



VERACRUZ

DOPDU/SDDU/CURB/0-197/25
H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
2022-2025

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Y DESARROLLO URBANO

FORMATO MULTITRÁMITE

NÚMERO DE TRÁMITE: [] FECHA DE INGRESO: [] FOLIO DE RECIBO DE INGRESO: **TDU-BAR-195**
NÚMERO DE LICENCIA ANTERIOR: [] NÚMERO DE EXPEDIENTE: [] FECHA DEL RESOLUTIVO: **195**

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD					
BAJO NÚMERO	TOMO	DÍA	MES	AÑO	Z. REG.
989	50	28	01	2025	17

CLAVE CATASTRAL						
TIPO	CONG.	REG.	MZA	LOTE	NIVEL	DEPTO. DIC.

TRÁMITES A SOLICITAR

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
☐ VECES	m ²
☐ OBRA NUEVA	m ²
☐ REVALIDACIÓN DE LICENCIA	m ²
☐ REMODELACIÓN	m ²
☐ REGULARIZACIÓN	m ²
☐ AMPLIACIÓN	m ²
☐ CAMBIO DE PROYECTO	m ²
☐ DEMOLICIÓN	m ²
☐ BARDAS: largo 15.75 m. alto 2.50 m.	m ²
☐ ESTACIONAMIENTO: cajones	m ²
☐ PATIOS DESCUBIERTOS	m ²
☐ CISTERNAS	m ³
☐ TANQUES SUBTERRÁNEOS	m ³
☐ ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES	m ²
☐ MOVIMIENTOS DE TIERRA	m ³
☐ OTRAS LICENCIAS	
☐ REMODELACIÓN INTERIOR	m ²
☐ REMODELACIÓN DE FACHADA	m ²
☐ LICENCIA DE VIA PÚBLICA PARA REALIZAR OBRAS, MODIFICACIONES, REPARACIONES, INTRODUCIR SERVICIOS, PROVISIONALES O PERMANENTES	
tipo de obra: long: m.	
☐ LICENCIA DE VIA PÚBLICA PARA COLOCACIÓN DE MATERIAL EN BANQUETA Y TAPIALES	
días longitud m.	

USO DE SUELO	
☐ CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN 20250206/53	
☐ CAMBIO DE USO DE SUELO 00003	
☐ LICENCIA DE USO DE SUELO \$ 903.5	
☐ ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO	
☐ REGULARIZACIÓN DE USO DE SUELO	
LICENCIA DE SUBDIVISIÓN / FUSIÓN	
☐ SUBDIVISIÓN: lotes: Superf: m ²	
☐ FUSIÓN: lotes: Superf: m ²	
IMAGEN URBANA	
☐ FACTIBILIDAD DE IMAGEN URBANA	
☐ LICENCIA ANUNCIOS TIPO A Y B	
☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO A Y B	
☐ LICENCIA ANUNCIOS TIPO C	
☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO C	
☐ PERMISO TEMPORAL DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EN VIA PÚBLICA	
☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE PERMISO TEMPORAL DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EN VIA PÚBLICA	
TOPOGRAFIA	
☐ ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL m.	
☐ DESLINDE m.	
CONSTANCIAS	
☐ NÚMERO OFICIAL	☐ CALLE
☐ COLONIA POPULAR	☐ AVANCE DE OBRA
☐ TÉRMINO DE OBRA	

LOTIFICACIÓN Y FRACCIONAMIENTOS	
☐ CONSTANCIA DE INTEGRACIÓN VIAL	
☐ ORDEN DE PUBLICACIÓN	
☐ PROYECTO DE LOTIFICACIÓN E INICIO DE OBRA PARCIAL	
☐ DICTAMEN TÉCNICO LEGAL	
☐ RELOTIFICACIÓN	
☐ MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	
☐ AUTORIZACIÓN DE INICIO DE OBRA DEFINITIVA	
☐ PRORROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	
☐ ACTUALIZACIÓN DE MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	
☐ ENAJENACIÓN DE LOTES (hasta 25% de lote, si no hubiese constituido la garantía y celebrados contratos)	
☐ TRASLADOS DE DOMINIO PARCIAL	
superficie: m ² número de lotes:	
☐ ACTA DE ENTREGA FINAL DEL FRACCIONAMIENTO	
☐ TRASLADOS DE DOMINIO FINAL	
superficie: m ² número de lotes:	
REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	
☐ CONSTITUCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	
☐ MONTO DE FIANZA PARA REGIMEN	
☐ CANCELACIÓN DE FIANZA PARA REGIMEN	

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE

PREDIO DESTINADO PARA: **Casa habitación** Indicar si se encuentra en centro histórico: []
CALLE: **Calle Antonia Peregrina** NÚMERO OFICIAL: **109**
ENTRE CALLES: **Josefa Salum y Av. Amparo de la Torre de Pazos** MUNICIPIO: **Veracruz**
NÚMERO: **5** MANZANA: **13** NÚMERO DE VIVIENDAS: **10**
SUBDIVISIÓN: **Fraccionamiento Villa Rica**

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: **Adele Gonzalez Garza, H. y Coprop.** NO. OFICIAL: []
DOMICILIO: [] RFC: [] CURP: []
TELÉFONO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: [] NOMBRE DEL CONTACTO: []
CORREO ELECTRÓNICO: [] Bajo protesta de decir verdad, juro que el inmueble no se encuentra en estado litigioso alguno: []
TELÉFONO LOCAL: []
CELULAR: []

DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: [] NO. OFICIAL: []
DOMICILIO: [] RFC: [] CURP: []
EDUCACIÓN PROFESIONAL: [] REGISTRO MUNICIPAL: [] REGISTRO S.S.A.: []
TELÉFONO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: []
CORREO ELECTRÓNICO: []
TELÉFONO LOCAL: []
CELULAR: [] FIRMA: []

PERITOS CORRESPONSABLES DE OBRA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____	NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____	
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____	
CECULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____	REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____	
CORREO ELECTRONICO: _____	
TELÉFONO LOCAL: _____	FIRMA: _____
CELULAR: _____	

EN CALCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____	NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____	
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____	
CECULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____	REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____	
CORREO ELECTRONICO: _____	
TELÉFONO LOCAL: _____	FIRMA: _____
CELULAR: _____	

EN INSTALACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____	NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____	
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____	
CECULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____	REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____	
CORREO ELECTRONICO: _____	
TELÉFONO LOCAL: _____	FIRMA: _____
CELULAR: _____	

EN DISEÑO URBANO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____	NO. OFICIAL: _____
DOMICILIO: _____	
COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____	
CECULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____	REGISTRO S.S.A. _____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____	
CORREO ELECTRONICO: _____	
TELÉFONO LOCAL: _____	FIRMA: _____
CELULAR: _____	

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Situación actual del predio (consignando las calles colindantes, superficies y linderos, medidas del frente y fondo del predio, orientación de la manzana y distancia de las dos esquinas a los linderos del predio).



Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicaran las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad la de los interesados se sujetara al principio de buena fe.

Aviso de Privacidad Simplificado de la Ventanilla Única:

El H. Ayuntamiento de Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona. Sus datos personales serán utilizados para:

- a) Recibir solicitudes de trámites y servicios.
 - b) Integrar el registro de solicitudes.
 - c) Gestionar y enviar a las diversas Direcciones del Ayuntamiento las solicitudes para su autorización.
 - d) Entregar a los ciudadanos las autorizaciones emitidas, por lo que se comunica que no se efectuaran tratamientos adicionales.
- Se informa que no realizaran transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.
- Este podrá consultar el aviso de privacidad integral en: transparencia@veracruz.municipio.gob.mx así como en el área de recepción de las

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

06 FEB 2025

RECIBIDO

SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS Y LICENCIAS

HORA

SELLO DE RECEPCIÓN