

**SISTEMA DE DATOS PERSONALES**

**Dirección (área administrativa):**

**1. INCLUSIÓN SOCIAL**

No.	TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES	DESCRIPCIÓN
1)	El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Ayuntamiento de Veracruz</li> </ul>
2)	La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Capacitación para el Trabajo y Autoempleo</li> <li>• Datos: física y digital</li> <li>• Datos: a) nombre completo, b) edad, c) CURP, d) entidad de nacimiento, e) estado civil, f) domicilio g) teléfono, h) correo electrónico, i) tutor, j) nivel educativo, k) ocupación, l) foto; en caso de ser persona con discapacidad se solicitará los siguientes datos, a) tipo de discapacidad, b) grado de discapacidad, c) causa de discapacidad,</li> <li>• Datos sensibles como: a) nivel educativo, b) genero, c) tipo de discapacidad, d) si tiene hijos, e) diagnostico medico de discapacidad (grado y causa)</li> </ul>
3)	La finalidad o finalidades del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar su inscripción a la modalidad de capacitación que haya elegido,</li> <li>• B) revisión y cotejo de información,</li> <li>• C) ingresar la información en la base de datos de capacitación para el trabajo y autoempleo,</li> <li>• D) generar lista de asistencias y validación de las mismas,</li> <li>• E) emisión de constancia de participación y asistencia,</li> <li>• F) establecer comunicación para dar seguimiento de los cursos o aclaración de dudas sobre sus datos, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha o sede;</li> <li>• G) generar estadísticas para informes obligatorios del h. Ayuntamiento de Veracruz.</li> </ul>
4)	El origen, la forma de recolección y actualización de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serán proporcionados por el solicitante de manera directa, y se actualizan mediante solicitud</li> </ul>
5)	El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de Inclusión Social</li> </ul>
6)	Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados</li> </ul>
7)	La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo Art. 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 4, 5, 6, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 22, 23 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave o la normatividad que resulte aplicable; Artículo 16 del Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz.</li> </ul>
8)	El modo de interrelacionar la información registrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distintas áreas del H. Ayuntamiento de Veracruz, Ver.</li> </ul>
9)	El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av. Zaragoza s/n, altos del Palacio Municipal, Veracruz, Ver., C.P. 91700.</li> <li>• Tel. 229 200 2051 ext. 1214</li> <li>• <a href="mailto:transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx">transparencia@veracruzmunipicio.gob.mx</a></li> </ul>
10)	El tiempo de conservación de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 años en trámite, 5 años en concentración, destino: Conservación</li> </ul>



11)	El nivel de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto</li></ul>
12)	En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No ha ocurrido ninguna violación de seguridad de los datos personales</li></ul>