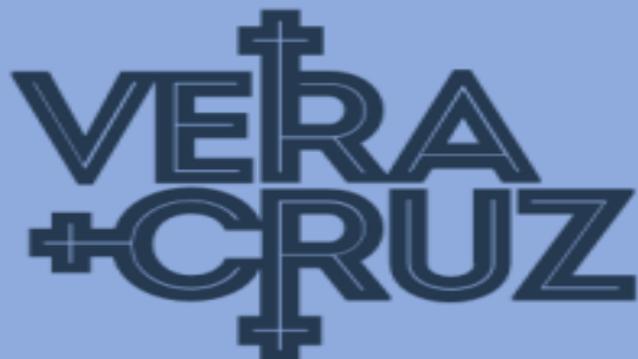


H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ



**Dirección del
Registro Civil**

**Programa Anual
de Trabajo**

2023



VERA
+CRUZ

Contenido

Presentación.....	3
Siglas y Acrónimos.....	5
Objetivos y Población.....	6
Alineación.....	8
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT.....	11
Metas.....	12
Calendario de Actividades.....	14
Responsables.....	15
Matriz de Indicadores para resultados.....	16



Presentación

DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL

El Registro Civil es la institución pública que ordena imperativamente las actas del estado civil de las personas, a fin de ofrecer la prueba auténtica del mismo, a quien la pidiere.

Cuando nos referimos a la capacidad como atributo de la personalidad, afirmamos que ésta solo se prueba con las actas del Registro Civil y sólo por excepción la ley permite otros medios de prueba. Así, el objeto fundamental del Registro Civil es ofrecer prueba indiscutible sobre el estado civil y desarrollar la capacidad de las personas físicas.

Los antecedentes históricos del Registro Civil los podemos encontrar a partir de la revolución francesa de 1789.

El 27 de enero de 1857, durante el gobierno de Ignacio Comonfort, se expidió la Ley Orgánica del Registro del Estado Civil. La llamada Ley de Comonfort comprendía los nacimientos, la adopción y arrogación de personas, los matrimonios, los votos religiosos y los fallecimientos; establecía las bases de la expedición de las actas correspondientes y exigía que de la dependencia se hiciera cargo un oficial del estado civil.

El 7 de julio de 1859, en el informe que rinde el presidente Juárez en Veracruz, se refiere al registro civil y puntualiza que es una necesidad crearlo, con el fin de que éste intervenga en los actos principales de la vida de los ciudadanos.

Veracruz, en el contexto del país, es la primera entidad en que se funda, en el año de 1859.

Anteriormente las actas se elaboraban a mano, para posteriormente elaborarlas a máquina de escribir y actualmente se realizan en computadora. Utilizando medidas de seguridad en los formatos que se utilizan en todos los actos registrales.



VERA
+CRUZ

Durante el presente Programa Anual de Trabajo (PAT), el Ayuntamiento tiene bajo su responsabilidad garantizar la operatividad del Registro Civil administrando los recursos humanos, materiales y financieros, para que, en coordinación con el Gobierno del Estado de Veracruz, se pueda dar fe del estado civil de las personas en sus actos registrales: Nacimientos, Divorcios, Matrimonios, Defunciones, Reconocimientos, Inscripción de Sentencia, Inscripción de Actas del Extranjero. Así como con la expedición de copias certificadas de las mismas, a fin de que la ciudadanía cuente con el documento jurídico que acredite su estado civil.



Siglas y Acrónimos

Pp: Programa Presupuestario

PAT: Plan Anual de Trabajo

PMD: Plan Municipal de Desarrollo

SIPEAVER: Sistema de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Veracruz

POA: Programa Operativo Anual



Objetivos

El Registro Civil contribuye al cumplimiento de estos objetivos a través de acciones que realizan las unidades administrativas a cargo del siguiente programa presupuestario (Pp):

Objetivo: Registrar y acreditar fehacientemente la identidad de la población del municipio de Veracruz, a fin de garantizar su derecho a la identidad.

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Registro e Identificación de Población	Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro	Registro Civil

Población

Población Potencial

La población potencial que busca acreditar su identidad y su estado civil, es la población que abarca el Municipio de Veracruz, siendo un total de 607,209 personas (cifras del INEGI en su último censo del año 2021).

Población Objetivo

Con base a la población potencial del Municipio de Veracruz, se espera que se supere la estadística del año inmediato anterior de 69,081 trámites. Tomando en consideración que se tratan de servicios al público en su mayoría espontáneos por parte del ciudadano.



Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Infraestructura y Sostenibilidad	Hacer más eficiente los servicios de la administración municipal priorizando la atención ciudadana, simplificando los trámites y servicios con mecanismos de innovación y sustentabilidad, realizando reducciones en el gasto y transparentado el uso de los recursos públicos como un gobierno abierto y cercano a sus ciudadanos.	Marchando con Cultura Jurídica y de Registro	<p>5.2 Realizar el Levantamiento de Actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.3 Realizar la Expedición de Copias Certificadas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.4 Otorgar Servicios de Defunción.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.5 Realizar acciones para la restauración de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.2.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de actas.</p> <p>5.3.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro para la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1 Hacer más eficiente los servicios de defunción a la ciudadanía.</p> <p>5.5.1 Restaurar las actas de nacimiento antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p>	<p>5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas</p> <p>5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.</p> <p>5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.</p> <p>5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.</p>



			<p>5.6 Realizar acciones para la restauración de libros de actas.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.7 Implementar un programa de bodas colectivas</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.8 Realizar un programa de asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del estado.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.9 Asentamientos Extemporáneos Realizar un programa de asentamientos extemporáneos</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>5.6.1 Restaurar los libros de actas antiguas de la ciudadanía del Municipio.</p> <p>5.7.1 Otorgar certeza jurídica a las personas del Municipio de Veracruz en cuanto a su estado civil.</p> <p>5.8.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en bebés recién nacidos.</p> <p>5.9.1 Abatir el rezago registral en adultos mayores</p> <p>5.10.1 Apoyar a la ciudadanía para la</p>	<p>5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.</p> <p>5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.</p> <p>5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.</p> <p>5.9.1.1. Realizar los asentamientos extemporáneos</p>
--	--	--	---	---	--



			<p>5.10 Expedir actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.11 Implementar un programa de asentamiento universal, oportuno y gratuito.</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p> <p>5.12 Implementar un programa de expedición de la clave única del registro de población (CURP)</p> <p>Mejorar en lo posible todos y cada uno de los servicios que se proporcionan en el Registro Civil.</p>	<p>expedición de actas foráneas.</p> <p>5.11.1 Abatir el rezago registral y promover la cultura del registro en recién nacidos.</p> <p>5.12.1 Otorgar la clave única del registro de población (CURP) a todos los recién nacidos registrados y sus correcciones a la población.</p>	<p>5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.</p> <p>5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.</p> <p>5.12.1.1. Operar la clave única del registro de población (CURP)</p>
--	--	--	---	---	--



Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Creciendo por un Bienestar Social
5.2.1.1. Realizar el levantamiento de actas	√
5.3.1.1. Realizar la expedición de copias certificadas.	√
5.4.1.1. Realizar los servicios del área de defunción.	√
5.5.1.1. Realizar la restauración de actas.	√
5.6.1.1. Realizar la elaboración de libros.	√
5.7.1.1. Realizar las bodas colectivas.	√
5.8.1.1. Realizar los asentamientos de recién nacidos en hospitales regionales del Estado.	√
5.9.1.1. Realizar los asentamientos extemporáneos	√
5.10.1.1. Realizar actas foráneas de municipios y otros estados.	√
5.11.1.1. Realizar la implementación anual del programa de asentamientos denominado universal, oportuno y gratuito.	√
5.12.1.1. Realizar la expedición de la clave única del registro de población (CURP)	√



Metas

5.2.1.1 Realizar el Levantamiento de Actas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo el levantamiento de actas a la ciudadanía	Actas	15,100
5.3.1.1 Realizar la Expedición de Copias Certificadas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo la expedición de copias certificadas de actas	Expedición de Copias Certificadas	28,000
5.4.1.1 Realizar los Servicios del Área de Defunción		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar servicios del área de defunción	Servicios del Área de Defunción	655
5.5.1.1 Realizar la Restauración de Actas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar la restauración de Actas	Actas Restauradas	1,150
5.6.1.1 Realizar la Elaboración de Libros		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Elaborar libros de Actas	Libros	115
5.7.1.1 Realizar las Bodas Colectivas		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo el evento de Bodas Colectivas	Bodas Colectivas	500
5.8.1.1 Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar a cabo el evento de Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	155
5.9.1.1 Realizar los Asentamientos Extemporáneos		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual



Otorgar asentamientos extemporáneos	Asentamientos Extemporáneos	35
5.10.1.1 Realizar las Actas Foráneas de Municipios y Otros Estados		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Otorgar actas foráneas	Actas	3,417
5.11.1.1 Realizar la Implementación Anual del Programa de Asentamientos Denominado Universal, Oportuno y Gratuito		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Implementar el Programa de Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Actas	6,000
5.12.1.1 Realizar la Expedición de la Clave Única del Registro de Población (CURP)		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Apoyar a la ciudadanía en el trámite de la Clave Única del Registro de Población (CURP)	CURPS	8,280



Calendario de Actividades

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
1	Llevar a cabo el levantamiento de actas a la ciudadanía	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	800	15,100
2	Llevar a cabo la expedición de copias certificadas de actas	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	2,455	995	28,000
3	Otorgar servicios del área de defunción	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	28	655
4	Realizar la restauración de Actas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	1,150
5	Elaborar libros de Actas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	115
6	Llevar a cabo el evento de Bodas Colectivas	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
7	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	0	10	10	10	10	10	20	20	20	20	20	5	155
8	Otorgar asentamientos extemporáneos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
9	Otorgar actas foráneas	297	297	297	297	297	297	297	297	297	297	297	150	3,417
10	Implementar el Programa se Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	203	6,000
11	Apoyar a la ciudadanía en el trámite de la Clave Única del Registro de Población (CURP)	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	360	8,280



Responsables

Cargo y nombre de los responsables de las actividades del Registro Civil.

Actividades		Responsables
1	Llevar a cabo el levantamiento de actas a la ciudadanía	1.- Encargada de la Mesa de Divorcios Yolanda García Pacheco 2.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez 3.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández 4.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez
2	Llevar a cabo la expedición de copias certificadas de actas	1.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez 2.- Encargada del Módulo de Mostrador Lorena Elvira Cadena 3.- Encargado del Archivo de Actas Ángel Osorno Tecalco
3	Otorgar servicios del área de defunción	1.- Encargada de la Mesa de Defunción Érica Ávila Hernández
4	Realizar la restauración de Actas	1.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández
5	Elaborar libros de Actas	1.- Encargado de Encuadernación Abraham Nava Hernández
6	Llevar a cabo el evento de Bodas Colectivas	1.- Secretaria Técnica Jokabed Armas Rodríguez 2.- Encargada de la Mesa de Matrimonios Felipa de Jesús Morales Pérez
7	Realizar Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	1.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanessa Figueroa Bojórquez
8	Otorgar asentamientos extemporáneos	1.- Mirtala Bravo Hernández
9	Otorgar actas foráneas	1.- Encargada de la Mesa de Actas Foráneas Diana Hernández Barrios
10	Implementar el Programa se Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	1.- Encargada de la Mesa de Asentamientos Mayra Vanesa Figueroa Bojórquez
11	Apoyar a la ciudadanía en el trámite de la Clave Única del Registro de Población (CURP)	1.- Encargada de la Mesa de Asentamientos



	Mayra Vanessa Figueroa Bojórquez
--	----------------------------------

Matriz de Indicadores para resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario	Unidad responsable		Registro Civil						Enfoque Transversal	Gobierno Abierto	
Alineación											
Nombre del eje:	Infraestructura y Sostenibilidad										
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo	Bienestar Social, Política y Gobierno		Programa Sectorial (Cuando aplique)						Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado		
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social, Política y Gobierno, Economía		Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional											
Finalidad	Función		Subfunción						Actividad Institucional	Registro e Identificación de Población	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
ACTIVIDADES	Llevar a cabo el levantamiento de actas a la ciudadanía	Levantamiento de Actas	Total de Actas otorgadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	1,404	1,300	Informe mensual de actividades	La ciudadanía acude al registro civil por actas de su situación legal
	Llevar a cabo la expedición de copias certificadas de actas	Copias Certificadas	Total de copias certificadas de actas entregadas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	2,606	2,455	Informe mensual de actividades	La ciudadanía acude al registro civil por actas de su situación legal
	Otorgar servicios del área de defunción	Servicios de defunción	Total de servicios de defunción otorgados	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	57	57	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Realizar la restauración de Actas	Actas Restauradas	Total de Actas Restauradas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	185	100	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Elaborar libros de Actas	Libros de Actas	Total de Libros de Actas realizados	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	10	10	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Llevar a cabo el evento de Bodas Colectivas	Bodas Colectivas	Total de parejas casadas en Bodas Colectivas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	370	500	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Realizar Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	Asentamientos de Recién Nacidos en Hospitales	Total de Actas de Nacimientos de Recién Nacidos en Hospitales otorgadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	0	10	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso de los servicios que otorga el Registro Civil
	Otorgar asentamientos extemporáneos	Asentamientos extemporáneos	Tota de asentamientos extemporáneos atendidos	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	6	3	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Otorgar actas foráneas	Actas foráneas	Total de actas foráneas entregadas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	356	297	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil
	Implementar el Programa se Asentamiento Universal, Oportuno y Gratuito	Actas de Nacimiento	Total de Actas de nacimiento otorgadas	Gestión	Eficacia	Descendente	Mensual	578	527	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso se los servicios que otorga el Registro Civil



	Apoyar a la ciudadanía en el trámite de su CURP	Claves CURP Expedidas	Total de Claves CURP Expedidas y/o Actualizadas	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	720	720	Informe mensual de actividades	La ciudadanía hace uso de los servicios que otorga el Registro Civil
--	---	-----------------------	---	---------	----------	-----------	---------	-----	-----	--------------------------------	--