



Dirección de Gobernación

**Nuestro Puerto, Nuestra Casa
Visión 2040**

Programa Anual De Trabajo 2023



Presentación

Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Gobernación

La Dirección de Gobernación ha tenido un papel protagónico en la creación de espacios de diálogo y negociación de las reformas políticas y legislativas, necesarias para el proceso de democratización del Sistema Público Nacional. Cada una de las áreas que integran la Dirección de Gobernación privilegian el diálogo, la negociación y el compromiso, a partir de la observancia y cumplimiento de la ley, a través de acciones encaminadas a conservar la gobernabilidad y estabilidad social del Municipio, conciliando los intereses del H. Ayuntamiento y la ciudadanía.

El presente Programa Anual de Trabajo tiene como sustento los objetivos, estrategias y líneas de acción contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo en perfecta alineación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Veracruzano de Desarrollo; del que se desprenden acciones con metas cuyo cumplimiento permitirá alcanzar los objetivos planteados por la presente Administración Municipal.

Siglas y acrónimos

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

SMN: Servicio Militar Nacional

CONNACIONAL: Persona que pertenece al mismo país que otra.

SIRME: Sistema de Registro para mexicanos en el Exterior.

SOS: Subdirección Operativa y de Seguimiento

Objetivo general

Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, fortalecer el espíritu de identidad municipal y de convivencia armónica de la sociedad

Objetivos específicos

- I. Coordinar y dar seguimiento a las gestiones que realicen las asociaciones de colonos, organizaciones sociales, organizaciones políticas y ciudadanía en general.
- II. Conocer, investigar, atender y en su caso, canalizar a las instancias correspondientes la problemática social, dentro de las localidades, informando de las mismas al Ayuntamiento.
- III. Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipal, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemática planteada por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de esta.
- IV. Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, fortalecer el espíritu de identidad municipal y de convivencia armónica de la sociedad, difundiendo el conocimiento de los reglamentos y disposiciones municipales de observancia general.
- V. Coadyuvar en las actividades de las direcciones, entidades y órganos auxiliares de la administración pública municipal, en las investigaciones y diagnósticos de beneficio social.
- VI. Realizar y actualizar un censo, así como administrar el padrón de Registro de Asociaciones Religiosas en el municipio.
- VII. Ser un enlace y gestor entre las Asociaciones Religiosas y los diferentes niveles de Gobierno.
- VIII. Otorgar fe de vida para extranjeros radicados en el municipio.
- IX. Otorgar la anuencia de vecinos para corroborar que no tengan inconveniente o molestia con el local comercial, remodelación y construcción dentro de una propiedad, no se consideren perjudicados o les produzca molestia en su entorno familiar o social.
- X. Certificar las constancias expedidas por el Jefe de Manzana.
- XI. Gestionar y coordinar la expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.
- XII. Integrar a través de los medios tecnológicos la georreferenciación del municipio, a fin de contribuir a la toma de decisiones en cuanto a territorio, recursos, población, economía y elaboración de Políticas Públicas Municipales.
- XIII. Crear, supervisar y coordinar las redes ciudadanas del municipio.
- XIV. Supervisar el buen uso de espacios públicos en los diversos sectores de la sociedad.

Diagnóstico

Parte fundamental para el Gobierno Municipal de Veracruz, ha sido mantener un contacto directo y cercano con los diferentes sectores de la población, propiciando y generando canales de comunicación y de solución a diferentes controversias y demandas planteadas por la sociedad, favoreciendo su participación en la toma de decisiones y resolución de problemas. Es por ello por lo que, durante el año pasado se atendieron más de 300 manifestaciones e implementaron 174 operativos con autoridades de los tres órdenes de gobierno, lo que permitió mantener la estabilidad social del Municipio, en apego a las leyes y total respeto a la pluralidad. (Véase Tabla 1)

	2022	Total
Manifestaciones	344	344
Operativos	174	174

Tabla 1. Manifestaciones y Operativos

Fuente: Dirección de Gobernación

Se plantearon estrategias para brindar una mejor atención a la ciudadanía, dando como resultado más de 7,000 trámites y servicios, entre ellos la elaboración de la Cartilla del Servicio Militar Nacional, Certificación de Constancias expedidas por jefes de Manzana, Registro de Extranjero y Fe de Vida. Resaltando en este rubro, la digitalización de 3,794 cartillas del Servicio Militar Nacional y 51 libros de los conscriptos a partir del año 1950 al año 1997, con un contenido de 106,000 registrados aproximadamente, lo que permitirá brindar un servicio más expedito en la búsqueda de los datos personales. (Véase Tabla 2).

Trámite/Servicio	2022	Total
Certificación de constancias	3,847	3,847
Cartillas del Servicio Militar Nacional	2,980	2,980
Registro de Extranjero	18	18
Fe de Vida	16	16

Tabla 2: Tramites y Servicios

Fuente: Dirección de Gobernación

El contacto cercano con la gente ha sido de primordial importancia durante esta Administración Municipal, es por ello que se expedieron 3,847 constancias emitidas por Jefes de Manzana, elegidos por los vecinos del lugar y quienes representan un vínculo entre autoridades municipales y su comunidad.

En esta misma dinámica de acercamiento entre ciudadanía y autoridades municipales, que ha marcado la Administración de la Lic. Patricia Lobeira Rodríguez, y en busca de brindar atención y solución a sus principales necesidades, se llevaron a cabo más de 870 atenciones en diversas colonias del Municipio, así como de manera directa en las instalaciones de esta Dirección de Gobernación; se brindaron 157 Asesorías a líderes Religiosos y otorgaron diversos apoyos logísticos en sus eventos. Así como también se llevó a cabo el registro de 18 extranjeros radicados en el Municipio de Veracruz y expedieron 16 constancias de fe de vida necesarias para realizar trámites diversos en sus países de origen.

La Dirección de Gobernación contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (PP):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Gobernabilidad Democrática	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Constancias, • Anuencias Vecinales, • Cartilla Militar, • Asesorías Jurídicas, • Registro de extranjeros, • Asociaciones Religiosas, • Gestión Social, • Atención a problemáticas sociales. 	Dirección de Gobernación / Subdirección de Vinculación Interinstitucional, Subdirección de Gestión Social, Subdirección Operativa y de Seguimiento.

Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Seguridad Ciudadana	Actuar dentro del marco legal vigente, en relación con los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas en materia de protección civil, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales	Programa 8: Gobernabilidad Democrática	Objetivo 8.1: Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal, fortalecer el espíritu de identidad municipal y de convivencia armónica de la sociedad.	Estrategia 8.1.1: Coadyuvar en mantener la gobernabilidad democrática en el municipio, de la mano de la ciudadanía, para el libre goce y respeto de sus derechos.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y dar seguimiento a las gestiones que realicen las asociaciones de colonos, organización sociales y políticas, así como la ciudadanía en general. • Conocer, investigar, atender y en su caso, en razón de la problemática social, canalizar a la ciudadanía, hacia las instancias correspondientes dentro de las localidades del municipio. • Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas. • Coadyuvar en las actividades de las direcciones, entidades y órganos auxiliares de la administración pública municipal, en las investigaciones y diagnósticos de beneficio social. • Realizar y administrar el padrón de registro de asociaciones religiosas, así como su actualización mediante un censo en el municipio. • Ser el enlace y gestor entre las asociaciones religiosas y el gobierno municipal. • Otorgar fe de vida para los extranjeros radicados en el municipio. • Gestionar y coordinar la expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional. • Crear, supervisar y coordinar las redes ciudadanas del municipio. • Supervisar el buen uso de espacios públicos en los diversos sectores de la sociedad.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción		Programa Presupuestario
		Programa Municipal de Gobernación
1.	Brindar atención personal y directa a las solicitudes/problemáticas/quejas de ciudadanos o grupos sociales y en su caso canalizándolos a las áreas correspondientes para así mejorar la calidad de vida de los gobernantes.	√
2.	Atender la problemática de los grupos sociales y canalizarlos hacia las instancias correspondientes.	√
3.	Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas.	√
4.	Recibir las peticiones de los ciudadanos sobre apoyos sociales y quejas, para canalizarlas, a su respectiva área de atención a través del Sistema de Relación con Ciudadanos (SIRC).	√
5.	Eventos que se realizan para disfrutar de algún tipo de suceso que puede abarcar cualquier área social.	√
6.	Operativos que se realizan con la atención de un ciudadano o problemática de dicho establecimiento o de algún evento previo festival.	√
7.	Realizar la certificación de Constancias expedidas por Jefes de Manzana.	√
8.	Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía respecto a asuntos de carácter legal.	√
9.	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	√
10.	Brindar apoyo logístico en eventos de carácter religioso, así como asesoría a líderes de cultos religiosos.	√
11.	Llevar a cabo el registro de extranjeros en el Libro de Registro Municipal.	√
12.	Otorgar constancias de Fe de Vida signadas por el Director de Gobernación, en la cual se establece que el extranjero está registrado bajo un número de folio en el Padrón Municipal.	√
13.	Expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	√

Metas

	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
1.	Brindar atención personal y directa a las solicitudes/problemáticas/quejas de ciudadanos o grupos sociales y en su caso canalizándolos a las áreas correspondientes para así mejorar la calidad de vida de los gobernantes.	Ficha de Atención/Oficio y Tarjeta Informativa de Seguimiento.	230
2.	Atender la problemática de los grupos sociales y canalizarlos hacia las instancias correspondientes.	Tarjeta Informativa	99
3.	Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas.	Tarjeta Informativa	60
4.	Recibir las peticiones de los ciudadanos sobre apoyos sociales y quejas, para canalizarlas, a su respectiva área de atención a través del Sistema de Relación con Ciudadanos (SIRC).	Ficha de Atención/Oficio y Tarjeta Informativa de Seguimiento	250
5.	Eventos que se realizan para disfrutar de algún tipo de suceso que puede abarcar cualquier área social.	Tarjeta Informativa	145
6.	Operativos que se realizan con la atención de un ciudadano o problemática de dicho establecimiento o de algún evento previo festival.	Tarjeta Informativa	85
7.	Realizar la certificación de Constancias expedidas por Jefes de Manzana.	Concentrado mensual de Constancias	3,000
8.	Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía respecto a asuntos de carácter legal.	Informe Diario de Actividades	110
9.	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	Registro en expediente de cada asociación Religiosa	6
10.	Brindar apoyo logístico en eventos de carácter religioso; así como asesoría a líderes de cultos religiosos.	Oficio de petición de apoyo	24
11.	Llevar a cabo el registro de extranjeros en el Libro de Registro Municipal.	Libro de Extranjería	10
12.	Otorgar constancias de Fe de Vida signadas por el Director de Gobernación, en la cual se establece que el extranjero está registrado bajo un número de folio en el Padrón Municipal.	Registro y documentos de cada ciudadano	7
13.	Expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	Concentrado Mensual de Cartillas	2,500

Calendario de Actividades

Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Brindar atención personal y directa a las solicitudes/problemáticas/quejas de ciudadanos o grupos sociales y en su caso canalizándolas a las áreas correspondientes para así, mejorar la calidad de vida de los gobernados.	20	20	20	15	20	15	15	25	25	25	15	15	230
2. Atender la problemática de los grupos sociales y canalizarlos hacia las instancias correspondientes.	7	10	10	7	10	7	7	10	10	7	7	7	99
3. Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas.	8	10	10	3	3	5	3	5	5	5	5	3	60
4. Recibir las peticiones de los ciudadanos sobre apoyos sociales y quejas, para canalizarlas a su respectiva área de atención a través del Sistema de Relación con Ciudadanos (SIRC).	15	25	20	20	20	25	25	25	20	20	20	15	250
5. Eventos que se realizan para disfrutar de algún tipo de suceso que puede abarcar cualquier área social.	20	15	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	145
6. Operativos que se realizan con la atención de un ciudadano o problemática de dicho establecimiento o de algún evento previo festival.	20	5	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
7. Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
8. Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía respecto a asuntos de carácter legal.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	110
9. Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	0	0	0	0	2	0	1	1	1	1	0	0	6

10.	Brindar apoyo logístico en eventos de carácter religioso; así como asesoría a líderes de cultos religiosos.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
11.	Llevar a cabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
12.	Otorgar constancias de Fe de Vida signadas por el Director de Gobernación, en la cual se establece que el extranjero está registrado bajo un número de folio en el Padrón Municipal.	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	7
13.	Expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	0	393	551	331	314	340	157	157	157	100	0	0	0	2,500

Responsables

Actividades		Responsables
1	Brindar atención personal y directa a las solicitudes/problemáticas/quejas de ciudadanos o grupos sociales y en su caso canalizándolos a las áreas correspondientes para así mejorar la calidad de vida de los gobernantes.	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
2	Atender la problemática de los grupos sociales y canalizarlos hacia las instancias correspondientes.	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
3	Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas.	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
4	Recibir las peticiones de los ciudadanos sobre apoyos sociales y quejas, para canalizarlas, a su respectiva área de atención a través del Sistema de Relación con Ciudadanos (SIRC).	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
5	Eventos que se realizan para disfrutar de algún tipo de suceso que puede abarcar cualquier área social.	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
6	Operativos que se realizan con la atención de un ciudadano o problemática de dicho establecimiento o de algún evento previo festival.	Lic. Luis Antonio Saracho Cruz
7	Realizar la certificación de Constancias expedidas por Jefes de Manzana.	Lic. Octavio Eduardo Landa Tamayo
8	Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía respecto a asuntos de carácter legal.	Lic. Carlos Eduardo Alcocer Leetch
9	Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acudan voluntariamente a realizar sus registros.	Lic. Gibrán Alberto Pérez González
10	Brindar apoyo logístico en eventos de carácter religioso; así como asesoría a líderes de cultos religiosos.	Lic. Gibrán Alberto Pérez González
11	Llevar a cabo el registro de extranjeros en el Libro de Registro Municipal.	Lic. José Silvestre Hernández Lagunes
12	Otorgar constancias de Fe de Vida signadas por el Director de Gobernación, en la cual se establece que el extranjero está registrado bajo un número de folio en el Padrón Municipal.	Lic. José Silvestre Hernández Lagunes
13	Expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	Lic. Claudio Figueroa Plovín

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario		Unidad responsable	Gobernación						Enfoque Transversal	Derechos Humanos	
Alineación											
Nombre del eje:	Seguridad Ciudadana										
Objetivo:	Actuar dentro del marco legal vigente, en relación con los derechos humanos, con servidores públicos asertivos, proactivos y con cercanía social, que utilicen estrategias y acciones eficientes, para satisfacer las demandas ciudadanas en materia de protección civil, así como fomentar programas y proyectos que generen la ciudadanización, a fin de salvaguardar la seguridad pública, el orden y las disposiciones viales										
Plan Estatal de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)				Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado				
Plan Nacional de Desarrollo			Programa Sectorial (Cuando aplique)				16.6				
Clasificación Funcional											
Finalidad	1	Función	1.3	Subfunción	1.3.2				Actividad Institucional	Gobernabilidad Democrática	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	Brindar atención personal y directa a las solicitudes/problemáticas/quejas de ciudadanos o grupos sociales y en su caso canalizándolas a las áreas correspondientes para así, mejorar la calidad de vida de los gobernados.	Atenciones a ciudadanos	Total de solicitudes atendidas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	5	5	Ficha de Atención/Oficio y Tarjeta Informativa de Seguimiento.	La ciudadanía dirime su problemática a través de los canales de atención ciudadana
	Atender la problemática de los grupos sociales y canalizarlos hacia las instancias correspondientes.	Manifestaciones Atendidas	Total de Manifestaciones atendidas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	8	7	Tarjeta Informativa	La ciudadanía dirime su problemática a través de los canales de atención ciudadana
	Convocar a reuniones institucionales a las dependencias de la administración pública municipales, para la atención de los planteamientos, solicitudes o solución de problemáticas planteadas por la ciudadanía, así como dar el seguimiento respectivo de los acuerdos y resultados de estas.	Reuniones de vinculación interna	Total de reuniones de vinculación interna	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	33	25	Tarjeta Informativa	Las direcciones municipales son cada día más independientes
	Recibir las peticiones de los ciudadanos sobre apoyos sociales y quejas, para canalizarlas a su respectiva área de atención a través del	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Total de SIRC Atendidos/ Total de SIRC recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Informe Mensual de Actividades	Las direcciones coadyuban en la resolución de problemas de los colonos

Sistema de Relación con Ciudadanos (SIRC).											
Eventos que se realizan para disfrutar de algún tipo de suceso que puede abarcar cualquier área social.	Cobertura de Eventos	Total de eventos cubiertos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	-	10	Tarjeta Informativa	Se organizan eventos y el área los cubre.	
Operativos que se realizan con la atención de un ciudadano o problemática de dicho establecimiento o de algún evento previo festival.	Operativos	Total de Operativos Cubiertos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	-	5	Tarjeta Informativa	Los operativos planeados deben ser cubiertos por la dirección.	
Realizar la certificación de constancias expedidas por jefes de manzana	Certificación de Constancias	Total de Certificaciones de Constancias	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	300	300	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía tramita conforme la normatividad la certificación de sus constancias	
Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía respecto a asuntos de carácter legal	Asesorías jurídicas	Total de asesorías jurídicas realizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	-	9	Informe Mensual de Actividades	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas para la resolución de sus problemáticas	
Anotar en el padrón de asuntos religiosos las asociaciones religiosas que acuden voluntariamente a realizar sus registros	Padrón de Asociaciones religiosas	Padrón de Asociaciones religiosas Actualizado	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	1	1	Informe Mensual de Actividades Padrón de Asociaciones religiosas	Las asociaciones religiosas se registran en el municipio	
Brindar apoyo logístico en eventos de carácter religioso; así como asesoría a líderes de cultos religiosos.	Gestiones con asociaciones religiosas	Total de gestiones con asociaciones religiosas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	38	16	Informe Mensual de Actividades	Las asociaciones religiosas solicitan los servicios del municipio.	
Llevar a cabo el registro de extranjeros en los Libros Municipales.	Registro de extranjeros	Total de extranjeros registrado	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1	1	Libro de extranjería	Los extranjeros registran su permanencia en el municipio.	
Otorgar constancias de Fe de Vida signadas por el Director de Gobernación, en la cual se establece que el extranjero está registrado bajo un número de folio en el Padrón Municipal	Constancias de Fe de Vida	Total de constancias de fe de vida otorgadas	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	57	12	Informe Anual de Actividades	Los extranjeros solicitan sus constancias para trámites personales	
Expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	Expediente de Cartilla	Expediente de Cartilla	Gestión	Eficacia	Descendente	Anual	4,636	3,000	Informe de Actividades	Los jóvenes y remisos acuden voluntariamente al trámite de su Cartilla Militar	