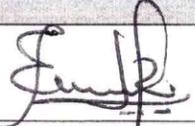
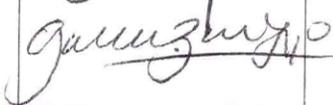


	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b>  <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>		
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión. 3	Página 1 de 26

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

## DE LA DIRECCIÓN DE

### CULTURA Y RECREACIÓN

	Nombre y Cargo.	Firma.
<b>Elaboró:</b>	Lic. Elvia Rivera Hernández Coordinadora Administrativa.	
<b>Validó:</b>	Lic. Gabriela Zamora Loyo. Directora de Cultura y Recreación	



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 2 De 26

## Índice

<b>I.- Introducción.</b> .....	3
<b>II.- Objetivo.</b> .....	4
<b>III.- Misión.</b> .....	5
<b>IV.- Visión</b> .....	5
<b>V.- Alcance:</b> .....	5
<b>VI.- Definiciones:</b> .....	5
<b>VII.- Marco jurídico.</b> .....	6
<b>VIII.- Procedimientos</b> .....	7
1.- Procedimiento para: la realización de Recorridos Culturales.....	7
2.- Procedimiento para Facilidades de Espacio para presentación De Eventos Culturales...	13
3.- Procedimiento para Realización de Jornadas Recreativas en Instituciones Educativas y Espacios Públicos.....	20
<b>IX.- Directorio</b> .....	25
<b>X. Firmas de autorización</b> .....	26
<b>XI. Vo.Bo. del Titular del Órgano de Control Interno</b> .....	26

	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>		
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión. 2	Página 3 De 26

## I.- Introducción.

El presente documento, denominado “Manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura y Recreación”, es el instrumento administrativo resultado del esfuerzo de esta Administración por la práctica eficiente del buen gobierno. El manual de procedimientos es una herramienta que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de la Dirección, facilitando el buen funcionamiento de ésta Institución, ya que especifican las bases jurídicas, atribuciones, estructuras, normas, ámbitos de competencia, responsabilidades y funciones; es decir en él se debe plantear metódicamente tanto las acciones como las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las funciones de cada área que forma parte de ésta dependencia, además de llevar un seguimiento adecuado y secuencial de las actividades en orden lógico y en tiempo definido.

Este Manual de Procedimientos contiene el desarrollo de cada una de las funciones laborales de las que se compone la Dirección de Cultura y Recreación, el éxito de su aplicación depende, fundamentalmente, de la voluntad del Titular de la misma y del compromiso asumido; así como, del esfuerzo de todo el personal, en especial del responsable de su implementación, seguimiento y control.

Con el cual se pretende dar a conocer el funcionamiento, objetivo y la finalidad que tiene la Dirección, para efectuar cada uno de los actos y hechos para los cuales fue creado; se incluyen además de las áreas administrativas que intervienen, la responsabilidad y participación de cada una de ellas; prevé el marco jurídico que lo regula e identifica las metas, objetivos y actividades que deberán ser desempeñadas por el personal que tenga el conocimiento y la pericia adecuados, igualmente apoyan el quehacer institucional, considerados como documentos fundamentales para la coordinación, dirección, evaluación y el control administrativo; así como, para consulta en el desarrollo cotidiano de las actividades del personal, para cumplir con tan magna tarea que es servir a la ciudadanía y lo que permitirá un mejor control interno en el Municipio de Veracruz.

Con base en el:

Art. 24 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

- Art. 15 Fracc. I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave
- Art. 35 Fracc. XIV de la Ley Orgánica del Municipio Libre
- Art. 12 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio De La Llave



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 4 De 26

- Art. 36, 38 y 59 del Reglamento Interior de la Administración Pública del h. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz, Ver.

Se ha elaborado para ser implementado a todos los niveles jerárquicos de la misma, con la finalidad de sistematizar y facilitar los esfuerzos del personal, de manera que contribuya con mayor efectividad, a la obtención de los mejores resultados de las actividades y operaciones de la Dirección de Cultura y Recreación. El éxito de su aplicación depende, fundamentalmente, de la voluntad del responsable de la misma y del compromiso asumido; así como del esfuerzo de todo el personal, en especial del Titular responsable de su implementación, seguimiento y control.

## **II.- Objetivo.**

Sistematizar y facilitar los esfuerzos del personal, siendo una guía del trabajo a ejecutar, proporcionando la descripción detallada de las actividades, estableciéndose como referencia documental para precisar fallas, omisiones y desempeños de los empleados involucrados en determinado procedimiento, de tal manera que contribuya con mayor efectividad, a la obtención de los mejores resultados en las actividades y operaciones de atención a diversos asuntos prioritarios para la Administración Pública Municipal.

Así entonces, el presente documento es el que contiene la base de organización administrativa de la Dirección de Cultura y Recreación, que orienta y sustenta la actividad que desarrolla cada uno de sus integrantes y brinda a quienes así lo requieran, la información pertinente sobre los procedimientos y quehacer de la misma.



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 5 De 26

### **III.- Misión.**

Ser una Dirección eficiente, innovadora, cercana a la gente y respetuosa con la Cultura identitaria de los ciudadanos del municipio de Veracruz. Generando las condiciones para un mejor desarrollo, promoción y preservación del patrimonio Histórico- Cultural.

Así mismo el trabajo colaborativo con los tres niveles de gobierno y distintos actores culturales, para la obtención de recursos económicos.

### **IV.- Visión**

Hacer de la Dirección de Cultura y Recreación una dirección de vanguardia, con una ciudadanía participativa en los diferentes planes y programas, donde existan las condiciones y oportunidades para todos, orientados a la preservación y difusión de los recursos culturales e históricos, reconocidos por el trabajo en equipo entre las diferentes Direcciones de este municipio.

### **V.- Alcance:**

Los Procedimientos de la Dirección de Cultura y Recreación, se deben de apoyar de las diversas esferas de acción que contribuyen a otorgar atención y servicio de calidad a los visitantes y ciudadanos en general para que disfruten de los mejores espacios con los mejores eventos característicos de nuestro Municipio. Estas actividades son coordinadas por la Dirección de Cultura y Recreación; así como los siguientes Recintos Culturales.

Escuela Municipal de Bellas Artes, Escuela de Artes Plásticas, Museo de la Ciudad Coronel "Manuel Gutiérrez Zamora", Casa "Museo Salvador Díaz Mirón", Museo Recinto de la

Reforma, Teatro "Francisco Javier Clavijero", Taller de Teatro Municipal y Escuela Municipal de Danza. Con la participación de todo el sector cultural del Municipio.

### **VI.- Definiciones:**

PR-DCYR-01.- Procedimientos, Dirección de Cultura y Recreación

Versión 1.

	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>		 <small>NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión. 2	Página 6 De 26

## VII.- Marco jurídico.

### FEDERAL:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### ESTATAL:

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz-Llave
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz Ignacio de la Llave
- Código Civil del Estado de Veracruz.

### MUNICIPAL:

- Ley Orgánica del Municipio Libre.
- Código Hacendario para el Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz – Llave.
- Código de Conducta para el Municipio de Veracruz.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio Libre de Veracruz.
- Manuales de la Dirección.



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 7 De 26

**VIII.- Procedimientos**

1.- Procedimiento para: la realización de Recorridos Culturales

**1.1 Propósito:** Brindar a los visitantes, grupos escolares y visitantes en general recorridos con información cultural e histórica por los Recintos y Museos de manera profesional y dinámica.



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN  
Manual de Procedimientos



NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 8 De 26

**1.2 Políticas y Normas**



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**

**4.3. Políticas y Normas de Operación:**

I.- ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
1.-Clave de registro en el RMTYS.	CUR-2022-8327-003-A	3.-Tipo	Trámite	4.-Clasificación
2.-Nombre del trámite o servicio.	Solicitud de Recorridos Culturales	5.-Modalidad.		
6.-El caso en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Servicio para la ciudadanía en general, que solicite un recorrido guiado por el Recinto Reforma, Museo de la ciudad "coronel Manuel Gutiérrez Zamora", Teatro Francisco Javier Clavijero, Museo Casa Salvador Díaz Mirón. El cual será agendado de acuerdo con su disponibilidad.			
7.-Quien debe o puede solicitar el trámite o servicio.	<input checked="" type="checkbox"/> Interesado	<input checked="" type="checkbox"/> Tutor	<input checked="" type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Tercero con carta poder <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Otro
Otro especifique:				
II.- PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.				
8.-Canal de atención	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial y/o <input checked="" type="checkbox"/> En línea.		9.-Puede agendar una cita	llamando al 229 2002250 ext. 2011
10.-Las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite o servicio en cualquier canal o ambas.	PRESENCIAL 1. Acudir a la Dirección de Cultura de Recreación o al recinto donde desea el recorrido 2. Entregar la solicitud con un escrito libre con una copia de la identificación oficial vigente. MEDIOS ELECTRONICOS 1. ingresa a la liga <a href="https://miveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_ficha/b4b82d30-c363-11ed-aa5d-0f3aca692de9">https://miveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_ficha/b4b82d30-c363-11ed-aa5d-0f3aca692de9</a> 2. Busca el nombre del trámite 3. En la opción solicitud de recorridos culturales, selecciona la opción conoce más 4. Inicia el trámite 5. Adjuntar la solicitud o texto libre junto con la identificación oficial vigente para poder tomar en cuenta su trámite		11.-Modo de presentación del Trámite	Escrito libre
			12.-No de formato para el Catálogo.	N/A
			13.-Publicada liga del portal oficial.	<a href="https://miveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_ficha/b4b82d30-c363-11ed-aa5d-0f3aca692de9">https://miveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_ficha/b4b82d30-c363-11ed-aa5d-0f3aca692de9</a>
			14.-Documento / Comprobante a obtener:	Permiso
			15.-Documento que el interesado deberá conservar:	Otro de respuesta
			16.-Conservar para fines de:	Acreditación
No.	17.- Requisitos	18.-Descripción	19.-O	20.-C
1	solicitud realizada por el interesado (física o electrónica)	solicitud para recorrido guiado, realizado por un guía	0	1
2	Identificación Oficial	Identificación Oficial Vigente	0	1
III.- MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES				
21.-Monto	N/A	22.-Tipo de monto (Unidad)	N/A	23.-Monto o Rango a Pagar
				0.00  0.00
24.-Metodología para el Cálculo: / Describa la metodología utilizada para calcular el mont. (formula)				
No aplica. Código Hacendario para el municipio de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave				
25.-Momento para realizar el Pago	N/A	26.-Las alternativas para realizar el pago	<input type="checkbox"/> En Caja de Tesorería <input checked="" type="checkbox"/> En línea <input checked="" type="checkbox"/> Banco Comercial <input checked="" type="checkbox"/> Tienda Comercial	
27 Liga del formato de pago.:	N/A			
IV.- CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO				
28.-¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?				No
29.-Si la respuesta es No; Además de cumplir con todos los requisitos, mencione que otras condiciones o consideraciones son necesarias:				
Depende de la disponibilidad de la Agenda por cada Área (No aplican condonación del Teatro Clavijero)				



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
 03/2023

No. De revisión. 2

Página 9 De 26



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**

30.- Criterios de resolución, condiciones, consideraciones, o normas sobre las cuales se basa la autoridad para dar resolución al trámite		
1. Se revisará que el escrito de solicitud contenga los datos completos de contacto del solicitante como son: nombre completo, correo electrónico y un teléfono de contacto de quien solicita, e INE 2. La realización del recorrido dependerá de la agenda del recinto solicitado 3. El grupo deberá estar integrado con un número mínimo de 5 personas y un máximo de 50 4. En grupos grandes se dividirá por bloques 5. En caso de grupos escolares, para poder autorizar el apoyo, deberá haber adultos encargados del cuidado del grupo		
31.-Plazos Máximo	Unidad de Plazo	Medida de plazo
El Plazo máximo de resolución de la Dependencia.	15	Días hábiles
32.-Vigencia	Unidad de Plazo	Medida de Vigencia
Vigencia del documento o beneficio otorgado.	5	Días hábiles
<b>Nota</b>		
33.-Plazos de Prevención	Unidad de Plazo	Medida de plazo de prevención
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en línea.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en línea.	5	Días hábiles
Si el solicitante incumple la prevención se tiene por no presentada la solicitud y se procede a cerrar y archivar el expediente.		
34.-Derecho del usuario ante la falta de respuesta se aplicará la afirmativa ficta		
35.-La autoridad Elija un elemento.	36.-Momento que se realizara la supervisión	Elija un elemento.

**1.3 Frecuencia Mensual.**



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 10 De 26

**Procedimiento: Realización de Recorridos Culturales.**

Clave:

PR - DCYR-01

Fecha:

03/2023

Versión:

1.0

**Dirección:** Cultura y Recreación Municipal

**Área Responsable:** Cultura y Recreación

**Descripción de Actividades**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
<b>Inicio</b>			
1	Guía e Informador Cultural	Realiza una consulta para saber las necesidades del visitante y poder orientarlo.	Hoja de Registro de Visitantes.
2		Proporciona el recorrido con la información requerida. Información de sitios para visitar en la ciudad y la región ofrece información de: Los Museos, Palacio Municipal, Centro Histórico, Jornadas de Recreación en el Zócalo, y espacios públicos y actividades de la cartelera cultural.	
3		Se apoya con la Agenda cultural, los carteles, la publicidad de las redes sociales, etc.	Agenda y carteles
4		¿La Información solicitada corresponde a lo que los Museos y demás Recintos contienen?	
5		<b>Si</b>	
6		Solicita a los visitantes datos relevantes como son: Nombre, ciudad de origen, asunto por el cual se encuentra en el Municipio y observaciones que desee realizar acerca de nuestra ciudad	Hoja de registro. Cartelera cultural
7		¿La información solicitada corresponde a Información general?	
8		<b>No</b>	
		Recurre a diferentes fuentes de información como: cartelera cultural, sitios de internet, etc,	
<b>Fin del procedimiento</b>			



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

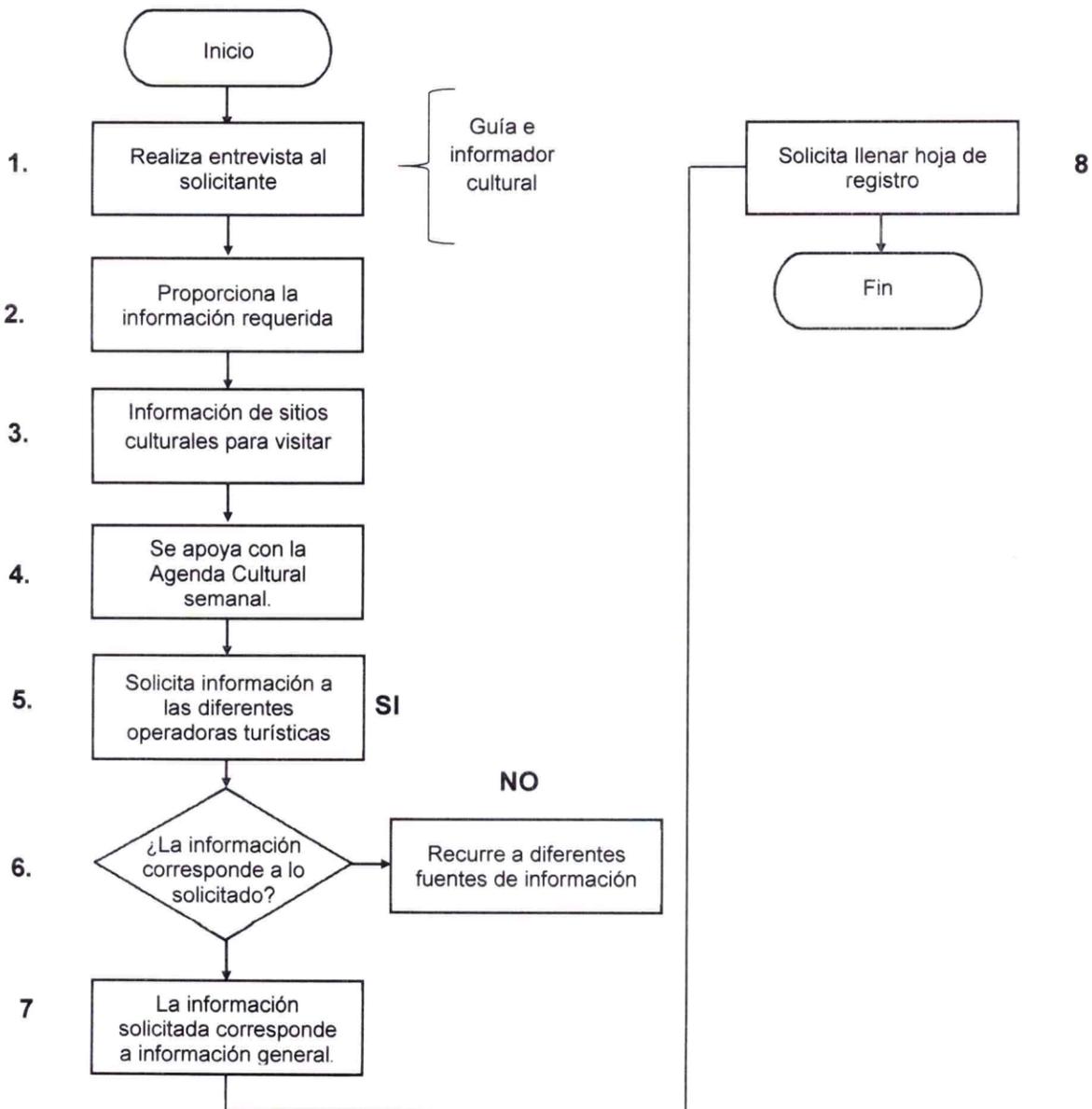
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 11 De 26

<b>Procedimiento: Realización de Recorridos Culturales</b>	Clave:	PR - DCYR-01
	Fecha	03/2023
	Versión:	1.0
Dirección: Cultura y Recreación Municipal	Área Responsable:	Cultura y Recreación Municipal

**Diagrama de flujo**





**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
**03/2023**

No. De revisión. **2**

Página **12** De **26**

**Hoja de Registro de Asistentes a Los Recorridos Culturales**



H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ  
 DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN  
 RECINTOS CULTURALES



REPORTE DE ENTRADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2023

FECHA	LOCALES			NACIONALES			EXTRANJEROS			TOTAL
	ADULTOS	NIÑOS	GUIA	ADULTOS	NIÑOS	GUIA	ADULTOS	NIÑOS	GUIA	
1 de febrero de 2023	8	2	0	11	1	0	5	0	0	27
2 de febrero de 2023	2	2	0	6	1	0	2	0	0	13
3 de febrero de 2023	2	0	0	6	0	0	0	0	0	8
4 de febrero de 2023	10	0	0	10	0	0	2	0	0	22
5 de febrero de 2023	12	1	0	14	1	0	4	0	0	32
6 de febrero de 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 de febrero de 2023	5	0	0	6	0	0	3	0	0	14
8 de febrero de 2023	9	1	0	1	0	0	0	0	0	11
9 de febrero de 2023	0	0	0	1	0	0	3	0	0	4
10 de febrero de 2023	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
11 de febrero de 2023	9	3	0	16	1	0	4	0	0	33
12 de febrero de 2023	8	2	0	6	2	0	4	0	0	22
13 de febrero de 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 de febrero de 2023	3	2	0	6	1	0	4	0	0	16
15 de febrero de 2023	2	0	9	2	0	0	2	0	0	15
16 de febrero de 2023	3	0	0	6	0	0	0	0	0	9
17 de febrero de 2023	4	0	12	26	5	0	1	0	0	48
18 de febrero de 2023	4	1	0	2	0	0	10	2	0	19
19 de febrero de 2023	11	4	0	9	0	0	5	0	0	29
20 de febrero de 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 de febrero de 2023	9	3	51	9	0	0	2	0	0	74
22 de febrero de 2023	1	0	38	5	0	0	2	0	0	46
23 de febrero de 2023	6	0	67	12	0	0	4	0	0	89
24 de febrero de 2023	5	1	0	5	1	0	2	0	0	14
25 de febrero de 2023	14	5	11	11	0	0	3	0	0	44
26 de febrero de 2023	12	6	0	12	0	0	6	0	0	36
27 de febrero de 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 de febrero de 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>139</b>	<b>33</b>	<b>188</b>	<b>192</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>635</b>



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 13 De 26

## **2.- Procedimiento para Facilidades de Espacio para presentación De Eventos Culturales**

**2.1 Propósito:** Otorgar las facilidades para que dentro los espacios de los Recintos culturales y espacios públicos a organismos culturales, artistas, promotores culturales etc, para el desarrollo de actividades que fomenten la cultura y el gusto por las tradiciones de este Municipio.

### **2.2 Políticas y normas.**



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 14 De 26



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**

**4.3. Políticas y Normas de Operación:**

<b>I.- ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
1.-Clave de registro en el RMTyS.	CUR-2022-8327-003-B	3.-Tipo	Trámite	4.-Clasificación
2.-Nombre del trámite o servicio.	Solicitud de espacio para presentación de evento cultural		5.-Modalidad.	Conservación
6.-El caso en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Servicio para la ciudadanía en general y organismos culturales que deseen promover y fomentar la cultura, mediante eventos en los espacios disponibles a cargo de la Dirección de Cultura y Recreación			
7.-Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio.	<input checked="" type="checkbox"/> Interesado <input checked="" type="checkbox"/> Tutor <input checked="" type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Tercero con carta poder <input type="checkbox"/> Representante legal <input checked="" type="checkbox"/> Otro			
Otro especifique:	Organismos Culturales			
<b>II.- PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.</b>				
8.-Canal de atención	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial y/o <input checked="" type="checkbox"/> En línea		9.-Puede agendar una cita	llamando al 229 2002250 ext. 2011
10.-Las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite o servicio en cualquier canal o ambas.	PRESENCIAL		11.-Modo de presentación del Trámite	Escrito libre
1	El interesado podrá presentar la solicitud en el recinto donde desea realizar el evento o en la Dirección de Cultura y Recreación		12.-No de formato para el Catálogo.	N/A
2	Llevar la solicitud y la copia de una identificación oficial vigente		13.-Publicada liga del portal oficial.	<a href="https://mveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_fecha/21ba9740-c37a-11ed-892a-25ed762224e8">https://mveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/ver_fecha/21ba9740-c37a-11ed-892a-25ed762224e8</a>
MEDIOS ELECTRONICOS			14.-Documento / Comprobante a obtener:	Permiso
1	Ingresa a la liga <a href="https://mveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/mxicatalogo_tys">https://mveracruz.veracruz.municipio.gob.mx/mxicatalogo_tys</a>		15.-Documento que el interesado deberá conservar:	Oficio de respuesta o correo electrónico
2	En la opción de trámite buscar Solicitud de espacio para presentación de evento cultural		16.-Conservar para fines de: *	Acreditación
3	Localizado el trámite, entrar a la ficha informativa del mismo y escoger la opción "Iniciar trámite"			
4	Deberá adjuntar la solicitud o texto libre junto con la identificación oficial vigente, para poder tomar en cuenta la solicitud			
No.	17.- Requisitos	18.-Descripción	19.-O	20.-C
1	Escrito Libre (de solicitud o petición) solicitud realizada por el interesado	Solicitud de espacio para presentación de evento cultural donde señale la posible fecha de realización, el tema el cual tratara el evento y los datos completos del solicitante	0	1
2	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Identificación Oficial Vigente	0	1
<b>III.- MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES</b>				
21.-Monto	N/A	22.-Tipo de monto (Unidad)	N/A	23.-Monto o Rango a Pagar
				0.00  0.00
24.-Metodología para el Cálculo: / Describa la metodología utilizada para calcular el mont. : (formula)				
No aplica. Código Hacendario para el municipio de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave				
25.-Momento para realizar el Pago	N/A	26.-Las alternativas para realizar el pago	<input type="checkbox"/> En Caja de Tesorería <input checked="" type="checkbox"/> En línea <input checked="" type="checkbox"/> Banco Comercial <input checked="" type="checkbox"/> Tienda Comercial	
27 Liga del formato de pago .:	N/A			
<b>IV.-CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>				
28.-¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?				No
29.-Si la respuesta es No; Además de cumplir con todos los requisitos, mencione que otras condiciones o consideraciones son necesarias:				
Sujeto a disponibilidad de espacio y fecha en Agenda.				
30.- Criterios de resolución, condiciones, consideraciones, o normas sobre las cuales se basa la autoridad para dar resolución al trámite				

	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>	 <small>NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: <b>03/2023</b>	No. De revisión. <b>2</b>
		Página <b>15</b> De 26



## H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

<p>1. El oficio o texto libre, debe estar dirigido al responsable de la Dirección de Cultura y Recreación, deberá contener los datos completos de contacto del solicitante como son: nombre completo de quien solicita, correo electrónico, y teléfono de contacto más copia del INE. 2. El evento a realizar debe ser una actividad cultural o educativa. 3. Entregar portafolio del artista o el material del cual vaya a tratar el evento. 4. Es indispensable el envío del portafolio o el material que se desea presentar previamente para poder otorgar el permiso del espacio, de no hacerlo su solicitud no podrá ser tomada en cuenta.</p>		
<b>31.-Plazos Máximo</b>	<b>Unidad de Plazo</b>	<b>Medida de plazo</b>
El Plazo máximo de resolución de la Dependencia.	15	Días hábiles
<b>32.-Vigencia</b>	<b>Unidad de Plazo</b>	<b>Medida de Vigencia</b>
Vigencia del documento o beneficio otorgado.	5	Días hábiles
<b>Nota</b>		
<b>33.-Plazos de Prevención</b>	<b>Unidad de Plazo</b>	<b>Medida de plazo de prevención</b>
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en línea.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en línea.	5	Días hábiles
Si el solicitante incumple la prevención se tiene por no presentada la solicitud y se procede a cerrar y archivar el expediente.		
<b>34.-Derecho del usuario ante la falta de respuesta se aplicará la afirmativa ficta</b>		
<b>35.-La autoridad elija un elemento.</b>	<b>36.-Momento que se realizara la supervisión</b>	Elija un elemento.

### 2.3 Frecuencia. Mensual

El área cultural del H. Ayuntamiento de Veracruz tendrá constante comunicación con los organismos culturales, especialmente artistas plasticos, folklor, teatro, danza, etc, para atraer visitantes a Veracruz y coadyuvar en el desarrollo de las tradiciones del municipio.



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 16 De 26

**Procedimientos: Facilidades para Actividades en Espacios Culturales**

**Clave:**

PR - DCYR-02

**Fecha:**

03/2023

**Versión:**

1.0

**Dirección:** Cultura y Recreación Municipal

**Área Responsable:** Cultura y Recreación Municipal.

**Descripción de Actividades**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
		<b>Inicio</b>	
1	Director/a, coordinadores	Recibe solicitudes de diversos grupos culturales tanto gubernamentales y privadas, para que se les brinde el apoyo para realizar actividades en los espacios culturales de la ciudad.	Oficios de solicitud y de autorización
2	Coordinación de cultura	Analiza la petición escrita y si reúne las condiciones y características de índole cultural, se le proporciona las facilidades para de realización de los eventos.	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicita la autorización de la Dirección de cultura o la Presidencia municipal según sea el caso.</li> </ul>	
4		<p><b>¿Se cuenta con la autorización?</b></p> <p align="center">NO</p> <p>Se informa vía oficio y si el tema lo amerita se ofrece alguna alternativa</p>	Oficio
5		SI	
6		De igual forma se envía la respuesta a través de oficio proporcionándole los requisitos pertinentes.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se canaliza la autorización al encargado/a del Recinto cultural o espacio público.</li> </ul> <p align="center"><b>Fin</b></p>	



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 17 De 26

**Procedimiento: Facilidades para  
Actividades en Espacios Culturales**

**Clave:**

PR - DCYR-02

**Fecha**

03/2023

**Versión:**

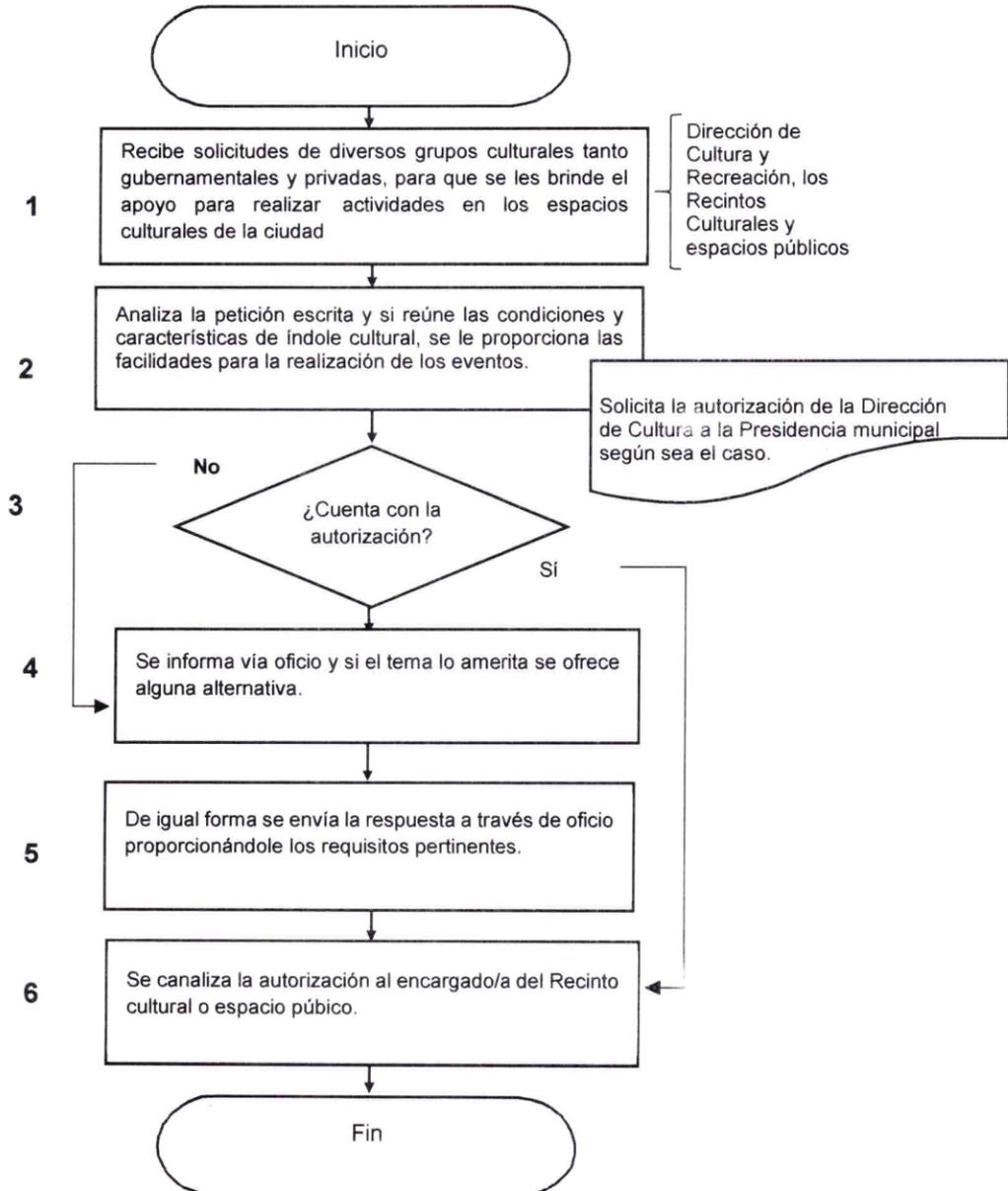
1.0

**Dirección:** Cultura y Recreación Municipal

**Área Responsable:** Cultura y Recreación Municipal.

**Descripción de Actividades**

**Diagrama de flujo**





**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
**03/2023**

No. De revisión. **2**

Página **18** De 26

**MODELO DE OFICIOS DE SOLICITUD Y DE RESPUESTA**

**Asunto:** solicitud y fechas para el uso del auditorio  
"Museo de la Ciudad"  
El Veracruz, Ver., a                      día                      de 2023

**LIC. GABRIELA ZAMORA LOYO**  
**DIRECTORA DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**PRESENTE**

Sirva la presente para saludarla y desear que esté desarrollando sus actividades con éxito, asimismo solicito amablemente de su apoyo para facilitarnos el uso del **auditorio del Museo de la Ciudad**, para llevar a cabo                      horas                      los días                      de                      de presente año, en horario de

Agradeciéndole de antemano su atención quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario.

**ATENTAMENTE**

**MTRA.**

**DIRECTORA DE**



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 19 De 26



**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
Oficio Número DCYR//2023

H. Veracruz, Ver., dd de mm del 2023

**(NOMBRE DE CIUDADANO SOLICITANTE)**  
**(CARGO O DEPENDENCIA)**  
**PRESENTE**

Sirva este conducto para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo darle respuesta al oficio que hizo llegar a la Dirección a mi cargo, haciendo de su conocimiento que el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, el Teatro Francisco Javier Clavijero se encuentra disponible, por lo que, daré indicaciones para que el encargado se contacte con usted y den el seguimiento para uso del teatro, así como para el pago de la tarifa correspondiente por utilización del recinto.

Así mismo, se le pide considerar que, en caso de tener indicaciones superiores tendríamos que hacer un ajuste en la agenda del recinto antes mencionado.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
"Nuestro Puerto. Nuestra Casa"

**LIC. GABRIELA ZAMORA LOYO**  
Directora de Cultura y Recreación

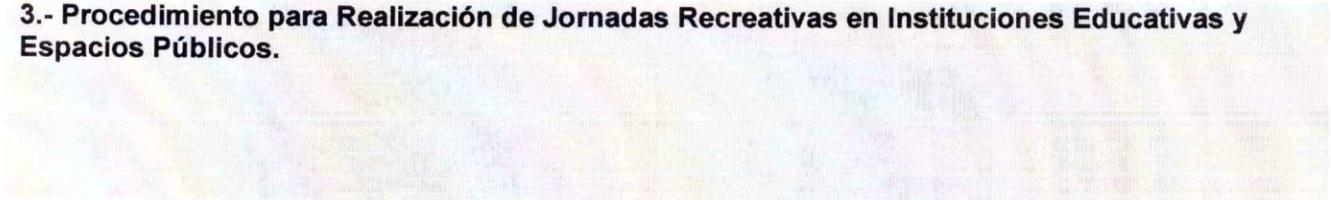
C.c.p. - Archivo  
GZL/aagh

Zafagoza s/n  
Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700  
(229) 200 2000  
veracruzmunicipio.gob.mx



	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>		 <small>NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión. 2	Página <b>20</b> De 26

### **3.- Procedimiento para Realización de Jornadas Recreativas en Instituciones Educativas y Espacios Públicos.**



**3.1 Propósito:** Otorgar las facilidades para que en los espacios públicos se desarrollen Jornadas de Recreación con la finalidad de Incidir en la formación de las personas como parte de una sociedad, desde la infancia, fomentando una identidad comunitaria y de desarrollo, con valores y alejándolos de actividades que generen conductas negativas.

#### **3.2 Políticas y Normas**



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 21 De 26



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**

**4.3. Políticas y Normas de Operación:**

<b>I.- ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>						
1.-Clave de registro en el RMFYS.	CUR-2022-8327-005-A	3.-Tipo	Trámite	4.-Clasificación	Conservación	
2.-Nombre del trámite o servicio.	Jornadas Recreativas en Instituciones educativas		5.-Modalidad:			
6.-El caso en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio	Cuando las instituciones educativas de nivel básico, ya sean públicas o privadas, así lo requieran y envíen su solicitud vía correo electrónico, en la página <a href="https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx">https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx</a> o de forma presencial, acudiendo a la oficina de la Dirección de Cultura y Recreación o a la Coordinación de Recreación, para llevar los juegos gigantes jenga, twister, bloques, el gato y ajedrez, a su plantel					
7.-Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio.	<input checked="" type="checkbox"/> Interesado	<input type="checkbox"/> Tutor	<input checked="" type="checkbox"/> Padres	<input type="checkbox"/> Tercero con carta poder	<input type="checkbox"/> Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> Otro
Otro especifique:	Escuelas					
<b>II.- PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.</b>						
8.-Canal de atención	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial y/o <input checked="" type="checkbox"/> En línea		9.-Puede agendar una cita	llamando al 229 2002250 ext. 2011		
10.-Las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite o servicio en cualquier canal o ambas.	PRESENCIAL		11.-Modo de presentación del Trámite	Escrito libre		
	1. Acudir a la Dirección de Cultura, ubicada en el Ayuntamiento de Veracruz o al recinto donde solicita la realización del evento.		12.-No de formato para el Catálogo.	N/A		
	2. Entregar la solicitud y copia del INE		13.-Publicada liga del portal oficial.	<a href="https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx/ver_ficha/5c7bd140-c29d-11ed-96d4-853ac5f30206">https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx/ver_ficha/5c7bd140-c29d-11ed-96d4-853ac5f30206</a>		
	MEDIOS ELECTRONICOS		14.-Documento / Comprobante a obtener:	Permiso		
	1. Ingresa a la liga <a href="https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx/catalogo_tys">https://miveracruz.veracruzmunipio.gob.mx/catalogo_tys</a>		15.-Documento que el interesado deberá conservar:	Afirmativa		
	2. Buscar el nombre del trámite: Jornadas Recreativas en Instituciones Educativas		16.-Conservar para fines de:	Acreditación		
	3. Llenar la solicitud					
	4. Adjuntar la solicitud o texto libre junto con la identificación oficial vigente, para poder tomar en cuenta su trámite					
No.	17.- Requisitos	18.-Descripción	19.-O	20.-C		
1	Escrito Libre (de solicitud o petición)	Escrito que contenga dos fechas propuestas para la realización de la actividad y con datos de contacto del solicitante	0	1		
2	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	0	1		
<b>III.- MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES</b>						
21.-Monto	N/A	22.-Tipo de monto (Unidad)	N/A	23.-Monto o Rango a Pagar	0.00  0.00	
24.-Metodología para el Cálculo: / Describa la metodología utilizada para calcular el mont. (formula)						
No aplica. Código Hacendario para el municipio de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio De la Llave:						
25.-Momento para realizar el Pago	N/A	26.-Las alternativas para realizar el pago		<input type="checkbox"/> En Caja de Tesorería <input checked="" type="checkbox"/> En línea		
27 Liga del formato de pago.:		N/A		<input checked="" type="checkbox"/> Banco Comercial <input checked="" type="checkbox"/> Tienda Comercial		
<b>IV.- CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>						
28.-¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?					No	
29.-Si la respuesta es No; Además de cumplir con todos los requisitos, mencione que otras condiciones o consideraciones son necesarias:						
N/A						
30.- Criterios de resolución, condiciones, consideraciones, o normas sobre las cuales se basa la autoridad para dar resolución al trámite						



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 22 De 26



## H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

1. Se revisará que el Escrito de solicitud, contenga los datos completos de contacto del solicitante como son: nombre completo de quien solicita e INE. 2. Que el domicilio de la Institución educativa corresponda al municipio de Veracruz. 3. Dependerá de la disponibilidad de agenda de la Coordinación de Recreación. 4. De no estar disponible la fecha solicitada, se le propondrá a la institución otra fecha. 5. En caso de que la institución educativa no resuelva sobre la nueva fecha propuesta en un plazo máximo de 3 días, entonces su solicitud será desechada. 6. La institución educativa deberá contar con espacios físico suficiente que permita tanto la colocación de los juegos gigantes como para el desarrollo de las actividades.

31.-Plazos Máximo	Unidad de Plazo	Medida de plazo
El Plazo máximo de resolución de la Dependencia.	15	Días hábiles
32.-Vigencia	Unidad de Plazo	Medida de Vigencia
Vigencia del documento o beneficio otorgado.	5	Días hábiles
<b>Nota:</b>		
33.-Plazos de Prevención	Unidad de Plazo	Medida de plazo de prevención
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta la Autoridad para prevenir al solicitante Cuando la solicitud fue presentada en línea.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en forma presencial.	5	Días hábiles
Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención en línea.	5	Días hábiles
Si el solicitante incumple la prevención se tiene por no presentada la solicitud y se procede a cerrar y archivar el expediente.		
34.-Derecho del usuario ante la falta de respuesta se aplicará la afirmativa ficta		
35.-La autoridad Elija un elemento,	36.-Momento que se realizara la supervisión	Elija un elemento.

### 3.3 Frecuencia Mensual.



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página **23** De 26

**Procedimiento: Realización de Jornadas Recreativas en Instituciones educativas y Espacios Públicos.**

**Clave:**

PR- DCYR-03

**Fecha.**

03/2023

**Versión:**

1.0

**Dirección:** Cultura y Recreación Municipal

**Área Responsable:** Cultura y Recreación Municipal.

**Descripción de Actividades**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo	
1	Director/a	<b>Inicio</b> Recibe solicitudes de diversos centros educativos y público en general, para que se les brinde el apoyo para realizar actividades en los espacios públicos y recreativos de la ciudad.	Oficios de solicitud y de autorización	
2	Coordinación de Recreación	Analiza la petición escrita y si reúne las condiciones y características, se le proporciona las facilidades para de realización de los eventos.	Agenda	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisa la disponibilidad de Agenda, así como si la solicitud proviene de un institución o centro educativos del Municipio.</li> </ul> <p><b>¿Se cuenta con la autorización?</b></p>		
4		<b>NO</b> Se informa vía oficio y si el tema lo amerita se ofrece alguna alternativa		Oficios
5		<b>SI</b> De igual forma se envía la respuesta a través de oficio proporcionándole los requisitos pertinentes.		
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se canaliza la autorización al Coordinador del área de Recreación.</li> </ul> <p align="center"><b>Fin</b></p>		



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página 24 De 26

**Procedimiento: Realización de Jornadas Recreativas en Instituciones Educativas y Espacios Públicos.**

**Clave:**

PR - DCYR-03

**Fecha:**

03/2023

**Versión:**

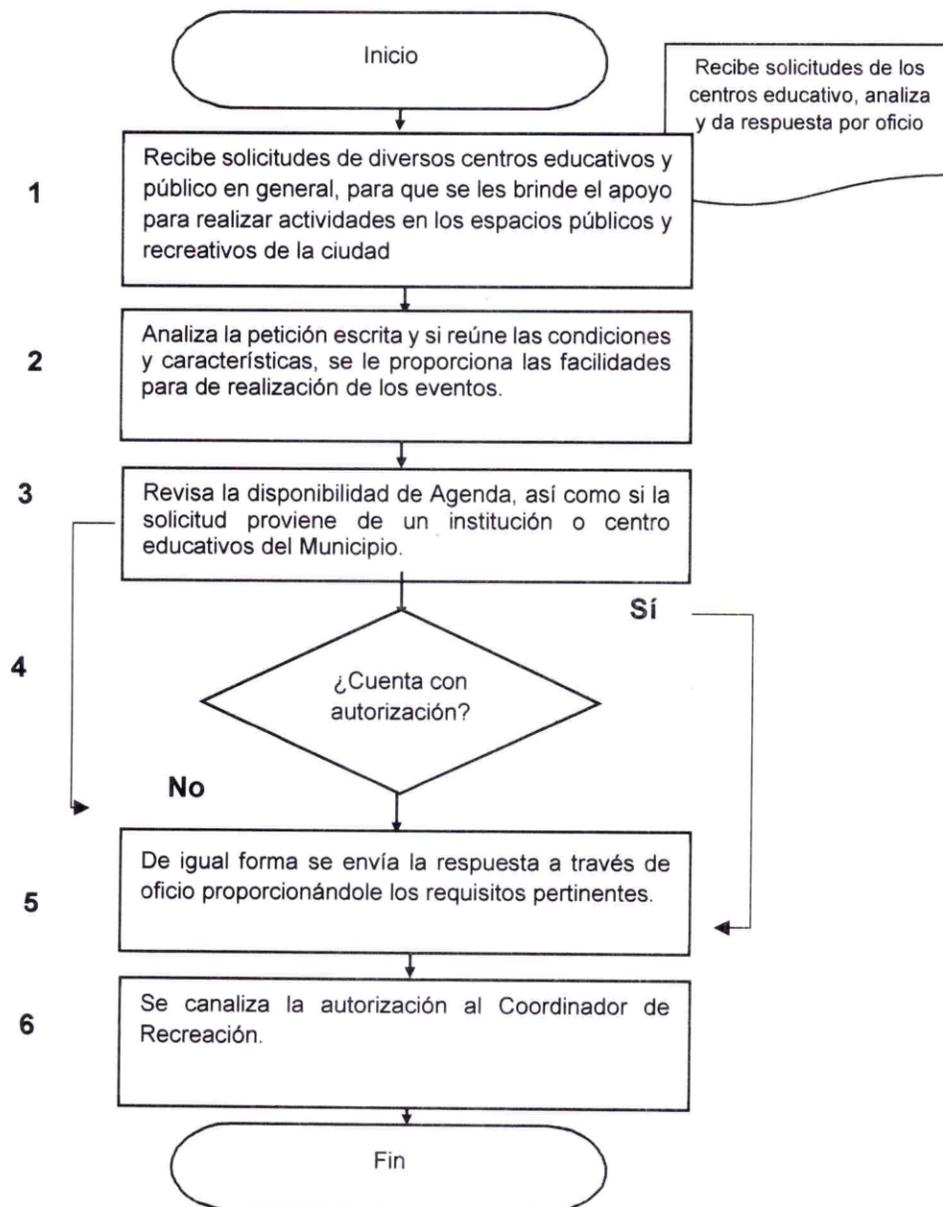
1.0

**Dirección:** Cultura y Recreación Municipal

**Área Responsable:** Cultura y Recreación Municipal.

**Descripción de Actividades**

**Diagrama de flujo**



	<b>AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> <b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> <b>Manual de Procedimientos</b>		 <small>NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: <b>V -MP-01</b>	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión. 2	Página 25 De 26

## IX.- Directorio.

Director de Cultura y Recreación  
Zaragoza S/N, Centro Histórico. C.P: 91700. Tel: 2-00-20-17  
[culturayrecreacion@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:culturayrecreacion@veracruzmunipio.gob.mx)

Coordinador de Recreación  
Zaragoza esq. Esteban Morales, Centro Histórico. C.P: 91700. Tel: 2-00-22-38 y 2-00-22-39  
[rmedina@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:rmedina@veracruzmunipio.gob.mx)

Administrador Teatro "Francisco Javier Clavijero"  
Emparan S/N entre 5 de mayo y Madero, Centro Histórico. C.P: 91700. Tel: 2-00-22-47  
[eferia@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:eferia@veracruzmunipio.gob.mx)

Administrador Museo de la Ciudad "Gral. Manuel Gutiérrez Zamora"  
Zaragoza esq. Esteban Morales, Centro Histórico. C.P. 91700. Tel. 2 00 22 36  
[museodelaciudadoficial@gmail.com](mailto:museodelaciudadoficial@gmail.com)

Administradora del Museo "Recinto de la Reforma"  
Juárez núm. 1, esq. Morelos, Centro Histórico. C.P. 91700. Tel. 9-31-15-80  
[mrecintodelareforma@gmail.com](mailto:mrecintodelareforma@gmail.com)

Administrador de la Casa Museo "Salvador Díaz Mirón"  
Zaragoza entre Esteban Morales y Arista, Centro Histórico. C.P. 91700. Tel. 2 00 22 40  
[cmsdadmon@gmail.com](mailto:cmsdadmon@gmail.com)

Directora de la Escuela Municipal de Bellas Artes  
Washington núm. 253, Frac. Reforma, Tel. 9 35 97 25 y 2 00 22 43  
[emba@veracruzmunipio.gob.mx](mailto:emba@veracruzmunipio.gob.mx)

Director de la Escuela de Artes Plásticas  
Washington núm. 253, Fracc. Reforma, Tel. 9 35 97 25 y 2 00 22 43  
[ver\\_mex@hotmail.com](mailto:ver_mex@hotmail.com)



**AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN  
Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
**V -MP-01**

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión. 2

Página **26** De 26

**X. Firmas de autorización**

**Lic. Gabriela Zamora Loyo**  
Directora de Cultura y Recreación.

**LEM. Juan José Castillo Rodríguez.**  
Director de Administración.

**Lic. Patricia Lobeira Rodríguez**  
Presidenta del H. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz, Veracruz  
de Ignacio de la Llave.

**XI. Vo.Bo. del Titular del Órgano de Control Interno**

**M.A. Taurino Caamaño Quitano**

Las presentes firmas forman parte integrante del manual de Procedimientos de la Dirección de Cultura y Recreación del H. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz; Veracruz. Aprobado por el H. Cabildo, mediante Sesión Ordinaria número 92 de fecha 30 de Noviembre del año 2023.