

**SISTEMA DE DATOS PERSONALES**

**Dirección (área administrativa):**

**1. Desarrollo Social y Humano**

No.	TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES	DESCRIPCIÓN
1)	El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Ayuntamiento de Veracruz</li> </ul>
2)	La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Peticiones</li> <li>• Datos: física y digital</li> <li>• Datos: nombre completo, dirección, teléfono, copia de identificación oficial, origen de la petición y firma.</li> </ul>
3)	La finalidad o finalidades del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para mantener un orden en el registro de las solicitudes o peticiones de naturaleza social, de quienes asisten a la oficina de la Dirección de Desarrollo Social y Humano para generarlas, y este tratamiento forma parte de las medidas de control adoptadas para brindar un mejor servicio, así mismo se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.</li> </ul>
4)	El origen, la forma de recolección y actualización de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serán proporcionados por el solicitante de manera directa, y se actualizan mediante solicitud</li> </ul>
5)	El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de Desarrollo Social y Humano</li> </ul>
6)	Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades Jurisdiccionales</li> </ul>
7)	La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 12, 13, 14, 16, 17, 24 y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.</li> </ul>
8)	El modo de interrelacionar la información registrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de transparencia</li> </ul>
9)	El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av. Zaragoza s/n, altos del Palacio Municipal, Veracruz, Ver., C.P. 91700.</li> <li>• Tel. 229 200 2051 ext. 1214</li> <li>• <a href="mailto:transparencia@veracruzmunipio.gob.mx">transparencia@veracruzmunipio.gob.mx</a></li> </ul>
10)	El tiempo de conservación de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años en trámite, 3 años en concentración, destino: Baja</li> </ul>
11)	El nivel de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Básico</li> </ul>
12)	En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No ha ocurrido ninguna violación de seguridad de los datos personales</li> </ul>