



H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ
2022-2025 CURB/2160/25
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Y DESARROLLO URBANO

FORMATO MULTITRÁMITE

NUMERO DE TRAMITE: [] FECHA DE INGRESO: [] FOLIO DE RECIBO DE INGRESO: TDU-LMA-206
NUMERO DE LICENCIA ANTERIOR [] NUMERO DE EXPEDIENTE: [] FECHA DEL RESOLUTIVO: []

DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD						CLAVE CATASTRAL					
BAJO NUMERO	TOMO	DIA	MES	AÑO	Z. REG.	TIPO	CONG.	REG.	MZA	LOTE	NIVEL
6990	350	08	08	2025	17						

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ☐ VECES ☐ INICIO DE OBRA PARCIAL ☐ OBRA NUEVA ☐ REVALIDACIÓN DE LICENCIA ☐ REMODELACIÓN ☒ REGULARIZACIÓN 154.62 m ² ☐ AMPLIACIÓN ☐ CAMBIO DE PROYECTO ☐ DEMOLICIÓN ☐ BARDAS largo: 9.65 m ☐ ESTACIONAMIENTO: cajones m ² ☐ PATIOS DESCUBIERTOS m ² ☐ CISTERNAS m ³ ☐ TANQUES SUBTERRANEOS m ³ ☐ ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES m ² ☐ MOVIMIENTOS DE TIERRA m ³ ☐ OTRAS LICENCIAS: ☐ ADECUACIÓN DE LOCAL COMERCIAL m ² ☐ PERMISO DE REMODELACIÓN DE FACHADA m ² ☐ RUPTURA Y REPOSICIÓN DE BANQUETA Y/O VIALIDAD POR OBRAS Y/O INTRODUCCIÓN DE SERVICIOS tipo de obra: _____ long.: _____ m ☐ COLOCACIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, TAPIALES, ETC. días: _____ longitud: _____ m	USO DE SUELO ☐ CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN 2025/210/23 ☐ CAMBIO DE USO DE SUELO 00020 ☐ LICENCIA DE USO DE SUELO ☐ ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO \$21,772.5 ☐ REGULARIZACIÓN DE USO DE SUELO LICENCIA DE SUBDIVISION / FUSION ☐ SUBDIVISION no. de lotes: _____ Superf.: _____ m ² ☐ FUSION no. de lotes: _____ Superf.: _____ m ² IMAGEN URBANA ☐ FACTIBILIDAD DE IMAGEN URBANA ☐ LICENCIA ANUNCIOS TIPO A Y B ☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO A Y B ☐ LICENCIA ANUNCIOS TIPO C ☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE LIC. TIPO C ☐ PERMISO TEMPORAL DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA ☐ RENOVACIÓN O REVALIDACIÓN DE PERMISO TEMPORAL TOPOGRAFIA ☐ ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL _____ m ☐ DESLINDE _____ m ² CONSTANCIAS ☐ NUMERO OFICIAL _____ CALLE ☐ COLONIA POPULAR _____ AVANCE DE OBRA ☐ TERMINO DE OBRA	LOTIFICACION Y FRACCIONAMIENTOS ☐ CONSTANCIA DE INTEGRACIÓN VIAL ☐ ORDEN DE PUBLICACIÓN ☐ PROYECTO DE LOTIFICACIÓN E INICIO DE OBRA PARCIAL ☐ DICTAMEN TECNICO LEGAL ☐ RELOTIFICACIÓN ☐ MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN ☐ AUTORIZACIÓN DE INICIO DE OBRA DEFINITIVO ☐ PRÓRROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN DE MONTO DE GARANTÍA POR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN ☐ ENAJENACIÓN DE LOTES (hasta 25% de lotes cuando hubiese constituido la garantía y celebrado convenio) ☐ TRASLADOS DE DOMINIO PARCIAL superficie: _____ m ² no. de lotes: _____ ☐ ACTA DE ENTREGA FINAL DEL FRACCIONAMIENTO ☐ TRASLADOS DE DOMINIO FINAL superficie: _____ m ² no. de lotes: _____ REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO ☐ CONSTITUCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO ☐ MONTO DE FIANZA PARA REGIMEN ☐ CANCELACIÓN DE FIANZA PARA REGIMEN
---	--	---

PREDIO DESTINADO PARA: CASA HABITACION P.B. y 1 NW.
DOMICILIO: J. H. Palacios
ENTRE CALLES: AV. CONSTITUYENTES y AV. MARISNO MATSURES
LOTE NÚMERO: 35-A MANZANA: 18
COLONIA: Tablapuecos
Indicar si se encuentra en centro histórico: NO
NÚMERO OFICIAL: 392
MUNICIPIO: Veracruz
NÚMERO DE VIVIENDAS: UNA

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MARIA DEL SOCORRO PIEDRAS GUINTEIRO
DOMICILIO: []
COLONIA: [] RFC: [] CURP: [] NO OFICIAL: []
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: []
CORREO ELECTRÓNICO: [] NOMBRE DEL CONTACTO: []
TELÉFONO LOCAL: []
CELULAR: []
Bajo protesta de decir verdad, juro que el inmueble no se encuentra en estado litigioso alguno.

DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ING. FRANCISCO AGUIRRE VALENZUELA
DOMICILIO: []
COLONIA: [] RFC: [] CURP: [] NO OFICIAL: []
CÉDULA PROFESIONAL: 1362293 REGISTRO MUNICIPAL: PD-ANU-029-11 REGISTRO S.S.A.: 587
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: EL MISMO
CORREO ELECTRÓNICO: []
TELÉFONO LOCAL: 22-91-78-35-63
CELULAR: []
FIRMA: []

Sup. Esc. 84m²

Cos - 91.19%

**PERITOS CORRESPONSABLES DE OBRA
EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
 DOMICILIO: _____
 COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
 CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
 CORREO ELECTRONICO: _____
 TELEFONO LOCAL: _____
 CELULAR: _____ FIRMA _____

EN CALCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
 DOMICILIO: _____
 COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
 CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
 CORREO ELECTRONICO: _____
 TELEFONO LOCAL: _____
 CELULAR: _____ FIRMA _____

EN INSTALACIONES

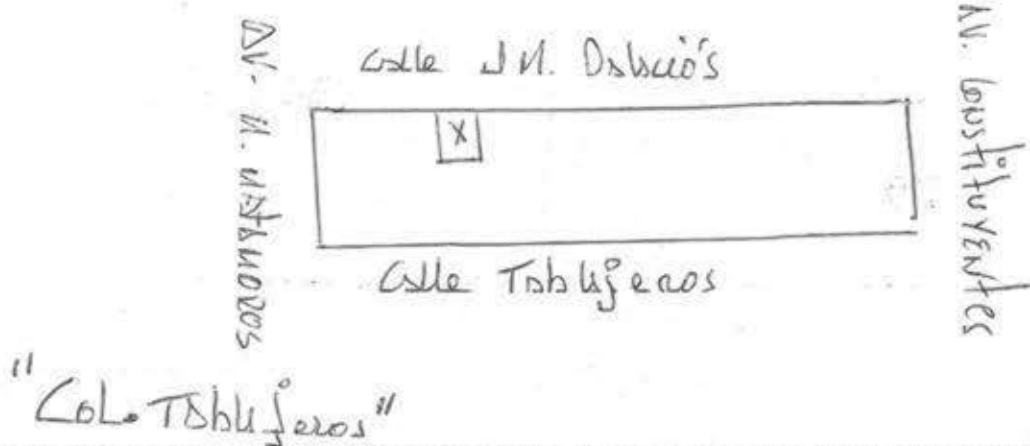
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
 DOMICILIO: _____
 COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
 CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
 CORREO ELECTRONICO: _____
 TELEFONO LOCAL: _____
 CELULAR: _____ FIRMA _____

EN DISEÑO URBANO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ NO. OFICIAL: _____
 DOMICILIO: _____
 COLONIA: _____ RFC: _____ CURP: _____
 CEDULA PROFESIONAL: _____ REGISTRO MUNICIPAL: _____ REGISTRO S.S.A. _____
 DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
 CORREO ELECTRONICO: _____
 TELEFONO LOCAL: _____
 CELULAR: _____ FIRMA _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Situación actual del predio (consignando las calles colindantes, superficies y linderos, medidas del frente y fondo del predio, orientación de la manzana y distancia de las dos esquinas a los linderos del predio).



Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicios de los penos en que incurran aquellos que se conduzcan con la seriedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

Aviso de Privacidad Simplificado de la Ventanilla Única:

El H. Ayuntamiento de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para:

a) Recibir solicitudes de trámites y servicios.

b) Integrar el registro de solicitudes.

c) Gestionar y enviar a las diversas Direcciones del Ayuntamiento las solicitudes para su autorización.

d) Entregar a los ciudadanos las autorizaciones emitidas, por lo que se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Usted podrá consultar el aviso

de privacidad integral en: transparencia@veracruzmunipio.gob.mx así como en el área de recepción de las instalaciones de

la Ventanilla Única.

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

12:40 hrs

SELLO DE RECEPCIÓN