



Servicios Generales

**Programa Anual
De Trabajo
2023**

**Nuestro Puerto, Nuestra Casa
Visión 2040**

Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos	4
Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General	5
Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General	6
Metas de la Subdirección de Mantenimiento General.....	7
Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General	8
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General	9
Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General	9
Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular	10
Alineación de la Subdirección de Control Vehicular	11
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular	12
Metas de la Subdirección de Control Vehicular.....	13
Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular	14
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección Control Vehicular	15
Responsables de la Subdirección de Control Vehicular	15
Objetivos de la Subdirección de Logística.....	16
Alineación de la Subdirección de Logística.....	17
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística	18
Metas de la Subdirección de Logística.....	19
Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística.....	20
Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística.....	21
Responsable de la Subdirección de Logística.....	21
Calendario de Actividades de la Dirección de Servicios Generales	22
Matriz de Indicadores para resultados de la Dirección de Servicios Generales	25



Presentación

La Dirección de Servicios Generales es la encargada de brindar los servicios de mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles del H. Ayuntamiento de Veracruz, así como también de brindar el apoyo logístico para los diversos eventos realizados por el Presidente Municipal como las demás áreas como son Direcciones, Regidurías, DIF Municipal, etc. A continuación, se realiza una breve descripción de cada una de las Subdirecciones que la conforman:

La Subdirección de Mantenimiento General, se encarga de realizar los servicios necesarios preventivos y correctivos para la estancia optima del personal que colabora en el H. Ayuntamiento de Veracruz ofreciendo una calidad laboral y así mismo una estancia agradable a los ciudadanos que realizan tramites.

La Subdirección de Control Vehicular, es el único organismo público creado específicamente para atender la necesidad de mantener el parque vehicular Municipal en óptimas condiciones. Con el fin de dar el apoyo a las diversas áreas que la conforman para la realización en sus actividades diarias. Dando con anticipación mantenimiento preventivo o en su momento reparación mayor. Conjuntamente dando apoyo y atención en eventos de siniestros agilizando los procesos mediante las normas y clausulas indicadas en el contrato de la aseguradora correspondiente. Llevando todos los gastos de servicios de las unidades en forma y regla.

La Subdirección de Logística, es el área encargada de suministrar y administrar todos los recursos para la realización de los eventos de presidencia y de las diferentes áreas del Ayuntamiento de Veracruz, al igual que a dependencias externas y ciudadanos que solicitan apoyos para realizar sus eventos y que son canalizadas mediante las plataformas CERO PAPEL y SIRC.



Siglas y Acrónimos

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

SMG: Mantenimiento General

MIR: Matriz de indicadores para Resultados

COVE: Control Vehicular

Pp: Plan presupuestario

Objetivo de la Subdirección de Mantenimiento General

La Subdirección de Mantenimiento General contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Infraestructura Y Sostenibilidad	Eficientizar los servicios	Subdirección de Mantenimiento General

Alineación de la Subdirección de Mantenimiento General

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.3. Realizar acciones de mantenimiento en los edificios públicos municipales (servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.2. Rehabilitar y construir infraestructura de los edificios de la administración municipal (servicios de carpintería)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	1.18 Realizar acciones de mantenimiento general de electricidad, en los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.1. Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales (servicios de pintura)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal (servicios de fontanería)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal (servicios de iluminación)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal (servicios varios a oficinas)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal (servicios de mantenimiento integral de herrería)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.2. Rehabilitar y construir infraestructura de los edificios de la administración municipal (servicios de albañilería)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.2. Rehabilitar y construir infraestructura de los edificios de la administración municipal (servicios de tabla roca)
Infraestructura Y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la infraestructura municipal	15.1 Realizar acciones para el Mantenimiento los aires acondicionados en las oficinas públicas municipales.	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.2. Rehabilitar y construir infraestructura de los edificios de la administración municipal (servicios de limpieza)

Metas de la Subdirección de Mantenimiento General

15.1.1.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de pintura	SERVICIO	159
15.1.1.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de limpieza	SERVICIO	12
15.1.1.2 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de mantenimiento de albañilería	SERVICIO	36
15.1.1.2 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de mantenimiento de tabla roca	SERVICIO	18
15.1.1.2 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de carpintería	SERVICIO	161
15.1.1.2 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de fontanería	SERVICIO	306
15.1.1.2 Rehabilitar y construir infraestructuras en los edificios de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de mantenimiento integral de herrería	SERVICIO	67
15.1.1.3 Realizar acciones para el mantenimiento en los edificios públicos municipales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	SERVICIO	903
15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de iluminación	SERVICIO	485
15.1.1.4 Responder oportunamente a las solicitudes correctivas por las dependencias y entidades de la administración municipal		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Servicios de varios a oficinas	SERVICIO	295

Calendario de Actividades de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	Jun	jul	ago	sep	Oct	nov	dic	Total
1	Servicios de carpintería	14	22	22	9	13	13	10	16	11	11	10	3	154
2	Servicios de pintura	5	6	9	11	10	5	22	13	17	34	12	3	148
3	Servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	74	85	117	84	100	75	47	97	75	52	57	9	874
4	Servicio de mantenimiento de fontanería	40	23	24	28	30	25	25	30	12	34	25	4	303
5	Servicios de mantenimiento de iluminación	45	25	38	35	44	40	38	50	45	48	52	8	468
6	Servicios varios a oficinas	33	17	23	25	12	17	14	24	66	17	27	3	278
7	Servicios de mantenimiento integral de herrería	8	4	8	5	2	5	6	6	5	6	9	9	67
8	Servicios de albañilería	2	3	2	3	1	0	4	9	5	2	1	0	32
9	Servicios de tabla roca	3	0	0	0	3	1	4	3	1	0	2	0	17
10	Servicios de limpieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Mantenimiento General

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Unidad responsable	Subdirección de Mantenimiento General						Enfoque Transversal	Gobierno Abierto		
Alineación												
Nombre del eje:	Infraestructura y Sostenibilidad											
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible											
Plan Estatal de Desarrollo	Bienestar Social, Política y Gobierno			Programa Sectorial (Cuando aplique)			Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado					
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social, Política y Gobierno, Economía			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción						Actividad Institucional	Mantenimiento a la Infraestructura Municipal	
Resultados INDICADORES												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	Realizar servicios de carpintería		Servicios de carpintería	Total de servicios de carpintería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	12	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de pintura		Servicios de pintura	Total de servicios de pintura realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	12	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado		Servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	Total de servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	72	75	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de mantenimiento de fontanería		Servicios de mantenimiento de fontanería	Total de servicios de mantenimientos de fontanería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	23	25	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios mantenimiento de iluminación		Servicios mantenimiento de iluminación	Total de servicios mantenimientos de iluminación realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	38	40	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios varios a oficinas		Servicios varios a oficinas	Total de servicios varios a oficinas realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	22	25	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de mantenimientos integrales de herrería		Servicios de mantenimientos integrales de herrería	Total de Servicios de mantenimientos integrales de herrería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	5	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de albañilería		Realizar servicios de albañilería	Total de servicios de albañilería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	2	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de Tablaroca		Realizar servicios de Tablaroca	Total de servicios de Tablaroca realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
	Realizar servicios de limpieza		Servicios de limpieza	Total de servicios de limpieza	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades
Cubrir eventos de la alcaldesa		Eventos de la alcaldesa	Total de eventos de la alcaldesa cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	

Responsables de la Subdirección de Mantenimiento General

Actividades		Responsables
1	Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Andrés Artemio Javier León

Objetivos de la Subdirección de Control Vehicular

Definir los Programas y Políticas Públicas Estatales dirigidos a la mejora del crecimiento económico sostenible e inclusivo a través de la innovación, el emprendimiento, la participación de la sociedad en su conjunto y de las administraciones estatal y municipal, garantizando la transparencia de las Finanzas Públicas Marchando

La Subdirección de Control Vehicular contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Infraestructura y Sostenibilidad	Planeación, realización de acciones preventivas para mantenimiento parque vehicular	Subdirección de Control Vehicular

Alineación de la Subdirección de Control Vehicular

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Infraestructura y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la Infraestructura	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales de este H. Ayuntamiento de Veracruz (Servicios de mecánica en general de vehículos oficiales)
Infraestructura y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la Infraestructura	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales de este H. Ayuntamiento de Veracruz (Servicios de rehabilitación de vehículos oficiales)
Infraestructura y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la Infraestructura	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales de este H. Ayuntamiento de Veracruz (Pago de tenencias y derechos vehiculares)
Infraestructura y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la Infraestructura	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.6 Asegurar contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal (Pago de seguros del parque vehicular)
Infraestructura y Sostenibilidad	Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible	15. Mantenimiento a la Infraestructura	15.1 Mantener en óptimas condiciones los edificios públicos municipales	15.1.1 Realizar el mantenimiento y rehabilitación de los edificios públicos municipales	15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales de este H. Ayuntamiento de Veracruz (Realizar las verificaciones de los vehículos oficiales)

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Control Vehicular

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Mantenimiento de la infraestructura
Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales de este H. Ayuntamiento de Veracruz	√
Realizar la rehabilitación de los vehículos oficiales como lo es laminación, pintura, corrección en choques de este H. Ayuntamiento de Veracruz	√
Cumplir por decreto de cada inicio de año con los pagos correspondientes de derechos y tenencias vehiculares de este H. Ayuntamiento de Veracruz.	√
Realizar el cumplimiento de pagos de seguros contra accidentes a las unidades vehiculares de la administración municipal	√
Realizar el cumplimiento de pago de las verificaciones a los vehículos oficiales	√

Metas de la Subdirección de Control Vehicular

15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar servicios de mecánica en general de los vehículos oficiales	SERVICIO	1209

15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	SERVICIO	15

15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	SERVICIO	206

15.1.1.6 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el pago de seguros del parque vehicular	SERVICIO	171

15.1.1.5 Dar cabal mantenimiento a los vehículos oficiales		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Realizar el pago de las verificaciones de los vehículos oficiales	SERVICIO	340

Calendario de Actividades de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	Jun	jul	ago	sep	Oct	Nov	dic	Total
1	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	101	105	117	97	111	95	89	129	106	118	141	93	1302
2	Realizar servicio de Rehabilitación de vehículos oficiales	1	0	10	2	0	0	0	0	0	1	1	0	15
3	Realizar el pago de tenencia y Derecho vehicular	193	1	0	2	3	0	0	0	0	6	1	0	206
4	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	157	0	0	4	1	0	6	1	2	6	1	1	172
5	Realizar las verificaciones de los vehículos oficiales	18	16	13	24	21	8	2	35	0	11	52	0	200

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección Control Vehicular

Datos del Programa													
Programa Presupuestario		Unidad responsable			Servicios Generales					Enfoque Transversal		Gobierno Abierto	
Nombre del eje:		Alineación											
Objetivo:		Infraestructura y Sostenibilidad											
Plan Estatal de Desarrollo		Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible			Programa Sectorial (Cuando aplique)		Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado						
Plan Nacional de Desarrollo		Política Social, Política y Gobierno, Economía			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional													
Finalidad			Función			Subfunción						Actividad Institucional	Mantenimiento a la infraestructura Municipal
ADTIVIDADES	RESUMEN NARRATIVO		Resultados								MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
			INDICADORES										
	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta					
	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales		Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	105	108	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales		Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	15	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares		Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	206	17	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar el pago de seguros del parque vehicular		Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	171	14	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales		Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	14	16	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	

Responsables de la Subdirección de Control Vehicular

Actividades		Responsables
1	Coordinar todas las áreas en las instalaciones	Subdirector: Héctor Manuel Oliva Pitalua
p	Brindar asesorías en materia legal en casos de siniestros	Coordinador Gerardo Carlos Rodríguez Domínguez
2	Prestar asistencia a toda unidad coordinando la reparación de cada una de ellas	Jefe de piso: Dante Fuentes Jacobo
3	Llevar en regla inventarios entradas y salidas de material de almacén.	Jefe de almacén: Raúl Bautista Badillo

Objetivos de la Subdirección de Logística

El Área de Logística contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Infraestructura y Sostenibilidad	Recepción, programación y distribución de solicitudes de apoyos para eventos.	Subdirección de Logística

[illegible]

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT de la Subdirección de Logística

En este apartado se recomienda intervenga la Tesorería Municipal, con la finalidad de que se tenga certeza de en qué casos si habrá recursos para realizar las actividades de las áreas y en qué casos no, con la finalidad de no generar “Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores” y compromisos que no se puedan cumplir afectando la eficiencia y eficacia de la dependencia o entidad Municipal y por ende el resultado de su evaluación al final de cada ejercicio presupuestal.

Metas de la Subdirección de Logística

15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de la alcaldesa	SERVICIO	154
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	SERVICIO	99
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos del DIF Municipal	SERVICIO	105
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos de las regidurías	SERVICIO	113
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos de las distintas direcciones	SERVICIO	727
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos de la secretaria del Ayuntamiento	SERVICIO	57
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos para las festividades del Carnaval	SERVICIO	11
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos de Sindicatura	SERVICIO	8
15.1.1. 7 Coordinar las acciones con el personal de logística para la realización en tiempo y forma del montaje de los eventos que sean requeridos tanto como de la alcaldesa, como diversas instituciones que lo soliciten previa aprobación.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Cubrir eventos de apoyo logísticos para las festividades de SIRC	SERVICIO	1

Calendario de Actividades de la Subdirección de Logística

Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	Ago	Sep	oct	nov	dic	Total
1	Cubrir eventos de la alcaldesa	14	14	16	16	14	11	15	7	11	19	14	3	154
2	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	6	4	4	7	10	4	9	10	10	10	17	9	100
3	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	2	4	7	9	8	9	9	8	15	14	15	5	105
4	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	4	8	11	7	19	10	7	11	10	15	11	5	118
5	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	41	61	82	66	88	45	49	74	51	72	64	42	735
6	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	3	5	6	6	5	4	3	4	6	7	4	0	53
7	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	0	0	0	2	4	3	0	0	0	1	0	1	11
8	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura	0	0	0	1	2	1	1	0	0	2	0	1	8
9	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades del SIRC	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Matriz de Indicadores para resultados de la Subdirección de Logística

Datos del Programa													
Programa Presupuestario		Unidad responsable		Servicios Generales					Enfoque Transversal		Gobierno Abierto		
Alineación													
Nombre del eje:		Infraestructura y Sostenibilidad											
Objetivo:		Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible											
Plan Estatal de Desarrollo		Bienestar Social, Política y Gobierno			Programa Sectorial (Cuando aplique)			Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado					
Plan Nacional de Desarrollo		Política Social, Política y Gobierno, Economía			Programa Sectorial (Cuando aplique)								
Clasificación Funcional													
Finalidad		Función		Subfunción							Actividad Institucional		Mantenimiento a la Infraestructura Municipal
Resultados													
ACTIVIDADES	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
			Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base				
	Cubrir eventos de la alcaldesa		Eventos de la alcaldesa	Total de eventos de la alcaldesa cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia		Apoyos logísticos de presidencia	Total de apoyos logísticos de presidencia cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal		Apoyos logísticos del DIF Municipal	Total de apoyos logísticos del DIF Municipal cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías		Apoyos logísticos de las Regidurías	Total de apoyos logísticos de las Regidurías cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones		Apoyos logísticos de las distintas direcciones	Total de apoyos logísticos de las distintas direcciones cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	58	60	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento		Apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	Total de apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval		Apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	Total de apoyos logísticos para las festividades de Carnaval cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	2	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura		Apoyos logísticos de Sindicatura	Total de apoyos logísticos de Sindicatura cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades del SIRC		Apoyos logísticos de las distintas direcciones	Total de apoyos logísticos de las distintas direcciones cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	

Responsable de la Subdirección de Logística

Actividades		Responsables
1	Coordinar todos los eventos logísticos	Subdirector: Carlos Alberto Del Ángel Rocha

Calendario de Actividades de la Dirección de Servicios Generales



Actividades		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	Ago	Sep	oct	nov	dic	Total
1	Realizar servicios de carpintería	14	22	22	9	13	13	10	16	11	11	10	10	161
2	Realizar servicios de pintura	5	6	9	11	10	5	22	13	17	34	12	15	159
3	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	74	85	117	84	100	75	47	97	75	52	57	40	903
4	Realizar servicios de mantenimientos de fontanería	40	23	24	28	30	25	25	30	12	34	25	10	306
5	Realizar servicios mantenimientos de iluminación	45	25	38	35	44	4	38	50	45	48	52	25	485
6	Realizar servicios varios a oficinas	33	17	23	25	12	17	14	24	66	17	27	20	295
7	Realizar servicios mantenimientos integrales de herrería	8	4	8	5	5	5	6	6	5	6	9	3	67
8	Realizar servicios de albañilería	2	3	2	3	1	0	4	9	5	2	1	4	36
9	Realizar servicios de Tablaroca	3	0	0	0	3	1	4	3	1	0	2	1	18
10	Realizar servicios de limpieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Cubrir eventos de la alcaldesa	14	14	16	16	14	11	15	7	11	19	14	3	154
12	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	6	4	4	7	10	4	9	10	10	10	17	8	99
13	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	2	4	7	9	8	9	9	8	15	14	15	5	105
14	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	4	8	11	7	19	10	7	11	10	15	11	3	116
15	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	41	61	82	66	88	45	49	74	51	72	64	34	727
16	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	3	5	6	6	5	4	3	4	6	7	4	4	57
17	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	0	0	0	2	4	3	0	0	0	1	0	1	11
18	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura	0	0	0	1	2	1	1	0	0	2	0	1	8
19	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades del SIRC	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	101	105	117	97	111	95	89	129	106	118	141	90	1299
21	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	1	0	10	2	0	0	0	0	0	1	1	0	15
22	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	193	1	0	2	3	0	0	0	0	6	1	0	206
23	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	157	0	0	4	1	0	6	1	2	0	0	0	171
24	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	18	16	13	24	21	8	2	35	0	11	52	0	200



Actividades		Total
1	Realizar servicios de carpintería	161
2	Realizar servicios de pintura	159
3	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	903
4	Realizar servicios de mantenimientos de fontanería	306
5	Realizar servicios mantenimientos de iluminación	485
6	Realizar servicios varios a oficinas	295
7	Realizar servicios mantenimientos integrales de herrería	67
8	Realizar servicios de albañilería	36
9	Realizar servicios de Tablaroca	18
10	Realizar servicios de limpieza	12
11	Cubrir eventos de la alcaldesa	154
12	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	99
13	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	105
14	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	116
15	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	727
16	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	57
17	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	11
18	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura	8
19	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades del SIRC	1
20	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	1299
21	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	15
22	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	206
23	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	171
24	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	200

Matriz de Indicadores para resultados de la Dirección de Servicios Generales

Datos del Programa												
Programa Presupuestario		Unidad responsable			Servicios Generales					Enfoque Transversal		Gobierno Abierto
Alineación												
Nombre del eje:		Infraestructura y Sostenibilidad										
Objetivo:		Mejorar la calidad de vida de la población mediante una eficiente planeación de recursos que promuevan un Municipio ordenado, compacto, resiliente, equitativo, próspero y sostenible										
Plan Estatal de Desarrollo		Bienestar Social, Política y Gobierno			Programa Sectorial (Cuando aplique)			Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado				
Plan Nacional de Desarrollo		Política Social, Política y Gobierno, Economía			Programa Sectorial (Cuando aplique)							
Clasificación Funcional												
Finalidad		Función		Subfunción							Actividad Institucional	Mantenimiento a la Infraestructura Municipal
Resultados												
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES	Realizar servicios de carpintería	Servicios de carpintería	Total de servicios de carpintería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	12	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de pintura	Servicios de pintura	Total de servicios de pintura realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	12	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	Servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado	Total de servicios de mantenimiento de sistemas de aire acondicionado realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	72	75	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimiento de fontanería	Servicios de mantenimiento de fontanería	Total de servicios de mantenimientos de fontanería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	23	25	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios mantenimiento de iluminación	Servicios mantenimiento de iluminación	Total de servicios mantenimientos de iluminación realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	38	40	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios varios a oficinas	Servicios varios a oficinas	Total de servicios varios a oficinas realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	22	25	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mantenimientos integrales de herrería	Servicios de mantenimientos integrales de herrería	Total de Servicios de mantenimientos integrales de herrería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	5	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de albañilería	Realizar servicios de albañilería	Total de servicios de albañilería realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	2	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de Tablaroca	Realizar servicios de Tablaroca	Total de servicios de Tablaroca realizados	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de limpieza	Servicios de limpieza	Total de servicios de limpieza	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	1	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos de la alcaldesa	Eventos de la alcaldesa	Total de eventos de la alcaldesa cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	10	12	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de presidencia	Apoyos logísticos de presidencia	Total de apoyos logísticos de presidencia cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos del DIF Municipal	Apoyos logísticos del DIF Municipal	Total de apoyos logísticos del DIF Municipal cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las Regidurías	Apoyos logísticos de las Regidurías	Total de apoyos logísticos de las Regidurías cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	7	9	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de las distintas direcciones	Apoyos logísticos de las distintas direcciones	Total de apoyos logísticos de las distintas direcciones cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	58	60	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	Apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento	Total de apoyos logísticos de la Secretaría del Ayuntamiento cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	3	4	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	Apoyos logísticos para las festividades de Carnaval	Total de apoyos logísticos para las festividades de Carnaval cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	2	3	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos de Sindicatura	Apoyos logísticos de Sindicatura	Total de apoyos logísticos de Sindicatura cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Cubrir eventos con apoyos logísticos para las festividades del SIRC	Apoyos logísticos de las distintas direcciones	Total de apoyos logísticos de las distintas direcciones cubiertos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	0	1	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Realizar servicios de mecánica en general de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual	105	108	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Realizar servicios de rehabilitación de vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	15	15	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Efectuar el pago de tenencias y derechos vehiculares	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	206	17	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Realizar el pago de seguros del parque vehicular	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual	171	14	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	
	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Realizar las verificaciones a los vehículos oficiales	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	14	16	Reporte de Servicios Mensual	Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las actividades	