[redacted] ELIMINADOS 13 renglones. Fundamento legal en el artículo 112 y 116 de la LGTAIP; Artículo 3 Fracción XXXIII; 11 Fracción VII; 60, 65, 66, 72, 76 y 144 de la Ley 875 de la materia; Artículo 2 Fracción II y III, 3 Fracción X, 12, 13, 14 de la Ley 316 de la materia. LGMCD, así como la elaboración de Versiones Públicas en sus Artículos Noveno, y Trigésimo Octavo emitidos por el INAI. En virtud de tratarse de información confidencial concerniente a datos personales identificativos. (Datos de Inscripción en el R.P.P, Clave catastral, datos del Propietario o Representante legal, datos del Perito Responsable de Obra).

VERACRUZ
NUESTRO PUEBLO, NUESTRA CASA

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
2022-2025 (URB/1528/24

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

FORMATO MULTITRÁMITE

NÚMERO DE TRAMITE: ______ FECHA DE INGRESO: ______ FOLIO DE RECIBO DE INGRESO: TDO-UMA-

NÚMERO DE LICENCIA ANTERIOR ______ NÚMERO DE EXPEDIENTE: ______ FECHA DEL RESOLUTIVO: 1479

Lic. Ant. 2827/12 08/08/12 Sup. Pot. 80.40 m^2

DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

BAJO NÚMERO	TOMO	DIA	MES	AÑO	Z. REG.
[redacted]					

CLAVE CATASTRAL

TIPO	CONG.	REG.	MZA	LOTE	NIVEL	DEPTO.	DIG.
[redacted]							

TRÁMITES A SOLICITAR

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- [ ] VECS ______ m^2
- [ ] OBRA NUEVA ______ m^2
- [ ] REVALIDACIÓN DE LICENCIA ______ m^2
- [x] REMODELACIÓN 6.09 m^2
- [x] REGULARIZACIÓN 117.67 m^2
- [ ] AMPLIACIÓN ______ m^2
- [ ] CAMBIO DE PROYECTO ______ m^2
- [ ] DEMOLICIÓN ______ m^2
- [ ] BARDAS largo: ______ ml alto: ______ ml
- [ ] ESTACIONAMIENTO ______ cajones ______ m^2
- [ ] PATIOS DESCUBIERTOS ______ m^2
- [ ] CISTERNAS ______ m^3
- [ ] TANQUES SUBTERRANEOS ______ m^3
- [ ] ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES ______ ml
- [ ] MOVIMIENTOS DE TIERRA ______ m^3
- [ ] OTRAS LICENCIAS: ______
- [ ] REMODELACION INTERIOR ______ m^2
- [ ] REMODELACIÓN DE FACHADA ______ m^2
- [ ] LICENCIA DE VIA PUBLICA PARA REALIZAR OBRAS, MODIFICACIONES, REPARACIONES, INTRODUCIR SERVICIOS, PROVISIONALES O PERMANENTES.
  tipo de obra: ______ long.: ______ ml
- [ ] LICENCIA DE VIA PUBLICA PARA COLOCACIÓN DE MATERIAL EN BANQUETA Y TAPIALES
  ______ días: longitud. ______ ml

USO DE SUELO

- [ ] CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN 20240919/17
- [ ] CAMBIO DE USO DE SUELO 00011
- [ ] LICENCIA DE USO DE SUELO
- [ ] ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO $4469.5
- [ ] REGULARIZACION DE USO DE SUELO

LICENCIA DE SUBDIVISION / FUSION

- [ ] SUBDIVISIÓN lotes: ______ Superf.: ______ m^2
- [ ] FUSIÓN lotes: ______ Superf.: ______ m^2

IMAGEN URBANA

- [ ] FACTIBILIDAD DE IMAGEN URBANA
- [ ] LICENCIA ANUNCIOS TIPO A Y B
- [ ] RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO A Y B
- [ ] LICENCIA ANUNCIOS TIPO C
- [ ] RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO C
- [ ] PERMISO TEMPORAL DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA
- [ ] RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE PERMISO TEMPORAL DE INSTAL. DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA

TOPOGRAFIA

- [ ] ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL ______ ml
- [ ] DESLINDE ______ m^2

CONSTANCIAS

- [ ] NUMERO OFICIAL
- [ ] CALLE
- [ ] COLONIA POPULAR
- [ ] AVANCE DE OBRA
- [ ] TERMINO DE OBRA

LOTIFICACION Y FRACCIONAMIENTOS

- [ ] CONSTANCIA DE INTEGRACIÓN VIAL
- [ ] ORDEN DE PUBLICACIÓN
- [ ] PROYECTO DE LOTIFICACIÓN E INICIO DE OBRA PARCIAL
- [ ] DICTAMEN TECNICO LEGAL
- [ ] RELOTIFICACIÓN
- [ ] MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
- [ ] AUTORIZACIÓN DE INICIO DE OBRA DEFINITIVO
- [ ] PRÓRROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
- [ ] ACTUALIZACIÓN DE MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
- [ ] ENAJENACIÓN DE LOTES (hasta 25% de lotes cuando hubiese constituido la garantía y celebrado convenio)
- [ ] TRASLADOS DE DOMINIO PARCIAL
  superficie: ______ m^2 número de lotes: ______
- [ ] ACTA DE ENTREGA FINAL DEL FRACCIONAMIENTO
- [ ] TRASLADOS DE DOMINIO FINAL
  superficie: ______ m^2 número de lotes: ______

REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

- [ ] CONSTITUCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO
- [ ] MONTO DE FIANZA PARA REGIMEN
- [ ] CANCELACIÓN DE FIANZA PARA REGIMEN

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE

PREDIO DESTINADO PARA: VIVIENDA - Casa hab P.B Y 1 Niv. Indicar si se encuentra en centro histórico: ______

DOMICILIO: AV ARTURO LLORENTE LOTE 7 MZ 18 NÚMERO OFICIAL: 1337

ENTRE CALLES: ARBOL DE TULE Y ARBOL DEL MORAL MUNICIPIO: VERACRUZ

LOTE NÚMERO: 7 MANZANA: 18 NUMERO DE VIVIENDAS: ______

COLONIA: LA POCHOTA

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: PALOMA NAVARRO RODRIGUEZ

DOMICILIO: [redacted] NO. OFICIAL: ______

COLONIA: [redacted] RFC: [redacted] CURP: [redacted]

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: [redacted] NOMBRE DEL CONTACTO: ______

CORREO ELECTRÓNICO: ______

TELÉFONO LOCAL: [redacted]

CELULAR: [redacted]

Bajo protesta de decir verdad, juro que el inmueble no se encuentra en estado litigioso alguno: [redacted]

FIRMA

DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ING. FRANCISCO AGUIRRE VALENZUELA

DOMICILIO: [redacted] NO. OFICIAL: [redacted]

COLONIA: [redacted] RFC: ______ CURP: ______

CÉDULA PROFESIONAL: 1362292 REGISTRO MUNICIPAL: PRO-AUVF-029-11 REGISTRO S.S.A. 187

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: EL MISMO

CORREO ELECTRÓNICO: ______

TELÉFONO LOCAL: 22-91-78-35-63

CELULAR: ______

FIRMA

Sup. Esc. 113 m^2 Cos: 89.04%

PERITOS CORRESPONSABLES DE OBRA

EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ____________________

DOMICILIO: ____________________ NO. OFICIAL: ____________________

COLONIA: ____________________ RFC: ____________________ CURP.: ____________________

CEDULA PROFESIONAL: ____________ REGISTRO MUNICIPAL: ____________ REGISTRO S.S.A. ____________

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: ____________________

CORREO ELECTRONICO: ____________________

TELEFONO LOCAL: ____________________

CELULAR: ____________________

FIRMA

EN CÁLCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ____________________

DOMICILIO: ____________________ NO. OFICIAL: ____________________

COLONIA: ____________________ RFC: ____________________ CURP.: ____________________

CEDULA PROFESIONAL: ____________ REGISTRO MUNICIPAL: ____________ REGISTRO S.S.A. ____________

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: ____________________

CORREO ELECTRONICO: ____________________

TELEFONO LOCAL: ____________________

CELULAR: ____________________

FIRMA

EN INSTALACIONES

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ____________________

DOMICILIO: ____________________ NO. OFICIAL: ____________________

COLONIA: ____________________ RFC: ____________________ CURP.: ____________________

CEDULA PROFESIONAL: ____________ REGISTRO MUNICIPAL: ____________ REGISTRO S.S.A. ____________

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: ____________________

CORREO ELECTRONICO: ____________________

TELEFONO LOCAL: ____________________

CELULAR: ____________________

FIRMA

EN DISEÑO URBANO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ____________________

DOMICILIO: ____________________ NO. OFICIAL: ____________________

COLONIA: ____________________ RFC: ____________________ CURP.: ____________________

CEDULA PROFESIONAL: ____________ REGISTRO MUNICIPAL: ____________ REGISTRO S.S.A. ____________

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: ____________________

CORREO ELECTRONICO: ____________________

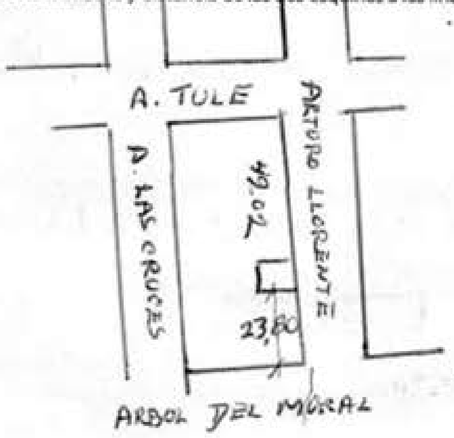
TELEFONO LOCAL: ____________________

CELULAR: ____________________

FIRMA

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Situación actual del predio (consignando las calles colindantes, superficies y linderos, medidas del frente y fondo del predio, orientación de la manzana y distancia de las dos esquinas a los linderos del predio).



Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

Aviso de Privacidad Simplificado de la Ventanilla Única:

El H. Ayuntamiento de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para:

a) Recibir solicitudes de trámites y servicios,

b) Integrar el registro de solicitudes,

c) Gestionar y enviar a las diversas Direcciones del Ayuntamiento las solicitudes para su autorización,

d) Entregar a los ciudadanos las autorizaciones emitidas, por lo que se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: **transparencia@veracruzmunicipio.gob.mx** así como en el área de recepción de las

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

19 SEP 2024

RECIBIDO

SELLO DE RECEPCIÓN

FIRM