

Archivo Municipal

En ese tenor se plantearon en su Programa Anual de Trabajo las siguientes actividades:

Actividad	Método de cálculo	Enero	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado
Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2023 PADA.	Programa Anual de Desarrollo Archivística aprobado	1	Anual	1	1	100%
Realización de las sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario de archivos GIA y emisión del acta correspondiente.	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos realizadas	1	Cuatrimestral	1	1	100%
Publicación en el portal institucional de los instrumentos de control archivísticos vigentes CGCA, CADIDO y guía de archivo documental.	Instrumentos de control y consulta archivístico actualizados	3	Anual	3	3	100%
Atención a peticiones de asesorías en materia archivística al personal de las áreas de la administración pública municipal.	Total de asesorías otorgadas al personal de la administración pública municipal	6	Semestral	75	76	47%

Archivo Municipal

En ese tenor se plantearon en su Programa Anual de Trabajo las siguientes actividades:

Actividad	Método de cálculo	Febrero	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado
Impartición de capacitaciones y cursos en materia archivística al personal de la dirección del archivo municipal y de cada área de la administración pública municipal.	Total de capacitaciones en archivo realizadas	1	Bimestral	1	1	100%
Atención a peticiones de asesorías en materia archivística al personal de las áreas de la administración pública municipal.	Total de asesorías otorgadas al personal de la administración pública municipal	6	Semestral	75	76	*_

*_ La actividad no se considera para la evaluación mensual.

Archivo Municipal

En ese tenor se plantearon en su Programa Anual de Trabajo las siguientes actividades:

Actividad	Método de cálculo	Marzo	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado
Impartición de capacitaciones y cursos en materia archivística al personal de la dirección del archivo municipal y de cada área de la administración pública municipal.	Total de capacitaciones en archivo realizadas	2	Bimestral	1	1	100%
Atención a peticiones de asesorías en materia archivística al personal de las áreas de la administración pública municipal.	Total de asesorías otorgadas al personal de la administración pública municipal	30	Semestral	75	76	*_

*_ La actividad no se considera para la evaluación mensual.