

DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

NÚMERO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
1	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		5	6	4	4	7	26
2	IMPARTIR Y GESTIONAR CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						1	1
3	ASESORÍAS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	2		2		2		6
4	DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA EN LA MATERIA	28	48	73	66	18	16	249
5	ELABORAR Y REPORTAR EL INFORME MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	6
6	ELABORAR Y REPORTAR EL INFORME SEMESTRAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1						1
7	ELABORAR Y REPORTAR EL INFORME SEMESTRAL DE RUBROS TEMÁTICOS	1						1
8	ELABORAR Y REPORTAR EL INFORME ANUAL DE TUTELA DE DATOS PERSONALES	1						1
9	IMPULSAR LA ACTUALIZACIÓN CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LOS AVISOS DE PRIVACIDAD							0
10	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES							0
11	LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							0
12	VERIFICAR LA PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES EN LA PNT Y EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	1			1			2
13	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DERECHO AL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y PORTABILIDAD (ARCOP)	2			1	2	2	7