

<b>SISTEMA DE DATOS PERSONALES</b>		
<b>Dirección (área administrativa):</b>		
<b>1. INCLUSIÓN SOCIAL</b>		
<b>No.</b>	<b>TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1)	El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>H. Ayuntamiento de Veracruz</li> </ul>
2)	La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas de Inclusión Social</li> <li>Datos: física y digital</li> <li>Datos: a) nombre completo, b) edad, c) CURP, d) entidad de nacimiento, e) estado civil, f) domicilio g) teléfono, h) correo electrónico, i) tutor, j) nivel educativo, k) ocupación, l) foto; en caso de ser una persona con discapacidad, se solicitará los siguientes datos: a) grado de discapacidad, b) causa de discapacidad, c) tipo de discapacidad.</li> <li>Datos sensibles como: a) nivel educativo, b) genero, c) tipo de discapacidad, d) si tiene hijos, e) diagnostico medico de discapacidad (grado y causa)</li> </ul>
3)	La finalidad o finalidades del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Registrar su inscripción al programa de inclusión social que haya elegido,</li> <li>b) revisión y cotejo de información,</li> <li>c) ingresar la información en la base de datos de programas de inclusión social,</li> <li>d) generar estadísticas para informes obligatorios del H. Ayuntamiento de Veracruz.</li> </ul>
4)	El origen, la forma de recolección y actualización de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serán proporcionados por el solicitante de manera directa, y se actualizan mediante solicitud</li> </ul>
5)	El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de Inclusión Social</li> </ul>
6)	Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados</li> </ul>
7)	La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo Art. 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 4, 5, 6, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 22, 23 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave o la normatividad que resulte aplicable; Artículo 16 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz.</li> </ul>
8)	El modo de interrelacionar la información registrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distintas áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.</li> </ul>
9)	El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Av. Zaragoza s/n, altos del Palacio Municipal, Veracruz, Ver., C.P. 91700.</li> <li>Tel. 229 200 2051 ext. 1214</li> <li><a href="mailto:transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx">transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx</a></li> </ul>
10)	El tiempo de conservación de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 años en trámite, 5 años en concentración, destino: Conservación</li> </ul>
11)	El nivel de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alto</li> </ul>
12)	En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención. Dicha información	<ul style="list-style-type: none"> <li>No ha ocurrido ninguna violación de seguridad de los datos personales</li> </ul>



deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.	
---	--