



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 1 de 28
----------------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

# Manual de Procedimientos

## Dirección de Mantenimiento Vial

	Nombre y cargo	Firma
<b>Elaboró</b>	L.A.E. José Carlos Muñoz Cañas Auxiliar administrativo.	
<b>Validó</b>	C. José Antonio Salazar Ríos Director	

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial Manual de Procedimientos	 <small>NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>	
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 2 de 28

Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>II OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>III. MISIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. VISIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>V. ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>VI. DEFINICIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>VII. MARCO JURÍDICO .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. PROCEDIMIENTOS .....</b>	<b>5</b>
<b>1.- Mantenimiento de la carpeta asfáltica en distintos puntos de la ciudad (bacheo) .....</b>	<b>6</b>
<b>2.-Pintura en señalización vial .....</b>	<b>11</b>
<b>3.- Mantenimiento menor de albañilería .....</b>	<b>16</b>
<b>4.- Mantenimiento y reparación de rejillas metálicas. ....</b>	<b>20</b>
<b>IX. DIRECTORIO .....</b>	<b>27</b>
<b>X. FIRMAS DE AUTORIZACION .....</b>	<b>28</b>
<b>XI. Vo .Bo. Titular del Órgano de Control Interno .....</b>	<b>28</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial <b>Manual de Procedimientos</b>	 <small>MUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>	
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 3 de 28

## I. Introducción

El presente Manual de Organización es un instrumento administrativo y normativo de la Administración Pública del Municipio de Veracruz. En este Manual de Organización, se identifican y dan a conocer las atribuciones, que corresponde realizar a la Dirección de Mantenimiento Vial cuyo propósito es ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el conocimiento y desempeño de funciones de los servidores públicos, al permitir tener una mayor certidumbre en el desarrollo de sus actividades y la adecuada coordinación entre las áreas, delimitando sus responsabilidades.

Aunado a la importancia que en la gestión interna tienen los manuales de organización para alcanzar los niveles de productividad, eficiencia, eficacia, transparencia y calidad que la sociedad espera de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, deben contar con dicho documento para cumplir con algunas disposiciones jurídicas que así lo señalan, como es el caso de las que se mencionan a continuación:

- *Artículo 24 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*
- *Artículo 15 Fracc. I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave*
- *Artículo 35 Fracc. XIV de la Ley Orgánica del Municipio Libre*
- *Artículo 12 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio De La Llave*

El presente manual constituye un instrumento de apoyo al proceso de modernización organizacional, ayuda a conocer la estructura orgánica de la Dirección De Mantenimiento Vial en su conjunto o parte de ella y, delimitar responsabilidades, evitar duplicidades e identificar omisiones. Además de definir concretamente las funciones encomendadas al personal adscrito, así como al de nuevo ingreso como un medio de integración y orientación para facilitarle su incorporación a las distintas funciones operacionales que ejecutará.

Se ha elaborado para ser implementado a todos los niveles jerárquicos de la misma, con la finalidad de sistematizar y facilitar los esfuerzos del personal, de manera que contribuya con mayor efectividad, a la obtención de los mejores resultados en las actividades y operaciones de la Dirección de Mantenimiento Vial. El éxito de su aplicación depende, fundamentalmente, de la voluntad del responsable de la misma y del compromiso asumido; así como, del esfuerzo de todo el personal, en especial del titular responsable de su implementación, seguimiento y control.

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial <b>Manual de Procedimientos</b>		
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 4 de 28

## II. Objetivo

El objetivo principal de este manual de procedimientos es guiar al personal administrativo, operativo y usuarios de servicios, para la identificación de todos los procesos, proporcionando esta herramienta de consulta para la adecuada realización de las actividades, enmarcadas en la operatividad de esta Dirección, agilizar el flujo de información y toma de decisiones.

Con este manual se busca profesionalizar el servicio de atención a usuarios de esta Dirección, con funcionarios capaces y preparados delimitando responsabilidades específicas para el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los ejes rectores y líneas transversales establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal de Veracruz.

Esta Dirección también busca preservar y conservar nuestra ciudad, proporcionando los servicios de mantenimiento necesarios, con el propósito de que la población y visitantes disfruten de un ambiente urbano cómodo, accesible y seguro.

## III. Misión

La Dirección de Mantenimiento Vial, que forma parte integral del H. Ayuntamiento del Puerto de Veracruz, tiene como misión trabajar para el embellecimiento y conservación de nuestra ciudad y Puerto. Proporcionando atención en el Centro Histórico, zona urbana y rural.

Esta Dirección también busca preservar y conservar nuestra ciudad, proporcionando los servicios de mantenimiento necesarios, con el propósito de que la población y visitantes disfruten de un ambiente urbano cómodo, accesible y seguro.

## IV. Visión

Proporcionar a la ciudadanía los servicios necesarios y un entorno con visión de superación, para en conjunto tener una ciudad con un futuro moderno, pero sin perder la esencia de sus raíces y el valor de su historia, así mismo ser reconocidos como una Dirección comprometida con la ciudadanía, que cumple sus objetivos con calidad y siempre con un manejo transparente de los recursos. Todo esto para engrandecer nuestra ciudad y crear conciencia de que juntos Gobierno y ciudadanía podemos alcanzar el mejoramiento de nuestra ciudad y su futura conservación.

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial <b>Manual de Procedimientos</b>		
Clave del documento: <b>IV-MP-06</b>	Fecha de emisión: <b>03/2023</b>	No. De revisión <b>2</b>	Página 5 de 28

#### V. Alcance

Este manual de procedimientos aplica para todos los servidores públicos de la Dirección de Mantenimiento Vial, la Subdirección de Mantenimiento Vial, la Subdirección de Pavimentos Guarniciones y Banquetas y a los usuarios internos o externos al municipio que se relacionan con los servicios y procesos que sean competencia de esta unidad administrativa establecidas en el Bando de Gobierno del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como en el Plan de Desarrollo Municipal de Veracruz.

#### VI. Definiciones

**DMV= DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL**

**PPB= PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO**

**PAT= PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

#### VII. Marco Jurídico

##### **Federal**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115.

##### **Estatal**

Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, artículo 71.

##### **Municipal**

Ley Orgánica del Municipio Libre, artículo 35 fracción XIV.

Bando de Gobierno para el Municipio Libre de Veracruz, artículo 48 fracción IV inciso T correspondiente a Mantenimiento Urbano; artículo 74.

Reglamento Interior de la Administración Pública.

#### VIII. Procedimientos

	<p align="center"><b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b>  Dirección de Mantenimiento Vial  Manual de Procedimientos</p>		
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 6 de 28

**SUBDIRECCION DE PAVIMENTOS GUARNICIONES Y BANQUETAS**

**1.- Mantenimiento de la carpeta asfáltica en distintos puntos de la ciudad (bacheo)**

**1.1. Propósito:**

Las banquetas y las calles del municipio de Veracruz son espacios de suma importancia ya que se busca a través de estos, tener una mejor movilidad tanto vehicular como peatonal de las familias veracruzanas. Tener las calles y banquetas en óptimas condiciones es una de las prioridades de esta dirección, a través de la Subdirección de pavimentos guarniciones y banquetas se realizan trabajos de bacheo en la cinta asfáltica y rehabilitación de banquetas con el fin de brindar un espacio digno y seguro para la ciudadanía.

**1.2. Políticas y normas de Operación:**

- Las acciones que se realizan en vialidades y banquetas del municipio son el mejoramiento de la infraestructura en la cinta asfáltica y banquetas.
- La programación de acciones se realiza únicamente para vialidades y banquetas dentro del municipio de Veracruz.
- Las acciones por realizarse, estará sujetas a una previa programación y a cualquier contingencia.
- Es una de las actividades que más demanda tiene esta unidad operativa ya que por la alta cantidad de baches en el municipio, es necesario que el mantenimiento de estos sea una actividad diaria en la programación.

**1.3. Frecuencia: Diaria**



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 7 de 28
----------------------------------	------------------------------	----------------------	----------------

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Mantenimiento de la Carpeta Asfáltica en Distintos Puntos de la Ciudad.	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-01</b>	
	<b>Fecha:</b>	03/ 2023	
	<b>Versión:</b>	1.0	
	<b>Página:</b>	1 de 4	
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial	<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Pavimentos Guarniciones y Banquetas		
<b>Descripción de Actividades</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
		Inicio	
1	Director y subdirector.	Determinan el programa anual de mantenimiento de bacheo	Mapeo para ubicación de puntos por atacar.
2	Subdirector	Realiza la programación de las acciones que serán ejecutadas	Programación diaria
3	Supervisor	Recibe la programación del día y asignación de cuadrilla.	
4	Bodeguero	Proporciona las herramientas necesarias para realizar la actividad de bacheo.	Vales de almacén
5	Cabo de cuadrilla	Recibe la orden de los trabajos y direcciones programados para el día en turno.	Orden de trabajo
6		Coordina al personal de la cuadrilla, para realizar los trabajos de bacheo.	
7	Ayudante general	Realizar los trabajos de bacheo en tiempo y forma, cuidando el equipo y la herramienta asignada.	

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Mantenimiento de la	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-01</b>
---	---------------	------------------



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 8 de 28

Carpeta Asfáltica en Distintos Puntos de la Ciudad.		<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
Dirección: Dirección de Mantenimiento Vial		<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Pavimentos Guarniciones y Banquetas	
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
8	Cabo de cuadrilla	Supervisa la actividad	Reportes de trabajos diarios.
9	Auxiliar administrativo del Coordinador.	Realiza los reportes de trabajo con fotos y medidas.	Evidencia fotográfica.
10		Recibe los reportes diarios de trabajo, y vacía la información en los formatos requeridos para las comprobaciones	Reporte gerencial.
11		Realiza documentos requeridos por el subdirector, como: requisiciones, notas informativas, generadores.	Informe gerencial.
		Se archiva	Expediente.
		Fin	



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

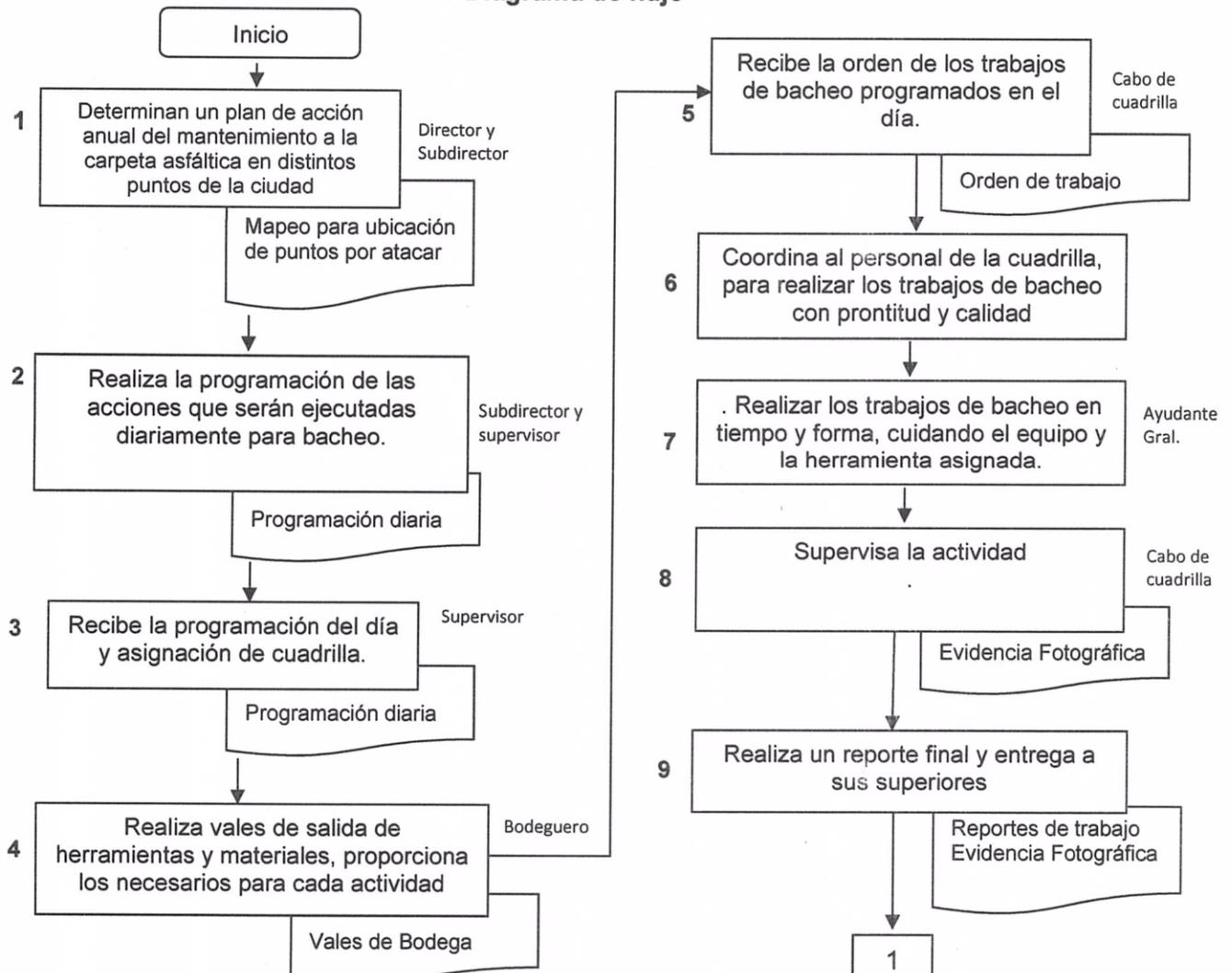
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 9 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Mantenimiento de la Carpeta Asfáltica en Distintos Puntos de la Ciudad.	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-01</b>
	<b>Fecha:</b>	03/ 2023
	<b>Versión:</b>	1.0
	<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial	<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Pavimentos Guarniciones y Banquetas	

**Diagrama de flujo**





**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



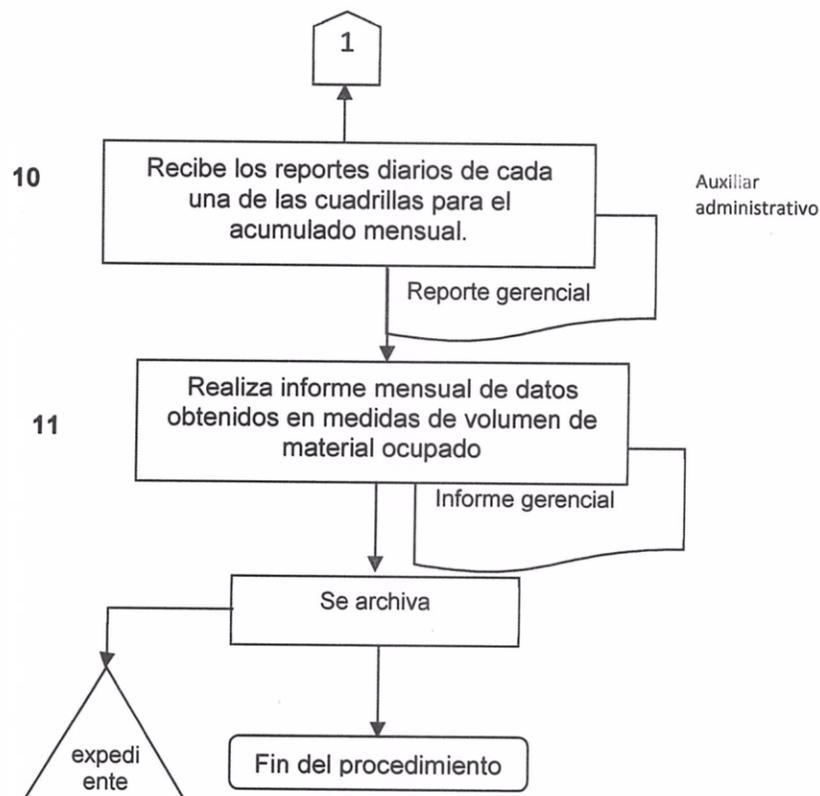
Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 10 de 28

Carpeta Asfáltica en Distintos Puntos de la Ciudad.	<b>Fecha:</b>	03/ 2023
	<b>Versión:</b>	1.0
	<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial	<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Pavimentos Guarniciones y Banquetas	



	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial Manual de Procedimientos	 <small>NUUESTRO PUERTO NUESTRA CASA</small>	
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 11 de 28

## SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO

### 2.-Pintura en señalización vial.

**2.1. Propósito.** - La pintura en señalización vial del municipio es una actividad clave para la seguridad vehicular y peatonal de todos los veracruzanos, ejecutada por la subdirección de mantenimiento vial realizando pintado de guarniciones, pasos peatonales, rampas de discapacitados, guiones, flechas y señalética en general en todo el municipio. Tener la señalización vial en óptimas condiciones es una de las prioridades de esta dirección con el fin de brindar espacios seguros a toda la ciudadanía.

### 2.2 Políticas y normas

- Las acciones que se realizan de pintura en señalización vial únicamente son en guarniciones, rampas de discapacitados, guiones, flechas, pasos peatonales.
- La programación de acciones se realiza únicamente dentro del municipio de Veracruz.
- Las acciones por realizarse, estará sujetas a una previa programación y a cualquier contingencia.

### 2.3 Frecuencia: Diaria

Los trabajos de pintura en señalización vial es una actividad que la subdirección de mantenimiento vial realiza diariamente, es una de las actividades que tiene programación diaria debido a la gran necesidad por mantener en buenas condiciones estructuras de concreto en el entorno vial del municipio.



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 12 de 28

<b>PROCEDIMIENTO: PINTURA EN SEÑALIZACIÓN VIAL</b>		<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-02</b>
		<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
Dirección: Dirección de Mantenimiento Vial		<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de Mantenimiento Vial
<b>Descripción de Actividades</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
		Inicio	
1	Director y subdirector.	Realizan el programa anual de pintura y señalización vial, para determinar donde serán realizadas las actividades.	Mapeo para ubicación de puntos por atacar.
2	Subdirector y coordinador operativo	Realiza la programación de las acciones que serán ejecutadas para pintura de señalización vial en la ciudad	Programación Diaria
3	Coordinador operativo	Recibe la programación del día, y asigna a la cuadrilla.	
4	Bodeguero	Realiza vales de salida de herramientas y materiales, proporciona los necesarios para cada actividad.	Vales de almacén
5	Cabo de cuadrilla	Recibe la orden de trabajo de pintura en señalización vial programados en el día.	Orden de trabajo
6		Coordina al personal de la cuadrilla, para realizar los trabajos de pintura en señalización vial con prontitud y calidad.	
7	Ayudante general	Realizar los trabajos de pintura en señalización vial en tiempo y forma, cuidando el equipo y la herramienta asignada.	
8	Cabo de cuadrilla	Supervisa la actividad	Evidencia fotográfica.

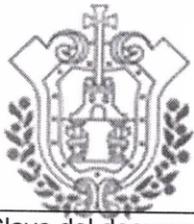


**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 13 de 28
----------------------------------	------------------------------	----------------------	-----------------

<b>PROCEDIMIENTO:</b> SEÑALIZACIÓN VIAL	PINTURA EN	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-02</b>
		<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial		<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Mantenimiento Vial	
<b>Descripción de Actividades</b>			
<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo (clave)</b>
9	Auxiliar Administrativo del coordinador	Realiza un reporte final y entrega a sus superiores.	Reportes de trabajos diarios.
10		Recibe los reportes diarios de cada una de las cuadrillas para el acumulado mensual.	Evidencia fotográfica.
11		Realiza informe mensual de logros fecha límite 5 de cada mes.	Reporte gerencial
		Se archiva	Informe gerencial
		Fin	Expediente.



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

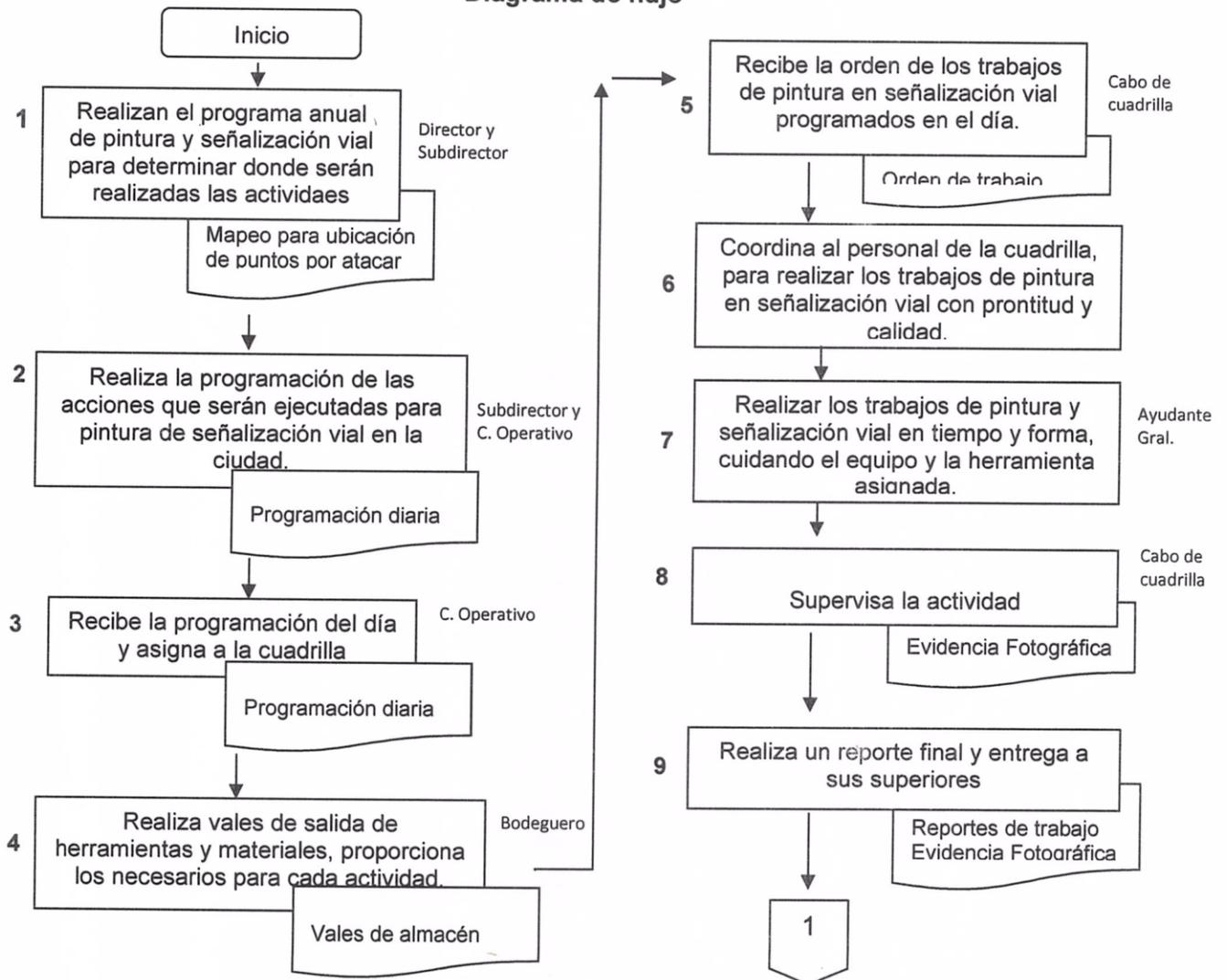
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 14 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> SEÑALIZACIÓN VIAL	PINTURA EN	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-02</b>
		<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial		<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Mantenimiento Vial	

**Diagrama de flujo**





**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



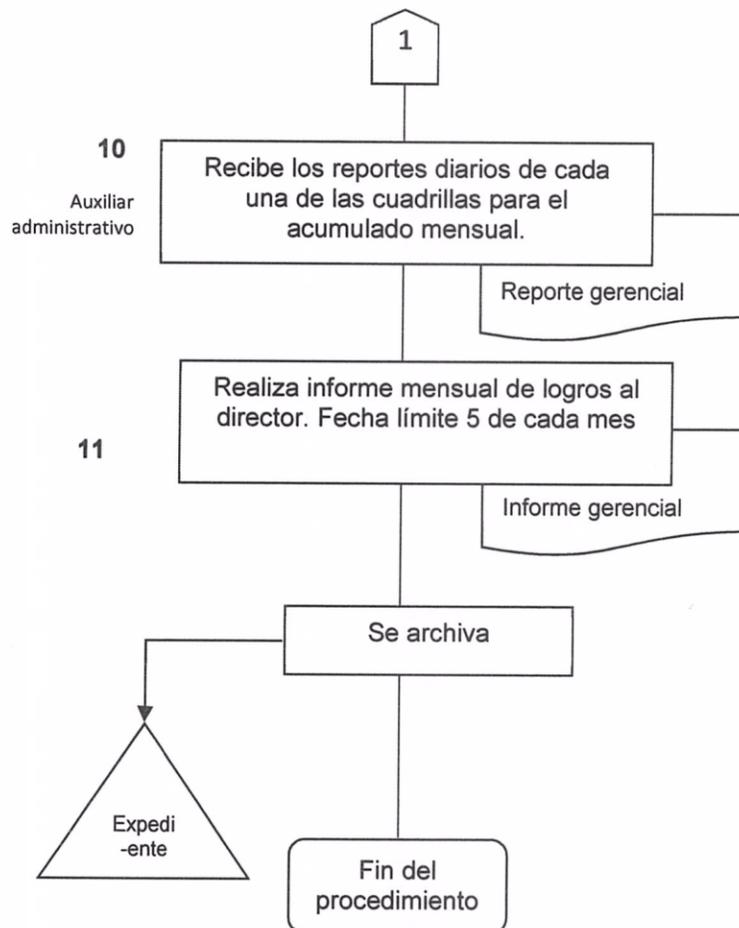
Clave del documento:  
IV-MP-06

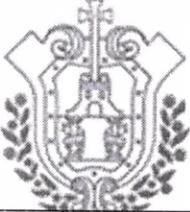
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 15 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> SEÑALIZACIÓN VIAL	PINTURA EN	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-02</b>
		<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de Mantenimiento Vial		<b>Área Responsable:</b> Subdirección de Mantenimiento Vial	



	<p align="center"><b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b>  Dirección de Mantenimiento Vial  Manual de Procedimientos</p>		
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2	Página 16 de 28

### 3.- Mantenimiento menor de albañilería

#### 3.1. Propósito:

mantenimiento menor de albañilería en la ciudad es una actividad realizada por la subdirección de mantenimiento vial realizando supervisiones diarias para identificar, programar y rehabilitar banquetas, guarniciones, tapas de registro, alcantarillas de concreto, mobiliario de concreto, etc. Esto con la finalidad de mantener en condiciones dignas, transitables, seguras y visualmente atractivas para todas las familias veracruzanas.

#### 3.2. Políticas y normas

- Las acciones de albañilería se realizan principalmente en banquetas, guarniciones, tapas de registro, alcantarillas de concreto, rampas de discapacitados, y mobiliario de concreto en parques.
- La programación de acciones se realiza únicamente para espacios públicos dentro del municipio de Veracruz.
- Los trabajos de albañilería son ejecutados únicamente en áreas por reparar no mayores a 5 metros cuadrados.
- Las acciones por realizarse, estará sujetas a una previa programación y a cualquier contingencia.

#### 3.3. Frecuencia: Diaria



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 17 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> MANTENIMIENTO MENOR DE ALBAÑILERÍA		<b>Clave:</b> MP-MTV-03	
		<b>Fecha:</b> 03/ 2023	
		<b>Versión:</b> 1.0	
		<b>Página:</b> 1 de 4	
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial		<b>Área Responsable:</b> Subdirección de mantenimiento vial	
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
		Inicio	
1	Director y subdirectores.	Determinan el programa anual de mantenimiento de albañilería.	Mapeo para ubicación de puntos por atacar.
2	Subdirector y coordinador operativo	Realiza la programación de las acciones que serán ejecutadas diariamente para mantenimiento de albañilería.	Programación diaria
3	Coordinador Operativo	Recibe la programación del día y asignación de cuadrilla.	
4	Bodeguero	Realiza vales de salida de herramientas y materiales, proporciona los necesarios para cada actividad.	Vales de almacén
5	Cabo de cuadrilla	Recibe la orden de los trabajos de albañilería programados en el día.	Orden de trabajo
6		Coordina al personal de la cuadrilla, para realizar los trabajos de albañilería con prontitud y calidad.	
7	Ayudante general	Realizar los trabajos de albañilería en tiempo y forma, cuidando el equipo y la herramienta asignada.	
8	Cabo de cuadrilla	Supervisa la actividad	Evidencia fotográfica

**Clave:**

**MP-MTV-03**



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



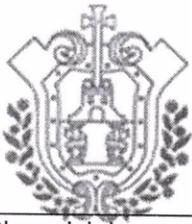
Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 18 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> MENOR DE ALBAÑILERÍA	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>Fecha:</b>	03/ 2023
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial		<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de mantenimiento vial
<b>Descripción de Actividades</b>			
<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo (clave)</b>
9		Realiza un reporte final y entrega a sus superiores.	Reportes de trabajos diarios, Evidencia fotográfica.
10	Auxiliar administrativo del Coordinador.	Recibe los reportes diarios de cada una de las cuadrillas para el acumulado mensual.	Reporte gerencial.
11		Realiza Informe mensual de logros al director. Fecha límite 5 de cada mes.	Informe gerencial.
		Se archiva  Fin	Expediente.



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

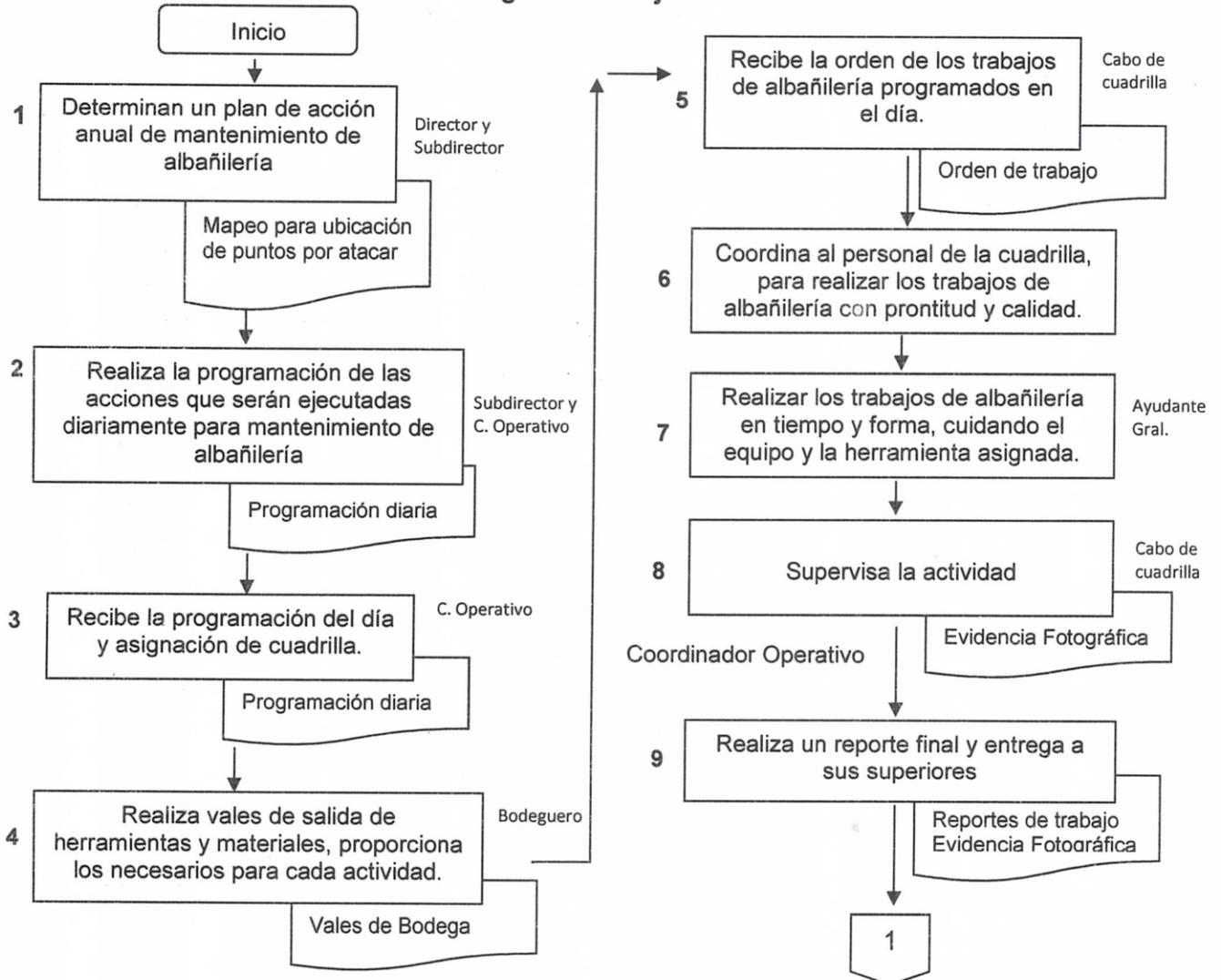
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 19 de 28

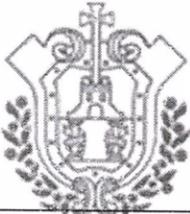
<b>PROCEDIMIENTO:</b> MANTENIMIENTO MENOR DE ALBAÑILERÍA	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-03</b>
	<b>Fecha:</b>	03/ 2023
	<b>Versión:</b>	1.0
	<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial	<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de mantenimiento vial

**Diagrama de flujo**

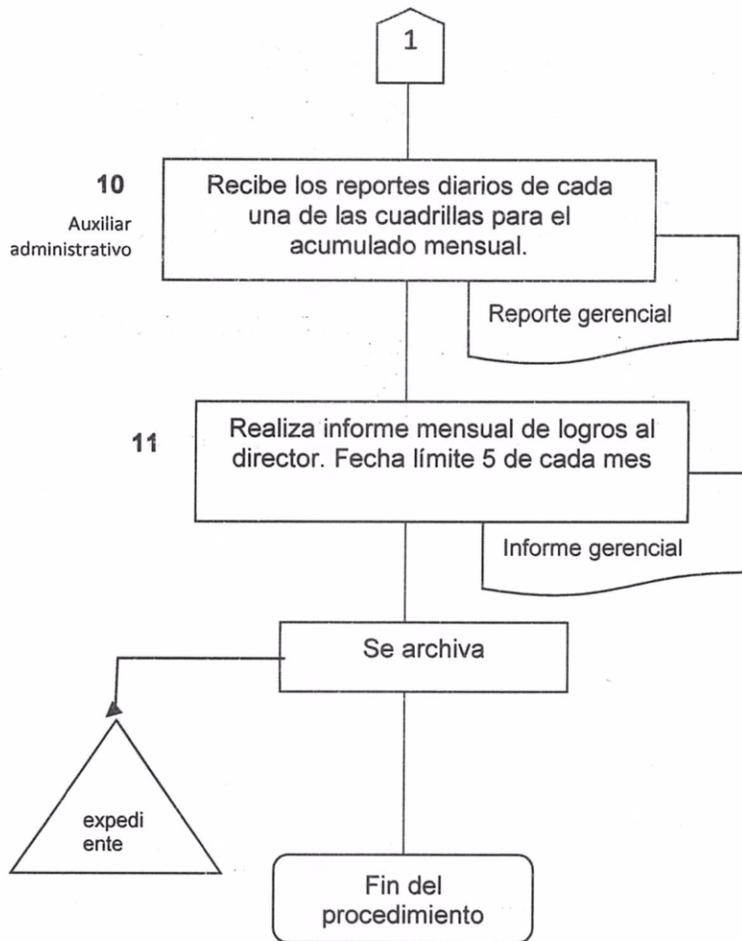


**Clave:**

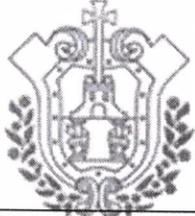
**MP-MTV-03**

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial Manual de Procedimientos	 <small>NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2
		Página 20 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> MANTENIMIENTO MENOR DE ALBAÑILERÍA	<b>Fecha:</b>	03/ 2023
	<b>Versión:</b>	1.0
	<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial	<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de mantenimiento vial



**4.- Mantenimiento y reparación de rejillas metálicas.**

	<b>H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ</b> Dirección de Mantenimiento Vial Manual de Procedimientos	 <small>NUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA</small>
Clave del documento: IV-MP-06	Fecha de emisión: 03/2023	No. De revisión 2
Página 21 de 28		

#### 4.1.-Proposito

El mantenimiento y reparación de rejillas metálicas consiste en la supervisión y ejecución de trabajos de herrería para elaborar, rehabilitar o dar mantenimiento a, rejillas de alcantarillado, traga tormentas, entre otros. Mantener las rejillas metálicas en óptimas condiciones es una de las prioridades de esta dirección, ya que es de suma importancia su funcionalidad para brindar seguridad a toda la ciudadanía.

#### 4.2.-Políticas y normas

- Las acciones que se realizan para piezas metálicas son la elaboración, rehabilitación y/o mantenimiento.
- La programación de acciones se realiza únicamente para rejillas de alcantarillado, marcos, contra marcos, traga tormentas.
- Las acciones por realizarse, estará sujetas a una previa programación y a cualquier contingencia.
- Los trabajos de mantenimiento y reparación de rejillas metálicas es una acción que la subdirección de mantenimiento vial realiza diariamente, es una de las actividades que tiene programación diaria debido a la gran necesidad por mantener en buenas condiciones estructuras de metal en el entorno vial del municipio.

#### 4.3 Frecuencia: Diaria.



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
**Dirección de Mantenimiento Vial**  
**Manual de Procedimientos**



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 22 de 28

<b>PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REJILLAS METÁLICAS.</b>	<b>Clave:</b>	<b>MP-MTV-04</b>
	<b>Fecha:</b>	<b>03/2023</b>
	<b>Versión:</b>	<b>1.0</b>
	<b>Página:</b>	<b>1 de 4</b>
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial	<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de mantenimiento vial

**Descripción de Actividades**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo (clave)</b>
		Inicio	
1	Director y subdirectores.	Determinan el programa anual de mantenimiento y reparación de rejillas metálicas	Mapeo para ubicación de puntos por atacar.
2	Subdirector y coordinador operativo	Realiza la programación de las acciones que serán ejecutadas diariamente para el mantenimiento y reparación de rejillas metálicas	Programación diaria.
3	Coordinador operativo	Recibe la programación del y asigna cuadrillas.	
4	Bodeguero	Realiza vales de salida de herramientas y materiales, proporciona los necesarios para cada actividad.	Vales de almacén
5	Cabo de cuadrilla	Recibe la orden de los trabajos de mantenimiento y reparación de rejillas metálicas programados en el día	Orden de trabajo
6		Coordina al personal de la cuadrilla, para realizar los trabajos en estructuras metálicas con prontitud y calidad.	
7	Ayudante general	Realizar los trabajos en mantenimiento y reparación de rejillas metálicas, cuidando el equipo y la herramienta asignada.	



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 23 de 28

**PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REJILLAS METÁLICAS.**

**Clave:** MP-MTV-04

**Fecha:** 03/2023

**Versión:** 1.0

**Página:** 1 de 4

**Dirección:** Dirección de mantenimiento vial

**Área Responsable:** Subdirección de mantenimiento vial

**Descripción de Actividades**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
8	Cabo de cuadrilla	Supervisa la actividad.	Evidencia fotográfica. Reportes de trabajos diarios.
9	Auxiliar administrativo del coordinador	Realiza un reporte final y entrega a sus superiores	Evidencia fotográfica. Reporte gerencial.
10		Recibe los reportes diarios de cada una de las cuadrillas para el acumulado mensual.	Informe gerencial.
11		Realiza informe mensual de logros al director. Fecha límite 5 de cada mes  Se archiva  Fin	Expediente



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
 Dirección de Mantenimiento Vial  
 Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 24 de 28

**PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REJILLAS METÁLICAS.**

**Clave: MP-MTV-04**

**Fecha: 03/2023**

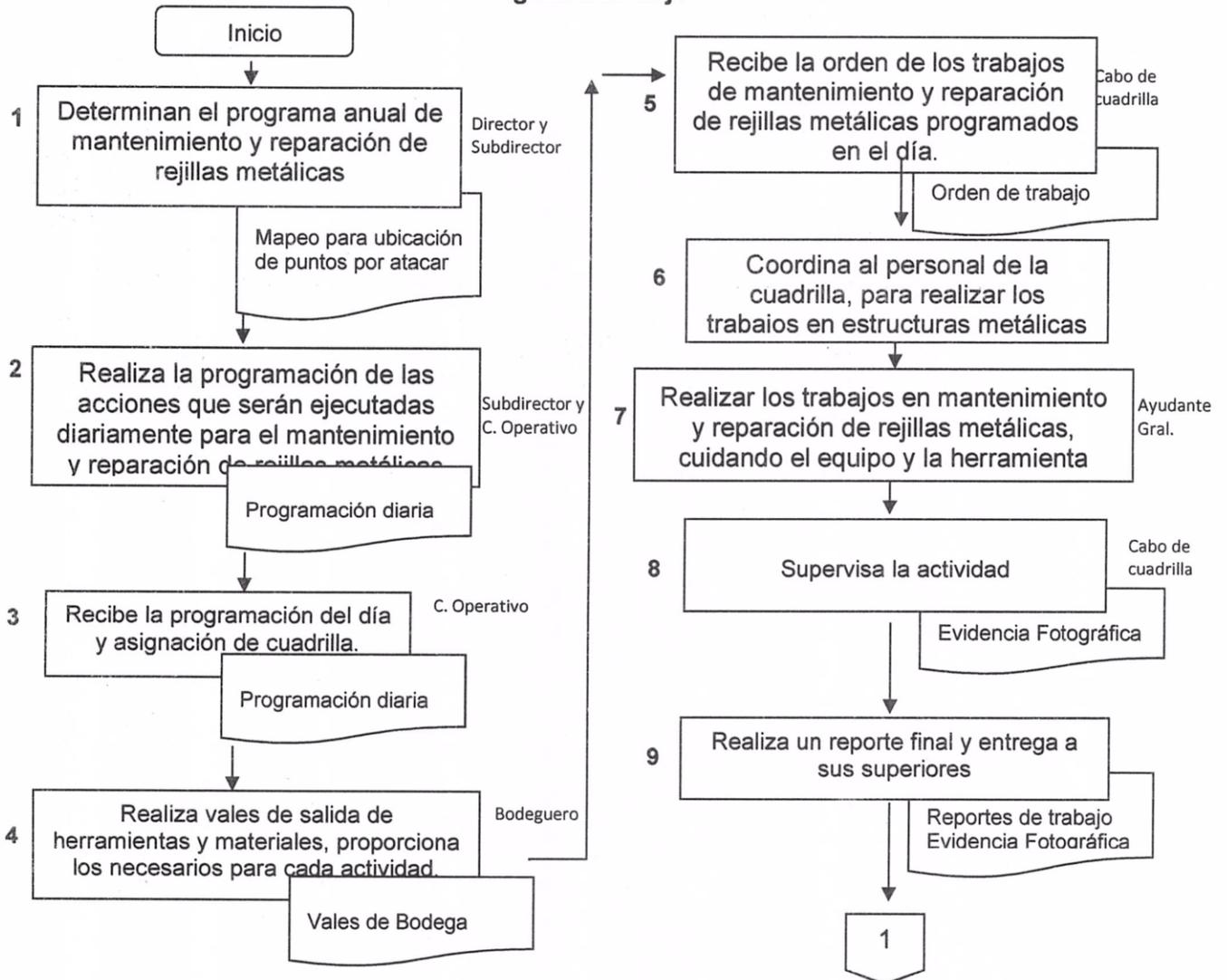
**Versión: 1.0**

**Página: 1 de 4**

**Dirección: Dirección de mantenimiento vial**

**Área Responsable: Subdirección de mantenimiento vial**

**Diagrama de flujo**



**Clave:**

**MP-MTV-04**



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



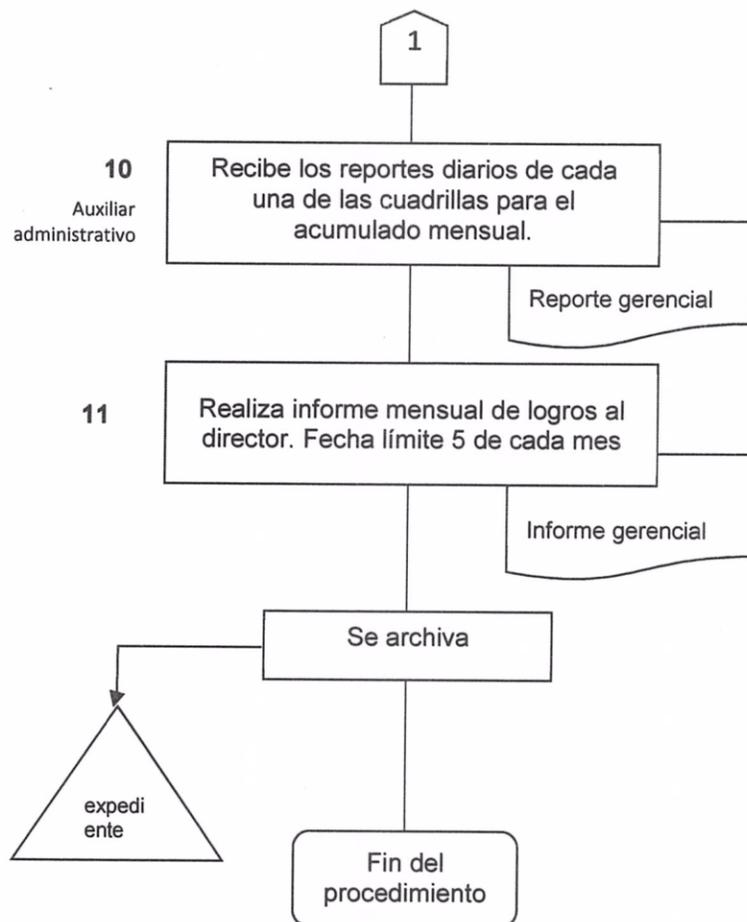
Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 25 de 28

<b>PROCEDIMIENTO:</b> MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REJILLAS METÁLICAS.	<b>Fecha:</b>	03/2023
	<b>Versión:</b>	1.0
	<b>Página:</b>	1 de 4
<b>Dirección:</b> Dirección de mantenimiento vial	<b>Área Responsable:</b>	Subdirección de mantenimiento vial





# H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

## Dirección de Mantenimiento Vial

### Manual de Procedimientos



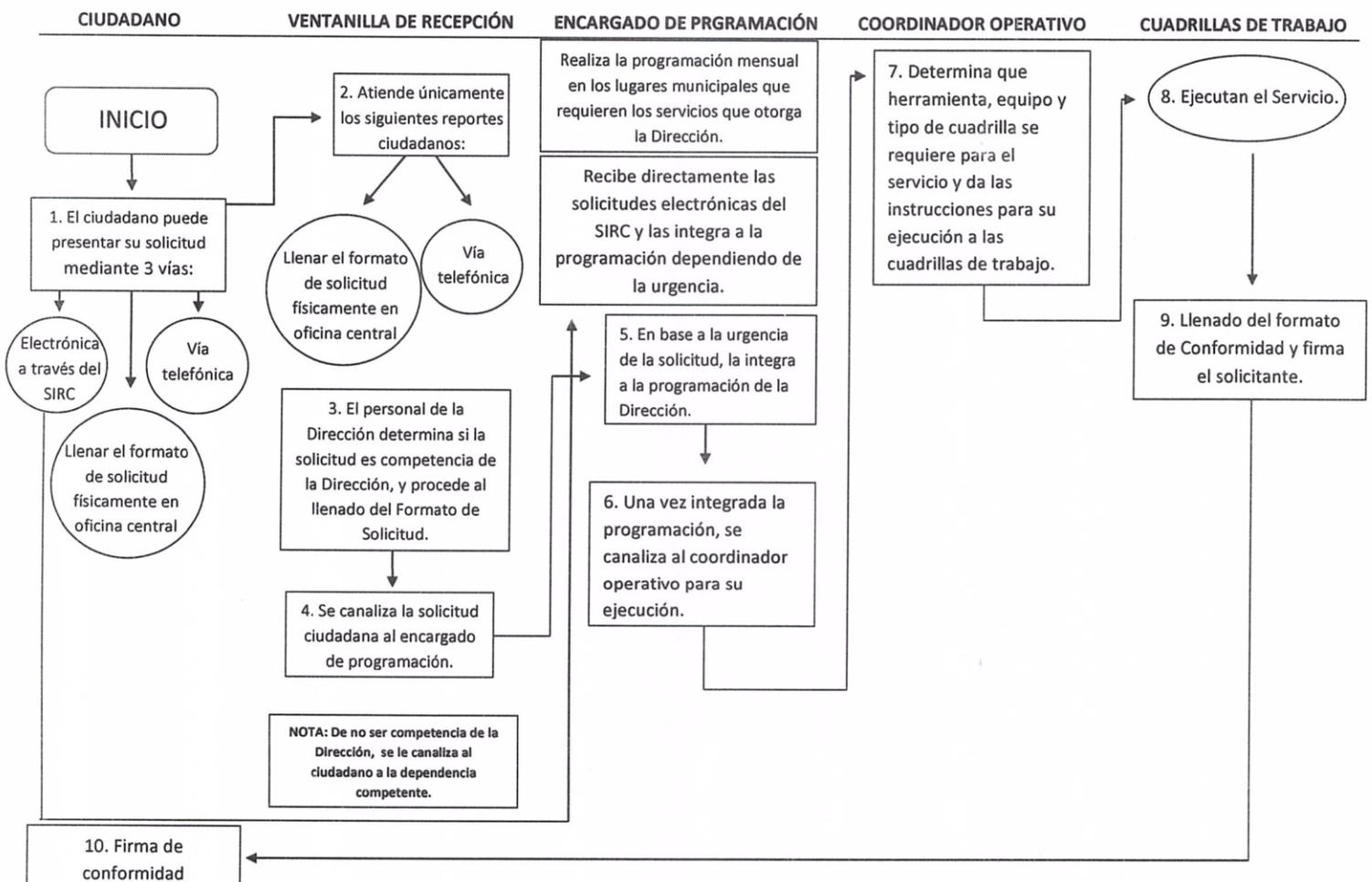
Clave del documento:  
IV-MP-06

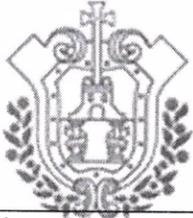
Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 26 de 28

### DIAGRAMA DE FLUJO PARA SOLICITUDES





**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 27 de 28

IX .Directorio

**Director de Mantenimiento Vial**  
mantenimientovial@veracruzmunipio.gob.mx  
Calle Juan de Grijalva #34 esquina Rafael Freyre  
Fraccionamiento Reforma. CP. 91919.  
Tel. 200 22 50, 200 22 51. Ext. 1024

**Subdirector de Pavimentos Guarniciones y Banquetas**  
mantenimientovial@veracruzmunipio.gob.mx  
Calle Juan de Grijalva #34 esquina Rafael Freyre  
Fraccionamiento Reforma. CP. 91919.  
Tel. 200 22 50, 200 22 51. Ext 121



**H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**  
Dirección de Mantenimiento Vial  
Manual de Procedimientos



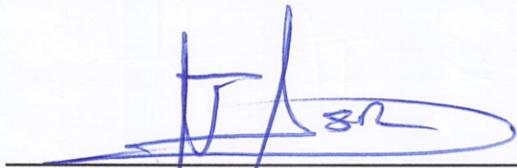
Clave del documento:  
IV-MP-06

Fecha de emisión:  
03/2023

No. De revisión  
2

Página 28 de 28

X. Firmas de Autorización



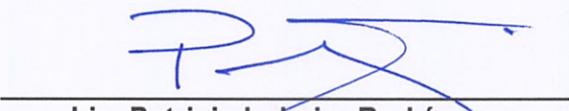
---

**C. José Antonio Salazar Ríos**  
Director de Mantenimiento Vial



---

**L.EM. Juan José Castillo Rodríguez**  
Director de Administración



---

**Lic. Patricia Lobeira Rodríguez**  
Presidenta del H. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz; Veracruz  
de Ignacio de la Llave.

XI. VoBo. Titular del Órgano de Control Interno



---

**M.A. Taurino Caamaño Quitano**

Las presentes firmas forman parte integrante del manual de Procedimientos de la Dirección de Mantenimiento Vial del H. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz; Veracruz. Aprobado por el H. Cabildo, mediante Sesión Ordinaria número 92 de fecha 30 de Noviembre del año 2023.