

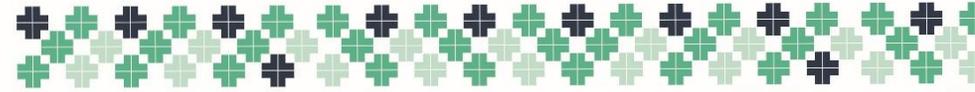
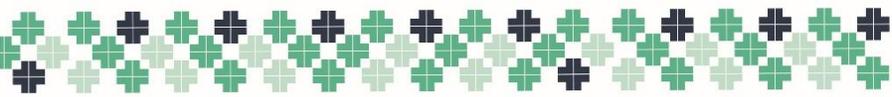


VERA
CRUZ

Dirección de Planeación Catastral

Programa Anual De Trabajo 2023

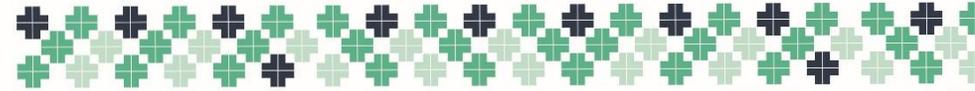
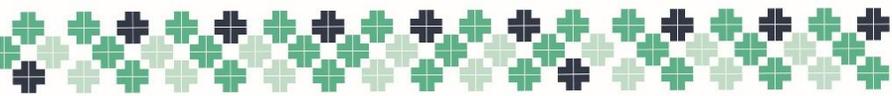
Nuestro Puerto, Nuestra Casa
Visión 2040



Contenido

Presentación	2
Siglas y Acrónimos	4
Objetivos.....	4
Alineación.....	5
Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT	5
Metas.....	6
Calendario de Actividades.....	7
Responsables	8
Matriz de Indicadores para Resultados	9





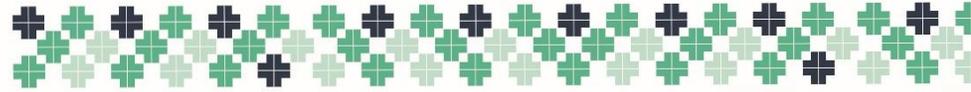
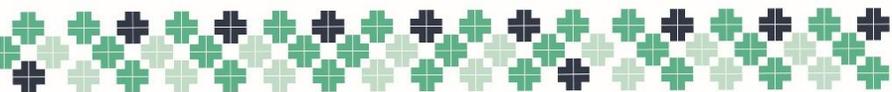
Presentación

Programa Anual de Trabajo de la de la Dirección de Planeación Catastral

La Dirección de Planeación Catastral permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el Municipio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros.

En este Programa Anual de Trabajo, se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos y metas de la Dirección de Planeación Catastral.





Siglas y Acrónimos

- PAT:** Programa Anual de Trabajo.
- MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.
- PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.
- AEC:** Archivo de Expedientes Catastrales.
- SC:** Servicios catastrales.

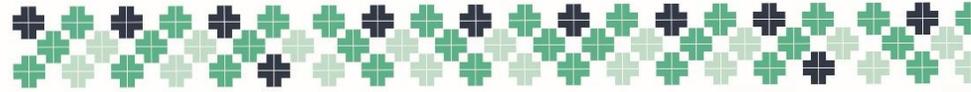
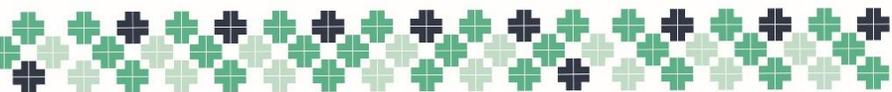
Objetivos

Objetivo 1.7: Realizar la actualización catastral.

La Dirección de Planeación Catastral contribuye al cumplimiento de este objetivo a través acciones que realizan las unidades administrativas a cargo de los siguientes programas presupuestarios (Pp):

Programa Presupuestario	Temática	Unidad Administrativa
Modernización y actualización catastral	Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria.	Planeación Catastral





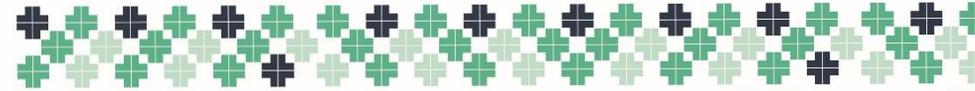
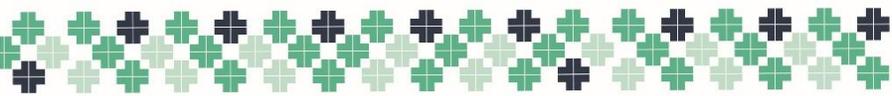
Alineación

Eje del PMD	Objetivo General	Programa	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
Desarrollo Económico	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	7: Modernización y Actualización Catastral	7.1: Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por la administración municipal, aplicando los criterios de mejora regulatoria	7.1.1: Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofertados.	7.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras. 7.1.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.

Contribución de los programas presupuestarios, a los objetivos del PAT

Líneas de Acción	Programa Presupuestario
	Modernización y actualización catastral
7.1.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.	√
7.1.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.	

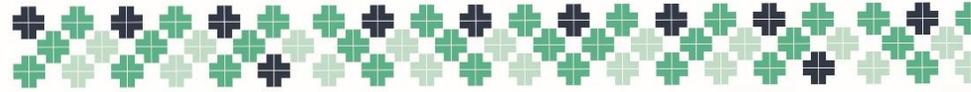




Metas

7.1.1.1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de mapas, cartografía, programas, bases de datos, normativa, entre otras.		
7.1.1.2. Implementar la mejora regulatoria en los trámites y servicios catastrales.		
Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Cuantitativa Anual
Llevar el registro de cambios generales (actualizaciones de datos. Calles, nombres, apellidos, etc.)	Informe cuantitativo	4,340
Expedir cédulas catastrales	Informe cuantitativo	6,900
Expedir traslados de dominio certificados DC-016	Informe cuantitativo	5,800
Expedir constancia de datos catastrales	Informe cuantitativo	24

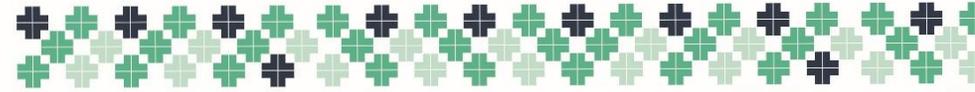




Calendario de Actividades

	Actividades	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	total
1	Llevar el registro de cambios generales (actualizaciones de datos. Calles, nombres, apellidos, etc.)	900	900	200	600	700	100	90	100	100	100	50	500	4,340
2	Expedir cédulas catastrales	500	600	400	500	400	800	1000	600	500	500	400	700	6,900
3	Expedir traslados de dominio certificados DC-016	600	600	600	400	500	500	400	500	400	400	500	400	5,800
4	Expedir constancia de datos catastrales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24





Responsables

	Actividades	Responsables
1	Llevar el registro de cambios generales (actualizaciones de datos. Calles, nombres, apellidos, etc.)	Directora De Planeación Catastral Lic. Naivi Nicté-Ha Ramírez Tejeda
2	Expedir cédulas catastrales	Directora De Planeación Catastral Lic. Naivi Nicté-Ha Ramírez Tejeda
3	Expedir traslados de dominio certificados DC-016	Directora De Planeación Catastral Lic. Naivi Nicté-Ha Ramírez Tejeda
4	Expedir constancia de datos catastrales	Directora De Planeación Catastral Lic. Naivi Nicté-Ha Ramírez Tejeda

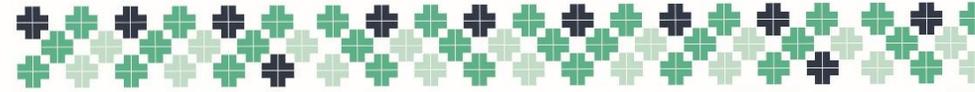
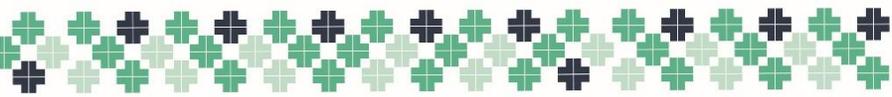




Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa											
Programa Presupuestario				Unidad responsable	Planeación Catastral				Enfoque Transversal	Gobierno Abierto	
Alineación											
Nombre del eje:	Desarrollo Económico										
Objetivo:	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.										
Plan Estatal de Desarrollo	Bienestar Social, Política y Gobierno			Programa Sectorial (Cuando aplique)					Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado		
Plan Nacional de Desarrollo	Política Social, Política y Gobierno, Economía			Programa Sectorial (Cuando aplique)					16.6		
Clasificación Funcional											
Finalidad	1	Función	1.5	Subfunción	1.5.2				Actividad Institucional	Modernización y Actualización Catastral	
Resultados											
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Línea Base	Meta		
ACTIVIDADES	Llevar el registro de cambios generales (Actualizaciones de Datos: Calles, nombres, apellidos, etc.)	Índice de Actualizaciones de Datos	(Total de Actualizaciones de Datos solventados/Total de actualizaciones solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	39%	80%	Reporte de servicios catastrales	La ciudadanía actualiza su información ante el catastro municipal
	Expedir cédulas catastrales	Porcentaje de Cédulas catastrales otorgadas	(Total de cédulas catastrales otorgadas/Cédulas catastrales solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Constante	Mensual	100%	100%	Reporte de servicios catastrales	La ciudadanía cumple con los requisitos para la expedición de sus trámites catastrales.
	Expedir traslados de dominio certificados DC-016	Porcentaje de Certificados DC-016 otorgados	(Certificados DC-016 entregados/Certificados DC-06 Ingresados) *100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	52%	80%	Reporte de servicios catastrales	La ciudadanía cumple con los requisitos para la expedición de sus trámites catastrales.
	Expedir constancias de datos catastrales	Constancias de datos catastrales	Constancias de datos catastrales entregadas	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual	70%	80%	Reporte de servicios catastrales	La ciudadanía cumple con los requisitos para la expedición de sus trámites catastrales.





Lic. Naivi Nicté-Ha Ramírez Tejeda
DIRECTORA DE PLANEACIÓN CATASTRAL

Lic. Samantha Tostado Silva
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN CATASTRAL

PALACIO MUNICIPAL
C.P. 91700, Veracruz, Veracruz, México
H. Ayuntamiento de Veracruz
Enero 2025

