
2	Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)					1								1
3	Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.								1	1	1			3

4	Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.											1	1		2
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Realizar un diagnóstico y elaboración de una estrategia del proyecto del sistema de información geográfico	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña
2	Realizar análisis, diseño (aplicativo y geobase)	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
3	Llevar a cabo la implementación en línea del sistema de información geográfico.	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos
4	Capacitar al personal en el uso del sistema de información geográfico.	Coordinador – Ing. Jorge López Méndez Jefe de Área – Ing. Francisco Flores Ocaña Programador – Ing. José Andrés Martínez Campos

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y la Obra Publica	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la Calidad de Vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Económico: Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatales y municipal, garantizado la transparencia de las Finanzas Públicas.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de Variación en la implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica	(Implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo / implementación de infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)- 1 *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio.	Porcentaje de consolidación ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura.	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
COMPONENTE (líneas de acción)	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	1	Informes	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio
ACTIVIDADES (descripción de la Actividad)–	Implementar un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea	Porcentaje de Implementación de un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de	(Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea realizadas/	Gestión	Anual	Ascendente	Anual	0	1	Sistema de Información Geográfico funcionando	La administración municipal cuenta con un Sistema de Información Geográfico, para la obtención de

		las Licencias de Obra en línea	Sistema de Información Geográfico, para la obtención de las Licencias de Obra en línea programado)*100								las Licencias de Obra en línea operando
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

Objetivos

Objetivo 1.1: Emitir Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales de la Coordinación de Topografía.

Promover el ordenamiento territorial del Municipio, presente y futuro de los asentamientos humanos en el territorio del Municipio, mediante la expedición de Deslindes, Alineamientos y Números oficiales y Constancias de Núm. Oficial y así tener un control en nuestro plano digital.

La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas/ <i>Subdirección de Desarrollo Urbano/Topografía</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Proporcionar al propietario la superficie real de su predio, el número oficial de sus viviendas para así poder realizar diferentes tramites que le sean solicitados.	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.2 Emitir autorizaciones de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales y Constancias de Número Oficial. Poder retroalimentar una Geo base o Plano Digital, para poder estar en condiciones de conocer cómo se encuentran legalmente cada predio que conforma el Municipio.	1.1.1 Otorgar a las personas físicas y personas Morales los trámites solicitados que cumplan con la normatividad vigente.	1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva. 1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos. 1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda. 1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados. 1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra. 1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación. 1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación. 1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio. 1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio). 1.1.1.17 Emitir autorización de bardas. 1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos. 1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas
1.1.1.1 Otorgar licencias de construcción de vivienda de obra nueva.	
1.1.1.2 Otorgar licencias de revalidación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.3 Otorgar licencias de regularización de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.4 Otorgar licencias de ampliación de proyecto de construcción de vivienda	
1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos.	√

1.1.1.6 Evaluar los registros de planos emitidos.	
1.1.1.7 Otorgar licencias de cambio de proyecto de construcción de vivienda.	
1.1.1.8 Otorgar licencias de construcción de albercas.	
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.	√
1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.	√
1.1.1.11 Emitir constancias de termino de obra	
1.1.1.12 Otorgar autorización de lotificación.	
1.1.1.13 Otorgar autorización de relotificación.	
1.1.1.14 Otorgar constitución del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.15 Emitir cancelaciones de fianza del régimen de propiedad en condominio.	
1.1.1.16 Otorgar enajenación de lotes (traslado de dominio).	
1.1.1.17 Emitir autorización de bardas.	
1.1.1.18 Emitir autorización de patios descubiertos.	
1.1.1.19 Otorgar municipalización de fraccionamientos.	

Metas

1.1.1.5 Otorgar constancias de deslinde municipal emitidos. 1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial. 1.1.1.10 Registrar números oficiales otorgados.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Revisar expedientes para la obtención de sus trámites con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	revisiones	600
1.1.1.5 Elaborar el Deslinde que se realiza en campo de acuerdo a las escrituras presentadas y así poder dibujar el predio con las medidas observadas en campo.	Deslindes	450
1.1.1.9 Otorgar constancias de alineamiento oficial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía, verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número que le corresponde, y así proceder a realizar el dibujo de su predio.	Alineamientos y Números Oficiales	1200
1.1.1.10 Registrar números oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Se realiza el trámite de acuerdo a la cartografía verificando la distancia que existe hasta su lote, para sacar el Número Oficial que le corresponde, y así proceder a realizar el oficio.	Constancias de Núm. Oficial	400

actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	70	50	40	50	50	50	50	60	50	60	70	50	650
2	Elaborar los Deslindes correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	50	30	40	30	30	20	40	40	40	40	40	20	420
3	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	150	120	100	100	110	110	130	110	110	120	90	70	1320
4	Elaborar Constancias de Número oficial correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz..	50	40	40	30	40	30	50	30	40	40	50	20	460

Calendario de Actividades

Responsables

Actividades		Responsables
1	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz, entregando el presupuesto correspondiente.	Jefe de Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo.
2	Elaborar los Deslindes, Alineamientos y Núms. Oficiales, Constancias de Núms. oficiales	Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

	correspondientes de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	
3	Verificar en campo los tramites de Deslindes Municipales y levantamientos solicitados por los propietarios o diferentes dependencias.	Brigada de Topografía / Ing. Víctor Martínez Gordillo. Coordinación de Topografía/ Ing. José Amílcar Mena Galicia

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo urbano y la Obra Pública	Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas/Subdirección de Desarrollo Urbano/Control Urbano						Enfoque Transversal	Inovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: economía / Cambio de paradigma en seguridad		Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Acceder a una ciudad ordenada, inclusiva, compacta, sostenible y próspera	Tasa de variación en la implementación de ampliación de	(implementación de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el periodo/implement	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	0.810	0.835	Informe de Gobierno	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y

		Infraestructura urbana y básica	acción de ampliación de Infraestructura urbana y básica en el mismo periodo siguiente)-1*100									subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana y básica del Municipio.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana requerida, para el debido funcionamiento de los centros y subcentros urbanos y promover el desarrollo integral del Municipio	Porcentaje de consolidación, ampliación y dotación al Municipio en equipamiento de infraestructura	(Obras de Infraestructura urbana construida / obras de Infraestructura urbana requerida) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual	3.6%	3.5%	Proyectos de Obras	Los entes gubernamentales estatales y federales entregan los fondos y subsidios destinados al mejoramiento de infraestructura urbana del Municipio en tiempo.	
COMPONENTE	La administración municipal consolida, amplía y dota al Municipio del equipamiento e infraestructura urbana básica necesaria para detonar el desarrollo municipal.	Porcentaje de acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal	(acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal efectuadas/ acciones de infraestructura básica necesaria para dotar el desarrollo municipal programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	trimestral	95%	100%	Informes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria	
ACTIVIDADES	Revisar expedientes para la obtención de Deslindes con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes revisadas	(Número de autorizaciones de deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos completos para la obtención de su deslinde	
	Elaborar los Deslindes correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y deslindes otorgadas	(Número de autorizaciones y deslindes solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos realizados en campo para obtener el Deslinde	
	Elaborar Alineamientos y Núms. Oficiales correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones de alineamientos y núms. Oficiales otorgadas	(Número de autorizaciones de alineamientos y núms. oficiales solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener el Alineamiento y No. Oficial.	

	Elaborar Constancias de No. Oficial correspondiente de acuerdo a la autorización emitida con fundamento en el Reglamento para Construcciones Públicas y Privadas del Municipio Libre de Veracruz.	Número de Autorizaciones y constancias de No. Oficial otorgadas	(Número de autorizaciones de Constancias de No. Oficial solicitadas/número de autorizaciones entregadas) *100%	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	100%	100%	Informe mensual	El ciudadano cumple con los lineamientos observados para obtener la Constancia de No. Oficial.
--	---	---	---	---------	----------	------------	-------	------	------	-----------------	--

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y
LICENCIAS (VENTANILLA ÚNICA)

ÍNDICE DE CONTENIDO

Presentación -----	3
Siglas y Acrónimos -----	3
Objetivos -----	4
Alineación -----	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT -----	6
Metas -----	7
Calendario de Actividades -----	9
Responsables -----	10
Matriz de Indicadores para Resultados -----	11



Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Trámites y Licencias (Ventanilla Única).

La Subdirección de Trámites y Licencias, es la autoridad en materia de Mejora Regulatoria que tiene entre otras atribuciones la de recibir, canalizar, gestionar, y dar seguimiento a los trámites y servicios relacionados con diversas áreas y dependencias del H. Ayuntamiento de Veracruz, Veracruz; a través de la Ventanilla Única, la cual es un instrumento de la mejora regulatoria creada para facilitar el acceso, la asesoría y la vinculación de los trámites y servicios de mayor demanda de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, en un solo lugar, para comodidad del ciudadano.

El presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la Política Nacional en materia de Mejora Regulatoria, y actuar en torno a la actualización de las regulaciones municipales, la simplificación administrativa, la reducción de tiempos de respuesta a las solicitudes de Licencias, Permisos y otras autorizaciones, la utilización de tecnologías de la información en los trámites y servicios municipales y la reducción del costo social para la ciudadanía al realizar trámites ante las áreas y dependencias municipales.

Siglas y Acrónimos.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

STL: Subdirección de Trámites y Licencias.

VU: Ventanilla Única.

Objetivo.- Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única.

La Subdirección de Trámites y Licencias contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te Quiero Renovado	Reducción del número de ventanillas	STL/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Optimización de la resolución del proceso	STL/ Jefatura de Ventanilla Única
Te Quiero Renovado	Simplificación del trámite de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Análisis del proceso de Licencia de Construcción	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Capacitación del personal de la Ventanilla Única	STL/ Jefatura de Ventanilla Única/ Jefatura de Área Administrativa
Te Quiero Renovado	Implementación de un protocolo de atención ciudadana	STL/ Jefatura de Área Administrativa

Alineación.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	Programa 1. Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas	1.8 Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única Hacer más eficiente y optimizar el tiempo de respuesta; así como la atención otorgada al ciudadano en los trámites municipales relacionados con la apertura de empresas y permisos de construcción en el Municipio de Veracruz, para mejorar significativamente la eficiencia en la gestión gubernamental, simplificar la realización de trámites, facilitar y otorgar los servicios de manera rápida y eficiente.	1.8.1 Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio.	1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas. 1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso. 1.8.1.3. Simplificación del trámite de licencia de construcción. 1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción. 1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única. 1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana.

Contribución de los Programas Presupuestarios, a los objetivos del PAT.

Lineas de Acción	Programa Presupuestario
	Te Quiero Renovado
1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas	√
1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso	√
1.8.1.3. Simplificación del trámite de licencia de construcción	√
1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción	√
1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única	√
1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana	√

1.8.1.1. Reducción del número de ventanillas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Gestión	1
Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Reporte estadístico	3
1.8.1.2. Optimización de la resolución del proceso		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Asesorías	5716
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Asesorías	2575
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Asesorías	1137
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Asesorías	2230
Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Asesorías	1680
Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Trámites	51
Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Trámites	41
Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Trámites	3455
Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Trámites	435
Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Trámites	30
Control y registro de trámites de Protección Civil	Trámites	556
Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Trámites	551
Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Trámites	65
Control y registro de trámites de Centro Histórico	Trámites	57

1.8.1.3.Simplificación del trámite de licencia de construcción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Reporte	1
1.8.1.4. Análisis del proceso de licencia de construcción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Encuestas	550
1.8.1.5. Capacitación del personal de la ventanilla única		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Capacitaciones	2
1.8.1.6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Manual	1

Calendario de Actividades

Actividades		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea							1						1
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única					1			1			1		3
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	830	692	430	120	180	200	280	380	685	794	715	410	5716
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	340	370	170	20	40	80	100	120	375	380	380	200	2575
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	120	100	95	30	50	70	85	120	120	160	112	75	1137
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	250	230	160	50	80	120	170	260	245	260	245	160	2230
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	130	170	150	30	60	80	100	160	230	230	200	140	1680
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	7	8	2	1	1	2	3	4	7	5	6	5	51
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	3	4	2	1	1	2	3	5	4	6	6	4	41
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	400	350	290	140	180	250	290	340	350	340	315	210	3455
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	45	40	32	20	28	30	35	40	45	45	50	25	435
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	2	3	1	1	2	3	4	3	4	2	2	3	30
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	60	60	35	18	25	38	45	50	50	60	65	50	556
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	53	50	50	20	30	40	48	50	50	55	60	45	551
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	5	6	3	2	5	6	7	7	6	8	5	5	65
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	5	5	4	3	4	4	5	5	6	6	5	5	57
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC'S									1				1
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	60	50	40	20	30	40	50	50	60	60	60	30	550
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias							1			1			2
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única										1			1

Responsables.

	Actividades	Responsables
1	Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
2	Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
3	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
4	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
5	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
6	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
7	Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
8	Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
9	Control y registro de trámites Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
10	Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
11	Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
12	Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
13	Control y registro de trámites de Protección Civil	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
14	Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
15	Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
16	Control y registro de trámites de Centro Histórico	Jefatura Ventanilla Única-Arq. Lorena Isabel Campillo López
17	Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
18	Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
19	Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Jefatura del Área Administrativa - Lic. José Rafael Villanueva Navarrete
20	Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Jefatura del Área Administrativa-Lic. José Rafael Villanueva Navarrete

Matriz de Indicadores para resultados.

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Renovando el Desarrollo Urbano y las Obras Públicas		Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Enfoque transversal	Cercanía					
Datos del Programa												
Nombre del Eje	Te Quiero Renovado											
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible											
Plan Estatal de Desarrollo	(Eje/ Política Económica) Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.					Programa Sectorial (Cuando Apliqué)						
Plan Nacional de Desarrollo	(Eje/ Economía) Cambio de paradigma en seguridad					Programa Sectorial (Cuando Apliqué)						
Clasificación funcional												
Finalidad			Función			Subfunción			Actividad institucional			
Resultados												
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Linea de base	Meta			
FIN	Realizar la modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	Porcentaje de modernización y equipamiento de la Ventanilla Única	(modernización y equipamiento de la Ventanilla Única programada/ modernización y equipamiento de la Ventanilla Única realizada) *100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	12 meses	9 meses	Informe de Gobierno	El H. Ayuntamiento cuenta con una ventanilla única funcional	

PROPOSITO	Disminuir el tiempo de respuesta y costo social en los trámites para la instalación de empresas y licencias de construcción en el Municipio	Indice de tiempos de respuesta	Tiempo de respuesta de solicitud de trámites establecido/ Tiempo de respuesta de solicitud de trámites entregados	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	5 días	3 días	Reporte del Índice de tiempos de respuesta	La ciudadanía requiere que las solicitudes de trámites sean autorizadas en el menor tiempo posible La STL elabora el reporte mensual de indicadores de tiempo de respuesta
COMPONENTE	C1. Reducción del número de ventanillas	Indice de reducción del número de ventanillas	Total de número Ventanillas autorizadas/ Total de número de Ventanillas simplificadas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte del número de ventanillas	El Ayuntamiento trabaja en la simplificación de ventanillas de atención al público
	C2. Optimización de la resolución del proceso	Indice de Optimización de la resolución del proceso	Total de procesos de trámite existentes/ Total de procesos de trámites optimizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de trámites optimizados	La ciudadanía percibe la optimización de los trámites municipales
	C3. Simplificación del trámite de licencia de construcción	Indice de Simplificación del trámite de licencia de construcción	Total de requisitos del trámite de licencia de construcción/ Total de requisitos del trámite de licencia de construcción simplificados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte de requisitos simplificados	La ciudadanía percibe la simplificación en la expedición de la licencia de construcción
	C4. Análisis del proceso de tramite	Porcentaje de satisfacción de los trámites realizados	Índice de aprobación de tramite realizado por la ciudadanía	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	95%	100%	Reporte de encuestas sobre la percepción ciudadana de los trámites municipales	El Ayuntamiento da seguimiento a la percepción ciudadana sobre los trámites
	C5. Capacitación del personal de la ventanilla única	Indice de Capacitación del personal	Total de personal de la Ventanilla Única/ Total de personal de la Ventanilla Única capacitado	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	95%	100%	Reporte de capacitación al personal de la Ventanilla Única	El Ayuntamiento cuenta con funcionarios municipales capacitados
	C6. Implementación de un protocolo de atención ciudadana	Indice de Implementación del protocolo de atención ciudadana	Total de Protocolos de atención ciudadana/ Total de Protocolos de atención ciudadana actualizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	95%	100%	Reporte sobre el manual de Protocolo de atención ciudadana	El Ayuntamiento cuenta con protocolos de atención actualizados

ACTIVIDADES	C1 A1. Implementación de la Plataforma para obtención de la Licencia de Construcción en línea	Porcentaje de trámites en Línea	Total de trámites de Licencia de construcción ingresados/ Total de trámites de Licencia de construcción en Línea	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	95%	100%	Reporte de trámites ingresados a través de la Plataforma en Línea	La ciudadanía realiza el trámite de Licencia de Construcción en Línea
	C1 A2. Implementación del Programa Cero filas en la Ventanilla Única	Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de Cero Filas	Total de ciudadanos agendados mediante el Programa Cero Filas/ Total de ciudadanos atendidos mediante el Programa Cero Filas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	95%	100%	Reporte de ciudadanos atendidos a través del Programa Cero Filas	La ciudadanía agenda su cita para ser atendidos por las autoridades municipales
	C2 A1. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Obras Públicas y Centro Histórico)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Obras Públicas y Centro Histórico/ Total ciudadanos asesorados en el Área de Obras Públicas y Centro Histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	5600	5716	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A2. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Económico, Comercio y Gobernación	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2500	2575	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A3. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Medio Ambiente)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Medio Ambiente	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Medio Ambiente / Total ciudadanos asesorados en el Área de Medio Ambiente	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1100	1137	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A4. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Protección Civil)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Protección Civil	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Protección Civil / Total ciudadanos asesorados en el Área de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	2200	2230	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A5. Asesoría a ciudadanos mediante Ventanilla Única (Área de Desarrollo Urbano)	Porcentaje de asesorías a ciudadanos del Área de Desarrollo Urbano	Total de fichas entregadas a ciudadanos para asesorías del Área de Desarrollo Urbano / Total ciudadanos asesorados en el Área de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	1600	1680	Reporte mensual de Asesorías	La ciudadanía acepta las asesorías que le brinda la autoridad municipal
	C2 A6. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro A	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	45	51	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía tramita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A7. Control y registro de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Porcentaje de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B / Total de trámites autorizados de Desarrollo Económico Cédula de Empadronamiento Giro B	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	35	41	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal
	C2 A8. Control y registro de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias ingresadas, Trámites de Topografía y Términos de obra	Porcentaje de trámites de Obra Pública, solicitudes de Licencias, Trámites de Topografía y Términos de obra	Total de solicitudes de trámites de Obra Pública/ Total de trámites autorizados de Obra Pública	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	3400	3455	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de construcción ante la autoridad municipal
	C2 A9. Control y registro de trámites de Medio Ambiente	Porcentaje de trámites de Medio Ambiente	Total de solicitudes de trámites de Medio Ambiente/ Total de trámites autorizados de Medio Ambiente	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	400	435	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Medio Ambiente ante la autoridad municipal
	C2 A10. Control y registro de trámites de Comercio, solicitudes Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Porcentaje de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Total de solicitudes de trámites de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C / Total de trámites autorizados de Comercio, Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento del Giro C	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	25	30	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita la apertura de su establecimiento ante la autoridad municipal

ACTIVIDADES	C2 A11. Control y registro de trámites de Protección Civil	Porcentaje de trámites de Protección Civil	Total de solicitudes de trámites de Protección Civil/ Total de trámites autorizados de Protección Civil	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	556	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Protección Civil ante la autoridad municipal
	C2 A12. Control y registro de trámites de Desarrollo Urbano, solicitudes de Licencia de uso de suelo, Constancia de Zonificación, fraccionamientos, imagen urbana, subdivisión, fusión y régimen de condominio	Porcentaje de trámites de Desarrollo Urbano	Total de solicitudes de trámites de Desarrollo Urbano/ Total de trámites autorizados de Desarrollo Urbano	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	500	551	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Desarrollo Urbano ante la autoridad municipal
	C2 A13. Control y registro de trámites de Gobernación, solicitudes de Anuencias de Vecinos	Porcentaje de trámites de Anuencia de vecinos	Total de solicitudes de trámites de Anuencia de vecinos/ Total de trámites autorizados de Anuencia de vecinos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	60	65	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Gobernación ante la autoridad municipal
	C2 A14. Control y registro de trámites de Centro Histórico	Porcentaje de trámites de Centro histórico	Total de solicitudes de trámites de Centro histórico/ Total de trámites autorizados de Centro histórico	Gestión	Eficiencia	Ascendente	mensual	50	57	Reporte mensual de Trámites	La ciudadanía trámita las autorizaciones de Centro histórico ante la autoridad municipal

	C3 A1. Implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	Porcentaje de Ventanillas de Construcción Simplificada VEC`S	Total de Ventanillas de construcción autorizadas/ Total de Ventanillas de Construcción instaladas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	1	Reporte de implementación de Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S	El Ayuntamiento cuenta con una Ventanilla de Construcción Simplificada VEC`S
ACTIVIDADES	C4 A1. Percepción ciudadana sobre los trámites y servicios municipales (Encuesta a Ciudadanos)	Porcentaje de encuestas ciudadanas	Total de encuestas ciudadanas aplicadas/ Total de encuestas ciudadanas analizadas	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	500	550	Reporte mensual de encuestas sobre la percepción ciudadana sobre los trámites municipales	La ciudadanía expresa su percepción de los trámites municipales
	C5 A1. Implementación del Programa de Capacitación al personal de la Subdirección de Trámites y Licencias	Porcentaje de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias	Total de personal de la Subdirección de Trámites y Licencias/ Total de personal capacitado de la Subdirección de Trámites y Licencias	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	1	2	Reporte trimestral de capacitación al personal de la STL	El Ayuntamiento cuenta con servidores públicos capacitados

	C6 A1. Implementación del Protocolo de Atención Ciudadana en la Ventanilla Única	Porcentaje Protocolos de atención a ciudadanos	Total de Protocolos de atención ciudadana/Total de Protocolos de atención ciudadana regulados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	1	Reporte de implementación del Manual de Protocolo de atención ciudadana de la Ventanilla Única	La Ventanilla Única cuenta con un protocolo de atención ciudadana
--	---	---	--	----------------	-------------------	-------------------	--------------	----------	----------	---	--

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de Fomento
Agropecuario y Desarrollo
Rural**

**Programa Anual
de Trabajo
2021**



Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
Objetivos	5
Diagnóstico.....	8
Alineación.....	13
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	16
Metas	19
Calendario de Actividades	22
Responsables	24
Matriz de Indicadores para resultados.....	26

Presentación

En las administraciones anteriores, la actual Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural fue conocida como Fomento Agropecuario, Medio Ambiente Y Desarrollo Sustentable, la cual debido a la especificidad y tomando en cuenta la demanda social en relación con los temas de fomento a la agricultura, ganadería y la acuicultura y siendo Veracruz un municipio con litoral, también incluye a la pesca y por otro lado medio ambiente; el Lic. Fernando Yunes Márquez Presidente Municipal Constitucional de Veracruz, en sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 1º de enero del 2018, junto con todos los miembros de dicho órgano Constitucional aprobaron por unanimidad la Creación de la Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural, con el propósito Vemos un fomento agropecuario y desarrollo rural competitivo y sustentable conducido por la DFADR, con la participación activa de la ciudadanía, los productores del medio rural y agroalimentario con un enfoque social y ambientalmente responsable.

El PAT de la DFADR, plantea desarrollar en el ejercicio fiscal 2021 acciones fundamentados en las disposiciones correspondientes a la Gestión por Resultados (GpR) y para ello se aplica la Metodología y enfoque de Presupuesto en Base a Resultados (PbR), instruido por la Administración Municipal 2018 -2021 y de igual manera se basa en congruencia con el PMD y los ODS 2030, dirigidos a contribuir mediante el fortalecimiento del capital físico, social, económico y humano y de esta manera, fortalecer la relación armónica entre la población, el territorio y el H. Ayuntamiento 2018 – 2021

La DFADR tiene el encargo de actuación para facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable. También de fortalecer la capacidad de coordinación y concertación; la aptitud de la ciudadanía y productores en actividades agropecuarias; mediante el liderazgo institucional municipal.

El H. Ayuntamiento continúa fortaleciendo las actividades en el campo, proporcionando apoyos con recursos municipales, lo que está permitiendo reactivar e incrementar la actividad agropecuaria y acuícola del municipio de Veracruz, mejorando la economía y el bienestar de los productores rurales. Para ello se instrumentan acciones como se indicó y adicionalmente se considera a la normativa establecida en el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos.



Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

DFADR: Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

PAT: Programa Anual de Trabajo

UP: Unidades de Producción

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,1 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Campo	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

Objetivo 3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Campo	Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas para mejorar procesos productivos y organizativos mediante apoyos en servicios de AT, capacitación, extensionismo; en ITTT, Además de fomentar el desarrollo gerencial	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural.

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Campo	Contribuir con los responsables de organizar, distribuir y coordinar los programas de la federación y el estado, así como los programas de apoyo con recursos netamente municipal e interactuar con las demás direcciones del municipio y establecer contacto con un mayor número de apoyos y agentes financieros para impulsar un mayor número de proyectos productivos.	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

Objetivo 3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Campo	Mantener y mejorar el patrimonio Fito zosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en el Municipio, mediante prevención y combate de plagas y enfermedades en agricultura, ganadería, acuicultura para proteger la producción e incidir en el bienestar de la ciudadanía	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

Objetivo 3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.

La DFADR contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las jefaturas de; Agricultura; de Ganadería; de Acuicultura y Pesca y; de Desarrollo Rural (Vinculación) que en conjunto desarrollan el objetivo 3,2 del (Pp) Trabajando por el Campo.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Campo	Reactivar e incrementar la actividad agropecuaria y acuícola del municipio para mejorar la economía y bienestar de los productores. Eficiente y actualizar los procedimientos administrativos para ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos.	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural

Diagnóstico

El H. Ayuntamiento se auxilia de las unidades administrativas que integran la administración pública municipal. Dentro de la organización administrativa y funcional se contempla a: la Dirección de Desarrollo de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural como el área que contribuye con el sector económico de actividades agropecuarias para facilitar, promover e incentivar el crecimiento de la productividad y competitividad rural, creando círculos productivos virtuosos para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en el medio rural.

Con lo anterior, permitir generar y aplicar políticas públicas con la finalidad de atraer inversiones que fomenten y faciliten, la inversión, la generación de empleo y el fortalecimiento de las actividades productivas del sector rural.

Contexto del medio rural

En los últimos años la actividad agrícola se ha venido realizando en 1,600 hectáreas y refleja la participación de un poco más de 500 productores que cultivan en promedio: maíz, 550 ha; caña de azúcar, 320 ha; frijol, 72 ha, y otras pequeñas superficies de sandía, pepino y hortalizas.

Con base en datos disponibles de la Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (OEIDRUS), correspondientes al año agrícola 2015, se tiene un volumen de producción agrícola de 49,000 toneladas, con un valor de 45.71 millones de pesos; destacan los cultivos de caña de azúcar, con 30,600 toneladas y valor de 14 millones; maíz grano, con 2,734 toneladas y valor de 11.28 millones de pesos; y sandía y mango, con producción de 1,147 y 421 toneladas y con valor de 3.9 y 1 millones de pesos, respectivamente. Esto se puede observar en la tabla siguiente, que incluye la totalidad de los cultivos reportados por el OEIDRUS Veracruz. (tabla 1)

En cuanto a las limitantes de la productividad y rentabilidad se identifican: reducida de innovación tecnológica para factores bióticos (enfermedades) y abióticos (fertilidad y pH del suelo, sequía y vientos); mínima capacitación específica y acompañamiento técnico; genotipos de maíz y frijol susceptibles a enfermedades, vientos y sequía; y muy eventual aplicación de sistemas de producción tecnificados agro-silvícolas y cultivos compuestos y mejoramiento de suelos.

No	Cultivo	Superficie (hectáreas)			Producción (toneladas)		Valor (pesos)	
		Sembrada	cosechada	siniestro	Obtenida	Rend/Ha	Precio MR.	Producción
1	Ajonjolí	16.00	16.00	0	19.20	1.00	21,081.00	404,755.20
2	Cacahuate	6.50	6.50	0	11.70	2.00	19,502.00	228,173.40
3	Camote	14.00	14.00	0	168.00	12.00	5,101.00	856,968.00
4	Caña de Azúcar	300.00	300.00	0	30,600.00	102.00	458.00	14,014,800.00
5	Ejote	7.00	7.00	0	91.00	13.00	4,500.00	409,500.00
6	Frijol	68.00	68.00	0	85.00	1.00	12,007.00	1,020,595.00
7	Maíz forrajero	420.00	420.00	0	12,000.00	35 / 26	859 / 750	9,456,000.00
8	Maíz grano	568.00	568.00	0	2,734.00	6/ 4/ 5	4,22/ 4.0/ 4.19	11,283,580.00
9	Mango	26.00	26.00	0	421.20	16.00	2,500.00	1,053,000.00
10	Nanche	6.00	6.00	0	37.20	6.00	5,028.00	187,041.00
11	Naranja	6.00	6.00	0	159.00	27.00	2,425.00	385,575.00
12	Pepino	11.00	11.00	0	209.00	19.00	3,563.00	744,667.00
13	Sandía	46.00	46.00	0	1,157.00	21/17/37	3.5/3.48 /3.52	3,976,706.00
14	Sorgo escobero	34.00	34.00	0	44.20	1.00	10,847.00	479,437.00
15	Sorgo forrajero	43.00	43.00	0	1,333.00	31.00	742.00	989,086.00
16	Sorgo grano	17.00	17.00	0	64.60	4.00	3,503.00	226,293.00
Totales		1,588.50	1,588.50	0	49,134.10			45,716,176.60

Tabla 1: Referentes de Superficies y valor de la Producción Agrícola 2015 en Municipio de Veracruz, Ver. Fuente: Elaboración propia con datos del OEIDRUS Veracruz.

Por su parte, en el Municipio de Veracruz, la ganadería bovina es la más importante, sin embargo, también se explotan otros tipos de ganado, como el porcino y el ovino, y la avicultura apicultura. (tabla 2).

Prevalecen las Unidades de Producción Pecuaria propias de la ganadería tropical, de la cual se enfoca al sistema de producción bovina de doble propósito (DP) (leche y carne). Se considera la más utilizada, por su facilidad para adaptarse tanto a las difíciles condiciones agroecológicas como al cambiante contorno socioeconómico del mercado.

Conforme a la información disponible en el OEIDRUS Veracruz, en el Municipio se tiene que la producción de ganado en pie reporta una producción de 6,769 toneladas y un valor cercano a los 97 millones de pesos, donde se incluye la producción de leche.

Especie	Producción Toneladas	Precio Pesos/Kg	Valor miles de pesos
Carne de Ave	75.2	23.89	1,796.74
Carne de caprino	0.75	65.73	49.16
Carne de bovino	1,621.34	42.41	68,760.61
Carne de ovinos	4.62	55.72	257.13
Carne de porcino	334.05	40.4	13,494.05
Total	2,035.96		84,357.69

Tabla 2. Producción Pecuaria (en Canal) en el Municipio de Veracruz, Ver Fuente: Elaboración propia OEIDRUS-

Adicionalmente y de acuerdo con la misma fuente en el Municipio de Veracruz, se produjeron 2,035 toneladas de carne de canal en 2015 con un valor de 84.3 millones de pesos de las cuales 1,621 toneladas correspondieron a ganado bovino. Como se puede observar en la tabla.

Especie	Producción Toneladas	Precio Pesos/Kg	Valor miles de pesos
Aves	96.33	16.38	1,577.47
Bovinos	3,223.01	21.67	69,849.78
Caprinos	1.47	30.13	44.29
Ganado en pie guajolote	3.54	43.89	155.21
Ovinos	9.24	24.64	227.66
Porcinos	430.26	17.86	7,682.47
Huevo para plato	57.40	19.51	1,120.02
Leche de Bovino (lts)	2,925.21	5.26	15,385.60
Leche de caprino	1.00	6.8	
Miel	22.37	38.57	862.97
Totales	6,769.83		96,905.47

Producción Pecuaria (en pie) en el Municipio de Veracruz, Ver Fuente: Elaboración propia con datos del OEIDRUS

La ganadería bovina doble propósito la desarrollan 548 ganaderos y un hato conformado por 13,349 cabezas de ganado en una superficie de aproximadamente 24,000 ha de pastos.

En cuanto a indicadores básicos de rentabilidad, se tiene que la carga animal por hectárea es de ½ cabeza (bajo); 2-4 litros de leche/día/cabeza (bajo); y en ganancia de peso, tan solo 450 grs. / día / cabeza.

De igual manera, algunas limitantes de productividad y rentabilidad que se identifican son: baja innovación tecnológica y apoyos especiales; baja productividad de biomasa (pastos o maíz silo) por periodos estacionales de temporal y sequía; incipiente capacitación y acompañamiento técnico; y deficiente manejo del hato (mejoramiento, períodos largos de intervalo entre partos, nutrición complementaria y sanidad).

Por otra parte, derivado de que actualmente hay excelentes perspectivas de mercado para los productos del sistema de ganadería bovina tropical y un amplio campo de mejora cualitativa y cuantitativa en los bienes que produce, se requiere como elemento estratégico el soporte tecnológico y científico. La innovación permitirá contribuir a la seguridad alimentaria del país y generar mayor ingreso sostenible para los productores de la región, y con ello hacer factible la posibilidad de que inviertan para conservar y mejorar los recursos naturales y el ambiente.

La producción de carne y leche en Veracruz deberá ser una actividad rentable, competitiva en el mercado local, regional y externo, lo que hace necesario enfocar y asegurar una producción compatible con la demanda nacional. Para lograrlo, se deben implementar técnicas modernas y adecuadas al tipo de explotación como: pastoreo tecnificado, programas de sanidad, mejoramiento genético, sistemas de producción y crianza, inducción de pastizales mejorados, suplementación mineral, entre otros.

En materia de Acuicultura, en el Municipio de Veracruz aún existen pequeñas superficies (33 lagunas) en el área rural y periurbana, donde únicamente se tiene referencia de que en la actualidad 15 acuicultores desarrollan la actividad acuícola, organizados en la laguna de San Julián y la de Tarimoya.

Cabe decir que el Municipio tiene un alto potencial para desarrollar la acuicultura en estas áreas, como actividad productiva importante, y que al día de hoy aún es muy incipiente en relación a la producción acuícola.

Los referentes de productividad y nivel de rentabilidad que existen, presentan, al igual que en el caso de las actividades pecuarias y agrícolas, limitantes como: altos costos para mantener la limpieza de malezas acuáticas; falta de organización de grupos responsables de manejo o apropiación de las lagunas, con una mínima innovación tecnológica de alta productividad; contaminación de cuerpos de agua por descargas domésticas; sedimentación por arrastre de tierra debido a la erosión hídrica de áreas adyacentes; inexistente financiamiento para especies y equipamiento; y muy reducida capacitación específica y acompañamiento técnico.

También es importante señalar que el actual H. Ayuntamiento atiende dichas actividades agropecuarias mediante la generación de la productividad y la competitividad, lo cual implicará la incorporación de tecnologías novedosas, para así lograr un efecto importante en términos de la obtención de mayores rendimientos, sin menoscabo del suelo, el agua y la biodiversidad, y sin impactar en las emisiones de gases de efecto invernadero.

Puesto que los sistemas de producción deben ser eficaces para la venta, se evaluará y detallará, por medio de indicadores zootécnicos o bio-económicos, qué tanto logran serlo. Todo sistema debe apuntar a la sostenibilidad (económica, social y ambiental), buscando producir alimentos inocuos en suficiente cantidad y calidad.

La DFADR aborda plasma e implementa con sus objetivos y estrategias, buenas prácticas y recursos que contribuyen atendiendo los retos y oportunidades del sector ante los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en función de que la agricultura, la ganadería y la pesca se constituyen como actividades indispensables para ese cambio paradigma y rumbo global.

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Trabajando	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar a la productividad y competitividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Trabajando por el Campo	<p>Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.</p> <p>Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del municipio e incentivar la productividad rural a través del aprovechamiento del potencial y los recursos disponibles para atender las necesidades agroalimentarias de la población de manera competitiva y sustentable</p>	<p>Estrategia 3.1.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).</p>	<p>3.1.1.1 Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión</p> <p>3.1.1.2 Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural</p> <p>3.1.1.3 Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local</p>
			<p>Objetivo 3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.</p> <p>Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las unidades económicas agropecuarias, acuícolas, pesqueras para que mejoren sus procesos productivos y organizativos a través del otorgamiento de apoyos a servicios de asistencia técnica, capacitación, extensionismo, innovación y transferencia de tecnología</p>	<p>Estrategia 3.2.1 Fungir como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.</p>	<p>Líneas de Acción:</p> <p>3.2.1.1 Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización. Estrategia</p> <p>3.2.2.2 Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías</p> <p>3.2.2.3 Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspato, periurbana y urbana.</p>

			<p>Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural.</p> <p>Contribuir con los responsables de organizar, distribuir y coordinar los programas de la Federación y el Estado; así como los programas de apoyos con recursos municipales e interactuar con las demás Dependencias y Entidades de la Administración Municipal para impulsar un mayor número de Proyectos Productivos.</p>	<p>3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción</p>	<p>3.3.1.1 Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio.</p> <p>3.3.1.2 Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.</p> <p>3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.</p>
			<p>Objetivo 3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.</p> <p>Mantener y mejorar el patrimonio fitosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en el Municipio, mediante la prevención y/o el combate de plagas y enfermedades que afectan la agricultura, ganadería, acuicultura y pesca para proteger la producción con la consecuente mejoría en el bienestar de la ciudadanía</p>	<p>Estrategia 3.4.1 Realizar recorridos para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento</p>	<p>3.4.1.1 Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.</p> <p>3.4.1.2 Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.</p>

			<p>Objetivo 3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.</p> <p>Garantizar una gestión administrativa eficiente, eficaz y de calidad para que los programas, metas y proyectos a responsabilidad de la DFADR se realicen en las mejores condiciones posibles, coadyuvando de manera decisivas en su viabilidad y mantener y mejorar los recursos humanos y materiales.</p>	<p>Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.</p>	<p>3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables</p> <p>3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.</p> <p>3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR.</p>
--	--	--	--	---	---

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.	
Estrategia 3.3.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario Trabajando por el Campo
3.1.1.1 Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión	✓
3.1.1.2 Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	✓
3.1.1.3 Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	✓
3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.	
Estrategia 3.2.1 Fungir como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario Trabajando por el Campo
3.2.1.1 Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización. Estrategia	✓
3.2.2.2 Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	✓
3.2.2.3 Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	✓

3.3. Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural	
3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario Trabajando por el Campo
3.3.1.1 Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	✓
3.3.1.2 Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	✓
3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	✓
3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.	
Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario Trabajando por el Campo
3.4.1.1 Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	✓
3.4.1.2 Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	✓
3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.	
Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario

	Trabajando por el Campo
3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	✓
3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	✓
3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	✓

Metas

Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.		
Estrategia 3.1.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).		
3.1.1.1 Realizar recorridos en las localidades y áreas rurales, para la detección de áreas potenciales de vinculación e inversión		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores.	Recorridos	60
3.1.1.2 Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural.	Reuniones	45
3.1.1.3 Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local.	Entrevistas	35
3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.		
Estrategia 3.2.1 La DFADR fungirá, como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.		
3.2.1.1 Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Ficha para capacitación	30
3.2.2.2 Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	Fichas de jerarquización	25
3.2.2.3 Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	Curso o Taller	25

3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural		
3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción		
3.3.1.1 Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Contribuir a la implementación de proyectos productivos agropecuarios, pecuarios, acuícolas, pesqueros con recursos de la Federación, el Estado o el Municipio según el caso.	UP/proyecto	3
3.3.1.2 Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca. con recursos de la Federación, el Estado o el Municipio según el caso.	Acción	12
3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.3.1.3 Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	Tianguis	1

3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.

Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento

3.4.1.1 Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Acción para Campaña	12

3.4.1.2 Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	Evento	2

3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.

Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.

3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.1 Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	Evento	1

3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.2 Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	Propuesta	2

3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
3.5.1.3 Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	Acción	1

Calendario de Actividades

Objetivo 3.1 Implementar un Programa de Coordinación Intersectorial para el Fomento Agropecuario, Acuícola y Desarrollo Rural.														
Estrategia 3.1.1 Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los (as) productores (as) agropecuarios (as).														
Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores	3	4	6	5	6	6	6	5	6	4	6	3	60
2	Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	1	2	4	5	4	5	5	5	4	5	4	1	45
3	Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	2	3	4	4	4	4	4	3	2	2	2	1	35
Total		6	9	14	14	14	15	15	13	12	11	12	5	140
Objetivo 3.2 Implementar un Programa de Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Acuícola, Pesca y Desarrollo Rural.														
Estrategia 3.2.1 La DFADR fungirá, como medio para la organización, capacitación y asistencia y fortalecimiento de los productores, y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.														
Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	2	3	4	4	4	3	2	2	2	2	1	1	30
2	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	3	4	3	3	3	2	2	2	2	1	0	0	25
3	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	3	3	4	2	4	2	2	2	2	1	0	0	25
Total		8	10	11	9	11	7	6	6	6	4	1	1	80

Objetivo 3.3 Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural

Estrategia 3.3.1 Incrementar la producción y productividad rural mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento de la Unidades de Producción

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
2	Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	0	1	1	1	3	2	2	2	0	0	0	0	12
3	Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuicola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total		0	1	3	1	3	2	2	2	1	0	1	0	16

Objetivo 3.4 Implementar un Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.

Estrategia 3.4.1 Realizar actividades para verificar la presencia de enfermedades, así como detección de necesidades de productores agropecuarios, acuícola, pesca en materia de buenas prácticas de producción y manejo de productos, mediante supervisión y seguimiento a los programas de sanidad vegetal y salud animal la federación y el estado, así como los que diseñen, propongan y autorice el H. Ayuntamiento

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12
2	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Total		0	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	14

Objetivo 3.5 Implementar un Programa para la Administración Operativa de la DFADR.

Estrategia 3.5.1 Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de compromisos adquiridos y la atención integral a la ciudadanía del medio rural del Municipio.

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total		0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	4

Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar constantes recorridos por las distintas áreas y UP de las localidades del medio rural, con el propósito de generar la proximidad de los técnicos con los ciudadanos y productores	Las actividades están distribuidas en las Jefaturas de la DFADR Y cada una reportará a la dirección quien se encargará de distribuir las cargas de trabajo en función de los recursos gestionados ante las instancias correspondientes.
2	Realizar reuniones con unidades y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales para la difusión, promoción y coordinación de programas de apoyo al sector rural	
3	Realizar entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	
4	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	
5	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la trasmisión y la adopción de tecnologías	
6	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	
7	Llevar a cabo la implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, acuícolas, pesqueros en el Municipio	
8	Llevar a cabo la aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios, instalación de módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura y pesca.	
9	Realizar un Tianguis Anual en materia Agropecuaria, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural.	
10	Impulsar la participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola.	
11	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	
12	Participar en la formulación de programas y presupuestos de acuerdo con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	
13	Establecer de acuerdo a los lineamientos que emita el H. Ayuntamiento, las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la DFADR en conformidad con las disposiciones aplicables.	
14	Proporcionar apoyo administrativo en materia de recursos humanos, servicios generales, conservación, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como de adquisiciones y suministros que requiera la DFADR	

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno Estrategia 1.1 Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: Política Económica. Objetivo 3 Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. Objetivo 7 Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible		Programa Sectorial (Cuando aplique)	Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)							
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento			Actividad Institucional	Fomento Agropecuario		
Programa de Coordinación para el Desarrollo Agropecuario, Pesca, Acuícola y Desarrollo Rural											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al Desarrollo Agropecuario, acuícola y rural del Municipio de Veracruz, Ver. mediante la coordinación con las unidades correspondientes, la planeación de la ejecución de programas y acciones en que participe la DFADR con las autoridades o instancias competentes.	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales.		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los(as) productores(as) agropecuarios(as)	Número de programas y acciones de Desarrollo agropecuario		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos

COMPONENTE	Acciones de identificación de requerimientos para la atención a la población rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
ACTIVIDADES	Reuniones con unidades y/o productores (as) con personal de la DFADR en las localidades y áreas rurales	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de recorridos/ Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
	Entrevista con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) con personal de la DFADR en las localidades y áreas rurales	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de recorridos/ Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.
	Entrevistas focalizadas con funcionarios de unidades administrativas y/o productores (as) en las localidades y áreas rurales, para dinamizar la economía local	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de entrevistas / Total recorridos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Entrevistas	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicas.

Datos del Programa													
Programa Presupuestario		Trabajando por el Campo		Unidad responsable		DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación													
Nombre del eje:		Te Quiero Trabajando											
Objetivo:		Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: Política y Gobierno Estrategia 1.1 Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: Política Económica. Objetivo 3 Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. Objetivo 7 Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo		Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible				Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional													
Finalidad		Desarrollo Económico		Función		Agropecuario		Subfunción		Promoción y Fomento		Actividad Institucional	Fomento Agropecuario
Programa Capacitación y Extensionismo Agropecuario, Pesca, Acuicola y Desarrollo Rural													
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
FIN	Contribuir al Desarrollo Agropecuario, acuícola y rural del Municipio de Veracruz, Ver mediante la coordinación con las unidades correspondientes, la planeación de la ejecución de programas y acciones en que participe la DFADR con las autoridades o instancias competentes.	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales.		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	Existencia Políticas de Gobierno (s) para implementar. - Programas operativos. Recurso disponible para operar. Las unidades financieras cumplen conforme a lo programado.		
PROPÓSITO	Contribuir al desarrollo de capacidades de los productores, las familias rurales y otros actores rurales del Municipio de Veracruz, Ver. mediante la Capacitación, Extensionismo como vehículos para la ITT agropecuaria, acuícola y pesquera facilitando el acceso al conocimiento, información y uso de tecnologías, agronegocios y el mercado, al fortalecer sus	Número de programas y acciones de Desarrollo agropecuario		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos		

	propias habilidades y prácticas técnicas, de organización y gerencia										
COMPONENTE	Capacitación como un medio para la organización y capacitación (cursos y talleres especializados) para fortalecer las capacidades de los productores y mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicos.
ACTIVIDADES	Identificación y diseño de planes de Capacitación y asistencia integral a productores agropecuarios, acuícolas en diferentes técnicas para mejorar sus procesos productivos, manejo y comercialización.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total Ficha para capacitación / Total Ficha para capacitación programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.
	Coadyuvar con los productores a identificar sus problemas, conocer sus potencialidades en sus UP y fortalecer actitudes positivas sobre adopción de formas de aprovechamiento de recursos existentes, además de facilitar la transmisión y la adopción de tecnologías	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de Ficha Jerarquizar / Total Ficha a Jerarquizar programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.
	Implementación y desarrollo de cursos, talleres de capacitación teórico y/o prácticos a productores, alumnos de escuelas y amas de casa en la producción agropecuaria, acuícola y otras actividades de traspatio, periurbana y urbana.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de Curso o Taller / Total Curso o Taller Programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Entrevistas	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programas y acciones públicos.

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno Estrategia 1.1 Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: Política Económica. Objetivo 3 Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. Objetivo 7 Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento				Actividad Institucional	Fomento Agropecuario	
Programa Coadyuvar a la producción y productividad agropecuaria, acuícola, pesquera y desarrollo rural											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a incrementar la producción y productividad de los productos agropecuarios, acuícolas, pesqueros y de otras actividades en el medio rural del Municipio	"Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales "		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	Las UP del sector agropecuario, pesquero y acuícola en el Municipio incrementan su productividad.	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Operativo Anual	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos
COMPONENTE	Los productores agropecuarios, acuícolas, pescadores y de distintas actividades productivas en el medio rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos

	del Municipio incrementan su producción y productividad mediante acciones de apoyos económicos y en especie en insumos, infraestructura y equipamiento en sus UP	por las jefaturas de la DFADR									para el programa y las acciones públicos.
ACTIVIDADES	Implementación de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, pesqueros y acuícolas.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de proyectos / Total Proyectos programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual de Recorridos	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Aplicación de paquetes tecnológicos agropecuarios; instalación de Módulos de Innovación y Transferencia de Tecnología agropecuaria, acuicultura, pesca	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de beneficiarios / Total beneficiarios programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual Reuniones	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Tianguis Agropecuario, Acuícola, Pesquero y de Actividades Económicas en el Medio Rural	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de beneficiarios / Total beneficiarios programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Reporte Anual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno Estrategia 1.1 Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: Política Económica. Objetivo 3 Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. Objetivo 7 Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento					Actividad Institucional	Fomento Agropecuario
Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a incrementar la producción, productividad y competitividad de los productos agropecuarios, acuícolas, pesqueros y de otras actividades en el medio rural del Municipio mediante la participación en Campañas de Control y Prevención de Sanidad e Inocuidad Pecuaría, Vegetal y Acuícola	""Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales ""		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	Las UP del sector agropecuario, pesquero y acuícola en el Municipio incrementan su competitividad al contar con superficies libres de plagas y enfermedades.	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Anual de Trabajo	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos
COMPONENTE	Los productores agropecuarios, acuícolas, pescadores y de distintas actividades	Sumatoria de las acciones desarrolladas	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos

	productivas en el medio rural del Municipio incrementan su competitividad, producción y productividad mediante el fortalecimiento del status Fito zoosanitario y sanidad acuícola	por las jefaturas de la DFADR									para el programa y las acciones públicos.
ACTIVIDADES	Participación y ejecución de medidas de prevención y control de sanidad pecuaria, vegetal y acuícola	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Llevar a cabo la implementación y asistencia de productores y técnicos en foros, paneles, simposios, giras técnicas, exposiciones, etc.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el Campo		Unidad responsable	DFADR Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural							
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno Estrategia 1.1 Consolidar los mecanismos de atención de las demandas sociales para brindar bienestar y seguridad jurídica a los veracruzanos. Eje: Política Económica. Objetivo 3 Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas. Objetivo 7 Establecer una política agropecuaria enfocada a los procesos de producción sostenible para contribuir a la seguridad alimentaria.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar Desarrollo sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Producción para el Bienestar; Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país.; Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche.; Crédito ganadero a la palabra; Distribución de fertilizantes químicos y biológicos; Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuario	Subfunción	Promoción y Fomento				Actividad Institucional	Fomento Agropecuario	
Programa para la Competitividad y Disminución de Riesgos.											
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la DFADR mediante la gestión de la agenda, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía del medio rural	""Número de programas y/o acciones elaborados y aprobados Localidades con apoyos y servicios rurales "		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			"Reportes de avances físicos por programa. Número de localidades atendidas. Padrón de beneficiarios que se tiene en la DFADR"	"Existencia de Políticas Públicas de Gobierno (s) que permita implementar y aplicar el Programa. Existencia de recursos económicos disponibles para operar oportunamente."
PROPÓSITO	La DFADR cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar la gestión de los Programas Presupuestales propuestos para el ejercicio 2020, también en la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía del medio rural y de	Número de programas y acciones de fomento a la producción y productividad, transformación y comercialización de productos.		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Programa Anual de Trabajo	Existencia de voluntad política para operar programas y acciones públicos en pro del Desarrollo Las áreas Financieras autorizan recursos económicos requeridos

	la que solicite audiencias y peticiones a la DFADR..										
COMPONENTE	Atención a la Agenda de los Programas Presupuestales propuesto por la DFADR para los productores agropecuarios, acuícola, pesqueros y de desarrollo rural, además de los asuntos oficiales programados y la gestión.	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total de acciones programadas * 100)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para el programa y las acciones públicos.
ACTIVIDADES	Apoyo y gestión de actividades necesarias para el mantenimiento y conservación de los recursos materiales, maquinaria y equipo en resguardo de la DFADR	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	Apoyo administrativo para facilitar el Desarrollo de actividades por las distintas áreas operativas de la DFADR y de los RH	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar
	"Participar en las distintas actividades de apoyo a la prestación servicios de la DFADR"	Sumatoria de las acciones desarrolladas por las jefaturas de la DFADR	(Total de acciones / Total acciones programados * 100)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual			Reporte Mensual	Existe voluntad política y disponibilidad de recursos económicos para operar

I. Glosario.

Actividad. - Conjunto de operaciones o tareas propia de la entidad o personas.

Apoyos Agropecuarios. - Recursos y medios en apoyo de la economía de los productores rurales, que siembran o produzcan, la superficie elegible registrada en el directorio del programa (s) cumplan con los requisitos que establezca la normatividad y acudan a solicitar por escrito el apoyo.

Asesoría. - Dicho de un técnico especializado que, por razón de oficio, debe aconsejar o ilustrar con su dictamen a un productor.

Autoridades Ejidales (comisariado).- Tienen como función la ejecución de los acuerdos de las Asambleas ejidales, la representación y gestión administrativa del ejido, haciendo uso de las facultades que tiene un apoderado general para actos de administración, pleitos y cobranzas, también tiene la obligación de dar cuenta a la Asamblea de las labores efectuadas y del movimiento de fondos e informar sobre los trabajos de aprovechamiento de las tierras de uso común y del estado en que se encuentran.

Autoridades Municipales (Agente Municipal). - Persona que se encarga de instruir asuntos civiles y penales de poca gravedad en las comunidades rurales del municipio.

Capacitación. - Lograr la adaptación del personal y proporcionarle al mismo las habilidades y conocimientos que lo hagan más apto, diestro, eficaz en la ejecución de sus actividades.

Capacitación externa. - curso impartido para la mejora del trabajo del personal fuera del municipio.

Constancia. - Escrito en que se ha hecho constar algún acto o hecho a veces de manera fehaciente.

Convocatoria. - Anuncio o escrito con el que se invita a participar en algo y a alguien en ciertas actividades

Coordinador de gestión y desarrollo de proyectos. - Persona encargada para llevar el correcto funcionamiento de un proceso y/o proyectos (s) incluyendo los trámites de bienes y servicios.

Diagnóstico. - Recoger y analizar datos para evaluar problemas de diversa naturaleza.

Demostración. - Actividad donde se pone en función maquinaria, equipos, herramientas y sistemas productivos explicando las características y ventajas técnicas y económicas

Dictamen. - Opinión y juicio que se forma o emite sobre algo.

Dirección de Fomento Agropecuario y desarrollo rural. - Dirección de la administración pública municipal que se encarga de atender a las actividades de agricultura, ganadería. Acuacultura y pesca, además de las de Desarrollo Rural en el territorio que comprende el municipio de Veracruz, Ver.

Director de Fomento Agropecuaria y Desarrollo Rural DFADR. - funcionario que supervisa todas las gestiones y actividades del personal y las operaciones relacionadas a ellos brindar apoyos, asesorías y capacitaciones a los productores del sector agropecuario con la finalidad de fomentar una producción, buscando siempre el bienestar de los productores agropecuarios y sus familias

Director. - funcionario que supervisa todas las gestiones y actividades del personal y las operaciones relacionadas a ellos.

Ejido. - Sistema de distribución y posesión de la tierra que se institucionalizó después de la revolución mexicana y que consiste en otorgar un terreno a un grupo de personas para su explotación.

Empresa agropecuaria. - Establecimiento que vende maquinaria e implementos para maquinaria e implementos, además de insumos (fertilizantes, semillas agroquímicos etc.).

Expediente. - Conjunto de documentos que corresponden a una determinada cuestión y que son utilizados para darle seguimiento a un trámite y/o proyecto.

Foro. - Es la reunión que se celebra para discutir asuntos de interés para un auditorio y se comparte información de interés común.

Informe. - Escrito donde se da a conocer e informa el progreso realizado de una actividad u área.

Implementos agrícolas. - Son complementos de maquinaria ejemplo (rastra, sembradora, arado, etc.)

Insumos agropecuarios. - productos químicos y biológicos que contribuyen a la sanidad y buen desarrollo de cultivos y especies animales,

Inspección. - Examen que hace el médico veterinario por sí mismo, y en ocasiones con asistencia de los interesados o testigos de un hato ganadero, para hacer constar los resultados de sus observaciones.

Muestras. - Selección de una pequeña parte estadísticamente determinada, utilizada para inferir el valor de una o varias características del conjunto.

Oficio de comisión. - Orden y capacidad que una persona da por escrito a otra parte para que ejecute algún encargo o participe en alguna actividad.

Productor. - Persona quien cultiva la tierra con la finalidad de sembrar un producto agrícola para comercializar o fines de alimentación humana o animal.

Productores beneficiados. - Persona que recibe apoyo o beneficio de bienes y/o servicios, actividad o producto.

Proyectista. - Persona que tiene por funciones realizar un estudio previo del trabajo a realizar para y que este sea factible, diseña, hace levantamiento de campo previo, realiza planos, croquis etc.

Reporte. - Informe que realiza el personal operativo y técnico sobre alguna actividad asignada.

Solicitud. - Formato (formal y no formal) donde el ciudadano o productor en que solicita algo.

Ventanilla. - Lugar que se determina para realizar los trámites de algún programa en un lapso de tiempo y hacerse acreedor de algún estímulo, beneficio y/o apoyo.

Verificación. - La visita por parte del personal del área que entregó el apoyo y cerciorarse que está haciendo buen uso del bien entregado.

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Desarrollo Económico
y Portuario**

**Programa Anual
de Trabajo
2021**



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO.

Presentación.

Articular el Desarrollo Económico y Portuario del Municipio de Veracruz, con la conjunción de estrategias integrales que proporcionen las herramientas que permitan a las empresas del municipio, incrementar su permanencia y rentabilidad a través de la gestión de apoyos, capacitaciones provenientes de los diferentes programas que ofrece gobierno federal, estatal y otras instituciones, promover la empleabilidad y la capacitación en el trabajo por medio de mecanismos de consejería y vinculación entre empleadores y buscadores de empleo y acrecentar el posicionamiento turístico náutico de Veracruz atrayendo la inversión.

Siglas o Acrónimos.

PMD: Programa Municipal de Desarrollo.

CANACO: Cámara Nacional de Comercio.

SNE: Servicio Nacional de Empleo.

PBR: Programa en base a resultados.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

APIVER: Administración Portuaria Integral de Veracruz

SE: Secretaría de Economía.

SEDECOP: Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario.



Objetivo general

Coadyuvar en el trabajo con distintas dependencias e instituciones de gobierno estatal y gobierno federal para combatir los indicadores económicos negativos con los que cuenta el estado de Veracruz.

Objetivos específicos.

- Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno - academia - empresa, para el impulso y desarrollo de la economía de la ciudad.
- Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.
- Acercar a las empresas con la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral, en las colonias del Municipio.
- Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.



Programa presupuestario	Temario	Unidad Administrativa.
Te quiero Trabajando.	Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno - academia - empresa.	Dirección de Desarrollo Económico y Portuario.
Te quiero Trabajando.	Elaborar actividades de vinculación ciudadana con las empresas, fomentando el empleo en el municipio.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.
Te quiero Trabajando.	Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.
Te quiero Trabajando.	Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.	Coordinación de Promoción Empresarial y Empleo.

DIAGNOSTICO DE PROBLEMÁTICA DE DESEMPLEO

CAUSAS	POBLACIÓN OBJETIVO	ZONAS MUNICIPALES OBJETIVO	PERIODOS DE ATENCIÓN
REDUCIDA OFERTA LABORAL DENTRO DEL MUNICIPIO	POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE NO ACTIVA EN EL DOMICILIO (PERSONAS DESEMPLEADAS)	ZONAS DE ALTA VULNERABILIDAD O CON MAYOR DENSIDAD DE POBLACIÓN (ZONA NORTE O NORPONIENTE)	DIARIAMENTE SE ATIENDE A LA CIUDADANIA PARA GENERAR LA VINCULACIÓN EMPRESA-CIUDADANO.
FALTA DE FORMACIÓN ACADEMICA Y PROFESIONAL	UN PROMEDIO DE MAS DE LA MITAD DE LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON ESTUDIOS PARA ATENDER LA COMPETENCIA LABORAL	ZONAS DE ALTA VULNERABILIDAD	MENSUALMENTE SE GENERAN CAPACITACIONES PARA EL EMPLEO Y QUE PUEDAN AYUDAR EN LA COLOCCAIÓN LABORAL.
EXPERIENCIA LABORAL LIMITADA EN CUANTO AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA EL TRABAJO	EL 30 % DE LA POBLACIÓN NO CUENTAN CON LA SUFICIENTE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA POR LAS EMPRESAS	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	DE MANERA CONSTANTE
CIERRE PREMATURO Y ACELERADO DE EMPRESAS DENTRO DEL	LA PANDEMIA ACTUAL HA GENERADO PROBLEMAS DE CIERRE DE EMPRESAS ADEMAS DEL DECREMENTO DE NUEVAS	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	DE MANERA PERMANENTE

MUNICIPIO GENERADO POR LA PANDEMIA	APERTURAS DE NEGOCIOS LAS CUALES SON GENERADORAS DE EMPLEO.		
------------------------------------	---	--	--

ARBOL DE PROBLEMAS DEL DESEMPLEO

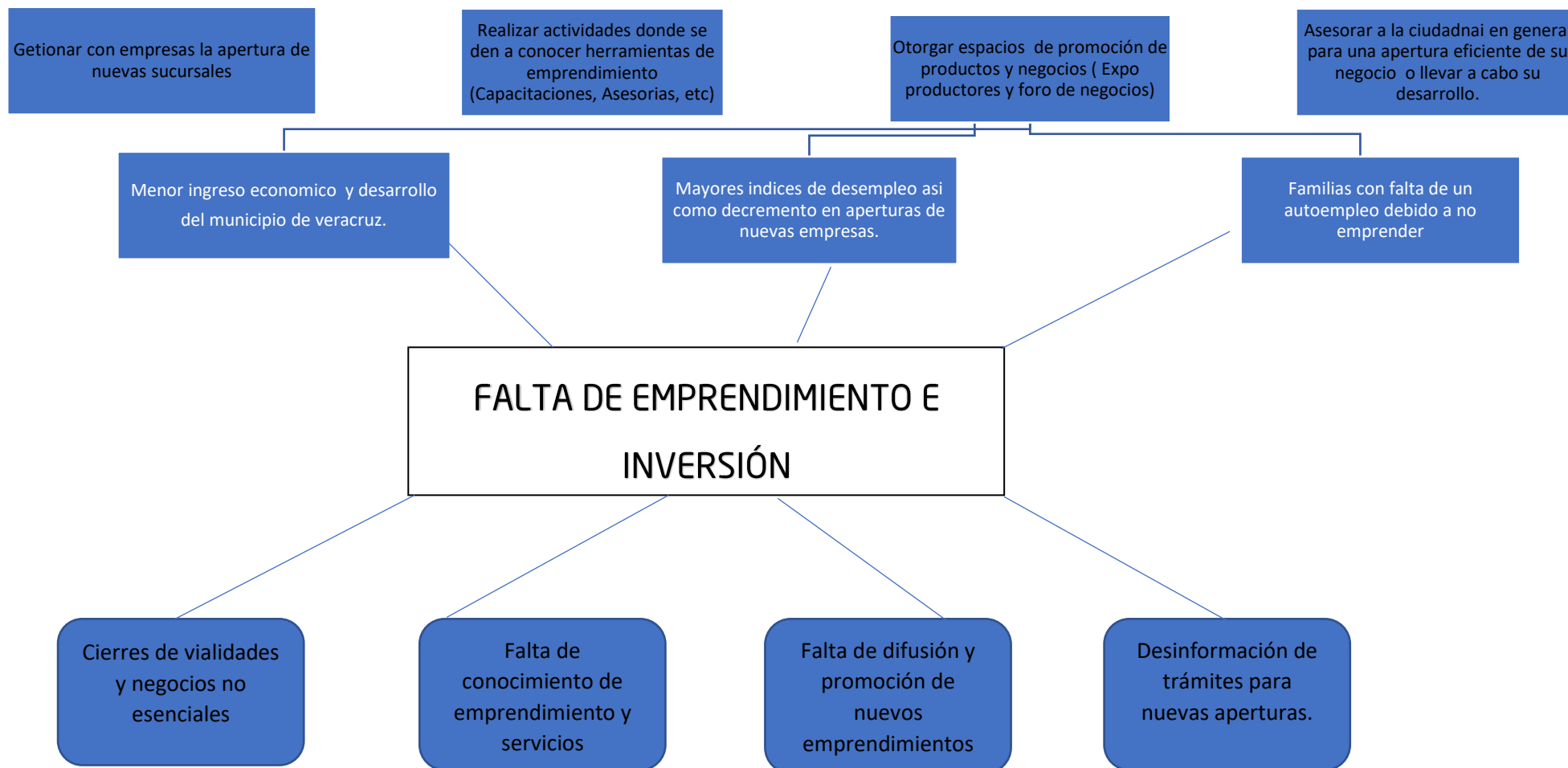


DIAGNOSTICO DE PROBLEMÁTICA DE LA FALTA DE EMPRENDIMIENTO E INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO.

CAUSAS	POBLACIÓN OBJETIVO	ZONAS MUNICIPALES OBJETIVO	PERIODOS DE ATENCIÓN
CIERRES DE VIALIDADES Y NEGOCIOS NO ESENCIALES POR LA PANDEMIA.	CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRENDEDORES, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	PERIODICAMENTE MIENTRAS LO INDIQUEN LAS AUTORIDADES.
FALTA DE CONOCIMIENTO DE COMO EMPRENDER UN NEGOCIO Y LOS SERVICIOS GRATUITOS A OBTENER	CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRENDEDORES, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	MENSUALMENTE SE GENERAN CAPACITACIONES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DIARIAMENTE ASESORIAS PERSONALIZADAS DE TEMAS EMPRESARIALES
FALTA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE MARKETING.	CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRENDEDORES, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	PERIODICAMENTE SE REALIZAN EXPO PRODUCTORES Y FOROS DE NEGOCIOS COMO PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EMPRESARIAL.

DESINFORMACIÓN DE LOS TRAMITES DE NUEVAS APERTURAS DE NEGOCIOS.	CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRENDEDORES, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	DIARIAMENTE ASESORIAS PERSONALIZADAS DE TEMAS EMPRESARIALES
---	--	---	---

ARBOL DE PROBLEMAS DE LA FALTA DE EMPRENDIMIENTO E INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO.



DIAGNÓSTICO SOBRE LA DINÁMICA DE COMPORTAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PORTUARIA EN EL MUNICIPIO

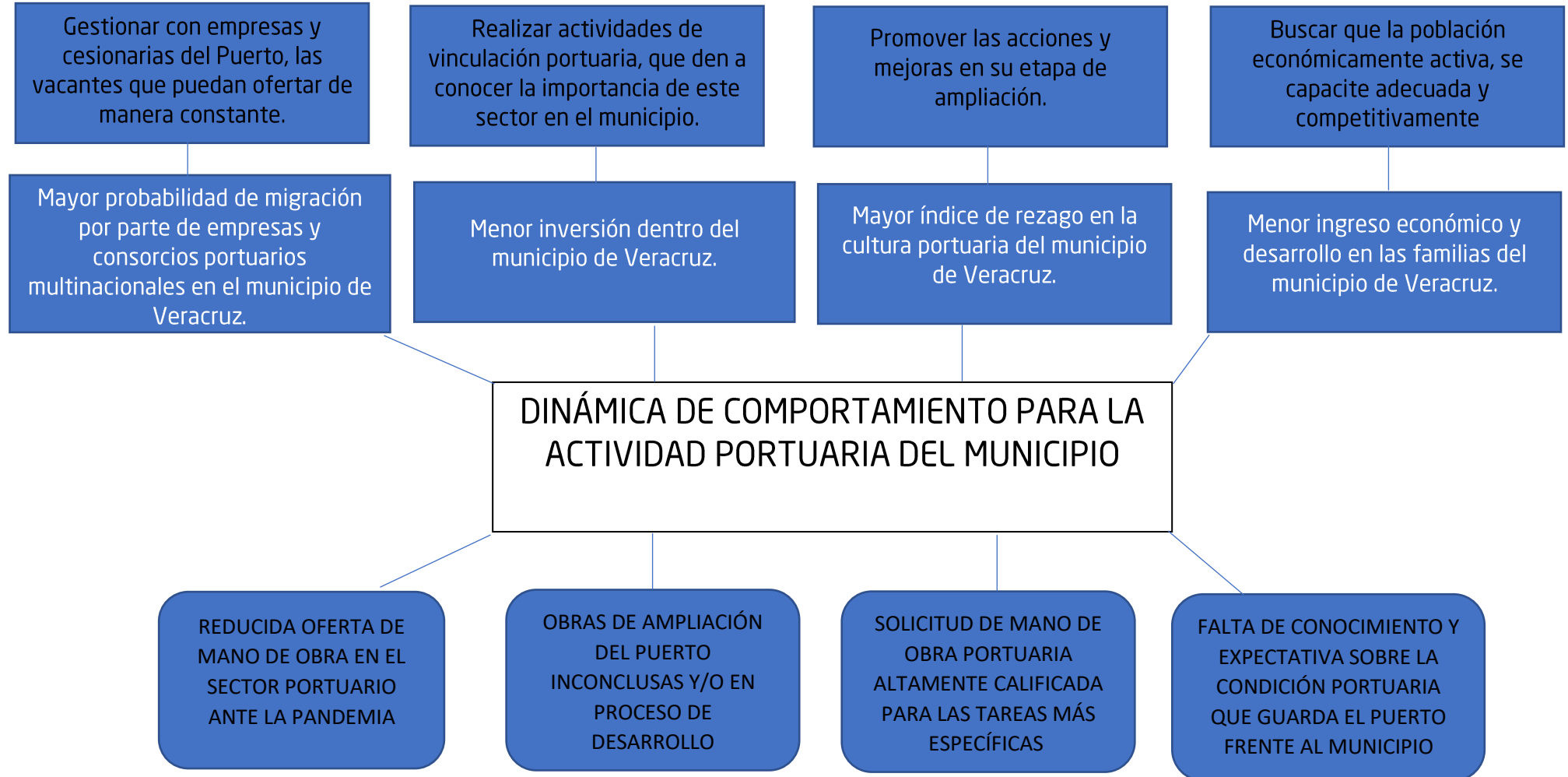
CAUSAS	POBLACIÓN OBJETIVO	ZONAS MUNICIPALES OBJETIVO	PERIODOS DE ATENCIÓN
REDUCIDA OFERTA DE MANO DE OBRA EN EL SECTOR PORTUARIO ANTE LA PANDEMIA	POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA CON EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO PORTUARIO	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	DIARIAMENTE SE ATIENDE A LA CIUDADANÍA PARA GENERAR LA VINCULACIÓN EMPRESA-CIUDADANO.
OBRAS DE AMPLIACIÓN DEL PUERTO INCONCLUSAS Y/O EN PROCESO DE DESARROLLO	EMPRESAS Y CESIONARIOS DEL PUERTO DE VERACRUZ	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	MENSUALMENTE SE EMITEN POR PARTE DE LAS OFICINAS COMPETENTES, ESTADÍSTICAS E INDICADORES QUE NOS INFORMAN ESTE COMPORTAMIENTO Y SUS AVANCES CORRESPONDIENTES
SOLICITUD DE MANO DE OBRA PORTUARIA ALTAMENTE CALIFICADA PARA LAS TAREAS MÁS ESPECÍFICAS	LA POBLACIÓN AFÍN, NO CUENTAN CON LA SUFICIENTE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA POR LAS EMPRESAS	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	EVENTUALMENTE REQUERIDA POR LAS EMPRESAS Y CESIONARIAS DEL PUERTO



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

FALTA DE CONOCIMIENTO Y EXPECTATIVA SOBRE LA CONDICIÓN PORTUARIA QUE GUARDA EL PUERTO FRENTE AL MUNICIPIO	ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, ASÍ COMO LA CIUDADANÍA EN GENERAL	EL TOTAL DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE VERACRUZ	EJECUCIÓN DE MANERA PERMANENTE
---	---	---	--------------------------------

ÁRBOL DE PROBLEMAS EN LA DINÁMICA DE COMPORTAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD PORTUARIA DEL MUNICIPIO



Alineación.

EJE DEL PMD: TE QUIERO TRABAJANDO				
Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Línea de Acción.
Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.2 Realizar acciones de vinculación institucional académica. Coadyuvar a la vinculación entre el sector académico y portuario, para el desarrollo de las capacidades e impulso a la economía portuaria.	1.2.1 Gestionar convenios de colaboración interinstitucional entre gobierno – academia – empresa, para el impulso y desarrollo de la economía de la ciudad.	1.2.1.1. Elaborar convenios de colaboración con escuelas del ámbito portuario, para la vinculación laboral e impulso de la economía local.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.3 Fomentar la capacitación empresarial. Capacitar a las MiPymes para la regularización de su actividad comercial y desarrollo de sus capacidades contribuyendo a la estabilidad y desarrollo de empresas en el Municipio.	1.3.1 Capacitar a las MiPymes y emprendedores para la puesta en marcha y sostenibilidad en sus negocios.	1.3.1.1. Crear cursos de capacitación a emprendedores. 1.3.1.2. Generar vinculación entre emprendedores y cámaras empresariales. 1.3.1.3. Apoyar en la gestión de creación de negocios.

	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.4 Desarrollar un Foro portuario Veracruz. Posicionar el Municipio de Veracruz a nivel nacional e internacional, mediante la articulación del desarrollo económico y portuario del Municipio, con la conjunción de estrategias integrales que proporcionen las herramientas que permitan a las empresas del Municipio incrementar su permanencia y rentabilidad.	1.4.1 Crear espacios de intercambio de experiencias y difusión de las capacidades comerciales de la ciudad, a través de las ventajas competitivas de la relación puerto - ciudad.	1.4.1.1. Realizar Foros de Promoción de la relación Puerto - Ciudad. 1.4.1.2. Realizar Foros de Negocios portuarios. 1.4.1.3. Realizar Exposiciones de la Historia portuaria y su impacto en la ciudad.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.5 Realizar jornadas laborales "Empléate en tu colonia". Acercar a las empresas a la ciudadanía para su vinculación laboral.	1.5.1 Crear espacios de vinculación laboral en las colonias del Municipio.	1.5.1.1. Crear jornadas de vinculación laboral en las colonias. 1.5.1.2. Crear convenios con las empresas para la vinculación laboral. 1.5.1.3. Acercar las ofertas laborales a la ciudadanía.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.6 Realizar Ferias de Empleo. Crear espacios propicios para su vinculación laboral.	1.6.1 Acercar a las empresas con la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral.	1.6.1.1. Crear ferias de vinculación laboral en las colonias. 1.6.1.2. Crear convenios con las empresas para la vinculación laboral. 1.6.1.3. Acercar las ofertas laborales a la ciudadanía, a través de un espacio destinado a la vinculación laboral.

	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.7 Implementar una retroalimentación laboral. Dar seguimiento a los solicitantes de empleo vinculados por la administración municipal.	1.7.1 Generar espacios para el seguimiento de las acciones de vinculación.	1.7.1.1. Realizar reuniones con empresas para el seguimiento de las vinculaciones laborales. 1.7.1.2. Realizar el intercambio de información de vacantes y solicitantes de empleo.
	Trabajando por Veracruz Ciudad Portuaria.	1.8 Realizar el empadronamiento de Empresas. Impulsar la regularización y el desarrollo de nuevas empresas en el Municipio.	1.8.1 Implementar mecanismos de regulación que favorezcan la apertura de empresas en el Municipio.	1.8.1.1. Dar seguimiento a las acciones de mejora regulatoria en el Municipio. 1.8.1.2. Implementar estrategias para dotar de accesibilidad a los programas de empadronamiento. 1.8.1.3. Crear mecanismos de vinculación entre MiPymes y empresas.



Metas.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Bolsa de Trabajo Permanente	ATENCIONES	1800
Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	EVENTOS	9
Intercambio de Cartera	EVENTOS	6
Asesorías para Empresarios y Emprendedores	ATENCIONES	60
Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	ASISTENTES	840
Ferias del Empleo	ASISTENTES	500
Foros de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	ASISTENTES	200
Expos de Productores y Artesanos	PARTICIPANTES	60
Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	ATENCIONES	120
Capacitación Portuaria	EVENTOS	12
Foro Portuario	ASISTENTES	220

Calendario de Actividades.

Actividad sustantiva	Meta Anual		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado	
	Unidad de Medida	Cantidad														
Bolsa de Trabajo Permanente	Vinculados	Propuesta	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	
		Cumplida														0
		Presupuesto	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00
		Ejercida														
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	Eventos	Propuesta	1	1		1		1	1	1	1	1	1		9	
		Cumplida														
		Presupuesto	\$15,000	\$15,000		\$15,000		\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000		\$135,000
		Ejercida														
		Validación														
Intercambio de Cartera	Eventos	Propuesta	1		1		1		1		1		1		6	
		Cumplida														
		Presupuesto	\$1,000		\$1,000		\$1,000		\$1,000		\$1,000		\$1,000		\$6,000	
		Ejercida														
		Validación														
Asesorías para Empresarias y Emprendedores	Atendidas	Propuesta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Cumplida														0
		Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		Ejercida														
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	PARTICIPANTES BENEFICIADOS	Propuesta	70	70	70	105	0	105	70	70	70	70	70	70	840	
		Cumplida														
		Presupuesto	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 6,000.00		\$ 6,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 48,000.00
		Ejercida														
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Página 5

Página 7

Página 9

Ferias del Empleo	BENEFICIADOS	Propuesta			500									500	
		Cumplida													
		Presupuesto			\$135,000										\$ 135,000.00
		Ejercida													\$ -
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ferias de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	PARTICIPANTES BENEFICIADOS	Propuesta					100					100		200	
		Cumplida												0	
		Presupuesto					\$ 30,000.00					\$ 30,000.00		\$ 60,000.00	
		Ejercida												\$ -	
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expos de Productores y Artesanos	BENEFICIADOS	Propuesta			30						30			60	
		Cumplida												0	
		Presupuesto			\$30,000							30,000		\$ 60,000.00	
		Ejercida												\$ -	
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	BENEFICIADOS	Propuesta	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		Cumplida													0
		Presupuesto	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00
		Ejercida													-
		Validación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gestión de Proyectos	BENEFICIADOS	Propuesta		2							3				
		Cumplida													0
		Presupuesto		\$ 6,000.00								\$ 6,000.00		\$ 6,000.00	\$ 18,000.00
		Ejercida													\$ -
		Validación													



Responsables.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Bolsa de Trabajo Permanente	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Jornadas Laborales en colonia y centros educativos	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Intercambio de Cartera	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Asesorías para Empresarios y Emprendedores	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Capacitaciones y Talleres para el Autoempleo	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Ferias del Empleo	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Foros de Negocios, Innovación y Emprendimiento.	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Expos de Productores y Artesanos	DONACIANO CAYETANO PAVÓN
Asesorías para Financiamientos, Cédulas de Empadronamiento	JESÚS MARTÍNEZ RUBÍ / LORENA MALENI JUAREZ
Capacitación Portuaria.	JESÚS MARTÍNEZ RUBÍ
Foro Portuario	RICARDO ULIBARRI

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL ÁREA DE EMPLEO.

EMPLEO											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Te quiero trabajando	UNIDAD RESPONSABLE:		Dirección de desarrollo económico			ENFOQUE TRANSVERSAL:		Cercanía	
NOMBRE DEL EJE:		Te quiero trabajando									
OBJETIVO:		Contribuir a la disminución del desempleo dentro del municipio de Veracruz a través de diversas actividades de vinculación laboral.									
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:							
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:							
				RESULTADOS							
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA LINEA BASE		META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la reducción de los índices de desempleo dentro del municipio de Veracruz y generando un mayor ingreso dentro de las familias del puerto.	Índice de desempleo dentro del municipio	(Número de personas ocupadas / total de la población económicamente activa) * 100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	ANUAL	6%	5.90%	Índices de desempleo emitido por las instituciones gubernamentales	La población del municipio se encuentra empleada de manera activa
PROPOSITO	La población económicamente en busca de empleo cuente con herramientas y apoyo de vinculación laboral para que tengan cercanía con las ofertas laborales del municipio	Vinculaciones Laborales realizadas con los ciudadanos.	(Número de personas vinculadas a empleo/ número de personas que se acercan a la oficina en búsqueda de empleo)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	100%	100%	Reporte de vinculaciones mensuales	El ciudadano vinculado por esta área se coloque en las vacantes ofertadas
COMPONENTE	1.- Atención Diaria de vinculación laboral con las empresas ofertantes de empleo y el ciudadano	Registro de ciudadanos en búsqueda de empleo	(Número de personas vinculadas a empleo/ número de personas vinculadas a empleo)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	116	150	Reporte de ciudadanos atendidos de manera diaria	La ciudadanía conozca los servicios y atención de esta área
	2.- Realización de diversas actividades masivas de cercanía ciudadana con las vacantes dentro del municipio.(ACTUALMENTE MODO VIRTUAL)	Índices de Asistencia ciudadana a eventos de vinculación	(Numero de personas vinculadas a empleo/numero de personas que asisten a eventos masivos)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	100%	100%	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los ciudadanos se interesen en actividades de vinculación laboral
	3.-Capacitaciones y cursos para el autoempleo o emprendimiento	Índices de Interes ciudadano en cursos de formación Laboral	(Total de ciudadanos que logran una entrevista laboral/ total de ciudadanos capacitados) *100		Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	70	70	Reporte de ciudadanos asistentes a capacitaciones

	4.- Relación con las empresas en cuanto a la búsqueda de perfiles y el intercambio de cartera con el objetivo de cubrir vacantes existentes	Cumplimiento de la realización de intercambios.	(Total de intercambios realizados/Total de intercambios programados) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	6	6	Lista de empresas que solicitan información de candidatos	Mayor alcance y acercamiento de las empresas con nuestra Área.
	1A1 Bolsa de trabajo permanente en oficina	Porcentaje de asistentes y que fueron vinculados	(Total de personas vinculadas a empleo/total de personas que se acercan a la oficina en búsqueda de empleo) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	116	150	Reporte de ciudadanos atendidos de manera diaria	La ciudadanía conozca los servicios y atención de esta área
ACTIVIDADES	2A1 JORNADA LABORAL VIRTUAL	Indice de ciudadanos participantes en la reunión virtual	(Total de personas vinculadas a empleo/total de personas que asisten a la jornada laboral) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	100	100	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los ciudadanos se interesen en actividades de vinculación laboral
	2A2 FERIA DE EMPLEO VIRTUAL	Indice de ciudadanos participantes en la reunión virtual	(Total de ciudadanos vinculados a empleo/ total de asistentes en la feria del empleo) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	500	500	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los ciudadanos se interesen en actividades de vinculación laboral
	2A3 RECLUTAMIENTO LABORAL CON EMPRESAS	Indice de ciudadanos participantes en la reunión virtual	(Total de ciudadanos vinculados a empleo/ total de asistentes en la feria del empleo) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	1	1	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los ciudadanos se interesen en actividades de vinculación laboral
	3A1 CAPACITACIONES EMPRESARIALES EN GENERAL	Numero de ciudadanos interesados en las platicas.	(Total de ciudadanos capacitados/Total de ciudadanos que se acercan solicitando capacitación)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	70	70	Reporte de ciudadanos asistentes a capacitaciones	Los ciudadanos cuenten con herramientas e información para colocarse laboralmente de manera eficiente
	4A1 INTERCAMBIO DE CARTERA	Numero de intercambio realizados.	(Total de intercambios realizados/Total de intercambios programados) *100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	6	6	Lista de empresas que solicitan información de candidatos	Mayor alcance y acercamiento de las empresas con nuestra Área.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL ÁREA EMPRESARIAL.

EMPRESARIAL											
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Te quiero trabajando	UNIDAD RESPONSABLE:		Dirección de desarrollo económico		ENFOQUE TRANSVERSAL:		Cercanía		
NOMBRE DEL EJE:		Te quiero trabajando									
OBJETIVO:		Contribuir a fortalecer la inversión dentro del municipio con herramientas de asesoramiento y apoyo de capacitación para una rápida apertura de empresas y emprendimientos en el municipio									
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO:											
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:											
RESULTADOS											
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA	LINEA BASE	META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desarrollo económico del municipio articulando estrategias que detonen el aumento de inversión, así como la apertura de nuevos negocios y emprendimientos.	Indice de retención de Inversión en el municipio	((Inversión reportada en empadronamiento del periodo actual- inversión reportada en el periodo anterior)/Inversión reportada en el periodo anterior))*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	ANUAL	100%	100%	Reporte mensual de empadronamiento. Indices de retención de inversión y desarrollo en el municipio emitido por instituciones oficiales de evaluación.	La Economía del municipio se encuentra estable y aumenta la apertura de negocios.
PROPOSITO	La población emprendedora, así como empresas e inversionistas cuenten con herramientas y apoyo de asesorías y capacitaciones para desarrollar adecuadamente su negocio dentro del municipio	Variación del porcentaje de aperturas de nuevos negocios (Cédulas de empadronamiento)	(Aperturas reportadas en el periodo actual- aperturas del periodo anterior/aperturas del periodo anterior)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	9	10	Reporte Mensual de Cédulas de empadronamiento.	El municipio cuenta con mas negocios activos.
COMPONENTE	1.- Asesoría a emprendedores y empresarios.	Registro de ciudadanos atendidos y asesorados.	(Total de personas asesoradas/ total de personas que solicitan asesoría)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	5	5	Reporte Mensual de atenciones en asesoría	La ciudadanía conozca los servicios de asesoría y formas de emprender.
	2.- Implementación de diversas actividades masivas en apoyo a la promoción y difusión de nuevos negocios, así como el incremento de inversión. (ACTUALMENTE MODO VIRTUAL)	Indice de Participación ciudadana a eventos de Promoción y Difusión de Emprendimientos	(total de personas que participan eventos/total de personas que solicitan participar)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	100%	100%	Reportes de participación en actividades realizadas.	Los ciudadanos se interesen en actividades relacionadas con el emprendimiento.

	3.-Capacitaciones y cursos para el emprendimiento o apertura de empresas.	Porcentaje de personas capacitadas en cursos de emprendimiento y desarrollo de negocios.	(Total de personas capacitadas/total de personas interesadas en recibir capacitación)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	70	70	Reporte de ciudadanos asistentes a capacitaciones	Los ciudadanos cuenten con herramientas e información para desarrollar sus proyectos de negocios.
	4.- Formalización de negocios nuevos o ya establecidos con tramites gratuitos .	Resultados de los nuevos negocios establecidos.		Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	9	10	Reporte Mensual de cédulas de empadronamiento.	Mayor cantidad de negocios aperturados en el municipio.
	1A1 ASESORÍAS A EMPRENDEDORES	Registro de ciudadanos atendidos y negocios aperturados.	(Total de personas asesoradas/ total de personas que solicitan asesoría)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	DESCENDENTE	DIARIA	5	5	Reporte de ciudadanos atendidos de manera mensual.	La ciudadanía conozca los servicios y atención de esta área empresarial
ACTIVIDADES	2A1 EXPO PRODUCTORES	Cantidad de personas participantes en evento	(total de personas que participan en la expo/total de personas interesadas en participar)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	30	30	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los emprendedores participen de manera activa con la promoción de sus productos.
	2A2 FORO DE NEGOCIOS	Cantidad de personas participantes en evento	(total de personas asesoradas en foro/total de personas registradas en el foro)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	95	100	Reportes de asistencia ciudadana en las actividades realizadas	Los emprendedores participen de manera activa con la promoción de sus productos.
	3A1 CAPACITACIONES EMPRESARIALES Y DE EMPRENDIMIENTO	Numero de ciudadanos interesados en las platicas.	(Total de personas capacitadas/total de personas interesadas en recibir capacitación)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	70	70	Reporte de ciudadanos asistentes a capacitaciones	Los ciudadanos cuenten con herramientas e información para desarrollar sus proyectos de negocios.
	4A1 CÉDULAS DE EMPADRONAMIENTO	Variación del porcentaje de aperturas de nuevos negocios (Cédulas de empadronamiento)	(Aperturas reportadas en el periodo actual- aperturas del periodo anterior/aperturas del periodo anterior)*100	Gestión y Servicio	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	9	10	Reporte Mensual de cédulas de empadronamiento.	Mayor cantidad de negocios aperturados en el municipio



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL ÁREA PORTUARIA-CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN PORTUARIA												
PROGRAMA PRESUPUESTAR		Te quiero tra		UNIDAD RESPONSABLE:				Dirección de desarrollo económico		ENFOQUE TRANSVERSAL:		Cercanía
NOMBRE DEL EJE:		Te quiero trabajando										
OBJETIVO:		Contribuir al crecimiento económico del municipio, coadyuvando mediante la difusión, la condición portuaria que este presenta, por los elementos que destacan sus ventajas bajo la visión de ciudad										
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:								
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:								
RESULTADOS												
INDICADORES												
NIVEL	RESUMEN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA	LINEA BASE	META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Estudiantes de nivel bachillerato y universidad del municipio de Veracruz, así como población económicamente activa afín a la temática y ciudadanía en general	Base de datos sobre instituciones afines a la temática portuaria	convencion al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	5	5	Contacto a través de correos electrónicos institucionales	La población estudiantil y ciudadanía en general del municipio se encuentra interesada en el crecimiento del Puerto	

PROPOSITO	La Dirección de Desarrollo Económico y Portuario, coadyuva a difundir el crecimiento actual del puerto y los alcances que favorecen el crecimiento económico de la región.	Capacitación institucional por parte de empresas y cesionarias del Puerto, e instituciones educativas afines al sector portuario	convencion al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	7	7	Reporte de capacitación mensual	El estudiante y/o ciudadano interesado en conocer acerca de la concidión portuaria del municipio
------------------	--	--	-----------------------	-------------	------------	------------	---------	---	---	---------------------------------	--

COMPONENTE	1.- Búsqueda continua de capacitación portuaria mediante la vinculación con instituciones afines al sector portuario,	Base de datos interna sobre instituciones afines a la temática portuaria	convención al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	DIARIA	55	95	Reporte de capacitación mensual	El estudiante y/o ciudadano interesado en conocer acerca de la concidición portuaria del municipio
	2.- Realización de capacitaciones portuarias que informen las acciones realizadas por los diversos entes portuarios dentro del municipio.(ACTUALMENTE MODO VIRTUAL)	Base de datos sobre instituciones afines a la temática portuaria	convención al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	1	1	Reporte de capacitación mensual	Los ciudadanos se interesen en actividades de vinculación laboral

ACTIVIDADES	1A1 Comunicación constante vinculada mediante la coordinación portuaria con instituciones afines, cesionarios y prestadores de servicios portuarios.	Base de datos interna	convencion al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	DIARIA	6	6	Reporte de capacitación mensual	La población interesada en actividades de capacitación y vinculación portuaria
	2A1 Capacitación periódica de manera permanente vinculada mediante la coordinación portuaria	Asistentes que fueron vinculados mediante instituciones y otros medios de difusión	convencion al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	MENSUAL	90	120	Reporte de capacitación mensual	La población interesada en actividades de capacitación y vinculación portuaria



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL ÁREA PORTUARIA-**FORO PORTUARIO**

FORO PORTUARIO												
PROGRAMA PRESUPUESTAR		Te quiero tra		UNIDAD RESPONSABLE:			Dirección de desarrollo económico		ENFOQUE TRANSVERSAL:			Cercanía
NOMBRE DEL EJE:		Te quiero trabajando										
OBJETIVO:		Difundir la condición que presenta el municipio actualmente frente a una dinámica constante de crecimiento, bajo el enfoque de diversos ponentes involucrados en el ámbito portuario										
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:								
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:				PROGRAMA SECTORIAL:								
RESULTADOS												
INDICADORES												
NIVEL	RESUMEN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA LINEA BASE		META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Estudiantes de nivel bachillerato y universidad del municipio de Veracruz, así como población económicamente activa afín a la temática y ciudadanía en general	Base de datos sobre instituciones afines a la temática portuaria	convencional directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	ANUAL	5	5	Contacto a través de correos electrónicos institucionales	La población interesada en actividades portuarias en el municipio de carácter cultural	

PROPOSITO	La Dirección de Desarrollo Económico y Portuario, coadyuva a difundir el crecimiento actual del puerto y los alcances que favorecen el crecimiento económico de la región.	Realización de Foro que presenta temas referentes al crecimiento y desarrollo del puerto a través de representantes de empresas y/o cesionarios del ambito portuario.	convencion al directo	Informativo	Eficiencia	ASCENDENTE	ANUAL	4	4	Reporte de participación	La población interesada en actividades portuarias en el municipio de carácter cultural
------------------	--	---	-----------------------	-------------	------------	------------	-------	---	---	--------------------------	--

<p>COMPONENTE</p>	<p>1.- Comunicación constante vinculada mediante la coordinación portuaria con instituciones afines, cesionarios y prestadores de servicios portuarios.</p>	<p>Base de datos sobre instituciones afines a la temática portuaria</p>	<p>convencional directo</p>	<p>Informativo</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>ANUAL</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Reporte de participación</p>	<p>La población interesada en actividades portuarias en el municipio de carácter cultural</p>
--------------------------	---	---	-----------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------	----------	----------	---------------------------------	---

<p>ACTIVIDADES</p>	<p>1A1 Realización de un Foro que informe a la ciudadanía, sobre las acciones realizadas por los diversos entes portuarios dentro del municipio.(ACTUALMENTE MODO VIRTUAL)</p>	<p>Base de datos interna</p>	<p>convencion al directo</p>	<p>Informativo</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>ASCENDENTE</p>	<p>ANUAL</p>	<p>117</p>	<p>220</p>	<p>Reporte de participación</p>	<p>La población interesada en actividades portuarias en el municipio de carácter cultural</p>
---------------------------	---	------------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------	------------	------------	---------------------------------	---

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Modernización,
Innovación y Gobierno Abierto

Programa Anual
de Trabajo

2021

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto.

La Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto es la encargada de promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, perteneciente al Eje Te quiero en Marcha, orientado a mejorar la atención ciudadana, continúa avanzando hacia las metas fijadas, haciendo eficiente la atención que se brinda a través de la simplificación digital, el desarrollo de habilidades digitales, la prestación de servicios digitales.

Lo anterior, mediante la implementación de mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.

Cuando hablamos de innovación, nos referimos al proceso de adaptar los servicios públicos que ofrece el ayuntamiento haciendo uso de metodologías y herramientas digitales que permitan la mejor comunicación con la ciudadanía y entre las y los servidores públicos municipales.

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores de Resultados

ODS: Objetivos del Desarrollo Sostenible

PBR: Presupuesto Basado en Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

WiFi: abreviación de la marca comercial Wireless Fidelity, que significa fidelidad sin cables o inalámbrica

Objetivo. (9. Industria, Innovación e infraestructura)

Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente a través de la inversión en infraestructura, con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales promoviendo la migración a un gobierno electrónico con soluciones permanente de cara a los actuales desafíos, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero en marcha	Eficientar los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana; simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad; realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	3. Veracruz te quiero Innovador	Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente a través de la inversión en infraestructura, con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales	3.1 Generar acciones para modernizar los servicios y procesos del gobierno, con soporte profesional en tecnologías de la información, mejorando mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.	3.1.1 Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los enlaces de la red de datos 3.1.6 Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales 3.1.7 Proporcionar el soporte y mantenimiento de las aplicaciones

			promoviendo la migración a un gobierno electrónico con soluciones permanente de cara a los actuales desafíos, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.		
Te quiero en marcha	Eficientar los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana; simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad; realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	3. Veracruz te quiero Innovador	Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro:	3.2 Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.	3.2.2 Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas que fomenten y que permitan atender las necesidades de desarrollo científico y tecnológico existentes en el municipio, que generen espacios de vinculación entre el sector académico, empresarial y gubernamental, para el uso y fortalecimiento de la infraestructura, y condiciones para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. 3.2.3 Gestionar y desarrollar

			<p>cero filas y supresión de tiempos muertos.</p>		<p>un espacio que revitalice a la población de Veracruz, a través de un lugar neutro que sea de todos, una zona de respeto, diálogo, democracia y co-creación, que genere y atraiga el talento al municipio.</p> <p>3.2.4</p> <p>Crear programas y espacios físicos que permitan la capacitación y formación de capital humano, alineándose con las necesidades del sector empresarial y municipal.</p>
--	--	--	---	--	---

Contribución a los programas presupuestarios a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
3.1.1 Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los enlaces de la red de datos	Veracruz te quiero Innovador
3.1.6 Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales	Veracruz te quiero Innovador
3.1.7 Proporcionar el soporte y mantenimiento de las aplicaciones	Veracruz te quiero Innovador
3.2.2 Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas que fomenten y que permitan atender las necesidades de desarrollo científico y tecnológico existentes en el municipio, que generen espacios de vinculación entre el sector académico, empresarial y gubernamental, para el uso y fortalecimiento de la infraestructura, y condiciones para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Veracruz te quiero Innovador
3.2.3 Gestionar y desarrollar un espacio que revitalice a la población de Veracruz, a través de un lugar neutro que sea de todos, una zona de respeto, diálogo, democracia y co-creación, que genere y atraiga el talento al municipio.	Veracruz te quiero Innovador
3.2.4 Crear programas y espacios físicos que permitan la capacitación y formación de capital humano, alineándose con las necesidades del sector empresarial y municipal.	Veracruz te quiero Innovador

Metas

Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los enlaces de la red de datos		
Descripción de la actividad	Unidad de medida	Meta cuantitativa anual
Mantener en funcionamiento los diferentes espacios con internet	Conexiones	21500
Instalación de módulos de pago	Transacciones	16500
Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales		
Descripción de la actividad	Unidad de medida	Meta cuantitativa anual
Implementación de sistema integral financiero (presupuestos, mercados y nómina)	Reporte de avance	2
Implementación del Sistema abierto de información geográfica catastral	Reporte de avance	2
Desarrollo de Sistema Multipagos que incluya aplicación móvil	Reporte de avance	2
Desarrollar un tablero de control (Dashboard)	Reporte de avance	2
Implementar soluciones informáticas en dependencias y entidades gubernamentales		
Actualización de portales institucionales	actualizaciones	12
Implementación de Mi Veracruz	Procesos	2
Mejora procedimental para realizar todas las comunicaciones internas a través del uso de la plataforma Cero Papel	Reporte estadístico	6
Dar atención a los usuarios de manera ordenada y con seguridad a través de la Plataforma Cero filas	Citas	13,200
Generar acciones a través de procesos de participación ciudadana en la plataforma Decide Veracruz	procesos	2
Crear programas y espacios físicos que permitan la capacitación y formación de capital humano, alineándose con las necesidades del sector empresarial y municipal.		
Descripción de la actividad	Unidad de medida	Meta cuantitativa anual
Promover el gobierno abierto a través de un taller de datos abiertos	capacitación	2
Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas que fomenten y que permitan atender las necesidades de desarrollo científico y tecnológico existentes en el municipio, que generen espacios de vinculación entre el sector académico, empresarial y gubernamental.		
Descripción de la actividad	Unidad de medida	Meta cuantitativa anual
Proporcionar información de forma interactiva a la ciudadanía	Pantallas interactivas	4

Proporcionar el soporte y mantenimiento de las aplicaciones

Descripción de la actividad	Unidad de medida	Meta cuantitativa anual
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutador y equipos de cómputo.	Reportes	1560

correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutador y equipos de cómputo.														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsables

Actividades		Responsable
1	Mantener en funcionamiento los diferentes espacios con internet	Ricardo Esteva Ramírez, Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico
2	Instalación de módulos de pagos	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
3	Implementación de sistema integral financiero (presupuestos, mercados y nómina)	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
4	Implementación del Sistema abierto de información geográfica catastral	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
5	Desarrollo e implementación de un sistema multipagos que incluya aplicación móvil	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
6	Desarrollar un tablero de control (Dashboard)	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
7	Actualización de portales institucionales	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías / Heroy Muñoz Gómez, Subdirector de Modernización / Nohemí Vidal Solano, Coordinadora Administrativa
8	Implementación de Mi Veracruz	Heroy Muñoz Gómez, Subdirector de Modernización
9	Generar acciones a través de procesos de participación ciudadana en la plataforma Decide Veracruz	Heroy Muñoz Gómez, Subdirector de Modernización
10	realizar todas las comunicaciones internas a través del uso de la plataforma Cero Papel	Nohemí Vidal Solano, Coordinadora Administrativa
11	Dar atención a los usuarios de manera ordenada y con seguridad a través de la Plataforma Cero filas	Ricardo Esteva Ramírez, Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico
12	Promover el gobierno abierto a través de un taller de datos abiertos	Heroy Muñoz Gómez, Subdirector de Modernización
13	Proporcionar información de forma interactiva a la ciudadanía	Nemesio Copado Pablo, Subdirector de Tecnologías
14	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutador y equipos de cómputo.	Ricardo Esteva Ramírez, Coordinador de Infraestructura y Soporte Técnico

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Veracruz Te quiero Innovador		Unidad Responsable		Modernización, Innovación y Gobierno Abierto			Enfoque transversal			Innovación
Alineación												
Nombre del eje		Te quiero en Marcha										
Objetivo		Promover la transformación hacia un gobierno innovador, inteligente, moderno y eficiente, iniciando con la organización de su actividad interna, para hacerla un instrumento útil de sus usuarios. Los trámites y servicios que se ofertan al ciudadano, serán migrados a plataformas digitales, el criterio es claro: cero filas y supresión de tiempos muertos.										
Plan Estatal de Desarrollo		Programa sectorial (cuando aplique)										
Clasificación funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional						
Resultados												
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores								Medios de verificación		Supuestos
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea base	Meta			
FIN	Contribuir a transformar, modernizar al Municipio de Veracruz para lograr un gobierno honesto, democrático mediante el apego a las normas municipales vigentes.	Porcentaje de Desarrollo Municipal	(Número de acciones municipales aprobados por cabildo conforme al PMD/ total de acciones municipales promovidas por cabildo conforme al PMD)*100		Estratégico	Eficacia	Anual		Índice Municipal del Desarrollo o incrementa en 1% al final de la administración	Evaluación del plan Municipal de desarrollo (Información de Programa de Gobierno)		Que el Ayuntamiento realice las acciones y actividades que se enuncian en el Plan Municipal de Desarrollo

PROPÓSITO	El ayuntamiento cumple con sus planes y metas aplicando de manera eficiente y eficaz los recursos e información.	Porcentaje de avance programático	(Número de programas ejecutados / total de programas municipales establecidos en el PMD)*100		Estratégico	Eficiencia	Anual	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (Información de Programa de Gobierno)	El Ayuntamiento cumple con sus programas de trabajo
COMPONENTE	C1. Instalaciones de conexiones de internet en la ciudad.	Número de conexiones de internet per cápita	(número de personas con acceso a internet/total de personas sin acceso a internet)*100		Gestión	Eficiencia	Mensual		21500	Conexiones de internet	El Municipio cuenta con proveedores de internet con precios accesibles
	C3. Actualizaciones en materia tecnológica en el municipio.	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	(número de sistemas tecnológicos brindados/total de requerimientos de sistemas solicitados)*100		Gestión	Eficiencia	Semestral	1	2	Reporte de Avance	El H. Ayuntamiento cuenta con la infraestructura tecnológica
	C4. Prestación de servicios Electrónicos	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	(número de servicios públicos electrónicos otorgados/total de los servicios electrónicos requeridos)*100		Gestión	Eficiencia	Mensual	1	12	actualizaciones	El H. Ayuntamiento genera las condiciones necesarias para los servicios electrónicos
	C5. Realización de mejora	Porcentaje de	(procedimientos		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Sistema de información	EL H. Ayuntamiento

	procedimental	avance en la Mejora procedimental	administrativos digitalizados/ total de procedimientos administrativos susceptibles de digitalización)								nto apoya la mejora procedimental
	C6. Ejecución de las políticas de modernización electrónica	Porcentaje de modernización electrónica	(número de procesos modernizados/procesos modernizados programados)*100		Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	4	Reporte	EL H. Ayuntamiento apoya la modernización electrónica
	C7. Realización de capacitación local en trámites y servicios	Porcentaje en la capacitación local sobre mejora en la atención de trámites y servicios	(número de capacitaciones para el uso de plataformas digitales para trámites y servicios/ total de capacitaciones programadas)*100		Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	4	Listas de asistencia	Personal del Ayuntamiento capacitado en el uso de plataformas digitales para trámites y servicios
	C8. Elaboración de proyectos de modernización tecnológica	Porcentaje de proyectos de modernización tecnológica	(número de proyectos de modernización tecnológica ejecutados/ total de proyectos de modernización tecnológica programados en el PMD)*100		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1	Proyectos (Tesorería Virtual)	El Ayuntamiento ejecuta estrategias de modernización tecnológica con estándares de

											calidad
ACTIVIDADES	C1A1. Mantener en funcionamiento los diferentes espacios con internet.	Porcentaje de cobertura digital con servicio internet gratuito	(número de personas conectadas por internet gratuito/número de personas estimadas para acceder a internet gratuito)*100		Gestión	Eficacia	mensual	1	21500	conexiones de internet	El H. Ayuntamiento contribuye al desarrollo de las personas con acceso a internet
	C1A2. Instalación de módulos de pagos	Acceso a pago de trámites municipales	(número de transacciones/número de módulos de pago)*100		Gestión	Eficacia	mensual			transacciones	El H. Ayuntamiento facilita el pago de trámites y servicios mediante herramientas tecnológicas
	C3A1. Implementación del Sistema integral Financiero(presupuestos, mercados, nómina)	Variación porcentual de avance de la modernización del sistema financiero	(avance de etapa del proceso de modernización del sistema financiero/total de fases programadas del proyecto de modernización del sistema financiero)*100		Gestión	Eficacia	Semestral	1	2	Reporte de Avance	El Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un nuevo sistema financiero de la tesorería municipal
	C3A2. Implementación del Sistema abierto de información	Variación porcentual de avance de la modernización	(avance de etapa del proceso de modernización del sistema de		Gestión	Eficacia	semestral	1	2	Reporte de Avance	El Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un

	geográfica catastral	ación del sistema de información geográfica	información geográfica/total de fases programadas del sistema abierto de información geográfica)*100								nuevo sistema financiero de la tesorería municipal
	C3A3. Desarrollo e implementación de un sistema multipagos que incluya aplicación móvil	Variación porcentual de avance de la modernización del sistema multipagos	(avance de etapa del desarrollo e implementación del sistema multipagos/total de fases programadas del sistema multipagos)*100		Gestión	Eficacia	semestral	1	2	Reporte de Avance	El Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un nuevo sistema financiero de la tesorería municipal
	C3A4. Desarrollo e implementación de un tablero de control	Variación porcentual de avance de la implementación del tablero de control	(avance de etapa del desarrollo e implementación del tablero de control/total de fases programadas tablero de control)*100		Gestión	Eficacia	semestral	1	2	Reporte de Avance	El Ayuntamiento de Veracruz cuenta con un nuevo sistema financiero de la tesorería municipal
	C4A1. Actualización de Portales institucionales	Porcentaje de actualización de los portales institucionales	(actualización mensual de los portales institucionales del ayuntamiento/número de actualizaciones programadas al año)*100		Gestión	Eficacia	Mensual	1	12	Actualizaciones	El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con portales institucionales actualizados en información

											n
C5A1. Implementación de mi Veracruz	Porcentaje de trámites municipales digitales	(número de procesos 100% digitales/total de trámites municipales susceptibles de digitalización)*100		Gestión	Eficacia	Anual	1	2	Reporte de Actividades		El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con trámites municipales 100% digitales
C5A2. Generar acciones a través de procesos de participación ciudadana en la plataforma Decide Veracruz	Porcentaje de procesos llevados a cabo de manera digital	(número de procesos 100% digitales/total de procesos municipales susceptibles de digitalización)*100		Gestión	Eficacia	Anual	1	2	Reporte de Actividades		El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con trámites municipales 100% digitales
C6A1. Cero Papel	Índice de comunicaciones oficiales digitales	(número de trámites internos municipales digitalizados/total de trámites internos susceptibles de digitalización)*100		Gestión	Eficacia	Mensual	1		Reporte de actividades		El Ayuntamiento de Veracruz se vuelve digital
C6A2. Implementación de Cero Filas en otras áreas	Incremento porcentual de dependencias con citas digitales	(número de dependencias municipales con sistema de citas digitales/total de dependencias solicitantes de sistema de citas digitales)*10		Gestión	Eficacia	Mensual	1	3600			El H. Ayuntamiento de Veracruz eficiente la atención ciudadana en su gestión de trámites

			0								
C7A1. Promover el gobierno abierto a través de un taller de datos abiertos	Porcentaje de capacitación en materia de gobierno abierto	(número de capacitaciones en gobierno abierto/ total de capacitaciones programadas)*100		Gestión	Eficacia	Anual	1	1		Curso/Taller	El H. Ayuntamiento de Veracruz fortalece su apertura gubernamental
C8A1. Proporcionar información de forma interactiva a la ciudadanía	Porcentaje de proyectos de modernización tecnológica	(número de proyectos de modernización tecnológica ejecutados/ total de proyectos de modernización tecnológica programados en el PMD)*100		Gestión	Eficiencia	Anual	1	1		Proyecto	El Ayuntamiento ejecuta estrategias de modernización tecnológica con estándares de calidad
C9A1. Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo a los enlaces de red, conmutadores y equipos de cómputo.	Índice de mantenimiento de equipos de cómputo	(número de equipos de cómputo a los que se da mantenimiento correctivo anual/ total de equipos de cómputo programados anualmente para mantenimiento preventivo o correctivo)*100		Gestión	Eficacia	anual	250	3000		Reportes https://drive.google.com/drive/folders/1UBs6HeS1VYmKiyWK0A93MLyXe8KRym4U?usp=sharing	El H. Ayuntamiento de Veracruz cuenta con equipo de cómputo funcional para brindar servicio a la ciudadanía

Conclusión.

El presupuesto basado en resultados PBR de la Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto es ambicioso y para poder obtener buenos resultados se requiere por un lado que el presupuesto sea asignado en tiempo, así como las compras, para con esto lograr cumplir los tiempos que fueron propuestos.

En los casos de la implementación de sistemas se requiere cooperación de las demás direcciones involucradas para lograr los objetivos que se tienen previstos.

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Tránsito y
Vialidad Municipal**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación.....	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	7
Metas.....	8
Calendario de Actividades	10
Responsables	11
Matriz de Indicadores para resultados.....	12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Veracruz.

La Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, en cumplimiento al Reglamento de Tránsito publicado en la Gaceta Oficial del Estado, con fecha 14 de diciembre de 2018, tiene como principal objetivo el dar cumplimiento a las normas que regulan el tránsito de vehículos, personas, semovientes y objetos, así como el estacionamiento de vehículos en la vía pública y en la propiedad privada en el municipio de Veracruz.

El Presente PAT tiene como finalidad la programación estructurada de actividades, en apego a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo, misma que la DTVM a través de las áreas correspondientes y en estricto apego al RT deberá cumplir en tiempo y forma.



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

DTVM: Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.

RT: Reglamento de Tránsito.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

LA: Líneas de Acción.

PP: Programa Presupuestario.

Objetivos

La DTVM en cumplimiento de sus actividades diarias, brinda las herramientas y tecnologías necesarias a su personal para el correcto desempeño de sus actividades, es por eso que en el PP 2020, se presentó el siguiente programa:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	Programa de Equipamiento Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal	Dirección de Tránsito y Vialidad del Municipio de Veracruz

Alineación

En apego al PMD, la DTVM establece los siguientes objetivos.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Tranquilo	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales	Tránsito Municipal	<p>Objetivo 4.1 Impulsar políticas y acciones en materia de vialidad municipal</p> <p>Planear y coordinar las acciones necesarias en materia de vialidad municipal para mantener la seguridad, la integridad, el patrimonio y los derechos de los ciudadanos atendiendo los servicios viales y de transporte en sus diversas modalidades.</p>	<p>Estrategia 4.1.1</p> <p>Implementar actividades estratégicas que coadyuven a asegurar el libre tránsito de vehículos en nuestro Municipio y las disminuciones de accidentes.</p> <p>Estrategia 4.1.2</p> <p>Ejecutar un programa de concientización, formación y difusión de medidas preventivas en materia de seguridad vial.</p> <p>Estrategia 4.1.3</p> <p>Implementar una estrategia integral de reorganización vial sostenible.</p>	<p>4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.</p> <p>4.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.</p> <p>4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.</p> <p>4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.</p> <p>4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.</p> <p>4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.</p> <p>4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.</p> <p>4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.</p> <p>4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.</p> <p>4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Por lo anterior, las siguientes LA se tienen consideradas en el PP:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.	
4.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.	
4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.	
4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.	√
4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.	
4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.	
4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.	
4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.	√
4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.	
4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.	

Metas

En cumplimiento de las LA, la DTVM establece las siguientes actividades a desarrollar en este ejercicio fiscal 2020:

4.1.1.1. Realizar el análisis y actualización del sistema para la elaboración y administración de infracciones.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
14.1.1.2. Diseñar el Plan de circulación de los vehículos para evitar el congestionamiento vial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
4.1.1.3. Implementar programas de capacitación especializada para el personal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.	Curso	12
4.1.1.4. Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Indumentaria Institucional	135
4.1.2.1. Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Reportes de pérdidas humanas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Muertes por accidente vehicular	0
Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Lesionados por accidente vehicular	150
Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	Accidentes vehiculares atendidos	1,080
4.1.2.2. Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	Atención a ciudadanos	1,100

4.1.2.3. Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Puestos de revisión preventiva	6

4.1.2.4. Realizar intervenciones preventivas vehiculares en espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	Servicios	216
Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Filtros de seguridad	240
Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	Operativos viales	200
Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	Vehículos abandonados	180

4.1.3.1. Elaborar diagnósticos para la viabilidad del establecimiento de nuevos paraderos e infraestructura de carriles de transporte público.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

4.1.3.2. Elaborar diagnósticos en materia de vialidad, a fin de establecer las pautas para la optimización de la fluidez vehicular y reforzar la infraestructura vial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Calendario de Actividades

En cumplimiento a las actividades programadas, se considera la siguiente calendarización para el seguimiento de su cumplimiento:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2	Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	0	0	0	0	0	0	0	132	0	0	0	0	
3	Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
5	Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
6	Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	100	100	50	20	20	20	20	20	100	100	100	50	
7	Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
8	Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
9	Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
10	Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	15	30	30	1	1	1	1	10	30	30	30	15	
11	Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	

Responsables

Actividades		Responsables
1	Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.	Germán García Contreras Subdirector
2	Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Lucio Antonio Hernández Vázquez Jefe Administrativo
3	Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
4	Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
5	Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.	Guillermo Agustín Arano González Jefe de Peritos
6	Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.	Carlos Andrés Fernández Castellanos Jefe Jurídico
7	Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro) En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPRA), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Germán García Contreras Subdirector
8	Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios
9	Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	Germán García Contreras Subdirector
10	Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios
11	Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos maceta).	Antonio Vargas Mendoza Jefe de Servicios

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Tránsito Municipal	Unidad responsable	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Tranquilo										
Objetivo:	Otorgar servicios competitivos dentro de un marco legal vigente, con respeto a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización con la finalidad de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Cultura de Paz y Derechos Humanos / Definir las políticas públicas que favorezcan una Cultura de Paz y Derechos Humanos y coadyuven a la erradicación de los distintos tipos de violencia, así como el fortalecimiento de las relaciones sociales pacíficas, de respeto, tolerancia, equidad, inclusión y justicia social.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Cambio de paradigma en seguridad			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad	1	Función	173	Subfunción	E				Actividad Institucional		
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN											
PROPÓSITO											
COMPONENTE	C1 Implementar programas de capacitación especializada para el personal			Gestión	Eficacia						
	C2 Dotar a los elementos de Tránsito con el equipamiento necesario que les permita actuar de manera eficaz y eficiente			Gestión	Eficacia						
	C3 Fomentar una cultura de corresponsabilidad vial a través de la implicación de los diversos sectores en los siniestros de tránsito			Gestión	Eficacia						
	C4 Implementar campañas de difusión de las normas en materia vial, que propicien el respeto a las mismas enfatizando los posibles riesgos que se pueden presentar al no respetarlas			Gestión	Eficacia						
	C5 Implementar campañas de fomento a la cultura de prevención del alcoholismo dirigido a toda la población en general			Gestión	Eficacia						
	C6 Realizar intervenciones preventivas vehiculares en			Gestión	Eficacia						

	espacios públicos con mayor afluencia, con el objeto de disminuir hechos de tránsito, lesiones y muertes										
ACTIVIDADES	C1A1 Capacitación de fortalecimiento a los oficiales de Tránsito.			Gestión	Eficacia				12		
	C2A1 Entrega de uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.			Gestión	Eficacia				135		
	C3A1 Reportes de pérdidas humanas por accidentes, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.			Gestión	Eficacia				0		
	C3A2 Reporte de personas lesionadas por accidentes viales, con la finalidad de que exista una disminución en el Municipio.			Gestión	Eficacia				150		
	C3A3 Reportes de atención de accidentes vehiculares con la finalidad de medir la atención de estos y determinar su disminución.			Gestión	Eficacia				1080		
	C4A1 Asesorías y atención de quejas sobre infracciones y aplicación del Reglamento de Tránsito.			Gestión	Eficacia				1100		
	C5A1 Operativos de revisión para detectar la presencia de alcohol en aire espirado, en los conductores de unidades vehiculares (Alcoholímetro)			Gestión	Eficacia				6		

<p>En coordinación con Cruz Roja Mexicana, Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR), Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.</p>										
<p>C6A1 Acciones de apoyo a peatones en los 18 cruces de vialidades de mayor afluencia vehicular. En horarios y días estimados como de mayor atención.</p>			Gestión	Eficacia				216		
<p>C6A2 Operativos Cero Tolerancia. En coordinación con Personal Naval en funciones de Policía Naval y de apoyo a la Seguridad Pública, Policía Municipal al mando de éstos, y Policías de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.</p>			Gestión	Eficacia				240		
<p>C6A3 Operativos viales en atención a solicitudes ciudadanas y eventos oficiales.</p>			Gestión	Eficacia				200		
<p>C6A4 Operativo de retiro de vehículos abandonados en vía pública (vehículos macetas).</p>			Gestión	Eficacia				180		



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de la
Superintendencia
del Centro
Histórico**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	3
Objetivos	5
Alineación.....	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	7
Calendario de Actividades	9
Responsables	10
Matriz de Indicadores para resultados	11



Presentación

La Dirección de la Superintendencia del Centro Histórico

Tiene como fin coadyuvar en el mantenimiento, rescate y desarrollo del Centro Histórico de la Ciudad y Puerto de Veracruz para goce y disfrute de todos sus habitantes y visitantes, apoyando las actividades que realice el Gobierno Municipal en los ámbitos de desarrollo urbano y vivienda, desarrollo económico, medio ambiente, obras y servicios, desarrollo social, transporte y vialidad, turismo, cultura, seguridad pública y demás aspectos que le sean inherentes a sus atribuciones, estableciéndose lazos de intercomunicación y vinculación con los diversos actores que inciden en la transformación de la zona y entorno, encaminados a cumplir con los ejes rectores y transversales de una forma integral y cercana a la sociedad.

Siglas y Acrónimos

SICH.- Superintendencia del Centro Histórico.

SIRC.- Sistema de Integración de Reportes Ciudadanos, que dispone el ciudadano en línea para reportar sus anomalías que afectan su calidad de vida en su comunidad o vivienda.

LEVANTAMIENTO GEOESTADÍSTICO. - Censo geográfico que se genera en los recorridos dentro del perímetro del Centro Histórico.

REPORTE CIUDADANO. - Es el acto presencial, documentado o expresado de viva voz por el ciudadano al informar de algún contingente en su comunidad ó vivienda.

PERÍMETRO DEL CENTRO HISTÓRICO. - Espacio geográfico que se tiene como referencia para demarcar los límites del Centro Histórico dividiéndolo en tres áreas:

- a) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XVI al XIX
- b) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XIX y XX
- c) Que comprende edificaciones e inmuebles de contenido históricos que datan del siglo XXI

PATRIMONIO CULTURAL. - El Patrimonio Cultural es el conjunto de bienes tangibles e intangibles, que constituyen la herencia de un grupo humano, que refuerzan emocionalmente su sentido de comunidad con una identidad propia y que son percibidos por otros como característicos. El Patrimonio Cultural como producto de la creatividad humana, se hereda, se transmite, se modifica y optimiza de individuo a individuo y de generación a generación.

Objetivos

5.1 Trabajando por nuestro centro histórico

5.1.1 Implementar un Programa Consume Centro Histórico

5.1.2 Implementar un programa de Visita Centro Histórico

5.1.3 Implementar un programa Yo soy Centro Histórico

La Superintendencia del Centro Histórico contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.1.1 Consume en el Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.2.1 Visita Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico
Trabajando por el Centro Histórico	5.1.3.1 Yo Soy Centro Histórico	Superintendencia del Centro Histórico

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero Trabajando	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	Objetivo 5.1 Implementar un programa de consume en el Centro Histórico. Coadyuvar al detonamiento de la economía local, mediante la coordinación y promoción de la gastronomía y artesanías ubicadas en el centro histórico.	5.1.1 Impulsar la reactivación económica del Centro Histórico de la ciudad.	5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el centro histórico, a través de la promoción y difusión de actividades. 5.1.1.2. Coadyuvar en la coordinación de programas para la promoción y/o difusión de la gastronomía en el centro histórico.
Te quiero Trabajando	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	Objetivo 5.2 Implementar un programa de Visita Centro Histórico. Fortalecer la cultura e historia del centro histórico, mediante la difusión y vinculación con otros órdenes de gobierno y asociaciones, para el conocimiento de la riqueza y diversidad cultural existente.	5.2.1 incrementar la afluencia de visitantes con la finalidad de conocer la riqueza cultural e histórica del centro.	5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico. 5.2.1.2. Promover la afluencia de visitantes con la finalidad de dar conocer la riqueza cultural e histórica del centro histórico, mediante recorridos y exposiciones. 5.2.1.3. Crear un fideicomiso para la conservación del centro histórico. 5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual. 5.2.1.5. Impulsar acciones de rehabilitación y embellecimiento del espacio público, sus monumentos e hitos históricos.
Te quiero Trabajando	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Programa 5 Trabajando por nuestro centro histórico	Objetivo 5.3 Implementar un programa de "Yo soy Centro Histórico". Fortalecer la cultura e historia del centro histórico, mediante la difusión y vinculación con otros órdenes de gobierno y asociaciones, para el conocimiento de la riqueza y diversidad cultural existente.	5.3.1 Realizar acciones encaminadas a mejorar la infraestructura del centro histórico y promover su riqueza y diversidad cultural.	5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico. 5.3.1.2. Realizar recorridos a estudiantes de niveles medio y superior en el Centro Histórico, para dar a conocer la historia y cultura. 5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico. 5.3.1.4. Elaborar un cuadernillo infantil para la promoción de los valores e historias de Veracruz.

Contribución de los programas presupuestarios a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Trabajando por Centro Histórico
5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.	✓
5.1.1.2. Coadyuvar en la coordinación de programas para la promoción y/o difusión de la gastronomía en el Centro Histórico.	✓
5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia difusión en la historia.	✓
5.2.1.2. Promover la afluencia de visitantes con la finalidad de dar conocer la riqueza cultural e histórica del centro histórico, mediante recorridos y exposiciones.	✓
5.2.1.3. Crear un organismo de carácter público que tenga participación en regular la conservación del centro histórico.	✓
5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.	✓
5.2.1.5. Impulsar acciones de rehabilitación y embellecimiento del espacio público, sus monumentos e hitos históricos. Y otros.	✓
5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico.	✓
5.3.1.2. Realizar recorridos a estudiantes en los distintos niveles educativos dentro del perímetro del Centro Histórico, para dar a conocer su historia y cultura.	✓
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.	✓
5.3.1.4. Elaborar un cuadernillo infantil para la promoción de los valores e historias de Veracruz.	✓

Metas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

5.1.1.1. Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.		
Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Eventos	3
Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Campañas	1
5.2.1.1. Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia difusión en la historia.		
Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y rehabilitar el Centro Histórico.	Reuniones	3
Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico.	Reunión	1
Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Reunión	2
Se gestionará en coordinación con la iniciativa privada y en conjunto con el INAH, la donación de pintura para el remozamiento de los edificios de alto contenido Histórico.	Reunión	2
5.3.1.1 Realizar conferencias y pláticas en escuelas para dar a conocer la historia y cultura de Veracruz, a través de su Centro Histórico.		
Se realizarán Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.	Visitas	5
5.2.1.4. Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.		
Elaboración de un Manual para el ciudadano que contenga material de apoyo para sensibilizar a la ciudadanía el cuidado y preservación del Centro Histórico.	Impresión de Documento	1
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.		
Se llevará a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Evento	1
5.3.1.3. Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.		
Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado “Los colores del Centro Histórico” con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza patrimonial.	Evento	3

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.								1		1		1	3
2	Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.										1			1
3	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y rehabilitar el Centro Histórico.							1		1		1		3
4	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico.									1				1
5	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.								1		1			2
6	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.			1			1	1			1		1	5
7	Llevar a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.							1						1
8	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del Centro Histórico mediante un manual												1	1
9	Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado "Los colores del Centro Histórico" con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza patrimonial.								1		1	1		3

Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Lic. Guadalupe Barragán Ramírez
2	Realizar difusión a través de manteletas y banners en TV en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda Lic. Ynés Graciela Mendoza García
3	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y repoblar el Centro Histórico.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda Ynés Graciela Mendoza García
4	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico,	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda
5	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Lic. Guadalupe Hernández Ojeda
6	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales.	Lic. Martín Edgardo Díaz García
7	Llevar a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Lic. José Fernando Cabrera Martínez Guadalupe Hernández Ojeda Guadalupe Barragán Ramírez Ynés Graciela Mendoza García
8	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del Centro Histórico mediante un manual	Lic. José Fernando Cabrera Martínez Guadalupe Hernández Ojeda Guadalupe Barragán Ramírez Ynés Graciela Mendoza García
9	Se realizarán pláticas a alumnos de nivel primaria y otorgar un cuadernillo para iluminar denominado "Los colores del Centro Histórico" con el fin de difundir información histórica de nuestra riqueza	Lic. Martín Edgardo Díaz García

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por Nuestro Centro Histórico			Unidad responsable	Superintendencia del Centro Histórico				Enfoque Transversal	ceranía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas .										
Plan Estatal de Desarrollo	Política. Económica			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Cultura para la paz, para el bienestar y para todos			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios, el embellecimiento de la ciudad y el fortalecimiento de los sectores social, cultural y económico del Centro Histórico	Variación porcentual de número de unidades económicas en el Centro Histórico	(Número de comercios en el centro histórico en el año previo/ Número de comercios en el centro histórico en el año actual) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	221	2%	Padrón de Comercio de Centro Histórico. Registros en barrido por levantamientos Informe anual	La administración Municipal s través de incentivos para la actividad económica en el Centro Histórico.
PROPÓSITO	Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y usuarios del Centro Histórico	Incremento de habitantes en el Centro Histórico	Habitantes en el Centro Histórico en el año actual – Habitantes en el centro Histórico en el año anterior	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe anual	La administración municipal trabaja en programas de repoblación del Centro Histórico.
COMPONENTE 1	Impulsar la gastronomía y el sector comercio en materia de artesanías en el Centro Histórico, a través de la promoción y difusión de actividades.	Variación porcentual de eventos para la promoción de artesanías en el Centro Histórico	Número de eventos en el Centro Histórico en el año anterior/ Número de eventos en el Centro Histórico en el año actual) *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	1	50%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.

A1C1	Realizar exposición de productos artesanales con la finalidad de fomentar el consumo durante temporada vacacional.	Variación porcentual de artesanas participantes en la exposición de productos artesanales	(Número de participantes en el año anterior/Número de productoras participantes en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	20	25%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
A2C1	Realizar difusión a través de manteletas y banners en Tv en hoteles y restaurantes con el fin de atraer mayor número de turismo y se consuma sus productos típicos veracruzanos.	Variación porcentual de artesanas participantes en la exposición de productos artesanales	(Total de participantes propuestos en la campaña de difusión/ Número de participantes confirmados en la campaña de difusión)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	10	10%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
COMPONENTE 2	Realizar acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante contratos, convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización del centro histórico en materia de difusión en la historia.	Variación porcentual en la gestión de convenios para el rescate del Centro Histórico	(Total de gestiones o acciones en el año anterior / total de gestiones o acciones en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5	25%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.
A1C2	Realizar mesas de trabajo con organismos empresariales con el fin de promover el rescate de edificios y repoblar el Centro Histórico.	Incremento de participantes en la promoción del rescate del Centro Histórico	(Número de participantes en el año anterior/Número de participantes en el año actual)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	20	50%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico.
A2C2	Coordinar con la ciudadanía la creación de un organismo que tenga como objetivo la vigilancia del Centro Histórico	Empresarios participantes en la integración de un Organismo	Numero de Empresarios propuestos a participar/ Numero de empresarios participantes	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	20		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
A3C2	Coadyuvar con las instancias gubernamentales e iniciativa privada para que se lleven a cabo remozamientos en edificios antiguos del Centro Histórico.	Variación Porcentual de número de edificios remozados en el Centro Histórico	(Número total de edificios existentes deteriorados en el Centro Histórico/ Número total de edificios remozados en el año actual) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
COMPONENTE 3	Realizar campañas para difusión y conservación de la historia y cultura de Veracruz, a través de los espacios de su Centro Histórico.	Variación porcentual de proyectos para la difusión y conservación del Centro Histórico	((Número de proyectos propuestos para la campaña en el Centro Histórico / Número de proyectos utilizados para la campaña en el Centro Histórico)-1)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3		Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico

A1C3	Realizar Recorridos Históricos que permitan transmitir, valorar y conservar algunos aspectos de los espacios icónicos de nuestros bienes patrimoniales	Índice de participación ciudadana impactada por los recorridos	[Número de asistentes propuestos por recorrido / número de asistentes reales por recorrido]	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100	100	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
A2C3	Se llevará a cabo un Insta meeting dentro del perímetro del Centro Histórico con la participación de fotógrafos, que harán un recorrido con la finalidad de difundir y promocionar el contenido Histórico que guarda Veracruz.	Alcance mediático de la participación ciudadana	(Número de visitas o likes estimados/ número real de visitas o likes)	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	1000	100%	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico
A3C3	Elaborar, difundir y sensibilizar a la ciudadanía en el cuidado del centro histórico, mediante un manual.	Impacto conductual del manual en la ciudadanía	(Número de acciones propuestas para el cuidado del Centro Histórico/número de acciones realizadas para el cuidado del Centro Histórico)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	10	100	Informe anual	La administración municipal trabaja para dinamizar la actividad en el Centro Histórico

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Servicios Públicos
Municipales**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos.....	4
Alineación	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	14
Metas.....	15
Calendario de Actividades.....	16
Responsables.....	18
Matriz de Indicadores para resultados.....	19

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Anteriormente la Dirección de Servicios Públicos Municipales, estaba integrada por las subdirecciones de Limpia Pública, Alumbrado Público, Mantenimiento Urbano, Parques y Jardines y Administrativa; en la actualidad con la necesidad de darle un mayor énfasis y atención a los servicios de Limpia y Alumbrado Público con la finalidad de lograr una mayor satisfacción en la ciudadanía, se toma la decisión de reestructurar jurídicamente esta dirección separando Mantenimiento Urbano y Parques y Jardines para que estas operen como una Dirección autónoma y así continuar con la directriz general de la creación de una nueva estructura municipal.

Actualmente la Dirección de Servicios Públicos Municipales se encarga de dar mayor atención a las áreas de Limpia y Alumbrado Público. La Subdirección de Limpia Pública mediante acciones operativas continuas busca mantener una ciudad más limpia con la finalidad de lograr una mejor imagen del municipio y lograr una reducción de los desechos en las calles buscando evitar que en temporadas de lluvia las inundaciones afecten a la ciudadanía consiguiendo con esto vialidades libres y con mayor fluidez de tránsito. La Subdirección de Alumbrado Público cuenta con una operatividad continua los 365 días del año con la finalidad de mantener una ciudad iluminada la cual brindará en calles y avenidas una mejor visibilidad a los ciudadanos, así como en espacios públicos seguros para una mejor convivencia social.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le confiere las atribuciones en materia de recolección, manejo de RSU y alumbrado público.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Siglas y Acrónimos

APP: Asociación Público Privada
DSPM: Dirección de Servicios Públicos Municipales
MIR: Matriz de Indicadores para Resultados
NOM: Norma Oficial Mexicana.
OSC: Organización de la Sociedad Civil.
PMD: Plan Municipal de Desarrollo.
RLP: Reglamento de Limpia Pública
RSU: Residuos Sólidos Urbanos
SAP: Subdirección de Alumbrado Público
SLP: Subdirección de Limpia Pública
VS: Vapor de Sodio

Objetivos

Objetivo Núm. 1: Impulsar el barrido de calles y avenidas.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Realizar el barrido de las calles y avenidas del Municipio mediante la organización de cuadrillas estableciendo diariamente las rutas diarias de barrido	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 2: Mejorar el servicio de recolección.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Con el incremento a 100 rutas de recolección de RSU en todo el municipio se pretende brindar un mejor servicio de recolección manteniendo el Municipio libre de RSU	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 3: Mantener limpias las playas del Municipio.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Realizar la limpieza de las 3 playas con visita pública del Municipio mediante la organización diaria de cuadrillas	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 4: Mantener limpias las plazas públicas del Municipio.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Realizar el lavado de las plazas, plazuelas y callejones del Municipio mediante la organización diaria de cuadrillas	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 5: Realizar acciones de limpieza, para el despeje de banquetas.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Brindar atención a los reportes ciudadanos con un equipo integrado por volteo, retroexcavadora y personal para realizar el despeje de las banquetas colindantes a lotes baldíos, dejándolas libres de obstáculos	Subdirección de Limpia Pública

	permitiendo el libre tránsito de los ciudadanos	
--	---	--

Objetivo Núm. 6: Impulsar campañas de Descacharrización.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Atendiendo a las solicitudes ciudadanas crear equipos de personas acompañados de retroexcavadora y volteo que acudan para retirar todo tipo de cacharros y materiales en la colonia y área asignada.	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 7: Realizar operativos especiales de limpieza.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Diseñar, implementar, coordinar y supervisar programas especiales de limpieza con personal de barrido, lavado, unidades de recolección y volteos, así como la maquinaria requerida; atendiendo las necesidades de cada evento.	Subdirección de Limpia Pública

Objetivo Núm. 8: Iluminar los espacios públicos.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos del Municipio	Subdirección de Alumbrado Público

Objetivo Núm. 9: Dar respuesta oportuna al SIRC de alumbrado

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Atender con cuadrillas los reportes Ciudadanos realizados a través del Sistema Integral de Relación con Ciudadanos en materia de alumbrado público del Municipio	Subdirección de Alumbrado Público

Objetivo Núm. 10: Implementar un programa de Veracruz iluminado.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Realizar con cuadrillas la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio	Subdirección de Alumbrado Público

Objetivo Núm. 11: Dar respuesta oportuna al SIRC de limpia pública.

La DSPM contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realiza las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Atender los reportes Ciudadanos realizados a través del Sistema Integral de Relación con Ciudadanos en materia de limpia pública del Municipio	Subdirección de Alumbrado Público

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando los servicios municipales.	<p>5.1 Impulsar el barrido de calles y avenidas</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpia hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.1.1 Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido con volteo para la limpieza de calles y avenidas del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.</p>
			<p>5.2 Mejorar el servicio de recolección.</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpia hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.2.1 Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.</p>	<p>5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.</p>
			<p>5.3 Mantener limpias las playas del Municipio.</p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de playas hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la</p>	<p>5.3.1 Establecer cuadrillas de barrido con volteo para la limpieza de playas.</p>	<p>5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.</p>

			infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.		
			<p>5.4 Mantener limpias las plazas públicas del Municipio.</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de los espacios públicos hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.4.1 Activar cuadrillas de limpieza, para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.</p>	<p>5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.</p>
			<p>5.5 Realizar acciones de limpieza, para el despeje de banquetas.</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza de banquetas y franjas colindantes con lotes baldíos hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.5.1 Limpiar las banquetas y franjas colindantes con lote baldío, sin invadir la propiedad privada.</p>	<p>5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.</p>
			<p>5.6 Impulsar campañas de descacharrización.</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios</p>	<p>5.6.1 Crear campañas de descacharrización en colonias para la prevención de</p>	<p>5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.</p>

			<p>municipales para la descacharrización, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>enfermedades y cuidado del medio ambiente.</p>	
			<p>5.7 Realizar operativos especiales de limpieza.</p> <p>Se deberá transformar la prestación de los servicios municipales en la ejecución de operativos especiales de limpieza, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.7.1 Establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza requeridas, acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad.</p>	<p>5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.</p>
			<p>5.8 Iluminar los espacios públicos.</p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.8.1 Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques).</p>	<p>5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.</p>
			<p>5.9 Dar respuesta oportuna al SIRC de alumbrado.</p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de</p>	<p>5.9.1 Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos.</p>	<p>5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC.</p>

			<p>alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>		
			<p>5.10 Implementar un programa de Veracruz iluminado.</p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.10.1 Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias de la ciudad.</p>	<p>5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.</p>
			<p>5.11 Dar respuesta oportuna al SIRC de limpia pública.</p> <p>Transformar la prestación de los servicios municipales de limpieza pública hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz.</p>	<p>5.11.1 Atender los reportes realizados por los ciudadanos.</p>	<p>5.11.1.1. Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	√
5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.	√
5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	√
5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	√
5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	√
5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	√
5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizarán dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	√
5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	√
5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC en materia de alumbrado público	√
5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.	√
5.11.1.1. Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpieza pública.	√

Metas

5.1.1.1. Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantener libres de basura orgánica e inorgánica las calles y avenidas del Municipio de Veracruz mediante el barrido de las mismas.	Toneladas	6,744
5.2.1.1. Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la recolección de residuos sólidos urbanos no tóxicos en el Municipio de Veracruz	Toneladas	178,585
5.3.1.1. Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Conservar limpias las Playas del Puerto de Veracruz, para contribuir con el desarrollo turístico de la ciudad.	Toneladas	1,090
5.4.1.1. Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantener plazas, plazuelas y callejones limpios todos los días para fomentar convivencia y actividades turística en ellas.	Espacios Públicos Lavados	15,420
5.5.1.1. Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dejar libre de alguna obstrucción para el peatón las banquetas que colindan con lotes baldíos, para generar un tránsito seguro.	Metros lineales despejados	900
5.6.1.1. Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender a la necesidad de la ciudadanía de deshacerse de bienes que han cumplido con su vida útil y que no pueden ser desechados en la recolección cotidiana.	Toneladas	260
5.7.1.1. Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Conservar limpias las calles, avenidas y playas durante los operativos de Carnaval, Semana santa, Verano y Diciembre.	Toneladas	850
5.8.1.1. Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques)	Espacios Públicos intervenidos	96
5.9.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos relativos al alumbrado público en conjunto con la APP	Reportes SIRC's atendidos	5,600
5.10.1.1. Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas de la ciudad.	Luminarias rehabilitadas	18,100
5.11.1.1. Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpia pública	Reportes SIRC's atendidos	220

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día	620	570	620	400	434	420	620	620	600	620	600	620	6,744
2	Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz	15,210	14,590	15,220	13,500	13,500	15,245	15,170	15,170	15,255	15,240	15,265	15,220	178,585
3	Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa	120	110	96	12	12	30	120	120	115	120	115	120	1,090
4	Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio	1,600	1,600	1,200	750	750	1,120	1,600	1,600	1,600	1,600	1,000	1,000	15,420
5	Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada	0	0	120	60	60	60	90	120	120	120	120	30	900
6	Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada	20	30	20	0	0	20	40	40	30	20	20	20	260
7	Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento	30	700	0	0	0	0	50	50	0	0	0	20	850
8	Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
9	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de alumbrado	400	400	400	400	400	400	600	600	600	600	400	400	5,600
10	Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio	800	1,800	1,500	1,200	1,200	1,500	2,000	1,800	1,800	1,500	1,500	1,500	18,100
11	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública	5	5	10	10	10	10	30	30	30	30	30	20	220

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

	Actividades	Responsables
1	Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
2	Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y fraccionamientos del Municipio de Veracruz.	Lic. Rodolfo Molina Guevara Coordinador de Rutas y Maquinarias de la SLP
3	Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
4	Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	Lic. Nestor Enrique Padilla Mayorga Coordinador de Barrido de la SLP
5	Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	Lic. Rodolfo Molina Guevara Coordinador de Rutas y Maquinarias de la SLP
6	Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP
7	Acorde con las actividades que se realizaran dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP
8	Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
9	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
10	Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio.	Lic. Víctor Rosete Gómez Jefe de Cuadrillas de la SAP
11	Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública.	C. Pedro Galindo Carbajal Subdirector de la SLP

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando los Servicios Municipales	Unidad responsable	Dirección de Servicios Públicos Municipales						Enfoque Transversal	Innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Fortalecer la infraestructura de los Servicios Públicos Municipales, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad			Programa Sectorial		(Cuando aplique)					
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Economía			Programa Sectorial		(Cuando aplique)					
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción			Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Transformar la prestación de servicios municipales de limpia y alumbrado público hacia la eficiencia y calidad, a través de la actualización e innovación de la infraestructura y equipo, con énfasis en la preservación del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Veracruz	Variación porcentual de quejas por el servicio público de alumbrado y limpia	(Número de quejas de alumbrado y limpia en el año anterior / Número de quejas de alumbrado y limpia en el año actual) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma. La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
PROPÓSITO	Incrementar la eficiencia de los servicios públicos de alumbrado y recolección de basura en la ciudad	Variación porcentual de cobertura de los servicios de alumbrado y limpia pública		Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe anual	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma. La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
COMPONENTE	C1 Establecer rutas diarias de cuadrillas de barrido para la limpieza de calles y avenidas durante los 3 turnos del día.	Incremento en rutas de barrido diarias Anual	(Rutas diarias de barrido en el año anterior - Rutas diarias de barrido en el año actual) * -1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	40	41	Programación de cuadrilla de barrido diario	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C2 Mantener rutas de recolección permanente en todas las colonias y	Porcentaje de rutas de recolección realizadas	(Total de rutas realizadas / Total de rutas programas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100	100	Reporte de Salidas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la

	fraccionamientos del Municipio de Veracruz.										población y por ende la generación de basura en la misma.
	C3 Establecer todos los días en horarios matutino y vespertino 1 cuadrilla de barrido de 8 personas para la limpieza de cada playa.	Porcentaje de playas limpias	(Total de playas con visita pública / Total de playas limpias) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	3	3	Programación de cuadrilla de barrido diario	Se implementa un programa permanente de limpieza en las playas en el municipio
	C4 Activar en los turnos matutino y vespertino dos cuadrillas de limpieza en cada turno para el lavado de plazas, plazuelas y callejones del Municipio.	Variación de espacios públicos lavados	Espacios públicos lavados en el año anterior – Espacios públicos lavados en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5,305	4,800	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Se implementa un programa permanente de lavado de plazas, plazuelas y callejones en el municipio
	C5 Limpiar la banqueta y una franja colindante con el lote baldío con volteo y retroexcavadora, sin invadir la propiedad privada.	Índice de Atención de reportes	(Total de reportes atendidos / Total de reportes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100	100	Reportes ciudadanos	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C6 Crear equipos de personas con retroexcavadora y volteos, para que retiren todo tipo de cacharros y materiales en la colonia o ruta asignada.	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidos / Total de solicitudes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	42	42	Reportes ciudadanos	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C7 Acorde con las actividades que se realizarán dentro de la ciudad, establecer cuadrillas de barrido, lavado y maquinaria que realicen las acciones de limpieza para cada evento.	Porcentaje de Eventos Especiales atendidos	(Total de Eventos Especiales atendidos / Total de Eventos Especiales realizados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	5	Reporte Mensual de operativos especiales	Se implementa un programa permanente de limpieza en las playas en el municipio
	C8 Rehabilitar las luminarias de las unidades deportivas, parques y espacios públicos para promover el ejercicio y deporte entre las familias veracruzanas logrando así una sociedad más saludable.	Variación de espacios públicos atendidos	Espacios públicos atendidos en el año anterior – Espacios públicos atendidos en el año actual	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1,226	1,100	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C9 Atender los reportes	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidos / Total de	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	18,968	6,200	Reportes ciudadanos	La red de alumbrado público de la ciudad

	realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Alumbrado Público.		solicitudes recibidos) *100								se encuentra en operación
	C10 Efectuar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas del Municipio	Variación de espacios públicos atendidos	Espacios públicos atendidos en el año anterior – Espacios públicos atendidas en el año actual	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1,226	1,100	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C11 Atender los reportes realizados por los ciudadanos a través del SIRC de Limpia Pública	Índice de Atención de reportes	(Total de solicitudes atendidos / Total de solicitudes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	399	310	Reportes ciudadanos	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
ACTIVIDADES	C1A1 Mantener libres de basura orgánica e inorgánica las calles y avenidas del Municipio de Veracruz mediante el barrido de las mismas	Variación porcentual de toneladas de recolección en barrido	(((Toneladas recolectadas en el trimestre del año anterior - Toneladas recolectadas en trimestre del año actual) / Toneladas recolectadas en trimestre del año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente Descendente -50.14%	Trimestral	Dato del Año Anterior 14,932	Dato actual 7,310	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C2A1 Realizar la recolección de residuos sólidos urbanos no tóxicos en el Municipio de Veracruz	Variación porcentual de toneladas de recolección	(((Toneladas recolectadas en el año anterior - Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del Año Anterior 206,305	Dato actual 181,800	Reporte Mensual de Recolección	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C3A1 Conservar limpias las Playas del Puerto de Veracruz, para contribuir con el desarrollo turístico de la ciudad.	Variación porcentual de toneladas de recolección en Playas	(((Toneladas recolectadas en el año anterior - Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del Año Anterior 2,809	Dato actual 1,410	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C4A1 Mantener plazas, plazuelas y callejones limpios todos los días para fomentar convivencia y actividades turística en ellas.	Variación de espacios públicos lavados	Espacios públicos lavados en el año anterior – Espacios Públicos lavados en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	Dato del Año Anterior 5,305	Dato actual 4,800	Reporte Mensual de salida de cuadrillas	Se implementa un programa permanente de lavado de plazas, plazuelas y callejones en el municipio
	C5A1 Dejar libre de alguna obstrucción para el peatón las banquetas que colindan con lotes baldíos, para generar un tránsito seguro.	Variación de ML atendidos de banquetas	ML de banquetas atendidas en el año anterior - ML de banquetas atendidas en el año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	3600	3600	Reportes de banquetas	Se implementa un programa permanente de limpieza de banquetas en el municipio
	C6A1 Atender a la necesidad	Variación porcentual	(((Toneladas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Dato del	Dato	Reporte Mensual de	Con el incremento

	de la ciudadanía de deshacerse de bienes que han cumplido con su vida útil y que no pueden ser desechados en la recolección cotidiana.	de toneladas de recolección en Descacharrizaciones	recolectadas en el año anterior – Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100					Año Anterior 550	actual 380	salida de cuadrillas	de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C7A1 Conservar limpias las calles, avenidas y playas durante los operativos de Carnaval, Semana santa, Verano y Diciembre.	Variación porcentual de toneladas de recolección en Operativos Especiales	((Toneladas recolectadas en el año anterior – Toneladas recolectadas en el año actual) / Toneladas recolectadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	Dato del Año Anterior 1,226	Dato actual 1,100	Reporte Mensual de operativos especiales	Con el incremento de la ciudad se ve aumentada la población y por ende la generación de basura en la misma.
	C8A1 Rehabilitación de alumbrado en espacios públicos (Unidades deportivas y Parques)	Variación porcentual de luminarias rehabilitadas en Unidades deportivas y Parques	((Luminarias rehabilitadas en el año anterior – Luminarias rehabilitadas en el año actual) / Luminarias rehabilitadas en el año anterior) *-1) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	Dato del Año Anterior 1,226	Dato actual 1,100	Reporte Mensual de operativos especiales	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C9A1 Atender en un plazo máximo de 72 horas los reportes realizados por los ciudadanos relativos al alumbrado público en conjunto con la APP	Porcentaje de atención de solicitudes de alumbrado	((Solicitudes de alumbrado atendidas + Solicitudes de alumbrado no procedentes) / Solicitudes de alumbrado recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	18968	6,200	Reporte del SIRC	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C10A1 Realizar la reparación y rehabilitación de las luminarias apagadas de la ciudad.	Porcentaje de luminarias en funcionamiento	(Total de luminarias en Funcionamiento / Total de Luminarias) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	36,276	22,200	Reporte del SIRC	La red de alumbrado público de la ciudad se encuentra en operación
	C11A1 Atender las solicitudes de los ciudadanos reportadas mediante el Sistema Integral de Relación con los Ciudadanos en materia de limpia pública	Porcentaje de atención de solicitudes de Limpia	((Solicitudes de limpia atendidas + Solicitudes de limpia no procedentes) / Solicitudes de limpia recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	399	310	Reporte del SIRC	El servicio de limpia pública de la ciudad se encuentra en operación

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos.....	5
Alineación	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	6
Metas.....	8
Calendario de Actividades.....	9
Responsables.....	10
Matriz de Indicadores para resultados.....	11

Presentación

La confianza de los ciudadanos en su gobierno dependerá del nivel de gestión que éste tenga para ser más eficiente, eficaz, transparente e incluyente, donde se promueva la participación ciudadana de manera incluyente y cercana, para legitimar las acciones emprendidas por la administración pública..

Un gobierno que se ponga en marcha de forma inteligente, moderna y eficiente, iniciará con la organización de su actividad interna, con el propósito de convertirla en un instrumento útil para sus usuarios, Además, se abocará a maximizar los resultados con los recursos con que actualmente contamos, implica aligerar la carga burocrática, diseñar procesos internos eficaces y supervisar el desempeño de los servidores públicos para que su actividad se realice apegada a la legalidad y con criterios de oportunidad.

A fin de desempeñar sus funciones prioritarias, el ayuntamiento se auxilia de las unidades administrativas que integran la administración pública municipal. Dentro de la organización administrativa y funcional se contempla a: la Tesorería, Ingresos, Egresos, Planeación Catastral, Contabilidad Gubernamental Administración, Transparencia, Contraloría, Modernización, Innovación y Gobierno Abierto, Registro Civil, Secretaría, Asuntos Legales y Servicios Generales

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional Administración e Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas al desempeño de las funciones conferidas por ley al propio Ayuntamiento.



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

SECRETARIA: Secretaria del Ayuntamiento

MUNICIPIO: Municipio de Veracruz

AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento de Veracruz

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

AMD: Agenda Municipal de Desarrollo

PAT: Plan Anual de Trabajo

Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Participativo	Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.	COORDINACION DE ACTOS CIVICOS
Te quiero Participativo	Otorgar el apoyo jurídico que se requiera por parte del Ayuntamiento o de los servidores públicos de la administración pública municipal.	COORDINACION DE ACTOS CIVICOS

Alineación

En este apartado se presenta alineado el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO EN MARCHA	Eficientar los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana; simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad; realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	TE QUIERO PARTICIPATIVO	4 Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal	4.1 Promover y fomentar la participación de los sectores público, social y privado en la planeación, crecimiento y desarrollo del Municipio de Veracruz.	4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
Realización de sesiones ordinarias de Cabildo	√
Realización de eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realización de sesiones ordinarias de Cabildo	Sesiones	25
Realización de eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	Eventos	32

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Sesiones ordinarias de Cabildo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	5	5	5	0	0	0	0	5	5	2	3	2	32

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

LINEAMIENTOS	ACCIONES	RESPONSABLE
4.1.3. Integrar y establecer consejos de participación ciudadana en los temas municipales que se consideren pertinentes y necesarios.	Sesiones ordinarias de Cabildo	LIC. ARGEL EDUARDO ARANGO GOMEZ COORDINADOR DE CABILDO
	Eventos cívicos gubernamentales en Plazas públicas y Escuelas	LIC. RAFAEL VELA YCEZAGA COORDINADOR DE ACTOS CIVICOS

Matriz de Indicadores para resultados

DATOS DEL PROGRAMA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL		UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO			ENFOQUE TRANSVERSAL	CERCANIA	
ALINEACION									
NOMBRE DEL EJE	TE QUIERO PARTICIPATIVO								
OBJETIVO	Promover e incentivar la participación ciudadana a través de mecanismos de presupuestos participativos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		GACETA OFICIAL DEL ESTADO			PROGRAMA SECTORIAL				
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		GACETA OFICIAL			PROGRAMA SECTORIAL				
CLASIFICACION FUNCIONAL									
FINALIDAD		FUNCION		SUB FUNCION			ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		
RESULTADOS									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia	Línea Base	Meta		

COMPONENTE		Porcentaje de cumplimiento de sesiones ordinarias de Cabildo	(Número de sesiones ordinarias de cabildo realizadas / total de sesiones ordinarias de cabildo) *100	Gestión	Mensual	100%	100%	Informe Anual	Llevar un adecuado registro de las sesiones para resolución de problemas referentes al municipio
		Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas	(Número de eventos cívicos gubernamentales realizados / Número de eventos cívicos gubernamentales programados) *100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	Crear conciencia participativa con apego a las instituciones y conciencia cívica en la población

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz

Dirección de Recreación y Deporte



Programa Anual de Trabajo

2021



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	6
Metas.....	13
Calendario de Actividades.....	16
Responsables	20
Matriz de Indicadores para resultados.....	21

Presentación

Un factor adyacente para el desarrollo social es promover y fomentar la cultura física y el deporte, para contribuir al desarrollo integral de sus ciudadanos, permitiéndoles el acceso a una mejor calidad de vida; a través de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral, mediante instalaciones adecuadas y la realización de actividades deportivas de manera habitual y sistemática.

La Dirección de Recreación y Deporte del Municipio de Veracruz cuenta con 25 canchas y/o unidades deportivas, donde en promedio se ofertan diferentes torneos deportivos al año y actividades deportivas, en las cuales participan más de 100,000 ciudadanos al año.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Cultura Física e Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Siglas y Acrónimos

DIRECCION: Dirección de Recreación y Deporte

CONADE: Comité Nacional del Deporte

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

IVD: Instituto Veracruzano del Deporte

LNCFD: Ley Nacional de Cultura Física y Deporte

LECFD: Ley Estatal de Cultura Física y Deporte

UDM: Unidad Deportiva Municipal.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.	DIRECCION DE RECREACION Y DEPORTE
Te quiero Creciendo	Impulsar las actividades y programas que propicien una mayor capacitación y mejoramiento en la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.	COORDINACION TECNICA
Te quiero Creciendo	Realizar las actividades pertinentes para llevar a cabo eventos recreativos y deportivos dentro del Municipio de Veracruz	COORDINACION DE DESARROLLO Y PROMOCION
Te quiero Creciendo	Realizar las actividades pertinentes para el cumplimiento de las actividades y eventos recreativos y deportivos dentro del Municipio de Veracruz	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Te quiero Creciendo	Impulsar la aplicación de programas que propicien un mayor aprovechamiento de las instalaciones de las Unidades deportivas Municipales orientadas a la práctica del deporte popular, estudiantil y de alto rendimiento.	COORDINACION OPERATIVA
Te quiero Creciendo	Impulsar la aplicación de programas que propicien un adecuado mantenimiento y conservación de las Unidades Deportivas municipales.	MANTENIMIENTO

Alineación

En este apartado se presenta alineado el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.28 Implementar un Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Unidades Deportivas	1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.	<p>1.28.1.1. Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.</p> <p>1.28.1.2. Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.</p> <p>1.28.1.3. Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.</p>

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.29 Implementar un Programa de Activación Física	1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.	1.29.1.1. Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y pre-deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.
					1.29.1.2. Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.30 Generar programas de Capacitación Deportiva	1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.	<p>1.30.1.1. Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.</p> <p>1.30.1.2. Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.</p> <p>1.30.1.3. Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.</p>

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.31 Realizar Convenios Deportivos	1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.	1.31.1.1. Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.
EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.32 Realizar Torneos Deportivos	1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.	1.32.1.1. Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.

EJE DEL PDM	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
TE QUIERO CRECIENDO	Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	1.33 Realizar acciones de Reconocimiento Deportivo	1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.	1.33.1.1. Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.
					1.33.1.2. Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.
					1.33.1.3. Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.28.1.1. Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	√
1.28.1.2. Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	√
1.28.1.3. Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.29.1.1. Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y pre-deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	√
1.29.1.2. Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.30.1.1. Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	√
1.30.1.2. Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.	√
1.30.1.3. Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.31.1.1. Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social

1.32.1.1. Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.

√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.33.1.1. Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.	√
1.33.1.2. Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.	√
1.33.1.3. Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	DIAGNOSTICODE UDM	15
Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	PROYECTOS DE REMODELACION	5
Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	MANTENIMIENTO A UDM	136

1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	EVENTOS A PUBLICO EN GRAL.	87
Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	EVENTOS EN ESCUELAS	143

1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	EVENTOS	2318
Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.	CAPACITACION	3
Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.	CAPACITACION	3

1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.	CONVENIOS	1

1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.	TORNEOS	3

1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.	BECAS	180
Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.	BECAS	20
Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	APOYOS OLIMPIADA	10

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.			15										15
Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.			3	2									5
Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.	14	14	14	6	6	6	6	14	14	14	14	14	136
Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y predeportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.	2	6	3	10	10	10	10	10	5	10	5	6	86
Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	22	21	19	0	0	0	0	0	22	22	19	18	143

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	370	380	190	2	2	2	2	2	364	364	342	298	2318
Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.			1		1	1							3
Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.				1		1	1						3
Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.										1			1
Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.									1	1	1		3
Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.								180					180

CALENDARIO													
Descripción de la Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.								20					20
Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.	2	8											10

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

LINEAMIENTOS	ACCIONES	RESPONSABLE
Coadyuvar a la instauración de la cultura deportiva en el Municipio	CARRERAS, EVENTOS Y ZUMBA	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Implementar un Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Unidades Deportivas	MANTENIMIENTO	LIC. ANTONIO JACOME MONTERO JEFE DE MANTENIMIENTO
Implementar un Programa de Activación Física	EN TU ESCUELA	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Generar programas de Capacitación Deportiva	CAPACITACION	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO
Realizar Convenios Deportivos Porcentaje de convenios deportivos realizados	CONVENIOS	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO
Realizar Torneos Deportivos	TORNEOS	MTRO. ALEJANDRO BARRADAS PEREGRINA COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO
Realizar acciones de Reconocimiento Deportivo	RECONOCIMIENTOS	LIC. GILDARDO AELOS LABORDE COORDINADOR TECNICO

Matriz de Indicadores para resultados

DATOS DEL PROGRAMA									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CRECIENDO PARA UN BIENESTAR SOCIAL	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE RECREACION Y DEPORTE			ENFOQUE TRANSVERSAL	CERCANIA		
ALINEACION									
NOMBRE DEL EJE	TE QUIERO CRECIENDO								
OBJETIVO	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.								
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	EDUCACION/FACILITAR A LAS Y LOS VERACRUZANOS LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO Y PERMANENCIA A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA GARANTIZAR LA JUSTICIA SOCIAL			PROGRAMA SECTORIAL					
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ECONOMIA/EL DEPORTE ES SALUD, COHESIÓN SOCIAL Y ORGULLO NACIONAL			PROGRAMA SECTORIAL					
CLASIFICACION FUNCIONAL									
FINALIDAD		FUNCION		SUB FUNCION			ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		
RESULTADOS									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia	Línea Base	Meta		

COMPONENTE	1.28.1 Propiciar la práctica habitual de la actividad física, del Deporte Social y de Representación, en instalaciones deportivas y/o espacios adecuados para el desarrollo de la Cultura física y el deporte sin discriminación.	Porcentaje de unidades deportivas rehabilitadas	(Número de unidades deportivas rehabilitadas / total de unidades deportivas con necesidad de rehabilitación) * 100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.
	1.29.1 Impulsar la masificación de actividades físicas, recreativas, deportivas y el deporte social, de manera habitual, organizada y sistemática.	Variación porcentual de la población atendida	(Población atendida en el año actual / Población atendida en el año anterior) *100	Gestión	Anual	100%	100%	Informe Anual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.

<p>1.30.1 Detonar la masificación del deporte en la población, haciendo uso de la inversión en infraestructura y aprovechando los espacios deportivos existentes, municipales y escolares.</p>	<p>Porcentual de la población deportiva capacitada</p>	<p>(Total de la población deportiva capacitada / Total de la población que solicitó capacitación deportiva) *100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Mensual</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Informe Mensual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
<p>1.31.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.</p>	<p>Convenios deportivos realizados</p>	<p>Total de convenios deportivos implementados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Se garantiza la vinculación a favor de la ciudadanía en general que participa más en actividades deportivas.</p>
<p>1.32.1 Fomentar la competitividad en materia deportiva para elevar la calidad y cantidad de deportistas en la ciudad.</p>	<p>Torneos realizados</p>	<p>Torneos efectuados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>17</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

	1.33.1 Atender a deportistas de alto rendimiento mediante apoyos.	Número de acciones de reconocimiento deportivo	Número de acciones de reconocimiento deportivo	Gestión	Anual	250	210	Informe Anual	Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.
	Realizar un diagnóstico de las unidades deportivas y espacios de esparcimiento que existen en el Municipio.	Unidades deportivas revisadas	Número de unidades deportivas revisadas	Gestión	Anual	15	15	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.
ACTIVIDADES	Impulsar la infraestructura deportiva, a través de apoyos para la construcción, modernización, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de las Unidades deportivas, para la práctica del deporte masivo y de alto nivel competitivo.	Unidades deportivas con proyectos de rehabilitación	(Número de unidades deportivas con necesidad de rehabilitación	Gestión	Anual	5	5	Informe Anual	La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.

<p>Impulsar el equipamiento de las instalaciones deportivas orientadas a la práctica del Deporte y la Cultura Física.</p>	<p>Unidades deportivas con mantenimiento</p>	<p>Número de unidades deportivas con necesidad de mantenimiento visitadas</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>115</p>	<p>136</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía es más participativa en el cuidado de las unidades deportivas.</p>
<p>Fomentar el desarrollo de la cultura física, permitiendo la inclusión de la población general a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y predeportivas a través acciones regulares que sean áreas de oportunidad de niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad.</p>	<p>Actividades a público en general</p>	<p>Actividades al aire libre acceso general</p>	<p>Gestión</p>	<p>Mensual</p>	<p>50</p>	<p>87</p>	<p>Informe Mensual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

	Contribuir a la disminución del sedentarismo y de los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, mejorando la salud física y generando cambios positivos en los hábitos de los beneficiarios a partir de 6 años de edad.	Actividades a población infantil	Actividades en escuelas	Gestión	Mensual	257	143	Informe Mensual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.
	Impulsar el desarrollo de habilidades deportivas y valores, aprovechando los espacios deportivos existentes y al personal capacitado que oriente su desarrollo metodológico y técnico del deporte.	Actividades gratuitas con instructores	clases gratuitas impartidas por instructores municipales	Gestión	Mensual	4400	2318	Informe Mensual	La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.

	<p>Desarrollar capacitaciones por disciplina dirigidos a las encargadas de impartir cátedra deportiva en los diferentes centros deportivos, para posteriormente avanzar al esquema de deporte de formación y culminar con el desarrollo de ligas y clubes dando salida al deporte de competencia.</p>	<p>Capacitaciones a entrenadores</p>	<p>Número de capacitaciones deportivas a entrenadores</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
	<p>Contribuir a que haya más y mejores profesionistas de las ciencias del deporte, para el desarrollo óptimo de la actividad física y el deporte.</p>	<p>Capacitaciones a estudiantes</p>	<p>Número de capacitaciones deportivas a estudiantes</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>3</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>

<p>Crear mecanismos de colaboración entre las escuelas deportivas y el Municipio a fin de crear programas en conjunto con una visión de impulso al deporte en el Municipio de Veracruz.</p>	<p>Convenios deportivos realizados</p>	<p>Total de convenios deportivos implementados</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Se garantiza la vinculación a favor de la ciudadanía en general que participa más en actividades deportivas.</p>
---	--	--	----------------	--------------	----------	----------	----------------------	---

<p>Fomentar la convivencia, la inclusión y la iniciación, a través de la realización de torneos, campamentos, actividades deportivas que impulsen la integración, los valores, el uso positivo del tiempo libre y la detección de habilidades deportivas, que contribuya a la integración de más niñas, niños y jóvenes en la práctica de alguna disciplina deportiva de manera regular.</p>	<p>Participantes en torneos deportivos</p>	<p>Total de participantes en torneos deportivos en el año actual</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>2270</p>	<p>500</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>La ciudadanía en general participa más en actividades deportivas.</p>
<p>Otorgar apoyos económicos para la preparación técnica y competitiva de deportistas de alto rendimiento.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>230</p>	<p>180</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>

<p>Otorgar apoyos económicos para entrenadores que atienden a deportistas, talentos deportivos, reserva nacional y de alto rendimiento convencional y adaptado.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>0</p>	<p>20</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>
<p>Otorgar apoyos económicos para la organización de eventos especiales y competencias deportivas en los ámbitos del deporte.</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Número de acciones de reconocimiento deportivo</p>	<p>Gestión</p>	<p>Anual</p>	<p>25</p>	<p>10</p>	<p>Informe Anual</p>	<p>Los entrenadores y deportistas Veracruzanos destacan en los eventos deportivos.</p>

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Medio Ambiente
y Protección
Animal.**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
Objetivos	4
Alineación.....	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	9
Metas	11
Calendario de Actividades	12
Responsables	15
Matriz de Indicadores para resultados	16

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal.

Ayuntamiento de Veracruz unifica y conforma la Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal, con el objeto de proteger el medio ambiente y procurar el bienestar animal, promoviendo la educación y fomentar entre la sociedad valores tendientes a generar una cultura de protección, respeto y aprecio por los animales y el medio ambiente, mediante la elaboración de material didáctico, campañas publicitarias y la realización de conferencias, eventos, actos públicos y promoviendo la participación ciudadana.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo en cuanto al medio ambiente y protección animal, las acciones de gobierno se han concentrado en establecer políticas públicas encaminadas a regular el medio ambiente y a conservar los recursos naturales, cuidando con mayor auge en la sustentabilidad de los procesos que generan el desarrollo y equilibran la producción, así como la concientización y protección animal como la educación y cuidados pertinentes para el bienestar de las especies.

Siglas y Acrónimos

RMEEPA. Reglamento Municipal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

LEPA. Ley Estatal de Protección Ambiental

LGEEPA. Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

Reglamento de Protección y Bienestar de los Animales para el Municipio Libre de Veracruz.

Ley de Protección a los Animales para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Objetivos

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Renovado	Visión de ciudad con servicios de calidad y el dotar de infraestructura pública que atienda las necesidades de la población mejorando su entorno con respeto y cuidado del medio ambiente.	Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando el medio ambiente y cuidado animal	Objetivo 3.1 Crear una aplicación para reporte de medio ambiente y protección animal (APP).	3.1.1 Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.	3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.
			Diseñar una aplicación móvil gratuita para la ciudadanía del puerto de Veracruz, para reportar las contingencias ambientales o de maltrato animal en tiempo real y con ubicación.		
			Objetivo 3.2 Crear una campaña de bienestar Anima	3.2.1 Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública en asociación con universidades e iniciativa privada.	3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.
			Objetivo 3.3 Crear un cementerio Municipal de Mascotas	3.3.1 Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal.	3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.
			Objetivo 3.4 Crear un centro de salud animal zona sur.	3.4.1 Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.

			<p>Objetivo 3.5 Impartir pláticas de educación ambiental.</p>	<p>3.5.1 Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p>Objetivo 3.6 Realizar un empadronamiento de mascotas.</p>	<p>3.6.1 Establecer un registro de animales de compañía y en caso de considerar razas caninas que impliquen un riesgo, las personas que los adquieran cuenten con un registro.</p>	<p>3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.</p>
			<p>Objetivo 3.7 Mejorar la normativa ambiental y servicios de capacitación en la materia.</p>	<p>3.7.1 Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.</p>	<p>3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p>Objetivo 3.8 Promover la adopción responsable.</p>	<p>3.8.1 Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.</p>	<p>3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.</p>
			<p>Objetivo 3.9 Impulsar la rehabilitación de vivero municipal.</p>	<p>3.9.1 Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana y de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.</p>
			<p>Objetivo 3.10 Rescate de lagunas.</p>	<p>3.10.1 Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger tanto la salud humana como la de las especies naturales del Municipio.</p>	<p>3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.</p>

			<p>Objetivo 3.11 Impulsar una reforestación inteligente Veracruz.</p>	<p>Estrategia 3.11.1 Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas.</p>	<p>3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.</p>
					<p>3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.</p>
			<p>Objetivo 3.12 Impulsar la renovación de parques en el Municipio.</p>	<p>Estrategia 3.12.1 Evitar que la ciudadanía alimente y abandone a los felinos en los parques.</p>	<p>3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".</p>
					<p>3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".</p>
					<p>3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Miguel Ángel de Quevedo".</p>
			<p>Objetivo 3.13 Taller de Fauna Silvestre.</p>	<p>Estrategia 3.13.1 Promover campañas permanentes de difusión del cuidado al medio ambiente, mediante la participación ciudadana, generar una cultura de tenencia responsable de los animales de fauna silvestre.</p>	<p>3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.</p>
			<p>Objetivo 3.14 Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".</p>	<p>Estrategia 3.14.1 Llevar a cabo la invitación a las escuelas del Municipio.</p>	<p>3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	
3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	√
3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.	
3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	
3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	√
3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	√
3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	√
3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.	√

3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	✓
3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.	✓
3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.	✓
3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.	✓
3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".	
3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".	
3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico " Miguel Ángel de Quevedo".	
3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.	✓
3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.	✓

Metas

3.1.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear una aplicación para reporte de medio ambiente y protección animal (APP)		

3.2.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Campañas	55

3.3.1.1. Crear un espacio digno especializado para el depósito final de las mascotas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	Denuncias	1056

3.4.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.5.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir pláticas de educación ambiental.	Platicas	140

3.6.1.1. Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.7.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Denuncias	1800

3.8.1.1. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Animales adoptados	204

Línea de Acción: 3.9.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.10.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar acciones para el Rescate de lagunas.	Lagunas	12

3.11.1.1. Promover campañas permanentes de difusión al cuidado del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.11.1.2. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas.	reforestaciones	44

3.12.1.1. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Adolfo Ruiz Cortines".		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.12.1.2. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico "Reino Mágico".		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.12.1.3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del parque ecológico " Miguel Ángel de Quevedo".		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

3.13.1.1. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Talleres de Fauna Silvestre.	Talleres	21

3.14.1.1. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Visitas guiadas	12

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	55
2	Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1056
3	Impartir pláticas de educación ambiental.	12	13	13	13	13	13	6	12	13	13	13	6	140
4	Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos (Denuncias).	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
5	Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
6	Realizar acciones para el Rescate de lagunas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isothermas	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	44
8	Talleres de Fauna Silvestre	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	21
9	Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
2	Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal. (Denuncias)	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
3	Impartir pláticas de educación ambiental.	Educación Ambiental /María Ofelia Broissin Olmedo
4	Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
5	Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
6	Realizar acciones para el Rescate de lagunas	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
7	Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isoterms	Coordinador de Medio Ambiente/ José Luis Palacios Cortes
8	Talleres de Fauna Silvestre.	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando
9	Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Coordinador de Protección Animal/ Carlos Al Villegas Ovando

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Renovando el Medio Ambiente y Cuidado Animal	Unidad responsable	Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal						Enfoque Transversal	Medio Ambiente y Bienestar Animal	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero y sostenible.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Garantizar un medio ambiente sano donde las y los veracruzanos se desarrollen de manera integral, en armonía y equilibrio con la biodiversidad, mediante la preservación y la restauración del patrimonio natural del Estado	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Desarrollo Sostenible	Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Impulsar el fortalecimiento de la protección de los recursos naturales, con el fin de evitar agentes contaminantes que creen cambios adversos en el medio ambiente y mitigar los daños causados por el impacto ambiental derivado de las actividades humanas, con el fin de tener un Municipio sustentable, brindando calidad de vida a la ciudadanía en armonía con el medio ambiente, así como la renovación del marco normativo para la protección animal	Variación porcentual de disminución de casos de afectaciones al medio ambiente		Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	0.810	0.835		
PROPÓSITO	Prevenir la contaminación ambiental desde sus orígenes para proteger la salud humana, de las especies naturales del Municipio y eliminar el maltrato animal	Porcentaje de acciones cumplidas en materia de protección al ambiente y bienestar animal.	(Número de acciones de protección ambiental y bienestar animal realizadas / Número de acciones de protección ambiental y bienestar animal programadas)	Estratégico	Eficacia	Descendente	Mensual	3.6%	3.5%		

COMPONENTE	C1. Realizar campañas permanentes de vacunación, esterilización y atención médica mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada.	Variación porcentual de campañas de vacunación y esterilización.	$\frac{(((\text{Total de campañas del año anterior} - \text{total de campañas del año actual}) * -1) / \text{Total de campañas del año anterior}) * 100}{}$	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	53	55	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C2. Atención a denuncias por maltrato animal, basadas en procedimiento jurídico referente al reglamento de Protección y Bienestar de los animales para el Municipio Libre de Veracruz.	Variación porcentual en denuncias atendidas.	$\frac{(((\text{Total de denuncias reportadas} / \text{total de denuncias atendidas en el año.})}{}$	Atención	Eficiencia	Descendente	Mensual	1033	1056	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C3. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente	Variación porcentual de pláticas en escuela y comunidades.	$\frac{(((\text{Imposición de Medidas de protección realizadas} / \text{Imposición de Medidas requeridas}) * 100}{}$	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	138	140	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C4. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación del medio ambiente.	Porcentaje promedio en denuncias por afectaciones ambientales.	$\frac{(((\text{Denuncias reportadas} / \text{denuncias atendidas.})}{}$	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	1749	1800	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C5. Coordinar y realizar acciones de promoción para la adopción responsable de mascotas.	Variación Porcentual de mascotas en adopción	$\frac{(((\text{Total de mascotas en adopción en el año anterior} - \text{Total de mascotas en adopción en el año actual}) / \text{Total de mascotas en adopción en el año anterior}) * -1) * 100}{}$	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	197	204	Reporte Mensual	En el Municipio no hay casos de abandono de mascotas
	C6. Coordinar las acciones de prevención, saneamiento y rehabilitación de lagunas del Municipio.	Variación según a la temporada y la necesidad en cada una de las lagunas.	$\frac{(((\text{Total de lagunas rescatadas} / \text{lagunas por rescatar}) * 100}{}$	Estratégico	Eficiencia	Constante	Mensual	11	12	Reporte Mensual	Las lagunas del Municipio se encuentran limpias y en buen estado
	C7. Dividir la ciudad en 9 cuadrantes, en cuatro etapas de 6 meses, reforestando con base a las isotermas que marque la universidad veracruzana.	Total de reforestaciones realizadas	$\frac{(((\text{Total de reforestaciones solicitadas y propuestas} / \text{cuadrantes reforestados})}{}$	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	28	44	Reporte Mensual	A través de escuelas y empresas se promueve la reforestación en el Municipio.
	C8. Coordinar las acciones de prevención, a través de pláticas para la concientización de la Fauna Silvestre.	Total de talleres impartidos para la concientización sobre la fauna silvestre	$\frac{(((\text{Solicitudes en escuelas y comunidades} / \text{pláticas realizadas en escuelas y comunidades})}{}$	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	21	Reporte Mensual	Existe conciencia ciudadana sobre el cuidado de la fauna silvestre en el Municipio

C9. Dar recorridos los grupos de personas y estudiantes al parque Viveros.	Total de visitas guiadas en el parque "viveros"	(Solicitudes emitidas por colegios y asociaciones/ total de recorridos realizados.)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte Mensual	El parque viveros se encuentra rehabilitado y funcional
--	---	---	-------------	------------	------------	---------	----	----	-----------------	---

ACTIVIDADES	C1A1 Realizar de campañas permanentes de vacunación, esterilización y cremación de mascotas mediante centros de atención pública y asociación con universidades e iniciativa privada	Porcentaje de campañas realizadas	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	53	55	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C2A1 Establecer una política pública de protección jurídica a los animales que genere una cultura de valores y empatía de bienestar animal.	Porcentaje de denuncias atendidas por maltrato animal	((Total de denuncias reportadas/ total de denuncias atendidas en el año.)*100	Atención	Eficiencia	Descendente	Mensual	1033	1056	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C3A1 Impartir pláticas de educación ambiental.	Variación porcentual de pláticas en escuela y comunidades.	((platicas solicitadas/ platicas realizadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	138	140	Reporte Mensual	La ciudadanía usa una cultura del bienestar animal en su vida diaria
	C4A1 Implementación de la vanguardia en la normativa vigente y mayor capacidad para el desarrollo de programas ecológicos.	Porcentaje de denuncias atendidas	((Denuncias reportadas / denuncias atendidas.)	Gestión	Eficiencia	Decendente	Mensual	1749	1800	Reporte Mensual	La ciudadanía es consciente y cuida el medio ambiente
	C5A1 Promoción de la tenencia responsable a través de difusión masiva del reglamento de protección animal y campañas de cuidado veterinario.	Total de mascotas dadas en adopción	((Total de mascotas en adopción en el año anterior - Total de mascotas en adopción en el año actual) / Total de mascotas en adopción en el año anterior)* -1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	197	204	Reporte Mensual	En el Municipio no hay casos de abandono de mascotas
	C6A1 Realizar acciones para el Rescate de lagunas	Porcentaje de avance en el mantenimiento de las lagunas	((Total de lagunas rescatadas/ lagunas por rescatar) * 100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Mensual	11	12	Reporte Mensual	Las lagunas del Municipio se encuentran limpias y en buen estado
	C7A1 Dividir la ciudad en cuadrantes, reforestando con base a las isotermas	Total de reforestaciones realizadas	((Total de reforestaciones solicitadas y propuestas/ cuadrantes reforestados)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	28	44	Reporte Mensual	A través de escuelas y empresas se promueve la reforestación en el Municipio.
	C8A1 Talleres de Fauna Silvestre.	Total de talleres impartidos para la concientización sobre la fauna silvestre	((Solicitudes en escuelas y comunidades/ platicas realizadas en escuelas y comunidades)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	21	Reporte Mensual	Existe conciencia ciudadana sobre el cuidado de la fauna silvestre en el Municipio

	C9A1 Otorgar visitas guiadas al parque "Viveros".	Total de visitas guiadas en el parque "viveros"	(Solicitudes emitidas por colegios y asociaciones/ total de recorridos realizados.)	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte Mensual	El parque viveros se encuentra rehabilitado y funcional
--	---	---	---	-------------	------------	------------	---------	----	----	-----------------	---

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Contraloría
Municipal**

**Programa Anual
de Trabajo**

2020



Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
Objetivos	4
Alineación.....	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	11
Metas	15
Calendario de Actividades	18
Responsables	19
Matriz de Indicadores para resultados	20

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Municipal.

A finales de los años ochenta, los Municipios empezaron a crear las Contralorías Municipales, sin las atribuciones y facultades que actualmente posee, si no, más bien, como un departamento adscrito a la Tesorería Municipal en el cual se elaboraban lo que se conocía con el nombre de "cuentas documentadas".

Posteriormente se propuso una reforma integral a la Constitución Política del Estado de Veracruz Llave, misma que fue aprobada por el congreso del Estado el día 2 de febrero y publicada en la gaceta oficial del estado el 3 de febrero del año 2000, disponiendo en la misma, la creación de la Contraloría Interna Municipal, encontrando su fundamento en el Título Tercero Capítulo I Artículo 71 Fracción IX.

Quedando así elevada a rango constitucional la Contraloría Municipal, resaltando la importancia que tiene esta instancia dentro de la estructura orgánica del Ayuntamiento, debido a sus facultades y atribuciones que posteriormente se plasmaron en el Código Hacendario Municipal.

Como órgano de control interno autónomo, denominado Contraloría, con funciones de auditoría, control y evaluación, de desarrollo y modernización administrativa y, de sustanciación de los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento;

Planear y dirigir los sistemas de auditoria, control y evaluación de la gestión, para vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos, así como del cumplimiento de los objetivos y metas de programas en el marco del Plan Municipal de Desarrollo, atender las quejas y denuncias presentadas además de determinar las responsabilidades y sanciones administrativas por incurrir en actos u omisiones que infrinjan la ley, además de las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica,

Siglas y Acrónimos

PAT: Programa Anual de Trabajo

PAE.: Programa Anual de Evaluación

ORFIS: Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.

SEFISVER: Sistema Estatal de Fiscalización del Estado de Veracruz.

SIMVER: Sistema de Información Municipal de Veracruz.

Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Objetivo Núm. 1: Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.

Objetivo Núm. 2: Vigilar los Comités de Contralorías sociales.

Objetivo Núm. 4: Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público.

Objetivo Núm. 5: Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa.

Objetivo Núm. 6: Llevar el seguimiento y atención a auditorias

La Contraloría Municipal contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (PP.):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando Con Eficiencia y Eficacia	Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Vigilar los Comités de Contralorías sociales.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público.	Subdirección de Responsabilidad Administrativa
	Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa.	Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social
	Llevar el seguimiento y atención a auditorías	Subdirección de Fiscalización Interna

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Objetivo 1.9 Realizar la revisión y validación del desarrollo administrativo.	Estrategia 1.9.1 Contribuir a la mejora de la gestión de las dependencias y entidades de la administración municipal.	1.9.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa en las dependencias y entidades de la administración pública. 1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal. 1.9.1.3. Supervisar y coordinar los procesos de entrega y recepción de los servidores públicos de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento. 1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.
			Objetivo 1.10 Vigilar los Comités de Contralorías sociales	Estrategia 1.10.1 Promover la corresponsabilidad social en el desarrollo de la infraestructura de la ciudad, a través de mecanismos de participación y sus mecanismos de atención a quejas y/o denuncias.	1.10.1 Promover la corresponsabilidad social en el desarrollo de la infraestructura de la ciudad, a través de mecanismos de participación y sus mecanismos de atención a quejas y/o denuncias. Líneas de Acción: 1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos. 1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas. 1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes. 1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen. 1.10.1.5. Atender las propuestas y/o quejas de los organismos de participación ciudadana, implementando los mecanismos de seguimiento y resolución establecidos.

Eje del	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
---------	------------------	----------	----------	------------	------------------

PMD					
Te Quiero en Marcha	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	Marchando con Eficiencia y Eficacia	<p>Objetivo 1.11 Impulsar la creación de un Código de ética en el servidor público</p>	<p>Estrategia 1.11.1 Estructurar un sistema normativo que procure la observancia de los más altos principios y valores éticos lo cual tornará asequible la Visión de hacer a este Municipio, el líder en la promoción del desarrollo humano, potenciando las capacidades internas y el desarrollo económico.</p>	<p>1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.</p> <p>1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.</p> <p>1.11.1.3. Incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público.</p> <p>1.11.1.4. Establecer los mecanismos de capacitación de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en el H. Ayuntamiento de Veracruz;</p> <p>1.11.1.5. Propiciar una cultura institucional que privilegie la observancia de los principios, valores y reglas de integridad rectores del quehacer de las Dependencias Municipales Centralizadas.</p> <p>1.11.1.6. Difundir entre la ciudadanía y la población en general información sobre la conducta bajo la que se deben conducir las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz.</p> <p>1.11.1.7. Definir, en vinculación con la ciudadanía, los criterios de mejora que permitan generar un gobierno transparente, abierto y accesible.</p> <p>1.11.1.8. Promover el conocimiento y aplicación de las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.</p> <p>1.11.1.10. Crear un reglamento para el comité de ética.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Objetivo 1.12 Aplicar los procesos de responsabilidad administrativa	Estrategia 1.12.1 Impulsar la correcta función y responsabilidad de los servidores públicos en materia de bienes y servicios; así como normativos por la función de desempeño.	<p>1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.</p> <p>1.12.1.2. Analizar y determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como Falta Administrativa y, en su caso, calificarla como Grave o No Grave.</p> <p>1.12.1.3. Cuando sea procedente, elaborar y presentar el Informe de Presunta Responsabilidad ante la autoridad substanciadora a efecto de iniciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.</p> <p>1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.</p> <p>1.12.1.5. Hacer uso de los medios de apremio establecidos en la ley para hacer cumplir sus determinaciones.</p> <p>1.12.1.6. Decretar las medidas cautelares establecidas en la ley cuando sea procedente conforme a la solicitud de la autoridad investigadora.</p> <p>1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Objetivo 1.13 Llevar el seguimiento y atención a auditorías.	Estrategia 1.13.1 Implementar actividades en materia de auditoría para la eficiente fiscalización en el manejo, custodia y ejercicio del gasto público que garantice la transparencia y acceso a la información.	<p>1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.</p> <p>1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.</p> <p>1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.</p> <p>1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>1.13.1.5. Examinar la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales.</p> <p>1.13.1.6. Promover la capacitación del personal de auditoría.</p> <p>1.13.1.7. Participar en la determinación de indicadores para la realización de auditorías operacionales y de resultados de los programas.</p> <p>1.13.1.8. Elaborar un programa anual de auditoría.</p> <p>1.13.1.9. Dar a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas, el informe sobre el resultado de la auditoría realizada, para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las deficiencias que se hubieren encontrado.</p> <p>1.13.1.10. Llevar un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y hacer el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.</p> <p>1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Objetivo 1.13 Llevar el seguimiento y atención a auditorias.	<p>Estrategia 1.13.2 Implementar actividades para la evaluación, control y fiscalización de las actividades de la administración municipal.</p> <p>Estrategia 1.13.3 Implementar actividades para dar seguimiento a los programas de obra pública del H Ayuntamiento.</p>	<p>1.13.2.1. Analizar y opinar sobre la información que produzca la dependencia o entidad para efectos de evaluación.</p> <p>1.13.2.2. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas recomendadas.</p> <p>1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades</p> <p>1.13.2.4. Establecer la coordinación necesaria con los entes fiscalizadores para intercambiar información y dar las facilidades a los auditores del mismo, en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>1.13.2.5. Proporcionar al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz la documentación que le solicite, con motivo de las actividades de control y evaluación que efectúen o cualquier otra que se les requiera, relacionada con el procedimiento de revisión o fiscalización.</p> <p>1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.</p> <p>1.13.3.2. Solicitar, en la forma y términos que se requiera, la información relativa a las obras realizadas o contratadas por el H. Ayuntamiento.</p> <p>1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.</p> <p>1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.9.1.1. Promover la eficiencia y eficacia operativa en las dependencias y entidades de la administración pública.	
1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	√
1.9.1.3. Supervisar y coordinar los procesos de entrega y recepción de los servidores públicos de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	
1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.	√
1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.	√
1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas.	
1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.	√
1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen.	
1.10.1.5. Atender las propuestas y/o quejas de los organismos de participación ciudadana, implementando los mecanismos de seguimiento y resolución establecidos.	
1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.	√
1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.11.1.1. Constituir un elemento de la política de integridad del H. Ayuntamiento de Veracruz, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro.	√
1.11.1.2. Establecer los principios, valores y reglas de integridad fundamentales bajo los que se deben regir las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz para la definición del rol del servicio público en el Municipio de Veracruz.	√
1.11.1.3. Incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público	√
1.11.1.4. Establecer los mecanismos de capacitación de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en el H. Ayuntamiento de Veracruz;	√
1.11.1.5. Propiciar una cultura institucional que privilegie la observancia de los principios, valores y reglas de integridad rectores del quehacer de las Dependencias Municipales Centralizadas.	√
1.11.1.6. Difundir entre la ciudadanía y la población en general información sobre la conducta bajo la que se deben conducir las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Veracruz.	
1.11.1.8. Promover el conocimiento y aplicación de las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	
1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.	
1.11.1.10. Crear un reglamento para el comité de ética.	√
1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.	
1.12.1.2. Analizar y determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como Falta Administrativa y, en su caso, calificarla como Grave o No Grave.	
1.12.1.3. Cuando sea procedente, elaborar y presentar el Informe de Presunta Responsabilidad ante la autoridad substanciadora a efecto de iniciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	
1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.	
Líneas de Acción	Programa Presupuestario

	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.12.1.5. Hacer uso de los medios de apremio establecidos en la ley para hacer cumplir sus determinaciones.	
1.12.1.6. Decretar las medidas cautelares establecidas en la ley cuando sea procedente conforme a la solicitud de la autoridad investigadora.	
1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.	
1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.	
1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	√
1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.	
1.13.1.4. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades.	
1.13.1.5. Examinar la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales.	√
1.13.1.6. Promover la capacitación del personal de auditoría.	√
1.13.1.7. Participar en la determinación de indicadores para la realización de auditorías operacionales y de resultados de los programas.	
1.13.1.8. Elaborar un programa anual de auditoría.	
1.13.1.9. Dar a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas, el informe sobre el resultado de la auditoría realizada, para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las deficiencias que se hubieren encontrado.	
1.13.1.10. Llevar un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y hacer el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.	
1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).	√
Líneas de Acción	Programa Presupuestario

	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.13.2.1. Analizar y opinar sobre la información que produzca la dependencia o entidad para efectos de evaluación.	√
1.13.2.2. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas recomendadas.	
1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades	
1.13.2.4. Establecer la coordinación necesaria con los entes fiscalizadores para intercambiar información y dar las facilidades a los auditores del mismo, en el ejercicio de sus funciones.	
1.13.2.5. Proporcionar al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz la documentación que le solicite, con motivo de las actividades de control y evaluación que efectúen o cualquier otra que se les requiera, relacionada con el procedimiento de revisión o fiscalización.	√
1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.	
1.13.3.2. Solicitar, en la forma y términos que se requiera, la información relativa a las obras realizadas o contratadas por el H. Ayuntamiento.	
1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.	√
1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.	√

Metas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.9.1.2. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.		
Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Revisiones	30
1.9.1.4. Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.		
Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Validación	90
1.10.1.1. Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.		
Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Seguimiento	2
1.10.1.2. Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas		
Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas de los comités de contraloría social.	Actas Constitutivas	30
1.10.1.3. Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.		
Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Capacitaciones	2
1.10.1.4. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de las obras o acciones que vigilen.		
Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Seguimiento	6
1.11.1.9. Crear un comité de ética municipal.		
Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Integridad y Ética.	Seguimiento	2

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.12.1.1. Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.		
Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigaciones.	Investigaciones	50%
1.12.1.4. Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.		
Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Procedimientos	50%
1.12.1.7. Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.		
Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Declaraciones patrimoniales	1632
Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.	Padrón de servidores públicos	1
1.13.1.1. Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.		
Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Auditorías	1
1.13.1.3. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.		
Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Observaciones recibidas atendidas	100%
1.13.1.2. Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.		
Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Revisión	12
1.13.1.11. Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).		
Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Seguimiento	1
1.13.2.3. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades		
Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	Verificaciones	40

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.13.3.1. Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.		
Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Seguimiento	4
Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Revisión	30
Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Asistencia	30
1.13.3.3. Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.		
Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Verificación	30
Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Participación	30
1.13.3.4. Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.		
Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Verificación	30

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Total
1 Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.		10	10	10									30
3 Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz							30			30		30	90
4 Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)				1		1							2
5 Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.							10	10	10				30
6 Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social						1		1	1				4
7 Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.						1	1	1	1	1	1		7
8 Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética y Conducta.						1		1					2
9 Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.												50%	50%
10 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigaciones.												50%	50%
11 Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.					1632								1632
12 Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.												1	1

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
13	Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.											1		1
14	Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación				1									1
17	Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	40
18	Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión					1		1		1		1		4
19	Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.			2			3	5	5	5	10			30
20	Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.			2			3	5	5	5	10			30
21	Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.								5	5	5	5	10	30
22	Participar en la entrega-recepción de obras públicas.										10	10	10	30
23	Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.								5	5	5	5	5	30

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsable
1	Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Roxanna Isabel Yépez Hernández Auxiliar Administrativo
2	Intervenir en el proceso de transferencia de puesto, bienes, información y valores entre los Funcionarios Públicos. (Entrega y Recepción)	Silvia Yamin Torres Benítez, Auditor de Desarrollo Administrativo
3	Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Bella Carolina Hernández Tejeda, Auditor Social
4	Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
5	Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
6	Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Joaquín Daniel García Orta
7	Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Joaquín Daniel García Orta y Silvia Yamin Torres Benítez
8	Impulsar y dar seguimiento a las actividades del Comité de Ética y Conducta.	Joaquín Daniel García Orta
9	Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.	Samantha
10	Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Maira Terán
11	Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Maira Terán
12	Actualización del padrón de servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales.	Maira Terán

Actividades		Responsable
13	Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Sandy Jezabel Obcejo Muños
14	Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Sandy Jezabel Obcejo Muños
15	Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Mario A. Palacios Carvallo
16	Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Sandy Jezabel Obcejo Muños
17	Realizar verificaciones de Control Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	Mario A. Palacios Carvallo
18	Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Juan Landa Verde
19	Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Juan Landa Verde
20	Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Juan Landa Verde
21	Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Juan Landa Verde
22	Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Juan Landa Verde
23	Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Juan Landa Verde



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Contraloría Municipal						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te quiero en Marcha										
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Gobierno Política y Gobierno / Mandar Obedeciendo				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad			Función			Subfunción				Actividad Institucional	
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Índice de programas establecidos	(Número de programas ejecutados / Número de programas propuestos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área

COMPONENTE	C1. Coordinar y validar la actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje manual de Procedimientos concluidos	(Total de Manuales concluidos / Total de Dependencias y entidades de la administración Pública) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	30	30	Reportes y Manuales de Procedimientos Concluidos	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal realizan, entregan y corrigen sus Manuales de procedimientos
	C2 Realizar la validación de las actividades y metas reportadas por las distintas dependencias y entidades de la administración municipal, en el marco del sistema de evaluación del desempeño.	Porcentaje de Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas	(Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas / Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	30	90	Cédulas de Validación por Dependencia o Entidad	Las dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal realizan y documentan sus actividades.
	C3 Impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población que habita el territorio municipal en la conformación de los comités de contraloría social de obras y acciones orientándolos hacia la vigilancia de los recursos.	Variación porcentual Comités de Contraloría Social	((Total de Comités de Contraloría Social del año anterior - Total de Comités de Contraloría Social del año actual) / Total de Comités de Contraloría Social del año anterior) * - 1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	86	30	Informe de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente y de acuerdo a las obras presupuestadas..
	C4 Revisar y dar seguimiento a las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico unitario de obras públicas	Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obras Públicas realizados	(Total de Expedientes Técnicos de Obras Públicas / Total de Obras Publicas Aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Actas Constitutivas de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6 Capacitar y dar a conocer a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Comités de Contraloría Social Activos / Total de Comités de Contraloría Social) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	4	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités en el inicio, ejecución y conclusión de	Porcentaje de Expedientes del Comité de Contraloría Social por obra pública	(Total de Expedientes de del comité de Obras realizados / Total de Obras públicas aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	3	7	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.

las obras o acciones que vigilen.	realizada										
C7 Crear un comité de ética municipal.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos del Comité de Ética Municipal	(Total de compromisos realizados del comité de Ética / Total de compromisos comprometidos) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	3	Acta de creación y Minutas del Comité de Integridad y Ética	Las personas funcionarias publicas conozcan y apliquen el códigos de ética y el de conducta.	
C8 Ejecutar las investigaciones respecto de conductas que puedan constituir Responsabilidades Administrativas de un servidor público o particular, derivado del resultado de Auditorías practicadas por autoridades competentes o de auditores externos, denuncias o que se realicen de oficio.	Porcentaje de Investigaciones Concluidas.	(Total de Investigaciones concluidas / Total de Investigaciones realizadas abiertas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	50%	Carpetas de investigación concluidas	De acuerdo a los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento, e la ley de responsabilidades Administrativas.	
C9 Ejecutar el Procedimiento de Responsabilidades Administrativas respecto de las Faltas Administrativas No Graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad y hasta su resolución.	Porcentaje de Responsabilidades Administrativas iniciadas	(Responsabilidades Administrativas iniciadas/ Responsabilidades Administrativas detectadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	50%	Cuartetas de sustanciación concluidas	De acuerdo a los procedimientos de responsabilidad que correspondan en contra de servidores públicos del Ayuntamiento, e la ley de responsabilidades Administrativas.	
C10 Crear un sistema informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, con almacenamiento y elaboración de la misma, al alcance de todos los servidores públicos.	Porcentaje de Avance del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Interés	Porcentaje de Avance del Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Interés	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	100%	Informe de gestión y avance del compro o desarrollo del sistema	Automatizar la declaración patrimonial en lime de los servidores públicos	
C11 Coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos.	Variación porcentual de auditorías internas	(Total de realizadas de auditorías internas/ Total de Observaciones detectadas en auditorías internas)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	100%	Expediente de auditoria		
C12. Realizar por sí, o a través de auditores externos que cuenten con el registro correspondiente, las auditorías al gasto público municipal, mismas	Porcentaje de Seguimiento de Auditorías por entes fiscalizadores Iniciadas	(Número de Observaciones de solventadas a las auditorías Iniciadas / Número de Observaciones de	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	100%	Expediente de solventaciones		

	que pueden ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad.		auditorías Iniciadas) * 100								
	C13 Verificar el cumplimiento de la normatividad, en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades.	Porcentaje de avance de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados	(Total de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados / Total de gastos y orden de pago de servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Expedientes de revisiones de gastos.	
	C14 Formular, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Programa Anual de Evaluación	
	C15 Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades										
	C16 Verificar que, para la ejecución de la obra pública por administración directa, se observe estrictamente lo dispuesto en la normatividad aplicable que corresponda, para el ejercicio correcto del gasto público.	Porcentaje de cumplimiento de las normas, de las ejecuciones de obras realizadas	(Total de obras realizadas por administración directa que cumplen con la normatividad / Total de obras por administración directa) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Expediente de verificaciones de obra pública	
	C17 Verificar en cualquier tiempo que las obras y los servicios relacionados con ellas, se realicen conforme a lo establecido en la Ley correspondiente o en otras disposiciones aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados.	Porcentaje de Acciones Realizadas en Materia de Obra Pública	(Número de Acciones Realizadas en Materia de Obra Pública / Total de Acciones Programadas en Materia de Obra Pública) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral		30	Informe de los Expedientes Unitarios, Reportes Fotográficos de las Visitas de Inspección, Reporte Mensual de Actividades; del Departamento de Auditoría a la Obra Pública / Plan de Trabajo Anual de la Contraloría.	
	C18 Practicar las visitas e inspecciones que se estimen pertinentes a quienes realicen obra pública con recursos del Municipio.	Porcentaje de Verificaciones Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número Verificaciones de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Reportes de inspecciones y Fotográficos de las Visitas de Inspección	

	Actividades	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	C1A1 Apoyar a las áreas de ayuntamiento con revisiones y capacitación para la realización de su manual de Procedimientos.	Porcentaje de Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas realizadas	(Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas realizadas / Revisiones y capacitaciones de manual de Procedimientos a las áreas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	8	30	Reportes y Manuales de Procedimientos Revisados Reporte de Capacitaciones de Manuales de Procedimientos	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal realizan, entregan y corrigen sus Manuales de procedimientos
	C2A1 Realizar la validación documental de metas cumplidas para la evaluación de las distintas áreas del Ayuntamiento, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo registrado en el Sistema de Planeación y Evaluación del Municipio de Veracruz	Porcentaje de Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas	(Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal realizadas / Validaciones de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de la Administración Municipal Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	30	90	Cédulas de Validación por Dependencia o Entidad	Las dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal realizan y documentan sus actividades.
	C3A1 Impulsar la participación ciudadana, vigilancia y seguimiento de las acciones de la Contraloría Social de los fondos federales y programas de aplicación (Instalación de Comités)	Realizar Seguimientos a la Instalación de Comités de Contraloría Social	Seguimientos a la Instalación de Comités de Contraloría Social	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Informe de Seguimiento a Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C4A1 Llevar a cabo la revisión documental y seguimiento de Actas Constitutivas.	Porcentaje de Actas constitutivas de Comités de Contraloría Social Constituidos	(Total de Comités de Contralorías Social Constituidos legalmente / Total de Obras Publicas Aprobadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Actas Constitutivas de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C5A1 Realizar capacitaciones a los Comités de Contraloría Social	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Capacitados	(Comités de Contraloría Social Capacitados /Total de Comités de Contraloría Social) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	2	Lista de Asistencia y Fotografías de Capacitación de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C6A1 Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de Organización y Supervisión de inicio, durante y fin de la obra por parte del comité.	Realizar Seguimientos de Actividades de Comités de Contraloría Social	Seguimientos a las Actividades de los Comités de Contraloría Social	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	3	6	Formatos de Seguimientos de Comités de Contraloría Social	Los Comités de Contraloría Social se constituyen en apego a la normatividad vigente.
	C7A1 Impulsar y dar	Realizar Seguimientos de	Seguimientos a las Actividades del Comité	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	2	2	Minutas del Comité de Integridad y Ética	El Comité de Integridad y Ética

seguimiento a las actividades del Comité de Integridad y Ética.	Actividades del Comité de Integridad y Ética	de Integridad y Ética									sesiona y toma acuerdos 2 veces por semestre
C8A1 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Investigación.	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones Iniciadas	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones Iniciadas / Total de Investigaciones	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	50%	Expediente de investigaciones cerradas	Del total de los expedientes abiertos	
C9A1 Realizar la Atención, Seguimiento y Desahogo de Substanciación.	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Substanciación concluidas	Porcentaje de Atención, Seguimiento Y Deshago de Investigaciones concluidas / Total de Investigaciones	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	50%	Expediente de Substanciación concluidas	Del total de los procedimientos abiertos	
C10A1 Recibir, registrar y verificar la Declaración Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos.	Porcentaje de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Verificadas Respecto a las Presentadas	(Número de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Verificadas / Total de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses Presentadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1632	1632	Constancias de presentación de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses	Los servidores públicos deben de actualizar su declaración patrimonial.	
C11A1 Realizar Auditorías Internas de tipo: financiero, operacional, resultado de programas y de legalidad.	Porcentaje de Auditorías y Revisiones Realizadas	(Número de Auditorías y Revisiones Realizadas / Total de Auditorías y Revisiones Programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	1	1	Reporte de auditoria		
C12A1 Llevar el seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ORFIS, ASF, CGE, SPF, Despacho externo, entre otros).	Porcentaje de Seguimiento de Auditorías por entes fiscalizadores Iniciadas	(Número de Observaciones de solventadas a las auditorías Iniciadas / Número de Observaciones de auditorías Iniciadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0	100%	Reporte y Expediente de solventaciones		
C13A1 Llevar a cabo la revisión mensual de comprobación de gastos, y órdenes de pago de servicios	Porcentaje de avance de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados	(Total de revisiones de gastos y orden de pago de servicios realizados / Total de gastos y orden de pago de servicios) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Expedientes de revisiones de gastos.		
C14A1 Formular, actualizar, supervisar y dar seguimiento del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Formulación, actualización, supervisión del Programa Anual de Evaluación	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Programa Anual de Evaluación		
C15A1 Realizar verificaciones de Control	Porcentaje de verificaciones de Control Interno	(Total de verificaciones de Control Interno realizadas / Total de	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	12	Expediente de verificaciones de control interno		

	Interno mensual a los procedimientos de las distintas áreas de este H. Ayuntamiento.	realizadas	verificaciones de Control Interno programadas) * 100									
	C16A1 Llevar a cabo el Seguimiento a la obra pública del Programa General de Inversión	Porcentaje de seguimientos al Programa general de inversión realizados	(Total de seguimientos al Programa general de inversión realizados / Total de seguimientos al Programa general de inversión programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	1	4	Expediente de los seguimientos oficios.		
	C16A2 Efectuar revisiones de las bases de Licitación de Adquisiciones y Obras, para que cumplan con la normatividad vigente.	Porcentaje de Procedimientos Licitatorios revisados en Materia de Adquisiciones y Obras Públicas	(Número de Procedimientos Licitatorios revisados en materia de adquisiciones y obras públicas / Total de Obras Públicas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Oficios y reporte de la revisión		
	C16A3 Participar en los procesos de licitatorios de obras y servicios públicos del ejercicio actual.	Porcentaje de Procedimientos Licitatorios Asistidos en Materia de Obras y Servicios Públicos	(Número de Procedimientos Licitatorios en materia de obra pública asistidos / Número de Procedimientos Licitatorios en materia de obra pública solicitados mediante oficio para participar) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	30	Reporte		
	C17A1 Verificación al cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras de los recursos y/o fondos invertidos en obras y servicios del ejercicio actual.	Porcentaje de cumplimiento de la integración documental de expedientes técnicos unitarios de obras públicas realizadas	Total de expedientes técnicos unitarios de obras / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	70	Reporte de verificación		
	C17A2 Participar en la entrega-recepción de obras públicas.	Porcentaje de Actas de Entrega-Recepción Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número de Actas de Entrega-Recepción de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	23	70	Relación y reporte de las Actas de Entrega-Recepción Realizadas		
	C18A1 Verificación física en los procesos de ejecución y/o conclusión de obras públicas del ejercicio actual.	Porcentaje de Verificaciones Realizadas de Obras Públicas realizadas	(Número Verificaciones de Obras Públicas Realizadas / Total de Obras Públicas aprobadas en el Programa General de Inversión) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral		70	Reporte de mediciones de la Supervisión y verificaciones de obras		



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de
Contabilidad
Gubernamental
Programa Anual
de Trabajo

2021



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Mario Argüelles Juárez
DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Victor Erick Núñez Hernández
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PALACIO MUNICIPAL
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México
H. Ayuntamiento de Veracruz
Enero 2020

Contenido

Presentación	4
Siglas y Acrónimos.....	5
Objetivos	6
Alineación.....	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	7
Metas	7
Calendario de Actividades	8
Responsables	9
Matriz de Indicadores para resultados	10

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Contabilidad Gubernamental

La contabilidad es una actividad que nace de la necesidad del ser humano de llevar cuentas, guardar memoria y llevar constancia de los eventos pasados relativos a su vida económica y su patrimonio, con el paso del tiempo esta actividad se ha venido perfeccionando convirtiéndose en una disciplina, que hoy en día toda estructura organizacional necesita para su buen funcionamiento.

La Contabilidad Gubernamental es la técnica destinada a captar, clasificar, registrar, resumir, comunicar e interpretar la actividad económica, financiera, administrativa, patrimonial y presupuestaria del Estado. Registro sistematizado de operaciones derivadas de los recursos financieros asignados a instituciones de la administración pública, se orienta a la obtención e interpretación de los resultados y sus respectivos estados financieros que muestran la situación patrimonial de la administración pública.

En México, la Contabilidad Gubernamental tiene más de un siglo de haber aparecido, lo cual necesariamente ha permitido que esta técnica alcance un alto grado de desarrollo y de esta manera, hacer frente a las demandas de información de los diferentes usuarios. En el transcurso de los años, el sistema se ha adecuando a las necesidades de su tiempo para dar una acertada respuesta.

Los requerimientos que formulan los diversos usuarios de la información, se constituyen en uno de los principales factores que han intervenido en la evolución del sistema contable de México. Entre ellos, evidentemente se encuentran las demandas de los H. Congresos, mismas que se desprenden de las tareas de fiscalización del gasto público.

Asimismo, los funcionarios requieren reportes financieros para la mejor toma de decisiones, así como para transparentar el ejercicio y aplicación de los recursos. Por otro lado, también se encuentran como solicitantes de información las instituciones financieras como el Banco de México; en el contexto internacional el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional; los despachos de auditoría externa; las Instituciones Superiores y las cámaras empresariales del sector privado.

Los organismos que más requieren información de las dependencias son los Órganos de Control y ahora los Organismos de Fiscalización.

Por tales motivos es la existencia de la Dirección de Contabilidad Gubernamental

El presente Programa Anual de Trabajo(PAT) tiene como apoyo el marco normativo que permite dar seguimiento a la política nacional en materia de contabilidad gubernamental, transparencia y acceso a la información, disciplina financiera, responsabilidad hacendaria y coordinación fiscal hacendaria.

Siglas y Acrónimos

LGCG: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PAT: Programa Anual de Trabajo.

Objetivo

Implementar alianzas estratégicas para hacer más eficiente la armonización contable en la administración municipal.

Es por eso que, la Dirección de Contabilidad Gubernamental contribuye al cumplimiento de este objetivo, a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo del siguiente programa presupuestario (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	Elaboración de estados financieros en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.	Dirección de Contabilidad Gubernamental.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con eficiencia y eficacia.	1.6 Hacer más eficiente la contabilidad gubernamental. Implementar estrategias que optimicen los tiempos de respuesta y respondan a las necesidades de armonización contable, bajo los términos establecidos en la normatividad vigente.	6.1.1 Implementar alianzas estratégicas para hacer más eficiente la armonización contable en la administración municipal.	1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad. 1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables. 1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable. 1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables 1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias. 1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con eficiencia y eficacia.
1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad.	
1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables.	
1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable.	
1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables	√
1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias.	√
1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.	√

Metas

1.6.1.1. Capacitar al personal en materia normativa de la contabilidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.6.1.2. Actualizar la infraestructura de tecnologías de la información dedicada a los procesos contables.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.6.1.3. Implementar aplicaciones para hacer más eficientes los procesos de armonización contable.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.6.1.4. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	Pólizas	6700
1.6.1.5. Elaborar las conciliaciones bancarias.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Oficios de entrega	12
1.6.1.6. Elaborar los estados financieros.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de estados financiero para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistemas contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	Oficios de entrega	24

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	700	1000	6700
2	Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaboración de estados financieros para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistema contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Responsables

Actividades		Responsables
1	Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en sistema AS400 de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros.	Analista de Ingresos, Arelis López de los Santos Analista de Gastos, Miguel Vázquez Chagala Analista Nomina, Mayeli Ruiz Lagunés
1	Registro en sistema contable SIGMAVER.	Analista SIGMAVER, Ángeles Osmara Gil Aburto Analista SIGMAVER, Isidro Agustín Ramírez Moreno
1	Glosa y digitalización para archivo físico y digital de toda la documentación que respalda los movimientos económicos.	Auxiliar archivo, Adriana del C. Pérez Camacho Glosador, Mirna E. Rojas Ortega Glosador, Diego Santiago Martínez Glosador, Jorge Iván Vela López Digitalizador, Tito Reyes Palacios Digitalizador, Marisol Ávila Sánchez
2	Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Analista de Ingresos, Arelis López de los Santos Analista de Gastos, Miguel Vázquez Chagala Analista Nomina, Mayeli Ruiz Lagunés
3	Elaboración de estados financiero para ediles partiendo de toda la información registrada en el sistema contable AS400.	Coordinador Contable, Delfina Ramírez Soriano
3	Elaboración de estados financiero para congreso partiendo de toda la información registrada en el sistema contable SIGMAVER.	Coordinador SIGMAVER, Carmen Hernández Severino

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa															
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia.	Unidad responsable	Dirección de Contabilidad Gubernamental						Enfoque Transversal	Cercanía					
Alineación															
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha														
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.														
Plan Estatal de Desarrollo			Programa Sectorial	(Cuando aplique)											
Plan Nacional de Desarrollo			Programa Sectorial	(Cuando aplique)											
Clasificación Funcional															
Finalidad			Función							Subfunción			Actividad Institucional		
Resultados															
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS				
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta						
FIN	Dar cumplimiento con la normatividad vigente en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.	Estados financieros entregados	(número de oficinas entregados/24)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	24	24	Oficios entregados					
PROPÓSITO	Que el ayuntamiento de Veracruz cumpla con la legislación en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.		(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Constante	Mensual			Programa Anual de Trabajo					

COMPONENTE	C1. Realizar la revisión y soporte documental de los registros contables	Índice de registros contables.	(Total de registros contables / Total de servicios de asesoría y representación solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Pólizas contables	
	C2. Elaborar las conciliaciones bancarias.	Índice de conciliaciones bancarias.	Total de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público / Total de hechos constitutivos de delito	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	100%	100%	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	
	C3. Elaborar los estados financieros.	Índice de estados financieros entregados	(Imposición de Medidas de protección realizadas/ Imposición de Medidas requeridas) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	100%	100%	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	

ACTIVIDADES	C1A1. Verificar que toda la documentación respalde los movimientos económicos y cumpla con el orden legal y técnico establecido para posterior registro diario y cronológico en los sistemas AS400 y SIGMAVER de acuerdo a su naturaleza evitando la postergación de registros, Glosa y digitalización de los mismos para archivo físico y digital.	Pólizas revisadas y elaboradas	(Total de pólizas / Total de pólizas realizadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	500	500	Reporte de pólizas contables del sistema	
	C1A2. Elaboración de conciliaciones bancarias de todas las cuentas del H. Ayuntamiento de Veracruz al final de cada periodo.	Caratulas de conciliación bancaria	(Total de conciliaciones bancarias del mes / Total de conciliaciones bancarias realizadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	1	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	
	C1A3. Elaboración de estados financieros para ediles y congreso partiendo de toda la información registrada en los sistema contables AS400 y SIGMAVER respectivamente.	Estados financieros entregados	(Total de estados financieros / Total de estados financieros entregados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	2	2	Oficio de entrega de estados financieros al congreso.	

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de
Educación

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

.....	1
Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación.....	19
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	21
Metas	22
Calendario de Actividades.....	24
Responsables.....	25
Matriz de Indicadores para resultados	26

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Educación

La Dirección de Educación es la unidad administrativa del H. Ayuntamiento de Veracruz que tiene como finalidad elaborar, promover y ejecutar los programas en materia de educación que coadyuven en mejorar la calidad educativa en el municipio; así mismo, es la encargada de administrar las Bibliotecas Municipales, salvaguardando el acervo cultural que en ellas se encuentre, y de promover y ejecutar programas que favorezcan las habilidades de lectoescritura en los usuarios de estas. De igual manera, es enlace entre las representaciones del sector educativo y el municipio para coadyuvar en mejorar la calidad educativa en el municipio.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de educación, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con las dispuestas en los Plan Nacional de Desarrollo, así como en el Plan Municipal de Desarrollo y en las atribuciones establecidas en el Bando de Gobierno del Municipio de Veracruz.



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

BOTA: Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas

BOAE: Biblioteca Oportuna de Actividades Extracurriculares

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PAT: Plan Anual de Trabajo

Pp: Programa Presupuestario

SEP: Secretaría de Educación Pública

SEV: Secretaría de Educación de Veracruz

Objetivos

Objetivo Núm. 2.1: Implementar el Programa Te Quiero Atendido. Fortalecer la infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Dirección de Educación/ Jefatura de atención escolar

Objetivo Núm. 2.2 Implementar el Programa Te quiero Festivo. Fomentar las tradiciones locales y desempeño docente de calidad.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Tradiciones locales y desempeño docente de calidad.	Dirección de Educación

Objetivo Núm. 2.3 Implementar el Programa Te quiero Informado. Concientizar a los estudiantes respecto a la importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo entre los estudiantes del municipio	Dirección de Educación / Coordinación d Becas y Programas Especiales

Objetivo Núm. 2.4 Implementar el Programa Te Quiero con Oportunidad. Contribuir a disminuir el rezago educativo y la deserción escolar mediante programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Rezago educativo y deserción escolar, programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.	Dirección de Educación / Coordinación d Becas y Programas Especiales /Coordinación de Bibliotecas Públicas y escolares

Objetivo Núm. 2.5 Implementar el Programa Te Quiero Preparado. Favorecer la educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.	Dirección de Educación / Coordinación de Bibliotecas Públicas y escolares

Objetivo Núm. 2.7 Implementar el Programa Te Quiero Escuela Verde. Favorecer espacios educativos amigables con el medio ambiente, mediante el fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.

La Dirección de Educación contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Espacios educativos amigables con el medio ambiente, fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.	Dirección de Educación / Coordinación de Becas y Programas Especiales de la Educación

Diagnóstico

En materia educativa, en el Municipio de Veracruz, el 90.56% de la población sabe leer y escribir, mientras que el porcentaje de personas analfabetas es de 9.44%. El grado promedio de escolaridad es de 7.67, lo que equivale a cuarto grado de primaria terminada, teniendo un índice de abandono escolar de 7.13 en educación básica, mismo que se incrementa a 10.78 en educación media superior. La cobertura escolar del sector educativo para personas de 3 a 23 años es de 71.07 %. El índice porcentual de matriculación fue de 89.85%, lo anterior con base en el anuario estadístico de la SEV 2018-2019 y CONAPO 2019.

En el ciclo escolar 2019-2020, el número total de escuelas en el Municipio fue de 904; de las cuales 16 son de educación inicial; 25 de educación especial; 242 de preescolar; 296 de primaria; 128 de secundaria; 3 de profesional técnico; 98 de bachillerato; 29 de licenciatura universitaria y técnica 3; educación para adultos 16; y 48 escuelas de formación para el trabajo. (Véase Tabla 1).

Dentro de los objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible, la ONU estableció el ODS 4 Educación de Calidad. Por lo tanto, y en seguimiento al PMD, se realiza el diagnóstico con base en la MML.

Con base en el índice de deserción escolar y la tasa de alfabetización, así como en perseguir el ODS 4, se desarrolla la propuesta de líneas de acción del PAT de la Dirección de Educación.

TABLA DE DATOS

- Información de: VERACRUZ

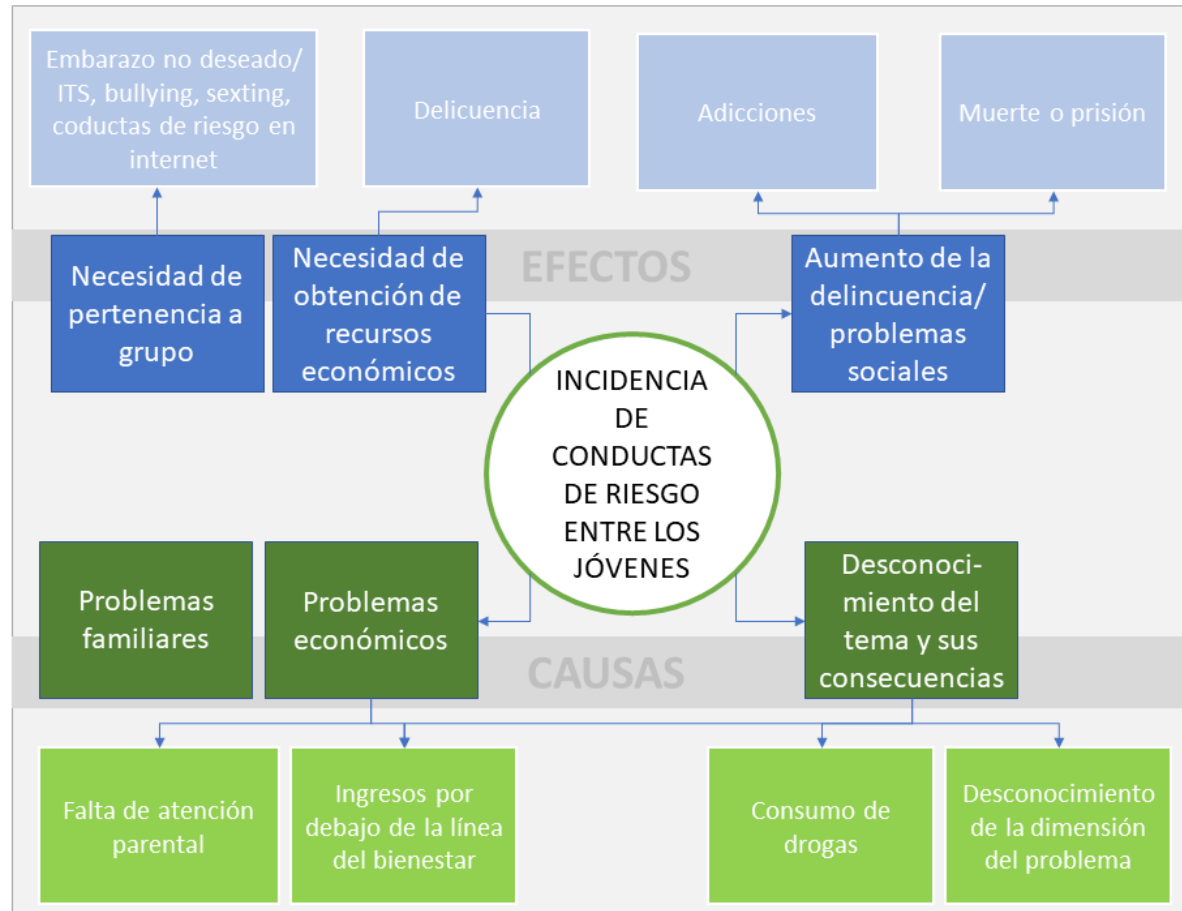
Nivel Educativo	Escuelas	Docentes	Grupos	Mujeres	Hombres	Total	
Educación Inicial	16	36	71	491	524	1,015	>
Educación Especial	25	162	68	517	1,176	1,693	>
Educación Preescolar	242	1,008	1,006	8,500	8,649	17,149	>
Educación Primaria	296	2,521	2,517	27,131	28,327	55,458	>
Formación para el Trabajo	48	386	857	7,561	5,393	12,954	>
Educación Secundaria	128	1,885	1,021	13,530	13,804	27,334	>
Profesional Técnico	3	76	18	219	45	264	>
Bachillerato	98	1,545	731	10,312	10,266	20,578	>
Educación para Adultos	16	70	0	214	202	416	>
Técnico Superior Universitario	0	0	0	27	34	61	>
Licenciatura Universitaria y Tecnológica	29	2,691	0	15,726	14,116	29,842	>
Postgrado Universitario y Tecnológico	3	407	0	1,616	1,115	2,731	>
Totales	904	10,787	6,289	85,844	83,651	169,495	

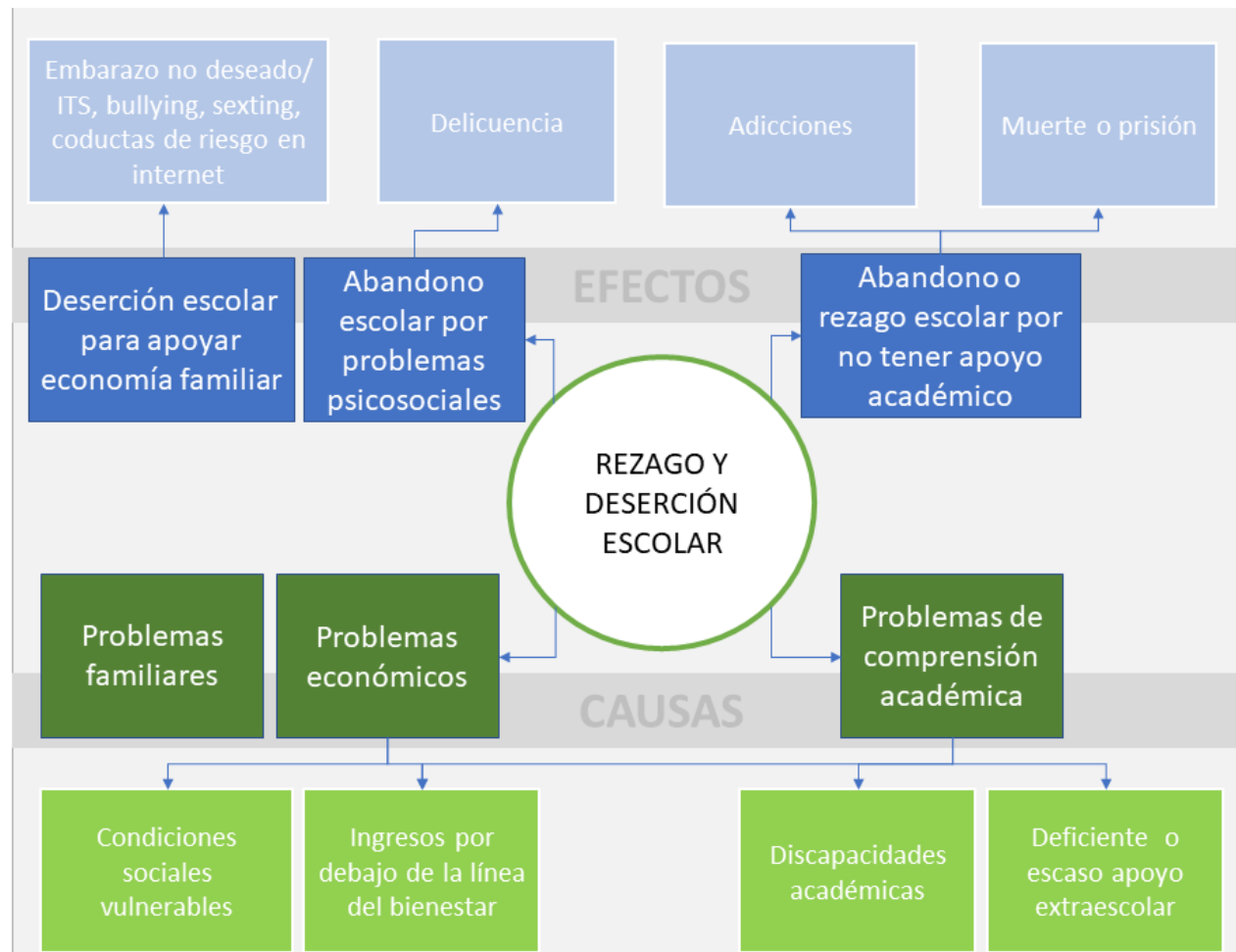
Tabla 1. Fuente <https://www.sev.gob.mx/v1/servicios/anuario-estadistico/consulta/>

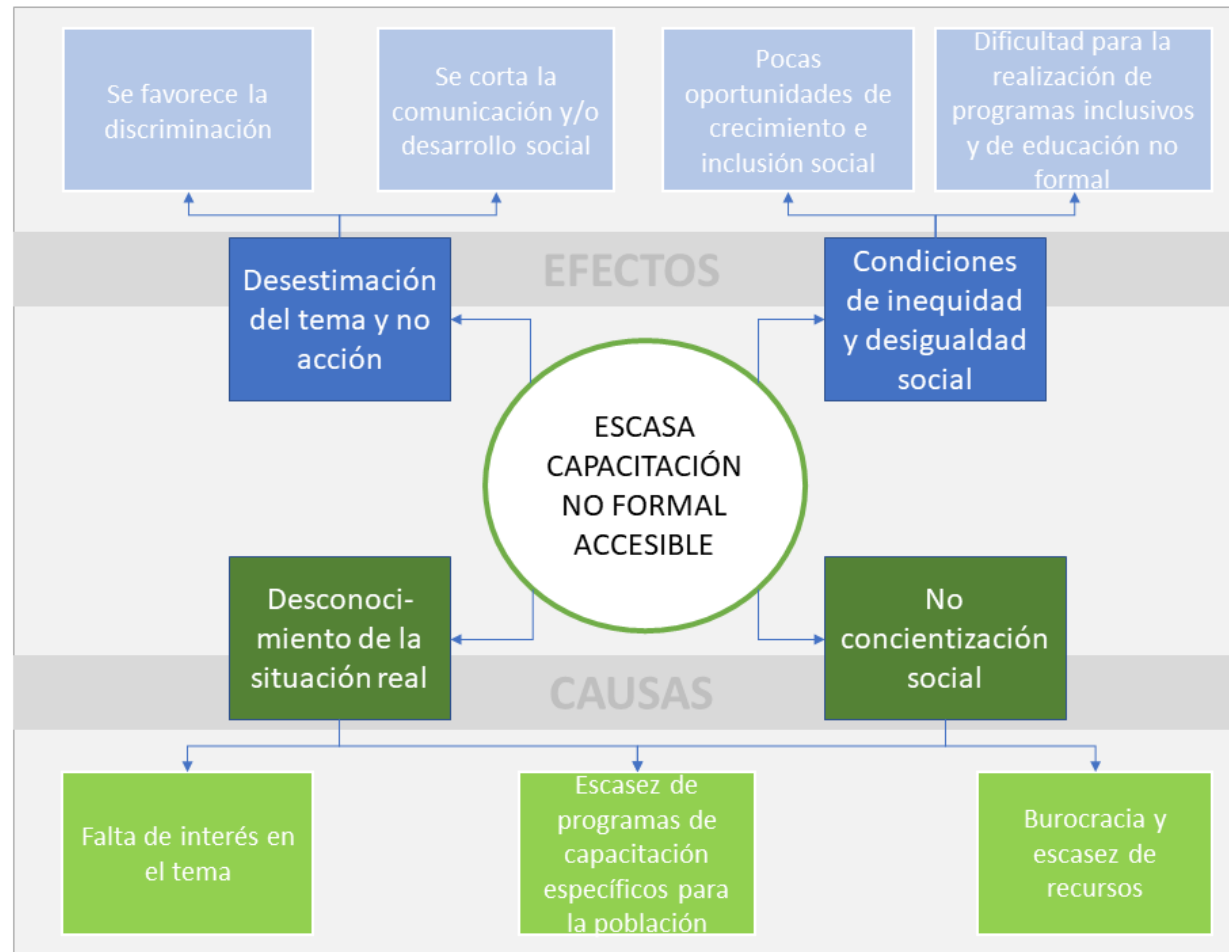
ANÁLISIS DE PROBLEMAS CON BASE EN LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

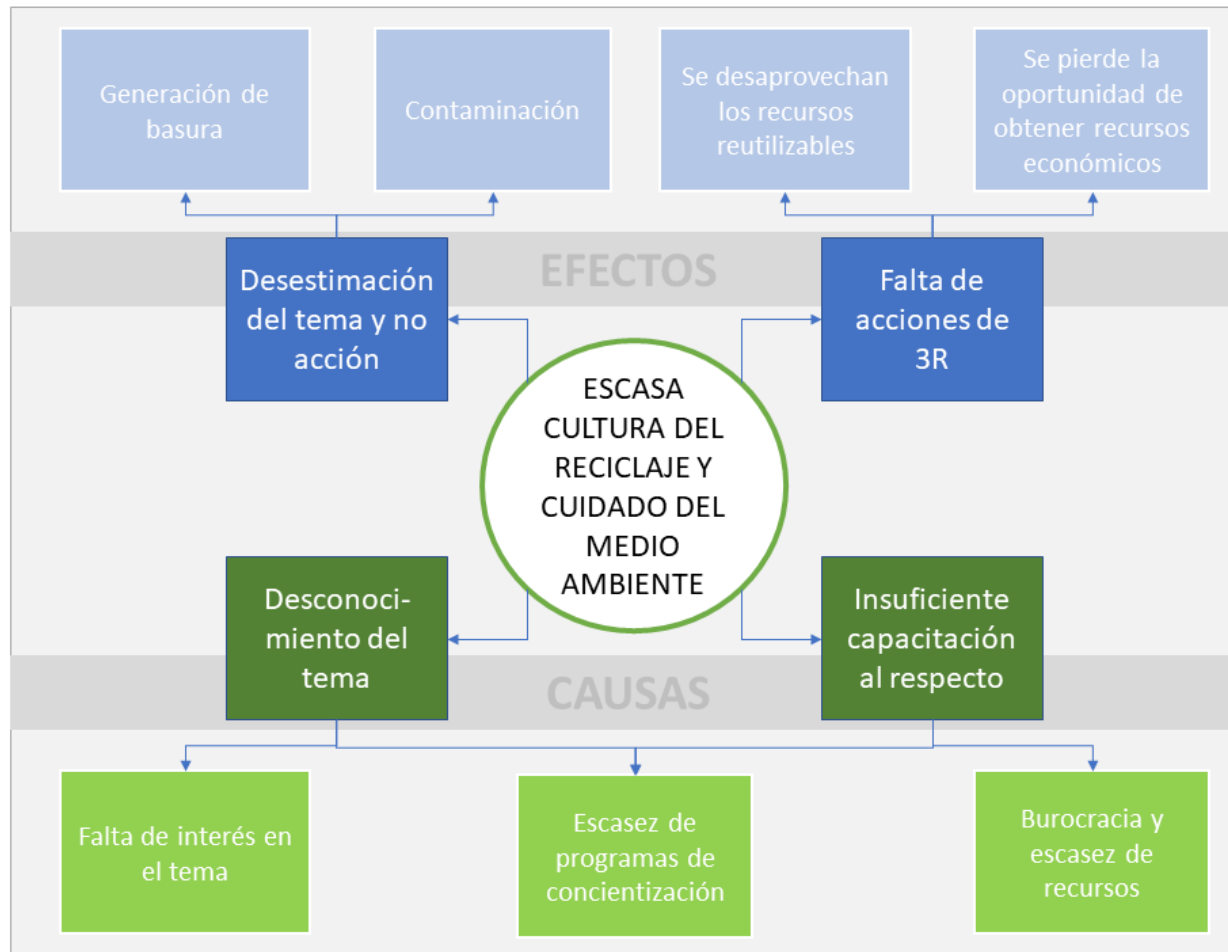
PROGRAMA POA ACTUAL	PDM	SITUACIÓN NEGATIVA /PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	POBLACIÓN AFECTADA (POTENCIAL)	CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN AFECTADA
TQI/ PLÁTICAS	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.10	Detección de conductas de riesgo entre los jóvenes	Estudiantes expuestos a conductas de riesgo del municipio de Veracruz	Estudiantes expuestos a conductas de riesgo de primaria, secundaria, bachillerato del municipio de Veracruz
TQO / BECAS	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.9	Rezago y deserción escolar	Estudiantes de escuelas públicas en zonas de alta marginación	Estudiantes de escuelas públicas de primarias, secundarias, bachillerato, universidad y posgrado en zonas de alta marginación y vulnerabilidad.
TQO /BOTA	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.8	Escasos espacios y materiales para fortalecer y mejorar la educación formal y extraescolar.	Estudiantes que desee reforzar el conocimiento adquirido formalmente en actividades extraescolares	Estudiantes de primaria, secundaria, bachillerato de escuelas públicas que desee reforzar el conocimiento adquirido formalmente en actividades extraescolares
TQP/ TALLERES, ACTIVIDADES	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.8	Escasas oportunidades y espacios donde fomentar y favorecer la educación no formal de la población del municipio	Población que desee adquirir educación no formal	Población que desee adquirir educación no formal que se encuentre en situación económica vulnerable.
TQP/ FOMENTO A LA LECTURA	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.8	Escasos espacios y materiales para fortalecer, así como fomentar la lectura	Estudiantes que desee fortalecer y fomentar la lectura en actividades extraescolares	Estudiantes de primaria, secundaria, bachillerato de escuelas públicas que desee fortalecer y fomentar la lectura en actividades extraescolares
TQP/ MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA, NAVIDAD EN LA BIBLIOTECA	TQCRECIENDO/ P2/E2.1/LA 2.1.8	Escasas oportunidades y espacios para el período vacacional en actividades lúdico-educativas para los niños y jóvenes del municipio	Niños y jóvenes que deseen realizar actividades lúdico-educativas en el período vacacional	Niños y jóvenes que deseen realizar actividades lúdico-educativas en el período vacacional en situación económica vulnerable.
TQV	TQCRECIENDO/ P4/E 4.1/ LA 4.1.4	Escasa cultura del reciclaje y cuidado de medio ambiente	Comunidad educativa de los planteles del municipio	Estudiantes de primaria, secundaria, bachillerato de escuelas públicas

Árboles de Problemas

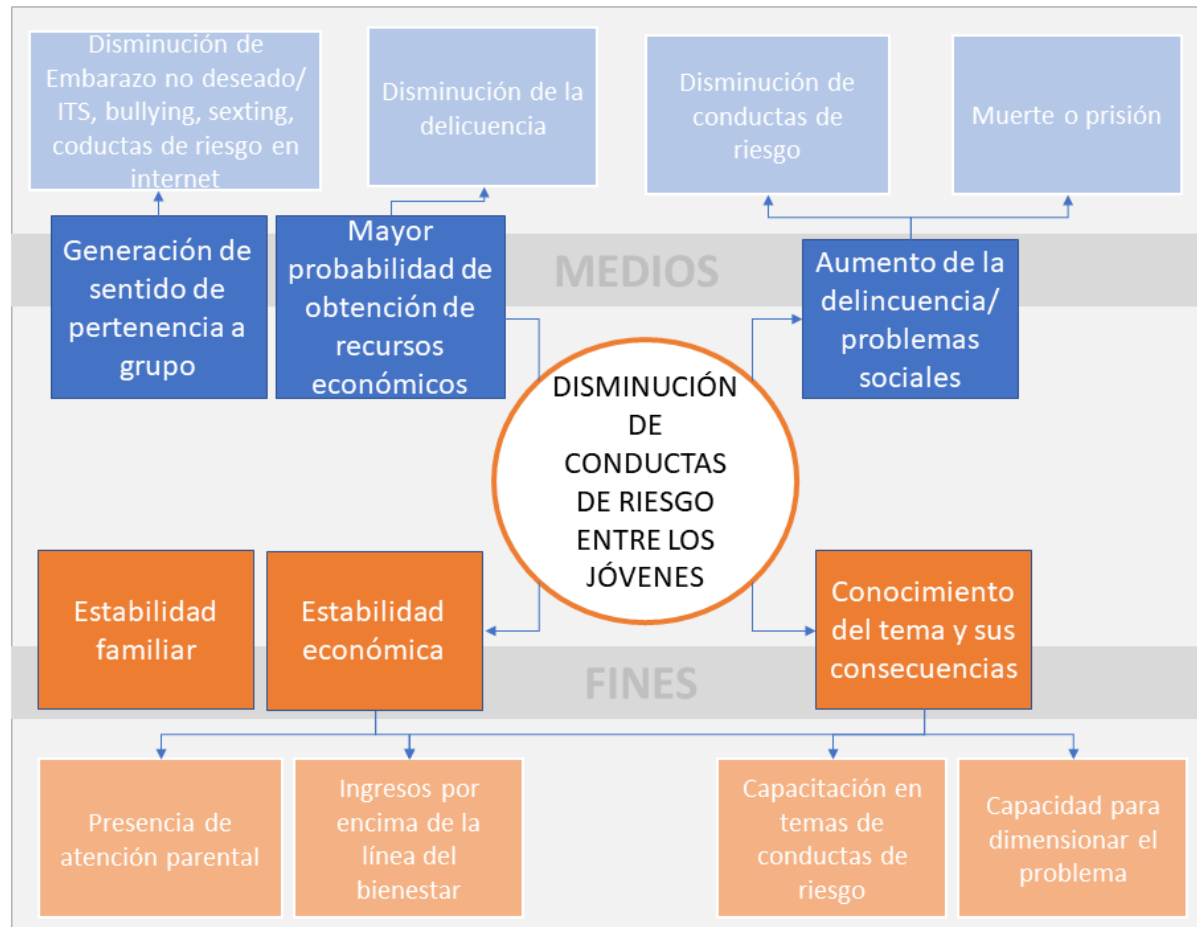


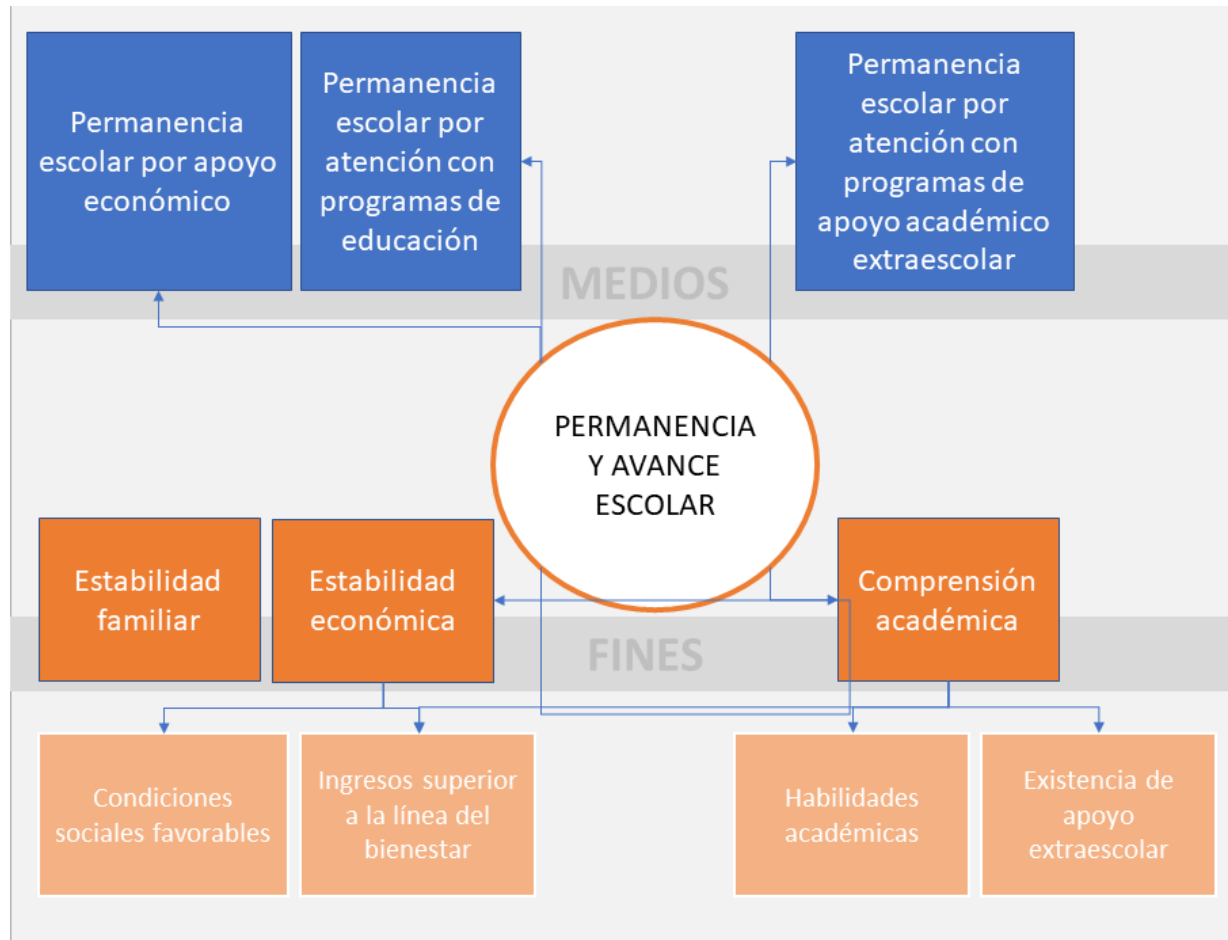


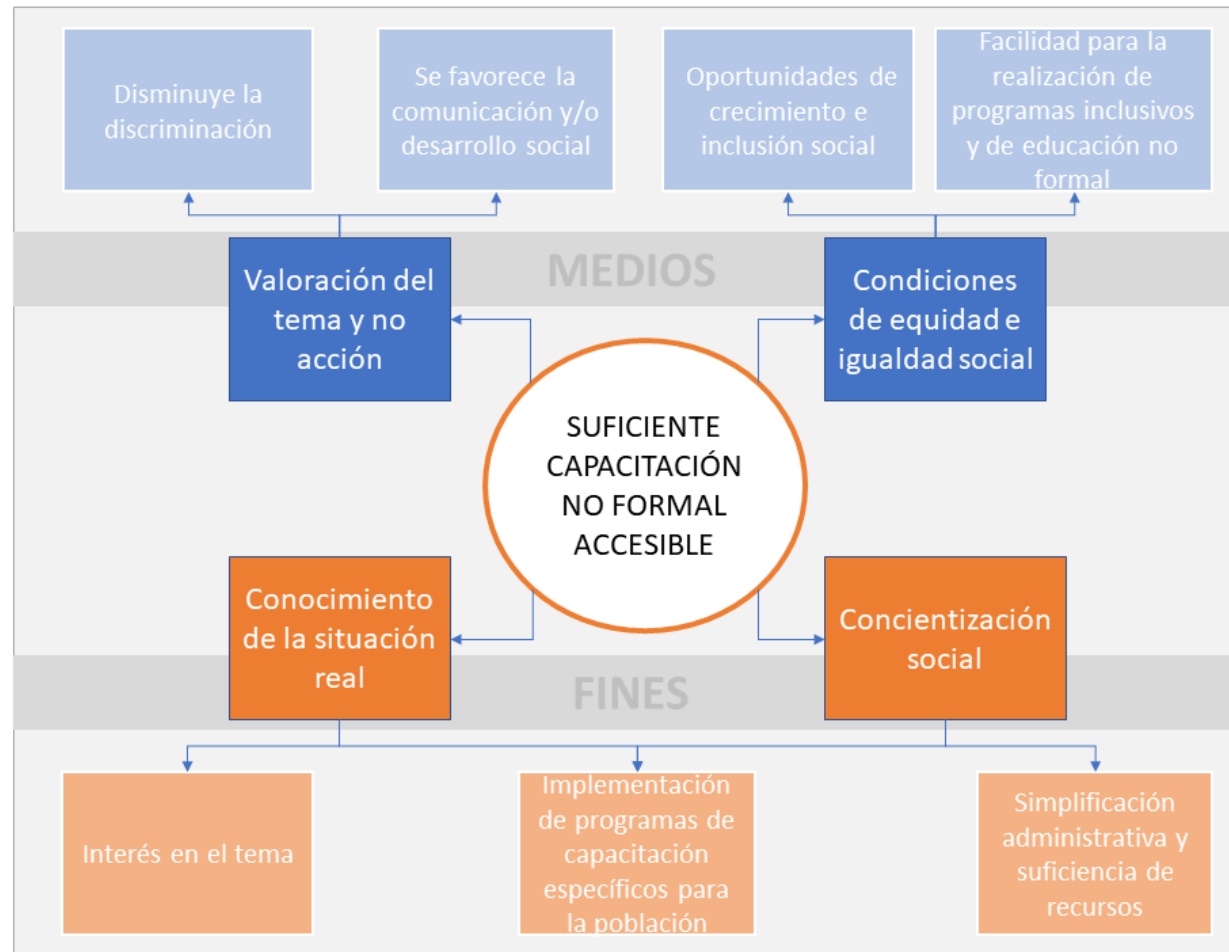


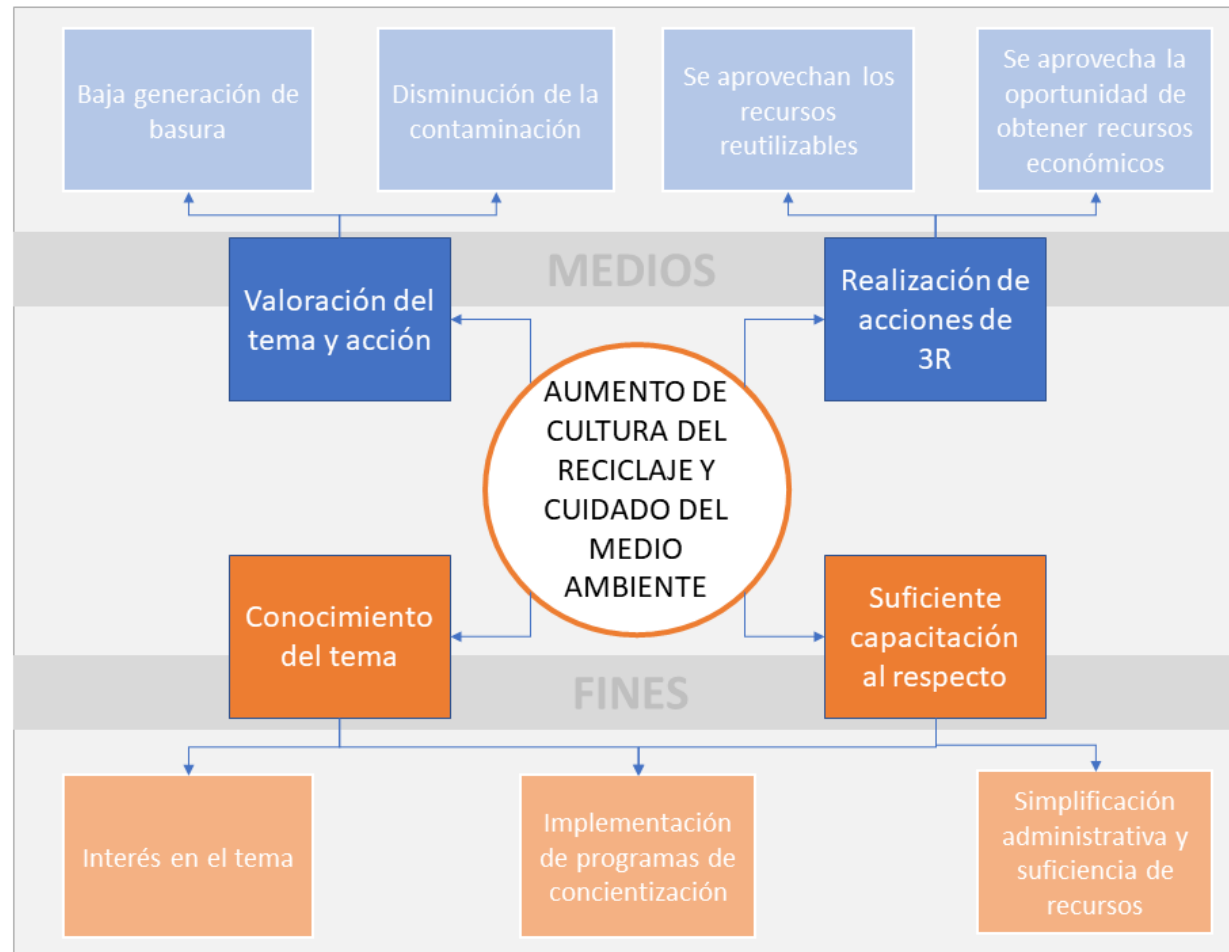


Árbol de objetivos









Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo con Calidad Educativa para Todos	2.1. Implementar el Programa Te Quiero Atendido Fortalecer la infraestructura educativa de las escuelas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Veracruz.	2.1.1 Realizar obras de mejoramiento a la infraestructura de planteles educativos y dotarles de material educativo.	2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos. 2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.
			2.2 Implementar el Programa Te quiero Festivo. Fomentar las tradiciones locales y desempeño docente de calidad.	2.2.1 Desarrollar estrategias de promoción de las tradiciones y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.	2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.
			2.3 Implementar el Programa Te quiero Informado. Concientizar a los estudiantes respecto a la importancia de reducir las conductas antisociales de riesgo.	2.3.1 Realizar talleres de sensibilización en las escuelas, en temas de prevención de conductas antisociales.	2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
-------------	------------------	----------	----------	------------	------------------

Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo con Calidad Educativa para Todos	<p>2.4 Implementar el Programa Te Quiero con Oportunidad. Contribuir a disminuir el rezago educativo y la deserción escolar mediante programas de apoyo económico y de educación no formal a los estudiantes que lo requieran.</p>	<p>2.4.1 Canalizar apoyos educativos en materia económica, de asesoría y fomento a la lectura en el Municipio.</p>	<p>2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.</p> <p>2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales</p> <p>2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.</p>
			<p>2.5 Implementar el Programa Te Quiero Preparado. Favorecer la educación no formal inclusiva enfocada a la población con discapacidad.</p>	<p>2.51 Realizar talleres de braille y lengua de señas.</p>	<p>2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.</p>
			<p>2.7 Implementar el Programa Te Quiero Escuela Verde. Favorecer espacios educativos amigables con el medio ambiente, mediante el fomento de la cultura del reciclaje y reforestación.</p>	<p>2.7.1 Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.</p>	<p>2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.</p> <p>2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.</p> <p>2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo con Calidad Educativa para Todos
2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos.	
2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.	
2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.	
2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.	✓
2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	✓
2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales	✓
2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	✓
2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.	✓
2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.	✓
2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.	
2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.	

Metas

2.1.1.1. Realizar obra en infraestructura en planteles educativos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
2.1.1.2. Entregar material educativo a escuelas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
2.2.1.1. Realizar las gestiones para la realización de los eventos y festividades del Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar eventos o actividades para la promoción de las tradiciones, favorecer la educación y reconocer el desempeño del personal docente en la ciudad.		
2.3.1.1. Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Estudiantes capacitados	1500
2.4.1.1. Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Solicitudes	10 000
Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Beneficiarios	10 000
2.4.1.2. Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Actividades	225
2.4.1.3. Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Actividades	480
Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Taller	8
Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Taller	4

2.5.1.1. Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Ciudadanos capacitados	150
Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Ciudadanos capacitados	400
Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.).	Ciudadanos capacitados	350

2.7.1.1. Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Escuela	8
2.7.1.2. Proporcionar contenedores para la separación de la basura a los planteles educativos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
2.7.1.3. Realizar acciones de reforestación en los planteles educativos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Actividades	40

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1	Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio		200	200	100	200	200			200	200	200		1500
2	Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	10000												10000
3	Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.			10000										10000
4	Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	25	25	25	25	25	25			25	25	25		225
5	Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	40	40	40	40	40	40			80	80	80		480
6	Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares							2	6					8
7	Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.												4	4
8	Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza		50			50				50				150
9	Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.		50	50	50	50	50			50	50	50		400
10	Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.). BOAE	100			100			50		100				350
11	Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio		1	1	1	1				1	1	1	1	8
12	Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.		8	8	8	8	8							40

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

	Actividades	Responsables
1	Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
2	Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
3	Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
4	Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
5	Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
6	Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
7	Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
8	Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
9	Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
10	Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (computación, inglés, etc.). BOAE	Coordinador de Bibliotecas, Lic. Francisco Arturo Rivera Vera
11	Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Coordinadora de Becas, Lic. Cynthia Guadalupe Reyes Ramos
12	Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Encargada de la Escuela de Declamación, Lic. Gabriela Góngora Hernández

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo con Calidad Educativa para Todos	Unidad responsable	Dirección de Educación						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Educación /Facilitar a las y los veracruzanos las oportunidades de acceso y permanencia a los servicios educativos para garantizar justicia social.	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía / El Deporte es salud,	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados INDICADORES											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Impulsar la educación en el Municipio	Nivel de escolaridad en el Municipio	Nivel de escolaridad en el Municipio	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	7.67	7.67	Informe SEP y SEV	Se otorga mayor atención a la educación en México
PROPÓSITO	Garantizar las condiciones para el acceso a una educación de calidad, a través de programas estratégicos, orientados a abatir el rezago educativo de manera incluyente y equitativa	Índice porcentual de matriculación	Total de matriculados / total ciudadanos que pueden ser matriculados	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	89.85	90.43	Informe SEP y SEV	Se otorga mayor atención a la educación en México
COMPONENTE	C2 Impartir talleres y pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros	Total de pláticas realizadas	(Total de pláticas programadas/total de pláticas realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	22	22	Informe Anual	Los estudiantes previenen conductas de riesgo.
	C3 Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico	Porcentaje de Becas Entregadas	(Total de Becas Entregadas / Total de Becas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10000	10000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.

	C4 Implementar el programa Biblioteca Oportuna de Tareas Académicas (BOTA) en las bibliotecas municipales	Índice de asesorías realizadas del Programa Bota	(asesorías realizadas/ asesorías línea base) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	66	225	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5 Implementar el programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales	Índice de actividades realizadas de fomento a la lectura	(Actividades realizadas/ actividades línea base)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	370	480	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6 Crear talleres de lengua de señas y braille en las bibliotecas municipales.	Total de talleres realizados	(Total de talleres programados/total de talleres realizados)100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3	3	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C11 Impartir pláticas y talleres de la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	430	430	Sello del plantel educativo en el formato de validación	Las escuelas del Municipio incentivan el cuidado del medio ambiente.

ACTIVIDADES	C2A1 Realizar pláticas de sensibilización en temas como embarazo no deseado, ETS, conductas de riesgo en internet, adicciones, bullying, entre otros en las escuelas del municipio	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1500	1500	Informe Anual	Los estudiantes previenen conductas de riesgo.
	C3A1 Realizar la recepción de solicitudes para el programa de becas municipales en el período asignado	Total de solicitudes recibidas	Total de solicitudes recibidas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	10000	10000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C3A2 Entregar becas de excelencia, deportivas, culturales, madres solteras, educación especial y apoyo económico.	Porcentaje de Becas Entregadas	(Total de Becas Entregadas / Total de Becas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	10000	10000	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C4A1 Realizar asesorías para la realización de tareas escolares dentro del programa BOTA en las bibliotecas municipales.	Asesorías realizadas del Programa Bota	(Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	66	225	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A1 Realizar actividades diarias como la hora del cuento, visitas guiadas, tertulias, conferencias, entre otras dentro del programa de fomento a la lectura en las bibliotecas municipales.	Porcentaje de acciones realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	370	480	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A3 Implementar el Programa Mis vacaciones en la Biblioteca en las bibliotecas municipales durante las vacaciones escolares	Porcentaje de acciones realizadas	((Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	8	8	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C5A4 Implementar la actividad Navidad en mi Biblioteca en las bibliotecas municipales en la temporada navideña.	Porcentaje de acciones realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	4	4	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6A1 Realizar talleres sobre sistema Braille para personas con discapacidad visual o ciudadanos interesados en el tema en la Biblioteca Municipal Venustiano Carranza	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	28	150	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.

	C6A2 Llevar a cabo las pláticas y conferencias Im-Posible para promover la integración de las personas con discapacidad y fomentar la igualdad de condiciones sin discriminación.	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	360	400	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C6A3 Realizar actividades extracurriculares en las bibliotecas municipales que favorezcan la educación no formal de la población del municipio (BOAE)	Total de estudiantes capacitados	Total de estudiantes capacitados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	300	350	Listado de Ciudadanos Capacitados	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.
	C11A1 Impartir pláticas sobre la cultura del reciclaje y cuidado del medio ambiente en las escuelas del municipio	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	6	8	Sello del plantel educativo en el formato de validación	Las escuelas del Municipio incentivan el cuidado del medio ambiente.
	C11A1 Realizar actividades dentro de la Escuela de Declamación para desarrollar las habilidades de los alumnos, que favorezcan el gusto por la declamación y la poesía.	Porcentaje de Actividades realizadas	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	38	40	Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.

H. Ayuntamiento de Veracruz



DIF

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	5
Objetivos	8
Diagnóstico	11
Árbol de Problemas	22
Árbol de Objetivos	22
Alineación.....	32
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	38
Metas	42
Calendario de Actividades.....	42
Responsables.....	42
Matriz de Indicadores para resultados	61

Presentación

Las familias veracruzanas cotidianamente afrontan necesidades que amenazan su integridad y pueden alterar las funciones y vida de sus seres queridos; cuando esto ocurre, enfrentan su entorno de modo distinto y con frecuencia, los factores sociales y económicos pueden obligarlas a poner en riesgo su salud, educación y estabilidad Familiar. Así, el funcionamiento y la vulnerabilidad de un individuo, deben verse como el resultado de la interacción entre su condición de salud (trastorno o enfermedad) y su entorno físico y social (factores contextuales ambientales o personales).

El análisis de la información de las condiciones sociales de las familias del Municipio de Veracruz, permite acercarnos a la forma en que cada mujer, hombre, niños, adolescentes o adultos mayores enfrentan las condiciones de vulnerabilidad desde sus propias perspectivas.

Por su parte, el Programa Anual de Trabajo del DIF Municipal de Veracruz , plantea la necesidad de otorgar apoyo a las familias veracruzanas para su integración a las actividades productivas, sociales y culturales, con plenos derechos y con independencia, con el propósito de propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad; estas oportunidades deben incluir el acceso a servicios de salud, educación y trabajo acorde con sus necesidades; con el fin de permitirles llevar una vida digna y con mejores posibilidades de bienestar.

Como una forma de dar respuesta a las necesidades de información, facilitar el diseño y la puesta en marcha de políticas públicas, en este diagnóstico se presentan algunos indicadores de la población con vulnerabilidad; su estructura por edad y sexo, el tipo y causa de la limitación en la actividad, situación conyugal, promedio de hijos, servicios de salud, asistencia escolar, alfabetismo, nivel de escolaridad, participación económica y no económica, ocupación y nivel de ingresos por trabajo.

La información que se incluye en este diagnóstico proviene del Programa anual de Trabajo de cada una de las áreas que conforman al DIF Municipal de Veracruz en las cuales podremos observar claramente las necesidades y problemáticas que enfrentan la sociedad vulnerable y los distintos mecanismos que se ofrecen para poder satisfacer sus necesidades y dificultades sociales.

De una forma resumida podríamos decir que las dificultades de la población vulnerable en este diagnóstico se concentra en dos temas centrales, los cuales podremos analizar desde los distintos indicadores, tablas y acciones que presentan las áreas del DIF Municipal; estos dos temas los podemos conocer de la siguiente manera:

TEMA 1: SALUD: Nos permitirá conocer la situación que guarda el cumplimiento del desarrollo social en la Población del Municipio de Veracruz.

TEMA 2: GRUPOS VULNERABLES: Permitirá contribuir al progreso de las condiciones de vida de los distintos sectores en situación de vulnerabilidad social y propiciar la equidad en el acceso a las oportunidades de desarrollo que puedan tener las familias del Municipio de Veracruz.

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es un organismo creado para coadyuvar a la integración social ayudando también en las acciones de asistencia social, buscando impulsar el Bienestar social, esto permitirá que en el Municipio de Veracruz las personas discapacitadas puedan tener mejores oportunidades para obtener los aparatos funcionales, auditivos y prótesis que requieran para mejorar su calidad de vida. Generando acciones de promoción de la salud Municipal, así como de protección social, mediante la implementación de diversos programas locales e impulsando los programas Estatales y Federales con el fin de cubrir las necesidades sociales que se dan en todo el Municipio.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de asistencia social y actuar en torno a la protección, restitución y defensa de los derechos de la población en estado de vulnerabilidad o discapacidad, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) y el Programa Nacional de Prestación de Servicios de Atención Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (PNPS).

Para poder alcanzar estas metas el DIF Municipal de Veracruz se apoya de sus distintas áreas encaminadas a cuidar, proteger y encaminar a un desarrollo social y familiar a todas aquellas personas en estado de vulnerabilidad; estas áreas desde su normatividad tienen claramente identificadas las necesidades o problemáticas que enfrenta el sector vulnerable de la Sociedad Veracruzana y trabaja en base a Objetivos Generales específicos para poder otorgarles la oportunidad de satisfacer esas necesidades que hoy en día son una limitante para su tranquilidad, estabilidad familiar y social.

Estas áreas de las que se conforma el DIF Municipal son:

- Subdirección de Asistencia Social
- Subdirección de Integración Social
- Subdirección Médica
- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Siglas y Acrónimos

CAIC: Centros de Asistencia Infantil Comunitario.

CADI: Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.

CAS: Centros de Asistencia Social

SMDIF: Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia

PAT: Programa Operativo de Trabajo

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

DIF: Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia

PP: Programa Presupuestario

Usuario/ peticionario: Persona que acude a solicitar los servicios de los programas sustantivos del DIF.

PCD: Personas con discapacidad

CIAM: Coordinación de Integración del Adulto Mayor

AM: Adulto Mayor

INAPAM: Instituto Nacional de las Personas Adultos Mayores

COLPOSCOPIAS La colposcopia es un procedimiento para examinar de cerca el cuello uterino, la vagina y la vulva en busca de signos de enfermedades. Durante la colposcopia, el médico utiliza un instrumento especial llamado «colposcopio».

EXODONCIA es una intervención que tiene como objetivo extraer una pieza dental.

OBTURACIONES es una restauración de una pieza dental que ha sido dañado por caries, lo que comúnmente se conoce como «empastar», consiste en limpiar la cavidad dental resultante de una caries para luego rellenarla con algún material.

PROFILAXIS es el procedimiento de higiene dental cuyo objetivo es limpiar las superficies dentarias, retirando el sarro dental o placa calcificada que se encuentra adherido y acumulado en aquellas zonas de los dientes que no son accesibles con el cepillado dental.

VECTOR son organismos vivos que pueden transmitir enfermedades infecciosas entre personas, o de animales a personas. Muchos de esos vectores son insectos hematófagos que ingieren los microorganismos patógenos junto con la sangre de un portador infectado (persona o animal), y posteriormente los inoculan a un nuevo portador al ingerir su sangre. Los mosquitos son los vectores de enfermedades mejor conocidos.

DENGUE es una infección causada por un virus. Usted puede infectarse si un mosquito infectado lo pica. El dengue no se transmite de persona a persona. Es común en áreas cálidas y húmedas del mundo. Los brotes pueden ocurrir en las épocas de lluvia.

ZIKA es un virus transmitido por la picadura de mosquitos infectados del género Aedes, principalmente del Aedes aegypti, el mismo que transmite el dengue.

CHINKUNGUNYA Esta enfermedad es un virus que se transmite por las picaduras del mosquito Aedes Aegypti, que también transmite el dengue, y el Aedes Albopictus, ambos presentes en la región. Los síntomas aparecen entre tres y siete días después de la picadura de un mosquito infestado.

Discapacidad: Falta o limitación de alguna facultad física o mental que imposibilita o dificulta el desarrollo normal de la actividad de una persona.

Vulnerable: Cualidad de una persona o grupo social que, por distintos motivos, no tienen desarrollada su capacidad para prevenir, resistir y sobreponerse, y que, por tanto, es susceptible y se encuentra en situación de riesgo de ser lastimado o herido ya sea física o moralmente.

Aparato Auditivo: Un audífono o audiófono dispositivo electrónico que notifica amplifica y cambia el sonido para permitir una mejor comunicación. Los audífonos reciben el sonido a través de un micrófono, que luego convierte las ondas sonoras en señales eléctricas.

Programa de Aparatos Funcionales: Son diferentes opciones de aparatos para mejorar la movilidad del paciente según lo requiera su dictamen médico entre los aparatos funcionales que maneja el programa en el Estado de Veracruz están; Silla de ruedas, Silla de ruedas reforzada, Silla de ruedas infantil, Silla de ruedas PCI, Silla de Ruedas PCA, Muletas axilares, Andadera sencilla, Andadera con ruedas, Colchones agua aire, Muletas Canadiense.

Prótesis: Colocación o sustitución de un órgano, una pieza o un miembro del cuerpo por otro o por un aparato especial que reproduce más o menos exactamente la parte que falta. Una prótesis es una extensión artificial que reemplaza o provee una parte del cuerpo que falta por diversas razones. Una prótesis ortopédica es la que reemplaza un miembro del cuerpo, cumpliendo casi la misma función que un miembro natural, sea una pierna, un brazo, un pie una mano, o bien uno o varios dedos.

Ortesis: la Organización Internacional de Normalización, es un apoyo u otro dispositivo externo aplicado al cuerpo para modificar los aspectos funcionales o estructurales del sistema neuromusculoesquelético, se diferencian de las prótesis al no sustituir parcial o

Totalmente un órgano o miembro con incapacidad.

Bienestar: Estado de la persona cuyas condiciones físicas y mentales le proporcionan un sentimiento de satisfacción y tranquilidad

Bienestar Social: Se le llama al conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de las personas en una sociedad y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que dan lugar a la satisfacción humana o social.

LGPDNNA: Ley General de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

NNA: Niñas, niños y adolescentes

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OSC: Organización de la Sociedad Civil.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

1.-Subdirección de Asistencia Social:

Objetivo No. 1: Proporcionar y coadyuvar en la atención y resguardo a niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores en condición de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz, a través de un servicio de calidad y calidez siempre cuidando la integridad y los derechos de cada persona atendida.

Objetivo No. 2: Proporcionar y coadyuvar la protección y formación de niñas y niños entre dos y seis años de edad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad a través de acciones educativas y asistenciales, apoyando a madres trabajadoras y familiares que carecen de servicios educativos para el cuidado y formación integral de los menores.

El DIF contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Creciendo para un bienestar social.	DIF/ Subdirección de Asistencia Social.
Te quiero Creciendo	Creciendo con calidad educativa para todos.	DIF/ Subdirección de Asistencia Social.

2.-Subdirección Integración Social:

Promover y garantizar la inclusión de tres segmentos del grupo de población vulnerable del municipio: personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres en situación vulnerable en el ámbito laboral, educativo, cultural, deportivo y social, bajo un marco jurídico

de derechos humanos, mediante programas y acciones de gestoría y vinculación social orientadas a la participación y corresponsable de las Instituciones públicas, privadas y sociedad civil. A través del programa presupuestario (PP) **TE QUIERO CRECIENDO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TEMATICA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Te quiero Creciendo	Objetivo 1.20 Implementar un Programa de Capacitación para el Trabajo	Subdirección de Integración social/ Coordinación de Capacitación para el Trabajo y el Autoempleo
Te quiero Creciendo	Objetivo 1.23 Coadyuvar a la Integración Social	Subdirección de Integración social/ Coordinación de Integración del Adulto Mayor
Te quiero Creciendo	Objetivo 1.23 Coadyuvar a la integración social Objetivo 1.24 Impulsar el Bienestar Social	Subdirección de Integración social/ Coordinación de programas de inclusión para personas con discapacidad

3.- Subdirección Médica:

Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.

Objetivo Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.

Objetivo Asegurar protección integral a las personas en estado de abandono y vulnerabilidad mediante acciones para otorgar acceso a apoyos, mejorando los mecanismos de comunicación entre dependencias, entidades y la ciudadanía.

Objetivo Mejorar los hábitos de alimentación en la Población del Municipio de Veracruz.

Generar conocimiento de las acciones preventivas, para reducir la Morbi-Mortalidad en el Municipio de Veracruz.

Incrementar la prevención y fomentar una cultura de la salud bucal.

**Otorgar conocimientos y acciones de las enfermedades transmitidas por Vector.
Difundir conocimientos y soluciones de trastornos psicológicos a la población del Municipio de Veracruz.**

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Prestaciones de Salud a la comunidad	DIF/Subdirección Médica

4.-Coordinación de Bienestar Social:

Realizar acciones para la reinserción social y económica de las personas con discapacidad, con el fin de Mejorar la calidad de vida de la población en situación de pobreza, considerando los principios de inclusión, equidad de género y bienestar, con espíritu de servicio y calidez humana, gestionándolo a través del DIF Estatal, DIF Municipal y de empresas socialmente responsables, coordinando acciones que contribuyan al beneficio de la persona para recuperar su movilidad y mejore su calidad de vida.

Objetivo Núm. 1.24.1 Generar acciones de atención especializada en personas con discapacidad.

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Gestión de Solicitudes de los programas Aparatos Funcionales, Auditivos y Prótesis.	DIF/Dirección General/Coordinación de Bienestar Social.

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

Contribuir al bienestar social del Municipio mediante acciones que permitan la integración social de todas las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Veracruz, para que tengan un trato digno y cuenten con las instancias pertinentes para defenderlos de los abusos, maltratos y desintereses que puedan tener por parte de sus padres o de su familia, haciendo valer sus derechos y tengan garantías para un mejor futuro.

Objetivo Núm. 1.26.1: Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Protección y Restitución de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	DIF/Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Diagnóstico.

1.-Subdirección de Asistencia Social:

El presente Plan Anual de Trabajo es una respuesta a la problemática observada en el ámbito educativo y de atención a los grupos vulnerables, definiéndose a los mismos como aquellas personas o grupos de personas que por su condición de desventaja en edad, sexo, estado civil, nivel educativo, económico, origen étnico, situación o condición física y/o mental requieren de un esfuerzo adicional para incorporarse al desarrollo y la convivencia.

Entre las causas que colocan a una persona, grupo o comunidad en situación de vulnerabilidad está el desamparo ocasionado por no contar con medios para satisfacer sus necesidades básicas, tratándose de una condición que sitúa a quien la vive en desventaja para ejercer sus derechos y libertades; en otras palabras ni las personas ni los grupos son en sí mismos vulnerables sino que pueden estar sujetos a condiciones que lo sitúan en desigualdad de oportunidades frente a los demás limitando o impidiendo el pleno ejercicio de sus derechos; razón por la cual el DIF Municipal de Veracruz por medio de la Subdirección de Asistencia Social misma que a través de sus Centros Asistenciales adscritos atienden a los grupos canalizados menos favorecidos del Municipio de Veracruz.

En resumen, hay diferentes factores que influyen en las condiciones de la población llámese niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y personas en condición de calle que los lleva a una situación de vulnerabilidad, como puede ser pobreza, estado de salud, origen étnico, violencia familiar, conductas discriminatorias, etc.

Entre las causas que inciden en la existencia de vulnerabilidad, podemos mencionar en primer término:

- a) Falta de igualdad de oportunidades.
- b) Incapacidad para satisfacer las necesidades básicas.
- c) Desnutrición y enfermedad.
- d) Incapacidad para acceder a los servicios públicos.
- e) Marginación.

De todo lo anterior se puede desprender que las personas o grupos que, a partir de estos factores, sufren de inseguridad y riesgos en cualquier aspecto de su desarrollo como personas y como ciudadanos, se encuentran en una situación de desprotección, desventaja frente al reconocimiento, goce y ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales.

Con fin de coadyuvar a la disminución de la población vulnerable, el DIF Municipal de Veracruz por medio de la Subdirección de Asistencia Social misma que a través de sus Centros Asistenciales adscritos atienden a los grupos canalizados menos favorecidos del Municipio de Veracruz a través de programas de educación, atención, resguardo y cuidado.

2.-Subdirección de Integración Social:

La Subdirección de integración social del DIF Municipal de Veracruz está enfocada en atender a tres segmentos del grupo de población vulnerable del municipio: adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres en situación vulnerable (madres solteras, mujeres que no cuentan con empleo o con apoyo económico, etc.)

En el presente diagnóstico, se muestra la situación que presentan estos grupos vulnerables dentro del municipio, así mismo se mencionan las acciones que se realizan dentro de la Subdirección citada con la finalidad de proporcionarles herramientas que les ayuden a mejorar la situación en la que se encuentran de manera integral (económica, emocional, y de salud) e integrarse en la sociedad.

ADULTOS MAYORES:

En la actualidad, tanto en México como en el municipio de Veracruz existe un crecimiento en el proceso de envejecimiento demográfico, el cual se ha debido al aumento de la esperanza de vida por los avances médicos y el boom de nacimientos en la década de los 70's, definiendo a este segmento de población a partir de los 60 años.

De acuerdo al censo de Población y Vivienda del 2010 en el Estado de Veracruz existe una población de 806, 672 Adultos Mayores, para el año 2015 se incrementó a 933,980. Las proyecciones de CONAPO para el 2019 la cifra incrementó a 1,053,428, lo que representa el 12.41 % de la población total del Estado. De acuerdo al total de población de 60 años en adelante en el Estado de Veracruz cuenta con una población masculina de 455,458 y una población femenina de 525,553.

En el Municipio de Veracruz contabilizó 73,582 mayores de 60 años, lo que representa el 12.06 % de la población siendo este municipio el primer lugar del Estado con mayor población de este rubro, seguido de Xalapa, Coatzacoalcos, Poza Rica, Córdoba, Boca del Río y Orizaba.

Lo anterior es un reto ya que genera un impacto en el sistema de salud, desafíos y cambios en la organización familiar dado que muchos de ellos están en situación de dependencia y una elevada proporción se encuentra en un retiro que no va acompañado de una seguridad económica y que en muchos casos genera una pérdida del reconocimiento e importancia que tuvieron mientras estaban activos.

También se ha observado en algunos casos maltrato familiar o indiferencia en los cuidados requeridos por el Adulto Mayor, discriminación, y la falta de inclusión dentro del sector social y laboral de quienes se encuentran aún en condiciones físicas e intelectuales para poder continuar trabajando.

MUJERES EN SITUACION VULNERABLE:

Las madres solteras y mujeres en situación vulnerable se encuentran en desventaja social en los ámbitos civil, política, económica, social, educativa y cultural, además, un gran porcentaje de ellas son víctimas de alguna forma de discriminación y maltrato, esto debido a que muchas veces desconocen sus derechos, así como las instituciones a las cuales pueden dirigirse y que promueven su participación, con igualdad de oportunidades y las que protegen sus derechos humanos y libertades fundamentales. Y es que, de acuerdo con el censo de población, 4.9% de las mujeres en Veracruz está separada, lo que es mayor al promedio nacional (3.7%).

De acuerdo a cifras del INEGI, en el Estado de Veracruz de la población en edad de trabajar existen 95,280 desocupados, siendo el 37% de estos, mujeres.

El Sistema DIF Municipal con el fin de promover la participación y fomentar la inclusión social de las madres solteras y mujeres en situación vulnerable, implementó la Coordinación de Capacitación para el trabajo y el autoempleo, contribuyendo en la participación en igualdad de oportunidades, mediante cursos de capacitación gratuitos en diferentes áreas tales como: belleza, gastronomía, corte y confección, computación, electricidad y manualidades, beneficiando de esta manera alrededor de 750 personas anualmente.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

Con base en el Censo de población y vivienda 2010 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en el municipio de Veracruz hay 19,574 personas con limitación en la actividad, las personas con discapacidad se encuentran en una gran desventaja social en los ámbitos civil, político, económico, social, educativo y cultural, aunado a esto, la difícil situación de que son víctimas de alguna forma de discriminación, que la mayoría de las personas viven en condiciones de pobreza, la Convención Sobre los Derechos de las Personas Con Discapacidad reconoce que este problema no es solo en México si no a nivel mundial.

El Sistema DIF Municipal con el fin de promover la participación y fomentar la inclusión social y laboral de las personas Adultas Mayores, mujeres en situación vulnerable y personas con discapacidad, se apoya en la coordinación de Integración del adulto mayor, contribuyendo a paliar la gran desventaja social que padecen, con la participación en igualdad de oportunidades, mediante cursos, talleres, y pláticas; la coordinación de Capacitación para el trabajo y el autoempleo, contribuye en la participación en igualdad de oportunidades, mediante cursos de capacitación gratuitos en diferentes áreas tales como: belleza, gastronomía, corte y confección, computación, electricidad y manualidades, y la coordinación de Programas de inclusión para personas con discapacidad,

contribuye a disminuir la desventaja social que viven, promoviendo la igualdad en oportunidades, todo esto vinculando a las personas en los ámbitos, educativo, laboral, cultural y de derechos humanos.

La Subdirección de integración social, a través de las coordinaciones que la integran, planea y ejecuta acciones en beneficio de los grupos vulnerables mencionados:

En la coordinación de Integración para el adulto mayor, promueve los derechos de los Adultos Mayores, para mejorar su calidad de vida en materia de salud, alimentación, empleo y bienestar emocional.

A través de la coordinación de Capacitación para el trabajo y el autoempleo brinda capacitación gratuita en los talleres de la Coordinación, con la que la persona puede obtener el conocimiento necesario para lograr nuevos oficios que le brindaran altas probabilidades de generar mejores ingresos para sus familias. Del inicio de la administración a marzo del año 2020 se ha brindado capacitación a 2178 personas a través de los diversos talleres que se imparten durante 3 periodos de 4 meses durante cada año. Cumpliendo así con el objetivo establecido y beneficiando a mujeres en situación vulnerable.

Así mismo, se promueve la realización de diversas exposiciones y bazares con la finalidad de fomentar el emprendimiento de las mujeres veracruzanas fortaleciendo de esta manera también su economía.

Otro sector beneficiado han sido las madres con hijos con síndrome de Down, para los cuales se han realizado cursos con la finalidad de apoyar en su formación e inserción en las actividades que complementan su formación y su desarrollo.

Mediante la coordinación de Programas de inclusión para personas con discapacidad, brinda la atención y gestoría mediante programas específicos, de arte y cultura, vinculación educativa, vinculación al empleo, asesoría sobre derechos humanos y credencialización, con la que la persona puede obtener descuentos en pagos y servicios; brindando la atención en el 2019 a 2,431 personas, dentro de ellas se canalizó a 207 personas en un empleo formal y temporal, realizando 1 foro de inclusión laboral con empresas veracruzanas para fomentar la contratación de personas con discapacidad, asimismo, se llevaron a cabo 4 platicas de sensibilización para fomentar el respeto a los derechos y no discriminación de las mismas, destacando al gobierno municipal de Veracruz como el principal promotor a nivel estado de la inclusión laboral de personas con discapacidad.

3.-Subdirección Médica:

El interés que motiva el presente diagnóstico es, conocer la situación de salud que guardan las familias en el Municipio de Veracruz, a través de un análisis que permita conocer los datos estadísticos y evaluar problemas que existen para implementar políticas públicas y acciones en favor del reconocimiento de los problemas de salud de las personas en el Municipio.

La Subdirección Médica como unidad administrativa se suma al mejoramiento del proceso administrativo y organizacional el cual permite aplicar eficiente y oportunamente las atribuciones y funciones encomendadas, así como mostrar las interacciones entre la población que asiste a ella. Este programa, refleja la suma de esfuerzos de los sectores involucrados y la sociedad en su conjunto, con la finalidad de cumplir con los lineamientos internacionales, nacionales y estatales para cumplir con el objetivo “Salud, prevención y atención oportuna para todos”

La meta es contar con un Sistema de Salud Universal equitativo, integral, sustentable, efectivo y de calidad, con particular enfoque a los grupos de la población que viven en condición de vulnerabilidad, a través del fortalecimiento de la rectoría de la autoridad sanitaria y la intersectorialidad, de la consolidación de la protección y promoción de la salud, al igual que la prevención de enfermedades; así como la prestación de servicios plurales y articulados basados en la atención primaria, la generación y gestión de recursos adecuados, la evaluación y la investigación científica, fomentando en todo momento la participación de la sociedad con responsabilidad.

El municipio de Veracruz cuenta con una población total de 609,964; contando con algún servicio de salud el 51% de la población total del municipio que corresponde a 297,954 y el no Derechohabiente corresponde al 49% que corresponde al 298,882 de habitantes.

La Infraestructura en salud, para la población que no cuenta con seguridad social es atendida por los servicios de salud de Veracruz y por IMSS Oportunidades (llamada el día de hoy como Instituto de Salud para el Bienestar).

Los servicios de salud de Veracruz, cuenta con las siguientes unidades de Salud: 68 Núcleos Básicos, Primer nivel 15 SSA, 2 Segundo Nivel que en total se cuenta en dicho municipio con 93 Consultorios y 326 Camas.

El municipio de Veracruz cuenta con un total de 33 unidades para atención de consulta externa, 7 Hospitales Generales y 2 Hospitales Especializados. En el municipio se prestan servicios de consulta externa, hospitalización y especialidades; algunos centros de salud privados son muy importantes en el municipio en los que destaca el Hospital Español, Star Medica entre otros.

La atención médica y permanente al servicio de los habitantes del municipio de Veracruz proporciona seguridad. En la actualidad, son impresionantes las pruebas de que el acceso a servicios de salud gratuitos contribuye a combatir el rezago social, impulsan el crecimiento y salvan vidas.

Dentro del Municipio de Veracruz la mayoría de la población derechohabiente es total es de 297,954 que corresponde al 51% de la población.

En el municipio de Veracruz el 49% no tiene acceso a los servicios de salud que esto se representa con un total de 298,882 habitantes.

La morbilidad, que es la proporción de personas que se enferman en un sitio y tiempo determinado, se refiere a las enfermedades que dañan más comúnmente a la población, siendo las infecciones respiratorias y las enfermedades gastrointestinales las más frecuentes del Municipio.

4.- Coordinación de Bienestar Social:

El diagnóstico de un proyecto tiene por objetivo principal efectuar la identificación del problema y caracterizarlo, con la finalidad de identificar la solución que tiene el mayor impacto.

A modo particular en nuestro país existen Leyes Federales en materia de discapacidad; La Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad: establece las bases que permitan la plena inclusión de las personas con discapacidad, en un marco de igualdad y de equiparación de oportunidades, en todos los ámbitos de la vida.

El DIF Municipal de Veracruz es un organismo creado para coadyuvar a la integración social ayudando también en las acciones de asistencia social, buscando impulsar el Bienestar social realizando acciones de promoción de la salud Municipal así como de protección social; también es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia, buscando generar en la población una mejor calidad de vida en las zonas vulnerables y de pobreza.

Se tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a las peticiones de la población que presente alguna discapacidad apoyándola con algún Aparato funcional, Aparato auditivo o Prótesis, dependiendo del estado de la salud de cada ciudadano para mejorar su calidad de vida y su movilidad buscando como objetivo se incorpore e integre a la sociedad, gestionando

los apoyos mediante los programas de la dirección de asistencia Social de DIF Estatal, a través de donaciones de Empresas Socialmente responsables.

Las entregas de los apoyos al ciudadano se otorgan previamente autorizadas por Dirección General en el Municipio de Veracruz y las gestionadas a través de la Dirección de Asistencia Social serán entregadas directamente por DIF Estatal en evento masivo. El objetivo del área de Bienestar Social es permitir que en el Municipio de Veracruz las personas discapacitadas puedan tener mejores oportunidades para obtener los Aparatos Funcionales, Auditivos y Prótesis que requieran para mejorar su calidad de vida.

De acuerdo con el artículo 3° de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, son principios generales:

- ✓ El respeto de la dignidad inherente, la autonomía individual, incluida la libertad de tomar las propias decisiones y la independencia de las personas.
- ✓ La no discriminación.
- ✓ La participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad.
- ✓ El respeto por la diferencia y la aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y condición humana.
- ✓ Igualdad de oportunidades.
- ✓ Accesibilidad.

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

En la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917 no se contenía mención alguna sobre las personas menores de edad, sino fue hasta el año 1980, que se reforma el artículo 4o. Constitucional para establecer el deber de los padres de **“preservar el derecho de los menores a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental”**. Dicha Reforma Constitucional se dio a partir de la Declaración de Naciones Unidas de considerar el año 1979 como el **“Año Internacional del Niño”**. Con la Reforma Constitucional se publicó también la Ley para la Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes que tenía como objetivo reglamentar los Derechos del artículo 4o. Constitucional.

A lo largo de los años siguientes se publicaron Leyes en la materia en los Estados y en el entonces Distrito Federal, sin embargo estas Leyes no fueron acompañadas de una transformación institucional sustantiva que garantizara los nuevos Derechos.

El 12 de octubre de 2012, se publicó una nueva reforma junto con la adición de la fracción XXIX-P al Artículo 73, mediante esta se incorporó al texto constitucional el principio de **“Interés Superior de la Niñez”** y se otorgaron facultades al Congreso de la Unión para expedir leyes en materia de Derechos de la Infancia con el fin de establecer la concurrencia entre la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios. **La importancia de la Ley radica que por primera vez en la historia de nuestro país se reconoce a las personas menores de edad, no sólo un amplio catálogo de derechos acorde con los Tratados Internacionales, sino además se crean las Instituciones que tienen como función garantizar el cumplimiento de los derechos.**

La Ley prevé un mecanismo que se configura como un sistema que implica articulación y capacidad de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los Derechos Humanos. El artículo 125 prevé la creación del Sistema Nacional de Protección Integral que tiene la **función de “establecer instrumentos, políticas, procedimientos y acciones de protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes”** mediante acciones de coordinación, difusión, capacitación, promoción y supervisión.

Por otra parte, el artículo 121 prevé la creación de una **Procuraduría de Protección dentro de la estructura del Sistema Nacional DIF, para una efectiva protección y restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.** En las Entidades Federativas la adscripción y naturaleza jurídica de las Procuradurías sería determinada por la Legislación Local, según lo establece la propia Ley.

El reconocimiento y la garantía de los Derechos de Niñas y Niños ha sido lento. Nuestro marco Constitucional sigue siendo insuficiente, pero sin duda alguna la Ley General y la creación de los Sistemas de Protección, tanto el Federal como los Locales, constituyen un gran avance. Lo mismo ocurre con las Procuradurías que tienen, entre otras funciones, la de **representar jurídicamente a Niñas y Niños, especialmente cuando hay un conflicto de interés con los padres, esto supone que se cuenta con herramientas efectivas para distinguir al niño como persona, más allá de la familia y garantizar sus derechos.**

Con la creación de la Ley General de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (DOF 4 de Diciembre de 2014) se dan cambios significativos y muy relevantes ya que por primera vez se le **da un reconocimiento explícito a personas menores de 18 años;** una adicción al objeto de Ley es el mandato de crear y regular la integración, organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, a efecto de que el Estado cumpla con su responsabilidad de garantizar la protección, prevención y restitución integrales de los derechos de niñas, niños y adolescentes que hayan sido vulnerados; la obligación de establecer los principios rectores.

En este sentido, es preciso resaltar que con dicha transformación hoy por hoy se regula específicamente las atribuciones directas y conferidas en la Ley 573 de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en donde en su Capítulo V, artículo 122 de la citada Ley, se establecen las atribuciones de las Procuradurías Municipales de Protección.

Artículo 122. Cada municipio contará, dentro de la estructura del Sistema DIF Municipal, con una Procuraduría Municipal de Protección, la que tendrá las atribuciones siguientes:

I. Procurar la protección integral de niñas, niños y adolescentes que prevén la Constitución Federal y la Local, los tratados internacionales, la Ley General, esta Ley y demás disposiciones aplicables.

Dicha protección integral deberá abarcar, por lo menos:

a. Atención médica y psicológica;

b. Seguimiento a las actividades académicas y entorno social y cultural; y

c. La inclusión, en su caso, de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes en las medidas de rehabilitación y asistencia;

II. Prestar asesoría y representación en suplencia a niñas, niños y adolescentes involucrados en procedimientos judiciales o administrativos, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan al Ministerio Público, así como intervenir oficiosamente, con representación coadyuvante, en todos los procedimientos jurisdiccionales y administrativos en que participen niñas, niños y adolescentes, de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley y demás disposiciones aplicables;

III. Coordinar la ejecución y dar seguimiento a las medidas de protección para la restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, a fin de que las instituciones competentes actúen de manera oportuna y articulada;

IV. Fungir como conciliador y mediador en casos de conflicto familiar, cuando los derechos de niñas, niños y adolescentes hayan sido restringidos o vulnerados, conforme a las disposiciones aplicables. La conciliación no procederá en casos de violencia;

V. Denunciar ante el Ministerio Público aquellos hechos que se presuman constitutivos de delito en contra de niñas, niños y adolescentes;

VI. Solicitar al Ministerio Público competente la imposición de medidas urgentes de protección especial idóneas, cuando exista un riesgo inminente contra la vida, integridad o libertad de niñas, niños y adolescentes, las que deberán decretarse, a más tardar, durante las siguientes tres horas a la recepción de la solicitud, dando aviso de inmediato a la autoridad jurisdiccional competente.

Son medidas urgentes de protección especial en relación con niñas, niños y adolescentes, además de las establecidas en el Código de Procedimientos Penales para el Estado, las siguientes:

- a. El ingreso de una niña, niño o adolescente a un centro de asistencia social; y
- b. La atención médica inmediata por parte de alguna institución del Sistema Estatal de Salud.

Dentro de las veinticuatro horas siguientes a la imposición de la medida urgente de protección, el órgano jurisdiccional competente deberá pronunciarse sobre la cancelación, ratificación o modificación de la medida que se encuentre vigente;

VII. Ordenar, fundada y motivadamente, bajo su más estricta responsabilidad, la aplicación de medidas urgentes de protección especial establecidas en la fracción anterior, cuando exista riesgo inminente contra la vida, integridad o libertad de niñas, niños o adolescentes, dando aviso de inmediato al Ministerio Público y a la autoridad jurisdiccional competente.

Para la imposición de las medidas urgentes de protección, el Procurador Municipal de Protección podrá solicitar el auxilio de las instituciones policiales competentes.

En caso de incumplimiento de las medidas urgentes de protección, el Procurador Municipal de Protección podrá solicitar la imposición de medidas de apremio a la autoridad competente;

VIII. Promover la participación de los sectores público, social y privado en la planificación y ejecución de acciones a favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes;

IX. Asesorar a las autoridades competentes y a los sectores público, social y privado en el cumplimiento del marco normativo relativo a la protección de niñas, niños y adolescentes, conforme a las disposiciones aplicables;

X. Proporcionar información para integrar y sistematizar el Registro Estatal de Centros de Asistencia Social;

XI. Supervisar la ejecución de las medidas especiales de protección de niñas, niños y adolescentes que hayan sido separados de su familia de origen por resolución judicial; y

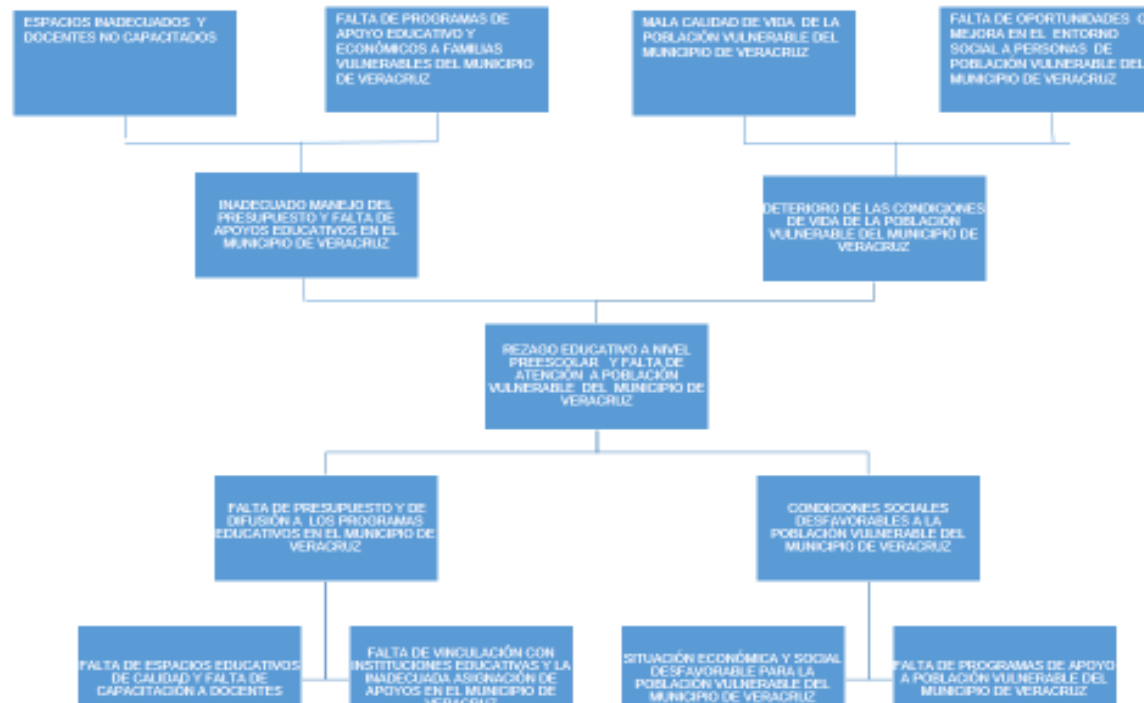
XII. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables.

En el ejercicio de sus funciones, la Procuraduría Municipal de Protección podrá solicitar el auxilio de autoridades competentes, quienes estarán obligadas a proporcionarlo de conformidad con las disposiciones aplicables.

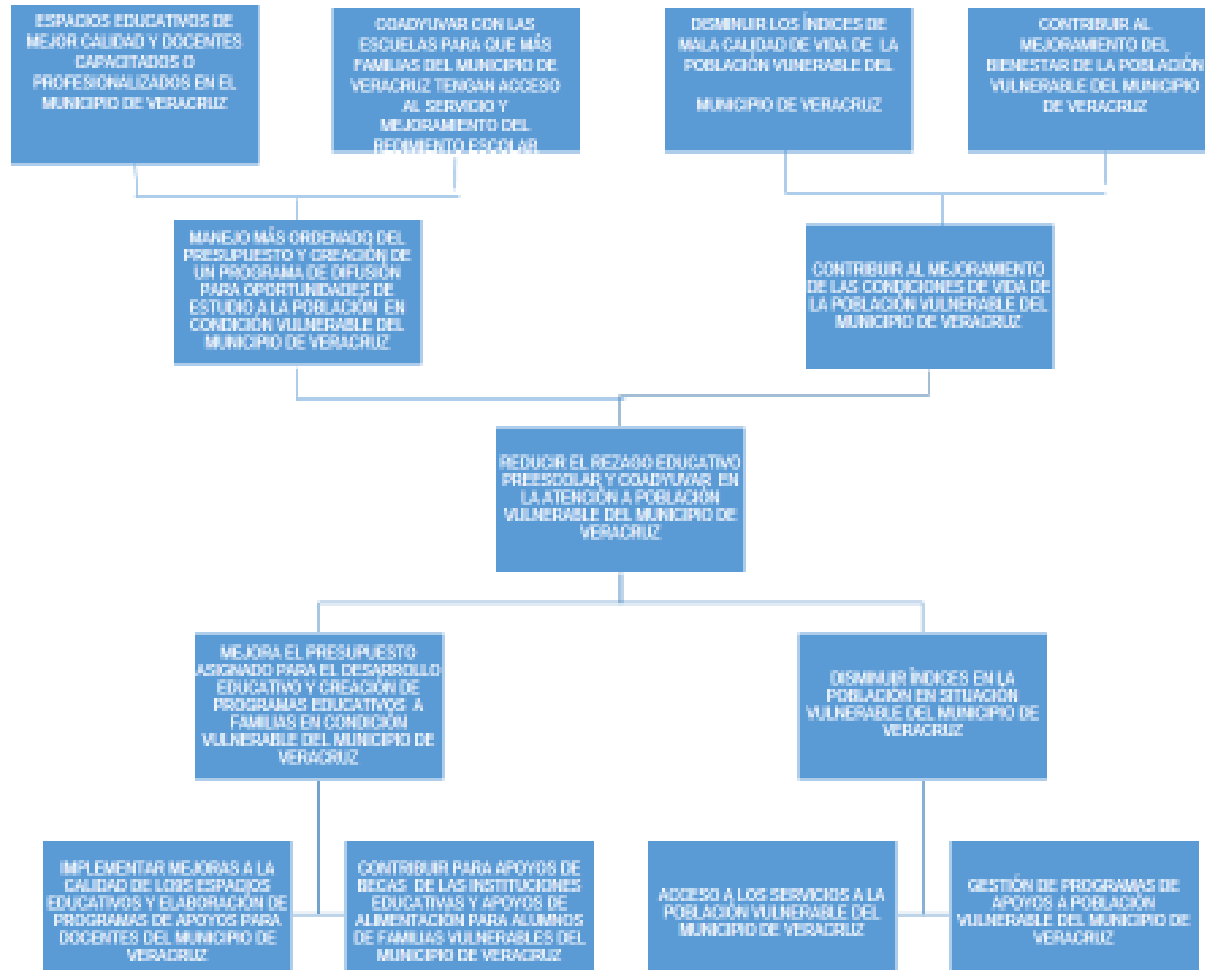
Árbol de Problemas y Objetivos.

1.-Subdirección de Asistencia Social:

ÁRBOL DE PROBLEMAS

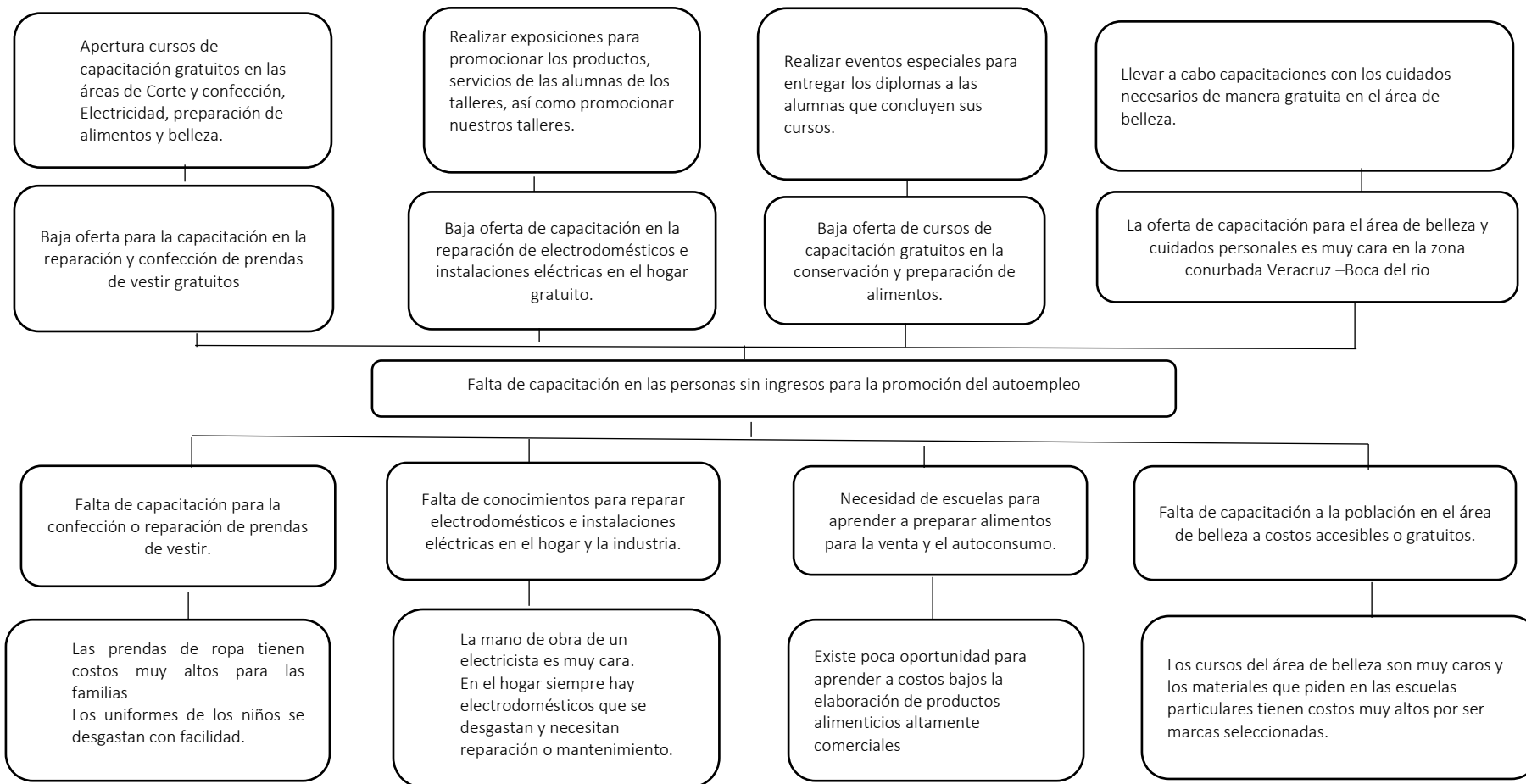


ÁRBOL DE OBJETIVOS

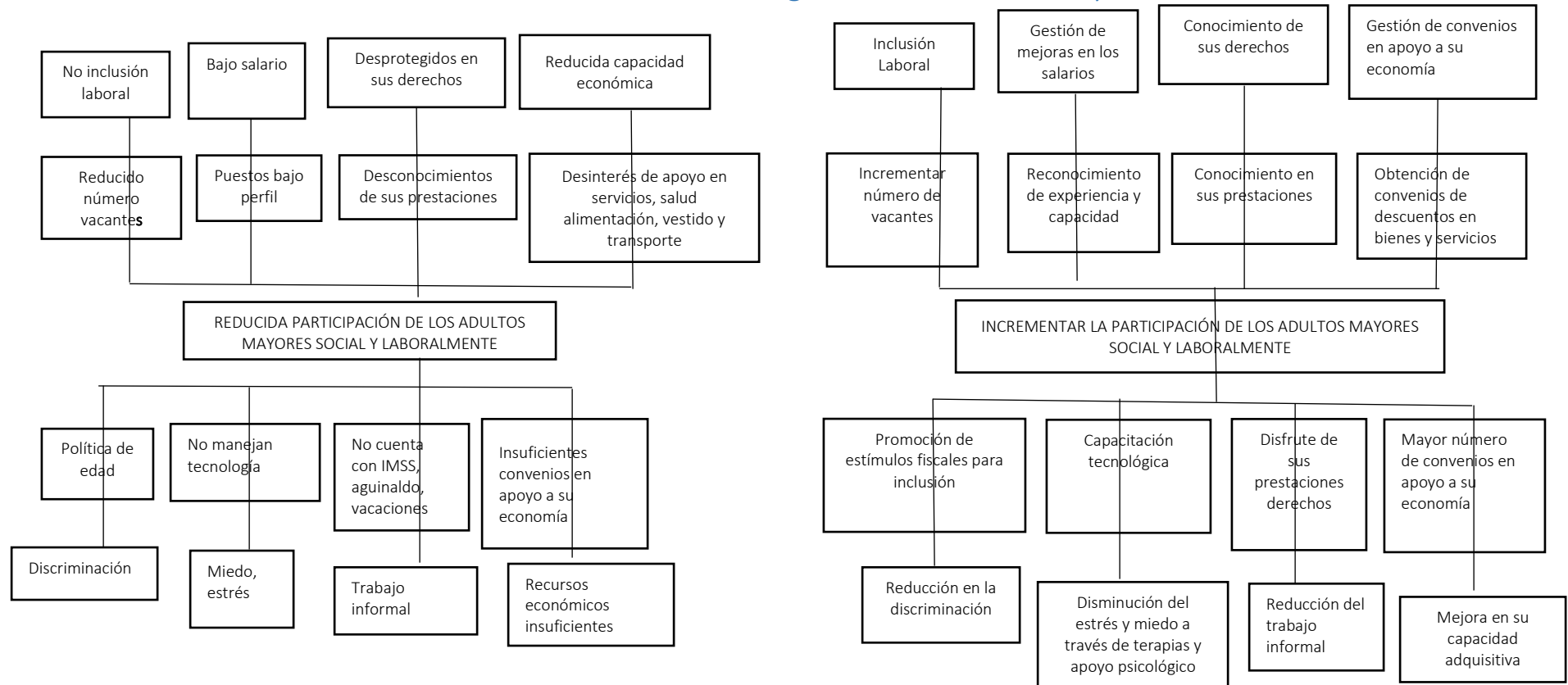


2.-Subdirección de Integración Social:

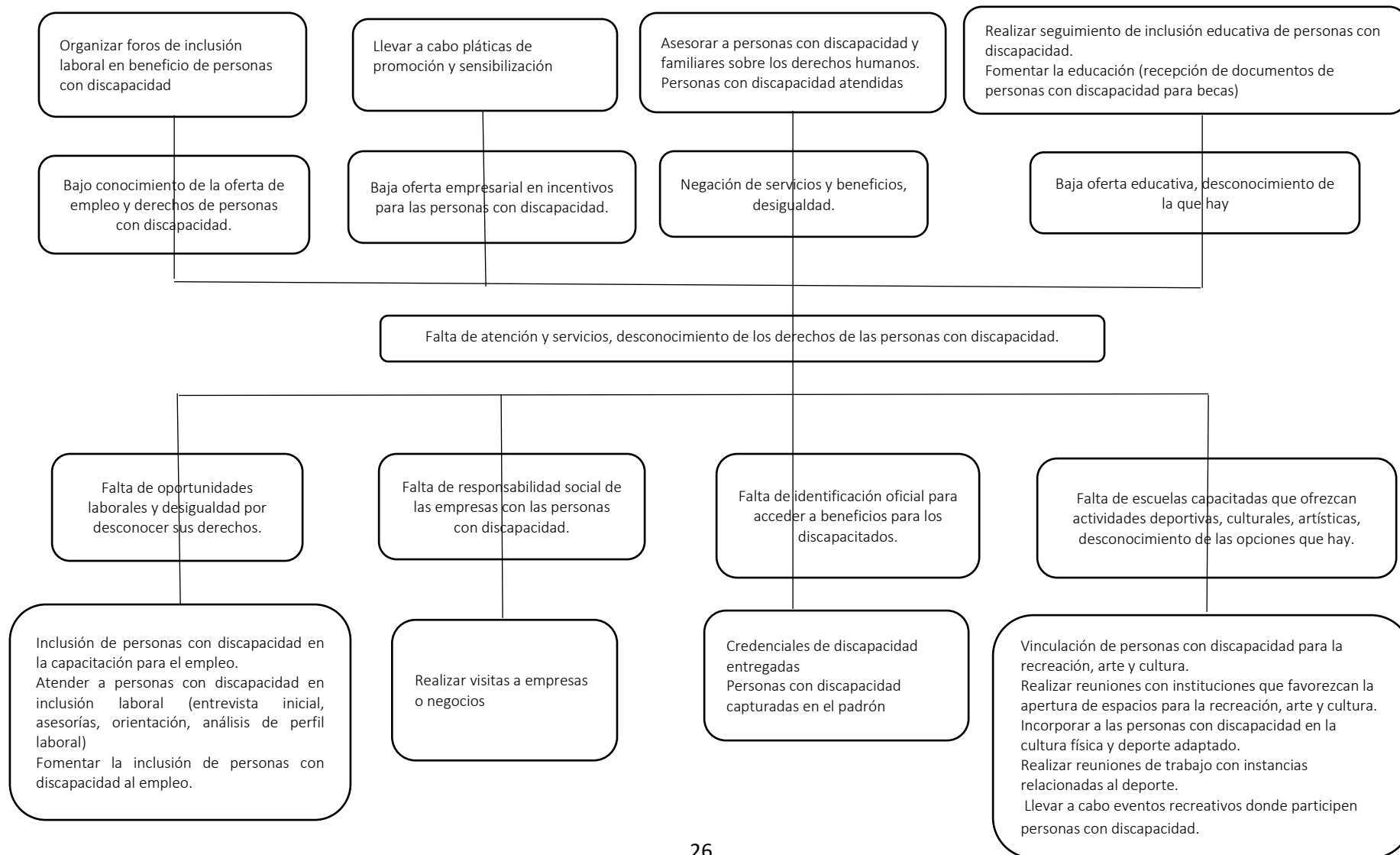
Árbol de Coordinación de capacitación para el trabajo y el autoempleo



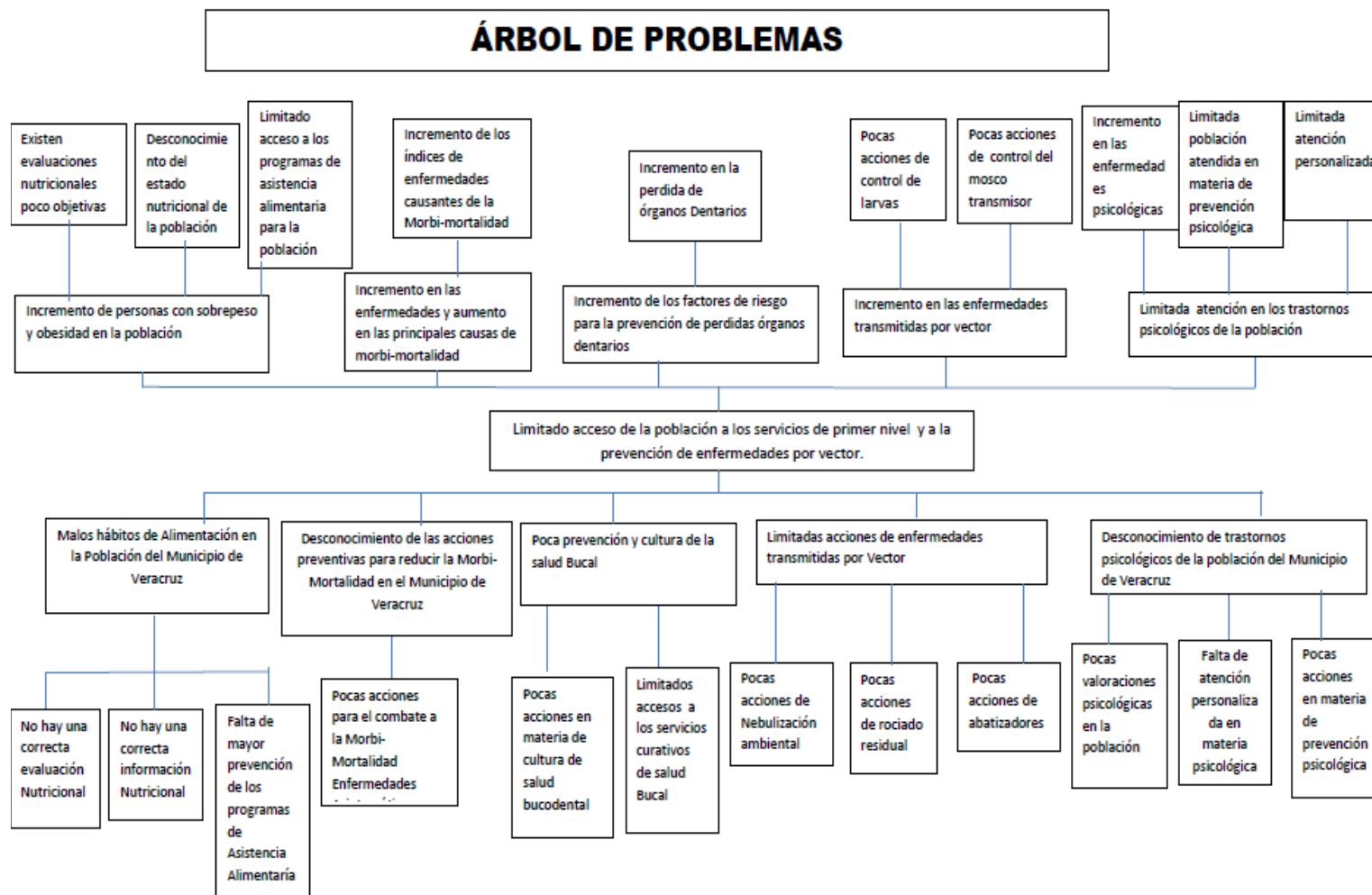
Árbol de Coordinación de Integración del adulto mayor

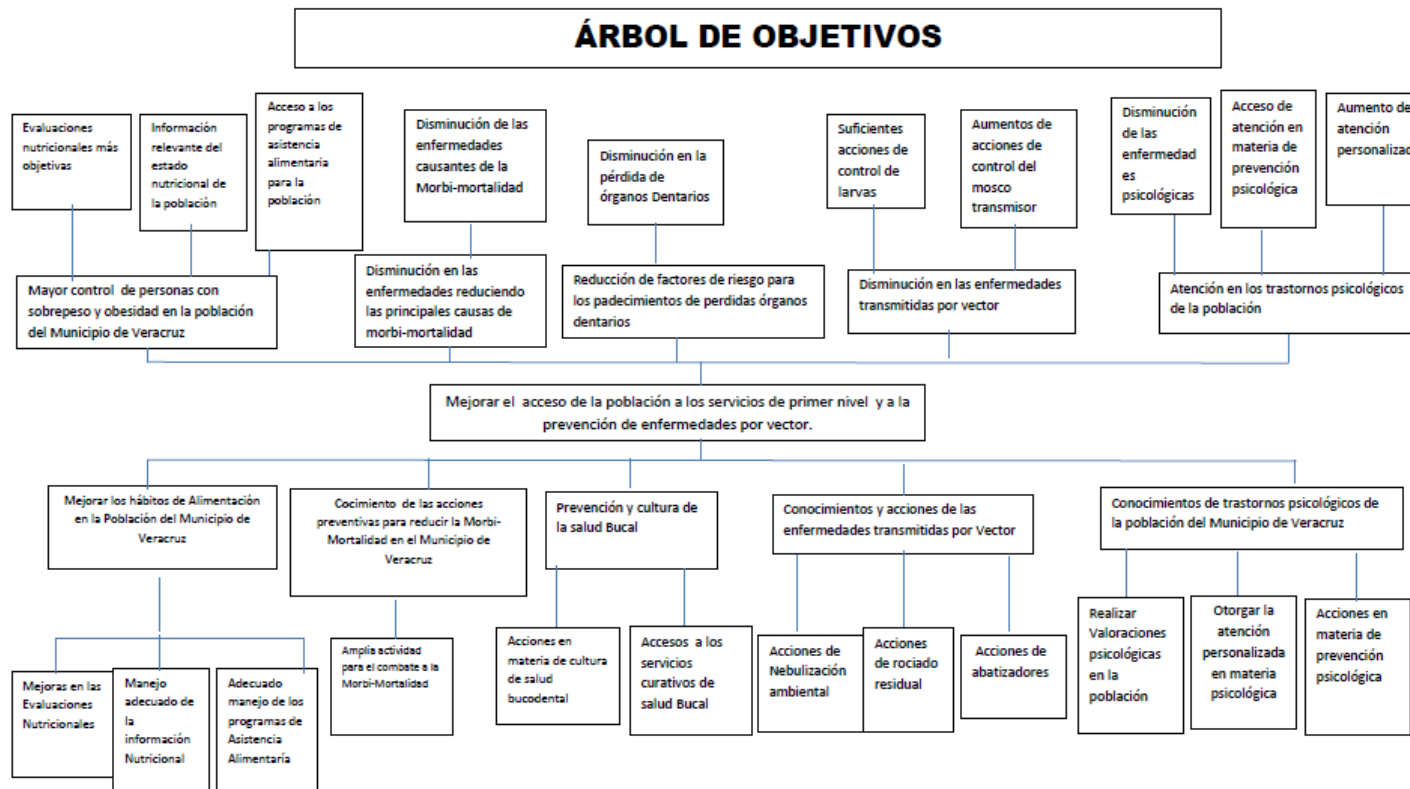


Árbol de Coordinación de Programas de inclusión para personas con discapacidad



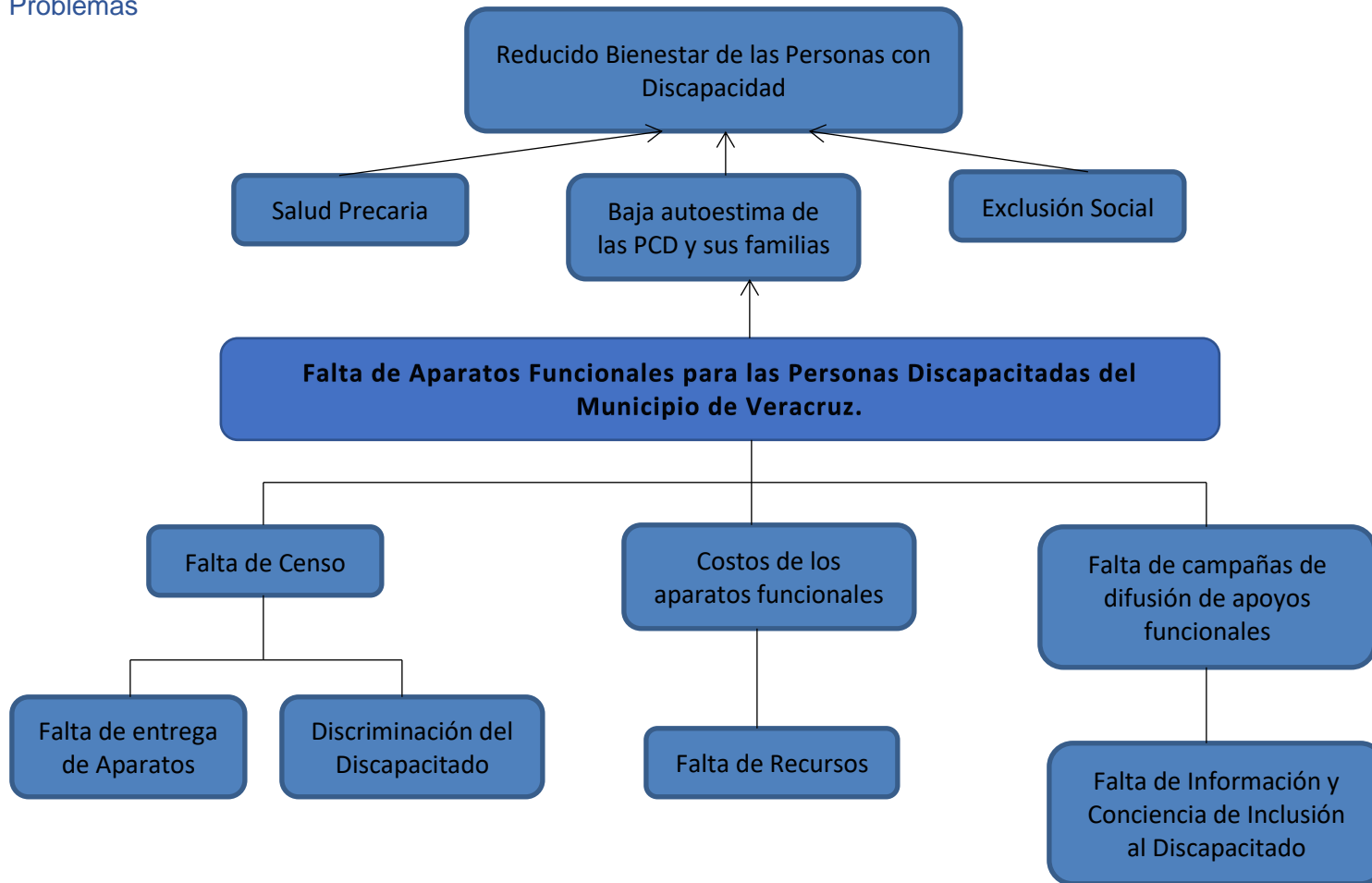
3.-Subdirección Médica:



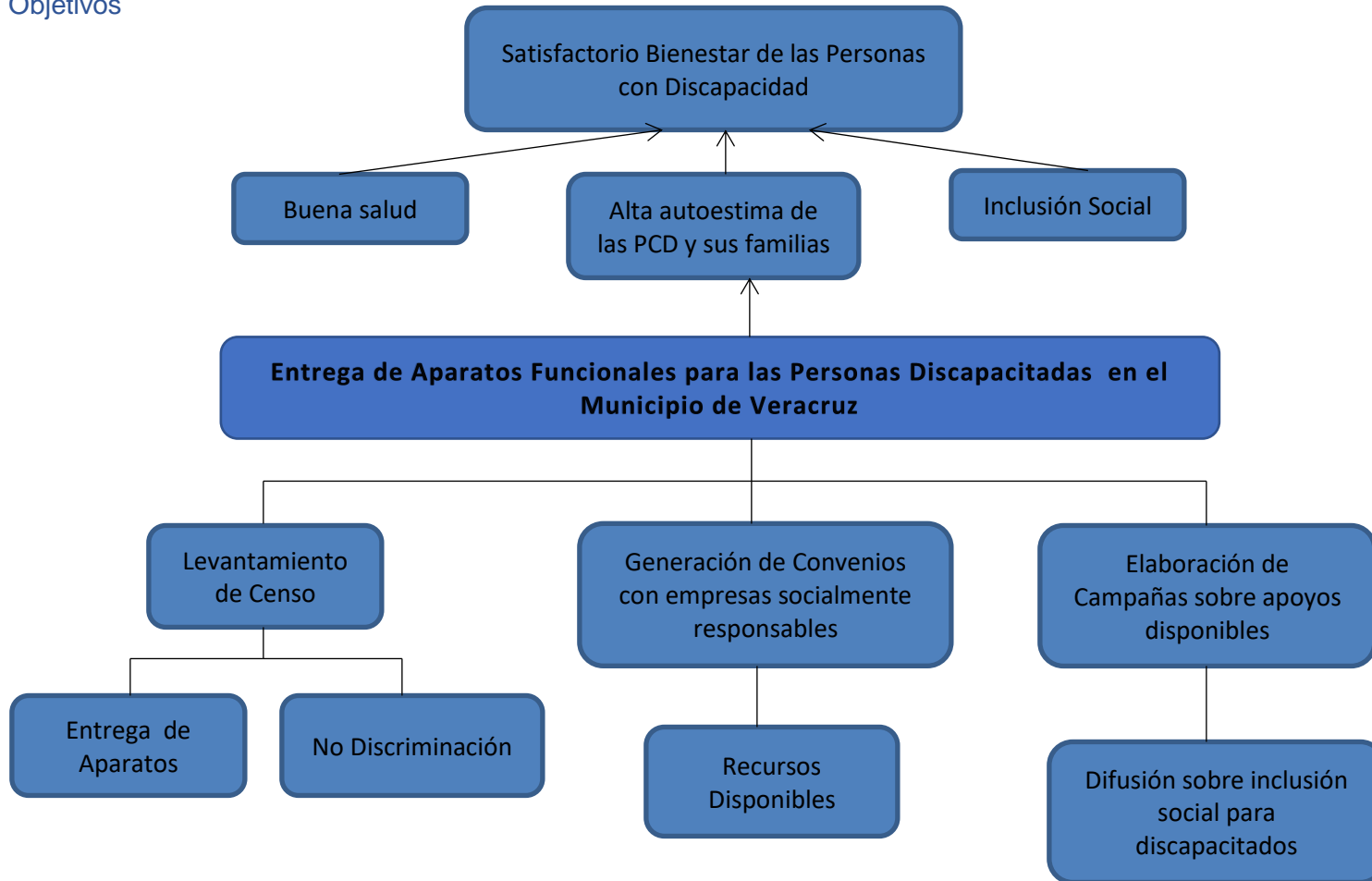


4.-Coordinación de Bienestar Social:

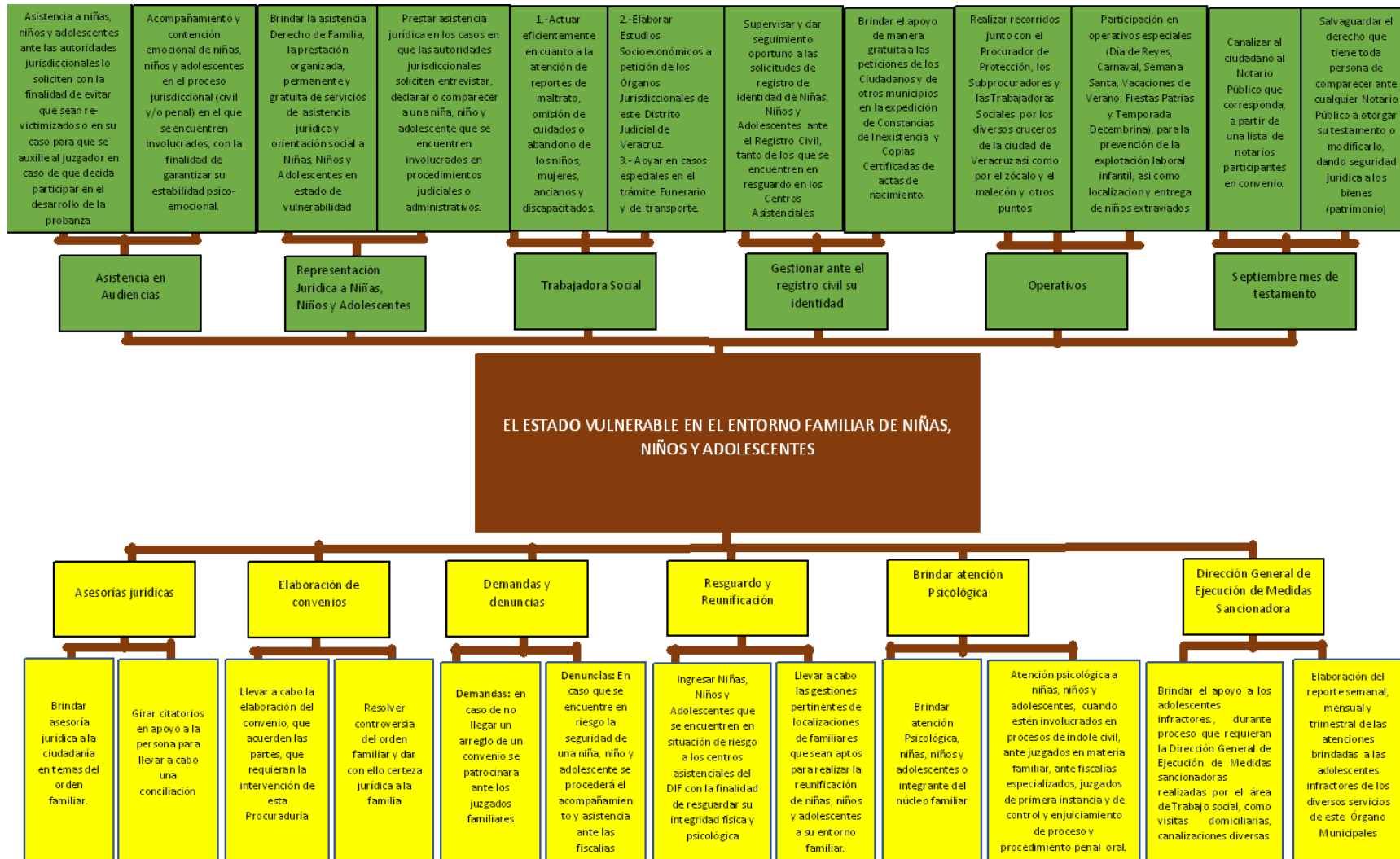
Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:



Alineación

1.-Subdirección de Asistencia Social:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo por un Bienestar Social y Creciendo con Calidad Educativa para todos.	1. Coadyuvar con acciones de Asistencia Social. Contribuir a cerrar las brechas existentes entre diferentes grupos sociales, mediante alternativas de accesos a la educación infantil y espacios de residencia temporal, para mitigar su situación de vulnerabilidad.	1.1. Proporcionar servicios de atención integral a las personas vulnerables, en los Centros Asistenciales y coadyuvar en las labores educativas de la población infantil del Municipio.	1.1.1. Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras. 1.1.2. Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas. 1.1.3. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.

2.-Subdirección de Integración Social:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al bienestar de las personas que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad por ingreso, mediante la oferta de cursos o talleres que les ayude a generar un ingreso económico para su beneficio.	Creciendo para un Bienestar Social	1.20 Implementar un Programa de Capacitación para el Trabajo	1.20.1 Gestionar recursos públicos con diferentes dependencias de gobierno federal y estatal para la implementación de programas que abatan la pobreza	1.20.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.

<p>Te Quiero Creciendo</p>	<p>Mantener en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante credencialización INAPAM, convenios de beneficios para las personas que les sea otorgada la credencial, talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico, contribuyendo en la protección de los derechos en los Adultos Mayores.</p>	<p>Creciendo para un Bienestar Social</p>	<p>1.23 Incrementar en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico y otorgar la atención y servicios de las personas con discapacidad.</p> <p>Nota: Una vez superada la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 se buscará retomar e incrementar las actividades, que por seguridad de este grupo población se encuentran suspendidas</p>	<p>y el rezago social.</p> <p>1.23.1 Incrementar la participación de las empresas en convenios de apoyo a los adultos mayores, coadyuvar en la gestión ante INAPAM para la entrega de credenciales, incrementar la opción laboral para el adulto mayor e incrementar las actividades de los adultos mayores.</p>	<p>1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores.</p> <p>1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.</p> <p>1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades.</p>
<p>Te Quiero Creciendo</p>	<p>Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.</p>	<p>Creciendo para un Bienestar Social</p>	<p>1.23 Incrementar en el Municipio de Veracruz la atención en los adultos mayores para su desarrollo económico, físico y emocional, desarrollando capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante talleres y cursos que favorezcan sus habilidades e impulse su desarrollo económico y otorgar la atención y servicios de las personas con discapacidad.</p>	<p>1.23.3 Generar oportunidades laborales para las personas con alguna discapacidad en empresas con responsabilidad social, quienes además con sus credenciales oficiales gozaran de los beneficios sociales que ofrezcan la empresa y la sociedad, así como habrá</p>	<p>1.23.3.1. Otorgar atención a personas con discapacidad en la capacitación para el empleo.</p> <p>1.23.3.2. Entregar credenciales de discapacidad.</p> <p>1.23.3.3. Realizar reuniones con instituciones que favorecen la apertura de espacios para la recreación, arte y cultura.</p> <p>1.23.3.4. Incorporar a las personas con discapacidad en la cultura física y deporte adaptado.</p> <p>1.23.3.5. Realizar reuniones de trabajo con instancias relacionadas al deporte.</p>

			<p>1.24 Realizar acciones para la reinserción social y económica de las personas con discapacidad</p>	<p>escuelas capacitadas que ofrezcan actividades deportivas, culturales y artísticas</p> <p>1.24.1 Generar acciones de atención especializada en personas con discapacidad.</p>	<p>1.24.1.4 Atención integral a personas discapacitadas, con acciones focalizadas</p>
--	--	--	--	--	--

3.-Subdirección Médica:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo por un Bienestar Social	<p>Objetivo 1.21 Otorgar apoyos sociales</p> <p>Contribuir a cerrar las brechas existentes en salud entre diferentes grupos sociales, mediante alternativas de accesos de recursos o medios para mitigar su situación de vulnerabilidad.</p>	<p>1.21.1 Asegurar protección integral a las personas en estado de abandono y vulnerabilidad mediante acciones para otorgar acceso a apoyos, mejorando los mecanismos de comunicación</p>	<p>1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.</p> <p>1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.</p> <p>1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas</p>

			<p>Objetivo 1.25 Realizar acciones de promoción de la Salud Municipal</p> <p>Mejorar el acceso de la población del Municipio de Veracruz a los servicios de primer nivel (Nutrición, Odontología, Psicología y Medicina general), y a la prevención de enfermedades por vector.</p>	<p>entre dependencias, entidades y la ciudadanía.</p> <p>1.25.1 Mejorar los hábitos de alimentación en la Población del Municipio de Veracruz.</p> <p>1.25.2 Generar conocimiento de las acciones preventivas, para reducir la Morbi-Mortalidad en el Municipio de Veracruz.</p> <p>1.25.3 Incrementar la prevención y fomentar una cultura de la salud bucal.</p> <p>1.25.4 Otorgar conocimientos y acciones de las enfermedades transmitidas por Vector.</p> <p>1.25.5 Difundir conocimientos y soluciones de trastornos psicológicos a la población del Municipio de</p>	<p>1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.</p> <p>1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.</p> <p>1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.</p> <p>1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.</p> <p>1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente</p> <p>1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.</p> <p>1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.</p> <p>1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal</p> <p>1.25.4.1. Realizar Acciones de Nebulización ambiental.</p> <p>1.25.4.2. Realizar Acciones de rociado residual.</p> <p>1.25.4.3. Realizar Acciones de Abatización.</p> <p>1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.</p> <p>1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.</p> <p>1.25.5.3. Realizar Acciones en materia de prevención psicológica</p>
--	--	--	--	---	---

				Veracruz.	
--	--	--	--	-----------	--

4.-Coordinación de Bienestar Social:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir a la atención de la población vulnerable que tenga la necesidad de utilizar un aparato funcional, aparato auditivo, o prótesis según su diagnóstico médico, gestionando a través del DIF estatal, DIF Municipal y empresas socialmente responsables; coordinando acciones que contribuyan al beneficio de la persona para recuperar su movilidad y mejoren su calidad de vida.	Creciendo por un bienestar social	1.24 Impulsar el Bienestar Social Realizar acciones para la reinserción social y económica de las personas con discapacidad.	1.24.1 Generar acciones de atención especializada en personas con discapacidad	1.24.1.1. Realizar la entrega de apoyos Funcionales. 1.24.1.2. Realizar la entrega de aparatos Auditivos y Prótesis.

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de	Creciendo por un Bienestar Social	1.26 Realizar acciones de Protección Social Contribuir al bienestar social del Municipio mediante acciones que permitan la integración social de todas las Niñas, Niños y	1.26.1 Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al	1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior. 1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes.

	<p>oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable</p>		<p>Adolescentes del Municipio de Veracruz, para que tengan un trato digno y cuenten con las instancias pertinentes para defenderlos de los abusos, maltratos y desintereses que puedan tener por parte de sus padres o de su familia, haciendo valer sus derechos y tengan garantías para un mejor futuro.</p>	<p>respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos</p>	<p>1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.</p> <p>1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.</p> <p>1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.</p> <p>1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.</p>
--	--	--	--	---	--

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

1.-Subdirección de Asistencia Social:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social y Creciendo con Calidad Educativa
1.1.1. Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras.	√
1.1.2. Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.	√
1.1.3. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.	√

2.-Subdirección de Integración Social:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.20.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.	√
1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores	√
1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.	√

1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas una vez que se haya superado la situación sanitaria a causa de la pandemia por Covid-19, para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades.	√
1.23.3.1. Otorgar atención a personas con discapacidad en la capacitación para el empleo.	√
1.23.3.2. Entregar credenciales de discapacidad.	√
1.23.3.3. Realizar reuniones con instituciones que favorecen la apertura de espacios para la recreación, arte y cultura.	√
1.23.3.4. Incorporar a las personas con discapacidad en la cultura física y deporte adaptado.	√
1.23.3.5. Realizar reuniones de trabajo con instancias relacionadas al deporte.	√
1.24.1.4 Atención integral a personas discapacitadas, con acciones focalizadas	√

3.-Subdirección Médica:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	√
1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.	√
1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas	√

1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.	√
1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.	√
1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.	√
1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.	√
1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente	√
1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.	√
1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.	√
1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal	√
1.25.4.1. Realizar Acciones de Nebulización ambiental.	√
1.25.4.2. Realizar Acciones de rociado residual.	√
1.25.4.3. Realizar Acciones de Abatización.	√
1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.	√
1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.	√
1.25.5.3. Realizar Acciones en materia de prevención psicológica	√

4.- Coordinación de Bienestar Social:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.24.1.1 Entrega de Aparatos Funcionales	√
1.24.1.2 Entrega de Aparatos Auditivos y Prótesis	√

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	√
1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.	√
1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.	√
1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.	
1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.	√

1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.	√
1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.	√

Metas, Calendarios de Actividades y Responsables.

1.-Subdirección de Asistencia Social:

Metas

1.1.1. Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención médica, psicológica, de trabajo social y nutricional, entre otras.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	Beneficiados	7,800
Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	Beneficiados	384
Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	Raciones Alimentarias	108,000

1.1.2. Proporcionar, servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas, a grupos integrados por niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	Beneficiados	120
Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	Beneficiados	168
Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	Beneficiados	120

1.1.3. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CADI y CAIC.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Ficha de preinscripción	350
Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz z través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Ficha de inscripción.	960
Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	Listas de Asistencia/clases	11969
Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	Supervisiones	120

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	May	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7800
2	Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	108000
3	Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
4	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
6	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
7	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350
8	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz z través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	0	0	0	0	0	0	0	960	0	0	0	0	960
9	Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	915	1159	1403	1135	1159	1342	0	427	1281	1220	1135	793	11969

10	Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Responsables

Actividades		Responsables
1	Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	Delegada del Albergue
2	Llevar el control del registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	Coord. Serv. Alim. Albergues
3	Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	Delegada del Albergue
4	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	Delegada del Albergue
5	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	Delegada del Albergue
6	Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	Delegada del Albergue
7	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Delegadas de cada CAIC
8	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz z través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Delegadas de cada CAIC
9	Fomentar el desarrollo integral de la niñez del municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de inscripción en los diferentes niveles a los CADI.	Delegadas de cada CAIC
10	Llevar el control de las listas de asistencias de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	Delegadas de cada CAIC
11	Realizar las canalizaciones correspondientes para otorgar atención psicológica a los alumnos de CADI y de CAIC que lo requieran.	Supervisoras
12	Realizar pláticas de fomento a la salud en los CADI del DIF Municipal.	Asistentes Educativas y Nutriólogas
13	Realizar supervisiones escolares para validar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	Supervisoras
14	Coordinar y organizar eventos especiales en los CADI-CAIC.	Coord. Educación
15	Registro de alimentos en el servicio de CADI.	Coord. Serv. Alim. CADI
16	Llevar el control nutricional a niños que asisten a los CADI.	Nutriólogas de Cada CADI

2.-Subdirección de Integración Social:

Metas

1.20.1.1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

Generar apertura de nuevos cursos de capacitación	Cursos	16
Realizar Exposiciones y promoción de los cursos Impartidos en la Coordinación	Exposiciones	1
Realizar la entrega de reconocimientos de los beneficiaros de los cursos de capacitación	Informe	1
1.23.1.1. Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Credenciales de INAPAM	3700
1.23.1.2. Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Gestiones	12
Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM	Convenio	6
1.23.1.3. Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	Cartas compromiso	0
1.23.3.1. Otorgar atención a personas con discapacidad en la capacitación para el empleo.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Fomentar la inclusión de personas con discapacidad al empleo formal y autoempleo	Personas	15
Vinculación de personas con discapacidad en la capacitación laboral	Personas	15
Realizar visitas a empresas o negocios para gestionar acuerdos	Gestión	8
1.23.3.2. Entregar credenciales de discapacidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Credenciales de discapacidad entregadas	Credenciales	198
Registro de personas con discapacidad en el padrón	Acciones	138
1.23.3.3. Realizar reuniones con instituciones que favorecen la apertura de espacios para la recreación, arte y cultura.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Realizar reuniones de trabajo con instituciones que favorezcan la apertura de espacios para inclusión social de personas con discapacidad	Reuniones	2
Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de recreación, arte y cultura	Personas	20
1.23.3.4. Incorporar a las personas con discapacidad en la cultura física y deporte adaptado.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de cultura física y deporte adaptado	Personas	15
1.23.3.5. Realizar reuniones de trabajo con instancias relacionadas al deporte.		
1.24.1.4 Atención integral a personas discapacitadas, con acciones focalizadas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa Anual
Pláticas y asesorías a distancia a personas con discapacidad, familiares sobre los derechos humanos y sensibilización	Pláticas	8
Beneficiarios de las pláticas y/o asesorías sobre los derechos humanos y sensibilización	Personas	48
Fomentar la educación (recepción de documentos de personas con discapacidad para becas	Informe	1
Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de educación	Personas	20
Personas con discapacidad atendidas (primera vez, subsecuente) en Credencialización y Programas de Inclusión	Acciones	168

Calendario de Actividades

Actividades		Unidad de Medida	Meta anual	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Generar apertura de nuevos cursos de capacitación	Cursos	16								16					16
2	Realizar Exposiciones y promoción de los cursos Impartidos en la Coordinación	Informe	1											1		1
3	Realizar la entrega de reconocimientos de los beneficiarios de los cursos de capacitación	Informe	1												1	1
4	Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Credenciales	3700	500	500	500	500			300	300	300	300	300	200	3700

5	Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Gestiones	12	2	2	1	1			1	1	1	1	1	1	12
6	Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los AM con credencial de INAPAM	Convenios	6	1					1		2	1		1		6
7	Actividad virtual de acuerdo a la celebración de la semana del AM	Informe	1								1					1
8	Reactivar en cuando la situación sanitaria lo permita la opción laboral y las actividades presenciales de los adultos mayores en los talleres y cursos que favorezcan su desarrollo económico físico y emocional, adaptado a la situación antes mencionada se generarán capsulas informativas con temas de interés enfocados a la atención integral de este rubro de la población.	Informe	1											1		1
9	Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	Cartas compromiso	0													0
10	Fomentar la inclusión de personas con discapacidad al empleo formal y autoempleo	Personas	15			2	2	2	2	2	1	1	2	1		15
11	Vinculación de personas con discapacidad en la capacitación laboral	Personas	20				10				10					20
12	Realizar visitas a empresas o negocios para gestionar acuerdos	Gestión	8				1	1	1	1	1	1	1	1		8
13	Credenciales de discapacidad entregadas	Credenciales	210	40	40				40	40	10	10	10	10	10	210
14	Registro de personas con discapacidad en el padrón	Acciones	138	30	30				30	8	8	8	8	8	8	138
15	Realizar reuniones de trabajo con instituciones que favorezcan la apertura de espacios para inclusión social de personas con discapacidad	Reuniones	2						1		1					2
16	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de recreación, arte y cultura	Personas	20						10				10			20
17	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de cultura física y	Personas	15					2	2	2	2	2	2	2	3	15

	deporte adaptado															
18	Pláticas y asesorías a distancia a personas con discapacidad, familiares sobre los derechos humanos y sensibilización	Pláticas	8				2		2		2		2			8
19	Beneficiarios de las pláticas y/o asesorías sobre los derechos humanos y sensibilización	Personas	40				10		10		10		10			40
20	Fomentar la educación (recepción de documentos de personas con discapacidad para becas municipales)	Informe	1				1									1
21	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de educación	Personas	20						10				10			20
22	Personas con discapacidad atendidas (primera vez, subsecuente) en Credencialización y Programas de Inclusión	Acciones	255	45	45					45	45	15	15	15	15	255

Responsables

Actividades		Responsables
1	Generar de Apertura de nuevos cursos de capacitación	Felipe Fernández Díaz
2	Realizar Exposiciones y promoción de los cursos Impartidos en la Coordinación	Graciela Ruz Olvera
3	Realizar la entrega de reconocimientos de los beneficiarios de los cursos de capacitación	María Mercedes del Puerto Brito
4	Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Angel Alegria Hernandez Elizabeth Ledesma Cruz Raúl Antonio Sierra Ramírez Maricela Sánchez Méndez Mayra Pérez Cisneros
5	Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Alina Sobrevals Melo
6	Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los AM con credencial de INAPAM	Alina Sobrevals Melo
7	Actividad virtual de acuerdo a la celebración de la semana del AM	María de Lourdes Y. Báez García
8	Reactivar en cuando la situación sanitaria lo permita la opción laboral y las actividades presenciales de los adultos mayores en los talleres y cursos que favorezcan su desarrollo económico físico y emocional, adaptado a la situación antes mencionada se generarán capsulas informativas con temas de interés enfocados a la atención integral de este rubro de la población.	María de Lourdes Yolanda Báez García Guadalupe Rodríguez Torres
9	Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	María de Lourdes Y. Báez García

10	Fomentar la inclusión de personas con discapacidad al empleo formal y autoempleo	Patricia Carrillo Bogard
11	Vinculación de personas con discapacidad en la capacitación laboral	Patricia Carrillo Bogard Marycarmen Mateos Díaz
12	Realizar visitas a empresas o negocios para gestionar acuerdos	Patricia Carrillo Bogard
13	Credenciales de discapacidad entregadas	Julia Elizabeth Espinoza Bauza
14	Registro de personas con discapacidad en el padrón	Julia Elizabeth Espinoza Bauza
15	Realizar reuniones de trabajo con instituciones que favorezcan la apertura de espacios para inclusión social de personas con discapacidad	Patricia Carrillo Bogard
16	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de recreación, arte y cultura	Diana Ivalany Hernández Murguía
17	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de cultura física y deporte adaptado	Angelica Rosas Ochoa
18	Pláticas y asesorías a distancia a personas con discapacidad, familiares sobre los derechos humanos y sensibilización	Pedro Adrián López Montoya
19	Beneficiarios de las pláticas y/o asesorías sobre los derechos humanos y sensibilización	Pedro Adrián López Montoya
20	Fomentar la educación (recepción de documentos de personas con discapacidad para becas municipales)	Patricia Carrillo Bogard Diana Ivalany Hernández Murguía
21	Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia de educación	Diana Ivalany Hernández Murguía
22	Personas con discapacidad atendidas (primera vez, subsecuente) en Credencialización y Programas de Inclusión	Marycarmen Mateos Díaz Julia Elizabeth Espinoza Bauza

3.-Subdirección Médica:

1.21.1.1. Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Visitas de trabajo social	4
Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Beneficiados	0
1.21.1.2. Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratoriales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Apoyo de estudios de laboratorio	205
1.21.1.3. Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Referencias médicas otorgadas	430
1.25.1.1. Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Evaluaciones nutricionales realizadas	0

1.25.1.2. Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Consultas nutricionales	250
Realizar platicas nutricionales	Pláticas	0

1.25.1.3. Llevar a cabo un adecuado manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	Desayunos fríos	793,008
Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Desayunos Calientes	3,553

1.25.2.1. Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (ultrasonidos, consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	Beneficiados	1,850
Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Consultas ginecológicas	80
Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Medicamentos	6,400

1.25.2.2. Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Beneficiados	630

1.25.2.3. Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir el taller Escuelas para Padres	Beneficiados	300
1.25.3.1. Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y perdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Consultas Odontológicas	460
Realizar platicas dentales	Platicas	460
1.25.3.2. Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Beneficiados	188
1.25.4.1. Realizar acciones de Nebulización ambiental.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	Colonias	143
1.25.4.2. Realizar acciones de rociado residual.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	Colonias	0
1.25.4.3. Realizar acciones de Abatización.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	Viviendas	55
1.25.5.1. Realizar valoraciones psicológicas en la población.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Beneficiados	145
1.25.5.2. Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Consultas Psicológicas	7,753
--	------------------------	-------

1.25.5.3. Realizar acciones en materia de prevención psicológicas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Pláticas	11

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1	Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
2	Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	50	20	20	20	10	10	10	10	20	20	10	5	205
4	Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	60	40	40	30	30	40	40	40	30	30	30	20	430
5	Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	0	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	15	215
7	Realizar pláticas nutricionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	88112	88112	88112	44056	132168	88112	0	0	88112	88112	88112	0	793008
9	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos	418	418	140	209	418	418	0	0	487	627	418	0	3553

	Calientes													
10	Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	250	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	1850
11	Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	80
12	Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	700	500	500	500	500	500	500	500	600	600	600	400	6400
13	Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	0	40	90	90	100	90	0	0	90	40	90	0	630
14	Impartir el taller Escuelas para Padres	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300
15	Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y perdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	20	20	30	50	50	50	50	50	50	50	20	20	460
16	Realizar platicas dentales	20	20	30	50	50	50	50	50	50	50	20	20	460
17	Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	10	10	13	20	20	20	20	20	20	20	10	5	188
18	Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	0	0	10	20	20	22	22	22	10	7	5	5	143
19	Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	0	0	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	55
21	Otorgar Valoraciones Psicológicas para el	14	0	13	15	13	12	15	12	15	12	12	12	145

	tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)													
22	Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	928	525	530	630	730	730	530	530	630	630	730	630	7753
23	Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Responsables

Actividades		Responsables	
1	Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Lic. Elda Adareli Hernández Méndez Trabajadora Social	
2	Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Lic. Yamileth Herrera Díaz Directora General	
3	Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps Subdirector Médico	
4	Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps Subdirector Médico	
5	Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición	
6	Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición	
7	Realizar pláticas nutricionales	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición	
8	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Fríos	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición	
9	Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Nut. María Viviana Torres Mirón Coordinadora de Nutrición	
10	Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps	

	comunes en el Municipio de Veracruz (ultrasonidos, consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	Subdirector Médico
11	Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Dr. Javier Ramos Gama Médico Especialista
12	Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Dr. José Luis Cerecedo Deschamps Subdirector Médico
13	Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
14	Impartir el taller Escuelas para Padres	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
15	Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y pérdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
16	Realizar platicas dentales	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
17	Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Odont. Daniela López Jacome Coordinadora de Odontología
18	Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
19	Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
20	Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	M.V.Z. Manuel de Jesús Salinas Sanchez Coordinador de Vectores
21	Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
22	Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología
23	Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Lic. Paulina Kagerer García Coordinadora de Psicología

4.-Coordinación de Bienestar Social:

1.24.1.1 REALIZAR ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar, desarrollar y dar seguimiento a solicitudes hechas por los ciudadanos, para apoyo de aparatos funcionales en colaboración con otras instancias, para la reducción de sus costos de las personas discapacitadas en el municipio de Veracruz.	Beneficiados	220

1.24.1.2 REALIZAR ENTREGA DE APARATOS AUDITIVOS		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar, desarrollar y dar seguimiento a solicitudes hechas por los ciudadanos, para apoyo de aparatos funcionales en colaboración con otras instancias, para la reducción de sus costos de las personas discapacitadas en el municipio de Veracruz.	Gestión	4

1.24.1.2 REALIZAR ENTREGA DE PROTESIS		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar, desarrollar y dar seguimiento a solicitudes hechas por los ciudadanos, para apoyo de aparatos funcionales en colaboración con otras instancias, para la reducción de sus costos de las personas discapacitadas en el municipio de Veracruz.	Gestión	3

Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Traslados de los ciudadanos para beneficiarse del programa de aparatos Funcionales, Auditivos o del programa de prótesis en el DIF estatal de Xalapa.	Apoyos Entregados	0

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Entrega de Aparatos Funcionales	15	15	15	15	15	15	30	15	15	15	40	15	220
2 Entrega de aparatos Auditivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Entrega de Prótesis.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsables
1	Entrega de Aparatos Funcionales	Coordinación de Bienestar Social/ Lic. Sandy Elizabeth Nieva Rivera.
2	Entrega de Aparatos Auditivos	Coordinación de Bienestar Social/ Lic. Sandy Elizabeth Nieva Rivera.
3	Entrega de Prótesis	Coordinación de Bienestar Social/ Lic. Sandy Elizabeth Nieva Rivera.

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

1.26.1.1 Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	Asesorías	14,000
Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Asistencia jurídica gratuita	100
Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Asistencia a Audiencias	200
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Demandas	200
1.26.1.3 Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se	Visita de trabajo social	500

reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes		
--	--	--

1.26.1.4 Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	Acta de Ingreso	80
Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Acta de reintegración	80

1.26.1.5 Asesorar a las personas solicitantes de adopción nacional y/o internacional acerca del trámite de adopción.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

1.26.1.6 Autorizar a profesionales en materia de trabajo social y psicología o carreras afines para que puedan intervenir en los procedimientos de competencia.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Convenios	500
Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o, a petición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Atenciones	1,100

1.26.1.8 Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Estudios Socioeconómicos	300

Otras Actividades

--	--	--

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	Apoyos	200

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
2	Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5	Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
6	Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

	autoridad u órgano competente													
8	Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
9	Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o a petición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
10	Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
11	Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
2	Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
3	Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
4	Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
5	Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
6	Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes

	protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	
7	Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
8	Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
9	Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o apetición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
10	Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes
11	Brindar el apoyo en el trámite funerario y de transporte aquellas personas en estado de vulnerabilidad	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y adolescentes

Matriz de Indicadores para resultados.

1.-Subdirección de Asistencia Social:

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Te Quiero Creciendo		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de Asistencia Social					Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable											
Plan Estatal de Desarrollo	Bienestar Social			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
Finalidad			Función					Subfunción			Actividad Institucional	
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Coadyuvar al mejoramiento de vida de las personas en condición vulnerable	Servicios ofrecidos	Personas atendidas*100/Límite de capacidad	Estrategia	Eficacia	Ascendente	mensual	No. de personas en condición	80%	Informe Mensual de Actividades.	Fenómenos externos que generen movimientos en	

	mediante acciones educativas y asistenciales del Municipio de Veracruz.								vulnerable			la población y que interfieran en la continuidad de las acciones.
PROPÓSITO	La población vulnerable del municipio de Veracruz logrará mejorar su calidad de vida al tener acceso a programas y/o acciones educativas y asistenciales	Capacidad de cada Centros Asistenciales	Personas atendidas*100/Límite de capacidad	Estrategia	Eficacia	Ascendente	mensual	No. Capacidad de los centros	80%	<i>Informe mensual de Actividades</i>	Facilitar el acceso a los programas de apoyo.	

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	C1. Otorgar atención integral en favor de las y los adultos mayores sujetos de asistencia social a través de servicios de atención, médica, psicológica, de trabajo social y nutricional entre otras.	Porcentaje de Adultos mayores	Personas atendidas*100/límite de capacidad	Gestión	Eficacia	Descendente	mensual	Capacidad del centro	80%	Informe mensual	Existencia de espacios suficientes
	C2. Proporcionar servicios de hospedaje, alimentación y actividades culturales, recreativas y deportivas a grupos integrados por niños, niñas y adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad sujetos de asistencia social, con el objetivo de promover el desarrollo de sus capacidades y habilidades intelectuales, físicas, morales y socio afectivas.	No. de niñas, niños y adolescentes que se atienden	Personas atendidas*100/límite de capacidad	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	Capacidad del centro	85%	Informe Mensual.	Existencia de espacios suficientes, así como apoyar para el acceso y continuidad de programas que promuevan el desarrollo personal.
	C3. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz, a través de los CAIC.	Población que se encuentre en edad preescolar del municipio de Veracruz.	Personas atendidas*100/límite de capacidad	Gestión	Eficacia	Descendente	anual	Capacidad del centro	80%	Informe Mensual.	Existencia de espacios suficientes

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta Cuantitativa Anual	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	C1A1. Otorgar servicio a la población vulnerable en el Albergue Temporal Nocturno "Casa Veracruz".	Variación de atenciones	Atenciones brindadas/estimado de atenciones x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	650	7800	Informe mensual	Existencia de espacio suficiente, eventos o contingencias
	C1A2. Otorgar servicio de atención a adultos mayores en el Albergue de la Tercera Edad.	Variación de población atendida.	Población atendida/estimado población atendida X 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	32	384	Informe Mensual	Existencia de espacio suficiente
	C1A3. Llevar el control de registro de alimentos en los Albergues del DIF Municipal de Veracruz.	Porcentaje Raciones proporcionadas	Raciones proporcionadas/estimado de raciones x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	9000	108000	Reporte Mensual	Mayor asignación de presupuesto
	C2A1. Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niñas.	Variación de población atendida.	Población atendida/estimado población atendida X 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	10	120	Informe Mensual	No. de niñas canalizadas por procuraduría
	C2A2. Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en la Aldea de Niños.	Variación de población atendida.	Población atendida/estimado población atendida X 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	14	168	Informe Mensual	No. de niñas canalizadas por procuraduría
	C2A3. Otorgar servicio a la población vulnerable atendida en Casa Hogar.	Variación de población atendida.	Población atendida/estimado población atendida X 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	10	120	Informe Mensual	No. de niñas canalizadas por procuraduría
	C3A1. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de preinscripción en los diferentes niveles de los CAIC.	Población infantil preinscripta	Capacidad del centro/población preinscripta en CAIC X 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	anual	350	350	Listas	Sensibilización de la población de la importancia de cursar el nivel preescolar.
	C3A2. Fomentar el desarrollo integral de la niñez del Municipio de Veracruz a través de llevar a cabo el proceso de	Población inscrita en CAIC	Capacidad del centro/población inscrita en CAIC X 100	Gestión	Eficacia	Descendente	anual	960	960	Fichas de inscripción	Existencia de espacio suficiente

	inscripción en los diferentes niveles de los CAIC.											
	C3A3. Llevar el control de la listas de asistencia de los niños que asisten a los diferentes CAIC.	Clases impartidas	Días laborados X no. de grupos de cada CAIC	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	427	11969	Clases impartidas, listas de asistencia	Concientización de los padres o tutores de asistencia regular de los niños al CAIC	
	C3A4. Realizar supervisiones escolares para realizar planes de trabajo y detectar necesidades de mejora.	Supervisiones	Supervisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Descendente	mensual	10	120	Informe de supervisión	Continuidad en las acciones de supervisión	

2.-Subdirección de Integración Social:

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de integración social/ Coordinación de Capacitación para el Trabajo y el Autoempleo						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al bienestar de las personas que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad por ingreso, mediante la oferta de cursos o talleres que les ayude a generar un ingreso económico para su beneficio.										
Plan Estatal de Desarrollo		Programa Sectorial	<i>(Cuando aplique)</i>								
Plan Nacional de Desarrollo		Programa Sectorial	<i>(Cuando aplique)</i>								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de	Índice de desarrollo humano	(Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) /	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las

	asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho		Índice de desarrollo humano anterior) * 100								personas El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
PROPÓSITO	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio
COMPONENTE	C1. Desarrollar capacidades individuales y colectivas de la población en situación de carencia, mediante cursos y talleres que favorezcan sus habilidades e impulsen su desarrollo económico	Variación porcentual de personas beneficiadas en capacitaciones	(Total de capacitados en el año anterior - Total de capacitados en el año actual) / Total de capacitados en el año anterior - 1) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual			Relación de diplomas Listas de Asistencia	El alumnado concluye satisfactoriamente los procesos de capacitación en los que se inscribe.
ACTIVIDADES	C1A1 Generar de Apertura de nuevos cursos de capacitación	Porcentaje de cursos realizados	(Total de cursos realizados / Total de cursos propuestos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	16	16	Cursos de capacitación	La ciudadanía se interesa y asiste a la oferta de capacitación emitida
	C1A2 Realizar	Exposición	Exposición	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Informe de la	El alumnado

	Exposiciones y promoción de los cursos Impartidos en la Coordinación	realizada	realizada							Exposición	presenta sus productos en las exposiciones convocadas
	C1A3 Realizar la entrega de reconocimientos de los beneficiarios de los cursos de capacitación	Porcentaje de Diplomas entregados	(Diplomas entregados / Total de Diplomas emitidos) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Relación de diplomas Listas de Asistencia	El alumnado concluye satisfactoriamente los procesos de capacitación en los que se inscribe.

Matriz de Indicadores para resultados Coordinación de Integración del Adulto Mayor.

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social/Te quiero creciendo		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de Integración Social/Coordinación de Integración del Adulto Mayor					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias	Índice de desarrollo humano	(Índice de desarrollo humano del periodo -	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido	La situación económica en el país es estable

	vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho		Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100							por PNUD	para el incremento del bienestar social y familiar de las personas El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
PROPÓSITO	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6 %	3.5%	Programa Operativo Anual Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (<i>Secretaría del Bienestar</i>)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio
COMPONENTE	C1 Coadyuvar en la obtención de la tarjeta de INAPAM a los adultos mayores	Porcentaje de credenciales recibidas	(Total de credenciales recibidas / Total de Credenciales solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	1900	3700	Reporte Estadístico	La delegación estatal entrega credenciales en tiempo y forma.
	C2 Generar convenios con empresas que otorguen beneficios de la tarjeta de INAPAM en rubros como salud, vestido, calzado y recreación.	Total Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	Total Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	Gestión	Eficacia	Constante	bimestral	6	6	Convenios	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C3 Buscar alianzas con empresas para brindar oportunidades laborales a adulto mayores y poder así tener un ingreso adicional para sus necesidades	Total de Cartas Compromiso Firmadas de Apoyo al Adulto Mayor	Total de empresas gestionadas/Total de Cartas Compromiso Firmadas de Apoyo al Adulto Mayor)*100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	35	0	Seguimiento	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C4 Reactivar en cuando la situación	Total de Adultos	(Total de talleres lúdicos/total de	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	361	120	Padrón de adultos mayores	El DIF Municipal otorga el

	sanitaria lo permita las actividades de los adultos mayores a través de talleres y cursos que favorezcan su desarrollo económico físico y emocional	mayores beneficiados	adultos Mayores beneficiados)*100							beneficiados con los talleres	beneficio de los talleres para adultos mayores
ACTIVIDADES	C1A1 Brindar la atención al adulto mayor con el Programa INAPAM en la entrega de credenciales	Porcentaje de entrega de credenciales	(Total de credenciales entregadas / Total de Credenciales Recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	mensual	1900	3700	Reporte Estadístico	La población tramita en tiempo su credencial de INAPAM y/o su Actualización
	C2A1 Contactar empresas para las firmas de convenios con beneficios para los AM	Total de empresas contactadas	Total de empresas contactadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	11	12	Reporte Mensual de Actividades	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C2A2 Realizar convenios con empresas comerciales y de servicios para la obtención de descuentos en beneficio de los Adulto Mayor con credencial de INAPAM	Porcentaje de Convenios de Apoyo al Adulto Mayor	(Total de convenios gestionados / Total de convenios firmados) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	bimestral	6	6	Convenios	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores
	C2A3 Actividad virtual de acuerdo a la celebración de la semana del adulto mayor	Total de Eventos realizados	Total de Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Evento	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores mediante convenios
	C3A1 Firmar cartas compromiso con empresas y DIF Municipal de Veracruz para la apertura de vacantes para Adulto Mayor	Porcentaje de cartas compromiso firmadas	(Total de empresas gestionadas / Total de cartas firmadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	8	0	Cartas compromiso	Las empresas otorgan beneficios a los adultos mayores la firma de cartas compromiso.
	C4A1 Reactivar en cuando la situación	Total de Adultos	(Total de talleres lúdicos/total de	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	361	120	Padrón de adultos mayores	El DIF Municipal otorga el

	sanitaria lo permita las actividades de los adultos mayores a través de talleres y cursos que favorezcan su desarrollo económico físico y emocional	mayores beneficiados	adultos Mayores beneficiados)*100							beneficiados con los talleres	beneficio de los talleres para adultos mayores
--	---	----------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

Matriz de Indicadores para resultados Coordinación de Programas de inclusión para personas con discapacidad.

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social/Te quiero creciendo		Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección de Integración Social/Coordinación de Programas de inclusión para personas con discapacidad					Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:		Te Quiero Creciendo									
Objetivo:											
Plan Estatal de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción					Actividad Institucional		
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Promover y contribuir en el desarrollo humano de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones, sin discriminación en el municipio de Veracruz, mediante programas de	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas El PNUD realiza las publicaciones

	inclusión social con enfoque de derechos humanos										de los índices oportunamente
PROPÓSITO	Las personas con discapacidad del municipio de Veracruz cuentan con herramientas mediante programas de inclusión que garantizan atender las principales necesidades de este grupo vulnerable.	Porcentaje de personas con discapacidad sujeta de asistencia social atendida	(Población de personas con discapacidad sujeta de asistencia social atendida/ Población con discapacidad sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (<i>Secretaría del Bienestar</i>)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio
COMPONENTES	C.1. Fomentar y garantizar la inclusión laboral de las personas con discapacidad en el sector productivo mediante la vinculación con empresas y/o centros de capacitación laboral como forma de autoempleo	Índice de vinculaciones realizadas	Total, de servicios de vinculación realizadas/ Total de servicios de vinculación solicitados *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	15	Oficio de vinculación a empresas/ Reporte mensual de actividades	Las personas con discapacidad sean incluidas en el sector productivo del municipio de Veracruz
	C.2. Promover la Inclusión Educativa de los menores, jóvenes y adultos con discapacidad, contribuyendo al abatimiento del rezago educativo.	Índice de vinculaciones realizadas	Total, de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones solicitadas *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	20	Bitácora, Registro virtual de talleres virtuales Reporte mensual de actividades	Que las personas con discapacidad eleven su desarrollo académico
	C.3. Promover una cultura de inclusión social, mediante pláticas sobre los derechos humanos	Índice de pláticas realizadas	Total, de pláticas virtuales realizadas/ total de pláticas programadas*	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	40	Registro virtual a las pláticas/ Reporte mensual de actividades	Concientizar a los ciudadanos del municipio de Veracruz sobre los derechos de

	establecidos en los marcos jurídicos internacionales, nacionales y estatales, así como de sensibilización, para garantizar el goce pleno y el respeto de todos los derechos de las personas con discapacidad.		100								las personas con discapacidad y vivir en una sociedad respetuosa en igualdad de oportunidad
	C.4 Promover la participación a distancia y el desarrollo de sus capacidades creativas de las personas con discapacidad en el ámbito artístico y cultural en igualdad de oportunidades.	Índice de incorporaciones realizadas	Total, de personas incluidas en las presentaciones virtuales/ total, de personas que solicitan el servicio* 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	20	Registro virtual/ Reporte mensual de actividades	Las personas con discapacidad del municipio desarrollaran actividades artístico-culturales en igualdad de oportunidades
	C.5.: Promover e impulsar la activación física y el deporte adaptado en las personas con discapacidad en el municipio de Veracruz su bienestar físico y de salud.	Índice de personas vinculadas	Total, de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	15	Registro virtual / Reporte mensual de actividades	Las personas con discapacidad desarrollen una cultura de deportiva en el municipio
	C.6. Credencialización de personas con discapacidad	Índice de credenciales entregadas	Total, de credenciales entregadas/ total de credenciales solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	210	Reporte mensual de actividades	Contar con un registro exacto de personas con discapacidad que viven en el municipio de Veracruz, y coadyuvar en su economía familiar

											mediante descuentos en establecimientos comerciales
ACTIVIDADES	C1.A1. Fomentar la inclusión de personas con discapacidad al empleo formal y autoempleo	Porcentaje de personas vinculadas realizadas	Total, de personas vinculadas/ total de personas que soliciten vinculación laboral* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	131	15	Oficio de vinculación a empresas/ Reporte mensual de actividades	La persona es vinculada y atiende las indicaciones del encargado de vinculación laboral
	C1.A2.Vinculación de personas con discapacidad en la capacitación laboral	Porcentaje de personas capacitadas realizadas	Total, de personas capacitadas/ total de personas que soliciten capacitación laboral* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	137	20	Lista de asistencia o registro virtual/ Reporte mensual de actividades	La persona es vinculada y atiende las indicaciones del encargado de vinculación laboral
	C1.A3. Realizar visitas a empresas o negocios para gestionar acuerdos	Porcentaje de visitas a empresas realizadas	Total, de visitas realizadas/ total de casos que solicitan vinculación* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	42	8	Carta de presentación a empresas/ Reporte mensual de actividades	Las empresas en el municipio de Veracruz incluyen personas con discapacidad en su nómina corriente
	C2.A1. Vinculación educativa en actividades distancia de menores, jóvenes y adultos con discapacidad	Porcentaje de vinculaciones realizadas	Total, de personas vinculadas/ total de personas que soliciten vinculación educativa* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	n/p	20	Registro virtual/ Reporte mensual de actividades	Las personas con discapacidad ingresan a talleres educativos virtuales elevando su nivel académico
	C2.A3. Fomentar la educación (recepción de documentos de personas con discapacidad para becas	Porcentaje de documentos para becas recibidos	Total, de documentos para becas recibidos/ total de solicitudes de becas* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	1	1	Informe de seguimientos realizado en el año	La situación del municipio de Veracruz es estable para el desarrollo económico de las familias
	C3A1. Platicas y asesorías a distancia a personas con	Porcentaje de platicas y/o asesorías	Total, de platicas realizadas/ total de platicas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	75	8	Lista de asistencia virtual	los jóvenes y adultos del municipio de

	discapacidad, familiares y escuelas sobre los derechos humanos y sensibilización	realizadas	solicitadas* 100								Veracruz tienen información sobre los derechos de las personas con discapacidad y están sensibilizados para crear una cultura de igualdad
	C3A2. Beneficiarios de las pláticas y/o asesorías sobre los derechos humanos y sensibilización	Porcentaje de personas atendidas	Total, de personas atendidas/ total de platicas solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	n/p	40	Lista de asistencia virtual	los jóvenes y adultos del municipio de Veracruz tienen información sobre los derechos de las personas con discapacidad y están sensibilizados para crear una cultura de igualdad
	C4A1. Vinculación de personas con discapacidad en actividades a distancia en la recreación, arte y cultura	Porcentaje de personas vinculadas	Total, de personas vinculadas/ total de personas que soliciten vinculación educativa* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	15	20	Lista de asistencia virtual	La situación del municipio de Veracruz es estable para el desarrollo social de las familias
	C4A2. Realizar reuniones de trabajo con instituciones que favorezcan la apertura de espacios para la inclusión social de personas con discapacidad	Porcentaje de reuniones realizadas	Total, de reuniones realizadas/ total de reuniones solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	3	2	Reporte mensual de actividades	La situación del municipio de Veracruz es estable para el desarrollo cultural de las personas con discapacidad
	C5A1. Vinculación de personas con discapacidad con actividades a	Porcentaje de personas vinculadas	Total, de personas vinculadas/ total de personas que	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	14	15	Lista de asistencia virtual / Reporte	La situación del municipio de Veracruz es estable para el

	distancia que favorezcan la activación física y el deporte adaptado		soliciten vinculación en deporte 100							mensual de actividades	desarrollo cultural y deportivo de las personas con discapacidad
	C6A1. Credenciales de discapacidad entregadas	Porcentaje de credenciales entregadas	Total, de credenciales entregadas/ total de credenciales solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	n/p	210	Bitácora de registro diario/ reporte mensual de actividades	La situación del municipio de Veracruz es estable para el desarrollo social de las personas con discapacidad
	C6A2. Registro de personas con discapacidad en el padrón	Porcentaje de registros en el padrón	Total, de registros realizados/ total de credenciales solicitadas* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	1765	138	Padrón digital de personas con discapacidad	La situación del municipio de Veracruz y del país es estable para la integración social y desarrollo de las personas con discapacidad
	C6A3. Personas con discapacidad atendidas (primera vez, subsecuente) en Credencialización y Programas de Inclusión	Porcentaje de personas atendidas	Total, de personas atendidas/ total de personas que solicitan los servicios* 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	2431	255	Bitácora de registro diario / reporte mensual de actividades	La situación del municipio de Veracruz y del país es estable para la integración social y desarrollo de las personas con discapacidad

3.-Subdirección Médica:

Datos del Programa							
Programa Presupuestario	Te quiero Creciendo	Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Subdirección Médica			Enfoque Transversal	Cercanía
Alineación							
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo						
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.						
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no	Programa Sectorial (Cuando aplique)					

	discriminación											
Plan Nacional de Desarrollo	Salud y Bienestar			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Resultados					Actividad Institucional	
						INDICADORES						
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a disminuir los índices de las enfermedades en la población vulnerable del Municipio de Veracruz, para que cuente con evaluaciones nutricionales más objetivas y tengan información relevante de su estado nutricional, tengan acceso a los programas de asistencia alimentaria, disminución de las enfermedades causantes de la Morbi-Mortalidad y disminución en la pérdida de órganos dentales, contar con suficientes acciones de control de larvas, aumento de acciones de control del mosquito transmisor, disminución de las enfermedades psicológicas, acceso de atención en materia de prevención psicológica y aumento de atención personalizada.	Disminución de la Tasa de enfermedades de Morbi-Mortalidad	Tasa de enfermedades de Morbilidad	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	Tabla de Morbilidad el Año anterior	1 % de disminución en la tasa de enfermedades de Morbilidad	Reporte de Morbilidad de la Jurisdicción Sanitaria No. VII	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio y en general la población tiene estilos de vida saludables.	
PROPÓSITO	Mejorar el acceso de la población del Municipio de Veracruz a los servicios de primer nivel (Nutrición, Odontología, Psicología y Medicina general), y a la prevención de enfermedades por vector.	Número de personas atendidas por servicios médicos de primer nivel.	(Total de personas atendidas en el mes actual / Total de personas atendidas en el mes anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	801,610	815,890	Programa Operativo Anual <i>Informe Mensual</i>	La población tiene estilos de vida saludables y se apega a sus indicaciones terapéuticas.	
COMPONENTE	C1 Otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad.	Tasa de variación de apoyos otorgados	(Total de apoyos otorgados en el año actual / Total de apoyos otorgados en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	23	4	Reporte de visitas médicas y apoyos de transporte otorgados	La población tiene estilos de vida saludables	
	C2 Apoyar con la condonación de estudios de gabinete y laboratorios.	Tasa de variación de estudios de gabinetes otorgados.	(Total de estudios de laboratorio y de gabinete otorgados en el año actual / Total de estudios de laboratorio y de gabinete en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	607	205	Reporte de ultrasonidos realizados, de estudios de laboratorio y de estudios de gabinete.	La población tiene estilos de vida saludables	
	C3 Coadyuvar en la salud pública, mediante consultas referenciadas	Tasa de variación de Referencias hospitalarias y particulares	(Total de referencias otorgadas en el año actual / Total de referencias otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	598	430	Reporte de Evaluaciones Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C4 Realizar y Mejorar las evaluaciones nutricionales.	Tasa de variación de asesorías nutricionales.	(Total de personas atendidas en el año actual / Total de personas atendidas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	0	Reporte de Evaluaciones Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C5 Manejar un adecuado cuadro de información Nutricional.	Tasa de variación de consultas nutricionales y pláticas nutricionales	(Total de consultas y pláticas nutricionales otorgadas en el año actual / total de consultas y pláticas otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	369	250	Reporte de consultas y pláticas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables	
	C6 Llevar a cabo un adecuado	Tasa de variación	(Total de Desayunos Frios y	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	755,643	796,561	Reporte de Desayunos	La población tiene estilos	

	manejo de los programas de Asistencia Alimentaria.	Desayunos fríos y Desayunos Calientes	Calientes otorgados en el año actual / total de desayunos Fríos y calientes entregados en el año anterior) *100							Fríos y Desayunos Calientes	de vida saludables
	C7 Realizar actividades para el combate a la Morbi-Mortalidad.	Tasa de variación Consultas médicas, ginecológicas y entrega de medicamentos	(Total de Consultas médicas, ginecológicas y entregas de medicamentos en el año actual / Total de Consultas médicas, ginecológicas y entregas de medicamentos entregados en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	25,643	8,330	Reporte de entrega de medicamentos	La población tiene estilos de vida saludables
	C8 Realizar acciones de fortalecimiento a la prevención del embarazo infantil y adolescente	Tasa de variación de impartición del taller Juntos por tu Generación a los jóvenes.	(Total de asistentes al taller Juntos por tu Generación en el año actual / Total de asistentes al taller Juntos por tu Generación en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	390	630	Reporte de asistencia Juntos por tu Generación	La población tiene estilos de vida saludables
	C9 Generar una estrategia de atención integral adolescente, para otorgar información, orientación, capacitación y educación a padres de familia.	Tasa de variación del taller Escuela para Padres	(Total de asistencia al taller Escuela para Padres en el año actual / Total de asistencia al taller Escuela para Padres en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	50	300	Reporte de asistencia a Escuela para padres	La población tiene estilos de vida saludables
	C10 Realizar acciones en materia de cultura de salud bucodental.	Tasa de variación de Consultas Odontológicas (aplicación de flúor) y pláticas dentales	(Total de Consultas Odontológicas, aplicación de flúor y pláticas dentales en el año actual / Total de Consultas Odontológicas, aplicación de flúor y pláticas dentales en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2923	920	Reporte de Consultas odontológicas, pláticas y aplicación de Flúor	La población tiene estilos de vida saludables
	C11 Realizar acciones de servicios curativos de salud bucal.	Tasa de variación de Profilaxis, exodoncias y Obturaciones	(Total de Profilaxis, exodoncias y obturaciones en el año actual / Total de Profilaxis, exodoncias y obturaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1221	188	Reporte de Profilaxis, exodoncias y obturaciones	La población tiene estilos de vida saludables
	C12 Realizar acciones de Nebulización ambiental.	Tasa de variación de Nebulización ambiental realizadas	(Total de nebulizaciones ambiental en el año / total de nebulizaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	263	143	Reporte de nebulización ambiental realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C13 Realizar acciones de rociado residual.	Tasa de variación de Rociado Residual realizadas	(Total de Rociado Residual en el año / total de rociado residual en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	70	0	Reporte de rociado residual realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C14 Realizar acciones de Abatización.	Tasa de variación de acciones de abatización realizadas	(Total de abatizaciones en el año / total de abatizaciones en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	5002	55	Reporte de acciones de abatización	La población tiene estilos de vida saludables
	C15 Realizar valoraciones psicológicas en la población.	Tasa de variación de valoraciones psicológicas realizadas	(Total de valoraciones psicológicas en el año / total de valoraciones psicológicas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	237	145	Reporte de valoraciones psicológicas	La población tiene estilos de vida saludables
	C16 Otorgar la atención personalizada en materia psicológica.	Tasa de variación de consultas y terapias psicológicas realizadas	(Total de consultas y terapias psicológicas en el año actual / total de consultas y terapias psicológicas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	7745	7753	Reporte de consultas y terapias psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C17 Realizar acciones en materia de prevención psicológica.	Tasa de Variación de pláticas psicológicas	(Total de pláticas psicológicas en el año actual / total de pláticas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	187	11	Reporte de pláticas psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables

		realizadas	psicológicas en el año anterior) *100								
ACTIVIDADES	C1A1 Realizar visitas domiciliarias para otorgar apoyos a la población.	Porcentaje de Visitas médicas realizadas.	(Total de visitas médicas realizadas / Total visitas médicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	18	4	Reporte de visitas domiciliarias	La población tiene estilos de vida saludables
	C1A2 Otorgar apoyo de transporte a realizar apoyos médicos fuera del municipio.	Porcentaje de boletos de autobús otorgados	(Total de boletos de autobús otorgados / Total boletos de autobús programados) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	5	0	Reporte de apoyos entregados de autobús	La población tiene estilos de vida saludables
	C2A1 Otorgar apoyo de Estudios de Laboratorio y de gabinete a personas que se encuentren en los albergues pertenecientes al DIF Municipal y a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Porcentaje de estudios de gabinetes y de laboratorio otorgados.	(Total de estudios de laboratorio y de gabinete otorgados en el año actual / Total de estudios de laboratorio y de gabinete en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	607	205	Reporte de ultrasonidos realizados, de estudios de laboratorio y de estudios de gabinete.	La población tiene estilos de vida saludables
	C3A1 Realizar Referencias Hospitalarias y turnar a la población en estado de vulnerabilidad con médicos particulares bajo convenio del Municipio de Veracruz.	Porcentaje de Referencias hospitalarias y particulares	(Total de referencias otorgadas en el año actual / Total de referencias otorgadas en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	598	430	Reporte de referencias particulares otorgadas y reporte de referencias hospitalarias otorgadas	La población tiene estilos de vida saludables
	C4A1 Otorgar evaluaciones nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el municipio de Veracruz.	Porcentaje de evaluaciones nutricionales realizadas.	(Total de evaluaciones nutricionales realizadas / Total evaluaciones nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	249	0	Reporte Mensual de Atenciones	La población tiene estilos de vida saludables
	C5A1 Otorgar consultas nutricionales, para la reducción de los índices de desnutrición y obesidad en el Municipio de Veracruz.	Porcentaje de consultas nutricionales realizadas.	(Total de consultas nutricionales realizadas en el año actual / total de consultas nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	369	215	Reporte de consultas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables
	C5A2 Realizar platicas nutricionales	Porcentaje de platicas nutricionales realizadas	(Total de platicas nutricionales realizadas en el año actual / total de platicas nutricionales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	0	Reporte de platicas Nutricionales	La población tiene estilos de vida saludables
	C6A1 Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Frios	Porcentaje de Desayunos frios entregados	(Total de Desayunos Frios otorgados en el año actual / total de Desayunos Frios Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	753,417	793,008	Reporte de entrega de Desayunos Frios	La población tiene estilos de vida saludables
	C6A2 Apoyar a la población en situación de vulnerabilidad con la entrega de Desayunos Calientes	Porcentaje de Desayunos Calientes entregados	(Total de Desayunos Calientes otorgados en el año actual / total de Desayunos Calientes Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	2226	3,553	Reporte de entrega de Desayunos Calientes	La población tiene estilos de vida saludables
	C7A1 Otorgar consultas médicas de primer nivel, para la reducción de los índices de morbilidad más comunes en el Municipio de Veracruz (consultas médicas, toma de presión y toma de glucosa).	Porcentaje de consultas Médicas con toma de glucosa y presión arterial realizadas	(Total de Consultas Médicas, T/A y toma de glucosa otorgados en el año actual / total Consultas Médicas, T/A y toma de glucosa Programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	10,627	1,850	Reporte de Consultas médicas, Reporte de T/A y Reporte de Toma de glucosa	La población tiene estilos de vida saludables
	C7A2 Otorgar consultas ginecológicas, para la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad en el Municipio de Veracruz (Citometrías, Exploraciones mamarias, colposcopias y consultas ginecológicas)	Porcentaje de consultas ginecológicas (citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias) realizadas	(Total de Consultas ginecológicas, citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias otorgadas en el año actual / Total de Consultas ginecológicas, citometrías, exploraciones mamarias y colposcopias programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	466	80	Reporte de Consultas Ginecológicas, Citometrías, exploraciones de mama y colposcopias	La población tiene estilos de vida saludables
	C7A3 Realizar la entrega de medicamentos a la población en estado de vulnerabilidad del Municipio de Veracruz	Porcentaje de medicamentos entregados	(Total de medicamentos entregados en el año actual / Total de medicamentos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	14550	6400	Reporte de entrega de medicamentos	La población tiene estilos de vida saludables

C8A1 Impartir el taller Juntos por tu Generación a los jóvenes del Municipio de Veracruz.	Porcentaje de jóvenes en el taller Juntos por tu generación.	(Total de jóvenes en el taller Juntos por tu Generación en el año actual / Total de jóvenes en el taller Juntos por tu Generación programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	390	630	Reporte de Jóvenes en el taller Juntos por tu Generación	La población tiene estilos de vida saludables
C9A1 Impartir el taller Escuelas para Padres	Porcentaje de asistencia en el taller Escuela para Padres	(Total de asistencia en el taller Escuela para padres en el año actual / total de asistencia en el taller Escuela para padres programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	50	300	Reporte de Taller escuela para padres	La población tiene estilos de vida saludables
C10A1 Otorgar Consultas odontológicas, para la reducción de los índices de enfermedades bucales y pérdidas de piezas dentales en el Municipio de Veracruz (Aplicación de flúor)	Porcentaje de Consultas odontológicas, así como la aplicación de Flúor	(Total de consultas y s odontológicas y aplicación de flúor en el año actual / total de consultas y odontológicas y aplicación de flúor programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1580	460	Reporte de consultas odontológicas y aplicación de flúor	La población tiene estilos de vida saludables
C10A2 Realizar platicas dentales	Porcentaje de Platicas dentales realizadas	(Total de Pláticas dentales en el año actual / total de pláticas dentales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1343	460	Reporte de pláticas dentales	La población tiene estilos de vida saludables
C11A1 Realizar Exodoncias, Obturaciones y Profilaxis a la población que lo requiera.	Porcentaje de Exodoncias, obturaciones y profilaxis realizadas	(Total de exodoncias, obturaciones y profilaxis en el año actual / Total de exodoncias, obturaciones y profilaxis programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1221	188	Reporte de exodoncias, obturaciones y profilaxis programadas.	La población tiene estilos de vida saludables
C12A1 Realizar Actividades de Nebulización Ambiental, para el control del vector, en las colonias de mayor riesgo del Municipio de Veracruz.	Porcentaje de nebulización ambiental realizadas	(total de nebulizaciones ambientales en el año actual / Total de nebulización ambiental programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	263	143	Reporte de Nebulización ambiental	La población tiene estilos de vida saludables
C13A1 Realizar actividades de rociado residual dentro de los domicilios de las colonias con mayor índice de incidencia en enfermedades relacionadas por vector.	Porcentaje de rociado residual realizadas	(Total de rociado residual en el año actual / total de rociado residual programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	70	0	Reporte de rociado residual realizadas.	La población tiene estilos de vida saludables
C14A1 Realizar actividades de Abatización dentro de las colonias de mayor incidencia del mosquito transmisor de Dengue, Zika y Chikungunya	Porcentaje de abatización	(Total de Acciones de Abatización en el año actual / total de acciones de abatización programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	5002	55	Reporte de abatización realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C15A1 Otorgar Valoraciones Psicológicas para el tratamiento oportuno y correctivo de trastornos psicológicos en el municipio de Veracruz (psicométrica, Psicopedagógica y de lenguaje)	Porcentaje de valoraciones psicológicas realizadas	(total de Valoraciones psicológicas en el año actual / total de valoraciones psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	237	145	Reporte de valoraciones psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C16A1 Otorgar Consultas y Terapias Psicológicas a la población del Municipio de Veracruz para trastornos. (Consultas Psicológicas, Terapia de lenguaje y Psicopedagógica).	Porcentaje de consultas y terapias psicológicas	(Total de consultas y terapias psicológicas en el año actual / total de consultas y terapias psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	7745	7753	Reporte de consultas y terapias psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables
C17A1 Realizar pláticas a la ciudadanía en temas Psicológicos, con la finalidad de concientizar a la población.	Porcentaje de pláticas psicológicas	(Total de pláticas psicológicas en el año actual / total de pláticas psicológicas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	187	11	Reporte de pláticas psicológicas realizadas	La población tiene estilos de vida saludables

4.-Coordinación de Bienestar Social:

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Dirección General/ Coordinación de Bienestar Social						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)	Dirección de asistencia Social del DIF Estatal Programa Aparatos Auditivos, Programa Prótesis, Programa aparatos Funcionales.							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Resultados				Actividad Institucional		
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Esto permitirá que en el Municipio de Veracruz las personas discapacitadas y que se encuentren en situación vulnerable puedan tener mejores oportunidades para obtener los aparatos auditivos y prótesis que requieran para mejorar su calidad de vida	Total de peticiones recibidas de los 4 programas aparatos auditivos, prótesis, aparatos funcionales y solicitudes especiales.	(Todas las personas que cuentan con alguna discapacidad y dependiendo de su diagnóstico necesitan del apoyo de los programas de prótesis., auditivos, aparatos funcionales.	Estratégico	Eficacia	ascendente	Anual	0.810	0.835	Informe mensual	Poca afluencia, poca difusión no contar con donaciones de empresas socialmente responsables, el no contar físicamente con los aparatos funcionales o el que no esté la activación de los programas de prótesis y aparatos auditivos a nivel estatal	
PROPÓSITO	Se busca que el Municipio de Veracruz se entreguen más aparatos Funcionales para las personas discapacitadas, para favorecer la movilidad de las personas discapacitadas en situación vulnerable y de pobreza	Total de entregados de los programas (aparatos funcionales, auditivos, prótesis y solicitudes especiales)	(Población en situación vulnerable que por alguna discapacidad o dependiendo de su diagnóstico necesite el apoyo de programas Aparatos funcionales, Aparatos auditivos y Prótesis	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual	Afluencia en las entregas programadas difusión de las entregas y activación de los programas estatales en el caso de Aparatos Auditivos y prótesis el que la DAIS nos haga entrega de los aparatos funcionales conforme los expedientes entregados y autorizados previamente por DAIS y Dirección general del DIF Municipal Veracruz	

COMPONENTE	C1. Realizar la entrega de aparatos Funcionales	Tasa de variación de Aparatos Funcionales entregados	$\left(\left(\frac{\text{Total de Aparatos Funcionales entregados el año anterior} - \text{total de aparatos funcionales entregados en año actual}}{\text{Total de aparatos Funcionales entregados el año anterior}}\right) * 100\right)$	Gestión	Eficiencia	Descendente	Anual	391	96	Informe mensual y ficha técnica del evento de entrega	Que los Ciudadanos en situación vulnerable cuenten con su aparato funcional, que no haya en existencia para entregar el apoyo o no nos proporcione DIF estatal El apoyo del programa aparatos funcionales
	C2. Realizar la Entrega de Aparatos Auditivos	Tasa de variación de Aparatos Auditivos entregados	$\left(\left(\frac{\text{Total de Aparatos Auditivos entregados el año anterior} - \text{Total de aparatos auditivos entregados el año actual}}{\text{Total de aparatos Auditivos entregados el año anterior}}\right) * 100\right)$	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	30	36	Informe mensual foto de evidencia y ficha técnica del evento de entrega	Que los ciudadanos en situación vulnerable cuenten con su aparato auditivo, que en CRISVER nos proporcionen citas para valoración y autorización del aparato auditivo, que DIF Estatal Entregue el aparato Auditivo
	C3. Realizar la Entrega de prótesis	Tasa de variación de Prótesis entregadas	Total de eventos para recaudar fondos en el año	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Informe mensual y comprobación de entrega de la prótesis	Que los ciudadanos en situación vulnerable cuenten con prótesis, que CRISVER nos proporcione Citas para valoración y autorización de la prótesis, y que DIF Estatal la entregue.

5.- Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

Datos del Programa					
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	DIF Municipal de Veracruz / Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Enfoque Transversal	Cercanía
Alineación					
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo				
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.				
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación	Programa Sectorial (Cuando aplique)			
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Salud para toda la Población	Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (Pronapinna)	

Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción			Resultados				Actividad Institucional	
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho	Índice de desarrollo humano	((Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
PROPÓSITO	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio de Veracruz) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	3.6%	3.5%	Programa Operativo Anual Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio
COMPONENTE	C1. Brindar servicios de asesoría y representación jurídica a niñas, niños y adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés superior	Índice de servicios de asesoría y representación realizados	(Total de servicios de asesoría y representación atendidos / Total de servicios de asesoría y representación solicitados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	95%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C2. Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	Índice de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público	Total de hechos constitutivos de delito informados al Ministerio Público / Total de hechos constitutivos de delito	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	97%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C3. Solicitar, o en su caso ordenar, la imposición de medidas urgentes de protección especial cuando exista un riesgo inminente contra la vida, la integridad o la libertad de niñas, niños y adolescentes	Índice de imposición de medidas de protección realizadas	(Imposición de Medidas de protección realizadas/ Imposición de Medidas requeridas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C4. Regularizar la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes albergados en los centros de asistencia social, a fin de garantizar su derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso	Nivel de regularización de situación jurídica de menores albergados	(Total de Menores regularizados en su situación jurídica/ Total de Menores Albergados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5. Coadyuvar en el desarrollo e implementación de	Nivel de cumplimiento de	(Total de convenios y atenciones realizadas /	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o

	programas para la protección integral de niñas, niños y adolescentes, derivados de diversas disposiciones normativas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	programas de protección	Total de convenios y atenciones requeridas) * 100								recomendaciones de la Procuraduría
	C6. Realizar estudios socioeconómicos para la reunificación familiar	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	(Total de estudios socioeconómicos realizados/ Total de estudios socioeconómicos requeridos) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	99%	100%	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
ACTIVIDADES	C1A1. Brindar asesorías jurídicas gratuitas a personas de escasos recursos o de aquella población en condiciones de vulnerabilidad.	Porcentaje de asesorías jurídica atendida	(Total de asesorías jurídicas / Total de asistencias jurídicas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	14624	14000	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C1A2. Prestar asistencia jurídica gratuita en los casos en que las autoridades jurisdiccionales soliciten entrevistar, declarar o comparecer a una niña, niño o adolescente que se encuentre involucrado en procedimientos judiciales o administrativos	Porcentaje de asistencia jurídica realizadas por solicitudes de autoridades jurisdiccionales	(Total de asistencias jurídicas atendidas por autoridades jurisdiccionales / Total de asistencias jurídicas solicitadas por autoridades jurisdiccionales atendidas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	129	100	Reporte Mensual de Atenciones	Las niñas, niños y adolescentes e integrantes de familia aceptan los servicios que se brindan
	C1A3. Asistencia en audiencias a niñas, niños y adolescentes cuando las autoridades jurisdiccionales así lo soliciten con la finalidad de que se valore previo al desahogo de la misma a efecto de evitar que sean revictimizados o en su caso para que se auxilie al juzgador en caso de que decida participar en el desarrollo de la probanza.	Porcentaje de asistencia audiencias realizadas	(Total de audiencias atendidas / Total de audiencias requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	249	200	Reporte Mensual de Atenciones	Las niñas, niños y adolescentes e integrantes de familia aceptan los servicios que se brindan
	C2A1. Elaborar y presentar demandas ante juzgados especializados en materia familiar	Porcentaje demandas familiares apoyadas	(Total de demandas atendidas / Total de demandas requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	212	200	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C3A1. Atender de manera oportuna los reportes que por cualquier medio electrónico se reciben en este órgano municipal por parte de las instancias municipales, estatales o de la ciudadanía en general a efecto de realizar las visitas domiciliarias correspondiente para verificar las condiciones de vida y trato	Porcentaje de Visitas de trabajo social realizadas	(Total de visitas de trabajo social realizadas / Total de visitas de trabajo social requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	578	500	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales, instituciones públicas, privadas y la ciudadanía participan en el programa

	en las que se encuentran las niñas, niños y adolescentes										
ACTIVIDADES	C4A1. Brindar el resguardo y/o alojamiento en los centros asistenciales del DIF a niñas, niños y adolescentes que la autoridad u órgano competente solicite, con la finalidad de garantizar la protección integral de sus derechos, en tanto se resuelve su situación jurídica	Porcentaje de Actas de Ingreso realizadas	(Total Actas de Ingreso Realizadas / Total de Menores Ingresados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	80	80	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C4A2. Elaborar el acta mediante el cual se realiza la entrega formal de la niña, niño y/o adolescente cuando así lo solicite o determine la autoridad u órgano competente	Porcentaje de actas de reintegración realizadas	(Total de actas de reintegración realizadas / Total de casos que requieren actas de reintegración) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	95	80	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5A1. Elaborar convenios como medios alternativos en caso de conflictos familiar	Porcentaje de convenios atendidos	(Total de convenios realizados / Total de convenios solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	585	200	Reporte Mensual de Atenciones	La familia atiende las indicaciones o recomendaciones de la Procuraduría
	C5A2. Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes o integrantes del núcleo familiar cuando así lo soliciten las autoridades jurisdiccionales o, a petición de alguna de las partes cuando se derive de una asesoría jurídica	Porcentaje de atención psicológica realizada	(Total de atenciones psicológicas realizadas / Total de atenciones psicológicas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	1122	1100	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales solicitan y participan en el programa
	C6A1. Elaborar oportunamente los estudios socioeconómicos que al efecto soliciten las autoridades jurisdiccionales o en su caso, alguna instancia que lo requiera	Porcentaje de estudios socioeconómicos atendidos	(Total de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	321	300	Reporte Mensual de Atenciones	Las autoridades jurisdiccionales solicitan y participan en el programa

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Desarrollo Social
y Humano
Programa Anual
de Trabajo**

Contenido

Contenido2

3

4

5

6

10

11

12

13

14

15

15

16

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.

La Dirección de Desarrollo Social y Humano es una dependencia encargada de planear, propiciar, fomentar, coordinar, dirigir, programar, analizar y dar seguimiento con base en el marco jurídico en reglamentos y normas a los programas de infraestructura y desarrollo social en el ámbito municipal para ejecutar las diversas obras y acciones derivadas de los recursos del Ramo 33 y ejecutar los programas de gobierno Federal, Estatal y Municipal.

Al mismo tiempo mejorar e incrementar la calidad de vida de los habitantes del municipio atendiendo principalmente a los grupos vulnerables tales como las personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y a la población más desprotegida, propiciando condiciones que aseguren el disfrute de los derechos sociales para mejorar las condiciones de vida para la población de este municipio, así como también garantizar el acceso a los programas de desarrollo social y a la igualdad de oportunidades en especial a las que se encuentran en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de desarrollo social y actuar en torno al desarrollo de los programas avanzar en base a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), Plan Veracruzano de Desarrollo (PVD) y Plan Nacional de Desarrollo (PND), así como la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

LDSH: Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Veracruz.

LGDS: Ley General de Desarrollo Social.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PVD: Plan Veracruzano de Desarrollo.

PND: Plan Nacional de Desarrollo.

PAT: Plan Anual de Trabajo.

PP: Programa Presupuestario.

ENIGH: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.

CONEVAL: Consejo Nacional de la Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

IEPS: Informe de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

Objetivos

Objetivo Núm. 1: Contribuir a mejorar el acceso a la alimentación de las familias del Municipio de Veracruz, principalmente a las que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad por falta de acceso a la alimentación e ingreso.

La Dirección de Desarrollo Social y Humano contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Apoyo alimentario municipal	Dirección de Desarrollo social y humano/ Coordinación del Programa Alimentario.

Diagnostico

La pobreza alimentaria se contribuye a partir del valor monetario de una canasta básica de alimentos, que incorpora los requerimientos energéticos mínimos. El valor de la canasta es la línea de ingreso que sirve de referencia para considerar que las personas se encuentran en situación de pobreza alimentaria, es decir, si todo su ingreso no es suficiente para adquirir dicha canasta.

Si bien la pobreza alimentaria está constituida como un fenómeno altamente asociado a la carencia o a la insuficiencia de ingresos, lo cual nos orienta hacia la evolución y desempeño de la economía y su capacidad de generar empleos bien remunerados y con esto favorecer la distribución del ingreso, sobre todo a la población más vulnerable. Por lo que la pobreza alimentaria se relaciona con la seguridad y el consumo alimentarios; estos aspectos tienen relación con el ingreso, pero no se determina de manera exclusiva de esta.

Lo anterior determina que la alimentación no solo está relacionada con la capacidad de compra de las personas o familias, sino también en el entorno económico, social y cultural de una nación o región como lo es el crecimiento de la producción nacional de alimentos y los modelos productivos que los impulsan, además de las condicionantes nutricionales que sustentan una mejor calidad de vida. Es por ello que la pobreza alimentaria debe ser explicada como un problema de acceso a la disponibilidad y consumo de alimentos.

Resolver la problemática de la carencia alimentaria es un reto ya que se encuentra intrínsecamente asociada a la pobreza y a los bajos niveles de desarrollo, por lo cual el acceso a la alimentación se establece como un derecho a toda la población, mismo que esta refrendado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley de Desarrollo Social y adicionalmente en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) donde el compromiso es disminuir los niveles de personas y hogares con problemas nutricionales o por poco acceso a la alimentación.

El Consejo Nacional de la Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) considera en situación de carencia por acceso a la alimentación a los hogares que presenta un grado de inseguridad alimentaria moderado o severo, y utiliza la escala de seguridad alimentaria establecida en los "Lineamientos y criterios generales para la definición, identificación y medición de la pobreza".

La seguridad alimentaria comprende el acceso en todo momento a comida suficiente para llevar una vida activa y sana, lo cual está asociado a los conceptos de estabilidad, suficiencia y variedad de los alimentos. Este concepto se encuentra estrechamente vinculado al acceso a la alimentación, por lo que se considera apropiado para la medición del indicador de carencia para esta dimensión. Las escalas de la seguridad alimentaria evalúan aspectos como la preocupación por falta de alimentos, los cambios en la calidad y cantidad e incluso las experiencias de hambre.

La limitación en el consumo de alimentos de los hogares se mide con la información disponible en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) considerando la frecuencia de consumo de doce grupos de alimentos (cereales, leguminosas, carnes, pescados, lácteos, verduras, frutas, huevos, azúcares, grasas, tubérculos y condimentos), y las ponderaciones o pesos asignados, con base en su densidad de nutrientes, entendida como la calidad de los grupos de alimentos en términos de su contenido de micro y macronutrientes y calorías.

Se considera en situación de carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad a los hogares que:

- Presenten un grado de inseguridad alimentaria moderado o severo, o presenten limitación en el consumo de alimentos.

Lo anterior, debido a que un hogar en situación de carencia por acceso a la alimentación -tal y como se definió arriba- es, por ende, carente por acceso a la alimentación con carácter nutritivo y de calidad, y que un hogar sin carencia por acceso a la alimentación puede ser carente por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad si observa limitación en el consumo de alimentos.

En el Informe de Evaluación de la Política de Desarrollo Social 2018 (IEPS 2018) se menciona que en México hay una gran disponibilidad de alimentos variados y nutritivos. Sin embargo, el problema radica en la accesibilidad a esos alimentos y en la calidad de la dieta de los grupos poblacionales con menores recursos, sin embargo, para poder ejercer el derecho a la alimentación de manera efectiva es necesario:

- Facilitar que personas en situación de pobreza tengan acceso, tanto físico como económico a alimentos suficientes, nutritivos y de calidad.

De acuerdo con el Informe de Evaluación de la Política de Desarrollo Social 2020 (IEPS 2020) resalta que la carencia con la reducción más pequeña en todo el periodo es la de acceso a la alimentación, pues solo fue de 1.3 puntos porcentuales. En este sentido, la evidencia reciente, alternativa a las fuentes oficiales utilizadas para la medición multidimensional de la pobreza, advierte sobre el incremento en la inseguridad alimentaria debido a la crisis sanitaria por COVID-19 el cual afecta fundamentalmente a los hogares de menor nivel socio económico.

Es primordial garantizar a la población el acceso básico a los bienes y servicios que hacen posible el ejercicio de los derechos sociales. No obstante, es importante recordar que el comportamiento de la pobreza se vincula con los cambios en el crecimiento económico, en el mercado de trabajo, y en las oportunidades ocupacionales que inciden en el ingreso.

Los indicadores referentes a los ingresos laborales reales, así como de la pobreza laboral son fundamentales para realizar un análisis de corto a mediano plazo, no solo desde el lado del ingreso, sino también por el lado del gasto que realizan los hogares. En este sentido, de manera complementaria al cálculo de estos indicadores, el CONEVAL monitorea la evolución de los precios de bienes y servicios que conforman la canasta alimentaria y no alimentaria y, por tanto, establecen las Línea de Pobreza por Ingreso y la Línea de Pobreza Extrema por Ingreso en los ámbitos geográficos rurales y urbanos, son valores utilizados para la medición multidimensional de la pobreza.

En los últimos 14 años los valores de las canastas alimentaria y no alimentaria, tanto en el espacio geográfico rural como urbano, han mantenido un crecimiento constante que no corresponde con los ingresos laborales. En este sentido, el valor de la canasta alimentaria urbana pasó de \$1,533.5 en el cuarto trimestre de 2018 a \$1,640.7 en el segundo trimestre de 2020, lo que representa un incremento de 7.0 por ciento. Para el caso de la canasta alimentaria en el ámbito rural, el aumento porcentual fue de 7.3, al pasar de \$1,091.9 a \$1,172.1 para el mismo periodo.

La carencia por acceso a la alimentación del 2008 al 2018 tuvo un aumento de 1.4 puntos porcentuales se traduce en un aumento de aproximadamente 283,600 personas en esta situación, al pasar de casi 1,938,700 en 2008 a alrededor de 2,222,300 en 2018.

A nivel municipal con carencia por acceso a la alimentación tuvo un aumento de 79,159 personas del 2010 con el 13.3% equivalente a 70,836 personas y para el año 2015 se tuvo un incremento al 25.6% con 149,545 personas.

Debido a la problemática del municipio en cuanto a la carencia alimentaria de la población y ahora en por la irrupción inesperada de la enfermedad COVID-19, la **Dirección de Desarrollo Social y Humano** enfocada a cumplir con los objetivos de la planeación plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo, si no también en contribuir al cumplimiento de la Agenda 2030: Los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

Los efectos que se ven reflejados debido a la pandemia del COVID-19 en los Objetivos de Desarrollo Sostenible en su primer objetivo "Fin a la Pobreza", ha provocado la perdida de ingresos en la unidad familiar, lo que podría llevar a los segmentos vulnerables de la sociedad a caer bajo del umbral de pobreza.

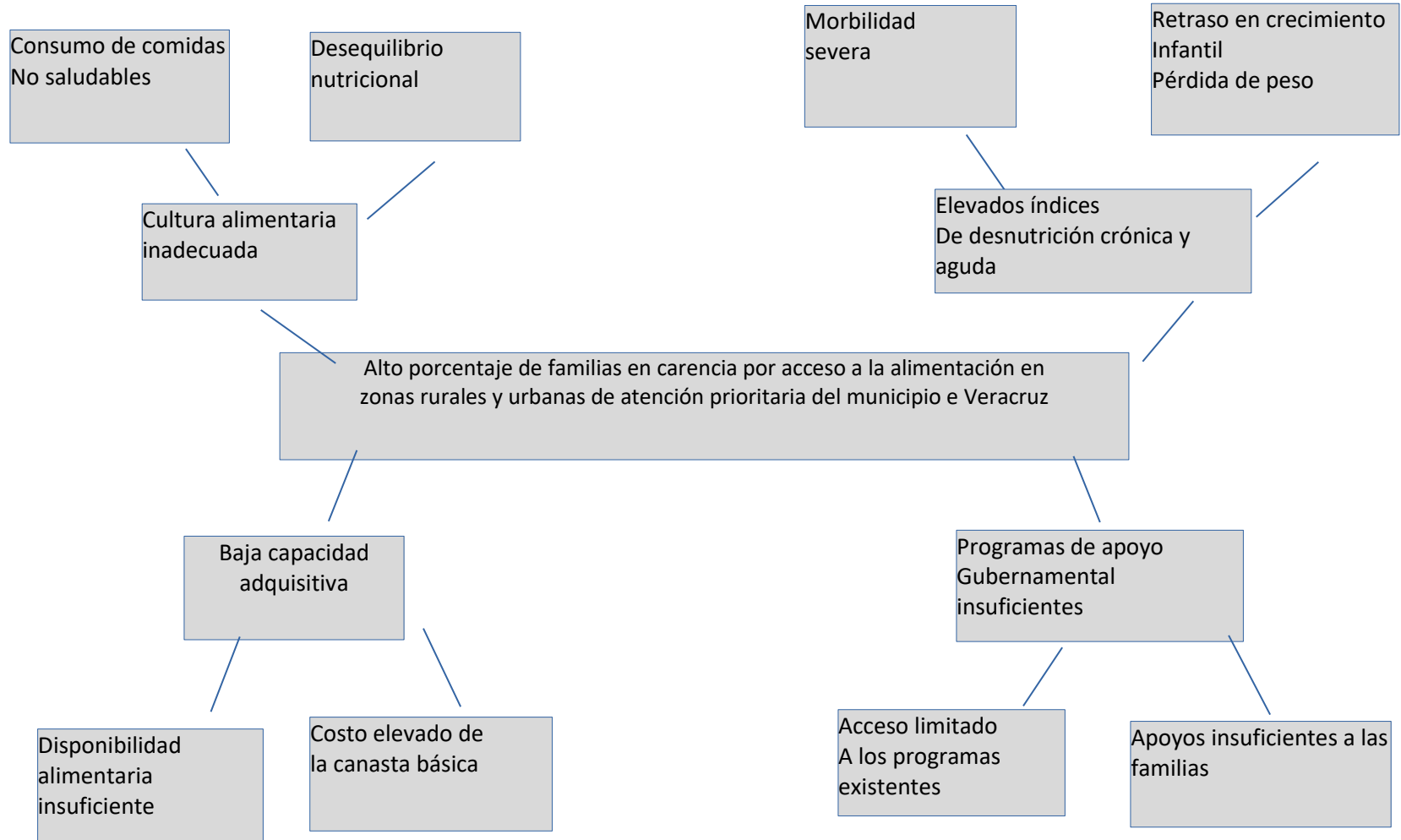
En su objetivo 2 "Hambre Cero" ha causa de la pandemia la producción de alimentos podría verse interrumpida, entonces se recomienda garantizar la seguridad alimentaria y fomentar la resiliencia del sector agroalimentario es vital para lograr el hambre cero.

En su objetivo 8 "Trabajo Decente y Crecimiento Económico alrededor de 25 millones de personas han perdido su empleo ha causa de la crisis laboral y económica debido a la pandemia.

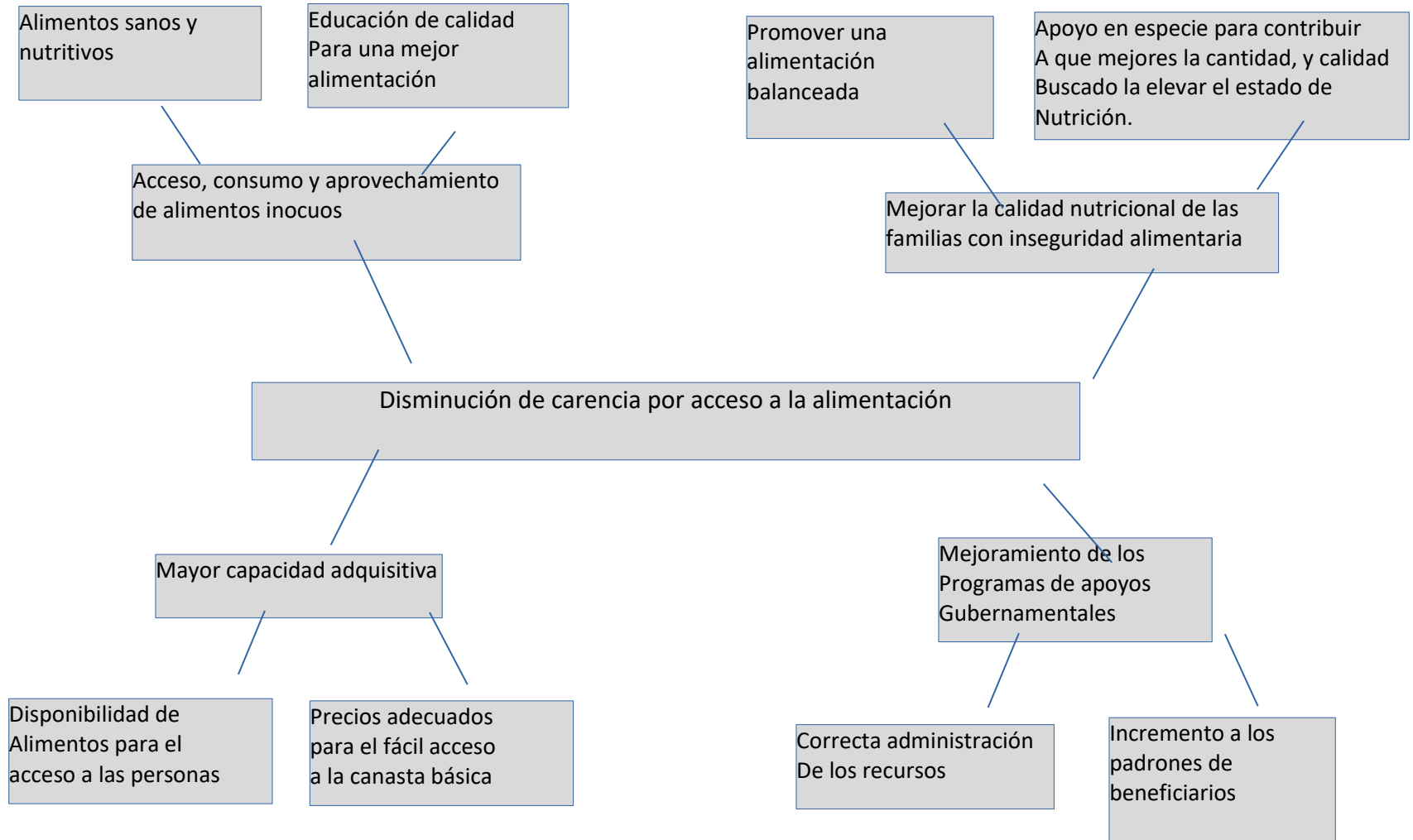
La Dirección de Desarrollo Social y Humano implementa el "**Programa de Apoyo Alimentario Municipal**" el cual tiene como objetivo contribuir a mejorar el acceso a la alimentación de las familias del Municipio de Veracruz, principalmente a las que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad por falta de acceso a la alimentación e ingreso, considerando como prioritarias a familias que cuenten con integrantes con discapacidad, adultos mayores, madres solteras, jefas de familia, mujeres embarazadas o en lactancia e indígenas, a través de la oferta oportuna de un apoyo alimentario.

Así como también facilitar el acceso a la alimentación de las familias y mitigar las formas de malnutrición, abordando las necesidades de los grupos vulnerables dando prioridad a las personas con discapacidad, adultos mayores madres solteras, mujeres embarazadas, o en lactancia o indígenas. Tiene una cobertura en las zonas rurales y urbanas del municipio de Veracruz.

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo por un Bienestar Social	1.16 Implementar un Programa de Apoyo Alimentario Municipal. Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de las familias del Municipio de Veracruz, en situación de carencia por acceso a la alimentación, mediante la oferta oportuna de una canasta con complementos nutricionales básicos.	1.16.1 Dotar a la población en situación de pobreza del Municipio de Veracruz de servicios integrales que consoliden su bienestar individual y colectivo.	1.16.1.1. Crear un programa municipal que brinde atención alimentaria a los diversos sectores de la población. 1.16.1.2. Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.16.1.2. Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

1.16.1.2. Contribuir a la seguridad alimentaria de las familias veracruzanas mediante la coordinación institucional para la entrega de apoyos básicos de despensa.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal	Despensa	360,000

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de en listar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal.	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Ejemplo:

Actividades		Responsables
1	Entrega en especie del Programa de Apoyo Alimentario Municipal.	Lic. Rubí Mendiola Valencia Coordinadora de Programas sociales.

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	Dirección de Desarrollo Social y Humano						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Bienestar Social / Reducir las condiciones de pobreza, inequidad y vulnerabilidad social de los sujetos de derecho a través de la ejecución eficiente y transparente de estrategias, planes, programas y proyectos con perspectiva de género y enfoque de desarrollo sostenible.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política Social / Construir un país con bienestar.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)		PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ 2019-2024				
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a la reducción de la pobreza de la población en relación con la accesibilidad de los derechos sociales.	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ Total de población en el Municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	30000		CONEVAL	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio
PROPÓSITO	Mejorar las condiciones de bienestar de las familias del municipio de Veracruz	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ Total de población en el Municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	30000		CONEVAL	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio
COMPONENTE	Apoyar a la ciudadanía en situación de vulnerabilidad con un apoyo alimentario	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad/ total de población en el municipio)	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	30000		CONEVAL	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio
ACTIVIDADES	C1. Atender la cobertura del programa respecto de la población potencial asociada a la carencia alimentaria.	Porcentaje de familias beneficiadas	Número de familias atendidas por el PAAM / número de familias establecidas como población objetivo para el ejercicio fiscal vigente) * 100).	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	30000		CONEVAL	La población en vulnerabilidad disminuye en el municipio de Veracruz.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Jefatura de Gabinete -
Coordinación de
Comunicación Social e
Imagen

Programa Anual
de Trabajo

2021



Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	6
Metas	7
Calendario de Actividades	8
Responsables	9
Matriz de Indicadores para resultados	10



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**



Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Jefatura de Gabinete - Coordinación de Comunicación Social e Imagen

Al corresponder a la Jefatura de Gabinete el establecimiento y operación de las políticas de comunicación e imagen de la administración municipal, esta Coordinación de Comunicación Social e Imagen, es la unidad operativa encargada de diseñar, coordinar y ejecutar las estrategias de comunicación del gobierno municipal; a través de la ejecución de diversas actividades que permitan generar una comunicación e imagen integral, así como el acercamiento con la ciudadanía y contribuyan a generar consensos para el fortalecimiento de la gobernabilidad.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**



Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

CCSI: Coordinación de Comunicación Social e Imagen



Objetivos

Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.

La CCSI contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Eficiencia y Eficacia	Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales	Jefatura de Gabinete/ <i>Coordinación de Comunicación Social e Imagen</i>

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.30 Realizar la Difusión de las actividades y servicios gubernamentales. Informar a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación y las redes sociales, lo que acontece en el gobierno municipal, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Veracruz.	1.30.1 Realizar la cobertura informativa de las acciones emprendidas por el Gobierno Municipal.	1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal. 1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales. 1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.
				1.30.2 Difundir a través de los diversos canales de comunicación las diversas acciones realizadas por el Gobierno Municipal.	1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación. Otras actividades: Difundir las actividades del Gobierno Municipal, a través de diversos canales de Comunicación

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con Eficiencia y Eficacia
1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal.	√
1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.	√
1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.	√
1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.	√
Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.	√



Metas

1.30.1.1. Realizar la cobertura de las obras y acciones del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Coberturas	990
1.30.1.2. Elaborar comunicados de las actividades institucionales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Comunicados	195
1.30.1.3. Realizar el monitoreo de comunicados difundidos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Materiales informativos	2172
1.30.2.1. Realizar el diseño de campañas y productos de comunicación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Solicitudes atendidas	730
Otras Actividades		
Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos canales de comunicación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Publicaciones	1620



Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	90	100	150	0	0	100	100	100	100	100	100	50	990
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	20	20	25	0	0	20	20	20	20	20	20	10	195
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	180	168	186	180	180	180	186	186	180	186	180	180	2172
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	70	100	100	0	0	70	70	70	70	70	70	40	730
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	140	180	200	0	0	160	170	170	170	170	170	90	1620



Responsables

Actividades		Responsables
1	Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Producción Audiovisual - Jocelyn Medina Solana Jefe de Enlace con DIF Municipal - Oscar Alejandro Ordaz Cadena
2	Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Información - Joaquín Basilio Pérez Auxiliar Coordinación - Silvia Ximena Hernández Cordero
3	Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y comunicados emitidos por el Ayuntamiento.	Jefa de Monitoreo - Silvia Liliana Cordero Zamora
4	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefa de Diseño e Imagen - Paulina Maroño Beristain Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena
5	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Jefe de Redes Sociales - Diego Acosta Jefe de Portal Web - Jorge Enrique Meza Chávez Jefe de Enlace con DIF Municipal Oscar Alejandro Ordaz Cadena



Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Unidad responsable	Jefatura de Gabinete/Coordinación de Comunicación Social e Imagen						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha											
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Garantizar la comunicación de las acciones y políticas públicas para favorecer la libertad de información y mejorar los procesos de gobernanza.		Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa		Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción					Actividad Institucional	Comunicación Social		
Resultados INDICADORES												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES	A1. Realizar la cobertura audiovisual e informativa de los eventos y actividades del Presidente Municipal y de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Porcentaje de coberturas	$PC = (\text{Total de Coberturas realizadas} / \text{Total de Eventos realizados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Descendente	Trimestral	1,393	990	Reporte Mensual de Coberturas	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.	
	A2. Elaborar y difundir los boletines informativos, agendas, informes y comunicados de las acciones realizadas y comunicados oficiales del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Porcentaje de Boletines	$PB = (\text{Total de Boletines realizadas} / \text{Total de Eventos realizados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Descendente	Trimestral	327	195	Reporte Mensual de Boletines y comunicados	La Secretaría Particular de Presidencia da conocer de manera correcta la agenda de eventos del Presidente Municipal y de las diversas áreas que integran el H. Ayuntamiento de Veracruz.	
	A3. Elaborar materiales informativos derivados del monitoreo de los diversos medios de comunicación y plataformas digitales para identificar la difusión y publicación de los boletines y	Total de Materiales Informativos	Total de Materiales Informativos realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	2,169	2,172	Reporte Mensual de Monitoreo	Los medios masivos de comunicación dan a conocer los comunicados elaborados por la Coordinación.	



	comunicados emitidos por el Ayuntamiento.											
	Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.	Porcentaje de productos de comunicación	PPC=(Total de solicitudes realizadas / Total de productos solicitados) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Trimestral	1,068	730	Reporte Mensual de Solicitudes	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento, presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.	
	Publicar y difundir materiales informativos y productos de comunicación, a través de las redes sociales y canales de comunicación oficial del H. Ayuntamiento de Veracruz.	Publicaciones realizadas	Publicaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Descendente	Trimestral	2,562	1620	Reporte Mensual de Publicaciones	Las diversas unidades administrativas que integran al Ayuntamiento presentan solicitudes de productos de comunicación y campañas a la Coordinación de Comunicación Social e Imagen en tiempo y forma.	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Comercio**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación.....	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	7
Metas	8
Calendario de Actividades.....	10
Responsables.....	13
Matriz de Indicadores para resultados	15

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Comercio

La Dirección de Comercio (anteriormente Dirección de Comercio, Espectáculos y Mercados) es la unidad administrativa del Ayuntamiento de Veracruz encargada de regular al comercio en las vertientes de industria y espectáculos que se realicen, así como establecer una administración ordenada y eficaz en los mercados municipales y regular los negocios con venta de bebidas con grado alcohólico. Para lograr el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas, es que existe la Subdirección de Comercio Establecido y la Subdirección de Mercados que, en colaboración de las jefaturas emanadas de las mismas, velan por el cumplimiento ordenado de las actividades económicas enunciadas en el presente párrafo.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que se le otorga a la Dirección de Comercio mediante el Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, el Código Hacendario para el Municipio Libre de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Reglamento de Comercio, Industria y Espectáculos para el Municipio Libre de Veracruz y el Reglamentos de Mercados para el Municipio Libre de Veracruz, que de manera conjunta con los objetivos de la agenda para el Desarrollo 2020 y el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es que se establecen distintas líneas de acción para el cumplimiento de los objetivos del PMD .



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Promover un sistema de comercio basado en normas, abierto, no discriminatorio y equitativo con el fin de procurar la aplicación del reglamento Municipal y la gestión de los tramites asignados a la Dirección de Comercio.

Objetivo 2.1 Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.

La Dirección de Comercio contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Trabajando por el comercio	Otorgar atención a comercio y mercados	Dirección de Comercio

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Trabajando	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Trabajando por el Comercio	<p>Objetivo 2.1 Otorgar atención a comercio y mercados.</p> <p>Dotar a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantener en condiciones óptimas de operatividad, con el objetivo de mantenerlos como polos de desarrollo de actividades económicas.</p>	<p>2.1.1 Cumplir con el objetivo del programa mediante trabajos de desazolve, fumigación, impermeabilización y grúas en los mercados municipales.</p>	<p>2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.</p> <p>2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.</p> <p>2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización.</p> <p>2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.</p> <p>2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.</p> <p>2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.</p> <p>2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.</p> <p>2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.</p> <p>2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.</p> <p>2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Trabajando por el Comercio
2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	√
2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	√
2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	√
2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	√
2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	
2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	
2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.	
2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	
2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	
2.1.1.10. Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	

Metas

2.1.1.1. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Registros, pozos y otros desazolvados	660

2.1.1.2. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigación Mensual en Mercado	72

2.1.1.3. Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Mantenimiento	12

2.1.1.4. Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	6

2.1.1.5. Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permisos de Temporada	70
Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente. LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD DEPENDERÁ DEL COLOR DE SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO.	Permisos de Temporada	

Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	220
Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permisos de Temporada	250

2.1.1.6. Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Licencia de Funcionamiento	12

2.1.1.7. Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	660
Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Permisos Mensuales	9,600
Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón, Zócalo y Zona Centro) y Villa del Mar	Chaleco y Gafete de Identificación	15 en Malecón, Zócalo y Zona Centro 15 en Villa del Mar Total 30

2.1.1.8. Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente. LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD DEPENDERÁ DEL COLOR DE SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO.	Permiso de Temporada	

2.1.1.9. Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Minuta de Trabajo	4

Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Cédula de empadronamiento a Locatario de Mercados	120

Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos. LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD DEPENDERÁ DEL COLOR DE SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO.	Evento	

Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Papeleta de Pago	36

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
6	Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente. LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD DEPENDERÁ DEL COLOR DE SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO.													
7	Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	220
8	Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250
9	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
11	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600

12	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón, Zócalo y Zona Centro)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
14	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
15	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
16	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos. LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE ACTIVIDAD DEPENDERÁ DEL COLOR DE SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO.													
17	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
2	Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
3	Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Jefatura Operativa de Mercados Sergio Edgardo Romero Flores
4	Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Coordinador de Vía Pública Gerardo González Ulibarri
5	Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio de temporada	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
6	Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
7	Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
8	Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
9	Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Administrativa de Comercio Establecido Cesar Cisneros Quijano
10	Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Jefatura Operativa de Comercio Establecido Siddhartha Aquino Figueiras
11	Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
12	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón y Zócalo)	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
13	Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Jefatura de Gestión de Cobranza Vanessa López Peredo
14	Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome
15	Dotar de certeza jurídica a los locatarios de los Mercados Municipales con el otorgamiento de la cédula de empadronamiento.	Jefatura Operativa de Mercados Talina Ugalde Leyva

16	Aplicar la normativa municipal vigente a los espectáculos	Jefatura de Espectáculos Rodolfo Díaz Zorrilla
17	Dar cumplimiento al convenio con SHCP para el cobro de la Zona Federal Marítima	Profesional Técnico Alan Mauricio Cisneros Jácome

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa													
Programa Presupuestario	Trabajando por el comercio		Unidad responsable	Dirección de Comercio				Enfoque Transversal					
Alineación													
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando												
Objetivo:	Otorgar atención al comercio y mercados, dotando a los mercados de infraestructura eficiente, con el propósito de mantenerlos en condiciones óptimas de operatividad y como polos de desarrollo de actividades económicas.												
Plan Estatal de Desarrollo	Política y Gobierno y política Económica			Programa Sectorial									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno, Política Social, Economía			Programa Sectorial									
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función					Subfunción				Actividad Institucional	
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
FIN	Contribuir al crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos que generen beneficios a la población.	Variación porcentual de la Tasa de desocupación del Municipio de Veracruz	Población (Tasa de desocupación del Municipio de Veracruz trimestre actual - Tasa de desocupación del Municipio de Veracruz trimestre anterior) / (Tasa de desocupación del Municipio de Veracruz trimestre año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Trimestral	2020	Menor al 5%	Estadísticas de INEGI	El Ayuntamiento genera oportunidades para la ocupación laboral de los habitantes de Veracruz		
PROPÓSITO	El municipio genera un desarrollo económico eficiente	Porcentaje de cambio en la inversión generada por las Licencias de Funcionamiento	(Inversión reportada en las Licencias de Funcionamiento año actual - Inversión reportada en las Licencias de Funcionamiento año anterior) / Inversión reportada en las Licencias de Funcionamiento año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	2020	Mayor al 5%	Estadísticas del Municipio	El sector empresarial tiene la confianza de invertir en el municipio		

COMPONENTE	C1 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de desazolve.	Variación porcentual de trabajos de desazolves	((Trabajos de desazolve del año actual - Trabajos de desazolve del año anterior) / Trabajos de desazolve del año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 10%	Reporte de trabajos de desazolve realizados en la Dirección de Mercados	Grupo Mas Implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de fumigación.	Variación porcentual de trabajos de fumigación	((Trabajos de fumigación totales en el año actual - Trabajos de fumigación totales en el año anterior) / Trabajos de fumigaciones totales en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 5%	Reporte de fumigación	Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de fumigación en los mercados municipales.
	C3 Cumplir con el mejoramiento de mercados, mediante trabajos de impermeabilización	Variación porcentual de reportes de goteras o filtraciones de agua y mantenimiento	((Reportes de goteras o filtraciones de agua del mantenimiento del año actual - Reportes de goteras o filtraciones de agua y mantenimiento del año anterior) / Reportes de goteras o filtraciones de agua y mantenimiento del año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 5%	Reporte de goteras o filtraciones de agua y mantenimiento	
	C4 Remoción de los puestos fijos y semifijos de la vía pública con ayuda de grúas.	Variación porcentual de espacios públicos recuperados	((Reportes de espacios públicos recuperados del año actual - Reportes de espacios públicos recuperados del año anterior) / Reportes de espacios públicos	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 10%	Reporte de recuperación de espacios públicos	

			recuperados del año anterior) *100								
C5 Realizar el Empadronamiento de comercios para tramitar el permiso temporal de venta de mercancías en espacios públicos habilitados.	Variación porcentual de permisos de temporadas totales	((Permisos de temporadas totales en el año actual - permisos de temporadas totales en el año anterior) / Permisos de temporadas totales en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante con tendencia a disminuir	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 10%	Reporte Dirección de Ingresos y/o reporte de cobro en vía pública		
C6 Llevar un adecuado control y vigilancia de la aplicación de la normatividad para el otorgamiento de permisos para venta de alimentos y bebidas alcohólicas.	Variación porcentual de licencias de funcionamiento	((Licencias de funcionamiento en el año actual - licencias de funcionamiento en el año anterior) / Licencias de funcionamiento en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 15%	Oficios de gestión y Reportes de Licencias		
C7 Generar un programa de regulación del comercio establecido y un programa de reordenamiento del comercio informal.	Variación porcentual de programas implementados para la regulación comercial	((Programas implementados para la regulación comercial en el año actual - programas implementados para la regulación comercial en el año anterior) / Programas implementados para la regulación comercial en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 10%	Reportes de la Subdirección de Comercio Establecido y de la Jefatura de Vía Pública.	Cámaras Comerciales implementando campañas de comunicación sobre los beneficios de estar empadronados para el acceso a programas económicos	
C8 Controlar los productos que se venden en las playas para mantener los estándares de calidad y se respeten las normas de higiene.	Variación porcentual de permisos en la playa	((Permisos en la playa en el año actual - permisos en la playa en el año anterior) - Permisos en la playa en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 10%	Reporte de la Jefatura de Vía Pública.	Jurisdicción Sanitaria implementa un programa de requerimientos de sanidad para la venta de productos en las playas.	

	C9 Establecer un método de trabajo con las diferentes cámaras empresariales y comerciantes en beneficio del sector económico de Veracruz.	Variación porcentual de minutas de trabajo	(Minutas de trabajo en el año actual - minutas de trabajo en el año anterior) / Minutas de trabajo en el año anterior) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 5%	Minutas de trabajo	Variación porcentual de minutas de trabajo
	C10 Desarrollar programas de capacitación para comerciantes y locatarios de mercados, en los temas de manejo de residuos sólidos, herramientas para el desarrollo de negocios, entre otros.	Variación porcentual de programas de capacitación implementados	(programas de capacitación implementados en el año actual / programas de capacitación implementados en el año anterior) - 1*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	Resultado Indicador 2020	No más del 5%	Programas capacitaciones	Variación porcentual de programas de capacitación implementados

ACTIVIDADES	C1A1. Realizar el desazolve de los registros en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Trabajos de desazolve realizados	Trabajos de desazolve realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	Se pone el dato al momento de la evaluación o temporalidad en la que se evalúa	660	Oficios de Gestión Reporte de Trabajos	Grupo Mas implementa un programa permanente de desazolve en la ciudad
	C2A1 Realizar la fumigación en los mercados municipales, para mantener condiciones salubres	Fumigaciones mensuales realizadas	Fumigaciones mensuales realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual		72	Reporte de Fumigación	
	C3A1 Gestionar la realización de las labores de mantenimiento en los Mercados Municipales	Trabajos de mantenimientos	Trabajos de mantenimientos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual		12	Oficios de Gestión Reporte de Mantenimiento	
	C4A1 Realizar el ordenamiento al Comercio en vía pública en espacios públicos no destinados para el comercio	Espacios Públicos Recuperados	Espacios Públicos Recuperados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		6	Reporte de Espacio Público Recuperado	
	C5A1 Impulsar la actividad comercial durante el evento feria de reyes, mediante el otorgamiento de permisos, para mantener regulado el comercio	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante / Tendencia a la baja	Mensual		70	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A2 Regular la actividad comercial durante el periodo de semana santa, mediante el otorgamiento de permisos, en	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante / Tendencia a la baja	Mensual			Reporte de la Dirección de Comercio	

	cumplimiento a la normatividad vigente										
	C5A3 Regular la actividad comercial durante la temporada "Día de Muertos", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual		220	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C5A4 Regular la actividad comercial durante la temporada "Navideña", mediante el otorgamiento de permisos, en cumplimiento a la normatividad vigente	Permiso de Temporada	Permiso de Temporada	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual		250	Reporte de la Dirección de Ingresos y/o hoja de reporte de cobro en vía pública	
	C6A1 Otorgar cédulas de empadronamiento y licencia de funcionamiento a los comercios, en apego a la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento	Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		12	Oficio de Gestión y papeleta de pago	
	C7A1 Realizar inspecciones a los Comercios Establecidos, aplicando la normatividad vigente para fomentar la regulación del Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Inspecciones al Comercio Establecido	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		660	Reporte de Visitas a Comercio Establecido	
	C7A2 Otorgar permisos a comerciantes ambulantes en el marco del programa de ordenamiento al	Permisos de vía pública	Permisos de vía pública	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		9,600	Reporte de Vía Pública y/o papeleta de pago	

	comercio en vía pública e impulsar su ordenamiento										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES	C7A3 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto (Malecón, Zócalo y Zona Centro)	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Decreciente	Anual		15	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C8A1 Realizar la entrega de chalecos y gafetes de identificación a los vendedores ambulantes que cumplan con la normativa y estén al corriente en sus pagos, el objetivo es poder dar certeza a los ambulantes y ordenar las zonas donde se implemente el proyecto. (Playa Villa del Mar y zona del Acuario).	Expediente de chaleco y gafete	Expediente de chaleco y gafete	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		15	Reporte de vía pública y expediente de chaleco y gafete	
	C9A1 Efectuar reuniones de trabajo con las diferentes Cámaras Comerciales con el objetivo de poder establecer canales de	Minuta de Trabajo	Minuta de Trabajo	Gestión	Eficacia	Constante	Anual		4	Minuta de Trabajo	

	comunicación y poder generar beneficios en los sectores económicos.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de
Archivo Municipal

Programa Anual
de Trabajo

2021

Arturo Vera Alejo
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

Juan Carlos Lara Prado
COORDINADOR DE (SIA)

Luis Enrique Moreno Hernández
COORDINADOR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Concepción Díaz Cházaro
COORDINADOR DE ARCHIVO HISTÓRICO

PALACIO MUNICIPAL
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México
H. Ayuntamiento de Veracruz
2021



Contenido

Presentación	4
Siglas y Acrónimos	5
Alineación	6
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	7
Metas	7
Calendario de Actividades	8
Responsables	9
Matriz de Indicadores para resultados	10



Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Archivo Municipal.

La Dirección de Archivo Municipal (DAM) es una entidad especializada en materia de archivos en el orden local, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la entidad municipal, con el fin de salvaguardar su memoria a corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

Así mismo, es una institución que resguarda y presenta documentos que simbolizan la memoria histórica del municipio y está dividida en archivo de trámite, concentración e histórico.

En cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos (**DOF 15 Junio de 2018**) y los criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (**AGE 2015**), presenta el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Archivo Municipal 2020 para este municipio de Veracruz, con la finalidad de impulsar la modernización y el desarrollo continuo de la administración y Gestión Documental



Siglas y Acrónimos

- DAM**- Dirección de Archivo Municipal
- CADIDO**- Catalogo de Disposición Documental
- LGA**- Ley General de Archivo
- PMD**- Plan Municipal de Desarrollo
- MIR**- Matriz de indicadores para resultados
- PAT** - Plan Anual de Trabajo
- Pp**- Programa Presupuestario
- PADA** - Plan Anual de Desarrollo Archivístico

Objetivo:

La dirección de Archivo Municipal contribuye al logro de la modernización y desarrollo continuo de la administración y gestión documental, a través de procedimientos de generación, administración, uso, control y migración a formatos electrónicos, logrando con ello la preservación y conservación a largo plazo de documentos de índole histórica, posicionando al municipio de Veracruz en el primer lugar de transparencia a nivel nacional mediante los siguientes programas presupuestarios (**Pp**):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
<i>Te quiero en marcha</i>	Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos	Dirección de Archivo Municipal

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Te quiero Participativo	4.1 Incentivar la participación en actos cívicos Promover e incentivar la participación ciudadana, a través de mecanismos que promuevan la transparencia y legitimen acciones del gobierno municipal.	4.1.1 fomentar el valor cívico y la cultura de la preservación de los archivos de la ciudad.	4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.



Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Te quiero participativo
4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.	

Metas

4.1.1.4 Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo visitas guiadas con funcionarios del ayuntamiento a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	Visitas	1
Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Capacitaciones	5
Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Asesorías	15
Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes t/carta)	Digitalización de documentos	40
Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	Supervisiones	20
Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	Capacitaciones	1
Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	Acciones	1
Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Actividades de difusión	1



Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Llevar a cabo visitas guiadas con funcionarios del ayuntamiento a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	5
3	Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	15
4	Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes t/carta)	0	0	0	0	10	10	10	0	10	0	0	0	40
5	Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	0	0	0	0	5	5	5	0	5	0	0	0	20
6	Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7	Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
8	Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Responsables

Actividades		Responsables
1	Llevar a cabo visitas guiadas con funcionarios del ayuntamiento a la biblioteca y archivo histórico del municipio de Veracruz	Arq. Concepción Díaz Cházaro <i>coordinador de Archivo Histórico</i>
2	Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI, DIF, IMA) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Ing. Juan Carlos Lara Prado / / Ing. Luis Enrique Moreno <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA) / Coordinador de Archivo de Tramite / Coordinador de Archivo de Concentración</i>
3	Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Ing. Luis Enrique Moreno Hernández / <i>Coordinador de Archivo de Concentración / Coordinador de Archivo de Tramite</i>
4	Realizar la Digitalización de Documentos históricos	Ing. Juan Carlos Lara Prado / <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
5	Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	/ <i>Coordinador de Archivo de Tramite</i>
6	Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales	Ing. Juan Carlos Lara Prado / Ing. Luis Enrique Moreno <i>Sistema Institucional de Archivo (SIA) / Coordinador Archivo de Concentración</i>
7	Elaboración y seguimiento del plan de desarrollo Archivístico	Ing. Luis Enrique Moreno Hernández / Lic. Arturo Vera Alejo / Ing. Juan Carlos Lara Prado <i>Coordinador de Archivo de Concentración/ Director de Archivo Municipal / Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>
8	Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Arq. Concepción Díaz Cházaro / / Lic. Arturo Vera Alejo / Ing. Juan Carlos Lara Prado <i>Coordinador de Archivo Histórico/ Coordinador de Archivo de Tramite / Director de Archivo Municipal/ Sistema Institucional de Archivo (SIA)</i>

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Veracruz Te quiero Participativo	Unidad responsable	H. Ayuntamiento de Veracruz/ Dirección de Archivo Municipal						Enfoque Transversal	Cercanía e innovación	
Alineación											
Nombre del eje:	TE QUIERO EN MARCHA										
Objetivo:	Hacer más eficientes los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: política económica definir los programas y políticas públicas estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de a innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y gobierno/hacia una democracia participativa			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al logro de la modernización y desarrollo continuo de la administración y gestión documental, a través de procedimientos de generación, administración, uso, control y migración a formatos electrónicos, logrando con ello la preservación y conservación a largo plazo de documentos de índole histórica de la Administración Municipal	Digitalización del Acervo histórico del Municipio	(Porcentaje de expedientes tamaño carta digitalizados/ total de documentos programados anuales) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Cuatriestral	10	40	Reporte de expedientes	Las direcciones municipales envían documentos al Archivo Municipal para su digitalización
PROPÓSITO	Consolidar el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Veracruz	Sistema Institucional de Archivos Funcionando	(Porcentaje de avances del sistema institucional/ terminación del sistema institucional de archivos) *100	Estratégico	Eficiencia	Constante	Anual	--	--	Reporte de avances de la consolidación del sistema institucional de Archivos	El Ayuntamiento solicita a la dirección la consolidación de un sistema institucional de archivos.
COMPONENTE	Realizar y llevar el control para la restauración y preservación de documentos históricos.	Total de expedientes históricos (tamaño carta) inventariado	(Número de expedientes históricos restaurados / Total estimado de expedientes históricos a inventariado) *100	Estratégico	Eficacia	Constante	Cuatriestral	10	40	Reporte mensual de expedientes inventariadas	Las direcciones municipales envían sus documentos históricos a resguardar e inventariar al archivo
ACTIVIDADES	Llevar a cabo visitas guiadas con funcionarios del Ayuntamiento al	Porcentaje de Visitas guiadas realizadas	(Total de visitas guiadas realizadas / Total de	Gestión	Eficacia	Constante	anual	1	1	Reporte Mensual de Visitas guiadas	Se invita a los funcionarios del Ayuntamiento a participar en las visitas guiadas a las

archivo histórico del municipio de Veracruz		visitas guiadas programadas) * 100								instalaciones del archivo y biblioteca históricos.
Llevar a cabo capacitaciones a los organismos descentralizados (IMMUVER, INMUVI y DIF) y de las diferentes áreas municipales en materia de archivonomía.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	cuatrimestral	2	5	Reporte mensual de capacitaciones	Los organismos descentralizados son partícipes de las capacitaciones y recomendaciones emitidas
Otorgar asesorías a las direcciones municipales para la limpieza y expurgo de documentación sin valor documental.	Porcentaje de asesorías realizadas	(Total de asesorías realizadas/total de asesorías programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	cuatrimestral	4	15	Reporte mensual de asesorías	Las direcciones municipales solicitan asesoría para la limpieza y expurgo de su documentación.
Realizar la Digitalización de Documentos históricos (expedientes tamaño carta)	Porcentaje de digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados/total de documentos programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	trimestral	10	40	Reporte de expedientes, archivos y libros digitalizados	El proceso de digitalización de archivos eficiente las condiciones de trabajo y el acceso a la información
Realizar la supervisión del archivo de trámite de cada dirección o área administrativa	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Total de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Cuatriestral	10	20	Reporte mensual de supervisiones	Las direcciones municipales solicitan la supervisión de su archivo
Realizar capacitaciones para el llenado y actualización de fichas de valoración dirigido a las direcciones Municipales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Cuatriestral	1	1	Reporte mensual de capacitaciones masivas	Las direcciones municipales solicitan capacitaciones para actualizarse en el llenado de las fichas de valoración
Elaboración del plan de desarrollo Archivístico	Porcentaje de actividades realizadas del plan archivísticos	(Total de actividades realizadas/total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficacia	constante	Anual	-	1	Reporte mensual	La dirección de archivo municipal eficiente a través del seguimiento del plan de desarrollo actividades en materia archivística.
Realizar actividades para dar difusión al acervo cultural e histórico del archivo Municipal	Porcentaje de actividades de difusión histórica y cultural	(total de actividades de difusión/total de actividades históricas y culturales programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	-	1	Reporte mensual de actividades que difundan la cultura e historia	Que la población del municipio demande la ejecución de actividades históricas y culturales.

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Administración**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

José Raúl Mantilla García
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Héctor René García Montañez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

César René Alvizar Guerrero
SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO

Raúl Uscanga Valencia
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES

Palacio Municipal
Zaragoza S/N Esq. Lerdo. C.P. 91700
H. Ayuntamiento de Veracruz
2020

Contenido

Presentación.....	4
Siglas y Acrónimos	5
Objetivos.....	6
Alineación	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	8
Metas.....	9
Calendario de Actividades.....	10
Responsables.....	11
Matriz de Indicadores para resultados.....	12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Administración

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es el único organismo público creado específicamente para atender la asistencia social y dictar la política en la materia. Aunado a esa responsabilidad, asume a través de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, y del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Veracruz; así como sus demás áreas, las facultades y atribuciones tendentes a garantizar la protección de la niñez como ente humano que goza de un interés superior en la protección de sus derechos.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de asistencia social y actuar en torno a la protección, restitución y defensa de los derechos de la infancia, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en el Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) y el Programa Nacional de Prestación de Servicios de Atención Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (PNPS).



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Siglas y Acrónimos

POA: Programa Operativo Anual

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

NOM: Norma Oficial Mexicana.

PAT: Programa Anual de Trabajo

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

ABC. Altas, bajas y cambios.

Adq. Adquisición

BD. Base de Datos

Cod. Codifica.

Dctos. Documentos.

Exp. Expedientes.

Liq. Liquidación

OP. Orden de Pago

SRH. Subdirector de Recursos Humanos

Sist. Sistema

RV. Renuncia Voluntaria

Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

Objetivo Núm. X: Salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes y coordinar acciones que contribuyan al respeto, protección, atención y ejercicio efectivo de los mismos

El DIF contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	TE QUIERO CAPACITADO	ADMINISTRACION/ Subdirección de Recursos Humanos

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos	Marchando con eficiencia y eficacia	<p>Objetivo 1.14 Impulsar la capacitación y profesionalización de los funcionarios públicos municipales.</p> <p>Objetivo 1.15 Integrar y dar seguimiento al Patrimonio municipal</p>	<p>Estrategia 1.14.1 Fomentar la capacitación y profesionalización de la Administración Municipal, para elevar la eficacia, eficiencia y efectividad de la función pública</p> <p>Estrategia 1.15.1 Velar el que todos los bienes que integran el patrimonio municipal, cumplan con el destino al que están afectos, de conformidad a la normatividad aplicable.</p>	<p>1.14.1.1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.</p> <p>1.14.1.2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.</p> <p>1.15.1 .1 Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización.</p> <p>1.15.1 .2 Implementar programas y procedimientos que mejoren la administración de los bienes y servicios patrimoniales.</p> <p>1.15.3 Proponer las políticas y los lineamientos generales que promuevan un adecuado mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio y una mejor conservación y valorización de su patrimonio histórico.</p> <p>1.15.1.4 Proponer sistemas para el adecuado uso, control, mantenimiento, recuperación, restauración, incremento y mejoramiento de los bienes de dominio público y privado del Municipio.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.14.1.1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.	√
1.14.1.2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.	√
1.15.1 .1Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización	√

Metas

1.14.1.1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Personal del H. Ayuntamiento de Veracruz	1,400
Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Cursos	30
Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Programa	1

1.14.1.2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potenciar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Servidores Públicos Certificados	9
Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Modelo	1
1.15.1 .1Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Revisiones	1
Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	Oficio de Entrega	1
Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Bienes inmuebles	1,111
Otras actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones	1

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	0	200	0	0	0	200	200	200	200	200	200		1,400
2	Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	0	5	0	0	0	4			4	4	4		36
3	Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.												1	1
4	Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER									9				9
5	Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal												1	1
6	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal												1	1
7	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	1												1
8	Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	68	68	15	0	0	0	85	86	90	95	84	71	1,111
9	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	1												1

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
2	Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
3	Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
4	Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Lic. Héctor René García Montañez Subdirector de Recursos Humanos
5	Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Lic. Elizabeth Aguirre Cházaro Encargada de capacitación
6	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Lic. Cesar Rene Alvizar Guerrero Subdirector de Patrimonio Municipal
7	Entrega del libro inventario al H. Congreso del Estado	Lic. Cesar Rene Alvizar Guerrero
8	Realizar la revisión física de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Subdirector de Patrimonio Municipal
9	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Lic. Raúl Uscanga Valencia Subdirector de Adquisiciones

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Te Quiero Capacitado	Unidad responsable	Dirección de Administración / Subdirección de Recursos Humanos						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje:			Programa Sectorial (Cuando aplique)	Programa Nacional de Certificación de Competencias Laborales del Servidor Público Local							
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional		
Resultados INDICADORES												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz implementado una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades Municipales para lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las normas para alcanzar el reconocimiento y credibilidad de la sociedad veracruzana	Variación porcentual de servidores públicos capacitados	$((\text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior} - \text{Total de servidores públicos capacitados el año actual}) / \text{Total de servidores públicos capacitados el año anterior}) * - 1) * 100$	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual		2000	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.	
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de Modelos Establecidos	$(\text{Número de modelos ejecutados} / \text{Número de modelos propuestos}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual			Modelos aprobados Reporte de actividades	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	

COMPONENTE	<p>C1 Generar procesos de preparación teórico-práctico, orientado a que miembros del H. Ayuntamiento y de la administración pública municipal desarrollen los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarios para cumplir las tareas a desempeñar en beneficio de la población, de acuerdo con las atribuciones y facultades conferidas en el marco legal vigente.</p>	<p>Porcentaje de procesos realizados</p>	<p>(Total de procesos realizados / Total de procesos programados) *100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Constante</p>	<p>Anual</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Procesos de capacitación implementados</p>	<p>La administración municipal implementa un programa integral de capacitación de personal</p>
	<p>C2 Implementar el Modelo de Profesionalización Basado en Competencias Laborales del Servidor Público Local, para desarrollar y potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes del servidor público municipal que se desempeña en las áreas sustantivas de la administración.</p>	<p>Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado</p>	<p>Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Constante</p>	<p>Anual</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal</p>	<p>La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal</p>
	<p>C3 Velar por la veracidad y objetividad del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio, promoviendo regularmente su actualización</p>	<p>Inventario Municipal Actualizado</p>	<p>Inventario Municipal Actualizado</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Constante</p>	<p>Anual</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Inventario Municipal Actualizado Oficio de Entrega al Congreso del Estado</p>	<p>Las Direcciones de la Administración Pública Municipal mantiene actualizado su inventario</p>

ACTIVIDADES	C1A1 Brindar experiencias de desarrollo humano y profesional al personal de todas las áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz con beneficio personal y del servicio que se presta a la ciudadanía.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	$(200 / 200) * 100 = 100\%$	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	200	1400	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A2 Impartir cursos de TRATO DIGNO, TRABAJO EN EQUIPO y TÉCNICOS al personal.	Porcentaje de Cursos realizados	$(5 / 5) * 100 = 100\%$	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	12	30	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C1A3 Implementar un Sistema para conocer las necesidades del personal en la toma de decisiones e implementación de nuevos temas dentro del programa permanente de capacitación.	Sistema de capacitación Implementado	Sistema de capacitación Implementado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Listas de asistencia Fotografías Convocatorias Diplomas	Los servidores públicos se capacitan en temas a fines a su área de desempeño.
	C2A1 Impulsar la certificación de Servidores Públicos con CONOCER	Porcentaje de servidores públicos certificados con base en el Programa Nacional de Profesionalización y Capacitación del Servidor Público Local	$(\text{Total de servidores públicos certificados} / \text{Total de Servidores Públicos a certificar}) * 100$	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	9	9	Certificado de Competencia Laboral de CONOCER	Los funcionarios públicos se encuentran certificados
	C2A2 Crear el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal Implementado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal	La administración municipal aprueba e implementa el Modelo del Servicio Profesional de Carrera Municipal
	Realizar la revisión física del inventario de la Administración Municipal	Total de revisiones realizadas	Total de revisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Semestral	1	2	Acuses de Inventario	Las direcciones actualizan sus inventarios en tiempo y forma
	Entrega del libro inventario al H.	Inventario Actualizado	Inventario Actualizado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	a	Oficio de Entrega de Inventario Al Congreso	El Inventario Municipal no presenta

	Congreso del Estado										inconsistencias
	Realizar la revisión física del 50% de los bienes inmuebles de la Administración Municipal	Inventario de bienes muebles actualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92	1,111	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias
	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Programa Anual de Adquisiciones Realizado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	1	1	Inventario de bienes muebles actualizado	El Inventario Municipal no presenta inconsistencias

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección del
Registro Civil**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos.....	5
Objetivos	5
Alineación.....	9
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	11
Metas.....	12
Calendario de Actividades.....	14
Responsables.....	15
Matriz de Indicadores para resultados	17

Presentación

DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL

El Registro Civil es la institución pública que ordena imperativamente las actas del estado civil de las personas, a fin de ofrecer la prueba auténtica del mismo, a quien la pidiere.

Cuando nos referimos a la capacidad como atributo de la personalidad, afirmamos que ésta solo se prueba con las actas del Registro Civil y sólo por excepción la ley permite otros medios de prueba. Así, el objeto fundamental del Registro Civil es ofrecer prueba indiscutible sobre el estado civil y desarrollar la capacidad de las personas físicas.

Los antecedentes históricos del Registro Civil los podemos encontrar a partir de la revolución francesa de 1789.

El 27 de enero de 1857, durante el gobierno de Ignacio Comonfort, se expidió la Ley Orgánica del Registro del Estado Civil. La llamada Ley de Comonfort comprendía los nacimientos, la adopción y arrogación de personas, los matrimonios, los votos religiosos y los fallecimientos; establecía las bases de la expedición de las actas correspondientes y exigía que de la dependencia se hiciera cargo un oficial del estado civil.

El 7 de julio de 1859, en el informe que rinde el presidente Juárez en Veracruz, se refiere al registro civil y puntualiza que es una necesidad crearlo, con el fin de que éste intervenga en los actos principales de la vida de los ciudadanos.

Veracruz, en el contexto del país, es la primera entidad en que se funda, en el año de 1859.

Anteriormente las actas se elaboraban a mano, para posteriormente elaborarlas a máquina de escribir y actualmente se realizan en computadora. Utilizando medidas de seguridad en los formatos que se utilizan en todos los actos registrales.

Durante el presente Programa Anual de Trabajo (PAT), el Ayuntamiento tiene bajo su responsabilidad garantizar la operatividad del Registro Civil administrando los recursos humanos, materiales y financieros, para que, en coordinación con el Gobierno del Estado de Veracruz, se pueda dar fe del estado civil de las personas en sus actos registrales: Nacimientos, Divorcios, Matrimonios, Defunciones, Reconocimientos, Inscripción de Sentencia, Inscripción de Actas del Extranjero. Así como con la expedición de copias certificadas de las mismas, a fin de que la ciudadanía cuente con el documento jurídico que acredite su estado civil.



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Siglas y Acrónimos

- Pp:** Programa Presupuestario
- PAT:** Plan Anual de Trabajo
- PMD:** Plan Municipal de Desarrollo
- SIPEAVER:** Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz
- POA:** Programa Operativo Anual

Objetivos

El Registro Civil contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo del siguiente programa presupuestario (Pp):

Objetivo Núm. 5.2.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Realizar el Levantamiento de Actas	Actas

Objetivo Núm. 5.3.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Realizar la Expedición de Copias Certificadas	Copias Certificadas

Objetivo Núm. 5.4.1: Hacer más eficiente los servicios de defunción a la ciudadanía.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Otorgar Servicios de Defunción	Servicios de Defunción

Objetivo Núm. 5.5.1: Restaurar las actas de nacimiento antiguas de la ciudadanía del Municipio.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Realizar acciones para la restauración de actas	Actas Restauradas

Objetivo Núm. 5.6.1: Restaurar los libros de actas antiguas de la ciudadanía del Municipio.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Realizar acciones para la restauración de libros de actas	Libros

Objetivo Núm. 5.7.1: Otorgar certeza jurídica a las personas del Municipio de Veracruz en cuanto a su estado civil.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Implementar un programa de bodas colectivas	Bodas Colectivas

Objetivo Núm. 5.8.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en bebés recién nacidos.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Realizar un programa de asentamientos de recién nacidos en Hospitales Regionales del Estado	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales

Objetivo Núm. 5.10.1: Apoyar a la ciudadanía para la expedición de actas foráneas.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Expedir actas foráneas de Municipios y otros Estados	Actas

Objetivo Núm. 5.11.1: Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en recién nacidos.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito.	Actas

Alineación

Alineación del Programa Anual de Trabajo (PAT) al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) del Registro Civil

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<p>5.2 Realizar el Levantamiento de Actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.3 Realizar la Expedición de Copias Certificadas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.4 Otorgar Servicios de Defunción.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.5 Realizar acciones para la restauración de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.2.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas.</p> <p>5.3.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1 Hacer más eficiente los servicios de defunción a la ciudadanía.</p> <p>5.5.1 Restaurar las actas de nacimiento antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p>	<p>5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas</p> <p>5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.</p> <p>5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.</p>

			<p>5.6 Realizar acciones para la restauración de libros de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.7 Implementar un programa de bodas colectivas</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.8 Realizar un programa de asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del estado.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.10 Expedir actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.11 Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.6.1 Restaurar los libros de actas antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p> <p>5.7.1 Otorgar certeza jurídica a las personas del Municipio de Veracruz en cuanto a su estado civil.</p> <p>5.8.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en bebés recién nacidos.</p> <p>5.10.1 Apoyar a la ciudadanía para la expedición de actas foráneas.</p> <p>5.11.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en recién nacidos.</p>	<p>5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.</p> <p>5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.</p> <p>5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.</p> <p>5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.</p>
--	--	--	---	---	--

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Programas del Registro Civil con presupuesto por parte de la Tesorería Municipal, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas	√
5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.	√
5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.	√
5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.	√
5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.	√
5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.	√
5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.	√
5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.	√
5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.	√

Metas

Actividades del Registro Civil que se venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

5.2.1.1 Realizar el Levantamiento de Actas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Levantamiento de Actas	Actas	9,000
5.3.1.1 Realizar la Expedición de Copias Certificadas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Expedición de Copias Certificadas	Expedición de Copias Certificadas	11,000
5.4.1.1 Realizar los Servicios del Área de Defunción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios del Área de Defunción	Servicios del Área de Defunción	600
5.5.1.1 Realizar la Restauración de Actas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Restauración de Actas	Actas Restauradas	500
5.6.1.1 Realizar la Elaboración de Libros		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaboración de Libros de Actas	Libros	85
5.7.1.1 Realizar las Bodas Colectivas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Bodas Colectivas	Bodas Colectivas	0

5.8.1.1 Realizar los Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales Regionales del Estado.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	0
5.10.1.1 Realizar las Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	Actas	400
5.11.1.1 Realizar la Implementación Anual del Programa de Asentamientos Denominado Universal, Oportuno y Gratuito		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Actas	3,000
Otras Actividades		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	Manual	2

Calendario de Actividades

Lista de las actividades del Registro Civil a manera de cronograma durante la temporalidad del año:

Ejemplo:

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Levantamiento de Actas	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	200	9,000
2	Expedición de Copias Certificadas	970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	330	11,000
3	Servicios del Área de Defunción	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	28	600
4	Restauración de Actas	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	27	500
5	Elaboración de Libros de Actas	7	8	7	8	8	7	8	8	7	8	7	2	85
6	Bodas Colectivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	26	400
9	Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	268	268	268	268	268	268	268	268	268	268	268	52	3,000
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Responsables

Cargo y nombre de los responsables de las actividades del Registro Civil.

Actividades		Responsables
1	Levantamiento de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargada de la Mesa de Divorcios María Esther Martínez Guerrero 4.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez 5.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández 6.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez
2	Expedición de Copias Certificadas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez 4.- Encargada del Módulo de Mostrador Lorena Elvira Cadena 5.- Encargado del Archivo de Actas Ángel Osorno Tecalco
3	Servicios del Área de Defunción	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández
4	Restauración de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu 2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar 3.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández
5	Elaboración de Libros de Actas	1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu

		<p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández</p>
6	Bodas Colectivas	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez</p> <p>4.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez</p>
7	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez</p>
8	Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Actas Foráneas Diana Hernández Barrios</p>
9	Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Oficial Enc. Del Reg. Civil del Gobierno del Edo. Lic. Sergio Lira Escobar</p> <p>3.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez</p>
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Área	<p>1.- Director del Registro Civil Lic. Ricardo Alberto Toache Abreu</p> <p>2.- Coordinadora Administrativa del Registro Civil C.P. Claudia María García Aguilar</p>

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa													
Programa Presupuestario	Marchando con Cultura y de Registro			Unidad responsable	Dirección del Registro Civil					Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación													
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha												
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.												
Plan Estatal de Desarrollo				Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo				Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función			Subfunción					Actividad Institucional		
Resultados													
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta				
FIN	Otorgar servicios jurídicos a los servidores públicos y atender las necesidades en materia registral de la ciudadanía.	Porcentaje de atención jurídica otorgada en el Municipio.	(Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Mensual	60,155	24,585	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
PROPÓSITO	Otorgar certeza jurídica a los servidores públicos y a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites jurídicos atendidos	(Total de trámites atendidos/total de trámites solicitados)*100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Mensual	60,155	24,585	Reporte Mensual	Los servidores públicos conocen y aplican la normatividad vigente. La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil		
COMPONENTE	C1 Otorgar certeza jurídica a la ciudadanía	Trámites de Registro Civil Atendidos	Total de Trámites Atendidos	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	60,155	24,585	Reporte Mensual	Los trámites del estado civil de las personas se atienden en tiempo y forma.		

ACTIVIDADES	C1 Realizar el Levantamiento de Actas	Variación porcentual de actas expedidas	(Actas Expedidas del mes actual/ Actas expedidas en el mes anterior) * 100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	15,774	9,000	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar la Expedición de Copias Certificadas	Variación porcentual de copias certificadas	(Copias certificadas en el mes actual/ Copias certificadas en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	31,400	11,000	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Otorgar Servicios de Defunción	Variación porcentual de servicios de defunción	(Total de servicios otorgados/Total de servicios solicitados) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	1,010	600	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar acciones para la Restauración de Actas	Restauración de Actas	(Total de actas restauradas/ Total de actas que requieren restauración) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	751	500	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar acciones para la Restauración de Libros de Actas	Libros Restaurados	(Total de libros restaurados/ Total de libros que requieren restauración) *100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	85	85	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil

ACTIVIDADES	C1 Implementar un programa de Bodas Colectivas	Variación porcentual de parejas en bodas colectivas	(Número de parejas en bodas colectivas en el año actual/ Número de parejas en bodas colectivas en el año anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	981	0	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar un programa de Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales Regionales del Estado	Variación porcentual de asentamientos en hospitales	(Número de nacimientos en hospitales cubiertos en el mes actual/ Número de nacimientos en hospitales cubiertos en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	461	0	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Realizar Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados	Variación porcentual de actas foráneas	(Actas Foráneas del mes actual/ Actas foráneas del mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	4,915	400	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil
	C1 Implementar un Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Variación porcentual de recién nacidos registrados	(Total de recién nacidos registrados en el mes actual/ Total de recién nacidos registrados en el mes anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	4,778	3,000	Reporte Mensual	La ciudadanía utiliza los diferentes canales de comunicación para sus trámites ante el registro civil

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
Movilidad Urbana**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación.....	3
Objetivos	4
Alineación.....	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	10
Metas	11
Calendario de Actividades.....	14
Responsables.....	14

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Movilidad Urbana.

La Dirección de Movilidad Urbana es la dependencia encargada de mantener y promover la movilidad del municipio de Veracruz con modalidades múltiples de vías de comunicación accesibles para sus habitantes, optimizando las condiciones y tiempos de traslados entre sus orígenes y destinos. Es también, encargada de generar políticas para una movilidad sustentable, segura, eficiente, integrada e incluyente.

Nuestro objetivo primordial es generar una cultura vial segura y de confianza en los habitantes, para que se desarrollen y vivan armónicamente, así como desarrollar e implementar estrategias que conlleven al mejoramiento del sistema de transporte público de ruta establecida y a la vez realizar adecuaciones, modificaciones y obras que agilicen las vialidades para mejorar la movilidad del municipio de Veracruz, en beneficio de la ciudadanía, de la ecología y de la economía.

El Presente PAT cuenta con un marco jurídico - normativo, basado jerárquicamente en el ámbito Federal en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dentro de su artículo 115, fracción III, inciso h, así mismo la Norma Oficial Mexicana NOM-034-SCT2-2011 de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Manual de Señalización Vial y Dispositivos de Seguridad de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en el ámbito Estatal, en la Constitución Política del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el reglamento estatal de Transito, y en materia municipal en el Reglamento de Tránsito Municipal de Veracruz, la ley orgánica del municipio libre y el bando de buen gobierno del municipio de Veracruz.

Objetivos

Objetivo Núm 2.1: Implementar un programa de apoyo vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	Salvaguardar la seguridad de los peatones y conductores en vías públicas.	Tesorería

Objetivo Núm 2.2: Implementar un programa de cultura vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te Quiero Tranquilo	Fomentar entre los estudiantes, personal empresarial y demás ciudadanos la cultura vial.	Tesorería

Objetivo Núm 2.3: Fortalecer la infraestructura vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa	
Te Quiero Tranquilo	Realizar acciones encaminadas a mejorar la movilidad de la ciudad.	Tesorería	

Objetivo Núm 2.4: Implementar un programa de semaforización.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa	
Te Quiero Tranquilo	Mejorar la red semafórica, para impactar de manera positiva su movilidad en la ciudad.	Tesorería	

Objetivo Núm 2.5: Implementar un programa de señalización vial.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	Implementar la señalización horizontal y vertical en las vialidades a fin de prevenir la existencia y naturaleza de algún peligro potencial, regular el uso de las vialidades urbanas y guiar con oportunidad a los usuarios a lo largo de sus itinerarios.	Tesorería

Objetivo Núm 2.6: Otorgar soluciones a la ciudadanía en tema de parquímetros.

La Dirección de Movilidad Urbana contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Tranquilo	Apoyar a la ciudadanía por medio del diálogo entre la empresa de concesionaria ZEUS y usuarios.	Tesorería

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Tranquilo	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	2. Movilidad Urbana	2.1 Implementar un programa de apoyo vial. Salvaguardar la seguridad de los peatones y conductores en las vías públicas.	2.1.1 Orientar a la ciudadanía en materia de cultura vial.	2.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.
Te quiero Tranquilo	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como	2. Movilidad Urbana	2.2 Implementar un programa de cultura vial. Fomentar entre los estudiantes, personal empresarial y demás ciudadanos la cultura vial.	2.2.1 Implementar talleres por medio de exposiciones y material didáctico.	2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales. 2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial. 2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctico con la finalidad de tener calles escolares seguras.

	fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.				
Te quiero tranquilo	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	2. Movilidad Urbana	2.3 Fortalecer la infraestructura vial Realizar acciones encaminadas a mejorar la movilidad de la ciudad.	2.3.1 Mantener la red semafórica y de señalización vial que contribuya a una mejor movilidad en la ciudad.	2.3.1.1. Dotar de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad. 2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el Municipio.
Te quiero tranquilo	Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.	2. Movilidad Urbana	2.4 Implementar un programa semaforización Mejorar la red semafórica, para impactar de manera positiva su movilidad en la ciudad.	2.4.1 Modernizar la infraestructura semafórica.	2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los cruceros del centro histórico de la ciudad. 2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presenten fallas cotidianas. 2.4.1.3. Efectuar la restauración e instalación de nuevos cruceros semaforizados. 2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de cruceros semaforizados con sistema GPS.

<p>Te quiero tranquilo</p>	<p>Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.</p>	<p>2. Movilidad Urbana</p>	<p>2.5 Implementar un programa de señalización vial.</p> <p>Implementar la señalización horizontal y vertical en las vialidades a fin de prevenir la existencia y naturaleza de algún peligro potencial, regular el uso de las vialidades urbanas y guiar con oportunidad a los usuarios a lo largo de sus itinerarios</p>	<p>2.5.1 Mejorar la infraestructura para la movilidad urbana sustentable, con énfasis a la movilidad peatonal que garantice la seguridad e integridad de las personas al desplazarse libremente por la ciudad.</p>	<p>2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas)</p> <p>2.5.1.2. Mejorar la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones).</p>
<p>Te quiero tranquilo</p>	<p>Otorgar servicios competitivos, dentro de un marco legal vigente, en relación a los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanía, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales.</p>	<p>2. Movilidad Urbana</p>	<p>2.6 Otorgar soluciones a la ciudadanía en tema de parquímetros.</p> <p>Apoyar a la ciudadanía por medio del dialogo entre la empresa de concesionaria ZEUS y usuarios.</p>	<p>2.6.1 Orientar a los usuarios sobre el buen funcionamiento de parquímetros.</p>	<p>2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Movilidad Urbana
2.1.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.	
2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales.	
2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial.	√
2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctica con la finalidad de tener calles escolares seguras.	
2.3.1.1. Dotar de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad.	√
2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el Municipio.	√
2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los cruces del Centro Histórico de la ciudad.	√
2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presenten fallas cotidianas.	√
2.4.1.3. Efectuar la restauración e instalación de nuevos cruces semaforizados.	√

2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de cruceos semaforizados con sistema GPS.	√
2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas).	√
2.5.1.2. Mejoras la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones)	√
2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.	

Metas

2.1.1.1. Coadyuvar en las labores de vialidad en el Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo vial y atención ciudadana	Número de apoyos y atención al ciudadano.	6,000

2.2.1.1. Gestionar programas de seguridad vial que ayuden a reducir los incidentes viales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

2.2.1.2. Elaborar un diagnóstico y programa permanente de formación y capacitación en materia de educación vial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Pláticas impartidas	0
Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Personas impactadas	0

2.2.1.3. Llevar a cabo talleres de urbanización táctico con la finalidad de tener calles escolares seguras.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

2.3.1.1. Dotas de vehículos y personal para las labores de mantenimiento y rehabilitación de la red semafórica de la ciudad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

2.3.1.2. Realizar estudios para la sincronización de semáforos y mejorar la vialidad en el municipio.		
--	--	--

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

2.4.1.1. Suministrar equipos semafóricos con estructura tipo colonial en los cruceros del centro histórico de la ciudad.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

2.4.1.2. Realizar la reparación de los semáforos que presentan fallas cotidianas.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos.	Servicios.	480

2.4.1.3 Efectuar la restauración e instalación de nuevos cruceros semaforizados.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

2.4.1.4. Generar una mejor sincronización de cruceros semaforizados con sistema GPS.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
-----------------------------	------------------	-------------------------

2.5.1.1. Realizar la instalación de señales verticales (preventivas, restrictivas e informativas).

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Servicios.	240

2.5.1.2. Mejorar la señalización horizontal de vialidades (pasos peatonales, reductores de velocidad, guarniciones).

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Servicios	240

2.6.1.1. Realizar recorridos por el Centro Histórico con la finalidad de otorgar apoyos a la ciudadanía en el uso de parquímetros y quejas.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyo en parquímetros.	Número de apoyos.	2,520
Total en multas liberadas en parquímetros.	Dinero	\$16,000

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Dic	Total
1	Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Apoyo vial y atención ciudadana.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
3	Apoyo en parquímetros.	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520
4	Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
5	Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

Responsables

Actividades		Responsables
1	Pláticas de educación vial a escuelas y empresas.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
2	Apoyo vial y atención ciudadana.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
3	Apoyo en parquímetros.	Subdirección de Educación Vial Lic. Mónica Mendoza Arellano
4	Servicio y mantenimiento preventivo de semáforos	Subdirección de Ingeniería Vial y Estrategias Lic. Leopoldo Hoyos Hernández
5	Señalización horizontal, vertical y guarniciones.	Subdirección de Ingeniería Vial y Estrategias Lic. Leopoldo Hoyos Hernández

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Dirección de
mantenimiento
urbano**

**Programa Anual
de Trabajo**

2021

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	8
Metas	9
Calendario de Actividades.....	10
Responsables	11
Matriz de Indicadores para resultados	13

Presentación

La Dirección de Mantenimiento Urbano funcionaba como parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, también llegó a formar parte de la Dirección de Obras Públicas en pasadas administraciones. En la actualidad, a fin de brindar una atención más personalizada y cercana con el ciudadano, se toma la decisión de independizar jurídicamente a la Subdirección de Mantenimiento Urbano para volverla Dirección Autónoma creando una nueva estructura municipal, buscando a su vez tener a cargo Parques y Jardines en forma de Subdirección.

La Dirección también se encarga del mantenimiento de áreas verdes en toda la ciudad, así como también de labores de mantenimiento urbano y mejoramiento de la ciudad, por lo tanto se programarán las acciones necesarias para mantener en buen estado las vialidades, arroyo peatonal, mobiliario de parques y áreas públicas a través de acciones de mantenimiento menor como son la soldadura, pintura y albañilería, así como el mantenimiento de los espacios verdes en buenas condiciones, resaltar la belleza natural de la ciudad, rescatar las áreas verdes en abandono y aprovechar cada espacio municipal que sea susceptible de ser reforestado, buscando una mejor calidad ambiental, una ciudad más cómoda y agradable para sus habitantes.



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Siglas y Acrónimos

SPYJ: Subdirección de parques y jardines
MIR: Matriz de Indicadores para Resultados
PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

- Rescatar espacios públicos para la convivencia familiar y social.
- Dar uso eficiente a los recursos financieros de acuerdo con los presupuestos asignados a la Dirección, con el fin de lograr un manejo transparente de los recursos.
- Mejorar el servicio de prevención, reparación y mantenimiento de rejillas traga tormentas con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio y evitar percances automovilísticos.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las banquetas y espacios públicos del Municipio a fin de conservar en buen estado y funcionamiento este entorno urbano, así como atender puntualmente las acciones que le han sido encomendadas a la Dirección en este rubro.
- Mantener, mejorar, rescatar y reforestar áreas verdes, parques y jardines de la ciudad en la búsqueda de generar espacios más adecuados para el recorrido peatonal, mejor imagen urbana y más calidad ambiental municipal.
- Atender las solicitudes o peticiones de la plataforma SIRC lo más efectiva posible, realizando inspecciones de reportes, contacto con el ciudadano y programación de la actividad requerida.

La Dirección de mantenimiento urbano contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas y operativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
-------------------------	----------	-----------------------

Te quiero Renovado	Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde a parques de la ciudad.	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Servicio de poda de árboles en espacios públicos	Dirección de mantenimiento urbano/ <i>Subdirección de parques y jardines</i>
Te quiero renovado	Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Capacitación de personal	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Pintura de guarniciones de camellones y banquetas	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano

Te quiero renovado	Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Trabajos de mantenimiento a parques y áreas verdes	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Pintura de arboles y palmeras base cal	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano
Te quiero renovado	Limpieza general de alcantarillas	Dirección de mantenimiento urbano / Subdirección de mantenimiento urbano

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de concreto	4.1.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de concreto	4.1.1.1 Llevar a cabo la supervisión de guarniciones y banquetas 4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.2 Realizar la limpieza general de alcantarillas en el municipio	4.2.1 Realizar la supervisión, mantenimiento y limpieza general	4.2.1.1 Realizar la identificación de zonas de riesgo a inundaciones en el municipio. 4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial

	municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.			de alcantarillas pluviales	
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.3 Realizar la rehabilitación y/o mantenimiento menor de estructuras metálicas en el municipio	4.3.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a mobiliario urbano a base de metal	4.3.1.1 Realizar la supervisión del mobiliario urbano a base de metal 4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.4 Realizar el mantenimiento de poda, chapeo y limpieza de áreas verdes en el municipio	4.4.1 Mantener en optimas condiciones la infraestructura municipal para mejorar la imagen de la ciudad	4.4.1.1 Realizar mapeo digital de áreas verdes en la ciudad 4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones 4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras 4.4.1.4 Efectuar acciones encaminadas a corte total de árboles, en aquellos no utilizables o reutilizables
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.5 Mantenimiento, rehabilitación y supervisión de áreas verdes y sistemas de riego municipales	4.5.1. Mantener en optimas condiciones la infraestructura municipal de los sistemas de riego, para mejorar la imagen de la ciudad	4.5.1.1 Realizar el mapeo digital de áreas verdes 4.5.1.2 Realizar acciones de limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones 4.5.1.3 Efectuar trabajos de pintura a base de cal en arboles y palmeras del municipio 4.5.1.4 Realizar el corte total de árboles previo dictamen.
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible.	Renovando la infraestructura y el equipamiento	4.6 Realizar trabajos de pintura en señalización, guarniciones, de seguridad vial y de embellecimiento del municipio.	4.6.1 Realizar el mantenimiento y supervisión a pintura de señalización en banquetas y guarniciones	4.6.1.1 Realizar labores de supervisión de banquetas y guarniciones 4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Renovando la infraestructura y equipamiento
4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano	
4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial	
4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería	
4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas y camellones	
4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras	
4.5.1.4 Realizar el corte total de árboles previo dictamen.	
4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones	

Metas

4.1.1.2 Realizar trabajos técnicos de albañilería, para el mantenimiento del mobiliario urbano		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar mantenimiento menor a mobiliario urbano a base de concreto	M2	906
4.2.1.2 Ejecutar la programación de puntos por limpiar del sistema de alcantarillado pluvial		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Limpieza general de alcantarillas pluviales manuales y con vector	ÁREA	560
4.3.1.2 Efectuar trabajos técnicos de herrería		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento y rehabilitación a mobiliario urbano a base de metal	PZA	1,700

4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar trabajos de poda, limpieza, chapeo y levantamiento de basura verde en áreas verdes públicas de la ciudad	M2	191,000

4.4.1.2 Realizar la limpieza, chapeo, poda, desvene, descoque y levantamiento de basura en camellones y jardineras

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar trabajos de poda, limpieza, chapeo y levantamiento de basura verde en camellones y jardineras públicas del municipio	M2	400,000

4.4.1.3 Realizar trabajos de pintura a base cal en árboles y palmeras

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pintado de árboles y palmeras públicos a base de cal	Árbol	5,500

4.6.1.2 Realizar trabajos de pintura en banquetas y guarniciones

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar pintado de banquetas y guarniciones para seguridad vial	ML	98,000

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde en parques de la ciudad	17000	18000	18000	19000	19000	17000	17000	17000	17000	14000	10000	8000	191,000
2	Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.	32000	34000	34000	34000	34000	34000	34000	34000	34000	34000	32000	30000	400,000

3	Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	7800	7000	5000	100,800
4	Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad	6000	7000	7000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	5800	4200	4000	70,000
5	Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	25
6	Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2000	2000	32,000
7	Servicio de poda de árboles en espacios públicos	417	420	420	420	425	420	425	425	425	425	408	370	5,000
8	Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho	0	0	735	0	0	735	0	0	730	0	0	0	2,200
9	Capacitación de personal	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	20
10	Pintura de guarniciones en camellones y banquetas	5000	7000	11000	11000	11000	11000	11000	8000	8000	8000	3500	3500	98,000
11	Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio	70	80	85	85	85	85	85	80	80	76	50	45	906
12	Trabajos de mantenimiento a parques y áreas verdes del municipio	13	13	14	14	14	14	14	16	16	16	16	10	170
13	Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio	80	100	100	350	115	115	115	115	400	105	55	60	1,700
14	Pintura de árboles y palmeras base cal	250	550	600	600	600	600	600	400	400	400	250	250	5,500
15	Limpieza general de alcantarillas	50	50	65	65	65	65	65	35	35	30	20	15	560

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsables
1	Realizar la limpieza, poda y levantamiento de basura verde en parques de la ciudad	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
2	Realizar mantenimiento de poda en las jardineras y camellones del municipio.	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
3	Servicio de limpieza de áreas verdes a edificios DIF municipal	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
4	Mantenimiento de áreas verdes en centro histórico y primer cuadro de la ciudad	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
5	Servicio de poda, limpieza y chapeo a escuelas del municipio	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
6	Mantenimiento y rehabilitación de los sistemas de riego en el municipio	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)

7	Servicio de poda de árboles en espacios públicos	Mario Cruz Herrera (Subdirector de Parques y Jardines)
8	Pintura para seguridad y embellecimiento al boulevard Ávila Camacho	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
9	Capacitación de personal	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
10	Pintura en señalización vial del municipio	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
11	Trabajos de mantenimiento menor de albañilería al municipio	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
12	Trabajos de mantenimiento a parques y unidades deportivas del municipio	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
13	Rehabilitación y/o mantenimiento a estructuras metálicas del municipio	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
14	Pintura de árboles y palmeras base cal	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)
15	Limpieza general de alcantarillas	José Roberto López Castillo (Subdirector de Mantenimiento Urbano)



Matriz de Indicadores para resultados

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Juventud
y Emprendimiento

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación3

Siglas y Acrónimos4

Objetivos5

Alineación6

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT7

Metas8

Calendario de Actividades9

Responsables10

Matriz de Indicadores para resultados12

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Juventud y Emprendimiento.

Esta Dependencia Publica Municipal, en la administración 2014-2017 se denominó “Dirección Municipal de la Juventud”, fue creada con el objetivo de promover y aprovechar las políticas en los órdenes Federales, Estatales y Municipales relacionadas con la juventud, para apoyar, motivar y promover a los jóvenes veracruzanos en actividades de educación, académicas, capacitación, laborales, prevención de adicciones, educación sexual, desenvolvimiento de sus aptitudes en las artes, la ciencia y el deporte.

A partir de la administración del Lic. Fernando Yunes Márquez (2018-2021), esta dependencia se convierte en Dirección de Juventud y Emprendimiento, con total aceptación del H. Cabildo del Municipio, y se persiguen los mismos valores y objetivos hacia la juventud veracruzana, con la optimización y ejecución de programas en beneficio de los mismos, pero transformados por las exigencias, inquietudes y necesidades actuales.

Siglas y Acrónimos

Ejemplo:

DJYE: Dirección de Juventud y Emprendimiento

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

LDIJ: Ley de Desarrollo Integral de la Juventud

Objetivos

En este apartado se deberán especificar los Objetivos a desarrollar por cada área integrante de la Dependencia o Entidad; es decir por cada área operativa o administrativa, con la finalidad de ir midiendo y obteniendo información que sirva para ir perfeccionando las actividades del área de manera objetiva:

Ejemplo:

Estrategia 4.1.1 Crear e implementar un programa municipal para la juventud y potenciar su participación en la sociedad y política municipal. La DJYE contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero Creciendo	Organización y desarrollo de programas, actividades que promuevan el emprendimiento en los jóvenes del municipio de Veracruz.	DJYE/ Jefatura de Emprendimiento
	Organización y desarrollo de actividades y programas con bachilleratos y universidades del municipio de Veracruz.	DJYE/ Jefatura de Universidades

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Ejemplo:

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Fomentar el desarrollo humano; es decir, busca mejorar las habilidades y capacidades individuales y colectivas, para construir comunidades más igualitarias e incluyentes, donde niñas y niños, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, mejoren su calidad de vida y tengan acceso a nuevas oportunidades de desarrollo.	Creciendo con oportunidad para los Jóvenes.	<p>Objetivo 4.1 Crear acciones de atención a la juventud a través de políticas públicas focalizadas</p> <p>Promover el desarrollo y protección de los derechos de todos los jóvenes del Municipio, así como su integración social con igualdad de oportunidades que les permita mejorar su calidad de vida promoviendo su desarrollo personal y social.</p>	4.1.1 Crear e implementar un programa municipal para la juventud y potenciar su participación en la sociedad y política municipal.	<p>4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.</p> <p>4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.</p> <p>4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socioeconómicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.</p> <p>4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.</p> <p>4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.</p> <p>4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.</p> <p>4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.</p> <p>4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.</p>
			<p>Objetivo 4.2 Desarrollar un Centro del Emprendedor Joven</p> <p>Desarrollar infraestructuras científico-tecnológicas que fomenten y que permitan atender a las necesidades de desarrollo científico y tecnológico existentes en el Municipio, que generen espacios de vinculación entre el sector académico,</p>	Estrategia 4.2.1 Crear un espacio para el fomento del desarrollo científico y tecnológico de vinculación entre el sector académico, empresarial y gubernamental para los jóvenes del Municipio.	<p>4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.</p> <p>4.2.1.2. Impulsar el desarrollo de negocios y la cultura del emprendimiento en la juventud.</p> <p>4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.</p>

			empresarial y gubernamental para el uso y fortalecimiento de la infraestructura y condiciones de la calidad de vida de los jóvenes		
--	--	--	--	--	--

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo con oportunidad para los Jóvenes
4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.	√
4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.	√
4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socio económicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.	√
4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.	√
4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.	√
4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.	√
4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.	√
4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.	√
4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.	√
4.2.1.2. Impulsar el desarrollo de negocios y la cultura del emprendimiento en la juventud.	√
4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.	√

Metas

4.1.1.1. Realizar estrategias de capacitación para el trabajo a jóvenes (oficios) con el enfoque de emprendimiento.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.	Foros	4
4.1.1.2. Asegurar el diseño de una red de apoyo al emprendedor para el seguimiento a los proyectos de jóvenes emprendedores.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la "Fiesta del Emprendedor" donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.	Fiesta del Emprendedor	1
4.1.1.3. Realizar convenios con escuelas particulares para gestionar becas para estudiantes, principalmente de estatus socioeconómicos bajos, que incentiven continuar con las trayectorias educativas en los distintos niveles educativos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud a través de convenios para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.	Convenios ó Gestiones	1
4.1.1.4. Establecer actividades de colaboración con escuelas para que los jóvenes participen en actividades que fomenta el Municipio en el cuidado y preservación del medio ambiente.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.	Escuelas Reforestadas	1
4.1.1.5. Diseñar una estrategia de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Foros "De Esto Sí se Habla" donde se abordan temas como (valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo) para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.	Foros	4
Realizar platicas de orientación vocacional para todos los estudiantes de educación básica del municipio	platicas	4
4.1.1.6. Establecimiento de ferias universitarias que promuevan las ofertas educativas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar las Ferias Universitarias "Viviendo tu Futuro" con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.	Ferias Universitarias	1
4.1.1.7. Realizar actividades lúdicas y recreativas encaminadas a la juventud para fomentar su sano esparcimiento.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual

Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.	Evento Gala de la Juventud	1
Realizar el Evento "Campeón" Visorias profesionales de Futbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Futbol Profesional.	Evento Visorias "Campeón"	1
Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.	Evento Congreso Juvenil Inspira	1
Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.	Evento Festival de la Juventud	1
Realizar entrega de reconocimientos a jóvenes que de manera desinteresada han aportado su conocimiento y experiencia para el desarrollo de la juventud del municipio.	Entrega de reconocimientos	1

4.1.1.8. Promover los derechos humanos de los jóvenes mediante pláticas de concientización.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.	Platicas	3

4.2.1.1. Crear convenios de colaboración para la puesta en marcha de un centro del Emprendedor Joven.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas.	Convenios	1

4.2.1.3. Impulsar proyectos de desarrollo científico y tecnológico en la juventud.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar platicas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.	Platicas	4

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.			1					1		1	1		4
2	Realizar Foros "De Esto Sí se Habla" donde se abordan temas como (valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo) para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.			1						1	1	1		4
3	Realizar la "Fiesta del Emprendedor" donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.							1						1
4	Realizar las Ferias Universitarias "Viviendo tu Futuro" con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.			1										1
5	Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.							1						1
6	Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.										1			1
7	Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud a través de convenios para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.									1				1
8	Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.									1				1
9	Realizar el Evento "Campeón" Visorías profesionales de Fútbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Fútbol Profesional.										1			1
10	Realizar pláticas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.						1	1			1	1		4
11	Realizar Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.						1		1		1			3
12	Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas para la puesta en marcha de un centro emprendedor.											1		1
13	Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.								1					1
14	Realizar pláticas de orientación vocacional para estudiantes desde la educación básica para asegurar su asertividad profesional		4											4
15	Realizar entrega de reconocimientos a jóvenes que de manera desinteresada han aportado su conocimiento y experiencia para el desarrollo de la juventud del municipio.			1										1

Responsables

Actividades	Responsables
-------------	--------------

1	Realizar Foros Despega tus ideas con la finalidad de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
2	Realizar Foros "De Esto Sí se Habla" donde se abordan temas como (valores, familia, sexualidad, autoestima, identidad, violencia en el noviazgo) para la atención de la juventud en bachilleratos y universidades del municipio.	Marilyn Alicia Torres Serna - Jefe de Área de Universidades
3	Realizar la "Fiesta del Emprendedor" donde se proporciona un espacio a jóvenes Emprendedores para comercializar sus productos o servicios.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
4	Realizar las Ferias Universitarias "Viviendo tu Futuro" con la finalidad de dar a conocer a los jóvenes del municipio la oferta académica de las diferentes Universidades a los alumnos próximo a ingresar a la educación superior.	Marilyn Alicia Torres Serna - Jefe de Área de Universidades
5	Realizar el Evento denominado Gala de la Juventud en el cual busca fomentar entre los jóvenes el Arte, la gastronomía y la Cultura de nuestro Municipio.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
6	Realizar el Evento denominado Congreso Juvenil Inspira donde los jóvenes del municipio conocen las historias de Emprendimiento de diferentes personalidades, con la finalidad de motivarlos para alcanzar el éxito.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
7	Realizar Gestiones de Apoyo a la Juventud para el uso de espacios públicos y realización de eventos con fines educativos.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
8	Realizar el Evento denominado Festival de la Juventud en el cual se llevan a cabo distintas actividades Deportivas, Culturales y de Emprendimiento para conmemorar el mes de la Juventud.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
9	Realizar el Evento "Campeón" Visorías profesionales de Fútbol con la finalidad de vincular jóvenes talentosos de nuestro municipio con Clubes de Fútbol Profesional.	Marilyn Alicia Torres Serna - Jefe de Área de Universidades
10	Realizar pláticas de innovación y Tecnología Actual que permitan la detección de proyectos.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
11	Realizar Pláticas donde se traten temas como Garantías Individuales, Derechos Humanos, Ética Jurídica.	Marilyn Alicia Torres Serna - Jefe de Área de Universidades
12	Realizar Convenios con Instituciones Federales, Estatales y Empresas para la puesta en marcha de un centro emprendedor.	Christopher de Jesus Vásquez Rodríguez- Jefe de Área de Emprendimiento
13	Realizar programa de Reforestación en Instituciones Educativas del Municipio.	Marilyn Alicia Torres Serna - Jefe de Área de Universidades

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Creciendo con oportunidad para los jóvenes.	Unidad responsable	Dirección de Juventud y Emprendimiento						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo										
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.										
Plan Estatal de Desarrollo	Derechos Humanos/ se concentran las políticas y programas implementados por las Secretarías de Gobierno, Educación, Seguridad Pública y la Coordinación General de Comunicación Social, a través de sus respectivos programas sectoriales, sumándose las acciones realizadas por los institutos veracruzanos de Asuntos Indígenas, de las Mujeres y de la Juventud.			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social / Desarrollo Sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)	Jóvenes Escribiendo el Futuro, Jóvenes Construyendo el Futuro						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Promover el desarrollo y protección de los derechos de todos los jóvenes del Municipio	Porcentaje de jóvenes atendidos	(Total de jóvenes atendidos / Total de jóvenes en el municipio) *100	Gestión			Anual			Informe Anual	Los jóvenes participan en las actividades municipales
PROPÓSITO	Propiciar la integración social con igualdad de oportunidades que les permita mejorar su calidad de vida promoviendo su desarrollo personal y social a los jóvenes	Variación porcentual de jóvenes apoyados	(Total de jóvenes atendidos en el año actual / Total de jóvenes atendidos en el año anterior) *100	Gestión			Anual			Informe Anual	Los Jóvenes Participan en las actividades municipales
COMPONENTE	Crear un programa Integral de Impulso a la Juventud Programa	Programa Municipal de la Juventud	Programa Municipal de la Juventud	Gestión			Anual			Programa Municipal de la Juventud	La ciudadanía implementa un programa municipal de la juventud
ACTIVIDADES	Crear acciones de atención a la juventud a través de políticas públicas focalizadas	Porcentaje de transversalización de la inclusión de jóvenes en las actividades municipales	Total de jóvenes participantes en actividades municipales / Total de jóvenes en las actividades municipales) *100	Gestión			Trimestral			Informe Mensual	Los Jóvenes participan en las actividades municipales
	Desarrollar un Centro del Emprendedor Joven	Centro Emprendedor Joven Operando	Programa General de Inversión Aprobado	Gestión			Anual			Programa General de Inversión Aprobado	Se desarrollan programas y acciones en favor de la juventud

H. Ayuntamiento de Veracruz



**Instituto Municipal
de Vivienda de
Veracruz (IMUVI)
Programa Anual
de Trabajo**

2021

Gerardo Zamora Garrido
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA

Andrés Alemán Nieto
SUBDIRECTOR JURÍDICO

Juan Alejandro Vallejo López
SUBDIRECTOR DE APOYOS FINANCIEROS A LA
VIVIENDA

Raúl Neftalí Reyes Colorado
SUBDIRECTOR DE REGULARIZACIÓN

Rubén Aguilar Lagunes
SUBDIRECTOR DE CONSTRUCCION Y MEJORA DE VIVIENDA

Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz
Calle Juan de Grijalva No. 34 altos Esq. Rafael Freyre, Fracc. Reforma C.P. 91919
H. Ayuntamiento de Veracruz
2020

Contenido

Presentación.....	4
Siglas y Acrónimos	5
Objetivos	7
Alineación.....	9
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	11
Metas	12
Calendario de Actividades.....	13
Responsables.....	15
Matriz de Indicadores para resultados	13

Presentación

Programa Anual de Trabajo del Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz.

El Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz es un Organismo Público Descentralizado del H. Ayuntamiento de Veracruz, fue creado con el objeto de promover ante las dependencias federales, estatales y municipales, así como ante los organismos operadores de crédito y particulares, los mecanismos para la obtención de recursos que permitan al sector popular de este municipio acceder a los programas de vivienda, mismos que redundarán en un beneficio en la calidad de vida de las familias porteñas.

Promueve también la incorporación de los asentamientos humanos irregulares existentes en el territorio municipal, factibles de incorporación urbana conforme a programas específicos de reordenamiento y mejoramiento urbano, desalentando la formación de nuevos asentamientos irregulares, conjuntando los esfuerzos de las diversas dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal con la participación de las organizaciones sociales comunitarias, logrando con ello mejorar la calidad de vida existente, ordenar el crecimiento urbano de los centros de población, propiciar la correcta utilización de los baldíos intraurbano para el equipamiento social y con ello apoyar las actividades de regularización y titulación de predios.

El Presente PAT tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política nacional en materia de Política social y Económica y coadyuvar al ejercicio efectivo del derecho a la propiedad urbana, mediante la contribución a la Regularización de la propiedad para la población que tiene posesión pero no certeza jurídica sobre el suelo que ocupan, para propiciar un desarrollo urbano ordenado e incluyente, con acceso a servicios básicos que permitan a las familias superar su condición de marginación y actuar para contribuir a fomentar el acceso a la vivienda adecuada a la población de bajos ingresos mediante soluciones habitacionales bien ubicadas, dignas y de acuerdo a estándares de calidad óptimos, mediante mecanismos de financiamiento asequibles

Siglas y Acrónimos

Asentamientos Humanos: Lugar donde un grupo de personas reside y realiza habitualmente sus actividades sociales. Los asentamientos humanos se distribuyen en zonas rurales y zonas urbanas.

Bitácora: Cuaderno donde se reportan los avances y resultados de un determinado estudio o trabajo; el mismo incluye hipótesis, observaciones, ideas, datos, obstáculos que puedan surgir en el transcurso de la investigación.

Beneficiario: Persona que goza de un bien o usufructo que se origina en un contrato o en una sucesión hereditaria.

CIS: Clave Única de Información Socioeconómica

CONAVI: Comisión Nacional de Vivienda

Certeza Jurídica: Es la certidumbre o seguridad que tienen los ciudadanos de que las leyes se cumplen,

Especificación: Representa un documento técnico oficial que establezca todas las características, materiales y servicios necesarios para producir componentes destinados a la obtención de productos. Estos incluyen requerimientos para la conservación de dichos productos y los procedimientos para determinar su obtención exitosa y medir su calidad.

Fraccionamiento: Es la división de un terreno en manzanas y lotes, que requiera del trazo de una o más vías públicas, así como la ejecución de obras de urbanización que le permitan la dotación de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos, conforme a la clasificación prevista en el Código Urbano del Estado.

Gestión: Se encarga de ejecutar todas aquellas órdenes planificadas por la administración y más específicamente nos indica que se trata de la realización de diligencias enfocadas a la obtención de algún beneficio.

Lotificación: Es la división o subdivisión de un solar, predio o parcela de terreno en dos o más partes, para la venta, traspaso, cesión, arrendamiento, donación, usufructo, uso, censo, fideicomiso, división de herencia o comunidad, o para cualquier otra transacción

INMUVI: Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz

Municipalización: Se produce cuando una administración municipal decide asumir la titularidad de una actividad económica hasta entonces privada, con el fin de gestionarla o explotarla como servicio público de manera directa o indirecta.

Notificación: Es un Acto de tribunal a efecto de hacer saber, a un litigante o parte interesada en un proceso, cualquiera que sea su índole, o a sus representantes y defensores, una resolución judicial u otros actos de procedimiento.

Programa: Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.

Padrón: Documento público en el que se relacionan las personas residentes en un determinado término municipal y otros datos relativos a ellas, como la edad, el sexo, el domicilio y la actividad profesional.

Reserva Territorial: Es toda superficie colindante con el área urbana de un centro de población o dentro de éste, que sea susceptible de ocuparse óptimamente si no está construida, o de renovarse y densificarse si ya lo está. Así, la ciudad es una reserva en sí misma.

Subsidio: Ayuda económica que una persona o entidad recibe de un organismo oficial para satisfacer una necesidad determinada.

Zonificación: Es la práctica de dividir una ciudad o municipio en secciones reservados para usos específicos, ya sean residenciales, comerciales e industriales. La zonificación tiene como propósito encauzar el crecimiento y desarrollo ordenado de un área. Zonificar es un poder de gobierno. No se compensa por restricciones o limitaciones que la zonificación imponga sobre las propiedades.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

Objetivos

Objetivo Núm. 1: Elaborar e implementar el programa de vivienda digna urbana con 600 viviendas en su primera etapa, con aportación del gobierno municipal, gobierno federal y ahorro previo del beneficiario.

Objetivo Núm. 2: Regularización de la Tenencia de la Tierra “Ampliación las Bajadas” 500 Lotes.

Objetivo Núm. 3: Creación de una Reserva Territorial en el Municipio, de 100 hectáreas.

El **IMUVI** contribuye al cumplimiento de este objetivo a través de las acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Renovando la Vivienda	Impulsar la Vivienda Digna Urbana	IMUVI / Subdirección de Apoyos Financieros a la Vivienda
	Impulsar la Regularización de la Tenencia de la Tierra	IMUVI / Subdirección de Regularización de Tenencia de la Tierra
	Creación de una Reserva Territorial en el Municipio	Subdirección de Regularización de la Tenencia de la Tierra



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

Alineación

Alineación del Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero.	2.- Renovando la Vivienda	<p>2.1. Impulsar la Vivienda Digna Urbana</p> <p>Promover la localización de vivienda en zonas fuera de riesgo y peligros naturales y antropogénicos, así como la renovación de la vivienda, cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los Ciudadanos del Municipio de Veracruz.</p> <p>2.2. Impulsar la regularización de la tenencia de tierra</p> <p>Se deberá promover el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos, desarrollo de la habitabilidad sustentable, a través del diseño y la planeación con la finalidad de conservar el medio ambiente y mejorar la calidad de vida de los Ciudadanos del Municipio de Veracruz y regularizar los existentes.</p>	<p>2.1.1. Reducir de manera responsable el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente y el fomento de la adquisición de una vivienda nueva.</p> <p>2.2.1. Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y corresponsabilidad de los tres ordenes de gobierno, para el ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso al desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda.</p>	<p>2.1.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud y presentación de expediente técnico del Proyecto a la ciudadanía.</p> <p>2.1.1.2. Proporcionar atención y seguimiento a las acciones de Vivienda otorgadas.</p> <p>2.1.1.3. Elaborar los reportes mensuales de comprobación de la aplicación de los recursos y avances físico-financiero trimestral.</p> <p>2.2.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud e integración del expediente técnico de los proyectos de regularización de la tenencia de la tierra.</p> <p>2.2.1.2. Elaborar reportes mensuales de comprobación de la aplicación de los recursos y avances físico-financieros de los proyectos ejecutados</p> <p>2.2.1.3. Dar atención y seguimiento a las acciones de regularización.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Renovado	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo y próspero.	2.- Renovando la Vivienda	<p>2.3. Creación de una Reserva Territorial en el Municipio.</p> <p>Se deberá promover la creación de Reservas Territoriales dentro del Municipio que coadyuven al equilibrio del crecimiento ordenado de los asentamientos humanos, la habitabilidad sustentable a través del diseño y la planeación para conservar el medio ambiente cuidando los impactos que el crecimiento de la ciudad genera y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y visitantes del municipio.</p>	2.3.1. Realizar la creación de una Reserva Territorial de 100 hectáreas.	<p>2.3.1.1. Realizar reuniones de trabajo con ejidatarios</p> <p>2.3.1.2. Realizar reuniones de trabajos técnicos en los ejidos integrantes</p> <p>2.3.1.3. Elaborar el Plan de Desarrollo de la zona que comprende 100 hectáreas</p> <p>2.3.1.4. Realizar la Asociación en Participación con diversos Sectores</p> <p>2.3.1.5. Realizar el levantamiento topográfico del polígono de creación de la reserva territorial</p> <p>2.3.1.6. Elaborar estudios hidráulicos</p> <p>2.3.1.7. Elaborar estudio de uso del suelo</p> <p>2.3.1.8. Realizar levantamiento de avenidas y calles</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal. (Nota: Tesorería no ha dado respuesta)

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
2.1.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud y presentación de expediente técnico del Proyecto a la ciudadanía. (Integración y Gestión de los Recursos)	√
2.1.1.2. Proporcionar atención y seguimiento a las acciones de Vivienda otorgadas.	√
2.1.1.3. Elaborar los reportes mensuales de comprobación de la aplicación de los recursos y avances físico-financiero trimestral.	
2.2.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud e integración del expediente técnico de los proyectos de regularización de la tenencia de la tierra.	√
2.2.1.2. Elaborar reportes mensuales de comprobación de la aplicación de los recursos y avances físico-financieros de los proyectos ejecutados.	
2.2.1.3. Dar atención y seguimiento a las acciones de regularización.	
2.3.1.1. Realizar reuniones de trabajo con ejidatarios	
2.3.1.2. Realizar reuniones de trabajos técnicos en los ejidos integrantes	
2.3.1.3. Elaborar el Plan de Desarrollo de la zona que comprende 100 hectáreas	√
2.3.1.4. Realizar la Asociación en Participación con diversos Sectores	
2.3.1.5. Realizar el levantamiento topográfico del polígono de creación de la reserva territorial	√
2.3.1.6. Elaborar estudios hidráulicos	√

2.3.1.7. Elaborar estudio de uso del suelo	√
2.3.1.8. Realizar levantamiento de avenidas y calles	√

Metas

2.1.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud y presentación de expediente técnico del Proyecto a la ciudadanía. (Integración y Gestión de los Recursos)		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar e implementar el programa de vivienda digna urbana con 600 viviendas en su primera etapa	Acción de Vivienda	600
2.1.1.2. Proporcionar atención y seguimiento a las acciones de Vivienda otorgadas.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar programas de supervisión de vivienda	Supervisión	67
2.2.1.1. Coadyuvar en el proceso de solicitud e integración del expediente técnico de los proyectos de regularización de la tenencia de la tierra		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar revisión de convenios para su fundamentación legal	Convenio	2
Reporte de actividades jurídico administrativas	Trámite Jurídico	12
Realizar actividades necesarias relacionadas con el procedimiento de regularización de los asentamientos humanos irregulares ubicados en el municipio de Veracruz	Trámite	2
Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes y/o propietarios de diversas colonias del Municipio de Veracruz que soliciten la intervención la o gestión para la regularización	Reuniones	50
2.2.1.3. Dar atención y seguimiento a las acciones de regularización.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar actividades relacionadas con la elaboración de censos en asentamientos irregulares	Censos	2
Realizar visitas de inspección para estudios y diagnósticos de la zona donde se ubican los asentamientos humanos irregulares	Inspección	17
Otorgar asesoría técnica o legal a los ciudadanos en relación los procesos de regularización	Asesorías	340
Tramitación y regularización de conceptos relacionados con actividades que conllevan a la estrategia de escrituras para beneficio de la ciudadanía	Escrituras	0
2.3.1.5. Realizar el levantamiento topográfico del polígono de creación de la reserva territorial		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Trabajos topográficos (deslindes, planos, lotificaciones y medición)	Topografía	16
Realizar el cumplimiento de actividades fiscales y administrativas	Actividades Adivas.	13

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	mayo	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Elaborar e implementar el programa de vivienda digna urbana con 600 viviendas en su primera etapa				200			200				200		600
2	Realizar programas de supervisión de vivienda	12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67
3	Realizar revisión de convenios para su fundamentación legal											1	1	2
4	Reporte de actividades jurídico administrativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Realizar actividades necesarias relacionadas con el procedimiento de regularización de los asentamientos humanos irregulares ubicados en el municipio de Veracruz											1	1	2
6	Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes y/o propietarios de diversas colonias del Municipio de Veracruz que soliciten la intervención la o gestión para la regularización	1	5	5	5	5	4	4	3	5	5	5	3	50
7	Efectuar actividades relacionadas con la elaboración de censos en asentamientos irregulares					1					1			2
8	Realizar visitas de inspección para estudios y diagnósticos de la zona donde se ubican los asentamientos humanos irregulares	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2		17
9	Otorgar asesoría técnica o legal a los ciudadanos en relación los procesos de regularización	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	340
10	Tramitación y regularización de conceptos relacionados con actividades que conllevan a la estrategia de escrituras para beneficio de la ciudadanía													
11	Trabajos topográficos (deslindes, planos, lotificaciones y medición)		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	16
12	Realizar el cumplimiento de actividades fiscales y administrativas	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

Actividades		Responsables
1	Elaborar e implementar el programa de vivienda digna urbana con 600 viviendas en su primera etapa	Lic. Juan Alejandro Vallejo López subdirector de apoyos financieros
2	Realizar programas de supervisión de vivienda	Lic. Rubén agilar Lagunés subdirector de construcción y mejora a la vivienda
3	Realizar revisión de convenios para su fundamentación legal	Lic. Andrés Alemán Nieto subdirector del área jurídica
4	Reporte de actividades jurídico administrativas	Lic. Andrés Alemán Nieto subdirector del área jurídica
5	Realizar actividades necesarias relacionadas con el procedimiento de regularización de los asentamientos humanos irregulares ubicados en el municipio de Veracruz	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
6	Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes y/o propietarios de diversas colonias del Municipio de Veracruz que soliciten la intervención la o gestión para la regularización	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
7	Efectuar actividades relacionadas con la elaboración de censos en asentamientos irregulares	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
8	Realizar visitas de inspección para estudios y diagnósticos de la zona donde se ubican los asentamientos humanos irregulares	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
9	Otorgar asesoría técnica o legal a los ciudadanos en relación los procesos de regularización	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
10	Tramitación y regularización de conceptos relacionados con actividades que conllevan a la estrategia de escrituras para beneficio de la ciudadanía	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
11	Trabajos topográficos (deslindes, planos, lotificaciones y medición)	Lic. Raúl N. Reyes Colorado Subdirector de Regularización de Tenencia de la Tierra
12	Realizar el cumplimiento de actividades fiscales y administrativas	Lic. Luis Herrera García y C.P. Flora Flores Rosas: Coordinadores Administrativos

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	VIVIENDA SOCIAL DIGNA URBANA	Unidad responsable	Instituto Municipal de Vivienda de Veracruz						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Eje 1 Te Quiero Renovado										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Impulsar la obra pública del Estado para fortalecer la infraestructura estatal, generando una integración económica y territorial que contribuya al bienestar social de la Entidad.				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía/ Cambio de paradigma en seguridad				Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir al bienestar social, fomentando el acceso a la vivienda mediante el otorgamiento de subsidios que permitan proteger y garantizar el goce y el ejercicio del derecho a una vivienda adecuada habitable, accesible, asequible, con servicios, sustentable, bien ubicada, digna y con seguridad de la tenencia.	Porcentaje de participación en la reducción del rezago de vivienda	(Número de acciones de vivienda otorgadas/número de rezago de vivienda) *100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual	200	600	Programa Operativo Anual	Se mantiene la prioridad de la política pública en materia de vivienda y la acción conjunta de los sectores público, social y privado.
PROPÓSITO	Beneficiar a familias en pobreza, con ingresos por debajo de la línea de bienestar mínimo y con carencia por calidad y espacios de la vivienda en localidades rurales y urbanas del municipio de Veracruz, mediante la adquisición de una vivienda digna o en su caso en el mejoramiento específicamente con techo, piso firme, fachadas, construcción de una recámara adicional y/o la regularización de la propiedad.	Porcentaje de incremento de hogares beneficiados con vivienda nueva	(Número de hogares beneficiados con un subsidio para acción de vivienda en el ejercicio actual/ número de hogares beneficiados con un subsidio para acción de vivienda en el ejercicio anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Cuatrimstral	200	200	Programa Operativo Anual Reporte trimestral	Entorno económico estable que permite la demanda de financiamiento para una modalidad habitacional por parte de la población objetivo y la ofertas de instrumentos financieros por parte de la CONAVI
COMPONENTE	C1 Coadyuvar en el proceso de solicitud y presentación de expediente técnico del Proyecto a la ciudadanía. (Integración y Gestión de los Recursos)	Subsidios otorgados para una Acción de Vivienda	Numero de Subsidios entregados para acción de vivienda/número de Subsidios Programados) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Cuatrimstral	200	600	Expediente del Proyecto	El esquema de operación del programa articula tres componentes Municipio,

	C2 Proporcionar atención y seguimiento a las acciones de Vivienda otorgadas.	Supervisión	(Total de Supervisiones realizadas / Total, de viviendas dignas urbanas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	8	94	Reportes de Supervisión de Viviendas Reportes Fotográficos	financiamiento (crédito), y ahorro previo del beneficiario.
	C3 Coadyuvar en el proceso de solicitud e integración del expediente técnico de los proyectos de regularización de la tenencia de la tierra	Títulos de Propiedad (Escrituras)	(Títulos de Propiedad entregados/títulos de Propiedad Programados) *100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	94	94	Escrituras	El esquema de operación del Programa está sujeto a la aprobación y entrega de recursos por parte del Municipio
	C4 Dar atención y seguimiento a las acciones de regularización	Convenio de Regularización	(Número de Convenios realizados / número de Convenios programados) *100	Gestión	Eficiencia	Constante	Anual	2	2	Convenios	
	C5 Realizar el levantamiento topográfico del polígono de creación de la reserva territorial	Reporte Topográfico	(Total de trabajos topográficos realizados / de trabajos topográficos requeridos) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	mensual	2	25	Reporte Topográfico	

ACTIVIDADES	C1A1 Elaborar e implementar el programa de vivienda digna urbana con 600 viviendas en su primera etapa	Porcentaje de viviendas dignas urbanas construidas	(Total de viviendas dignas urbanas construidas / Total, de viviendas dignas urbanas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Cuatrimestral	200	600	Expedientes de Proyectos	El Municipio y el IMUVI operan bajo los objetivos y criterios convenidos previamente con la SEDATU/CONAVI para el otorgamiento de los Subsidios para Acciones de Vivienda
	C2A1 Realizar programas de supervisión de vivienda	Porcentaje de Supervisiones realizadas	(Total de Supervisiones realizadas / Total, de viviendas dignas urbanas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	8	94	Reportes de Supervisión de Viviendas Reportes Fotográficos	
	C3A1 Realizar revisión de convenios para su fundamentación legal	Total, de convenios revisados	Total, de convenios revisados	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	2	2	Convenios	
	C3A2 Reporte de actividades jurídico administrativas	Porcentaje de Reportes jurídicos administrativos resueltos	(Total de actos jurídicos y administrativos resueltos / Total de Reportes jurídicos administrativos) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	12	Reporte y Documento Jurídico	El Municipio y el IMUVI operan bajo los objetivos y criterios convenidos previamente con la SEDATU/CONAVI para el otorgamiento de los Subsidios para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.
	C3A3 Realizar actividades necesarias relacionadas con el procedimiento de regularización de los asentamientos humanos irregulares ubicados en el municipio de Veracruz	Total, de Convenios firmados	(Total de convenios realizados /total de convenios programados) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	2	2	Convenios Firmados	

	C3A4 Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes y/o propietarios de diversas colonias del Municipio de Veracruz que soliciten la intervención la o gestión para la regularización	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos realizados	(Total de acuerdos cumplidos / Total de acuerdos en reuniones de trabajo) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	52	Acuerdos firmados	
--	--	---	---	---------	----------	-----------	---------	---	----	-------------------	--

ACTIVIDADES	C4A1 Efectuar actividades relacionadas con la elaboración de censos en asentamientos irregulares	Censo concluido de asentamientos irregulares	Censo concluido de asentamientos irregulares	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	1	4	Censos	El Municipio y el IMUVI operan bajo los objetivos y criterios convenidos previamente con la SEDATU/CONAVI para el otorgamiento de los Subsidios para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.
	C4A2 Realizar visitas de inspección para estudios y diagnósticos de la zona donde se ubican los asentamientos humanos irregulares	Porcentaje de Visitas de Inspección realizadas	(Total de Visitas de Inspección realizadas / Total, de Visitas de Inspección programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	3	35	Registros	
	C4A3 Otorgar asesoría técnica o legal a los ciudadanos en relación los procesos de regularización	Porcentaje de asesoría técnica realizadas	(Total de asesoría técnica realizadas / Total de asesorías técnicas solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	54	648	Registro	
	C4A4 Tramitación y regularización de conceptos relacionados con actividades que conllevan a la estrategia de escrituras para beneficio de la ciudadanía	Total, de escrituras entregadas	(Total, de escrituras entregadas/Total de Escrituras programadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	94	94	Escritura	
	C5A1 Trabajos topográficos (deslindes, planos, lotificaciones y medición)	Porcentaje de trabajos topográficos realizados	(Total de trabajos topográficos realizados / de trabajos topográficos requeridos) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	2	25	Reporte Topográfico	
	C5A2 Realizar el cumplimiento de actividades fiscales y administrativas	Porcentaje de cumplimiento de actividades fiscales y administrativas realizadas	(Total de declaraciones presentadas + Total de acciones de transparencia realizadas) / Total de actividades) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	17	Acuses	



**H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ**

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Ingresos

Programa Anual
de Trabajo

2021



H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	4
Alineación.....	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	6
Metas	7
Calendario de Actividades.....	8
Responsables.....	9
Matriz de Indicadores para resultados	10

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Ingresos

En el año de 1962, con la publicación en día 13 de diciembre de la ley No. 91 de la H. Legislatura del Estado, en la Gaceta Oficial No. 144 se determina que la Dirección General de Hacienda cambie de denominación por el de Tesorería General del Estado, con base en ello se establece que a partir del 1° de enero de 1963, la Subdirección de Ingresos pasa a ser la Dirección de Ingresos, quedando integrada por los departamentos de Impuesto Predial y Catastro; Impuesto al Comercio, Industria y Profesionales; Impuesto a la Agricultura y Ganadería; Oficina de Correspondencia y las Oficinas Recaudadoras clasificadas en Principales y Subalternas

Al inicio de la Administración gubernamental 1986-1992, se emitió la ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, el 30 de diciembre de 1986, en la que se establece el cambio de la denominación de Tesorería General del Estado, por el de Secretaría de Finanzas y Planeación, como derivación de dicha ley, se expide el 4 de abril de 1987 el reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, el cual se contempla el cambio de la Dirección de Ingresos por Dirección General de Ingresos.

En la misma época, se fusionan los Departamentos de Impuestos sobre Ingresos Diversos y el de Contribuciones por mejoras para integrar el Departamento de Contribuciones Estatales; en tanto que el Departamento de Registro Público de la Propiedad y del Comercio paso a ser parte de la Secretaría General de Gobierno; el Departamento de Impuesto al Valor Agregado modifico su denominación por Departamento de Impuestos Federales Coordinados; el Departamento de Impuesto Predial y Catastro quedó definido como Departamento de Catastro y finalmente, el Departamento de Ejecución Fiscal cambio su nombre por el Departamento de Apoyo Técnico y Ejecución Fiscal.

Hoy día su principal función es vigilar y aplicar los procedimientos enmarcados en los preceptos legales a las personas físicas y morales que están obligadas a contribuir para el gasto público conforme a las leyes y demás disposiciones fiscales aplicables a nivel municipal.

Siglas y Acrónimos

Impuesto Predial. Es una fiscalización de parte de las Municipales que se encarga de cobrar los impuestos que se tiene que pagar por las viviendas que tiene cada individuo.

Contribuyente. Persona que paga contribución al Estado.

Pago Referenciado. Es un servicio a través del cual los contribuyentes pueden **pagar** su impuesto predial en los bancos, utilizando el servicio de depósito **referenciado**, es decir, a través de una línea de captura.

Recaudación. Proceso de recaudar (obtener o recibir dinero o recursos).

Objetivos

Incrementar la recaudación del impuesto predial, a través de nuevas alternativas para la ciudadanía.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	Recaudación del Impuesto Predial	Dirección de Ingresos

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero En Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con eficiencia y eficacia	1.4 Implementar el programa del asombroso predial Incrementar la recaudación del impuesto predial, a través de nuevas alternativas para la ciudadanía.	1.4.1 Planear, organizar, dirigir y controlar las funciones administrativas del Municipio para una óptima recaudación y gestión operativa en el cobro del impuesto predial.	<p>1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.</p> <p>1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.</p> <p>1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.</p> <p>1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.</p> <p>1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con eficiencia y eficacia
1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.	√
1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.	√
1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.	√
1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.	√
1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.	√

Metas

1.4.1.1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando.	Ingresos	\$90,000,000
Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	Ingresos	\$10,000,000
1.4.1.2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Numero de Afiliaciones	1429
1.4.1.3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Ingreso	11,030,000
1.4.1.4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Ingreso	15,095,000
1.4.1.5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Ingreso	39,049,900

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando.	72,900,000	14,760,000	2,340,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,000,000
2	Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	0	0	0	1,200,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,200,000	1,100,000	1,100,000	1,000,000	10,000,000
3	Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	427	559	443	1429
4	Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Publicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	8,640,000	2,390,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,030,000
5	Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	6,520,000	2,300,000	1,620,000	410,000	281,000	650,000	640,000	508,000	650,000	571,000	520,000	420,000	15,095,000
6	Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	31,860,000	3,300,000	723,840	265,210	288,540	283,190	350,620	416,100	420,000	420,000	291,400	431,000	39,049,900

Responsables

	Actividades	Responsables
1	Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando,	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro
2	Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los meses de abril a diciembre.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro
3	Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Supervisor Financiero LAE. Javier Peña Rivera
4	Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Supervisor de Traslados L.C Vianey Valdés Flores
5	Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Supervisor Financiero LAE. Javier Peña Rivera
6	Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Director de Ingresos Mtro. Francisco Lara Baqueiro Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Dirección de Ingresos						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno /Proyectar el desarrollo político del estado de Veracruz a través del respeto a los Derechos Humanos, las garantías constitucionales, la justicia social y la participación ciudadana de las y los veracruzanos para asegurar la gobernabilidad democrática y abatir la corrupción.	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Economía	Programa Sectorial	(Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional					
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Contribuir a Fortalecer las finanzas municipales maximizando la recaudación del impuesto predial, mediante la mejora de los esquemas de recaudación.	Variación porcentual del Impuesto predial.	(Total de recaudación del año actual /Total de la recaudación del año anterior) x-1	Estratégico	Eficacia	Constante	Anual	0	1%	Informe Anual de Actividades.	Podrían cambiar las políticas de apoyo a la ciudadanía en situación de rezago del pago de impuesto predial.
PROPÓSITO	La administración municipal elevara el ingreso del impuesto predial.	Recaudación del impuesto predial.	Impuesto Recaudado	Estratégico	Eficiencia	Constante	Anual	\$129,780,627 (2020)	100,000,000	Informe Mensual de Actividades.	Podrían limitarse las fuentes del financiamiento del ayuntamiento, originando la cancelación de los esquemas de cobro del impuesto predial.
COMPONENTE	C1. Aplicar el 20 % de descuento por pago anual anticipado.	Incremento porcentual del Impuesto predial.	(Total cobrado del año actual / Total cobrado del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	0	1%	Informe Anual de Actividades.	El contribuyente haga uso del beneficio del descuento del 20

											% sobre pago anticipado.
	C2. Aplicar el 50% de descuento a jubilados, pensionados, 3ra. edad, Discapacitados y Madres solteras.	Variación Porcentual en el padrón de afiliaciones	(Total de afiliados el año actual / Total de afiliados del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	0	0%	Reporte Mensual de Afiliaciones	Mas personas se afilian al padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para poder recibir el descuento.
	C3. Acercar módulos a la ciudadanía para pago del impuesto predial.	Total de módulos instalados.	Total de módulos del año actual – Total de módulos del año anterior	Gestión	Eficacia	Descendente	Bimestral	7	6	Informe Mensual de Actividades.	Los contribuyentes continúan haciendo uso de los módulos externos para pagar su impuesto predial.
	C4. Aplicar incentivos en el pago del impuesto predial con tarjeta de crédito a meses sin intereses, con tarjetas participantes.	Variación Porcentual de pago con tarjeta	(Total de cobros con tarjeta del año actual - Total de cobros con tarjeta del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	0%	Informe Mensual de Actividades.	Los contribuyentes estén mas familiarizados con el uso de tarjeta de débito y crédito.
	C5. Promover el pago del impuesto predial en línea con tarjetas Visa o MasterCard	Variación Porcentual de pago en línea y pago referenciado	(Total de recaudación en pago en línea y referenciado del año actual - Total de recaudación en pago en línea y referenciado del año anterior) x-1	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	50%	Informe Mensual de Actividades.	Los contribuyentes utilicen cada día mas los medios electrónicos para pago de su Impuesto Predial.
ACTIVIDADES	C1A1. Para poder lograr una mayor recaudación, durante los meses de enero, febrero y marzo se aplica el descuento del 20% sobre pago anual anticipando	Incremento en el Impuesto Predial Cobrado	Impuesto Recaudado	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	101,076,243	90,000,000	Informe Mensual de Actividades	El contribuyente haga uso del beneficio del descuento del 20 % sobre pago anticipado.
	C1A2 Para aumentar el ingreso del impuesto predial se continúa cobrando durante los	Incremento en el Impuesto Predial Cobrado	Impuesto Recaudado	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	28,704,384	10,000,000	Informe Mensual de Actividades	Que la población dese estar al corriente en su pago del Impuesto

	meses de abril a diciembre.										predial.
	C2A1. Durante los meses de octubre a diciembre, se afiliará en el padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para recibir el descuento del 50% sobre el pago del impuesto predial anticipado.	Incremento en el padrón de Afiliados	Numero de afiliados en el padrón del año actual	Gestión	Eficacia	Constante	Trimestral	1429 (2020)	1429	Informe Mensual de Actividades	Mas personas se afilian al padrón de jubilados, pensionados, 3era. edad, discapacitados y madres solteras, para poder recibir el descuento.
	C3A1. Durante los meses de enero y febrero se colocan módulos externos en diferentes puntos del municipio para la comodidad del contribuyente. Los módulos son: Soriana las Palmas, Casa de la mujer, DIF Matamoros, Tránsito Municipal, Obras Públicas, Registro Civil y Parquímetro Coral.	Incremento en el pago del Impuesto predial en Módulos externos	Total de recaudación del impuesto predial en módulos externos del año actual.	Gestión	Eficacia	Descendente	Bimestral	16,988,262 (2020)	11,030,000	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen más los módulos externos para realizar su pago del impuesto predial.
	C4A1. Brindar al contribuyente alternativas de pago, con tarjetas bancarias (débito y Crédito).	Incremento en el pago del Impuesto predial con tarjeta de débito y crédito	Total de recaudación del impuesto predial pagado con tarjeta de débito o crédito del año actual	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	21,614,281 (2020)	15,095,000	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen tarjeta de débito o crédito, para realizar el pago de su Impuesto Predial.
	C5A1. Ofrecer al contribuyente medios electrónicos para realizar el pago de su impuesto predial mediante el pago referenciado y pago en línea.	Incremento en el pago del Impuesto predial por medio del pago referenciado y pago en línea	Total de recaudación del impuesto predial pagado por medio de pago referenciado o en línea del año actual.	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	21,519,974 (2020)	39,049,900	Informe Mensual de Actividades	Los contribuyentes utilicen cada día más los medios electrónicos para pago de su Impuesto Predial.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Instituto Municipal de las
Mujeres de Veracruz

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	4
Diagnóstico.....	6
Arból de problema	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	10
Metas	10
Calendario de Actividades	12
Matriz de Indicadores para resultados.....	14

Presentación

Programa Anual de Trabajo del Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz

El H. Ayuntamiento de Veracruz, con fecha seis de agosto de dos mil ocho crea un Organismo Público Descentralizado Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz quedando adscrito sectorialmente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Veracruz.

Derivado de lo anterior y, con la finalidad de ofrecer una atención eficiente y eficaz hacia la mujer mediante Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha veintitrés de enero de 2014, fue creado el Instituto como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía técnica, orgánica, administrativa y de gestión, en este Municipio de Veracruz, Veracruz.

En atención a las atribuciones inherentes y dar certeza de las actividades que se realizan durante el presente año, el Presente Programa Anual de Trabajo tiene como apoyo el marco normativo que le permite dar seguimiento a la política de Igualdad de Género, dar rumbo y orientación a los programas que se realizan para avanzar en torno a esas prioridades, mediante la definición de objetivos, estrategias y acciones que guardan alineación con los dispuestos en la Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (Asamblea General de la ONU) en respuesta al proceso generado en la Conferencia de Viena, la Convención para la Eliminación de Todas las Forma de Discriminación Contra la Mujer, mejor conocida como CEDAW (1979), la Convención Interamericana para Prevenir, Castigar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer, también conocida como Convención de Belém do Pará, firmada el 4 de febrero de 1995, la Conferencia Mundial sobre los Derechos Humanos, realizada en Viena en 1993, La Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo, El Cairo, 1994, la Plataforma de Acción de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, Pekín, 1995, los Planes Nacionales, Estatales y Municipales de Desarrollo; así como lo Dispuesto en la Agenda 2030: Los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PP: Programas Presupuestarios.

ETS: Enfermedades de Transmisión Sexual

NOM-046: Norma Oficial Mexicana - 046

Objetivos

Objetivo Núm. 1: Atención integral a usuarias víctimas de violencias.

Objetivo Núm. 2: Mujeres y Economía para el desarrollo.

Objetivo Núm. 3: Educación para la igualdad y la paz

Objetivo Núm. 4: Cultura y Deporte

Objetivo Núm. 5: Cumplimiento de acciones de Alerta de Género. (Mesa Interinstitucional)

El Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo con equidad de género	Atención Integral a usuarias	Subdirección Administrativa, Subdirección Jurídica y Subdirección Estratégica.
	Mujeres y Economía para el desarrollo	Subdirección Administrativa, Subdirección Estratégica y área Trabajo Social.
	Eduación para la igualdad y la paz	Subdirección Administrativa, Subdirección Estratégica y área Trabajo Social.
	Cultura y Deporte	Subdirección Administrativa, Subdirección Estratégica y área Trabajo Social.
	Cumplimiento de acciones de Alerta de Género	Subdirección Estratégica

Diagnóstico

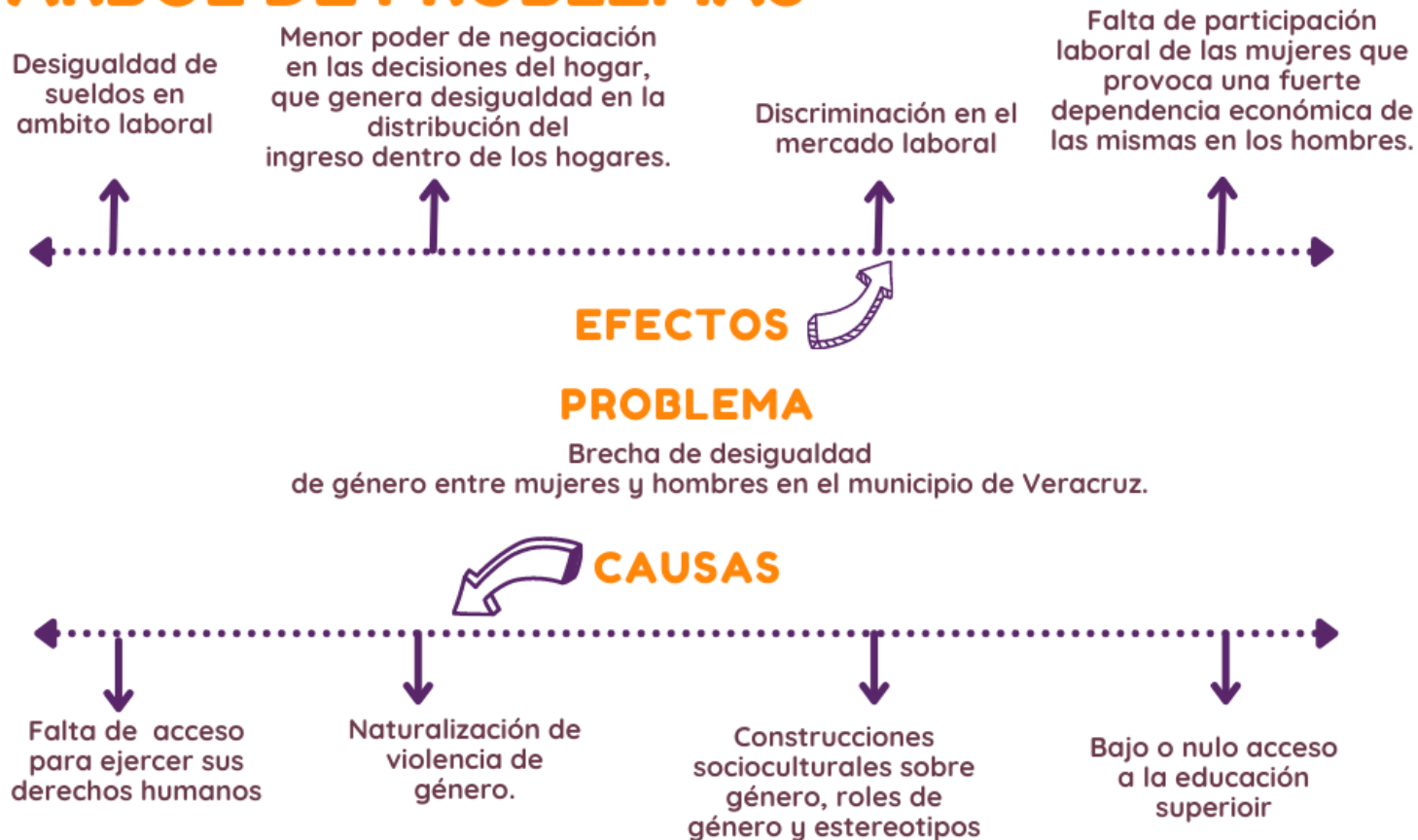
MATRIZ VESTER

	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	influencia
1	Existe muchos tipos de violencia de género contra las mujeres en el Municipio de Veracruz	0	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	32
2	Existe escasa atención a la Violencia contra las mujeres y Acceso a la Justicia	3	0	3	3	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	23
3	No existe promoción y fortalecimiento de los mecanismos y acciones de coordinación entre las dependencias estatales y municipales para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres	3	3	0	3	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	23
4	No existen acciones para orientar, asesorar y capacitar a mujeres organizadas y no organizadas en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, así como la prevención de la violencia de género	3	3	3	0	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	23
5	Existe poca capacitación y Participación económica de las mujeres en el municipio	3	2	1	1	0	3	3	3	2	1	1	2	1	1	1	25
6	No existen acuerdos y convenios con entidades públicas y privadas para la promoción de proyectos productivos, empleo e igualdad laboral	3	2	1	1	3	0	2	2	1	0	0	1	0	0	0	16
7	Falta fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de acceso a ingresos económicos	3	2	1	1	3	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	16
8	No existen acciones para alentar la organización y fortalecimiento de redes de mujeres emprendedoras, productoras y empresarias	3	2	1	1	2	1	1	0	2	1	1	2	1	1	1	20
9	Existe poca salud integral y desarrollo educativo hacia las mujeres	3	2	1	1	2	1	1	1	0	3	3	2	1	1	1	23
10	Falta promover y fortalecer los mecanismos y acciones de coordinación entre las dependencias estatales y municipales para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres	3	2	1	1	2	1	1	1	3	0	3	2	1	1	1	23
11	Faltan acciones encaminadas a orientar, asesorar y capacitar a mujeres organizadas y no organizadas en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, así como la prevención de la violencia de género	3	3	1	1	2	1	1	1	2	2	0	2	1	1	1	22
12	Existe nulo fortalecimiento Institucional en género	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	0	3	3	3	25
13	No existen acciones enfocadas a Impulsar la formación y capacitación en género y políticas públicas de las y los servidores públicos de la administración municipal	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	0	3	3	25
14	Existen pocas acciones enfocada a promover mecanismos de fortalecimiento de la igualdad de género en la Administración Pública Municipal	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	0	3	25
15	No existen presupuestos con perspectiva de género	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	0	25
	Suma dependencia	42	32	19	19	31	18	18	19	28	16	17	30	19	19	19	

	PROBLEMAS	Dependencia	Influencia
1	Existe muchos tipos de violencia de género contra las mujeres en el Municipio de Veracruz	42	32
2	Existe escasa atención a la Violencia contra las mujeres y Acceso a la Justicia	32	23
3	No existe promover y fortalecimiento de los mecanismos y acciones de coordinación entre las dependencias estatales y municipales para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres	19	23
4	No existen acciones para orientar, asesorar y capacitar a mujeres organizadas y no organizadas en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, así como la prevención de la violencia de género	19	23
5	Existe poca capacitación y Participación económica de las mujeres en el municipio	31	25
6	No existen acuerdos y convenios con entidades públicas y privadas para la promoción de proyectos productivos, empleo e igualdad laboral	18	16
7	Falta fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de acceso a ingresos económicos	18	16
8	No existen acciones para alentar la organización y fortalecimiento de redes de mujeres emprendedoras, productoras y empresarias	19	20
9	Existe poca salud integral y desarrollo educativo hacia las mujeres	28	23
10	Falta promover y fortalecer los mecanismos y acciones de coordinación entre las dependencias estatales y municipales para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres	16	23
11	Faltan acciones encaminadas a orientar, asesorar y capacitar a mujeres organizadas y no organizadas en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, así como la prevención de la violencia de género	17	22
12	Existe nulo fortalecimiento Institucional en género	30	25
13	No existen acciones enfocadas a Impulsar la formación y capacitación en género y políticas públicas de las y los servidores públicos de la administración municipal	19	25
14	Existen pocas acciones enfocada a promover mecanismos de fortalecimiento de la igualdad de género en la Administración Pública Municipal	19	25
15	No existen presupuestos con perspectiva de género	19	25
Promedio para establecer los ejes		23.06666667	23.06666667
<p>Nota: Los valores reflejados en la columna de influencia corresponden a la suma de las influencias de cada variables y los valores de la columna de dependencia corresponden a la suma de las calificaciones de dependencia de cada variable.</p>			

Árbol de problema

ARBOL DE PROBLEMAS



Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres	Creciendo con equidad de género	1. Atención integral a usuarias víctimas de violencias.	Otorgar atención integral de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.	Registro de cédulas de atención
Te Quiero Creciendo	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres	Creciendo con equidad de género	2. Mujeres y Economía para el desarrollo.	Fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de acceso a ingresos económicos	Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad
Te Quiero Creciendo	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres	Creciendo con equidad de género	3. Educación para la igualdad y la paz	Implementar capacitaciones con perspectiva de género dirigido al ámbito público y privado, para difundir, sensibilizar, visualizar la violencia contra las mujeres y prevenir con ello su naturalización, así como la disolución de estereotipos tradicionales de género con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad.	Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.
Te Quiero Creciendo	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres	Creciendo con equidad de género	4. Cultura y Deporte	4.1 Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.	Impartir clases que generen bienestar físico a usuarias .
Te Quiero Creciendo	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y	Creciendo con equidad de género	5. Cumplimiento de acciones de Alerta de Género. (Mesa Interinstitucional)	Vincularse con las instituciones encargadas de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y actuar en conjunto, reduciendo las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.	Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.

género, para la prevención de violencia contra las mujeres				
--	--	--	--	--

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
Registro de cédulas de atención	√
Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad	√
Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.	√
Impartir clases que generen bienestar físico a usuarias .	√
Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.	√

Metas

Objetivo 1. Atención integral a usuarias víctimas de violencias		
Descripción: Otorgar atención integral de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.		
Lineas de acción	Unidad de medida	Meta Cuantitativa Anual
Registro de cédulas de atención	Control de registro de atenciones anual.	Reducción del 5% contra el año anterior
Objetivo 2. Mujeres y Economía para el desarrollo		
Descripción: Fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de acceso a ingresos económicos		
Lineas de acción	Unidad de medida	Meta Cuantitativa Anual
Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad	Talleres, cursos	12
Objetivo 3. Educación para la igualdad y la paz		
Descripción: Implementar capacitaciones con perspectiva de género dirigido al ámbito público y privado, para difundir, sensibilizar, visualizar la violencia contra las mujeres y prevenir con ello su naturalización, así como la disolución de estereotipos tradicionales de género con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad.		
Lineas de acción	Unidad de medida	Meta Cuantitativa Anual
Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal.	Pláticas, talleres, cursos, capacitaciones.	12
Objetivo 4. Cultura y Deporte		
Descripción: Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.		
Líneas de acción	Unidades de medida	Meta cuantitativa Anual
Impartir clases que generen bienestar físico a usuarias.	Talleres, actividades	12
Objetivo 5. Cumplimiento de acciones de Alerta de Género.		
Descripción: Vincularse con las instituciones encargadas de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y actuar en conjunto, reduciendo las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.		
Línea de acción	Unidad de medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia	Minutas, reuniones	10

contra las mujeres y las niñas.		
---------------------------------	--	--

Calendario de Actividades

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1 Atención a usuarias	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	518
2 Mujeres y economía	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3 Educación para la igualdad y la paz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4 Cultura y Deporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5 Cumplimiento de acciones de Alerta de Género.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	10

Responsables

Actividades	Responsables
<p>1 Atención a usuarias Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.</p>	<p>Área de Trabajo Social Lic. Mirna Hernández Vazquez Subdirección Jurídica Lic. Lucero Aquino Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez</p>
<p>2 Mujeres y economía Fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de acceso a ingresos económicos</p>	<p>Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez Área de Trabajo Social Lic. Mirna Hernández Vazquez</p>
<p>3 Educación para la igualdad y la paz Implementar capacitaciones con perspectiva de género dirigido al ámbito público y privado, para difundir, sensibilizar, visualizar la violencia contra las mujeres y prevenir con ello su naturalización, así como la disolución de estereotipos tradicionales de género con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad.</p>	<p>Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez Área de Trabajo Social Lic. Mirna Hernández Vazquez</p>
<p>4 Cultura y Deporte Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.</p>	<p>Subdirección Administrativa Lic. Evelyn Irais Montiel Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez Área de Trabajo Social Lic. Mirna Hernández Vazquez</p>
<p>5 Cumplimiento de acciones de Alerta de Género. Vincularse con las instituciones encargadas de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y actuar en conjunto, reduciendo las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.</p>	<p>Subdirección Estratégica Lic. Keren Pérez Suárez</p>

Matriz de Indicadores para resultados

7												
Programa Presupuestario		Creciendo con equidad de género	Unidad responsable			Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz				Enfoque Transversal		Cercanía
Alineación												
Nombre del eje:		Te Quiero Creciendo										
Objetivo:		Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres										
Plan Estatal de Desarrollo		Eje: Bienestar Social / Incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque de Derechos Humanos, igualdad sustantiva y no discriminación			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo		Eje: Política Social / Salud para toda la Población			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (Pronapinna)					
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción				Actividad Institucional				
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho humanos y género, para la prevención de violencia contra las mujeres	Índice de desarrollo humano	$((\text{Índice de desarrollo humano del periodo} - \text{Índice de desarrollo humano anterior}) / \text{Índice de desarrollo humano anterior}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0.810	0.835	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente	
PROPÓSIO	Reducir 5% anual el total de casos de violencia de género contra las mujeres.	Reducción de los casos de violencia de género contra las mujeres en el municipio	$((\text{Total de casos de violencia de género contra las mujeres en el municipio en el año actual} / \text{Total de casos de violencia de género contra las mujeres en el municipio en el año anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Anual	545	518	Reportes de casos de Violencia de Género del IMMUVER	La ciudadanía logra mayor cohesión social y respetuosa de los derechos de las mujeres	
COMPONENTE	<u>C1. Atención a usuarias</u>	Registro de cédulas	$(\text{Total de casos atendidos año actual} / \text{Total de casos atendidos año anterior}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	545	%	Reporte Mensual de Atenciones año actual vs Reporte	Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta	

											Mensual de Atenciones año anterior	social
	C2. Mujeres y economía.	Porcentaje de cursos y talleres realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%			Reporte Mensual	Los talleres las incorpora al ámbito productivo.
	C3. Educación para la igualdad y la paz.	Porcentaje de cursos y talleres en materia de género e igualdad realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%			Reporte Mensual	Los cursos y talleres sensibiliza a la población, reconociendo sus derechos
	C4. Cultura y Deporte	Porcentaje de actividades realizadas	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%	100%		Reportes Mensuales	Las actividades de activación física y emocional las empodera reconociendo su valor ante la sociedad
	C5. Cumplimiento de acciones de Alerta de Género.	Porcentaje de reuniones realizadas	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	80%	10		Minutas	Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de género
ACTIVIDADES	C1A1. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.	Registro de cédulas	(Total de casos atendidos año actual / Total de casos atendidos año anterior) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	545	%		Reporte Mensual de Atenciones año actual vs Reporte Mensual de Atenciones año anterior	Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta social
	C2A1. Fomentar la capacitación de mujeres en oficios que tienen mayor participación masculina, eliminando estereotipos en razón de sexo y ampliando sus posibilidades de	Porcentaje de cursos y talleres realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	20	12		Reporte Mensual	Los talleres las incorpora al ámbito productivo.

	acceso a ingresos económicos												
	C3A1. Implementar capacitaciones con perspectiva de género dirigido al ámbito público y privado, para difundir, sensibilizar, visualizar la violencia contra las mujeres y prevenir con ello su naturalización, así como la disolución de estereotipos tradicionales de género con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad.	Porcentaje de cursos y talleres realizados	(Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	20	12	Reporte Mensual	Los cursos y talleres sensibiliza a la población, reconociendo sus derechos		
	C4A1. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de cursos y talleres realizados	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	12	12	Reporte Mensual	Las actividades de activación física y emocional las empodera reconociendo su valor ante la sociedad		
	C5A1. Vincularse con las instituciones encargadas de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y actuar en conjunto, reduciendo las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.	Porcentaje de reuniones realizadas	(Total de mesas interinstitucionales realizadas / Total de mesas interinstitucionales programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	8	10	Reporte Mensual	Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de género		

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de
Gobernación

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación.....	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	11
Metas	13
Calendario de Actividades.....	16
Responsables.....	17
Matriz de Indicadores para resultados	18

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Gobernación

La Dirección de Gobernación ha tenido un papel protagónico en la creación de espacios de diálogo y negociación de las reformas políticas y legislativas, necesarias para el proceso de democratización del Sistema Público Nacional. Cada una de las áreas que integran la Dirección de Gobernación privilegian el diálogo, la negociación y el compromiso, a partir de la observancia y cumplimiento de la ley, a través de acciones encaminadas a conservar la gobernabilidad y estabilidad social del Municipio, conciliando los intereses del H. Ayuntamiento y la ciudadanía.

El presente Programa Anual de Trabajo tiene como sustento los objetivos, estrategias y líneas de acción contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo en perfecta alineación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Veracruzano de Desarrollo; del que se desprenden acciones con metas cuyo cumplimiento permitirá alcanzar los objetivos planteados en el Eje Te Quiero Creciendo en el cual se encuentra la Dirección de Gobernación.

Siglas y Acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

CCS: Comité de Contraloría Social.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

RENAPO: Registro Nacional de Población e Identificación Personal

SIDEA: Sistema de Actas

SMN: Servicio Militar Nacional

SRE: Secretaría de Relaciones Exteriores

OME: Oficina Municipal de Enlace

DELEGACIÓN: Oficina encargada de Verificar el cumplimiento por parte de las Oficinas de Enlace.

PSP: Pasaporte

CONNACIONAL: Persona que pertenece al mismo país que otra.

SIRME: Sistema de Registro para mexicanos en el Exterior.

SOS: Subdirección Operativa y de Seguimiento

Objetivos

Objetivo 1.1: Crear Comités de Contraloría Social.

Objetivo 1.2 Realizar la certificación de Constancias.

Objetivo 1.3 Realizar la elección y ratificación de Jefes de Manzana.

Objetivo 1.4 Realizar reuniones Regionales con Jefes de Manzana, Jefes de Cuartel y Ciudadanos en general.

Objetivo 1.5 Implementar un programa de capacitación a Jefes de Manzana y de Cuartel.

Objetivo 1.6 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu CURP.

Objetivo 1.7 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu cartilla.

Objetivo 1.8 Difundir el programa de Infórmate, Tramita y Viaja.

Objetivo 1.10 Realizar la difusión e inclusión al amigo extranjero.

Objetivo 1.11 Llevar un registro de Asociaciones Religiosas.

Objetivo 1.12 Impulsar un programa de Gestión en marcha.

Objetivo 1.13 Implementar un programa de “Veracruz te escucha”.

Objetivo 1.14 Implementar el programa Te Quiero con tu Pasaporte.

La Dirección de Gobernación contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Creciendo para un bienestar social.	Comités de Contraloría Social, Certificación de Constancias, Jefes de Manzana, CURP, Cartilla Militar, Pasaporte, Registro de extranjeros, Asociaciones Religiosas, Gestión Social, Atención a problemáticas sociales.	Dirección de Gobernación / Subdirección de Participación Ciudadana, Subdirección de Vinculación Interinstitucional, Subdirección de Gestión Social, Subdirección Operativa y de Seguimiento.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable.	Creciendo para un Bienestar Social	<p>1.1 Crear Comités de Contraloría Social</p> <p>Fomentar y promover la participación ciudadana en la obra pública a fin de transparentar el ejercicio de los recursos.</p> <p>1.2 Realizar la certificación de Constancias.</p> <p>Realizar la certificación de las diversas constancias que expiden los Jefes de Manzana.</p> <p>1.3 Realizar la elección y ratificación de Jefes de Manzana.</p> <p>Actualizar el Padrón de Jefes de Manzana.</p>	<p>1.1.1</p> <p>Incrementar la participación ciudadana en las zonas beneficiadas con obra pública.</p> <p>1.2.1</p> <p>Implementar nuevas herramientas para reducir el tiempo del trámite de certificación de constancias.</p> <p>1.3.1</p> <p>Promover la participación ciudadana para realizar la elección o ratificación de jefes de manzana otorgando su credencial, placa y clave que lo acredita como tal.</p>	<p>1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.</p> <p>1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.</p> <p>1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.</p> <p>1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</p> <p>1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.</p> <p>1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.</p>

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo para un Bienestar Social	1.4 Realizar reuniones Regionales con Jefes de Manzana, Jefes de Cuartel y Ciudadanos en general. Fortalecer una política de acercamiento institucional y ciudadano con el fin de contribuir a la agilización de trámites ante la autoridad municipal y contribuir a la paz social.	1.4.1 Promover reuniones entre diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz y otros niveles de Gobierno y la ciudadanía, a fin de generar sinergias que permitan atender sus principales necesidades.	1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.
			1.5 Implementar un programa de capacitación a Jefes de Manzana y de Cuartel.	1.5.1 Reuniones de capacitación para "llenado de formatos de las diversas constancias que maneja el H. Ayuntamiento de Veracruz" a los jefes de manzana y de cuartel.	1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos. 1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.
			1.6 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu CURP Que los ciudadanos del Municipio obtengan su Clave Única de Registro de Población (CURP) certificada.	1.6.1 Apoyar a la ciudadanía para el trámite de registro y/o actualización, así como impresión de su CURP.	1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo para un Bienestar Social	1.7 Implementar un programa de Veracruz te quiero con tu cartilla. Otorgar la cartilla de identidad militar a quien haya cumplido con los requisitos que establece la Zona Militar.	1.7.1 Coadyuvar en los trámites para la Cartilla de Identidad Militar.	1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar. 1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar. 1.7.1.3. Gestionar y coordinar la expedición de las precartillas del Servicio Militar Nacional.
			1.8 Difundir el programa de Infórmate, Tramita y Viaja. Otorgar asesorías para que los habitantes del Municipio y de aledaños, se informen para obtener su pasaporte.	1.8.1 Informar y canalizar a la ciudadanía en la obtención de su pasaporte.	1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte. 1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.
			1.10 Realizar la difusión e inclusión al amigo extranjero. Ampliar la cobertura de registro de extranjeros y dar mayor difusión del registro de extranjeros, a través de medios informativos.	1.10.1 Difundir por medios informativos, radio y redes sociales, la importancia de registrarse como extranjero dentro del Municipio.	1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio. 1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.
			1.11 Llevar un registro de Asociaciones Religiosas. Impulsar y facilitar las acciones de las asociaciones religiosas sin perjuicio de derechos de terceros.	1.11.1 Invitar a las asociaciones religiosas conformadas en el Municipio que acudan a realizar su registro.	1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio. 1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias. 1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos. 1.11.1.4. Otorgar apoyos a actividades y festividades religiosas.

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero Creciendo	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, a fin de lograr una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz, con un entorno saludable	Creciendo para un Bienestar Social	<p>1.12 Impulsar un programa de Gestión en marcha.</p> <p>Dar atención a las quejas y demandas que plantea la ciudadanía a fin de generar una mejora en sus condiciones de vida.</p>	<p>1.12.1 Canalizar a las dependencias competentes las quejas y denuncias planteadas y darle el seguimiento correspondiente.</p>	<p>1.12.1.1. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.</p> <p>1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.</p>
			<p>1.13 Implementar un programa de "Veracruz te escucha"</p> <p>Crear vínculos entre los gobernados y las autoridades.</p>	<p>1.13.1 Otorgar atención en colonias para identificar y dar seguimiento a las necesidades públicas, con equilibrio y orden social.</p>	<p>1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.</p>
			<p>1.14 Implementar el programa Te Quiero con tu Pasaporte.</p> <p>Que los habitantes del Municipio de Veracruz y de Municipios aledaños, obtengan su pasaporte.</p>	<p>1.14.1 Coadyuvar con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaportes.</p>	<p>1.14.1.1. Recibir y validar la documentación para la expedición del pasaporte.</p> <p>1.14.1.2. Realizar la entrega de pasaportes.</p>

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.	√
1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.	√
1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del Comité con Contraloría Municipal.	√
1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	√
1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	√
1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.	√
1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	√
1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.	√
1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.	√
1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.	√
1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar.	√

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar.	✓
1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte.	✓
1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.	✓
1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.	✓
1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.	✓
1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.	✓
1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias.	✓
1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.	✓
1.12.1.1. Canalizar de manera eficiente las solicitudes sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	✓
1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.	✓
1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.	✓
1.14.1.1. Recibir y validar la documentación para la expedición del pasaporte.	
1.14.1.2. Realizar la entrega de pasaportes.	

Metas

1.1.1.1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Crear Comités de Contraloría Social.	Comités	30
1.1.1.2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	Comités Activos	30
1.1.1.3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	Cursos	4
1.2.1.1. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	Certificaciones	2,820
1.2.1.2. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	Expedientes	2,820
1.3.1.1. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	Jefe de Manzana	324
1.4.1.1. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Organizar reuniones regionales.	Reuniones	210
Canalizar solicitudes ciudadanas.	Canalizaciones	1,105
1.5.1.1. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	Cursos realizados	152
1.5.1.2. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	Atención	2,881

1.6.1.2. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su CURP	Cédulas CURP entregadas	3,000
1.7.1.1. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	Cartillas	2,490
1.7.1.2. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	Evento	1
1.8.1.1. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Personas atendidas	1,400
1.8.1.3. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	Personas atendidas	12
1.10.1.1. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Registro de Extranjeros	13
1.10.1.2. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	Fe de Vida	14
1.11.1.1. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Registro y actualización del padrón de templos e iglesias	Informe Cuantitativo	1
1.11.1.2. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	Personas atendidas en conflictos de iglesias.	5

1.11.1.3. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	Líderes Religiosos atendidos.	4
1.12.1.2. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	El Número de Gestiones Realizadas.	274
1.13.1.2. Atención personal y directa al grupo social/Canalización adecuada de la problemática.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Atenciones realizadas.	240

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Crear Comités de Contraloría Social	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	0	0	30
2	Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	30
3	Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4
4	Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	250	230	230	200	205	235	260	210	280	290	220	210	2820
5	Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	250	230	230	200	205	235	260	210	280	290	220	210	2820
6	Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	17	70	70	17	15	30	25	25	20	25	5	5	324
7	Organizar reuniones regionales.	65	24	20	25	25	25	7	5	5	3	3	3	210
8	Canalizar solicitudes ciudadanas.	191	105	105	45	55	65	115	115	135	155	145	65	1105
9	Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	42	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	152
10	Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	306	235	380	90	90	190	360	500	580	50	50	50	2881
11	Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
12	Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	150	260	260	260	260	260	260	260	260	260	0	0	2,490
13	Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
14	Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	200	100	100	100	100	100	200	100	100	100	100	100	1400
15	Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
18	Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	14
19	Registro y Actualización del padrón de templos e iglesias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
20	Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	0	0	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
21	Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4
24	Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	24	25	30	20	25	25	20	20	25	25	20	15	274
25	Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	28	29	15	18	17	14	15	20	22	25	22	15	240

Responsables

Actividades		Responsables
1	Crear Comités de Contraloría Social	Lic. Zoila del Carmen Lavoignet García. Subdirectora de Participación Ciudadana
2	Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	
3	Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	
4	Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	Ing. José Luis Rebolledo Puente. Jefe de Certificaciones
5	Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	
6	Realizar la elección y ratificación de jefes de manzana.	Jacqueline Estrada Yepez Coordinador de Atención a Jefes de Manzana
7	Organizar reuniones regionales.	
8	Canalizar solicitudes ciudadanas.	
9	Realizar cursos de capacitación a jefes de manzana y de cuartel.	
10	Atención a quejas y denuncias de jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos.	Gabriela Pinot Hernández Jefa de oficina de CURP
11	Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	
12	Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	Prof. Ramón Herrera Ureña. Jefe de Reclutamiento Militar
13	Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	
14	Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Roberto Hiram López Mendoza Jefe de OME S.R.E. Veracruz
15	Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	
16	Llevar acabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Lic. Hilda Flores Loyo Jefa de Estadística y Extranjería
17	Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	
18	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	Lic. Camerino Mendoza Cuahtecontzi Subdirector de Gestión Social
19	Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	
20	Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	
21	Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	
22	Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	José Silvestre Hernández Lagunes Subdirector Operativo y de Seguimiento

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa														
Programa Presupuestario	Creciendo para un Bienestar Social	Unidad responsable	Dirección de Gobernación						Enfoque Transversal	Cercanía				
Alineación														
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo													
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.													
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Proyectar el desarrollo político del estado de Veracruz a través del respeto a los Derechos Humanos, las garantías constitucionales, la justicia social y la participación ciudadana de las y los veracruzanos para asegurar la gobernabilidad democrática y abatir la corrupción.				Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa.				Programa Sectorial (Cuando aplique)									
Clasificación Funcional														
Finalidad				Función				Subfunción				Actividad Institucional		
Resultados														
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS			
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta					
FIN	Contribuir a la cohesión social en el Municipio.	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad	(Total de población en situación de vulnerabilidad / Total de población en el Municipio) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Anual			Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La población en situación de vulnerabilidad disminuye en el Municipio.			
PROPÓSITO	Mejorar la gobernabilidad en el Municipio.	Nivel de atención a la ciudadanía	(Total de trámites y atenciones realizados / Total de trámites requeridos) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe Anual	La ciudadanía veracruzana actúa de manera más cohesionada.			
COMPONENTE	C1. Llevar a cabo asambleas vecinales en las zonas beneficiadas con obra pública para la elección de los integrantes del comité de contraloría social.	Porcentaje de asambleas realizadas	(Total de asambleas realizadas / Total de asambleas programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	38	30	Actas constitutivas de los CCS,	Interés de la ciudadanía en participar.			
	C2. Dar seguimiento a las actividades de supervisión de los comités de contraloría social.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Total de comités activos / Total de comités de contraloría social conformados en el año) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	38	30	Base de datos de los Comités conformados.	Disponibilidad de los integrantes del CCS para llevar a cabo la supervisión y el llenado de la cédula correspondiente.			
	C3. Coordinar la capacitación de los integrantes del comité con Contraloría Municipal.	Porcentaje de comités capacitados	(Total de Comités que asistieron a la capacitación / Total de Comités conformados) x 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	45%	100%	Reporte general de capacitación	Asistencia de los comités invitados a los cursos de capacitación.			

Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C4. Certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Porcentaje de certificaciones realizadas	(Total de certificaciones realizadas / Total de certificaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3,786	2,820	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C5. Recepción y cotejo de los requisitos para la realización del trámite de la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Total de expedientes integrados	Total de expedientes integrados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	3,786	2,820	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C6. Fortalecer la organización vecinal y la generación de capital social para el intercambio de información útil que contribuya a la solución de problemas y la comunicación con autoridades de gobierno.	Porcentaje de jefes de manzana	(Total de Jefes de Manzana realizados / Total de Jefes de Manzana programados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Descendente	Anual	582	100%	Reporte mensual	La ciudadanía se muestre participativa
	C7. Canalizar de manera eficiente las gestiones sociales, en beneficio de la ciudadanía con mayor grado de vulnerabilidad.	Índice de gestiones sociales.	(Total de solicitudes canalizadas / total de solicitudes ingresadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	2379	100%	Reporte mensual	La participación de las autoridades
	C8. Capacitar a jefes de Manzana y de cuartel en los trámites y servicios a la ciudadanía, para el llenado de formatos.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Total cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	416	100%	Reporte mensual	La participación de los jefes de manzana y de cuartel
	C9. Atender las quejas y denuncias de jefes de manzana y de cuartel.	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	3,530	100%	Reporte mensual	Participación de los jefes de manzana, de cuartel y ciudadanos.
	C10. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias.	Porcentaje de cédulas CURP entregadas	(Total de cédulas entregadas / Total de cédulas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	8,112	3,000	Reporte anual de cédulas CURP entregadas	Los ciudadanos conocen la problemática de su CURP y acuden a la oficina para corregirla.
	C11. Coordinar los trabajos de recepción de documentos para la cartilla militar	Porcentaje de identidad militar realizadas	(Total de cartillas de identidad militar realizadas / Total de cartillas de identidad programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2,240	2,490	<i>El soporte de la documentación recepcionada, al momento de realizar el trámite</i>	Interés de los ciudadanos varones de tener su Cartilla de Identidad Militar al efectuar campañas informativas

Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C12. Coordinar el evento del sorteo del servicio militar	Porcentaje de asistentes al sorteo del servicio militar	(Total de asistentes al sorteo/ Total de cartillas entregadas en el año) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	2,490	Registro final del evento donde menciona el tipo de bola que corresponde a cada ciudadano	Interés de los ciudadanos varones en terminar su proceso de alistamiento con esta jefatura de reclutamiento militar
	C13. Asesorar en los requisitos y formas de presentación de la documentación necesaria para obtención del pasaporte	tasa de personas informadas respecto al trámite de pasaporte	(Total de personas que acuden por información / total de personas estimadas)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1,182	1,400	Reporte mensual de atenciones	Los usuarios solicitantes acuden con los documentos que estiman pertinentes para su revisión previa con el fin de generar la cita para el trámite
	C14. Coadyuvar para la asesoría legal de mexicanos en el extranjero	Índice de mexicanos que requieren asesoría legal en el extranjero	(Total de personas que solicitan apoyo legal/ total de asesorías legales atendidas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1	99%	Reporte mensual de atenciones	Se otorga la asesoría a distancia o a través de un familiar directo en territorio nacional
	C15. Llevar un registro en libro de anotaciones de extranjeros que radican en el Municipio.	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registro Realizados / Total de Registros Programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	82%	100%	Reporte mensual	Que los Extranjeros acudan con la documentación completa a realizar el trámite de registro de extranjeros.
	C16. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el Municipio.	Porcentaje de Fe de Vidas realizadas	(Total de Fe de vida Realizadas / Total de fe de vida Programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	anual	120%	100%	Reporte Mensual	Quienes acudan a realizar el trámite acudan con la cedula Pensión, la cuales es indispensable para realizar el trámite.

Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
COMPONENTE	C17. Administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el Municipio.	Total de registros	Total de registros	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	0	100%	Reporte Anual	Los líderes religiosos solicitan los requisitos de registro de asociación religiosa de manera voluntaria.
	C18. Realizar diligencias conciliatorias sobre problemas de iglesias	Porcentaje de diligencias realizadas	(Total de diligencias realizadas / Total de diligencias programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	70%	100%	Reportes mensuales	QUE LOS LIDERES RELIGIOSOS ACEPTEN EL DIALOGO Y DE FORMA VOLUNTARIA SE COMPROMETAN A RESOLVER LA SITUACIÓN MOTIVO DE QUEJA
	C19. Otorgar pláticas de orientación a líderes religiosos.	Porcentaje de pláticas y orientaciones realizadas	(Total de Pláticas y orientaciones realizadas / Total de Pláticas y Orientaciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	Anual	105%	100%	Reportes mensuales	Que los líderes Religiosos acudan a las reuniones.
	C20. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Constante	Anual	111%	100%	Carpetas Mensual de Gestiones Mediante sistema SIRC-	Que la gestión este prevista en los catálogos de servicios que presta el municipio de Veracruz
	C21. Atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática.	Porcentaje de Atenciones realizadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	329	240	Reporte Anual de Atenciones/ Tarjetas Informativas Digitales	La Falta de interés de los ciudadanos, problemáticas sociales

ACTIVIDADES	C1A1. Crear Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social	(Total de comités realizados / Total de comités programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	38	30	Actas constitutivas de los CCS	Interés de la ciudadanía en participar.
	C2A1. Promover la supervisión de la obra pública del Municipio por parte del comité correspondiente.	Porcentaje de Comités de Contraloría Social Activos	(Total de comités activos / Total de comités de contraloría social conformados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	38	30	Base de datos de los Comités conformados.	Disponibilidad de los integrantes del comité de contraloría social para llevar a cabo la supervisión y el llenado de la cédula correspondiente.
	C3A1. Coordinar cursos de capacitación para los Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de cursos de capacitación	(Total de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	5	4	Reporte general de capacitación	Asistencia de los comités invitados a los cursos de capacitación.
	C4A1. Realizar la certificación de constancias expedidas por los jefes de manzana.	Porcentaje de certificaciones realizadas	(Total de certificaciones realizadas / Total de certificaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	250	2,820	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C5A1. Integrar los paquetes de documentos de cada uno de los trámites de certificación	Total de expedientes integrados	Total de expedientes integrados	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	250	2,820	Base de datos de los trámites realizados.	Que el ciudadano requiera la certificación de la constancia expedida por el jefe de manzana.
	C6A1. Realizar la elección y Ratificación de Jefes de Manzana.	Porcentaje de jefes de manzana	(Total de Jefes de Manzana realizados / Total de Jefes de Manzana programados) * 100	Estratégico	Eficacia	Descendente	Mensual	48	27	Reporte mensual	Participación de la ciudadanía para ejercer el cargo de jefe de manzana.
	C7A1. Organizar reuniones con diversas autoridades para la resolución de conflictos.	Porcentaje de reuniones	(Total de reuniones realizadas / total de reuniones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	3	17	Reporte mensual	Participación de diversas autoridades
	C7A2. Canalizar a diversas autoridades las solicitudes presentadas por los ciudadanos.	Porcentaje de canalizaciones	(Total de solicitudes canalizadas / total de solicitudes ingresadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	198	92	Reporte mensual	Participación de la ciudadanía para presentar solicitudes
	C8A1. Realizar capacitaciones a Jefes de Manzana y de Cuartel.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Total cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	34	13	Reporte mensual	Disponibilidad de jefes de manzana para recibir capacitaciones.
	C9A1. Atención a quejas y denuncias de Jefes de Manzana, jefes de Cuartel y de Ciudadanos.	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	294	240	Reporte mensual	Participación de los jefes de manzana, jefes de cuartel y ciudadanos para manifestar sus quejas.

ACTIVIDADES	C10A1. Hacer las correcciones necesarias que el Ciudadano requiera para hacer trámites en otras Dependencias e Impresión de la CURP cuando este correcta.	Porcentaje de cédulas CURP entregadas	(Total de cédulas entregadas / Total de cédulas programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	250	Reporte mensual de las cedulas entregadas	Los ciudadanos solicitan una CURP Certificada.
	C11A1. Recepción de la documentación para realizar la Cartilla de Identidad Militar.	Porcentaje de cartillas de identidad militar realizadas	(Total de cartillas de identidad militar realizadas / Total de cartillas de identidad programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	260	<i>El soporte de la documentación recepcionada, al momento de realizar el tramite</i>	Interés de los ciudadanos varones de tener su Cartilla de Identidad Militar
	C12A1. Llevar a cabo el sorteo del servicio militar en coordinación con las autoridades competentes	Porcentaje de asistentes al sorteo del servicio militar	(Total de asistentes al sorteo/ Total de cartillas entregadas en el año) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	0	2,490	<i>Lista de asistencia de los que realizaron su trámite para la cartilla de identidad militar</i>	Falta de interés del ciudadano para terminar su proceso ante la jefatura de reclutamiento militar
	C13A1. Brindar información a la ciudadanía sobre las acciones a seguir y los documentos que debe presentar para el trámite de su pasaporte.	Porcentaje de personas que presentan documentación en tiempo y forma	(Total de personas que presentan documentación sin inconsistencias / Total de personas informadas)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	99%	bitácora de visitantes	La verificación electrónica de los documentos presentados, es satisfactoria
	C14A1. Informar a la Delegación de la S.R.E los casos de connacionales con alguna necesidad, para que se les brinde atención adecuada y oportuna	Porcentaje de connacionales atendidos	(Total de connacionales que solicitan apoyo consular / total de apoyos consulares realizados)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	1	99%	Reporte mensual de atenciones	El connacional en el extranjero manifiesta una situación que no requiere de la asistencia consular y recibe la asesoría idónea
	C15A1. Llevar a cabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Porcentaje de registros realizados	(Total de Registro Realizados / Total de Registros Programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	13	Reporte mensual	Que los Extranjeros acudan con la documentación completa a realizar el trámite
	C16A1. Certificar la fe de vida a los extranjeros o familiares de estos que la soliciten.	Porcentaje de Fe de Vidas realizadas	(Total de Fe de vida Realizadas / Total de fe de vida Programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	14	Reporte mensual	Quienes acudan a realizar el trámite acudan con la cedula Pensión, la cual es indispensable para realizar el trámite.

ACTIVIDADES	C17A1. Registro y actualización de Padrón de Templos e Iglesias.	Total de registros	Total de Registros	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	0	1	Reporte Anual	Los líderes religiosos solicitan los requisitos de registro de asociación religiosa de manera voluntaria.
	C18A1. Realizar diligencias de quejas entre ciudadanos y asociaciones religiosas con la finalidad de mantener el orden.	Porcentaje de diligencias realizadas	(Total de diligencias realizadas / Total de diligencias programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	5	Reporte Mensual	QUE LOS LIDERES RELIGIOSOS CUMPLAN CON LA CONCILIACION DE FORMA VOLUNTARIA
	C19A1. Otorgar una asesoría amplia a los líderes religiosos sobre las facultades que tienen en su actuar y las prohibiciones al llevar su culto, además de asesorarles cómo pueden hacer su registro a nivel municipal y federal.	Porcentaje de pláticas y orientaciones realizadas	(Total de Pláticas y orientaciones realizadas / Total de Pláticas y Orientaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	0	4	Reporte Mensual	QUE SE CONFORMEN LAS REUNIONES DE ASESORIAS CON LOS LIDERES RELIGIOSOS.
	C20A1. Otorgar al instante atención sobre las diversas quejas que acontecen a los ciudadanos mediante sistema electrónico SIRC-	Porcentaje de atenciones brindadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	0	274	Carpetas Mensual de Gestiones Mediante sistema SIRC-	QUE LOS ESCRITOS DE PETICIONES CUENTEN CON LAS FORMALIDADES ESENCIALES.
	C21A1. Brindar atención personal y directa a ciudadanos o grupos sociales, para realizar la canalización adecuada de la problemática, para mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Porcentaje de Atenciones realizadas	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	27	20	Reporte Mensual de Atenciones/Tarjetas Informativas Digitales	La falta de problemáticas sociales

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



DIRECCIÓN DE EGRESOS

PROGRAMA ANUAL
de trabajo 2021



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:



Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 2 de 17

Índice

PRESENTACIÓN	3
SIGLAS Y ACRONIMOS	4
OBJETIVOS	5
ALINEACIÓN	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	7
METAS	8
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	10
RESPONSABLES	11
CONCLUSIONES	17

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCION DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
<p>Clave del documento:</p>	<p>Fecha de emisión: 19/02/2021</p>	<p>Revisión:</p>	<p>Página Página 3 de 17</p>



PRESENTACIÓN

Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Dirección de Egresos

Esta Dirección de Egresos tiene como OBJETIVO operar, ejecutar y controlar los recursos financieros con los que cuenta el Ayuntamiento, se tiene como META utilizarlos para cubrir en tiempo y forma los pagos de obligaciones, bienes y servicios que son necesarios para llevar a cabo las actividades municipales, en todas las áreas operativas y administrativas. De esta manera se garantizan la prestación de servicios públicos que determine la ley, como construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural a través de programas de servicio Municipales.

A su vez se tiene como objetivo apoyar a la Tesorería Municipal en el control y administración de los recursos propios y federales que permitan optimizar el manejo del presupuesto de egresos anual, en estricto apego a la normatividad presupuestaria y con una planeación y programación del presupuesto municipal alineado al Plan de Municipal de Desarrollo 2018-2021

Por esta razón, este Programa pretende profesionalizar el servicio de atención a usuarios de esta Dirección, con funcionarios capaces y preparados en el ejercicio de su función, de acuerdo con los ejes rectores y líneas transversales que se suman a lo establecido en al Plan de Desarrollo Municipal de Veracruz.

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCION DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
<p>Clave del documento:</p>	<p>Fecha de emisión: 19/02/2021</p>	<p>Revisión:</p>	<p>Página 4 de 17</p>

SIGLAS Y ACRONIMOS

AS400: Sistema oficial de registros

C.H.: Comisión de Hacienda

SPEI: Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios, también llamados, transferencias electrónicas

MIR: Matriz de Indicadores para resultados

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

MML: Metodología de Marco Lógico

PAT: Programa anual de trabajo



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 5 de 17

OBJETIVOS

1.5 Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno

Realizar las erogaciones de la Administración Municipal de manera oportuna y eficiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TEMATICA DEL PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Te quiero en marcha	Diseñar estrategias para cumplir con un pago fluido y oportuno	Dirección de Egresos

ALINEACIÓN



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO





Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página 6 de 17

EJE DEL PMD	OBJETIVOS GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION
EJE 2 Te quiero en marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cerca o a sus ciudadanos.	PROGRAMA 1 Marchando con eficacia	OBJETIVO 1.5 Implementar estrategias para el pago fluido y oportuno	ESTRATEGIA 1.5.1 Disminuir los tiempos de respuesta para el pago a proveedores y personal	1.5.1.1 Otorgar atención a proveedores y demás usuarios mediante distintos canales de comunicación. 1.5.1.2 Llevar de manera eficiente y transparente los pagos al interior de la administración municipal

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCION DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
Clave del documento:	Fecha de emisión: 19/02/2021	Revisión:	Página Página 7 de 17

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA PRESUPUESTADO Marchando con eficiencia y eficacia
	1.5.1.1 Otorgar atención a proveedores y demás usuarios mediante distintos canales de comunicación.
1.5.1.2 Llevar de manera eficiente y transparente los pagos al interior de la administración municipal	✓



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 8 de 17

METAS

Atender con calidad y eficacia a proveedores y demás usuarios, mediante distintos canales de comunicación.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Dar un servicio de atención amable y útil a nuestros usuarios que se presentan de manera física, así como a los usuarios que eligen la vía telefónica mediante acciones que den respuesta e información a sus peticiones.	Acciones	4620

Realizar pagos por distintos medios.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Dar el servicio de pago oportuno tanto a nuestros proveedores, como a nuestros usuarios internos vinculados a un derecho o servicio como empleados Municipales diferentes a la nómina normal. Los pagos son realizados a través de transferencias electrónicas, cheques, y depósitos bancarios.	No. De pagos	5715

Pago y comprobación de Nómina

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Pago de nómina quincenal, así como los pagos vinculados a un derecho como empleados municipales diferentes a la nómina normal, (bonos, apoyos y/o beneficios sindicales).	Personas	134712



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página 9 de 17

Realizar monitoreo de acciones de gastos y sucesos financieros.

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Revisiones de procesos importantes relativos a reembolsos de gastos, cheques en cartera y en tránsito, así como el control de las cuentas bancarias, dejando evidencia de ello, a través de la generación de reportes que hacen constar su cumplimiento.	Monitoreo	12

Pagos de Becas Municipales

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta cuantitativa anual
Realizar el pago de becas municipales, cubriendo todo la formalidad y normativa que se exigen en la entrega de apoyos económicos educativos	pagos	10,000



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 11 de 17

RESPONSABLES

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
		NOMBRE	PUESTO
1	Dar un servicio de atención amable y útil a nuestros usuarios que se presentan de manera física, así como a los usuarios que eligen la vía telefónica mediante acciones que den respuesta e información a sus peticiones.	Rosalía Hernández Gutiérrez	-secretaria
		Andrea García Pegueros	-Auxiliar Administrativo
		Karla Patricia Guerrero Romero	-Auxiliar Administrativo
2	Dar el servicio de pago oportuno a nuestros proveedores. Los pagos son realizados en efectivo, a través de transferencias electrónicas y/o cheques.	Berenice Rodríguez Vargas	-Coordinación Administrativa
		José Morteo Toral	-Auxiliar de Cheques
		Karla Patricia Guerrero Romero	-Auxiliar Administrativo
3	Pago de nómina quincenal, así como los pagos vinculados a un derecho como empleados municipales diferentes a la nómina normal, (bonos, apoyos y/o beneficios sindicales).	José Israel Díaz Pacheco	-Auxiliar de pago de Nómina



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 12 de 17

4	Revisiones de procesos importantes relativos a Reembolsos de gastos, cheques en cartera y en tránsito, así como el control de las cuentas bancarias, dejando evidencia de ello a través de la generación de reportes que hacen constar su cumplimiento.	Berenice Rodríguez Vargas	-Coordinación Administrativa
		Karla Patricia Guerrero Romero	-Auxiliar Administrativo
		Marycarmen Rivera Pagola	-Coordinación de Bancos
5	Realizar el pago de becas municipales, cubriendo toda la formalidad y normatividad que se exigen en la entrega de apoyos económicos educativos.	Berenice Rodríguez Vargas	-Coordinación Administrativa
		Marycarmen Rivera Pagola	-Coordinación de Bancos
		Rosalía Hernández Gutiérrez	-secretaria
		Andrea García Pegueros	-Auxiliar Administrativo
		Karla Patricia Guerrero Romero	-Auxiliar Administrativo
		Gustavo Carmona Ramírez	-Analista de programas y Proyectos
		José Israel Díaz Pacheco	-Auxiliar de pago de Nómina
José Morteo Toral	-Auxiliar de Cheques		



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página **13** de **17**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad Responsable	Dirección de Egresos	Enfoque Transversal	Innovación						
Alineación												
Nombre del eje:		Te Quiero en Marcha										
Objetivo		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo		I -Política y Gobierno	Programa Sectorial									
Plan Nacional de Desarrollo		Ejes Generales: -Economía	Programa Sectorial									
Clasificación Funcional												
Finalidad	Función		Subfunción							Actividad Institucional		
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de calculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página **14** de **17**

FIN	Contribuir a la eficiencia de los objetivos establecidos a la Tesorería Municipal, mediante la mejora de procesos internos relativos al área.	Variación histórica de los tiempos promedios en pagos realizados.	Diferencia en tiempos (días) promedio.	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%	NO DISPONIBLE	Informe comparativo de años sobre los tiempos de respuesta en pagos realizados.	Los pagos se realizan en tiempo y forma de acuerdo a lo presupuestado y al apoyo de las herramientas tecnológicas necesarias. (Salvo imprevistos contingencia COVID).
PROPÓSITO	Proveedores, empleados y demás usuarios reciben el servicio de pago oportuno.	Porcentaje de efectividad del Programa de pagos oportuno	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	NO DISPONIBLE	Informe Anual Calendarizado del Programa de pagos oportunos.	Los pagos se realizan en tiempo y forma de acuerdo a lo presupuestado. (Salvo imprevistos contingencia COVID).
COMPONENTE	Tiempos promedios en días, para el pago realizado por concepto de gasto.	Promedios anuales sobre tiempos de respuestas en pagos realizados	Promedio	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	100%	NO DISPONIBLE	Reporte de tiempos promedios en el año por concepto de gasto	Los pagos se realizan en tiempo y forma de acuerdo a lo presupuestado y al apoyo de las herramientas tecnológicas necesarias. (Salvo imprevistos contingencia COVID).



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO



Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 15 de 17

ACTIVIDAD	Atención a Proveedores y Usuarios internos	Atenciones realizadas a proveedores y usuarios internos	Índice	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	4620	Reporte de Atenciones.	Los proveedores y usuarios internos reciben acciones de respuesta con la información clara y correcta. (Salvo imprevistos contingencia COVID).
	Pago a proveedores	Pagos a proveedores mediante transferencias electrónicas y/o cheque.	Índice	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	5715	Reporte de Transferencias realizadas y Reporte de cheques entregados.	Los pagos se realizan en tiempo y forma conforme a la suficiencia presupuestal y al apoyo de las herramientas tecnológicas necesarias. (Salvo imprevistos contingencia COVID).
	Pago de nómina	Pagos realizados por concepto de nómina quincenal.	Índice	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	134712	Listados de nómina electrónica de: Sindicatos, de personal de confianza, Policías, así como lista de raya.	Se realiza el pago de nómina en tiempo y forma de acuerdo a los factores externos y apoyo de las herramientas tecnológicas de las que depende. (Salvo imprevistos contingencia COVID).



AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
DIRECCION DE EGRESOS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO





Clave del documento:

Fecha de emisión:
19/02/2021

Revisión:

Página Página 16 de 17

ACTIVIDAD	Monitoreo de procesos internos.	Informe de procesos relativos a Reembolsos de gastos, cheques en tránsito y control de cuentas bancarias.	Índice	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	100%	12	Reportes	Existe la información disponible en las diferentes fuentes de información. (Salvo imprevistos contingencia COVID).
	Pagos de Becas Municipales	Realizar pagos de programas de estímulos educativos.	Índice	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	10,000.00	10,000.00	Reporte	Los pagos se realizan en tiempo y forma. (Salvo imprevistos contingencia COVID).

	<p style="text-align: center;">AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ DIRECCION DE EGRESOS PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p>		
<p>Clave del documento:</p>	<p>Fecha de emisión: 19/02/2021</p>	<p>Revisión:</p>	<p>Página Página 17 de 17</p>

CONCLUSIONES

El lograr articular a todo el personal de la Dirección, en sus procesos: planeado, organizando, analizando y promoviendo las mejoras continuas en sus áreas de trabajo, realmente nos permiten adherirnos al compromiso institucional de servir eficientemente a la comunidad.

Esta metodología nos presenta la forma correcta de hacer uso correcto del diagnóstico de la dirección de Egresos, valorando las fortalezas, las áreas de oportunidad y permitiéndonos asumir una responsabilidad reflexiva, haciéndonos conscientes de los problemas hasta su verdadera raíz, además de proponer alternativas viables de solución.

Este el primer paso para involucrar a toda la estructura operativa, para que cada una de ellas, desde sus espacios laborales, puedan desempeñar acciones que les permitan mejorar sus procesos, objetivos y así transformar las prácticas administrativas en una verdadera gestión de un bienestar y desarrollo sostenido para beneficio de los ciudadanos del Municipio de Veracruz.

Resulta sumamente importante que, durante todo el proceso, la figura de la Directora de Egresos participe con su liderazgo para marcar la importancia de las acciones a desarrollar en los procesos internos del Área.

De igual manera, es importante asegurarse de que todas hemos entendido la metodología propuestas y la estructura, para enriquecer el Programa Anual de Trabajo (PAT).

Solamente nos beneficiaremos del uso de la Metodología de Marco Lógico (MML), por medio de una búsqueda de mejora constante, mediante capacitación continua y sistemática, a través de buscar la mejora continua y así plasmarlas en el desarrollo del árbol de problemas y de objetivos, junto con las propuestas de solución y el desarrollo de la Metodología de Marco Lógico MML.

El éxito lo lograremos si todos nos involucramos participando en este seguimiento metodológico.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Unidad de
Transparencia

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos	5
Alineación.....	7
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	8
Metas	9
Calendario de Actividades.....	11
Responsables.....	12
Matriz de Indicadores para resultados	13

Presentación

Programa Anual de Transparencia

En México, la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información dio inicio en el año 2001 con el grupo Oaxaca, llamado así porque fue en el Estado de Oaxaca el punto de reunión de legisladores, académicos, estudiosos que conjuntaron sus esfuerzos para elaborar una Iniciativa de Ley de Acceso a la Información que entró en vigor el 12 de junio de 2003 con el nombre de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, siendo creada la Ley General de Transparencia en mayo de 2014, entrando en vigor en mayo del 2015.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. “Las Unidades de Transparencia serán las instancias administrativas de los sujetos obligados, encargadas de la recepción de las peticiones de información y de su trámite, conforme a esta Ley. En cada sujeto obligado se creará una Unidad de Transparencia, que dependerá directamente del titular.”

En atención a las atribuciones inherentes del área el presente programa anual de trabajo se ha realizado con la finalidad de dar sustento a las actividades de la unidad de transparencia..

Siglas y Acrónimos

Aquí se deberán anotar un listado de las siglas y acrónimos utilizados dentro del PAT

Ejemplo:

LGT: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información

LET: LEY NÚMERO 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

IVAI: Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

UT: Unidad de Transparencia

CT: Comité de Transparencia



Objetivos

Dotar de conocimientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a la administración pública municipal.

La Unidad de Transparencia contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan mediante los siguientes programas presupuestarios y Actividades Institucionales (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Marchando con Transparencia	Capacitar en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos.	Unidad de Transparencia

Alineación

En este apartado se deberá alinear el Programa Anual de Trabajo al Plan Municipal de Desarrollo

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Transparencia	Objetivo 2.1 Capacitar en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos	Estrategia 2.1.1 Dotar de conocimientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Archivos a la administración pública municipal.	2.1.1.1. Asistir a las actividades y cursos de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivo, Gobierno Abierto, organizados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), órganos garantes o instituciones en la materia. 2.1.1.2. Gestionar y organizar cursos de capacitación y pláticas de sensibilización, dirigidas a Integrantes del Comité de Transparencia, servidores públicos de la Unidad de Transparencia y de las diversas áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, archivo y Gobierno Abierto. 2.1.1.3. Ser sedes de Foros Regionales y actividades de capacitación en la materia, promovidas por el INAI y el IVAI. 2.1.1.4. Dar respuesta a las solicitudes de información en cumplimiento a la normatividad en la materia.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Ejemplo:

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con transparencia
Asistir a las actividades y cursos de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivo, Gobierno Abierto, organizados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), órganos garantes o instituciones en la materia.	√
Gestionar y organizar cursos de capacitación y pláticas de sensibilización, dirigidas a Integrantes del Comité de Transparencia, servidores públicos de la Unidad de Transparencia y de las diversas áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, archivo y Gobierno Abierto.	√
Ser sedes de Foros Regionales y actividades de capacitación en la materia, promovidas por el INAI y el IVAI.	√
Dar respuesta a las solicitudes de información en cumplimiento a la normatividad en la materia.	√

Metas

En este apartado se deberán especificar todas las acciones reportadas por el área en vinculación con las líneas de acción a las que da respuesta en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; es decir las actividades que venían reportando a través del Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz (SIPEAVER), el cual es conocido coloquialmente como Programa Operativo Anual (POA).

Ejemplo:

2.1.1.1. Asistir a las actividades y cursos de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivo, Gobierno Abierto, organizados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), órganos garantes o instituciones en la materia.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
CAPACITAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Capacitación	10
2.1.1.2. Gestionar y organizar cursos de capacitación y pláticas de sensibilización, dirigidas a Integrantes del Comité de Transparencia, servidores públicos de la Unidad de Transparencia y de las diversas áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, archivo y Gobierno Abierto.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Asesorías a las áreas administrativas del H., Ayuntamiento	Bitácora de asesorías	50
Impartición de cursos en materia de transparencia y protección de datos personales	Cursos impartidos	2
2.1.1.3. Ser sedes de Foros Regionales y actividades de capacitación en la materia, promovidas por el INAI y el IVAI.		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
2.1.1.4. Dar respuesta a las solicitudes de información en cumplimiento a la normatividad en la materia		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
GESTIONES DE SOLICITUDES	Gestiones	300
INFORME MENSUAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES	Informe	12
Informe semestral de atención a solicitudes de información	Informe	2
Informe semestral de rubros temáticos	Informe	2
Informe Anual de Tutela de Datos Personales	Informe	1
Supervisión y/o actualización de las obligaciones de transparencia. Art. 15 de la LET	Oficio de gestión	5
Reglamento de operaciones de la UT y CT	Reglamento	1
Implementación del sistema de gestión de datos personales	Oficio de gestión	1
Actualización de avisos de privacidad	Oficio de gestión	2
Elaboración y Actualización de sistemas de datos	Oficio de gestión	2
Supervisión de medidas de seguridad para la protección de datos personales	Oficio de gestión	2
Informe anual de recursos de revisión (inconformidad ciudadana)	Oficio de gestión	1

Calendario de Actividades

Aquí se deberá de enlistar las actividades propuestas a manera de cronograma durante la temporalidad del año en que se dará dicha actividad junto con la cantidad de veces en que se repite la acción:

Ejemplo:

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	Nov	dic	Total
1. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. GESTIONES DE SOLICITUDES	24	20	23	0	43	43	40	30	30	30	30	30	300
3. INFORME MENSUAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4. INFORME SEMESTRAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1						1						2
5. INFORME SEMESTRAL DE RUBROS TEMÁTICOS	1						1						2
6. INFORME ANUAL DE TUTELA DE DATOS PERSONALES	1												1
7. ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA - ART. 15 DE LA LEY 875	1			1			1			1	1		5
8. ASESORAR A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL H., AYUNTAMIENTO	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	50
9. REGLAMENTO DE OPERACIONES DE LA UT Y EL CT					1								1
10. IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES								1					1
11. ACTUALIZAR LOS AVISOS DE PRIVACIDAD		1									1		2
12. ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE DATOS		1									1		2
13. SUPERVISAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			1							1			2
14. IMPARTIR CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES					1			1		1			3
15. INFORME ANUAL DE RECURSOS DE REVISIÓN (INCONFORMIDAD CIUDADANA)												1	1

Responsables

Se deberán designar los responsables de las actividades previamente enlistadas, con la finalidad de que cada área interna de la dependencia y entidad tenga claro lo que va hacer y cuando lo tiene que hacer,

	Actividades	Responsables
1.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SECRETARIA EJECUTIVA- AZARY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
2.	GESTIONES DE SOLICITUDES	JEFE TRANSPARENCIA.-YURIDIA GARCÍA RODRÍGUEZ
3.	INFORME MENSUAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES	JEFE TRANSPARENCIA- YURIDIA GARCÍA RODRÍGUEZ
4.	INFORME SEMESTRAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	JEFE TRANSPARENCIA.-YURIDIA GARCÍA RODRÍGUEZ
5.	INFORME SEMESTRAL DE RUBROS TEMÁTICOS	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
6.	INFORME ANUAL DE TUTELA DE DATOS PERSONALES	JEFE DE DATOS PERSONALES - RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
7.	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA - ART. 15 DE LA LEY 875	SECRETARIA EJECUTIVA- AZARY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
8.	ASESORAR A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL H., AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA- AZARY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
9.	REGLAMENTO DE OPERACIONES DE LA UT Y EL CT	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
10.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
11.	ACTUALIZAR LOS AVISOS DE PRIVACIDAD	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
12.	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE DATOS	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
13.	SUPERVISAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	JEFE DE DATOS PERSONALES -RENE ALEJANDRO ENRÍQUEZ ARRONIZ
14.	IMPARTIR CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SECRETARIA EJECUTIVA- AZARY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
15.	INFORME ANUAL DE RECURSOS DE REVISIÓN (INCONFORMIDAD CIUDADANA)	JEFE TRANSPARENCIA.-YURIDIA GARCÍA RODRÍGUEZ

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Marchando con Transparencia	Unidad responsable	Unidad de Transparencia						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te quiero en Marcha											
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.											
Plan Estatal de Desarrollo	Eje: Política Económica / Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas.			Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo	Eje: Política y Gobierno / Hacia una democracia participativa			Programa Sectorial	(Cuando aplique)							
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional						
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Impulsar al municipio dentro de los 10 municipios más transparentes dentro del Métrica de Gobierno Abierto	Índice de Métrica de Gobierno abierto	Variación en el nivel de Gobierno Abierto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	13	5	Informe presentado por la Métrica de Gobierno Abierto	El municipio de Veracruz, se caracteriza por ser un gobierno abierto, ya que la información de sus acciones son transparentes y útiles para la ciudadanía	
PROPÓSITO	Implementar mecanismos que construyan un municipio transparente con fácil acceso y cercanía a la ciudadanía	Porcentaje de eficiencia de transparencia	(solicitudes de acceso a la información respondidas en un plazo máximo de 9 días / solicitudes de acceso a la información recibidas)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual	100%	100%	Informe de solicitudes atendidas	Cada unidad administrativa debe responder antes del término previsto en la Ley	

COMPONENTE	C1 Asistir a las actividades y cursos de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivo, Gobierno Abierto, organizados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), órganos garantes o instituciones en la materia	Índice de asistencia a capacitaciones	(Total de asistencias a capacitaciones / Total de capacitaciones otorgadas) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	32	12	Constancias de Participación	El personal de la Unidad de Transparencia se encuentra capacitado en la materia.
	C2 Gestionar y organizar cursos de capacitación y pláticas de sensibilización, dirigidas a Integrantes del Comité de Transparencia, servidores públicos de la Unidad de Transparencia y de las diversas áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Veracruz, en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, archivo y Gobierno Abierto	Porcentaje de capacitaciones	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral	2	3	Reporte de actividades	El personal del H. Ayuntamiento se encuentra capacitado en la materia de transparencia, acceso a la Información y protección de datos personales
	C3 Dar respuesta a las solicitudes de información en cumplimiento a la normatividad en la materia	Porcentaje de acciones implementadas	(Acciones implementadas/acciones requeridas)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	100%	Reporte de actividades	Porcentaje de acciones implementadas

ACTIVIDADES	C1A1 Realizar Acciones de Capacitación al personal de la Unidad de Transparencia	Índice de asistencia a capacitaciones	(Total de asistencias a capacitaciones / Total de capacitaciones otorgadas) *100	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	32	12	Constancias de Participación	El personal de la Unidad de Transparencia se encuentra capacitado en la materia
	C2A1 Impartir asesorías a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Índice de enlaces de transparencia capacitados	(Enlaces de transparencia capacitado/ total de enlaces de transparencia) *100	Gestión	Eficiencia	Descendente	Mensual	50	50	Bitácoras de asesorías	El servidor público de este H. Ayuntamiento se encuentra capacitado de manera personalizada en la materia de transparencia, acceso a la Información y protección de datos personales
	C2A2 Impartir cursos en materia de transparencia y protección de datos personales	Porcentaje de capacitaciones implementadas	(Capacitaciones programadas /capacitaciones realizadas)*100	Estratégico	Eficiente	Ascendente	Trimestral	2	4	Lista de asistencia de servidores públicos que toman los cursos	El personal del H. Ayuntamiento se encuentra capacitado en la materia de transparencia, acceso a la Información y protección de datos personales
	C3A1 gestiones realizadas a las áreas administrativas para las respuestas de solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes de información	(número de solicitudes de información respondidas/solicitudes registradas)*100	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual	270	300	Solicitudes de información recibidas por parte de los ciudadanos	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
	C3A2 Realizar un informe mensual de la atención a solicitudes de información de los ciudadanos.	Índice de solicitudes atendidas	(Número de informe/ número total de informe)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Mensual	12	12	Oficio del Informe mensual de atención a solicitudes de información	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
	C3A3 Presentar el informe semestral de atención a solicitudes de información	Índice	(Número de informe/ número total de informe)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Semestral	2	2	Oficio presentado ante el IVAI	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
	C3A4 Presentar el informe semestral de rubros temáticos	Índice	(Número de informe/ número total de informe)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Semestral	2	2	Oficio presentado ante el IVAI	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas

											conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
C3A5 Presentar el informe anual de tutela de datos personales	Índice	(Número de informe/ número total de informe)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Anual	1	1	Oficio presentado ante el IVAI	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.	
C3A6 gestionar y supervisar la actualización de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de captura de información	(Número de unidades cumplidas/número total de unidades)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Trimestral	30	30	Oficios de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.	
C3A7 Realizar la gestión para la publicación del Reglamento de operaciones de la UT y CT	Porcentaje de cumplimiento de la aprobación y publicación	(Total de gestiones solicitadas /total de respuesta)*100	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Semestral	1	1	Oficio solicitando la aprobación y publicación del reglamento de la UT y CT	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.	
C3A8 Implementar el sistema de gestión de datos personales	Porcentaje del sistema de gestión de datos personales	(Acciones implementadas/ acciones requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Anual	1	1	Oficio de gestión para la implementación	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.	
C3A9 Realizar las acciones para la actualización de avisos de privacidad	Porcentaje de avisos de privacidad	(Acciones implementadas/ acciones requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Semestral	2	2	Oficio de gestión para la implementación	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.	
C3A10 Realizar las acciones para la elaboración y	Porcentaje del sistema de datos personales	(Acciones implementadas/ acciones requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Semestral	2	2	Oficio de gestión para la implementación	Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas	

	actualización de los sistemas de datos											conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
	C3A11 supervisar las medidas de seguridad para la protección de datos personales	Porcentaje medidas de seguridad	(Acciones implementadas/ acciones requeridas)*100	Gestión	Eficiencia	Constante	Semestral	2	2	Oficio de gestión para la implementación		Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.
	C3A12 informe anual de recursos de revisión (inconformidad ciudadana)	Porcentaje de recursos de revisión	Total de recursos de revisión /total de solicitudes	Gestión	Eficiencia	Descendente	Anual	13	7	Oficio de gestión		Los titulares y enlaces de transparencia de las áreas administrativas conocen y aplican la normatividad en materia de transparencia, para un fácil acceso y participación ciudadana.

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente n función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de
Turismo y Cultura.
Programa anual de
trabajo 2021

Contenido

Presentación	2
Siglas y Acrónimos.....	3
Objetivos	4
Diagnóstico	5
Árbol de problemas y soluciones.....	7
Alineación.....	8
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	12
Metas	15
Calendario de Actividades.....	17
Responsables	20
Matriz de Indicadores para resultados.....	22
Conclusiones.....	26

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Turismo y Cultura Municipal

La Dirección de Turismo y Cultura del Municipio de Veracruz es la encargada de proveer información a los turistas potenciales y turistas que visitan un determinado lugar con el fin de facilitar su decisión de viajar, facilitar su estadía y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su viaje, influyendo positivamente en la imagen del destino turístico.

La información otorgada incluye datos de contacto de prestadores de servicios turísticos (oferta turística: alojamientos, agencias de viajes, guías, restaurantes, transportes y otros como hospitales, cabinas de Internet y teléfonos, vacunas), atractivos, lugares, eventos y actividades de interés, horarios de atención, tarifas, rutas, sugerencias de seguridad y otros datos relevantes para el turista.

Así mismo, se encarga de realizar los planes, programas y proyectos vinculados a la divulgación, expresión y apreciación de las bellas artes, la cultura y artes populares, así como la investigación histórica.

Es uno de los grandes sectores económicos, por eso se debe considerar su proceso de desarrollo al incentivar la ampliación de la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía creando programas enfocados al fortalecimiento empresarial, comercial y turístico de la ciudad, en todas sus vertientes, para lograr con ello el impulso al empleo y la atracción de inversiones necesarias.

El turismo como motor e impulsor del desarrollo económico es una prioridad para el H. Ayuntamiento de Veracruz, nuestro objetivo es claro, enfrentar el reto que nos deja la pandemia mundial y trabajar en el rescate del sector turístico y cultural para reforzar nuestra identidad cultural y reposicionar el municipio a nivel nacional e internacional.

El uso de las nuevas tecnologías que obligados por el confinamiento nos ha demostrado la importancia de una constante actualización, tal es el caso del uso de estas herramientas para que a través de las transmisiones en vivo se pudiera desarrollar un amplio programa cultural, artístico y de entretenimiento en general.

Siglas y Acrónimos

- **DTCM:** Dirección de Turismo y Cultura Municipal
- **MIR:** Matriz de indicadores para Resultados
- **NOM:** Norma Oficial Mexicana
- **PMD:** Plan Municipal de Desarrollo
- **SECTUR:** Secretaría de Turismo

Objetivos

Objetivo: Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te Quiero Trabajando	Contribuir al crecimiento económico del Municipio realizando programas de actividades turísticas y culturales que atraigan a visitantes locales, nacionales y extranjeros que generen derrama económica en el sector, así como que sirvan de enlace promocional con otros destinos turísticos.	Dirección de Turismo y Cultura

Diagnóstico

**DE AQUÍ AL 2030, ELABORAR Y PONER EN PRÁCTICA
POLÍTICAS ENCAMINADAS A PROMOVER UN TURISMO
SOSTENIBLE QUE CREE PUESTOS DE TRABAJO Y PROMUEVA
LA CULTURA Y LOS PRODUCTOS LOCALES**

Datos útiles

- El turismo en Veracruz sólo es bueno en temporadas altas, además el de trabajo y negocios, que si bien en su origen no representa actividades propiamente turísticas, llega constantemente y genera un tipo de consumo similar al del turista típico como hospedaje, transporte y alimentación.
- El destino Veracruz, en espera de dar fin a una prolongada y difícil etapa a causa del COVID 19, se encuentra listo para iniciar una nueva etapa con grandes cambios en la modernización de sus servicios e inversiones en infraestructura, que le permitan dar un gran salto de calidad y diferenciación como destino sustentable. A pesar de todos los retos, el turismo y la cultura ahora tienen la oportunidad de crear nuevas alianzas y colaboraciones, reinventarse juntos, diversificar la oferta, llegar a otros públicos, desarrollar nuevas capacidades y apoyar la transición global a las nuevas condiciones, mitigando el impacto socioeconómico en la cultura y el turismo; diseñando planes adecuados a las diferentes necesidades

Situación en materia turística del Municipio de Veracruz.

Según El Inegi Los adultos mayores ganan terreno en la población.

Según la Conapo, para 2030 habrá 150 millones 837,517 mexicanos y la esperanza de vida promedio será de 79.42 años; ésta, que actualmente es de 77.4 años para las mujeres y 71.7 para los hombres, aumentará a 81.6 y 77.3 años, respectivamente, que indica menor probabilidades de viajar.

Según Datatur. Turismo doméstico: Los destinos predilectos: Acapulco (30%), Veracruz (15%), Cancún (12.1%), Mazatlán (8.1%) y Puerto Vallarta (7.2%)

Según Datos abiertos consultados, las probables Áreas de oportunidad: turismo cultural, de negocios, ecoturismo y aventura, turismo de salud, deportivo y de lujo.

Para contrarrestar el rezago en materia de infraestructura y de recursos humanos: Capacitación para brindar atención y servicio de calidad, limitación en flujo de turistas.

OBJETIVO 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO



El turismo es una de las fuerzas motrices del crecimiento económico mundial y actualmente responsable por creación de 1 de cada 11 puestos de trabajo. Dando acceso a oportunidades de trabajo decente en el sector turístico, la sociedad, y en particular los jóvenes y las mujeres, puede beneficiarse de la mejora de las capacidades y del desarrollo profesional. La contribución del sector a la creación de empleo se reconoce en la meta 8.9: **«Hasta 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales».**

OBJETIVO 12: PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE



Un sector turístico que adopta prácticas de consumo y producción sostenibles puede tener un papel significativo en la transición hacia la sostenibilidad. Para ello, es imprescindible **«Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales».** El programa de turismo sostenible del marco decenal de programas sobre modalidades de consumo y producción sostenibles (10YFP) aspira a desarrollar esas prácticas del programa de desarrollo sostenible, que incluirán iniciativas de uso eficiente de los recursos que redundarán en unos mejores resultados económicos, sociales y ambientales.

OBJETIVO 14: VIDA SUBMARINA



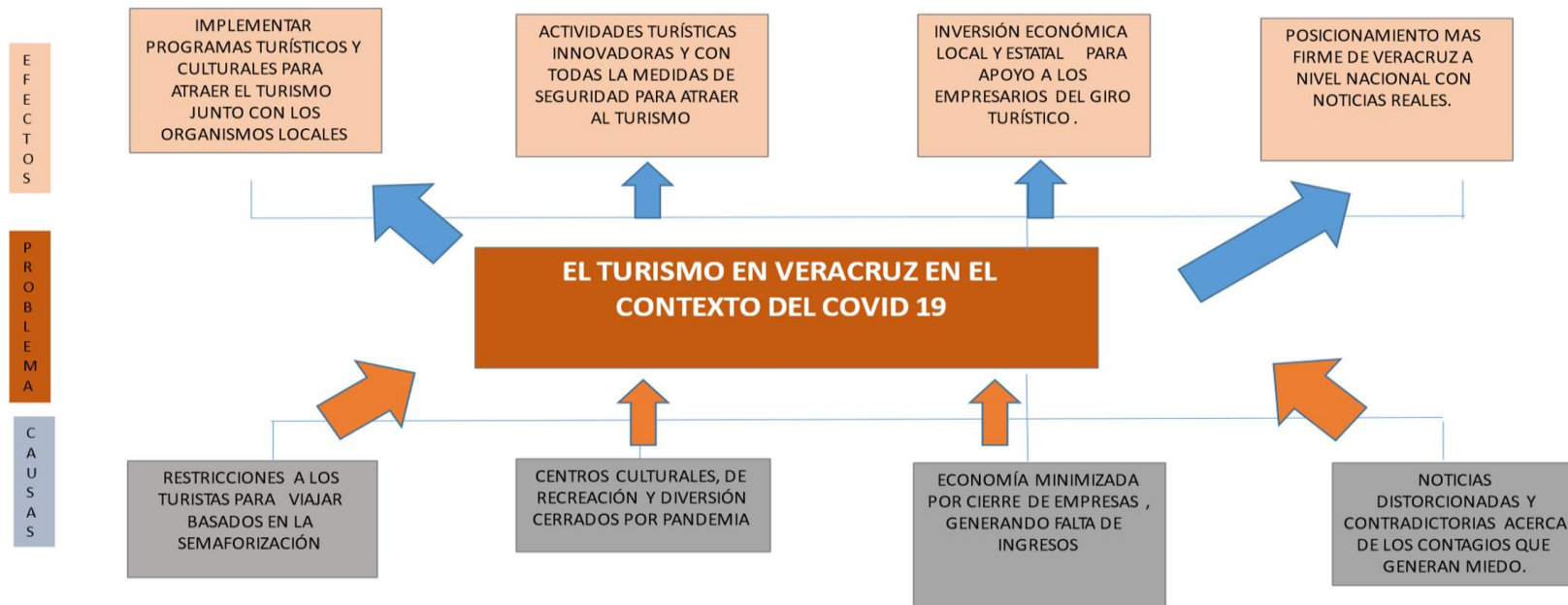
El turismo costero y marítimo, el mayor segmento turístico, especialmente para los pequeños estados insulares en desarrollo (PEID), depende de unos ecosistemas marinos saludables. El desarrollo del turismo debe formar parte de una ordenación integrada de las zonas costeras a fin de ayudar a conservar y preservar unos ecosistemas marinos frágiles y servir de vehículo para promover la economía azul, en consonancia con la meta 14.7: **«Hasta 2030 aumentar los beneficios económicos que los pequeños estados insulares en desarrollo y los países menos adelantados obtienen del uso sostenible de los recursos marinos, en particular mediante la gestión sostenible de la pesca, la acuicultura y el turismo».**

Árbol de problemas y soluciones

ODS: PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SUSTENTABLE, INCLUSIVO Y SOSTENIBLE, EL EMPLEO PLENO Y PRODUCTIVO Y EL TRABAJO DECENTE PARA TODOS

“De aquí al 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales”

ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES DE TURISMO EN MUNICIPIO DE VERACRUZ



Alineación

EJE DEL PMD	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN
Te Quiero Trabajando	Informar a los visitantes la oferta turística de los espacios culturales, atractivos turísticos y eventos de la ciudad.	4.Trabajando por el turismo	4.1 Otorgar atención turística.	4.1.1 Difundir una cartera de oferta turística y cultural de la ciudad y alrededores.	<p>4.1.1.1. Capacitar al personal de atención turística en los protocolos de atención ciudadana.</p> <p>4.1.1.2. Otorgar orientación a los visitantes para su movilidad en la ciudad.</p> <p>4.1.1.3. Otorga a la ciudadanía y visitantes una adecuada atención informando de los atractivos y oferta turística del Municipio.</p> <p>4.1.1.4 Rehabilitar los módulos de información turística, implementar módulos móviles en puntos estratégicos de la ciudad, con la finalidad de brindar a los turistas mayor apoyo y acceso a la información del Municipio.</p>

Te Quiero Trabajando	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, culturales y recreativas en el Municipio.	4. Trabajando por el turismo	4.2 Apoyar a la organización de eventos turísticos.	4.2.1 Apoyar en la realización de las actividades de índole turística, culturales y recreativas, solicitadas por organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general.	4.2.1.1. Otorgar apoyos técnicos, logísticos y promocionales a la realización de eventos turísticos y culturales en la ciudad. 4.2.1.2. Otorgar apoyos técnicos, logísticas y culturales para la realización de filmaciones en la ciudad.
Te Quiero Trabajando	Coordinar talleres, cursos, conferencias, diplomados, exposiciones y charlas para que los ciudadanos incrementen su cultura y puedan conocer más de nuestra historia.	4. Trabajando por el turismo	4.3 Realizar talleres, conferencias, cursos de capacitación en materia turística.	4.3.1 Implementar estrategias integrales de capacitación, promoción y difusión de las disciplinas artísticas ofertadas en el Municipio.	4.3.1.1. Otorgar curso de capacitación al personal de primer contacto con los turistas. 4.3.1.2 Generar esquemas de coordinación para la capacitación con cámaras empresariales enfocados en el ramo turístico. 4.3.1.3. Ofertar Conferencias de la Historia y Cultura de Veracruz a visitantes y escolares. 4.3.1.4. Ofertar talleres de las diferentes disciplinas artísticas.
Te Quiero Trabajando	Atraer visitantes nacionales y extranjeros mediante la presentación del folklor y tradiciones	4. Trabajando por el turismo	4.4 Realizar jornadas de recreación al turismo.	4.4.1 Realizar actividades artísticas en el Centro Histórico de Veracruz.	4.4.1.1. Difundir y realizar actividades de capacitación y presentación del Danzón. 4.4.1.2. Realizar presentaciones musicales de la música popular

	como el baile, entre otras expresiones artísticas.				<p>veracruzana, a través de la danzonera Alma de Veracruz.</p> <p>4.4.1.3. Otorgar espacios para la presentación de artistas locales.</p> <p>4.4.1.4. Realizar presentaciones artísticas en la zona del Centro Histórico de Veracruz.</p>
Te Quiero Trabajando	Atraer más visitantes a la ciudad mediante la promoción de la oferta histórica, turística y cultural, generando mayor derrama económica.	4. Trabajando por el turismo	4.5 Realizar la promoción de Municipio en diversos Foros.	4.5.1 Realizar acciones en fomento turístico exponiendo las capacidades histórico y cultural de Veracruz.	<p>4.5.1.1 Promocionar al Municipio en Eventos locales, nacionales e internacionales y/o asistidos.</p> <p>4.5.1.2. Entregar calendarios de actividades a los turistas.</p>
Te Quiero Trabajando	Generar oferta turística en temporadas vacacionales, para la atracción de más visitantes.	4. Trabajando por el turismo	4.6 Implementar programas especiales en temporadas vacacionales.		<p>4.6.1.1. Promover exposiciones de la historia y cultura de Veracruz.</p> <p>4.6.1.2. Promover actividades de esparcimiento familiar en fomento a la cultura.</p> <p>4.6.1.3. Promover la identidad veracruzana, a través de actividades focalizadas y enfocadas a turistas.</p>
Te Quiero Creciendo	Acercar la cultura a diversas partes de la ciudad, generando más gusto a los habitantes	3.- Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	3.1 Implementar el programa “La Cultura cerca de ti”.	3.1.1 Llevar las diferentes disciplinas artísticas a las colonias de Veracruz.	3.1.1.1. Otorgar apoyo a la realización de actividades culturales en las colonias de Veracruz.

	mediante la presentación de eventos culturales.				
Te Quiero Creciendo	Dar a conocer la oferta de los grupos de teatro en la ciudad, atrayendo turistas nacionales y extranjeros con la presentación de obras teatrales con diversos temas de la cultura nacional.	3.- Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	3.2 Implementar al programa el teatro es Cultura.	3.2.1 Ofertar representaciones teatrales en el municipio, de la cultura e identidad nacional.	<p>3.2.1.1 Otorgar espacios para la presentación teatral con temas históricos y culturales.</p> <p>3.2.1.2 Apoyar en las representaciones teatrales en espacios alternativos.</p>
Te Quiero Creciendo	Atraer turistas nacionales y extranjeros mediante presentaciones que se llevan a cabo en la ciudad con la orquesta de la Escuela Municipal de Bellas Artes.	3.- Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	3.3. Implementar el Programa “La música es Cultura”.	3.1.1 Implementar el talento veracruzano mediante la capacitación y difusión de la música y sus diversas ramas.	<p>3.3.1.1 Promover la Orquesta Juvenil “Daniel Ayala” y Big Brass.</p> <p>3.3.1.2 Dar a conocer las artes plásticas en el Municipio.</p> <p>3.3.1.3 Promocionar el canto coral en Veracruz y crear espacios para su presentación.</p>
Te Quiero Creciendo	Incrementar el gusto de los visitantes por venir a la ciudad mediante recorridos guiados generando mayor afluencia.	3.- Creciendo con base en la riqueza y diversidad cultural.	3.4. Implementar el programa “Caminando por la historia”.	3.4.1 Dar a conocer la historia, cuentos, leyendas y tradiciones de Veracruz.	3.4.1.1 Desarrollar un programa de recorridos por los edificios históricos y museos de la ciudad en vinculación con el sector educativo que promuevan la historia del Municipio.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Atención Turística a visitantes
4.1.1.1. Capacitar al personal de atención turística en los protocolos de atención ciudadana.	√
4.1.1.2. Otorgar orientación a los visitantes para su movilidad en la ciudad.	√
4.1.1.3. Otorga a la ciudadanía y visitantes una adecuada atención informando de los atractivos y oferta turística del Municipio.	
4.1.1.4 Rehabilitar los módulos de información turística, implementar módulos móviles en puntos estratégicos de la ciudad, con la finalidad de brindar a los turistas mayor apoyo y acceso a la información del Municipio.	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Apoyo a la organización de eventos turísticos
4.2.1.1. Otorgar apoyos técnicos, logísticos y culturales para la realización de eventos turísticos y culturales en la ciudad.	√
4.2.1.2. Otorgar apoyos técnicos, logísticas y culturales para la realización de filmaciones en la ciudad	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realización de talleres, conferencias, cursos de capacitación turística.
4.3.1.1. Otorgar cursos de capacitación al personal de primer contacto con los turistas	√
4.3.1.2 Generar esquemas de coordinación para la capacitación con cámaras empresariales enfocados en el ramo turismos.	
4.3.1.3. Ofertar conferencias de la Historia y Cultura de Veracruz a visitantes y escolares.	
4.3.1.4. Ofertar talleres de las diferentes disciplinas artísticas.	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realización de Jornadas de Recreación al Turismo
4.4.1.1. Difundir y realizar actividades de capacitación y presentación de danzón	√
4.4.1.2. Realizar presentaciones musicales de la música popular veracruzana, a través de la danzonería Alma de Veracruz.	
4.4.1.3. Otorgar espacios para la presentación de artistas locales	
4.4.1.4. Realizar presentaciones artísticas en la zona del Centro Histórico de Veracruz.	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Realizar Promoción del Municipio en foros
4.5.1.1. Promocionar el Municipio en eventos locales, nacionales e internacionales.	√
4.5.1.2. Entregar calendarios de actividades turísticas en diversas zonas de la zona conurbada..	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar Programas especiales en temporadas vacacionales
4.6.1.1. Promover exposiciones de la historia y cultura de Veracruz.	√
4.6.1.2. Promover actividades de esparcimiento familiar en fomento a la cultura.	√
4.6.1.3. Promover la identidad veracruzana, a través de actividades focalizadas y enfocadas a turistas.	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "La cultura cerca de ti"
3.1.1.1. Otorgar apoyo en la realización de actividades culturales en las colonias de Veracruz	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "El teatro es cultura"
3.2.1.1. Otorgar espacios para representación teatral con temas históricos y culturales	√
3.2.1.2. Apoyar en las representaciones teatrales en espacios alternativos	√

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "La música es cultura"
3.3.1.1. Promover la Orquesta juvenil "Daniel Ayala" y la "Big Brass"	√
3.3.1.2. Dar a conocer las artes plásticas en el Municipio	√
3.3.1.3. Promocionar el canto coral en Veracruz y crear espacios para su presentación	

Líneas de acción	Programa Presupuestario
	Implementar el programa "Caminando por la historia"
3.4.1.1. Desarrollar un programa de recorridos por los edificios históricos y museos de la ciudad en vinculación con el sector educativo que promuevan la historia del Municipio	

Metas

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
<p>4.1 Otorgar atención turística a visitantes. Consiste en atender a turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información sobre lugares a visitar, rutas, horarios, costos, etc.; así como eventos turísticos culturales a realizar, historia y características de nuestros atractivos turísticos. Siendo esta la primera imagen del Municipio que tienen los visitantes. También se distribuye folletería y promoción de eventos.</p>	Visitantes atendidos	3129
<p>4.2 Apoyar a la organización de eventos turísticos. Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, cultural y recreativa en el municipio. Apoyo con logística, promoción, organización y realización de diversos eventos ajenos a la Dirección pero que promuevan el turismo y la cultura</p>	Apoyos otorgados	205
<p>4.3 Realizar talleres, conferencias, cursos capacitación en materia turística. Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos al sector turístico y público en general, cuyo objetivo es el rescate de la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, meseros etc.</p>	Eventos realizados	43
<p>4.4 Realizar jornadas de recreación turísticas Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios públicos (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la campana, Callejón Julio S. Montero, etc) para todos las artistas locales y foráneos que deseen expresar su arte en las Jornadas de Recreación Turística con folklor, danzón, rock, bailables, etc.</p>	Eventos realizados	92
<p>4.5 Realizar la promoción del municipio en diversos foros Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas diversas, visitas a otros municipios, asistencia a la feria del turismo en Madrid, tianguis turístico, etc; elaboración del calendario quincenal con las actividades del municipio y distribución de folletería turística, asistir a inauguración de nuevas empresas, entre otras cosas.</p>	Eventos realizados	25
<p>4.6 Implementar programas especiales en temporadas vacacionales Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos,</p>	Eventos realizados	83

temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.		
<p>3.1 Implementar el programa La cultura cerca de ti Realización de eventos culturales para niños y adultos en los espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.</p>	Eventos realizados	5
<p>3.2 Implementar en programa El teatro es cultura El taller de teatro municipal “Lolo Navarro” lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como “La Pasión”, “El Tenorio”, “Las fábulas de Esopo”, “Un grito de libertad”, etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.</p>	Eventos realizados	24
<p>3.3 Implementar el programa la música es cultura La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas “Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala”, “La Big Brass”, “Coro infantil”, entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la temporada.</p>	Eventos realizados	14
<p>3.4 Implementar el programa Caminando por la historia Se brindan recorridos por el centro histórico, palacio municipal y museos que competen a la Dirección de Turismo y Cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.</p>	Eventos realizados	4102

Calendario de Actividades

	Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender a los turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información de índole turística y cultural.	50	50	50	70	50	70	100	100	100	50	50	50	790
2	Medir a través de la plataforma Disfruta Veracruz, la aceptación de los usuarios de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, lo que la Dirección de Turismo y Cultura realiza.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, cultural y recreativa en el municipio.	6	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	101
4	Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos a este sector y público en general, cuyo objetivo es rescatar la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, etc.	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	26
5	Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios como (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la Campana, Callejón Julio S. Montero, etc.) para artistas que deseen expresar su arte y ser parte de las jornadas con folklor, danzón, rock, bailables, etc.	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
6	Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas, visitas municipios, asistencia a la ferias del turismo, tianguis	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	8

	turístico, etc.; elaboración del calendario quincenal y folletería con las actividades del municipio y distribución, asistir a inauguración de nuevas empresas, etc.													
7	Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
8	Realización de eventos culturales para niños y adultos en los espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4
9	El taller de teatro municipal “Loló Navarro” lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como “La pasión”, “El Tenorio”, “Las fábulas de Esopo”, “Un grito de libertad”, etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.	1	0	0	2	2	1	1	1	1	0	1	0	10
10	La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas “Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala”, “La Big Brass”, “Coro infantil”, entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8

	temporada.													
11	Se brindan recorridos por el centro histórico, Palacio Municipal y museos que competen a la Dirección de Turismo y Cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del Museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.	434	200	200	100	100	100	100	100	100	50	50	20	1554

Responsables

Actividades		Responsables
1	Atender a los turistas locales y foráneos que acuden a los módulos de atención turística para solicitar información de índole turística y cultural	Informadores turísticos: Jesús Medrano, Marisol Fonseca, Johana Ballesteros, Polette Ballesteros y prestadores de servicios
2	Medir a través de la plataforma Disfruta Veracruz, la aceptación de los usuarios de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, lo que la Dirección de Turismo y Cultura realiza.	Rafael Aguirre, Evelyn Martínez, Luis Héctor Zavaleta y Paola Cousillas.
3	Coordinar actividades con los organizadores, operadores, organismos y ciudadanos en general que lleven a cabo eventos de índole turística, culturales y recreativas en el municipio.	Antonia González, Miguel Salvador, Minú Frutis, Ricardo Cañas
4	Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias con temas de turismo y cultura, dirigidos a este sector y público en general, cuyo objetivo es rescatar la historia, el arte, así como contribuir en la capacitación del personal de primer contacto del ramo turístico, como hoteles, taxistas, restaurantes, etc.	Adriana Sastre y Jesús Albino Pérez
5	Organización y apoyo con los permisos para usar los espacios como (Zócalo, Plaza de la República, Plazuela de la Campana, Callejón Julio S. Montero, etc.) para artistas que deseen expresar su arte y ser parte de las jornadas con folklor, danzón, rock, bailables, etc.	Minú Frutis
6	Asistir a programas de radio, ruedas de prensa, entrevistas, visitas municipios, asistencia a la ferias del turismo, tianguis turístico, etc.; elaboración del calendario quincenal y folletería con las actividades del municipio y distribución, asistir a inauguración de nuevas empresas, etc.	Director de Turismo y Cultura José Antonio Salvatori Arjona
7	Organización de eventos especiales de acuerdo a la temporada ejemplo: San Sebastián, carnaval, semana santa, temporada vacacional de verano, fiestas patrias, día de muertos, temporada navideña y fin de año. Ejemplo: exposiciones, eventos musicales, desfiles de día de muertos, etc.	Subdirectora de Cultura y administradores de los Recintos Culturales
8	Realización de eventos culturales para niños y adultos en os espacios públicos del centro histórico, los cuales también se llevan a otras colonias y fraccionamientos del municipio con la finalidad de acercar la cultura a los ciudadanos que por diversas situaciones no puedan llegar al centro.	Carlos Arturo Corona

9	El taller de teatro municipal Lolo Navarro lleva a cabo la puesta en escena de obras de teatro para niños y adultos de acuerdo a la temporada como “La pasión”, “El Tenorio”, “Las fabulas de Esopo”, “Un grito de libertad”, etc. Estas son presentadas en diversos espacios públicos y en restaurantes del municipio.	Lucía Ortiz Beltrán
10	La Escuela Municipal de Bellas Artes (EMBA) con sus orquestas “Sinfónica Juvenil de Daniel Ayala”, “La Big Brass”, “Coro infantil”, entre otros, realizan magistrales presentaciones en espacios públicos, en el Teatro Clavijero, Zócalo de la ciudad, así mismo adaptan presentaciones de acuerdo a la temporada.	Ricardo Cañas, Miguel Salvador e informadores turísticos
11	Se brindan recorridos por el centro histórico, palacio municipal y museos que competen a la dirección de turismo y cultura para escuelas del municipio o foráneas y también a grupos que así lo soliciten. También se atienden solicitudes de las diversas escuelas para que Ricardo Cañas Montalvo encargado del museo de la ciudad y/o Miguel Salvador Rodríguez Azueta encargado de la CSDM, les proporcionen conferencias de la historia de Veracruz.	Ricardo Cañas, Miguel Salvador e informadores turísticos

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Trabajando por el turismo		Unidad responsable	Dirección de Turismo y Cultura				Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero Trabajando										
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural creando círculos productivos, ampliando de igual forma la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.										
Plan Estatal de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Plan Nacional de Desarrollo				Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional											
Finalidad			Función					Actividad Institucional			
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Incrementar la derrama económica por el turismo en el Municipio.	Variación de la derrama económica en el Municipio.	Derrama económica en el año actual/derrama económica en el año anterior *100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Reporte local	Los turistas visitan y consumen más en el Municipio.
PROPÓSITO	Incrementar el número de turistas en el Municipio	Porcentaje de incremento en la influencia turística	(Turistas registrados en el año actual/turistas registrados en el año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Reporte local	Los turistas visitan más el Municipio por su oferta y calidad en atención.
COMPONENTE	Promover acciones turísticas en el Municipio	Porcentaje de acciones turísticas realizadas	(acciones turísticas realizadas/Acciones turísticas programadas) *100	Gestión	Eficacia		Mensual			Reportes de actividades	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el Municipio

ACTIVIDADES	Otorgar atención turística	Incremento en el número de turistas atendidos	Turistas atendidos en el año actual-turistas atendidos el año anterior	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	3129		Reporte mensual de atenciones	Se incrementa la cantidad de turistas y visitantes en el Municipio
	Apoyar a la organización de eventos turísticos	Incremento en eventos turísticos	Eventos turísticos en el mes actual-eventos turísticos en el mes anterior	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	205		Reporte mensual de actividades	Se incrementa la cantidad de eventos turísticos en el Municipio
	Realizar talleres, conferencias, cursos de capacitación en materia turística.	Porcentaje de actividades turísticas realizadas.	Atendidas/Total de demandas requeridas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	43		Reporte Mensual de Atenciones	Se otorgan más talleres, conferencias y cursos de capacitación a los prestadores de servicios turísticos.
	Realizar jornadas de recreación al turismo	Índice de jornadas de recreación al turismo realizadas	(Jornadas realizadas/jornadas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	92		Reporte Mensual de Atenciones	Se realizan más y mejores jornadas de recreación al turismo
	Realizar la promoción del Municipio en diversos foros	Porcentaje de incorporación de la identidad de la marca municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/total de unidades económicas)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	25		Informe Anual	Se da a conocer en diferentes foros turísticos al Municipio
	Implementar programas especiales en temporadas vacacionales	Porcentaje de programas especiales implementados	(Programas especiales implementados/Programas especiales programados)*100	Gestión	Eficacia	Constante	Anual	83		Informe Anual	Se implementan diversos programas especiales en las temporadas vacacionales

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Creciendo con base en la riqueza cultural	Unidad responsable	Dirección de Turismo y Cultura						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del eje:	Te Quiero Creciendo											
Objetivo:	Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura de desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.											
Plan Estatal de Desarrollo						Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Plan Nacional de Desarrollo						Programa Sectorial (Cuando aplique)						
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función	Subsunción					Actividad Institucional				
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Crear público, para la realización de eventos culturales	Variación porcentual de público asistente en actividades culturales	Total de asistentes a actividades culturales en el año actual/ Total de actividades en el año anterior)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Informe mensual	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales	
PROPÓSITO	Elevar la producción de eventos culturales en el Municipio	Porcentaje de productos culturales	(Total de productos culturales realizados/total de productos culturales programados)*100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual			Reporte local	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales	

COMPONENTE	Crear acciones de promoción a la cultura	Porcentaje de actividades culturales realizadas	(Total de actividades realizadas/ total de actividades culturales programadas)*100	Gestión	Eficacia		Mensual			Reportes de actividades	La población del Municipio es más participativa en eventos y actividades culturales
ACTIVIDADES	Implementar el programa "La cultura cerca de ti"	Porcentaje de actividades culturales realizadas	Total de eventos culturales realizados/Total de eventos culturales programados)*100	Mensual	Informe mensual	Ascendente	Mensual	5		Informe mensual	El Municipio genera en conjunto con la ciudadanía una oferta cultural constante
	Implementar el programa "El Teatro es cultura"	Nivel de audiencia en el teatro	Promedio de audiencia anual a eventos de teatro	Anual	Informe anual	Ascendente	Anual	24		Informe anual	La ciudadanía participa en eventos musicales en el Municipio
	Implementar el programa "La música es cultura"	Nivel de audiencia musical	Promedio de audiencia anual a eventos musicales	Anual	Informe anual	Ascendente	Anual	14		Informe anual	La ciudadanía participa en eventos musicales en el Municipio
	Implementar el programa "Caminando por la historia"	Variación porcentual de atendidos	(Total de atendidos en el mes actual/total de atendidos en el mes anterior)*100	Mensual	Informe mensual	Ascendente	Mensual	4102		Informe mensual	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de las escuelas para conocer la historia de la ciudad

Conclusiones

Aunque lleva más de 10 años la Consolidación del PBR en el país, actualmente se avanza rápidamente en la implementación de esta herramienta de administración de recursos públicos que seguramente redundara en múltiples beneficios para la Sociedad. El Camino no ha sido fácil, pues es necesario modificar el marco legal a nivel local, redistribuir tareas en la administración pública para la aplicación de lo que sustituye al POA Como es el Sistema de evaluación del Desempeño, y Construir bases sólidas al realinear los objetivos y las metas de los programas.

El PBR no llegara a rendir los frutos esperados si no hay un Compromiso en general para que funcione. Si bien se requieren esfuerzos importantes por parte de las instancias de coordinación Como la Tesorera Municipal, la Contraloría Municipal y jefatura de Gabinete, la Coordinación no dará resultados si no existe un Cambio institucional profundo que permita Continuar Con su instrumentación dentro de Cada dependencia y entidad de la Administración.

El PBR es un reto a la Constancia, pues implica acciones cotidianas de todos los involucrados en la Administración, Con la desventaja de que el producto del esfuerzo puede verse Claramente después de pasados algunos meses o, en algunos Casos, anos. Lo más probable será ver en plenitud las virtudes de PBR en un horizonte de mediano plazo. Durante ese tiempo las instancias involucradas Continuaran trabajando en un Cambio de Cultura que revolucione:

La forma en que los servidores públicos se Conciben a si “mismos; la orientación del servicio público hacia un beneficio Claramente identificable en la sociedad, y la participación de la sociedad en una demanda activa de resultados de sus servidores.

H. Ayuntamiento de Veracruz



Tesorería Municipal

Programa Anual
de Trabajo

2021



ÍNDICE DE CONTENIDO

Presentación-----

Siglas y Acrónimos-----

Objetivos-----

Alineación-----

Contribución de los programas presupuestarios a los objetivos del PAT-----

Metas-----

Calendario de Actividades-----

Responsables-----

Matriz de Indicadores para resultados-----

Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Tesorería Municipal

La Tesorería Municipal, es una dependencia del Ayuntamiento, que tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le asigna la Ley Orgánica del Municipio Libre, así como otras leyes, reglamentos, decretos, convenios, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas.

Dentro de las funciones o atribuciones que tienen a su cargo son las de recaudar, administrar, concentrar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos; Ejercer la facultad económico-coactiva a través del procedimiento administrativo de ejecución que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado; preparar y presentar Estados Financieros; Participar en la formación y discusión de los presupuestos.

La Tesorería Municipal, se auxiliará para el desempeño de sus funciones de dos Subdirecciones: La Subdirección de Presupuestos y la Subdirección de Ejecución Fiscal.

Siglas y Acrónimos

PMD : Plan Municipal de Desarrollo

PAE: Procedimientos Administrativos de Ejecución

Objetivos

Implementar políticas fiscales sanas para impulsar los programas de la administración municipal.

La Tesorería Municipal contribuye al cumplimiento de este objetivo través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios:

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en Marcha	Programas de Administración Municipal impulsados por políticas fiscales sanas	Tesorería Municipal / Subdirección de Presupuestos / Subdirección de Ejecución Fiscal

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con eficiencia y eficacia	1.8 Administrar las Finanzas Municipales Mantener finanzas sanas que impulsen el desarrollo de planes, programas y acciones que eleven la calidad de vida de la ciudadanía	1.8.1 Implementar políticas fiscales sanas para impulsar los programas de la administración municipal.	1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto 1.8.1.2. Mantener Actualizado el padrón de contribuyentes y ejecutar los procedimientos administrativos para disminuir el rezago. 1.8.1.3. Hacer efectivo el cobro de multas federales. 1.8.1.4. Validar el presupuesto administrativo. 1.8.1.5. Vigilar y dar cumplimiento a las normas y políticas aplicables en materia contable fiscal.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Marchando con eficiencia y eficacia
1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto	✓
1.8.1.2. Incrementar la recaudación producto del PAE.	✓
1.8.1.3. Validar el presupuesto administrativo.	✓

Metas

1.8.1.1 Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	Documentos	1
Emitir Lineamientos Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta pública 2020	Documentos	1
1.8.1.2. Incrementar la recaudación producto del PAE		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable	Acciones	811
Notificar en Predial los acuerdos procedentes del PAE	Acciones	3500
Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo	Acciones	460
Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	Acciones	423
1.8.1.3. Validar el presupuesto administrativo.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiente.	Documentos	1

Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Emitir Lineamientos Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta pública 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
3	Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable	<u>181</u>	<u>130</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>811</u>
4	Notificar en Predial los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución	-	-	-	500	500	500	500	500	500	500	-	-	3500
5	Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo	-	-	-	100	50	80	50	80	50	50	-	-	460
6	Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	-	-	-	59	124	30	30	30	30	30	-	-	423
7	Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiete.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos de Programa												
Programa Presupuestario	Marchando con eficiencia y eficacia	Unidad responsable	Tesorería Municipal / Subdirección de Presupuestos / Subdirección de Ejecución Fiscal						Enfoque Transversal	Cercanía		
Alineación												
Nombre del Eje:		Te Quiero en Marcha										
Objetivo:		Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto, y transparentando el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.										
Plan Estatal de Desarrollo:		Eje: Desarrollo Económico / Lograr que la ciudadanía veracruzana y sus familias obtengan un nivel adecuado de vida mediante la mejora de sus condiciones de subsistencia económica y social				Programa Sectorial						
Plan Nacional de Desarrollo:		Eje: Economía / Mantener unas Finanzas sanas				Programa Sectorial						
Clasificación Funcional												
Finalidad			Función			Subfunción			Actividad Institucional			
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta			
FIN	Transformar y modernizar al Municipio de Veracruz, a través de la implementación de una cultura de transparencia en el ejercicio de los derechos y obligaciones de las dependencias y entidades municipales, a fin de lograr un gobierno honesto, democrático y con apego a las	Índice de Transparencia a Fiscal	Índice de Transparencia Fiscal	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2do. Lugar	2do. Lugar	Publicación	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.	

	normas, para alcanzar el reconocimiento y la credibilidad de la sociedad veracruzana.										
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal, acorde con las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y cierre del ejercicio	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y cierre del ejercicio	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2	2	Lineamientos	Las Unidades responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área.
COMPONENTE	Elaborar lineamientos e indicadores para el ejercicio y control del gasto	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y cierre del ejercicio	Emisión y circulación de los Lineamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	2	2	Lineamientos e Indicador del Sistema de Alertas	Las Unidades responsables colaboran con el cumplimiento de lineamientos.
	Variación del ingreso producto del PAE		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	\$40,000,000.00	\$28,559,576.00	Reporte	Los contribuyentes notificados acuden a regularizarse
	Validar el presupuesto administrativo.	Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Presentación del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos Presentado al H. Congreso	Las Unidades responsables colaboran presentando la información que se requiera
ACTIVIDADES	Emitir Lineamientos para el Ejercicio del Gasto 2020	Lineamientos para el ejercicio y control del gasto y	Emisión y circulación de los Lineamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión de Lineamientos para el ejercicio y control del gasto 2020	Emitirlos y circularlos de manera oportuna
	Emitir Lineamientos	Lineamientos para el	Emisión y circulación de los	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Impresión de Lineamientos	Emitirlos y circularlos de

	Cierre Contable - Presupuestal Y Emisión cuenta pública 2020	cierre del ejercicio	Lineamientos							para el cierre del ejercicio 2020	manera oportuna
	Realizar formatos para aplicarlos los descuentos permitidos por la normatividad aplicable		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	811	1564	Reporte	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Notificar en Predial los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	3500	250	Reporte	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Notificar en Mercados los acuerdos procedentes del Procedimiento Administrativo		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	460	185	Reporte	Los contribuyentes notificados acudan a regularizarse
	Hacer Efectivo el cobro de las Multas Federales a través de la Notificación de los Acuerdos Procedentes del Procedimiento Administrativo de Ejecución.		(PAE AAct.-PAE AA)	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Mensual	423	84	Reporte	La Procuraduría Federal del Consumidor envíe la información en tiempo y forma
	Elaborar y presentar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Siguiente.	Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Presentación del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	Gestión	Eficacia	Ascendentes	Anual	1	1	Impresión del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021. Presentado al H. Congreso	Las Unidades administrativas colaboran presentando la información que se requiera

Ayuntamiento de Veracruz



Dirección de Servicios
Generales

Programa Anual
de Trabajo

2021

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General.....	5
Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General.....	6
Metas de la Subdirección de Mantenimiento General	10
Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General.....	11
Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General.....	11
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General	12
Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular	13
Alineación de la Subdirección de Control Vehicular.....	14
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular.....	14
Metas de la Subdirección de Control Vehicular	15
Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular.....	16
Responsables de la Subdirección de Control Vehicular.....	16
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Control Vehicular	17
Objetivos de la Subdirección de Logística.....	19
Alineación de la Subdirección de Logística	20
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística	21
Metas de la Subdirección de Logística.....	21
Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística	22
Responsables de la Subdirección de Logística	22
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística.....	23

Presentación

La Dirección de Servicios Generales es la encargada de brindar los servicios de mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como también de brindar el apoyo logístico para los diversos eventos realizados por el Presidente Municipal como las demás áreas como son Direcciones, Regidurías, DIF Municipal, etc. A continuación, se realiza una breve descripción de cada una de las Subdirecciones que la conforman:

La Subdirección de Mantenimiento General, se encarga de realizar los servicios necesarios preventivos y correctivos para la estancia optima del personal que colabora en el H. Ayuntamiento de Veracruz ofreciendo una calidad laboral y así mismo una estancia agradable a los ciudadanos que realizan tramites.

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones. Con el fin de dar el apoyo a las diversas áreas que la conforman para la realización en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.

Siglas y Acrónimos

- PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.
- SMG:** Mantenimiento General
- MIR:** Matriz de indicadores para Resultados
- COVE:** Control Vehicular
- Pp:** Plan presupuestario

Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General

La Subdirección de Mantenimiento General contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	Eficientizar los servicios	Subdirección de Mantenimiento General

Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento de los climas en las oficinas públicas municipales.	1.16.1 Realizar el mantenimiento preventivo adecuado a los climas de la Administración Municipal.	1.16.1.2. Llevar un registro de servicios a los equipos de aire acondicionado.
Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.	1.17.1 Evitar fugas de los sistemas de agua potable y situaciones insalubres en las instalaciones de la administración municipal.	1.17.1.1. Realizar acciones de mantenimiento y rehabilitación de los sistemas hidráulico de los edificios públicos de la administración municipal.

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales</p>	<p>1.18.1 Dotar de una infraestructura eléctrica optima en los edificios</p>	<p>1.18.1.1 Realizar una evaluación de cómo se encuentran las instalaciones eléctricas, así como del consumo total para realizar las medidas preventivas o correctivas necesarias.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.19.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.19.1.1 Realizar la impermeabilización y pintura de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.20.1 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal</p>	<p>1.20.1.1 Realizar los servicios de carpintería en las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.</p>	<p>1.21.1. Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración pública municipal.</p>	<p>1.21.1.1 Realizar servicios de albañilería en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.</p>	<p>1.22.1 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>	<p>1.22.1.1 Realizar servicios de tabla roca en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.</p>	<p>1.23.1 Rehabilitar la herrería de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.</p>	<p>1.23.1.1 Realizar los trabajos de herrería en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>

<p>Te Quiero en Marcha</p>	<p>Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación, sustentabilidad, realizando reducciones del gasto, y transparentando, el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.</p>	<p>Marchando con Eficiencia y Eficacia</p>	<p>1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos</p>	<p>1.24.1 Mantener limpias las instalaciones municipales.</p>	<p>1.24.1.1 Realizar servicios de limpieza en las dependencias y entidades de la administración municipal.</p>
-----------------------------------	--	---	--	--	---

Metas de la Subdirección de Mantenimiento General

1.16 Realizar acciones para el Mantenimiento de los climas en las oficinas públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de climas	SERVICIO	356
1.17 Realizar trabajos de fontanería en las instalaciones públicas municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de fontanería	SERVICIO	107
1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de iluminación	SERVICIO	117
1.19 Realizar los mantenimientos de pintura e impermeabilización en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de pintura	SERVICIO	27
1.20 Realizar acciones para el mantenimiento general de carpintería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de carpintería	SERVICIO	59
1.21 Realizar acciones para el mantenimiento general, con los trabajos de albañilería de los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de albañilería	SERVICIO	17
1.22 Realizar trabajos de tabla roca en los edificios municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento de tabla roca	SERVICIO	8
1.23 Realizar trabajos de herrería en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Mantenimiento integral de aluminio	SERVICIO	59
1.24 Realizar trabajos de limpieza en los edificios públicos		

Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de limpieza	SERVICIO	1368

Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1 Servicios de carpintería	4	4	5	4	5	5	7	5	6	5	5	4	59
2 Servicios de pintura	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	27
3 Servicios de climas	16	20	25	30	40	30	30	40		30	30	30	356
4 Mantenimiento de fontanería	9	9	7	7	10	8	8	10	10	12	8	9	107
5 Mantenimiento de iluminación	16	15	14	10	14	18	15	15	20	10	14	16	117
6 Mantenimiento integral de aluminio	5	4	4	3	3	2	2	3	1	1	2	2	32
7 Mantenimiento de albañilería	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	17
8 Mantenimiento de tabla roca	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	8
9 Servicios de limpieza	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	1368

Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades	Responsables
1 Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Andrés Artemio Javier León

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General

Datos del Programa							
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad Gubernamental Dirección de Planeación Catastral Tesorería Municipal Contraloría Municipal Dirección de Administración Dirección de Servicios Generales Comunicación Social e Imagen Atención Ciudadana	Enfoque Transversal	Innovación Cercanía		
Alineación							
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha						
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional							
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional	
Resultados							
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia		
PROPÓSITO	Establecer un modelo integral para innovar y hacer más eficiente a la administración pública municipal acorde a las condiciones actuales del Municipio y sus proyecciones futuras	Índice de modelos establecidos	(Número de modelos ejecutados / Número de modelos propuestos) *100	Gestión	Anual	Informe Anual	Las Unidades Responsables colaboran proporcionando la información requerida por el área
Datos del Programa							
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Jefatura de Gabinete Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad Gubernamental Dirección de Planeación Catastral Tesorería Municipal Contraloría Municipal Dirección de Administración Dirección de Servicios Generales Comunicación Social e Imagen Atención Ciudadana	Enfoque Transversal	Innovación Cercanía		
Alineación							
Nombre del eje:	Te Quiero En Marcha						
Objetivo:	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal, priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos						
Clasificación Funcional							
Finalidad		Función		Subfunción		Actividad Institucional	
Resultados							
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Frecuencia		

Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular

Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero en marcha	Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular	Subdirección de Control Vehicular

Alineación de la Subdirección de Control Vehicular

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento	Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas	Marchando con Eficiencia y Eficacia	1.27 Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de derechos vehiculares.	1.26.1 Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal.	1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
1.26.1.1. Elaborar relación y presentar formatos según la cobertura solicitada para el aseguramiento del parque Vehicular activo de este H. Ayuntamiento de Veracruz ante la dirección de administración.	√
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio del parque vehicular del municipio.	√
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular	√
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.	√
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.	√
1.26.1.6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.	√
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia	√

Metas de la Subdirección de Control Vehicular

1.26 Implementar un programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del Ayuntamiento		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Brindar servicios preventivo y correctivos, así, como realizar pagos por conceptos varios al parque vehicular del municipio de Veracruz.	SERVICIOS	1015
Prestar asistencia en los casos de siniestro, ocurrido en diferentes horarios, permitiendo llevar ayuda a los operadores de vehículos en los diferentes horarios de trabajo.	Asistencia de siniestros	0
1.26.1.2 Informar al Ministerio Público aquellos hechos constitutivos de delito en perjuicio de los bienes municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar y presentar demandas ante la fiscalía	Demandas	0
1.26.1.3 Solicitar acciones rápidas y oportunas en situaciones legales correspondientes al parque vehicular		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Presentar demandas a terceros por daños a las unidades del parque vehicular	Demandas entabladas	0
1.26.1.4 Regularizar los pagos de los distintos programas asociados al parque vehicular.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Pagos de derecho vehicular	100	100
Pago de verificación vehicular	100	200
1.26.1.5 Asesorar a los operadores en el procedimiento adecuado en casos de siniestros.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cursos de capacitación	Por curso	0
1.26.1.6 6 capacitar a los profesionales en el área a llevar un mejor rendimiento en sus labores.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Capacitando a través cursos la plantilla laboral	Por curso	0
1.26.1.7 Coadyuvar en el desarrollo e implementación de programas para llevar un desarrollo adecuado de todas las actividades, derivados de diversas disposiciones normativas en materia		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar detalladamente las actividades, que se realizan cotidianamente analizando la problemática que cada una conlleva y decidiendo los pasos adecuados para dar solución a cada uno de ellos.	Reuniones periódicas de personal involucrado	1 por mes

Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Rehabilitación vehicular	80	80	90	60	70	70	80	80	80	70	70	60	890
2	Pago de derecho vehicular	1												1
3	Ordenamiento ecológico		1		1		1		1		1		1	6
4	Mi vehículo seguro	1												1

Responsables de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		Responsables
1	Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
2	Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Enrique Guazo González
3	Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3	Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacén.	Jefe de almacén: Raúl Bautista Badillo

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Control Vehicular

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Marchando con Eficiencia y Eficacia	Unidad responsable	Subdirección de Control Vehicular						Enfoque Transversal	Cercanía	
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero en Marcha										
			Programa Sectorial <i>(Cuando aplique)</i>	Programa Nacional de rehabilitación vehicular							
Clasificación Funcional											
Finalidad	programa de Mi vehículo seguro, para los vehículos del H. Ayuntamiento	Función	Realizar la rehabilitación vehicular en las unidades del H. Ayuntamiento	Subfunción	Estar al día con los vehículos oficiales sobre el pago de Derecho vehicular.					Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del municipio	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	70%	100%	Servicios realizados	
PROPÓSITO	Mantener el parque vehicular en óptimas condiciones	servicios	comparativo	Estratégico	Eficacia	ascendente	Trimestral	60%	100%	Servicios completados	

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.



Objetivos de la Subdirección de Logística

Objetivo Núm. 1: Solicitud y Adquisición del material correspondiente como son: madera, clavos, pinturas, grapas, tela, cintas adheribles, sillas, mesas, carpas, equipo de audio, que incluyen bocinas, micrófonos, pedestales, cables, consolas, equipo visual incluye, pantallas de plasma con bases alta y de piso, laptop.

Objetivo Núm. 2: Elaboración de tarimas y mamparas que se utilizan como piezas bases para el montaje de escenario EN los eventos del alcalde y áreas solicitantes.

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Te quiero En Marcha	Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.	<i>Administrativo oficina, Área operativa Montaje, Área operativa Audio</i>

Alineación de la Subdirección de Logística

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Te Quiero en Marcha	Apoyar a las actividades del C. presidente Municipal a través de la cobertura de los eventos del mismo alcalde así como de las instituciones grupos sociales y asociaciones civiles a fin de lograr una visión de inclusión y equidad para fomentar el servicio a la sociedad y su entorno.	En Marcha	1.29 GESTIONAR APOYOS Contribuir a la realización de montaje de los eventos del C. Presidente Municipal y de las diferentes Áreas del Ayuntamiento, así como de las diferentes solicitudes mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.	1..29.1 MEJORAR LA PRESENTACIÓN Y CALIDAD DE LOS EVENTOS. Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma el montaje de los eventos que sean requeridos tanto como del alcalde como las diversas instituciones que lo soliciten.	1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las dependencias y entidades de la administración municipal. 1.1.-Recepción de solicitud a través de la oficina administrativa del área de Logística mediante oficio físico y plataformas CERO PAPEL y SIRC. 1.2.-Valoración de disponibilidad en fecha y material requerido. 1.3.-Agendar en formato SABANA para distribución al área operativa correspondiente: montaje o audio. 1.4.-Coordinación del área correspondiente montaje o audio con enlace de la solicitud para la planeación y realización de la actividad. 1.5.-Montaje de evento.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar "Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores" y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
NO APLICA	
NO APLICA	
NO APLICA	

Metas de la Subdirección de Logística

1.29.1.1. Apoyar en la realización de eventos a la población de los eventos solicitados a través de las dependencias y entidades de la administración municipal.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
APOYO DE EVENTOS ALCALDE		
APOYOS EVENTOS DIF		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR		
APOYOS EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
APOYOS EVENTOS REGIDURÍAS		
APOYOS EVENTOS DIRECCIONES		
APOYOS EVENTOS CARNAVAL		
APOYOS EVENTOS SIRC		

Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	EVENTOS ALCALDE	11	8	1	0	0	5	7	5	8	5	5	2	57
2	EVENTOS DIF	1	2	0	0	0	2	2	2	1	1	1	0	12
3	EVENTOS SECRETARIA PARTICULAR	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3
4	EVENTOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	6
5	EVENTOS REGIDURÍAS	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
6	EVENTOS DIRECCIONES	9	6	0	0	0	5	6	5	6	4	4	2	47
7	EVENTOS CARNAVAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	EVENTOS SIRC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Responsables de la Subdirección de Logística

Actividades		Responsables
1	COORDINACIÓN DE APOYOS PARA EVENTOS	LIC. CARLOS ALBERTO DEL ÁNGEL ROCHA SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística

Datos del Programa											
Programa Presupuestario		Unidad responsable									
Alineación											
Nombre del eje:	Te Quiero										
Objetivo:											
Plan Estatal de Desarrollo											
Plan Nacional de Desarrollo											
Clasificación Funcional											
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
FIN											
PROPÓSITO											

COMPONENTE																				

ACTIVIDADES																				

ACTIVIDADES																				

Nota: Todo lo expuesto en la presente Matriz de Indicadores para resultados debe ir alineado a lo plasmado dentro del presupuesto solicitado el año anterior para el presente ejercicio. La presente matriz es solo como ejemplo y deberá elaborarse la correspondiente en función de las atribuciones y actividades de cada Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal. La Línea base se toma a partir del dato del año anterior.