

**SISTEMA DE DATOS PERSONALES**

**Dirección (área administrativa):**

**1. Desarrollo Social y Humano**

| No. | TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES  | DESCRIPCIÓN   |
|-----|--|---|
| 1)  | El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Ayuntamiento de Veracruz</li> </ul>   |
| 2)  | La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas Sociales</li> <li>• Datos: física y digital</li> <li>• Datos: nombre completo, comprobante de domicilio (agua, luz, teléfono, predial), teléfono, identificación oficial y firma. Y según sea el caso para el trámite a realizar, acta de nacimiento, curp, constancia de calificaciones, boleta de calificaciones, constancia de identidad, título de propiedad.</li> </ul> |
| 3)  | La finalidad o finalidades del tratamiento.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar trámite a los procedimientos establecidos en los lineamientos de los distintos programas sociales federales y estatales que se ofertan en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social y Humano, así como los que la misma dirección ofrece. Se comunica también que, no se efectuarán tratamientos adicionales.</li> </ul>  |
| 4)  | El origen, la forma de recolección y actualización de datos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serán proporcionados por el solicitante de manera directa, y se actualizan mediante solicitud</li> </ul>   |
| 5)  | El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de Desarrollo Social y Humano</li> </ul>  |
| 6)  | Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades Jurisdiccionales</li> </ul>  |
| 7)  | La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 12, 13, 14, 16, 17, 24 y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.</li> </ul>  |
| 8)  | El modo de interrelacionar la información registrada.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de transparencia</li> </ul>   |
| 9)  | El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av. Zaragoza s/n, altos del Palacio Municipal, Veracruz, Ver., C.P. 91700.</li> <li>• Tel. 229 200 2051 ext. 1214</li> <li>• <a href="mailto:transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx">transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx</a></li> </ul>   |
| 10) | El tiempo de conservación de los datos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años en trámite, 3 años en concentración, destino: Baja</li> </ul>   |
| 11) | El nivel de seguridad.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Básico</li> </ul>  |
| 12) | En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No ha ocurrido ninguna violación de seguridad de los datos personales</li> </ul>   |