



SISTEMA DE DATOS PERSONALES

Dirección (área administrativa):

1. Administración

No.	TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES	DESCRIPCIÓN
1)	El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.	<ul style="list-style-type: none"> • H. Ayuntamiento de Veracruz
2)	La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Padrón de Proveedores • Base de datos: física y digital • Datos: Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales para personas físicas: <ul style="list-style-type: none"> • Copia y original para su cotejo del Acta de Nacimiento. • Copia y original para su cotejo de Identificación oficial vigente. • Copia y original para su cotejo de la constancia de situación fiscal. • Copia y original para su cotejo de las tres últimas declaraciones provisionales y la reciente declaración anual. • Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT. • Comprobante de domicilio fiscal y comercial. • Hoja membretada con información de los servicios que presta. • Carátula de un estado de cuenta donde aparezca el número de cuenta CLABE, Sucursal, número de cuenta (puede ocultar los importes). Para personas morales: <ul style="list-style-type: none"> • Copia y original para su cotejo del Acta Constitutiva. • Copia y original para su cotejo de la constancia de situación fiscal completa y actualizada, incluye la Cédula de Identificación fiscal emitida por el SAT con antigüedad máxima de 1 mes • Copia y original para su cotejo de Poder General o Especial a favor del representante, otorgado ante la Fe de Notario Público. • Copia y original para su cotejo de las tres últimas declaraciones provisionales y la reciente declaración anual. • Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT. • Copia y original para su cotejo de Identificación oficial vigente. • Comprobante de domicilio fiscal y comercial. • Hoja membretada con información de los servicios que presta. • Currículum de la Empresa • Carátula de un estado de cuenta donde aparezca el número de cuenta CLABE, Sucursal, número de cuenta (puede ocultar los importes).
3)	La finalidad o finalidades del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el control del padrón proveedores de adquisiciones del H. Ayuntamiento de Veracruz, y este tratamiento forma parte de las medidas de control adoptadas al interior de este, así mismo se comunica que se dará cumplimiento a obligaciones de transparencia, no se efectuarán tratamientos adicionales.
4)	El origen, la forma de recolección y actualización de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Serán proporcionados por el solicitante de manera directa, y se actualizan mediante solicitud



5)	El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan José Castillo Rodríguez Director de Administración
6)	Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando	<ul style="list-style-type: none"> Autoridades Jurisdiccionales,
7)	La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.	<ul style="list-style-type: none"> Artículo 104 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz. Así también serán protegidos conforme a lo dispuesto por los artículos 18, 19, 20, 21, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.
8)	El modo de interrelacionar la información registrada.	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de transparencia
9)	El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.	<ul style="list-style-type: none"> Av. Zaragoza s/n, altos del Palacio Municipal, Veracruz, Ver., C.P. 91700. Tel. 229 200 2051 ext. 1214 transparencia@veracruzmunipio.gob.mx
10)	El tiempo de conservación de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> 2 años en trámite, 3 años en concentración, destino: Baja
11)	El nivel de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Medio
12)	En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.	<ul style="list-style-type: none"> No ha ocurrido ninguna violación de seguridad de los datos personales