

DIRECCIÓN: INGRESOS.

| NÚMERO | ACTIVIDAD | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | TOTAL |
|--------|--|--------|------------------|------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 1 | RECAUDAR EN MÓDULOS DE COBRO Y TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS EL IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE Y REZAGO | ##### | \$ 26,300,848.00 | \$ 11,971,305.00 | ##### | \$ 6,753,305.00 | \$ 5,124,416.00 | \$ 189,865,814.00 |
| 2 | ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL ANTICIPADO 2026 | | | | | | | 0 |
| 3 | AFILIAR, ACTUALIZAR Y DEPURAR AL PADRÓN DE JUBILADOS, PENSIONADOS, 3ERA. EDAD, DISCAPACITADOS, MADRES SOLTERAS Y DESAPARICIÓN FORZADA, BENEFICIARIOS DEL DESCUENTO DEL 50% SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL ANTICIPADO | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 4 | ATENDER A CONTRIBUYENTES-OPERACIONES EN CAJAS DE COBRO DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS POR EL PAGO DE IMPUESTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS | 99,679 | 33,118 | 20,562 | 16,150 | 13,513 | 18,917 | 201,939 |
| 5 | OPERAR DE MÓDULOS DE COBRO (VENTANILLAS) PARA EL PAGO DE DIVERSAS CONTRIBUCIONES | 40 | 30 | 21 | 24 | 20 | 20 | 155 |
| 6 | PRESENTAR EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES EL INFORME DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y TRASLADO DE DOMINIO, A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y SU ENVIÓ A SEFIPLAN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 7 | PRESENTAR DENTRO DE LOS PRIMEROS 3 DÍAS HÁBILES A FIRMA DE TESORERIA LA DECLARACIÓN DE INGRESOS POR EL USO, GOCE Y APROVECHAMIENTO DE SUELO DE ZONA FEDERAL (ZOFEMAT) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 8 | REALIZAR RECAUDACIÓN FORÁNEA DE INGRESOS A PETICIÓN DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 9 | GENERAR INFORME MENSUAL DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO POR ESPECTÁCULOS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 10 | ANALIZAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN DE LIMPIA PUBLICA QUE SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA ODOO | 1,128 | 340 | 340 | 340 | 300 | 300 | 2,748 |
| 11 | REALIZAR CAMPAÑA DE COBRO A DEUDORES REZAGADOS DEL PADRÓN DE LIMPIA PUBLICA QUE SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA ODOO | | | | 1 | | | 1 |
| 12 | REPORTAR DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES, LOS INGRESOS RECAUDADOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES GENERADORAS DE PASES DE COBRO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 13 | GENERAR INFORME MENSUAL DE OPERACIONES Y RECAUDACIÓN DE PARQUÍMETROS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 14 | REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS | | | | | | | 0 |