

**H. Ayuntamiento de Veracruz**  
**Órgano de Control Interno**  
**Reporte de Validación del Programa Anual de Trabajo 2025**

22/04//2025

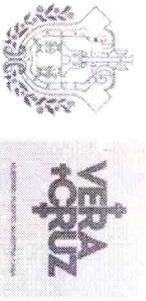
Meses Verificados: ENERO - MARZO 2025		Dirección: ARCHIVO MUNICIPAL						Subdirección / Coordinación:		
<b>Nombre del eje: INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD</b>										
Nivel	Acción o actividad sustantiva	Nombre del Indicador	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones
			Ene.	Feb.	Mzo.	Ene.	Feb.	Mzo.		
1	Elaborar el Programa Anual De Desarrollo Archivístico.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	-	-	1	-	-	S	<b>Se valida.</b> Presentan Programa Anual de Desarrollo Archivístico firmado por el Grupo Interdisciplinario con fecha 28/01/2025
2	Realizar las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Sesiones ordinarias del GIA realizadas	1	-	-	1	-	-	S	<b>Se valida.</b> Presentan Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos, de fecha 28/01/2025
3	Publicar en el portal de Transparencia los instrumentos de control y consulta archivísticos vigentes CGCA, CADIDO, Guía de Archivo Documental.	Publicación en el Portal de transparencia de los instrumentos de control archivísticos.	3	-	-	3	-	-	S	<b>Se valida.</b> Presentan correos institucionales de la publicación del Cuadro General Archivístico, Catalogo de Disposición y Guía de Archivo documental.
4	Actualizar de los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	Instrumentos de control archivísticos actualizados	-	-	-	-	-	-	-	Sin actividad reportada en el trimestre
5	Actualizar y elaborar la Guía de Archivo Documental.	Guía de Archivo Documental	-	-	-	-	-	-	-	Sin actividad reportada en el trimestre



**H. Ayuntamiento de Veracruz  
Órgano de Control Interno  
Reporte de Validación del Programa Anual de Trabajo 2025**

22/04/2025

Nivel	Acción o actividad sustantiva	Nombre del Indicador	Cantidad Reportada			Cantidad Verificada			Status	Observaciones.
			Ene.	Feb.	Mzo.	Ene.	Feb.	Mzo.		
6	Impartir capacitaciones y cursos en materia archivística al personal de la dirección del Archivo Municipal y de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Capacitaciones y cursos impartidos	-	1	1	-	1	1	S	<b>Se valida.</b> Presentan reporte de capacitación, expediente con fotografías, lista de asistencias.
7	Otorgar asesorías en materia archivística al personal de las áreas de la Administración Pública Municipal y realizar visitas a los archivos de trámite.	Asesorías y visitas realizadas	-	-	1	-	-	1	S	<b>Se valida.</b> Presentan Informe concentrado, minutas, archivo fotográfico. Asesorías otorgadas al personal de la Dirección de Comandancia de la Policía Municipal.
8	Difusión y divulgación del patrimonio documental del Municipio de Veracruz.	Eventos de difusión y divulgación	1	-	-	1	-	-	S	<b>Se valida.</b> Actividad del Archivo Histórico, exposición San Sebastian
9	Programa de acercamiento de la ciudadanía y estudiantes al Archivo Histórico a través de visitas guiadas.	Visitas guiadas al Archivo Histórico	-	-	2	-	-	2	S	<b>Se valida.</b> Presentan Informe de las visitas realizadas en el Archivo Histórico. Evidencia fotográfica. Universidad Cristóbal Colón U.V.



**H. Ayuntamiento de Veracruz  
Órgano de Control Interno  
Reporte de Validación del Programa Anual de Trabajo 2025**

22/04/2025

Nivel	Acción o actividad sustantiva	Nombre del Indicador	Ene.	Feb.	Mzo.	Ene.	Feb.	Mzo.	Status	Observaciones.
10	Refrendar la inscripción del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento en el Registro Nacional de Archivos.	Refrendo al Registro Nacional de Archivos	-	-	-	-	-	-	-	Sin actividad reportada en el trimestre.

*\* S - Meta Satisfactoria, N - Meta No Satisfactoria.*

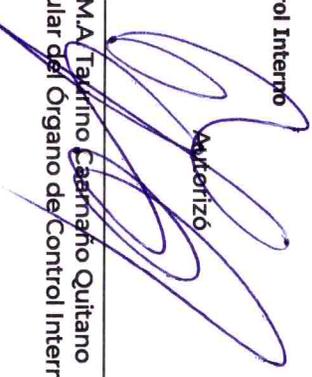
**Por La Dirección.**

  
 Lic. Arturo Vera Alejo  
 Director De Archivo

  
 Ing. Juan Carlos Lara Prado  
 Enlace

**Por El Órgano De Control Interno**

  
 Validó  
 Lic. Bella Carolina Hernández Tejeda  
 Auditor

  
 Autorizó  
 M.A. Tarrino Carriño Quitano  
 Titular del Órgano de Control Interno