

DIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN.

NÚMERO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
1	OTORGAR EXPERIENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL AL PERSONAL DE TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN EL BENEFICIO DEL SERVICIO QUE SE OFERTA A LA CIUDADANÍA	112	159	101	198	50	435	187	245	243	1,730
2	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ	6	4	9	2	2	13	7	5	5	53
3	ENTREGA DEL LIBRO DE INVENTARIO AL H. CONGRESO DEL ESTADO	1									1
4	REALIZAR LA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		73	86	96	50	26	115	25	124	595
5	REALIZAR LA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	80			12		142	144	277	121	776
6	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES			1							1