



## **H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ**

### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

# **DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2022-2025**





## MISIÓN

Otorgar servicios públicos de manera eficaz, eficiente, transparente y honesta; con atención a los sectores más vulnerables, garantizando el pleno ejercicio de sus derechos, abatiendo las brechas de desigualdad, sin perder el sentido de calidez, responsabilidad y austeridad para hacer de Veracruz un mejor lugar para vivir.

## VISIÓN

Ser un Gobierno Municipal líder en la aplicación de políticas públicas que atienda las necesidades reales de la ciudadanía, impulsando el desarrollo del municipio con servicios públicos eficientes, innovadores y sustentables, fomentando el desarrollo humano igualitario e inclusivo, logrando posicionar a Veracruz como una ciudad comprometida con el medio ambiente, transparente en el ejercicio de los recursos públicos y con una infraestructura creciente que mejore la calidad de vida de sus habitantes.





## AGRADECIMIENTO

Gracias a la voluntad y compromiso de las y los Titulares de todas las áreas participantes y sobre todo a sus **Enlaces de capacitación** por el apoyo decidido a favor de sus equipos de trabajo.

### ¡Nuestro mayor reconocimiento!

Patricia Lobeira Rodríguez, Presidenta Municipal  
Enlace: María de los Ángeles Santiago Téllez

Juan Carlos Saldaña Morán, Secretario del Ayuntamiento  
Enlace: Mónica Lara Méndez

Manuel Rivera Polanco, Síndico Único  
Enlace: Mariana Sánchez Calderón

Sonia Colorado Alfonso, Regidora Primera  
Enlace: Hugo Daniel Huerta Mariscal

Gianfranco Melchor Robinson, Regidor Segundo  
Enlace: Eunice Adriana Alavés Cano

Gabriela Mercedes Aguirre Reva, Regidora Tercera  
Enlace: Eulalia García Acosta

Luis Enrique Beltrán Calderón, Regidor Cuarto  
Enlace: Santos Antonio Barradas Castillo

Aurora Luisa Alvizar Guerrero, Regidora Quinta  
Enlace: Martha Mendoza Rosete

Sebastián Cano Rodríguez, Regidor Sexto  
Enlace: Areli Salinas Gómez

Dolores Hernández Sarmiento, Regidora Séptima  
Enlace: Alejandra Paola García Nolasco

Daniel Martín Lois, Regidor Octavo  
Enlace: Anabel López Virgen





Virginia Roldán Ramírez, Regidora Novena  
Enlace: Areli Guadalupe Serrano Lagunes

José Patricio Franceschy Marín, Regidor Décimo  
Enlace: Rubicelia Cárdenas Fernández

Álvaro Espinoza Rolón, Regidor Décimo Primero  
Enlace: Juana Muñoz Guzmán

Lissethe Martínez Echeverría, Regidora Décimo Segunda  
Enlace: Carlos Cantero Bixano

Belem Palmeros Exsome, Regidora Décimo Tercera  
Enlace: Nora del Rosario Almeida Delgado

Sergio Armando Cortina Ceballos, Coordinador de Programa de Gobierno  
Enlace: Jorge Romero Palomeque

Natalia Guadalupe Calleja Martínez, Directora de Atención Ciudadana  
Enlace: Nicolás Omar Pineda Lara

Héctor Miguel Castillo Andrade, Coordinador de Gestión Gubernamental  
Enlace: Aurora Sotelo Ortiz

Elías Assad Danini, Coordinador de Comunicación Social  
Enlace: Alejandro Uscanga Ramírez

Rosario Ruiz Lagunes, Tesorera municipal  
Enlaces: Rosa María Martínez Sosa  
Anahí Saliano Cano, Ejecución Fiscal

Taurino Caamaño Quitano, Titular del Órgano de Control Interno  
Municipal  
Enlace: Ma. Enriqueta Mendoza Navarrete

Virginia Utrera Celis, Titular de la Unidad de Transparencia  
Enlace: Luis Mario Lemus Solís

Xóchitl Nathalie Arzaba Hernández, Directora del DIF Municipal  
Enlace: Carlos Alejandro Rodríguez Vázquez





Gerardo Manuel Zamora Garrido, Director del Instituto Municipal de la  
Vivienda de Veracruz  
Enlace: Luis Herrera García

Blanca Lucrecia Aquino Santiago, Directora del Instituto Municipal de las  
Mujeres de Veracruz  
Enlace: Gabriela Pérez Ramírez

Luis Román Campa Pérez, Director de Obras Públicas y Desarrollo  
Urbano  
Enlace: Surey Yanet Cruz Espinoza

Ricardo Colorado Alfonso, Director de Medio Ambiente y Protección  
Animal  
Enlace: Esbeydi Valdivieso Chiquito

José Antonio Salazar Ríos, Director de Mantenimiento Urbano  
Enlace: Rosa Aurora Bolón Ojeda

Ricardo Gómez Valdivia, Director de Parques y Jardines  
Enlace: Saúl Díaz Ladrón de Guevara

Juan Carlos Torres Sánchez, Director de Limpia Pública  
Enlace: Julia Cruz Sánchez

Alma Rocío de la Miyar Andreu, Directora de Alumbrado Público  
Enlace: Andrea Correa Jauregui

Fernando Martínez Villicaña, Director de Administración  
Enlaces: Daniela Ozuri López Yañez  
Mariana Malpica Ronzón, Adquisiciones  
Armando Gómez Herrera, Patrimonio

Martha Gabriela Martínez Cisneros, Directora de Asuntos Legales  
Enlace: Eduardo Capitaine Manterola

Sebastián Silva Sánchez, Director de Modernización, Innovación y  
Gobierno Abierto  
Enlace: Nuria Ivonne Ramón Cortés





Ricardo Alberto Toache Abreu, Director del Registro Civil  
Enlace: Wilma Noemí Avila Escalada

Manuel Alfredo Spinola Reyes, Director de Servicios Generales  
Enlace: Aurora Martínez Hernández

Naivi Nicté-ha Ramírez Tejeda, Directora de Planeación Catastral  
Enlace: Samantha Tostado Silva

Brenda Patricia Pereyra Lezama, Directora de Egresos  
Enlace: Gustavo Carmona Ramírez

Arturo Pérez Domínguez, Director de Ingresos  
Enlace: Yuliana Castillo Moreno

Mario Argüelles Juárez, Director de Contabilidad Gubernamental  
Enlace: Víctor Erick Núñez Hernández

Arturo Vera Alejo, Director de Archivo Municipal  
Enlace: María Guadalupe Carmona Molina

Enrique Gerardo Haaz Ulibarri, Coordinador de Desarrollo Portuario y  
Zona Federal  
Enlace: Alma Patricia Baltazar Vázquez

Daniel Galindo Moreno, Director de Comercio  
Enlace: Alan Mauricio Cisneros Jácome

Carlos de Jesús Sosa Ahumada, Director de Fomento Agropecuario y  
Desarrollo Rural  
Enlace: Gisela Castro González

Gabriela Zamora Loyo, Directora de Cultura y Recreación  
Enlace: Elvia Rivera Hernández

Mario Gerardo Delfín Vázquez, Director de Desarrollo Económico y  
Turismo  
Enlace: Alicia Morales Lara





Jorge Carlos Bobadilla Carpy, Director de Gobernación  
Enlace: Eliani López Cahue

Iliana Liseth León Huesca, Directora de Participación Ciudadana  
Enlace: Mario Galindo Pérez

Ernesto Sergei Irigoyen García, Director de Juventud y Emprendimiento  
Enlace: Elvira Molina Martínez

Pedro Moreno Y Bastián, Director de Educación  
Enlace: María Eugenia A. Hamsho Díaz

José Antonio Salvatori Arjona, Director del Deporte  
Enlaces: Alejandra Chol Velasco y Edoardo Torres Fernández

Gerardo Loya Romero, Director de Desarrollo Social y Humano  
Enlace: Mario Valerio Aguirre

Alfonso García Cardona, Director de Protección Civil  
Enlace: Yadira Moreno Casas

Jorge Miguel Rodríguez Ramírez, Comandante de la Policía Municipal  
Enlace: Janet Madrigal Hernández

Andrés de la Parra Trujillo, Procurador para la Defensa de los Usuarios del  
Agua  
Enlace: Fernando Álvarez Díaz

Salvador Mendoza Sánchez, Director de Inclusión Social  
Enlace: Caleb Isaías Gómez Domínguez

Arturo García García, Director de Tránsito Municipal  
Enlace: Eleant Lilibeth Ruiz Cruz

Luis Antonio Pérez Fraga, Presidente del Comité de Carnaval  
Enlace: Álvaro Patiño Chacón





## INDÍCE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	10
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	11
<b>ANTECEDENTES</b> .....	12
<b>PRESIDENCIA</b> .....	26
<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b> .....	31
<b>SINDICATURA</b> .....	37
<b>REGIDURIAS</b> .....	42
<b>PROGRAMA DE GOBIERNO Y MEJORA REGULATORIA</b> .....	49
<b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</b> .....	54
<b>COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL</b> .....	59
<b>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b> .....	64
<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> .....	69
<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b> .....	74
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b> .....	80
<b>DIF GENERAL</b> .....	85
<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE VERACRUZ</b> .....	95
<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE VERACRUZ</b> .....	101
<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO</b> .....	107
<b>DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN ANIMAL</b> .....	117
<b>DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO</b> .....	123
<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b> .....	128
<b>DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA</b> .....	133
<b>DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO</b> .....	139
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> .....	144
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES</b> .....	149
<b>DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO</b> .....	154
<b>DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL</b> .....	160





<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b> .....	167
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CATASTRAL</b> .....	173
<b>DIRECCIÓN DE EGRESOS</b> .....	178
<b>DIRECCIÓN DE INGRESOS</b> .....	183
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> .....	189
<b>DIRECCIÓN ARCHIVO MUNICIPAL</b> .....	194
<b>COORDINACIÓN DE DESARROLLO PORTUARIO Y ZONA FEDERAL</b> ....	199
<b>DIRECCIÓN DE COMERCIO</b> .....	204
<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL</b> .	212
<b>DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN</b> .....	217
<b>DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO</b> .....	224
<b>DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</b> .....	229
<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> .....	234
<b>DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y EMPRENDIMIENTO</b> .....	239
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN</b> .....	244
<b>DIRECCIÓN DE DEPORTE</b> .....	250
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO</b> .....	255
<b>DIRECCIÓN DE COMANDANCIA DE LA POLICIA</b> .....	262
<b>PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS USUARIOS DEL AGUA</b> .	267
<b>DIRECCIÓN DE INCLUSION SOCIAL</b> .....	272
<b>DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD</b> .....	277
<b>COMITÉ DE CARNAVAL</b> .....	282
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	287
<b>ANEXOS</b> .....	291
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	294





## INTRODUCCIÓN

El recurso más importante de cualquier institución es el personal que realiza las actividades laborales, de manera muy especial quien presta un servicio, por lo cual la conducta y el rendimiento inciden directamente en la calidad de la atención y el servicio que se brinda.

De acuerdo a la Ley Federal del Trabajo, en su capítulo III Bis-de la productividad, formación y capacitación de los trabajadores en su artículo 153-A establece. “Los patrones tienen la obligación de proporcionar a todos los trabajadores, y éstos a recibir, la capacitación o el adiestramiento en su trabajo que les permite elevar su nivel de vida, su competencia laboral y su productividad, conforme a los planes y programas formulados, de común acuerdo, por el patrón y el Sindicato o la mayoría de los trabajadores”.

La capacitación es uno de los elementos vertebrales para reforzar o modificar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de cualquier organización o institución. Por tal motivo es importante conocer las necesidades que tiene el personal de todas las áreas y niveles para poder atenderlas de manera objetiva en beneficio personal y de los equipos de trabajo, lo cual redundará en mejorar la imagen institucional y el servicio ofrecido.

Se requiere voluntad y compromiso de todas las partes, sobre todo de las y los Titulares de área que tienen a su cargo personal, para cumplir de manera decidida una obligación con las personas que son parte de sus equipos de trabajo.





## JUSTIFICACIÓN

En apego a la ley y de acuerdo a la guía consultiva de desempeño municipal (GDM) del nuevo modelo de atención del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, en la presente administración municipal 2022-2025, a través de la Dirección de Administración y de la Subdirección de Recursos Humanos, continuaremos fortaleciendo la gestión con buenas prácticas en materia de capacitación como un proceso permanente.

La capacitación del recurso humano debe ser de vital importancia porque contribuye al desarrollo personal y profesional de las personas y a la vez para la institución en beneficio de la atención y el servicio que se brinda a la ciudadanía.

Por tal razón, para que en la institución exista un programa de capacitación, el cual se ajuste a las necesidades del personal, es necesario realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación que contribuya a brindar formación orientada a lo que requiera el recurso humano y que contribuya a la vez con los objetivos de nuestra institución.

Con los resultados se pretende que el plan signifique un compromiso para que las y los titulares de áreas respalden de manera comprometida los procesos formativos de su personal, fortaleciendo así la corresponsabilidad con su equipo y por consecuencia que se vea reflejado en la atención a la ciudadanía de Veracruz.





## ANTECEDENTES

El H. Ayuntamiento de Veracruz a través de la Dirección de Administración y de la Subdirección de Recursos Humanos, implementó un programa de capacitación para el personal en el periodo 2018-2021, como parte de las necesidades detectadas durante el primer año de la administración, con la finalidad de generar conductas positivas y mejoras en el clima laboral, la productividad y por ende la calidad en la atención a la ciudadanía del municipio de Veracruz.

Las mayoría de las quejas eran por un trato inadecuado, es decir, por una mala atención como reflejo de un personal apático, un ambiente de desconocimiento y confusión, conflictos laborales, poca eficiencia, falta de motivación, etc.

A partir de lo anterior se procedió a realizar un análisis partir de varios mecanismos, tales como:

- . Monitoreo del desempeño del personal por parte de las y los titulares de cada unidad administrativa a través de la observación, entrevistas, análisis de perfiles de puestos y resultados.
- . Quejas y reportes de la ciudadanía, captadas por el portal de Gobierno Abierto.
- . Identificación de problemáticas por parte del área de Recursos Humanos.

Como parte de las necesidades detectadas se institucionalizó como una política permanente el programa **VERACRUZ TE QUIERO CAPACITADO** el cuál se centró en tres temas muy importantes:

- . **TRATO DIGNO**
- . **TRABAJO EN EQUIPO**
- . **CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA**

El objetivo general del programa fue brindar experiencias de desarrollo personal para incidir en la modificación de actitudes para crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación y como consecuencia mejorar la gestión y el servicio a la ciudadanía de Veracruz.

Los objetivos específicos del programa fueron:

- . Proporcionar información relativa al marco legal de las funciones y obligaciones de las servidoras y servidores públicos con un enfoque de derechos humanos.





- . Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos para contribuir a mantener un adecuado nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- . Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

Las estrategias que se utilizaron para el logro de las metas fueron:

- . Cartas descriptivas con los requerimientos metodológicos pedagógicos necesarios para el logro de los objetivos trazados.
- . Instructora con perfil de Licenciatura en Pedagogía con cédula profesional y experiencia en capacitación y carrera de servicio público.
- . Listas de asistencia con datos personales y firmas de cada una de las y los participantes como evidencia de su formación.
- . Evaluaciones de salida sobre el curso y la instructora, así como de necesidades de capacitación de cada uno de los participantes, lo cual sirvió como un diagnóstico participativo para sistematizar la información para la toma de decisiones en la elaboración de nuevos programas que respondan a las necesidades de las y los colaboradores.











VERA  
+CRUZ

NUESTRO PUEBLO, NUESTRA CASA



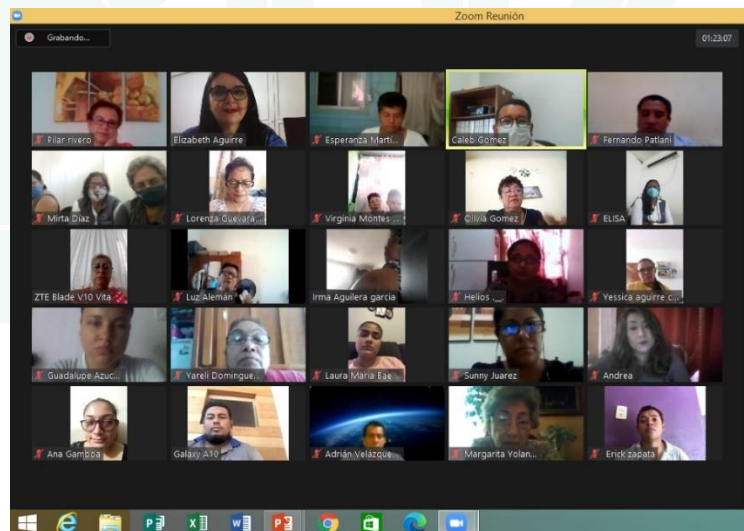
Av. Ignacio Zaragoza s/n  
Col. Centro, Veracruz, Ver.  
229 2002000

[veracruzmunicipl.gob.mx](http://veracruzmunicipl.gob.mx)





Es importante distinguir que este proceso se llevó a cabo de manera presencial hasta febrero de 2020, antes del inicio de la pandemia por el SARS-CoV-2 y COVID 19, a partir de la cual se empezaron a realizar las capacitaciones a través de la plataforma de Zoom.





Como ya se mencionó, debido a la pandemia de SARS-CoV-2 y COVID-19, como una de las medidas afirmativas en materia de salud, se requirió que el personal que tuviera acceso a un dispositivo, internet, conocimiento y habilidad suficiente tomara cursos en la materia en la plataforma del Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS, para conocer el protocolo de prevención y atención ante la emergencia sanitaria.



**Curso:**  
Todo sobre  
**La prevención del COVID-19**

Les damos la más cordial bienvenida a esta estrategia de formación

- Presentación**
- Tema 1** ✓  
¿Qué es el nuevo coronavirus que causa la epidemia COVID-19?
- Tema 2** ✓  
¿Cómo protegernos ante la contingencia por la COVID-19?
- Tema 3** ✓  
Formas de prevenir la propagación en las empresas

MI avance

¿Necesitas ayuda?





## Cuidado de **la Salud Mental** en Situaciones de Emergencia

**BIENESTAR PSICOSOCIAL  
EN EL AMBIENTE LABORAL  
Y NUEVA NORMALIDAD.**





¡Bienvenido!  
Elizabeth

**ACTIVIDADES CULTURALES:  
RETORNO SEGURO.**

PRESENTACIÓN DEL CURSO

T1 T2 T3

AVANCE AYUDA

CRÉDITOS CONSTANCIA

IMSS

¡Bienvenido!  
Elizabeth Aguirre

**ACTIVIDAD FÍSICA:  
RETORNO SEGURO**

PRESENTACIÓN DEL CURSO

T1 T2 T3

Avance Ayuda

IMSS

Elizabeth

**GUARDERÍAS:  
RETORNO SEGURO.**

PRESENTACIÓN DEL CURSO

T1 T2 T3

AVANCE AYUDA

CRÉDITOS CONSTANCIA

IMSS

GOBIERNO DE MÉXICO SALUD STPS SE





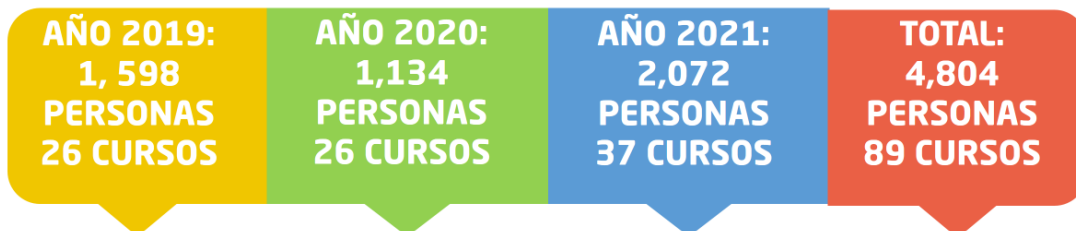
## CAPACITACIONES 2018-2021



### Gestiones de Cursos IMSS:

- Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante el COVID 19
- Prevencion del Covid 19
- Cuidado de la salud mental en situaciones de emergencia
- Bienestar psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad.
- Actividades Culturales en el retorno seguro
- Actividad física. Retorno seguro.
- Guarderías. Retorno seguro.

## CAPACITACIONES 2018-2021



. PERSONAL DE BASE, SINDICALIZADO Y LISTA DE RAYA: 2,062  
 . PERSONAL DE CONFIANZA: 2,577  
**TOTAL DE PERSONAL AL 3 DE DICIEMBRE DE 2021: 4,639**





## METODOLOGÍA

El presente estudio se realiza en el Gobierno Municipal de Veracruz con el objetivo principal de realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para que la elaboración del plan de capacitación 2022-2025 responda a los intereses del personal que labora en cada una de las unidades administrativas.

El diagnóstico es un proceso sistemático que sirve para conocer una determinada situación. Es una estrategia de investigación social y un instrumento metodológico y técnico que permite identificar y analizar los problemas, necesidades e intereses de los grupos, en este caso, del equipo de trabajo al que pertenecemos.

Lo anterior en apego a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal INAFED: “Tema 1.4. Capacitación, que tiene como objetivo desarrollar las capacidades y habilidades de las y los servidores públicos municipales, tomando como punto de partida el indicador de gestión 1.4.1. Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales, inciso a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas, inciso b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa”.

Por lo tanto, el diagnóstico nos permitirá cumplir en el resto de indicadores de gestión que se refieren a la elaboración del Programa de capacitación, objetivos, calendarización, mecanismos, evaluación y la meta en cuanto al número de servidoras y servidores capacitados.

Una de las estrategias para la elaboración del diagnóstico fue la creación de una red de enlaces de capacitación de cada una de las unidades administrativas que conforman el gobierno municipal de Veracruz con la finalidad de coordinar el trabajo y la comunicación. A través de cada una, uno de ellos se compartió el instrumento para recabar las necesidades de formación de la mayoría de las personas que laboran en sus áreas, así como también acercar la información sobre la oferta educativa de cursos que se continúan tomando en línea como presencial.





Se elaboraron 48 formularios, uno por cada unidad administrativa y uno para todas las regidurías, tal como lo marca el indicador de gestión 1.4.1., incisos a y b de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal. El cuestionario se formuló con preguntas de opción múltiple y otras abiertas que nos permitirán no solo graficar, sino también conocer más ampliamente las necesidades del personal. Se incluye un ejemplo del formulario en el capítulo de anexos.

La investigación es descriptiva y la muestra es representativa al estar integrada por personas con intereses similares a nuestro objetivo de estudio y fueron elegidos de manera aleatoria en las áreas de trabajo. Incluyen 992 mujeres y hombres de todas las unidades administrativas, edades, formación, antigüedad y clasificación, de confianza, base y sindicato.

La gráfica desagregada por unidades administrativas se muestra a continuación:

ÁREAS	MUESTRA
Presidencia	9
Secretaría del Ayuntamiento	20
Sindicatura	5
Regidurías	26
Coordinación de Programa de Gobierno	5
Dirección de Atención Ciudadana	15
Coordinación de Gestión Gubernamental	7
Coordinación de Comunicación Social	5
Tesorería municipal	5
Contraloría	18
Unidad de Transparencia	5
DIF Municipal	117
Instituto Municipal de la Vivienda de Veracruz	5
Instituto Municipal de las Mujeres de Veracruz	24
Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	127
Dirección de Medio Ambiente y Protección Animal	36
Dirección de Mantenimiento Urbano	2
Dirección de Parques y Jardines	4
Dirección de Limpia Pública	12
Dirección de Alumbrado Público	10





Dirección de Administración	13
Dirección de Asuntos Legales	5
Dirección de Modernización, Innovación y Gobierno Abierto	11
Dirección del Registro Civil	49
Dirección de Servicios Generales	26
Dirección de Planeación Catastral	6
Dirección de Egresos	7
Dirección de Ingresos	34
Dirección de Contabilidad Gubernamental	12
Dirección de Archivo Municipal	8
Coordinación de Desarrollo Portuario y Zona Federal	4
Dirección de Comercio	61
Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Rural	5
Dirección de Cultura y Recreación	54
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	8
Dirección de Gobernación	14
Dirección de Participación Ciudadana	9
Dirección de Juventud y Emprendimiento	8
Dirección de Educación	36
Dirección del Deporte	5
Dirección de Desarrollo Social y Humano	65
Director de Protección Civil: no participaron	0
Comandancia de la Policía Municipal	8
Procuraduría para la Defensa de los Usuarios del Agua	12
Dirección de Inclusión Social	6
Dirección de Tránsito Municipal	13
Comité de Carnaval	12
<b>Total</b>	<b>992</b>

Con base en la sistematización de la información obtenida, se hizo un análisis detallado por área así como la integración de resultados para la elaboración del plan de capacitación que se implementará durante la presente administración 2022-2025 para cubrir las necesidades de nuestro personal.





## PRESIDENCIA

En el área de la Presidencia respondieron el formulario nueve personas, 4 de Presidencia, 3 de Jefatura y 2 de la Secretaría Técnica, de las cuales el 88.88% son mujeres y el 11.11% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 11.11%, de 31 a 40 años el 44.44%, de 41 a 50 años el 22.22%, de 51 a 60 años el 11.11% y de más de 60 años el 11.11%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que solo una persona tiene el nivel de secundaria con el 11.11%, seis personas con nivel superior representando el 66.66% y dos con nivel de posgrado con el 22.22%.

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 44.44% tiene de 0 a 4 años laborando, el 33.33% de 4 a 8 años, el 11.11% de 8 a 12 años y el 11.11% más de 12 años.

Asimismo nos señalan que el 66.66% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y solo el 33% refiere haber recibido en los temas de Archivo, mapa digital INEGI y Desarrollo Humano, refiriendo el 88.88% que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 11.11% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a los horarios para recibir capacitación el 55.55% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 22.22% de 13:00 a 15:00 horas y el 22.22% indica que otro horario, que puede ser por la tarde o inclusive fines de semana.

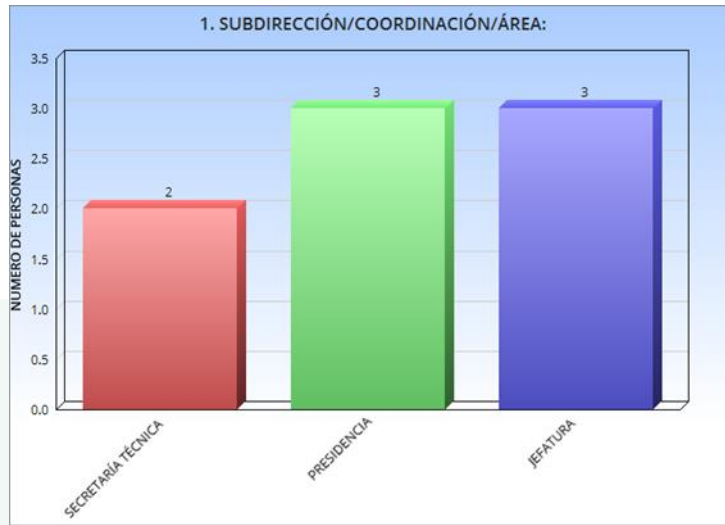
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 22.22% solicitan cursos Técnicos, el 44.44% de Desarrollo Humano, el 33.33% Administrativos, el 11.11% Legales y el 66.66% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 55.55% Gestión Municipal, el 44.44% Administrativos, el 33.33% Computación, el 22.22% Atención a la ciudadanía, el 22.22% en Trabajo en equipo y con el 11.11% Derechos Humanos, Gobierno Electrónico, Educación, Cultura y manejo de Recursos Humanos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación nos señala que el 33.33% mensual, el 11.11% bimestral y el 55.55% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

- MUJER 8
- HOMBRE 1



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

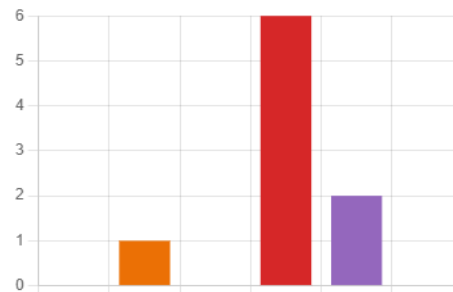
- DE 18 A 30 AÑOS 1
- DE 31 A 40 AÑOS 4
- DE 41 A 50 AÑOS 2
- DE 51 A 60 AÑOS 1
- MÁS DE 60 AÑOS 1



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 1
- BACHILLERATO 0
- SUPERIOR 6
- POSGRADO 2
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	3
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	1



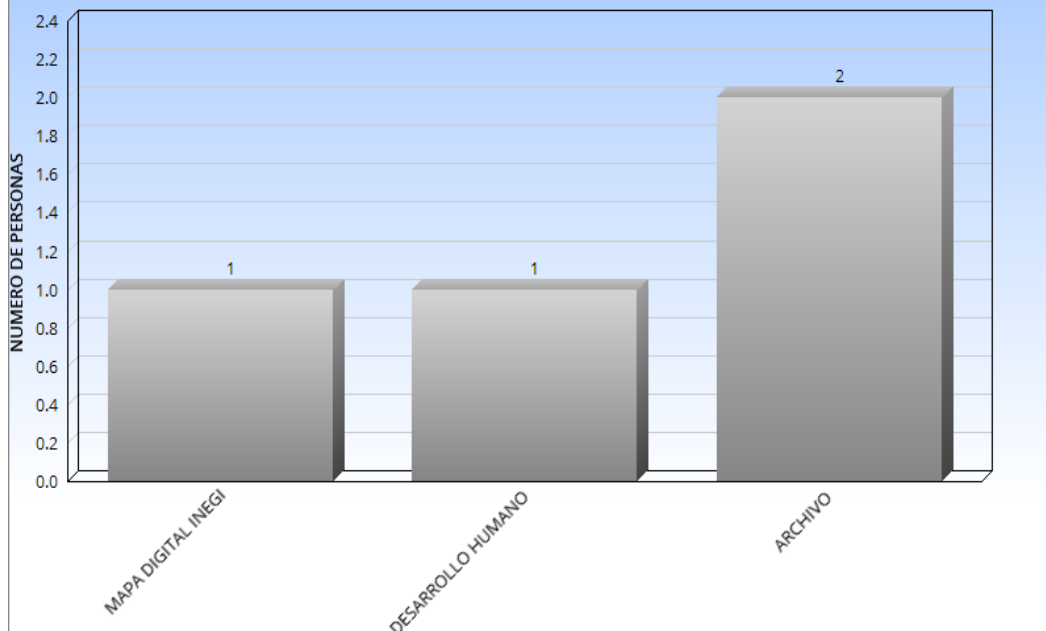
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	3
● NO	6



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

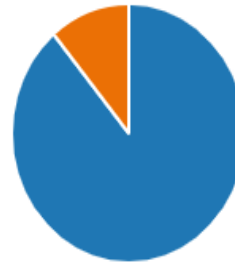




### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	8
● NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	5
● DE 11:00AM A 13:00PM	0
● DE 13:00PM A 15:00PM	2
● OTRO	2



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

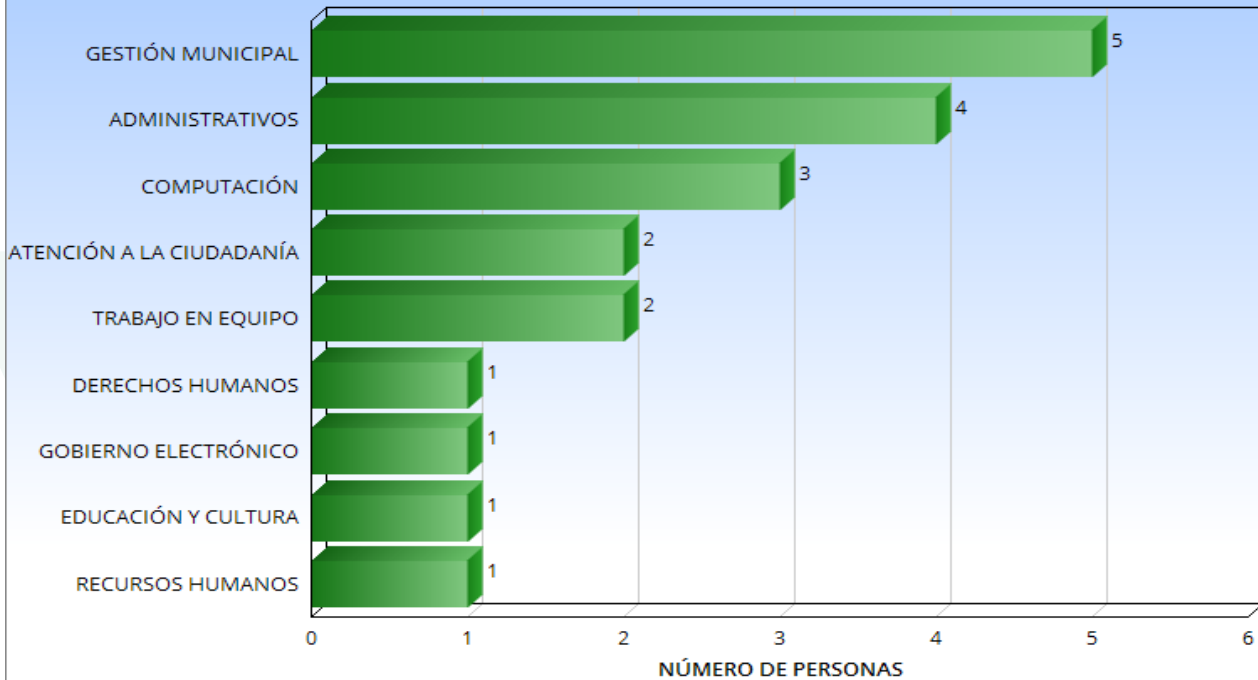
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	2
● DE DESARROLLO HUMANO	4
● ADMINISTRATIVOS	3
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	6





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 3
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 5



### 13.- Comentarios y sugerencias

Todo con perspectiva de género.
Gracias por considerar las opiniones de los empleados al gestionar capacitaciones que fortalezcan las habilidades y a su vez permitan una mejora continua en el desempeño laboral.
Esperando se realicen los cursos que estimen convenientes, agradezco ser tomada en cuenta.
Paquetería Office.
Cursos por la tarde.
Más opciones de cursos.
Que los cursos sean para todos los interesados.





## SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

En la Secretaría del Ayuntamiento respondieron el formulario 20 personas, 14 de la Secretaría, 3 de la Coordinación de actos cívicos, 2 enlaces de la Agencia Municipal y 1 de la Coordinación Jurídica, de las cuales el 70% son mujeres y el 30% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 10%, de 31 a 40 años el 35%, de 41 a 50 años el 25%, de 51 a 60 años el 15% y de más de 60 años el 15%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 8 personas tienen el nivel de Bachillerato conformando el 40%, 5 personas con nivel superior representando el 25%, 5 con nivel de posgrado con el 25% y 2 personas señalan otro grado.

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 40% tiene de 0 a 4 años laborando, el 10% de 4 a 8 años, el 10% de 8 a 12 años y el 40% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 50% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y el otro 50% refiere haber recibido en los temas de Trato digno, Administración Municipal, Relaciones humanas, Mi Veracruz, Cero Papel, principalmente, así como también con menor frecuencia cursos sobre trámites, IMSS Covid 19, Liderazgo, Archivo, Trabajo en equipo y SIRC. El 65% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 35% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 40% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 20% de 11:00 a 13:00 horas, el 35% de 13:00 a 15:00 horas y solo el 5% indica que otro horario.

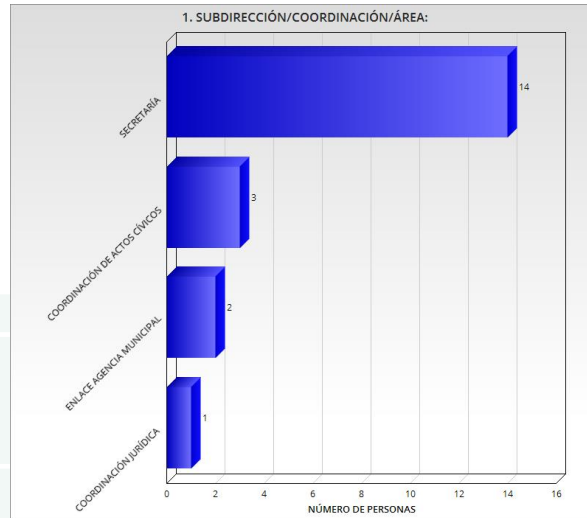
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 25% solicitan cursos Técnicos, el 35% de Desarrollo Humano, el 55% Administrativos, el 25% Legales y el 65% de Gestión Municipal.

De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 35% sobre Gestión Municipal, el 35% Atención al público, el 20% Desarrollo Humano, el 20% sobre el Marco Legal Municipal, el 10% Trabajo en equipo y el 10% sobre la Vinculación entre áreas, en menor frecuencia, pero no menos importante, solicitan otros temas como Ortografía y redacción, Presupuesto basado en resultados, Manuales de organización y Derecho administrativo.

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 15% mensual, el 25% bimestral y el 60% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	14
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	6



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

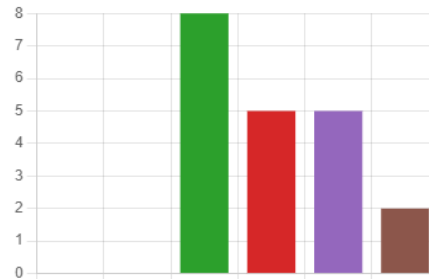
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	7
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	5
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	3
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	3



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	8
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	5
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	5
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	2





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

- 0 A 4 AÑOS 8
- 4 A 8 AÑOS 2
- 8 A 12 AÑOS 2
- MÁS DE 12 AÑOS 8



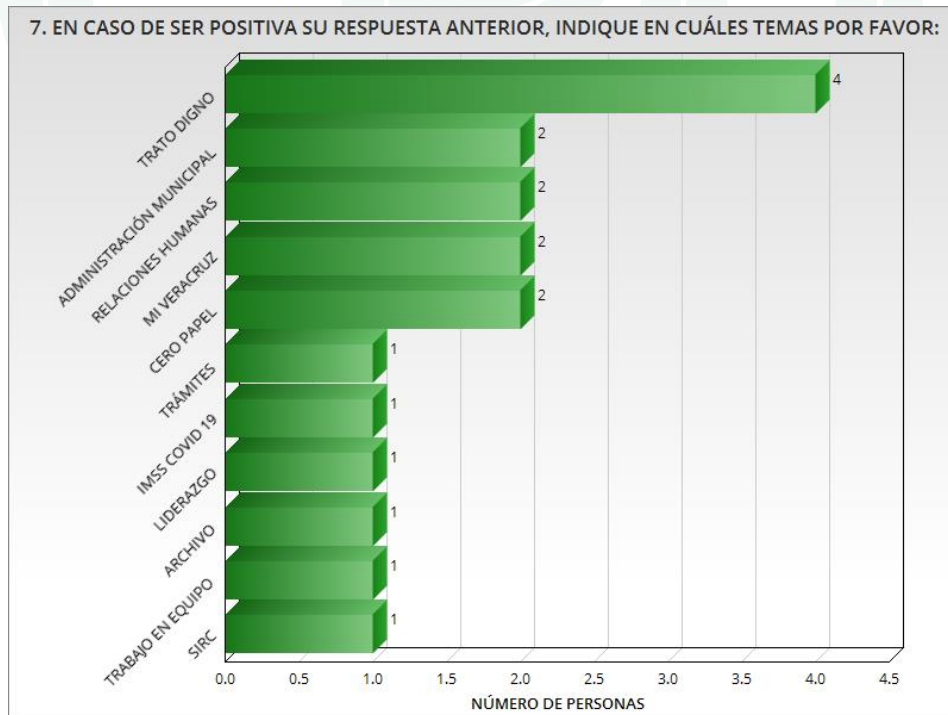
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

- SI 10
- NO 10



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

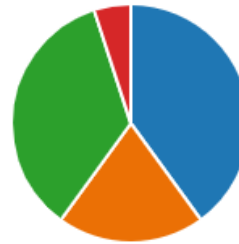
● SI	13
● NO	7



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	8
● DE 11:00AM A 13:00PM	4
● DE 13:00PM A 15:00PM	7
● OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

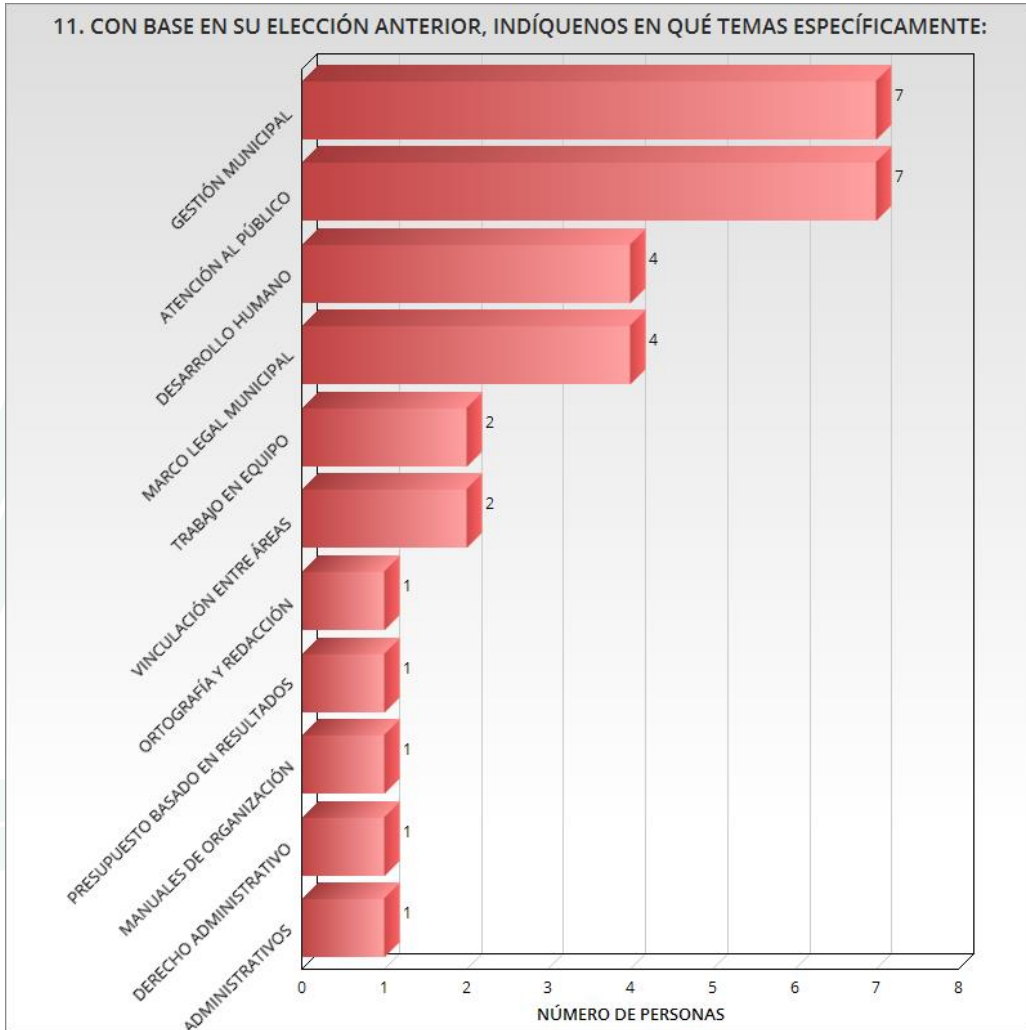
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	5
● DE DESARROLLO HUMANO	7
● ADMINISTRATIVOS	11
● LEGALES	5
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	13





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	3
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	5
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	12





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Atención al público, trabajo en equipo, creo que sería muy buena idea.
Gran iniciativa para recibir los puntos de vista de los trabajadores municipales.
Debido a mi antigüedad de 35 años laborados, espero aún me dé tiempo de aprender un poquito más de teorías. Gracias.
Que se brinde la opción de que en base a los estudios y capacitación se otorgue un incentivo.
Que tengan valor curricular y que se brinde la opción o facilidad de estudiar la Lic. En Gestión empresarial.
Me gusta que se preocupen por capacitar al personal para mejorar en el desempeño laboral y dar una mejor imagen.
Gracias por recabar opiniones y espero que sigan dando esta oportunidad de estar capacitándose.
Son muy importantes los cursos que se implementen a cualquier nivel. Gracias por su interés en capacitar al recurso humano.
Considero que son buenos que se implementen cursos de capacitación.
Estoy totalmente de acuerdo en que se implementen cursos de capacitación.
Que se otorguen constancias con valor curricular al concluir los cursos o capacitaciones.
Capacitar a su personal es muy buena opción para dar un mejor servicio a la población.
Sería una buena idea.
Aprender más para poder dar una mejor atención a los ciudadanos.
Estaría muy bien.
Que está bien que se preocupen por la preparación de los trabajadores.
Capacitación a todo el personal.
Capacitar y motivar más al trabajador para un mejor desempeño.
Sería bueno programar los cursos para todos, en diversos tiempos.





## SINDICATURA

En esta área respondieron el formulario 5 personas, de las cuales el 60% son mujeres y el 40% hombres.

Las edades de la muestra van de 31 a 40 años el 40%, de 41 a 50 años el 20% y de 51 a 60 años el 40%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de Secundaria con el 20%, 1 persona con nivel de Bachillerato con el 20%, 2 personas con nivel Superior con el 40% y 1 con posgrado con el 20%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 20% tiene de 8 a 12 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz y más del 80% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 100% de la muestra haber recibido capacitación desde su ingreso en los temas de Trato digno, Igualdad de Género, Código de ética y conducta, Trabajo en equipo, Recursos Humanos, Prevención del delito y Administración.

Asimismo, el 100% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 80% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el 20% otro fuera de los horarios de trabajo.

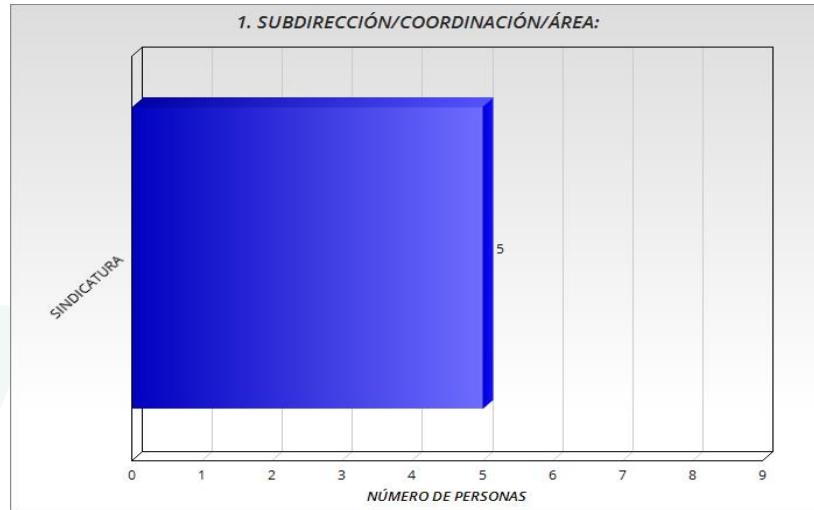
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 20% de Desarrollo Humano, el 40% Administrativos, el 40% Legales y el 40% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: Recursos Humanos, Administrativos, Marco Legal Municipal, Atención a la ciudadanía y Archivo.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es del 20% bimestral y el 80% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	2



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

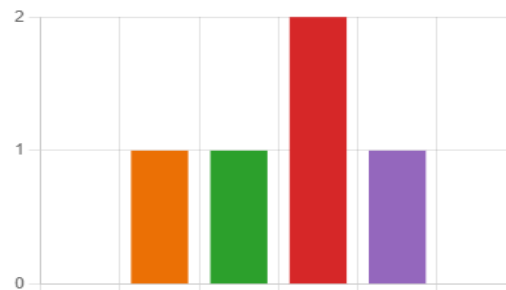
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	1
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	2
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	0
● 4 A 8 AÑOS	0
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	4



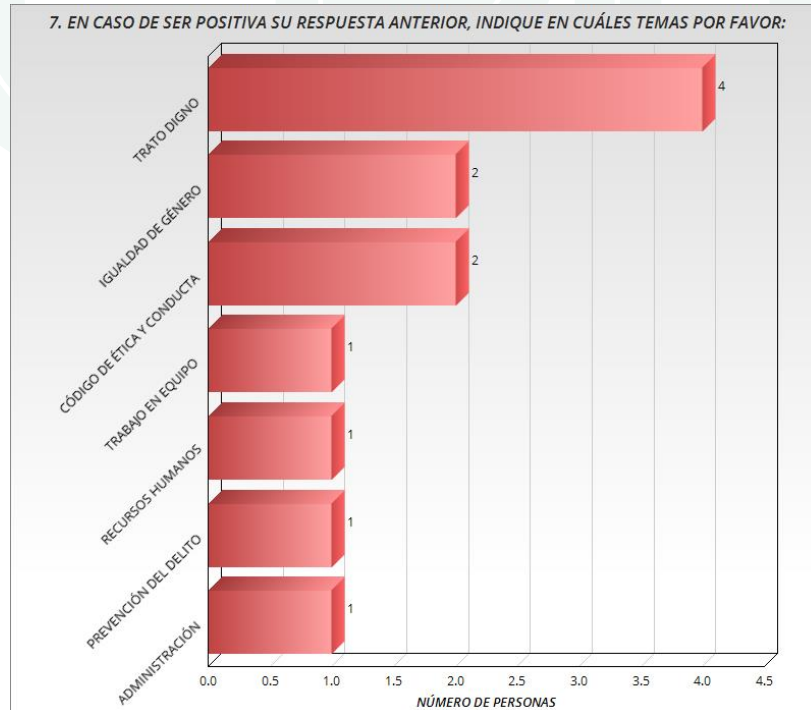
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	5
● NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

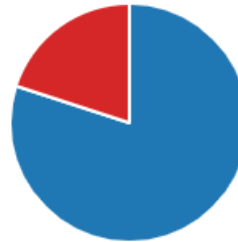
● SI	5
● NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	4
● DE 11:00AM A 13:00PM	0
● DE 13:00PM A 15:00PM	0
● OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

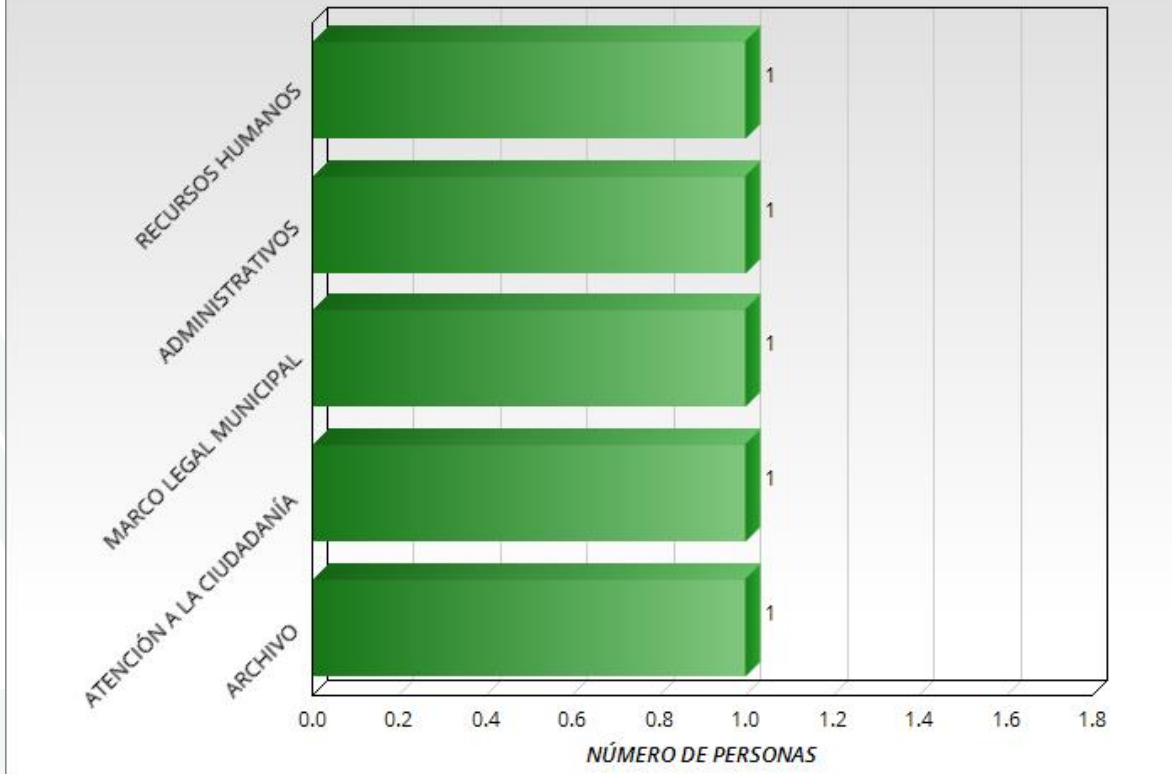
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	0
● DE DESARROLLO HUMANO	1
● ADMINISTRATIVOS	2
● LEGALES	2
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	2





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

● MENSUAL	0
● BIMESTRAL	1
● TRIMESTRAL	4



### 13.- Comentarios y sugerencias:

Las capacitaciones siempre son buenas y más para el personal que atiende directamente a los ciudadanos ya que por falta de conocimiento muchas veces somos nosotros los que quedamos como malos del cuento.

No sean tan extensos para que se puedan poner en prueba.





## REGIDURIAS

Se realizó un solo formulario para las 13 Regidurías, lo respondieron 26 personas en total, de las cuales 7 pertenecen a la Regiduría 1 con el 26.92% de la muestra, 6 personas de la Regiduría 7 con el 23.07%, 3 personas de la Regiduría 8 con el 11.53%, 2 personas de la Regiduría 4 con el 7.69%, 2 personas de la Regiduría 2 con el 7.69%, 1 persona de la Regiduría 3 con el 3.84%, 1 persona de la Regiduría 6 con el 3.84%, 1 persona de la Regiduría 9 con el 3.84%, 1 persona de la Regiduría 13 con el 3.84% y 1 persona de la Regiduría 12 con el 3.84%, de las cuales el 69.23% son mujeres y el 30.76% hombres.

Es importante señalar que no hubo respuestas de las Regidurías 5, 11 y 10. Las edades van de 18 a 30 años con el 7.69%, de 31 a 40 años el 34.61%, de 41 a 50 años el 38.46%, de 51 a 60 años el 15.38% y de más de 60 años el 3.84%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 5 personas con nivel de Bachillerato con el 19.23%, 16 personas con nivel Superior con el 61.53%, 4 con posgrado con el 15.38% y 1 con otro con el 3.84%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 26.92% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 19.23% de 4 a 8 años, el 15.38% de 8 a 12 años y el 38.46% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 11.53% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 88.46% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno con el 23.07%, Código de ética y conducta con el 11.53%, Archivo histórico con el 11.53%, Trabajo en equipo con el 11.53%, Derechos Humanos con el 7.69%, y con menor frecuencia Grupo reflexivo para hombres, Inducción al Gobierno Municipal, Administración y Computación con el 3.84% cada tema.

El 92.30% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 7.69% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 34.61% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 42.30% de 11:00 a 13:00 horas, el 11.53% de 13:00 a 15:00 horas y el 11.53% indica que otro horario.

En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 19.23% solicitan cursos Técnicos, el 38.46% de Desarrollo Humano, el 50% Administrativos, el 42.30% Legales y el 69.23% de Gestión Municipal.

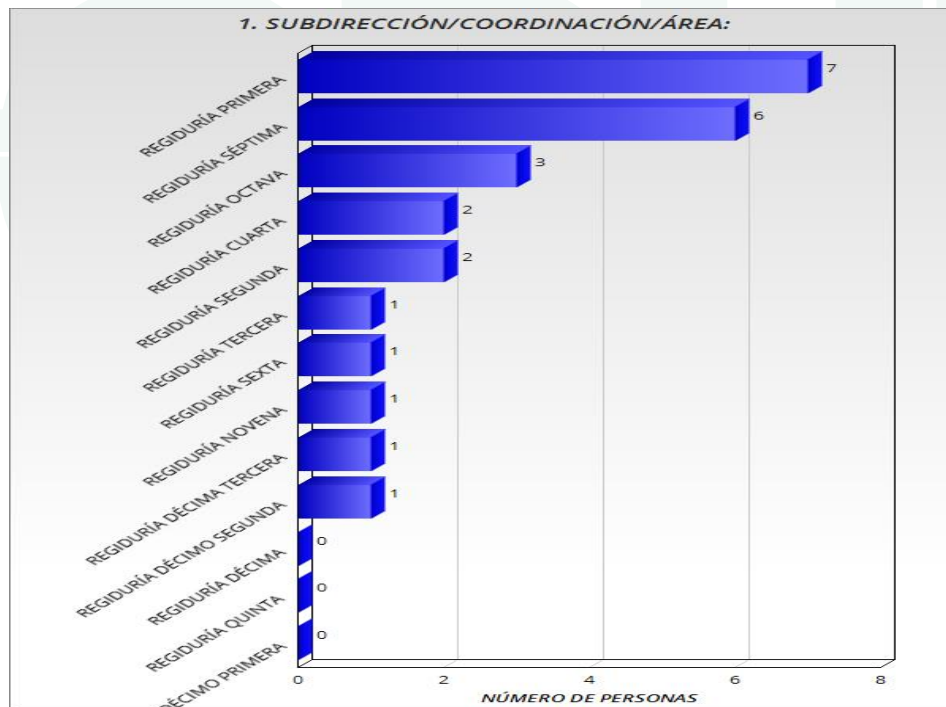




De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 34.61% Gestión Municipal, el 19.23% Marco Legal Municipal, el 15.38% Desarrollo Humano, el 11.53% Vinculación entre áreas, el 7.69% Motivación Laboral, el 7.69% Atención a la ciudadanía y con el 3.84% cada uno Trabajo en equipo, Código de ética y conducta y Computación.

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 38.46% mensual, el 30.76% bimestral y el 30.76% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	18
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	8



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

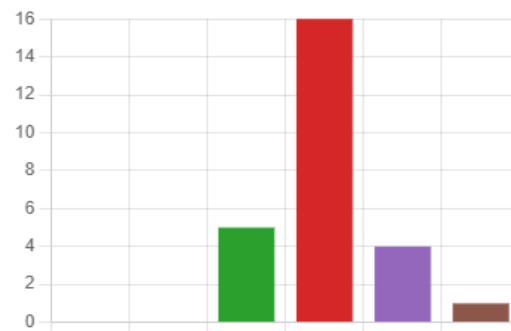
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	9
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	10
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	4
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	5
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	16
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	4
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	1





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	7
● 4 A 8 AÑOS	5
● 8 A 12 AÑOS	4
● MÁS DE 12 AÑOS	10



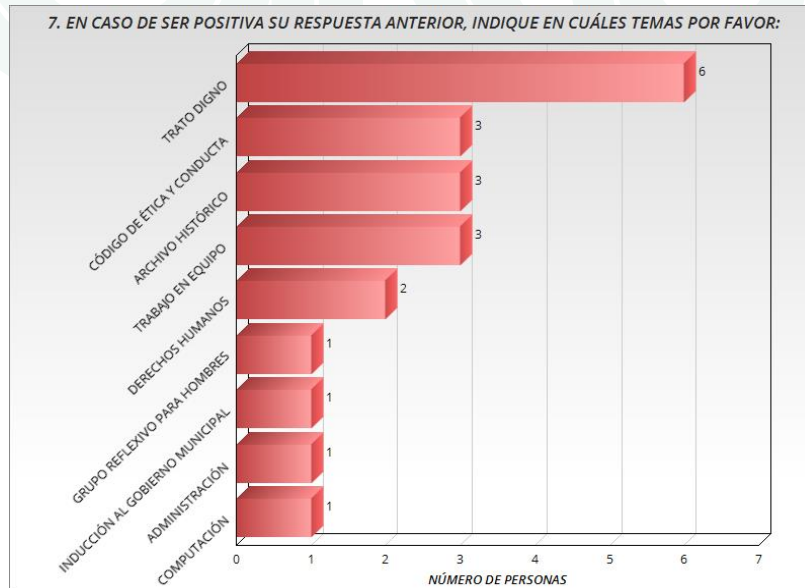
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	23
● NO	3



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	24
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	9
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	11
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	3
<span style="color: red;">●</span> OTRO	3



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

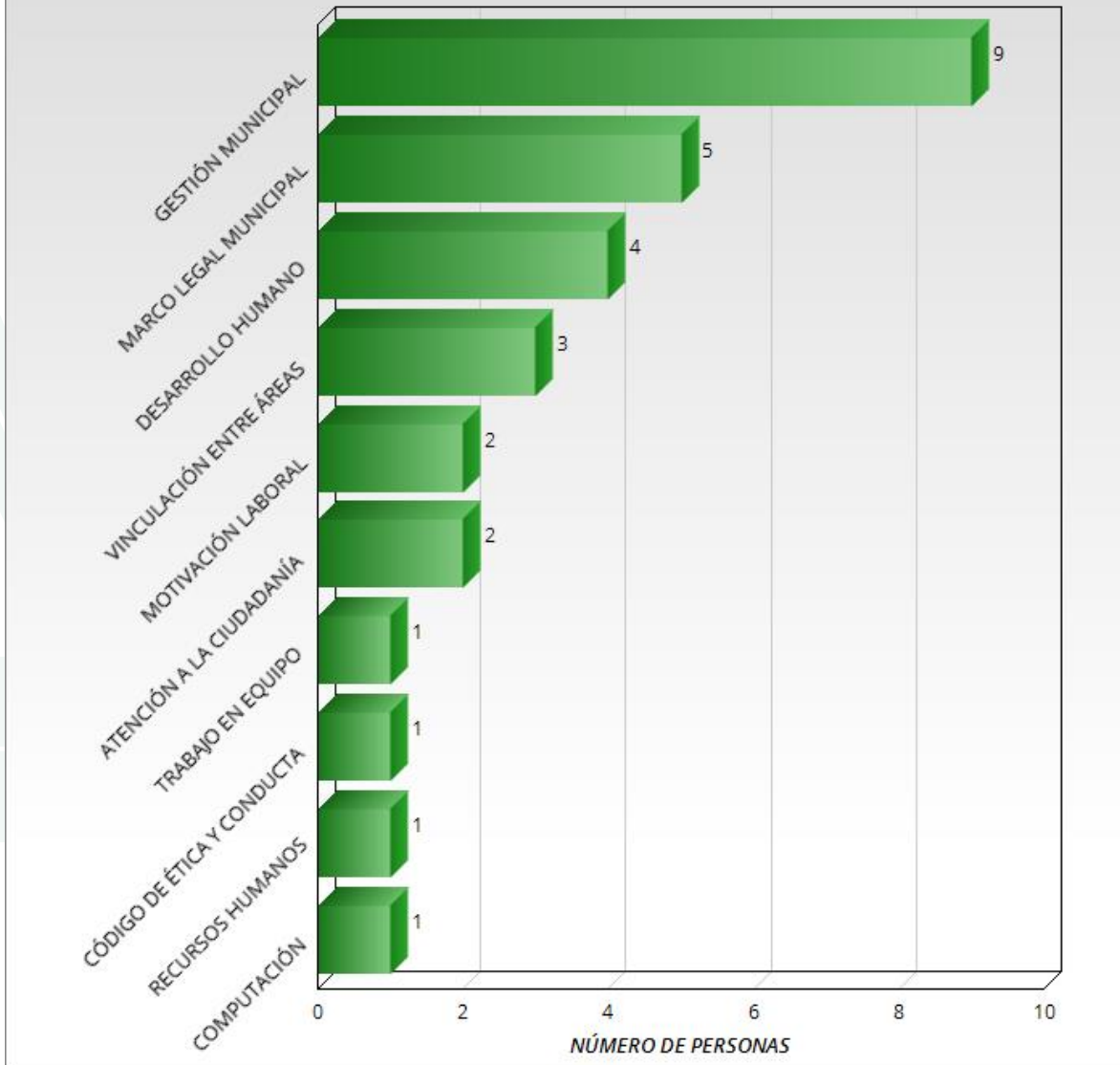
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	5
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	10
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	13
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	11
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	18





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

MENSUAL	10
BIMESTRAL	8
TRIMESTRAL	8





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Todos los temas han sido interesantes y desconocía ciertas cosas.
Mejorar la atención al público en especial a personas mayores.
Es bueno recibir capacitación.
Gracias por el interés de compartir información.
Es muy importante la capacitación en los organismos públicos.
Que sea más dinámica.
Para superarnos más.
Agradezco el interés en capacitar al personal.
Los cursos siempre son una excelente oportunidad para los empleados, ya que nos sirve de actualización y para entender situaciones desconocíamos, y así podamos dar una mejor atención al ciudadano.
Excelente que hagan este tipo de cuestionarios para saber las necesidades de cada área.
También cursos de desarrollo humano y ofertar cursos.
Me gustaría capacitación en todas las áreas.
Que sean constantes los cursos.
Realización de mesas de trabajo interactivo.
Las sugerencias de los cursos son bastante buenas.
Que sean dinámicas.
Es importante la salud mental del trabajador y sugiero se hagan círculos de reflexión con psicólogos expertos para motivarlos y podamos ofrecer un mejor servicio y atención como funcionarios públicos.
Me da gusto que ya sean los cursos presenciales.
Que los den personas con experiencia comprobada, y no personas que nunca han tratado al contribuyente.
Me gustaría que fueran en horarios accesibles, no fuera del horario de trabajo.
Personal con experiencia en los distintos temas.





## PROGRAMA DE GOBIERNO Y MEJORA REGULATORIA

En ésta área respondieron el formulario 5 personas, 2 del Programa de Gobierno y mejora regulatoria y 3 de la Coordinación, de las cuales el 60% son mujeres y el 40% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 20%, de 31 a 40 años el 20%, de 41 a 50 años el 40% y de 51 a 60 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con nivel superior representando el 80% y 1 con nivel de posgrado con el 20%

En cuanto a la antigüedad en el trabajo nos informan que el 40% tiene de 0 a 4 años laborando, el 20% de 8 a 12 años y el 40% más de 12 años.

Asimismo se observa que el 100% ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso en los temas de Trato digno, Planeación, Mejora regulatoria, Reglamentos municipales, Transparencia, Excelencia en atención ciudadana, Presupuesto basado en resultados, Derechos Humanos y Trabajo en equipo. De igual forma el 100% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 40% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 40% de 11:00 a 13:00 horas y el 20% de 13:00 a 15:00 horas.

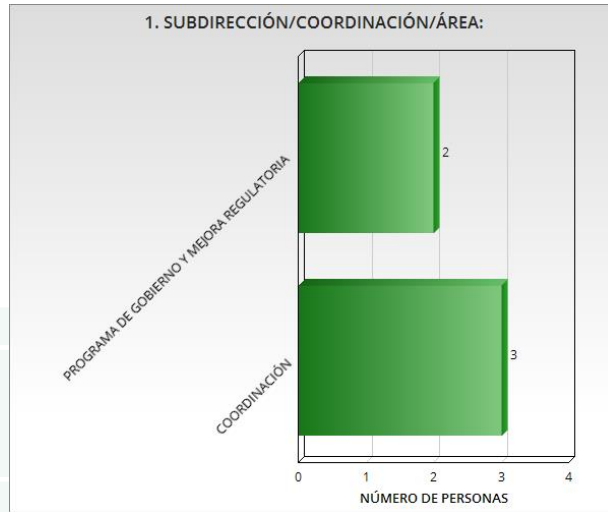
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 40% solicitan cursos Técnicos, el 40% de Desarrollo Humano, el 100% Administrativos, el 20% Legales y el 80% de Gestión Municipal.

**De manera concreta los temas de capacitación solicitados son: el 60% Derechos y obligaciones en el ámbito laboral y con el 20% cada uno Comprobación de gastos, Desarrollo Humano, Estrategias de comunicación, Análisis y gestión de datos estadísticos, Planeación, seguimiento y evaluación de políticas, Sistema de evaluación del desempeño, Reglamentos, Procedimientos y procesos, Administrativos, Gestión Municipal, Derechos Humanos y Legales.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es del 40% mensual, el 20% bimestral y el 40% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal, en especial la sugerencia de transversalizar las acciones en materia de capacitación.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

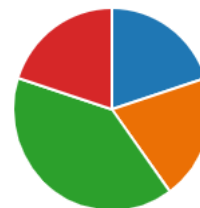
<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	2



3. EDAD:

[Más detalles](#)

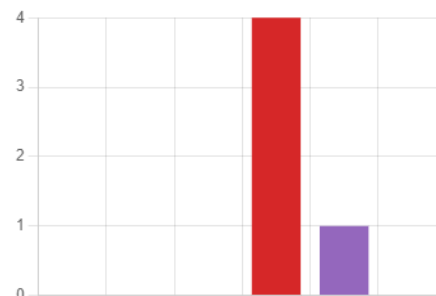
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	1
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	4
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	0
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	2



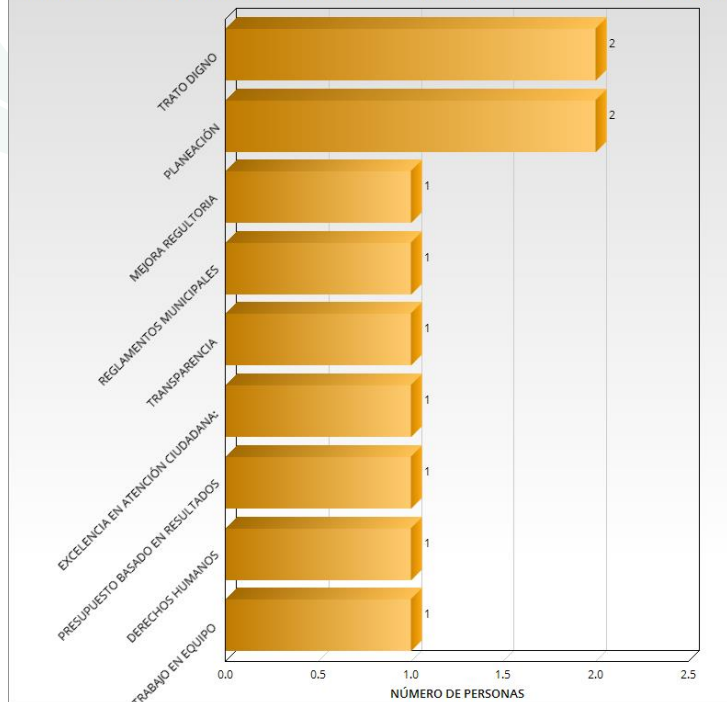
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	2
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	1
<span style="color: red;">●</span> OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

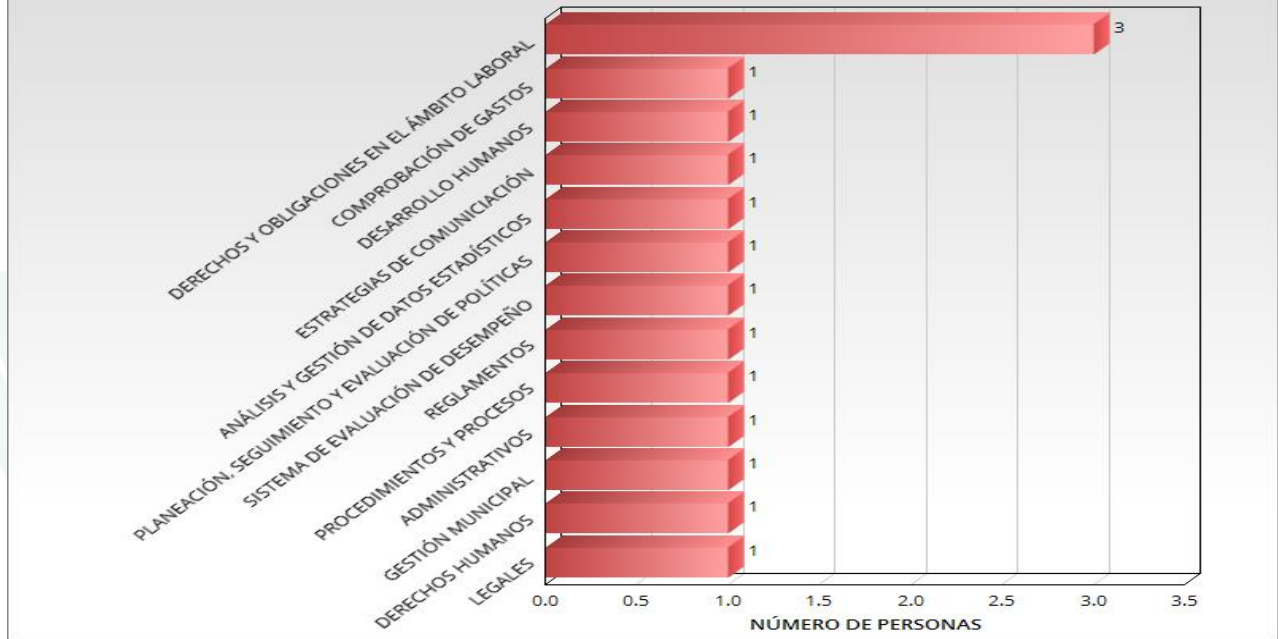
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	2
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	5
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	1
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

Más detalles

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 2



13.- Comentarios y sugerencias:

Que todos los cursos se apliquen y no queden volando.
Que los cursos a realizar sean teóricos, pero a su vez prácticos.
Si apoyaran para cursos cubriendo la cuota de participación seria genial, ya que hay temas específicos de interés, pero no gratuitos.
Se sugiere que la Dirección de administración en conjunto con las siguientes áreas: Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Tesorería, Unidad de Transparencia, Asuntos Legales, Archivo Municipal y Programa de Gobierno; celebre sesiones de trabajo, donde de forma conjunta logren la creación de un Plan Municipal de Capacitación.
Felicitaciones por este proyecto las capacitaciones de cualquier índole son para el crecimiento de todos.





VERA  
+CRUZ

NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

En esta área respondieron el formulario 15 personas, 7 de la Dirección las cuales representan el 46.66% de la muestra, 3 de Jefas y Jefes de Manzana con el 20%, 2 de la Coordinación de Información y Estadística con el 13.33%, 1 de la Subdirección de Atención y Gestión con el 6.66% y 1 de la Subdirección de Vinculación con el 6.66%, de las cuales el 53.33% son mujeres y el 46.66% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 13.33%, de 31 a 40 años el 53.33%, de 41 a 50 años el 6.66%, de 51 a 60 años el 13.33% y de más de 60 años el 13.33%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 11 personas cuentan con nivel Superior con el 73.33%, 2 con posgrado con el 13.33% y 2 con otro con el 13.33%.

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 33.33% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 26.66% de 4 a 8 años, el 26.66% de 8 a 12 años y el 13.33% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 40% de la muestra que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 60% refiere sí haber recibido en los temas de Trabajo en equipo con el 26.66%, Trato digno con el 26.66%, Transparencia con el 13.33%, Código de ética y conducta con el 6.66% igual que Género, Liderazgo, Archivo y Predial. El 66.66% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 33.33% considera lo contrario.

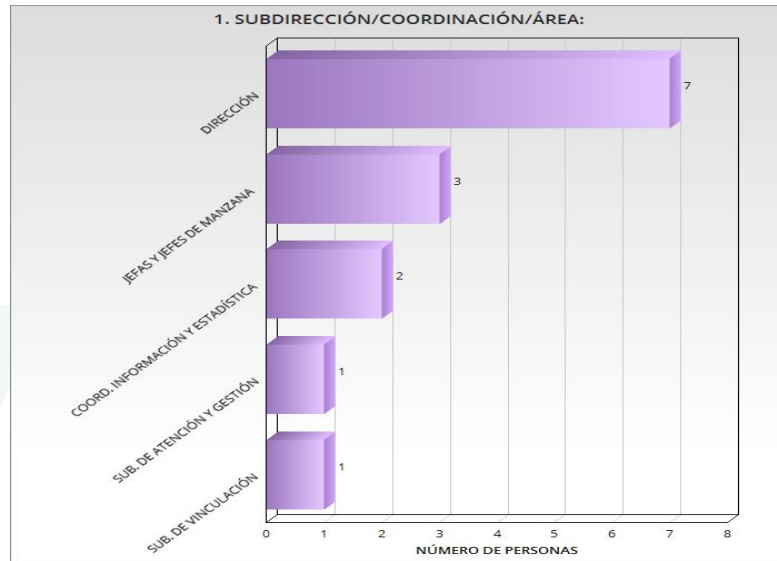
En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 33.33% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 13.33% de 11:00 a 13:00 horas y el 53.33% de 13:00 a 15:00 horas. En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 40% solicitan cursos Técnicos, el 46.66% de Desarrollo Humano, el 53.33% Administrativos, el 40% Legales y el 60% de Gestión Municipal.

**De manera específica los temas de capacitación solicitados son: el 26.66% Discapacidad e Inclusión, el 26.66% Gestión Municipal, el 20% Trato a la ciudadanía, el 13.33% Leyes y reglamentos y con el 6.66% cada uno Territorio, población y organización, Innovación y Tecnología, así como cursos Administrativos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 26.66% mensual, el 26.66% bimestral y el 46.66% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	8
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	7



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

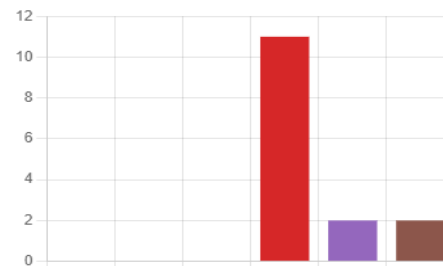
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	8
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	2



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	11
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	2
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	2





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

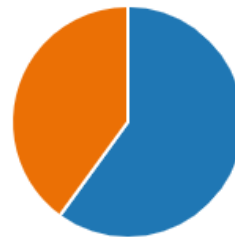
● 0 A 4 AÑOS	5
● 4 A 8 AÑOS	4
● 8 A 12 AÑOS	4
● MÁS DE 12 AÑOS	2



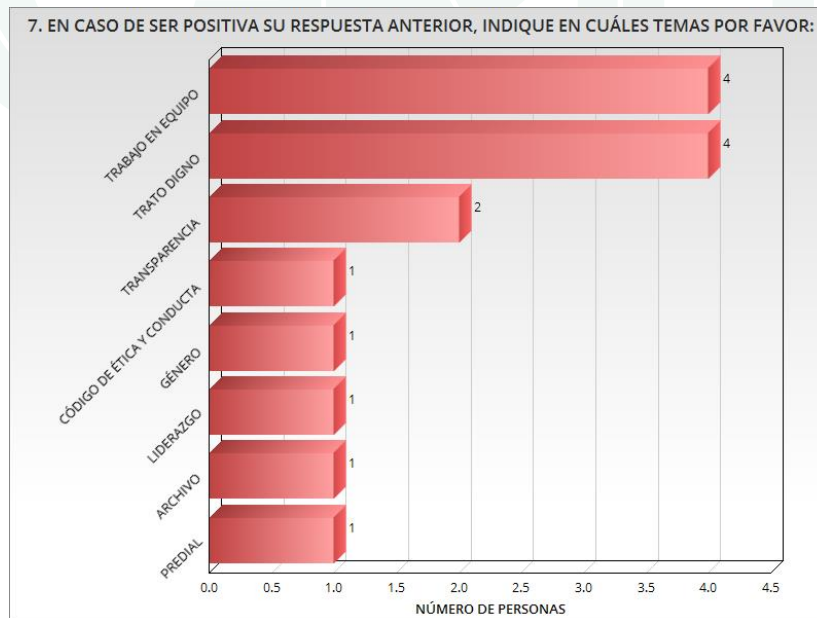
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	9
● NO	6



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	10
● NO	5



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	5
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	8
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

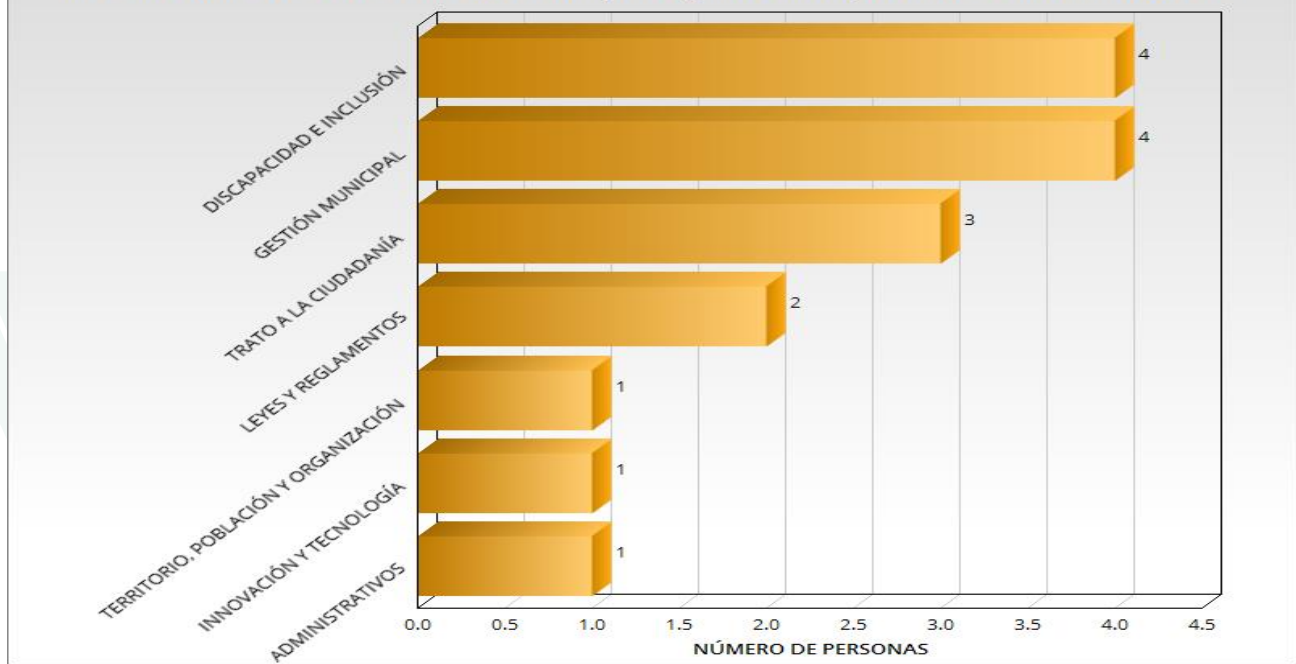
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	6
● DE DESARROLLO HUMANO	7
● ADMINISTRATIVOS	8
● LEGALES	6
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	9





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 4
- BIMESTRAL 4
- TRIMESTRAL 7



13.- Comentarios y sugerencias:

Realizar cursos escalonados por áreas para no afectar la atención al público.
Que nos sea compartido el tema de igual manera vía electrónica.
Que se comparta información del curso vía electrónica.
Capacitación para todo el personal.
Estaría muy bien si se nos capacitara para una mejor atención.
Las capacitaciones son las mejores herramientas.
Que den reconocimiento en cada curso.
Necesitamos más capacitación.
Capacitación escalonada por áreas para mantener la atención al público.
Cursos en línea.





## COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

En el área de la Coordinación de Gestión Gubernamental respondieron el formulario 7 personas, de las cuales el 28.57% son mujeres y el 71.42% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años representando el 28.57%, de 31 a 40 años el 14.28%, de 41 a 50 años el 28.57% y de 51 a 60 años el 28.57%.

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas tienen el nivel de bachillerato que representa el 57.14% y 3 personas con nivel superior con el 42.85%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 57.14% tiene de 0 a 4 años laborando, el 14.28% de 8 a 12 años y el 28.57% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 71.42% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y solo el 28.57% refiere haber recibido en los temas de Derechos Humanos, Género y Trato digno. El 71.42% indica que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 28.57% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a los horarios para recibir capacitación hace de nuestro conocimiento el 14.28% que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 71.42% de 11:00 a 13:00 horas y el 14.28% de 13:00 a 15:00 horas.

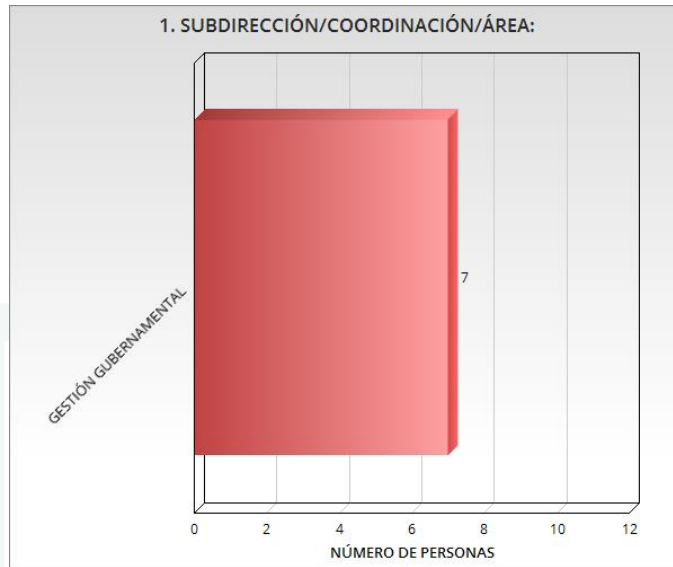
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 42.85% solicitan cursos Técnicos, el 71.42% de Desarrollo Humano, el 71.42% Administrativos, el 42.85% Legales y el 100% de Gestión Municipal.

**De manera específica y puntual los temas de capacitación solicitados son: el 42.85% Gestión Municipal, el 14.28% Administrativos, el 14.28% Recursos Humanos, el 14.28% Relaciones Humanas, el 14.28% Administrativos, el 14.28% Legales y con el 14.28% Derechos Humanos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es del 57.14% mensual, el 14.28% bimestral y el 28.57% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





### 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	2
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	5



### 3. EDAD:

[Más detalles](#)

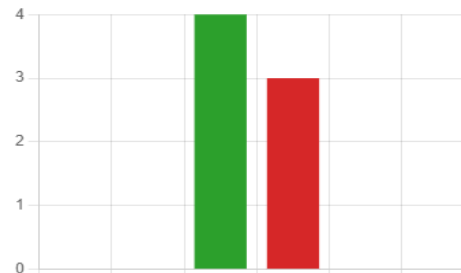
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



### 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	4
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	3
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	4
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	0
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	2



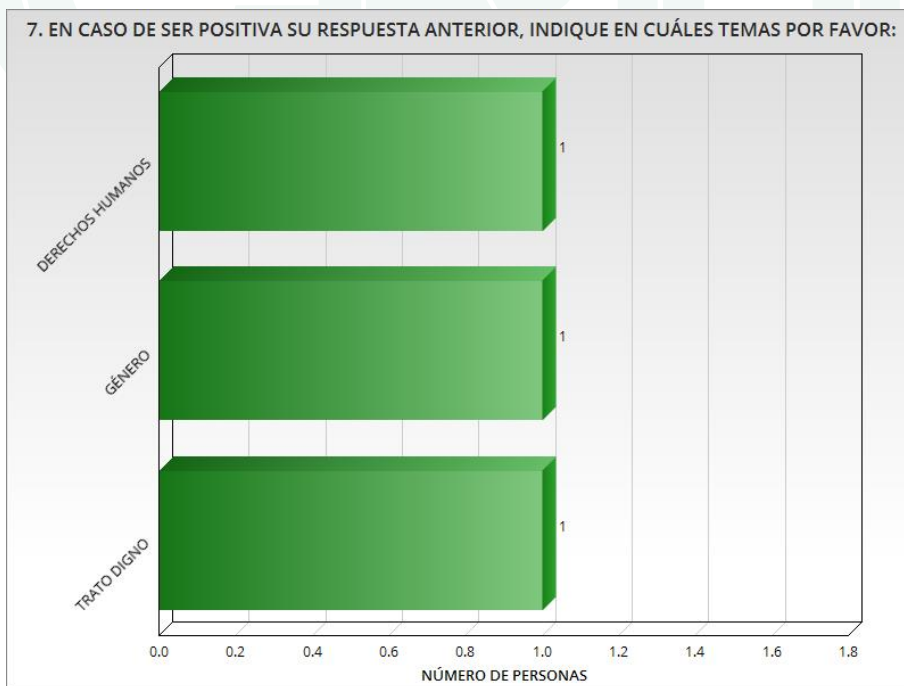
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	2
<span style="color: orange;">●</span> NO	5



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

- SI 5
- NO 2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

- DE 09:00AM A 11:00AM 1
- DE 11:00AM A 13:00PM 5
- DE 13:00PM A 15:00PM 1
- OTRO 0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

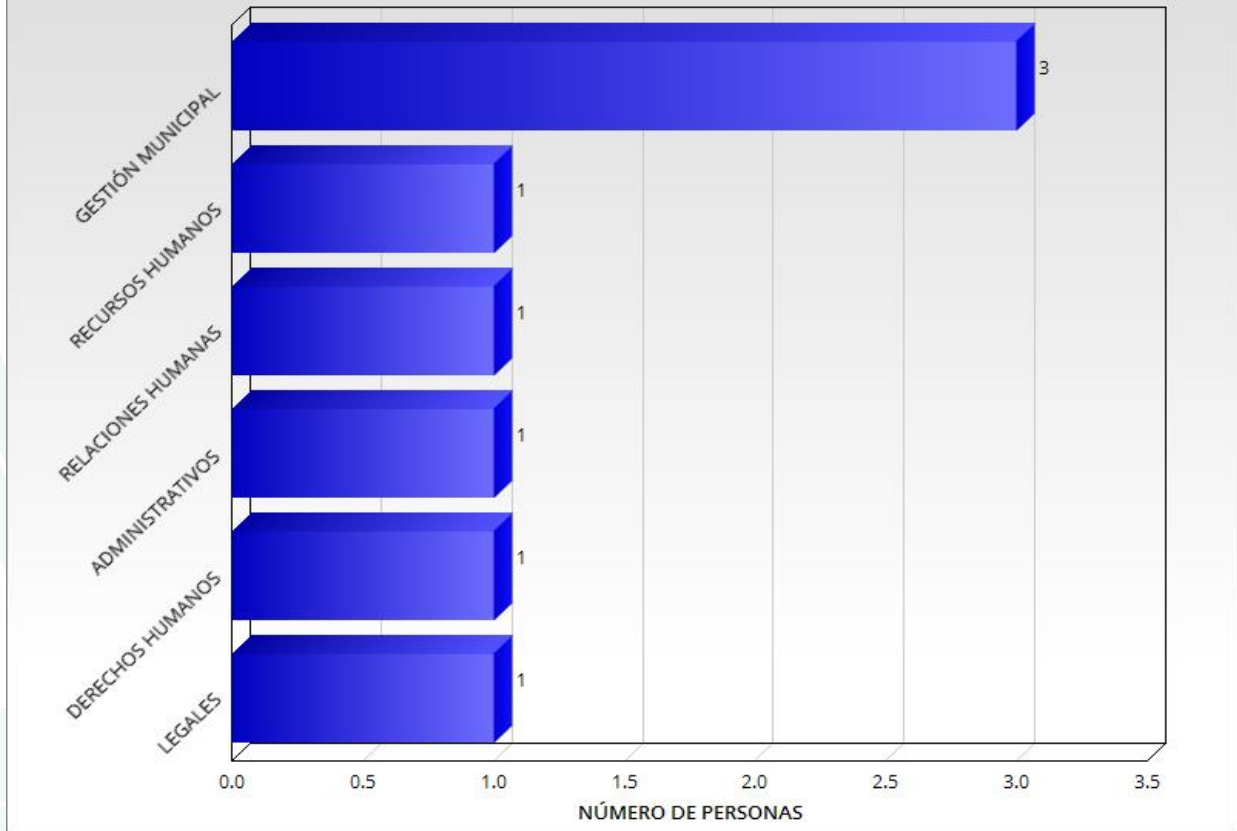
[Más detalles](#)

- TÉCNICOS 3
- DE DESARROLLO HUMANO 5
- ADMINISTRATIVOS 5
- LEGALES 3
- DE GESTIÓN MUNICIPAL 7





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 4
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 2



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Gracias todo bien.
Que los cursos tengan una secuencia o se actualicen.
Me parece bien que nos tomen en cuenta para tener más acceso a capacitarnos y tener una mejor atención.
Que hubiera más temas a elegir.





## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En el área de la Coordinación de Comunicación Social respondieron el formulario 5 personas, 4 de comunicación social y 1 de monitoreo de medios, de las cuales el 80% son mujeres y un hombre que representa el 20%.

Las edades van de 18 a 30 años con el 60%, de 31 a 40 años el 20% y de 41 a 50 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con nivel superior representando el 80% y 1 con nivel de posgrado con el 20%

En relación a la antigüedad en el trabajo, el 60% tiene de 0 a 4 años laborando en el área, el 20% de 4 a 8 años y el 20% de 8 a 12 años.

Asimismo observamos que el 20% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y por otro lado el 80% refiere haber recibido en los temas de Trato Digno, Código de Ética y Conducta, Transparencia, Trabajo en Equipo, Inducción al Gobierno Municipal, Cero Papel y de Género, refiriendo el 80% que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 20% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias de horarios para recibir capacitación en el futuro nos hacen saber que el 20% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 40% de 11:00 a 13:00 horas, el 20% de 13:00 a 15:00 horas y el 20% indica que en otro, que puede ser por la tarde o inclusive fines de semana.

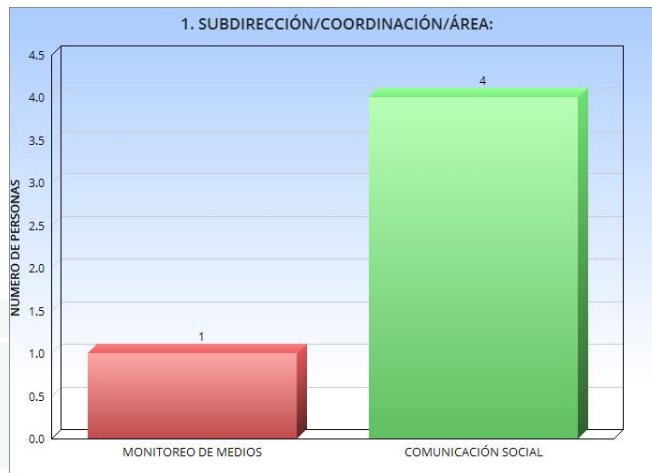
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 20% solicitan cursos Técnicos, el 60% de Desarrollo Humano, el 40% Administrativos y el 20% Legales.

**De manera específica y puntual los temas de capacitación solicitados son: cada elección con el 20% Computación, Patrimonio, Desarrollo Humano, Manejo del estrés e Inteligencia Emocional.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación representa el 20% bimestral y el 80% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.

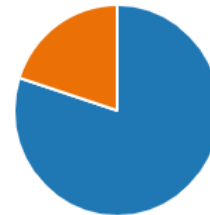




**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 1



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

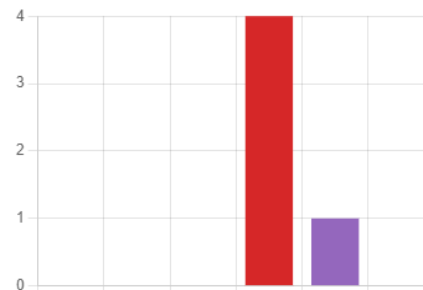
- DE 18 A 30 AÑOS 3
- DE 31 A 40 AÑOS 1
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 0
- SUPERIOR 4
- POSGRADO 1
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

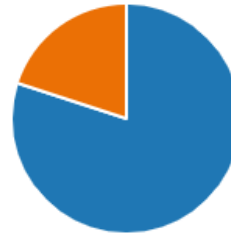
● 0 A 4 AÑOS	3
● 4 A 8 AÑOS	1
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	0



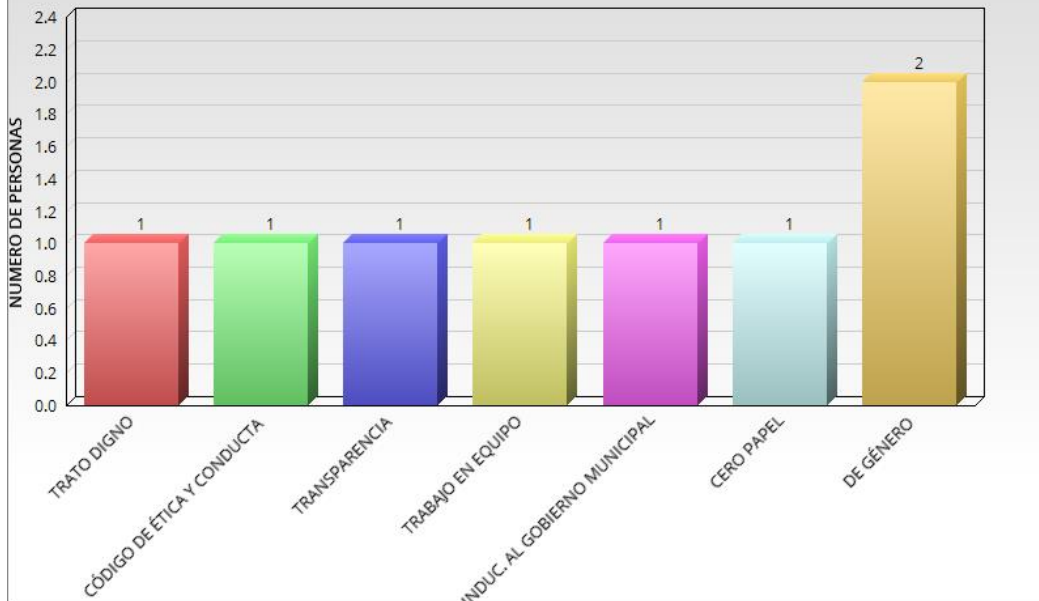
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	1
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	1

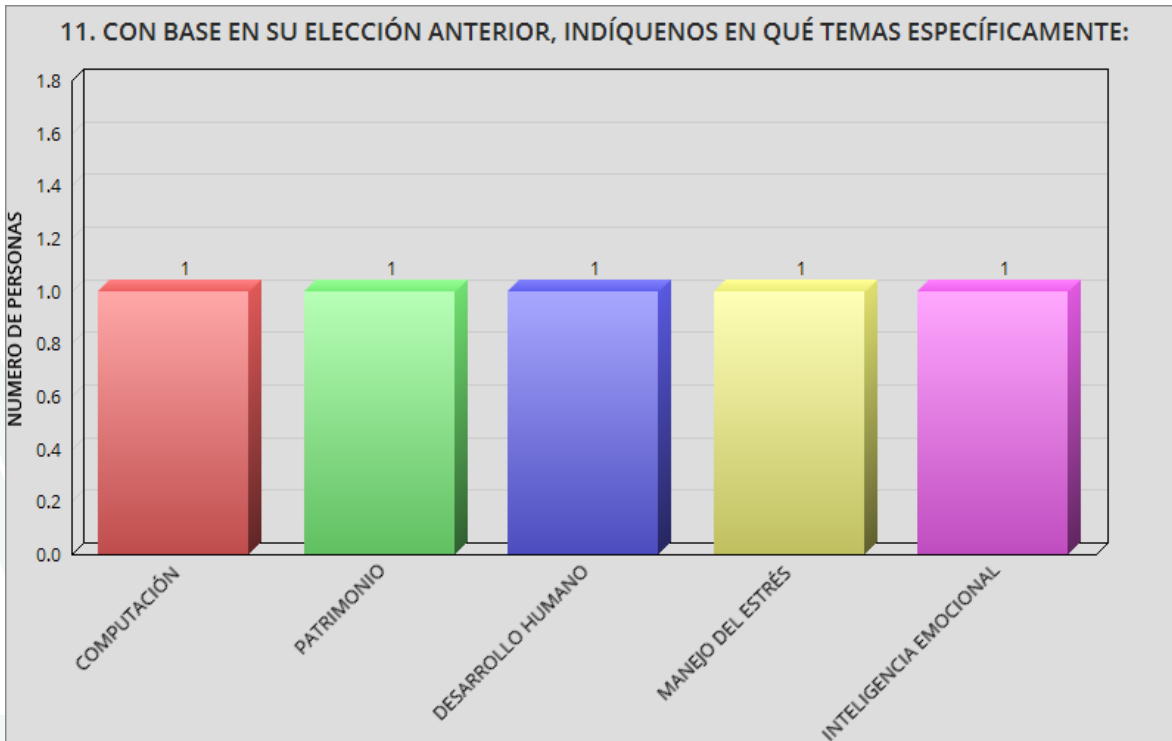


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	1
● DE DESARROLLO HUMANO	3
● ADMINISTRATIVOS	2
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	0





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 0
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 4



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Gracias por tomar en cuenta nuestras opiniones.
Los expositores de los cursos están muy bien capacitados.
Cada año para actualizar.





## TESORERÍA MUNICIPAL

En la Tesorería Municipal respondieron el formulario 5 personas, 2 de la Tesorería y 3 de Presupuestos, de las cuales el 100% son mujeres.

Las edades van de 18 a 30 años representando el 40%, de 31 a 40 años el 20%, de 41 a 50 años el 20% y de 51 a 60 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con nivel superior representando el 40% y 3 con nivel de posgrado con el 60%

En relación a la antigüedad en el trabajo nos indican que el 60% tiene de 0 a 4 años laborando, el 20% de 4 a 8 años y el otro 20% más de 12 años.

Asimismo nos informan el 100% de las compañeras haber recibido capacitación previa en los temas de Trabajo en Equipo, Trato Digno y Código de ética y Conducta, refiriendo el 100% que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos señala el 20%% que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el 80%% de 11:00 a 13:00 horas.

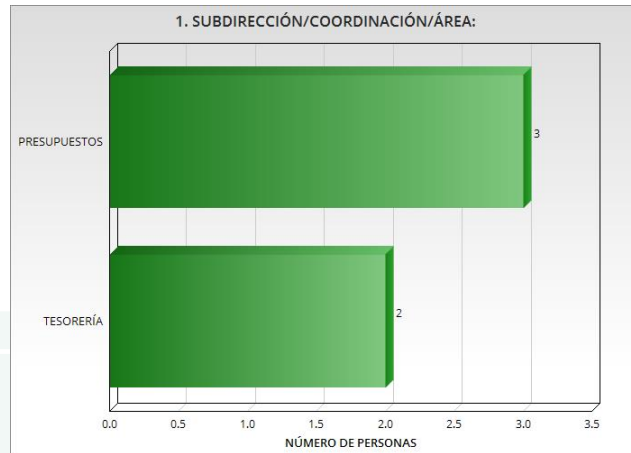
En términos generales, en cuanto a la elección de las áreas de conocimiento el 40% solicita temas de Desarrollo Humano, el 60% Administrativos, el 40% Legales y el 40% de Gestión Municipal.

**De manera específica y puntual los temas de capacitación solicitados son: el 40%% Administración Pública Municipal, el 20% Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos, el 20% Actualización Fiscal, el 20% Bando De Gobierno y Reglamentos y el 20% Trato al Público y Desarrollo Humano, entre otros.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es con el 20% mensual, el 20% bimestral y el 60%% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	5
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	0



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

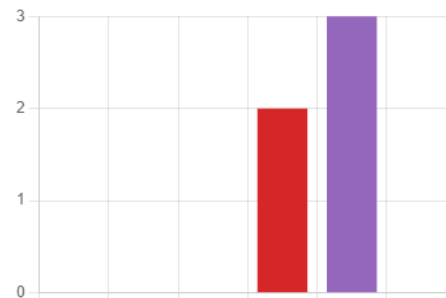
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	1
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	2
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	3
● 4 A 8 AÑOS	1
● 8 A 12 AÑOS	0
● MÁS DE 12 AÑOS	1



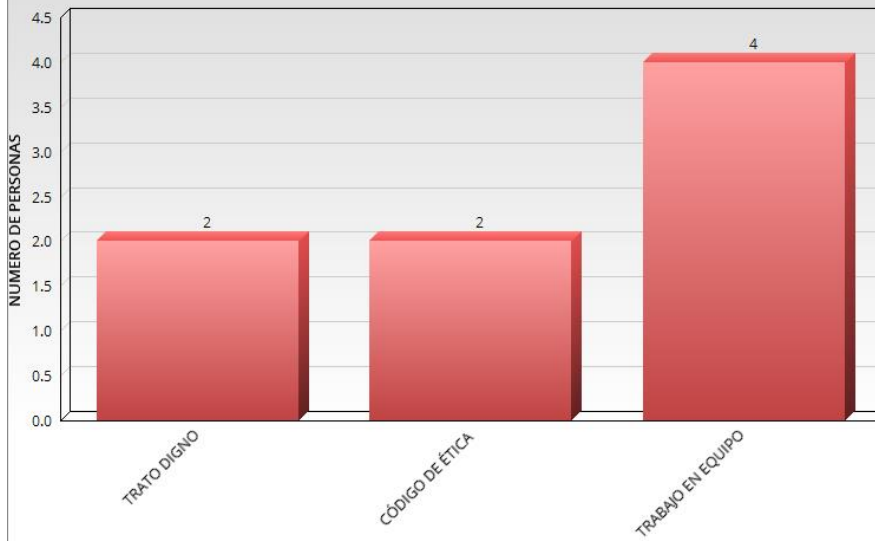
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	5
● NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

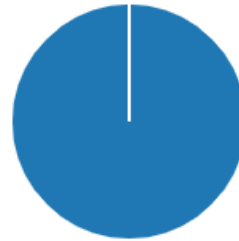




### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	4
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	0
<span style="color: red;">●</span> OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

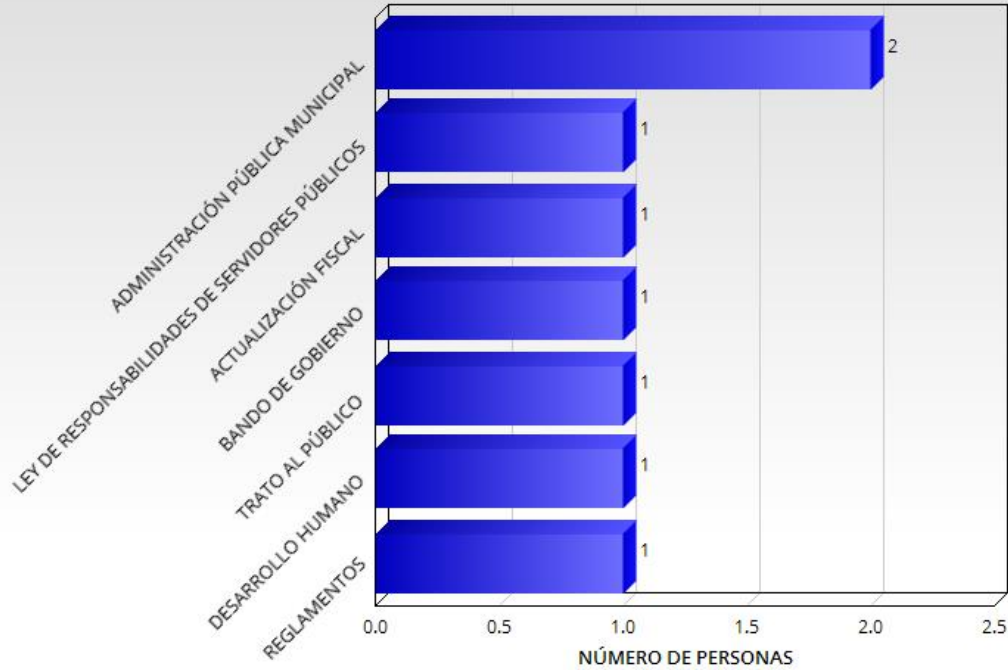
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	2
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	3
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	2
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	2





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 3



13.- Comentarios y sugerencias

Que sea la misma persona que nos capacite, es fantástica.
Que sean presenciales y con valor curricular.
Se sugieren capacitaciones presenciales que tengan contenido para interactuar entre los participantes.





## CONTRALORÍA MUNICIPAL

En el área de la Contraloría Municipal respondieron el formulario 18 personas, 6 de la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Contraloría Social, 3 de Auditoría Financiera, 3 del Órgano de Control Interno, 2 de la Subdirección de Substanciación de Responsabilidades Administrativas y 2 de la Jefatura Técnica, de las cuales el 61.11% son mujeres y el 38.88% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 11.11%, de 31 a 40 años el 38.88%, de 41 a 50 años el 22.22%, de 51 a 60 años el 16.66% y de más de 60 años el 11.11%. En cuanto al grado máximo de estudios, 14 personas cuentan con nivel superior representando el 77.77%, 3 con nivel de posgrado con el 16.66% y otro que representa el 5.55%.

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 55.55% tiene de 0 a 4 años laborando, el 11.11% de 4 a 8 años, el 11.11% de 8 a 12 años y el 22.22% más de 12 años.

Asimismo el 61.11% nos informa que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y solo el 38.88% refiere haber recibido en los temas de Código de ética y conducta, SIRC, Cero papel, Presupuesto basado en resultados, Marco Lógico, Programas Presupuestales, Género y Políticas Públicas, Mejora Regulatoria, Administrativos, Inducción al Gobierno Municipal, Derechos Humanos y Trato Digno, entre otros, refiriendo el 61.11% que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 38.88% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la preferencia en los horarios para recibir capacitación observamos que el 11.11% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 44.44% de 11:00 a 13:00 horas, el 22.22% de 13:00 a 15:00 horas y el 22.22% otro horario.

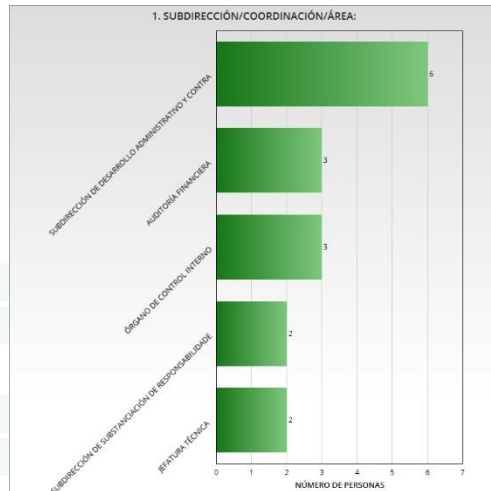
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 16.66% solicitan cursos Técnicos, el 50% de Desarrollo Humano, el 77.77% Administrativos, el 38.88% Legales y el 83.33% de Gestión Municipal.

**De manera específica y puntual los temas de capacitación solicitados son: el 44.44% Gestión Municipal, el 33.33% Administrativos, el 27.77% de Responsabilidades Administrativas, el 22.22% del Marco Legal Municipal, el 22.22% Auditoría, el 16.66% Contables, de Control Interno y de Desarrollo Humano y con el 11.11% Computación y Atención Ciudadana, principalmente.**

La frecuencia con la que prefieren recibir capacitación es del 27.77% mensual, el 16.66% bimestral y el 55.55% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	11
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	7



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

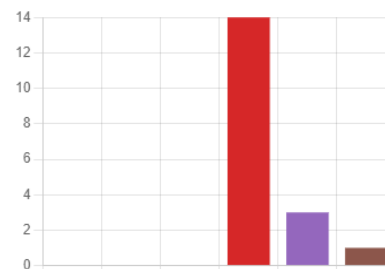
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	7
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	4
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	3
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	2



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	14
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	1





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	10
● 4 A 8 AÑOS	2
● 8 A 12 AÑOS	2
● MÁS DE 12 AÑOS	4



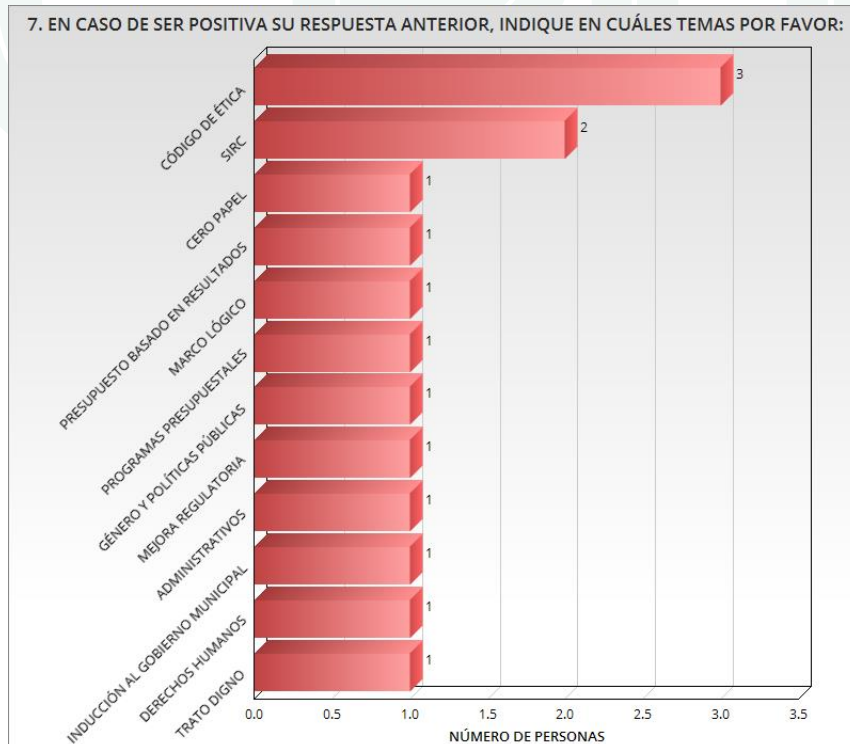
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	7
● NO	11



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	11
● NO	7



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	2
● DE 11:00AM A 13:00PM	8
● DE 13:00PM A 15:00PM	4
● OTRO	4



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

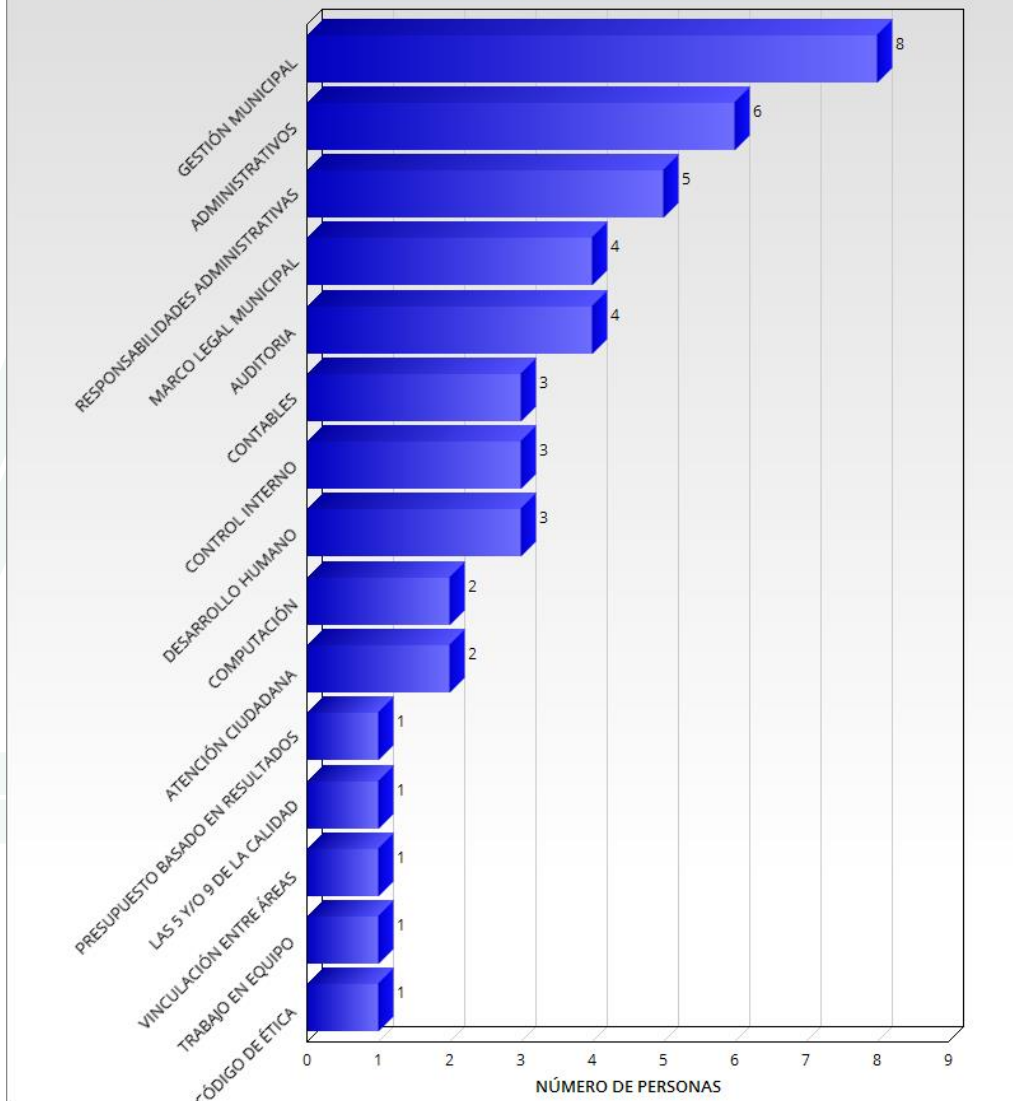
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	3
● DE DESARROLLO HUMANO	9
● ADMINISTRATIVOS	14
● LEGALES	7
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	15





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 5
- BIMESTRAL 3
- TRIMESTRAL 10





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Me gustaría que los cursos fueran en línea.
Me gustaría me mandaran por correo los cursos por favor.
Se podría ampliar la capacitación a semestral.
Todos los temas de capacitación son interesantes, pero me gustaría actualizarme en tecnología, uso de Excel y redes sociales como conferencias en línea.
Que otorguen diplomas, que retomen los cursos presenciales.
Se necesita capacitación al personal, considerar el grado de estudios que esté dentro del ámbito de su competencia.
Implementar cursos enfocados por área.
En mi caso, es la primera vez que la entidad muestra la intención de capacitar al personal en las áreas de su interés. Eso motiva. Gracias.
La atención es muy buena y la propuesta de estos cursos de capacitación también.
Considero muy importante recibir capacitación constante para estar en posibilidades de dar un mejor servicio.





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En esta área respondieron el formulario solo 2 personas, de las cuales el 100% son hombres.

En relación a las edades uno se encuentra en el rango de 18 a 30 años y otro en el de 31 a 40.

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 cuenta con nivel Superior y otro con Posgrado.

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que ambos tienen de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz.

Asimismo nos informan sí haber recibido capacitación en los temas de Archivo municipal, Avisos de privacidad, Trabajo en equipo, Inducción al Gobierno municipal de Veracruz, Datos personales, Alerta de Género y Plataformas, principalmente.

Ambas personas señalan que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que uno prefiere el horario de 9:00 a 11:00 y otro de 13:00 a 15:00 horas.

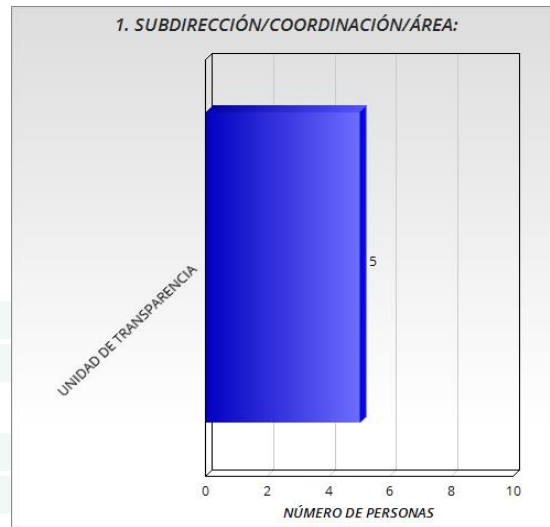
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento refieren necesitar cursos el 50% Legales y el 100% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: Transparencia, Desarrollo urbano, Computación, Trabajo en equipo, Finanzas municipales y Gestión municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 50% mensual y el otro 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 0
- HOMBRE 2



3. EDAD:

[Más detalles](#)

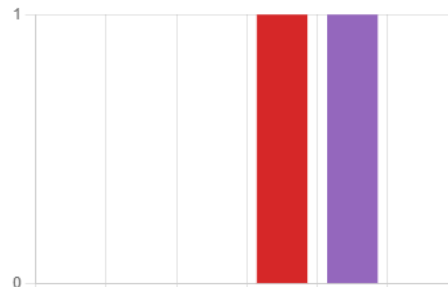
- DE 18 A 30 AÑOS 1
- DE 31 A 40 AÑOS 1
- DE 41 A 50 AÑOS 0
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 0
- SUPERIOR 1
- POSGRADO 1
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



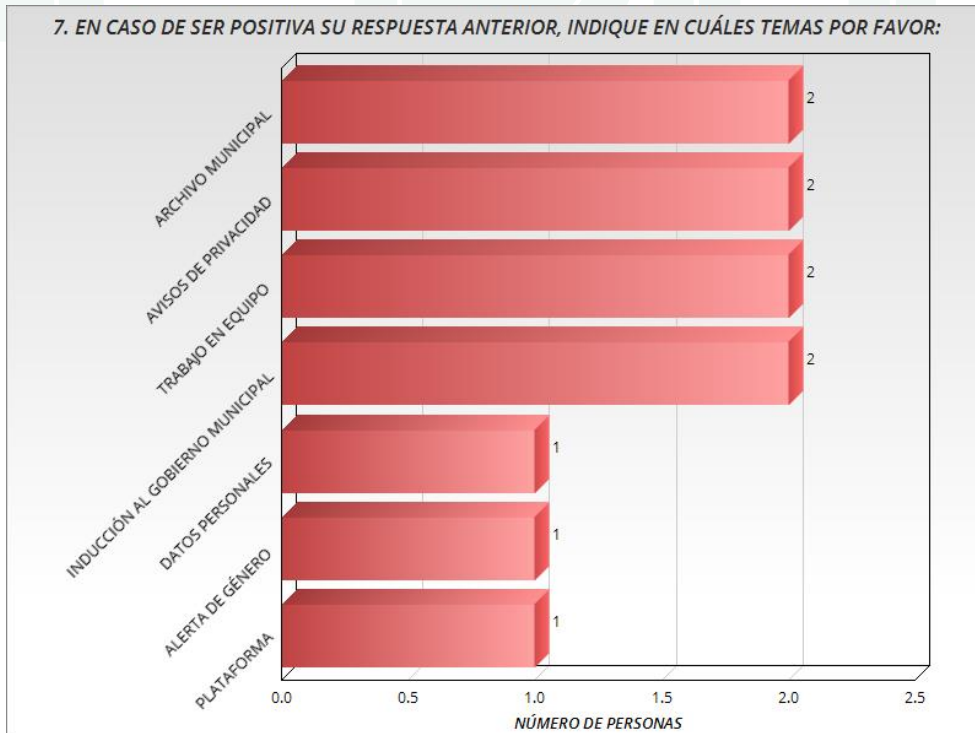
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	2
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	2
● NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	1
● DE 11:00AM A 13:00PM	0
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

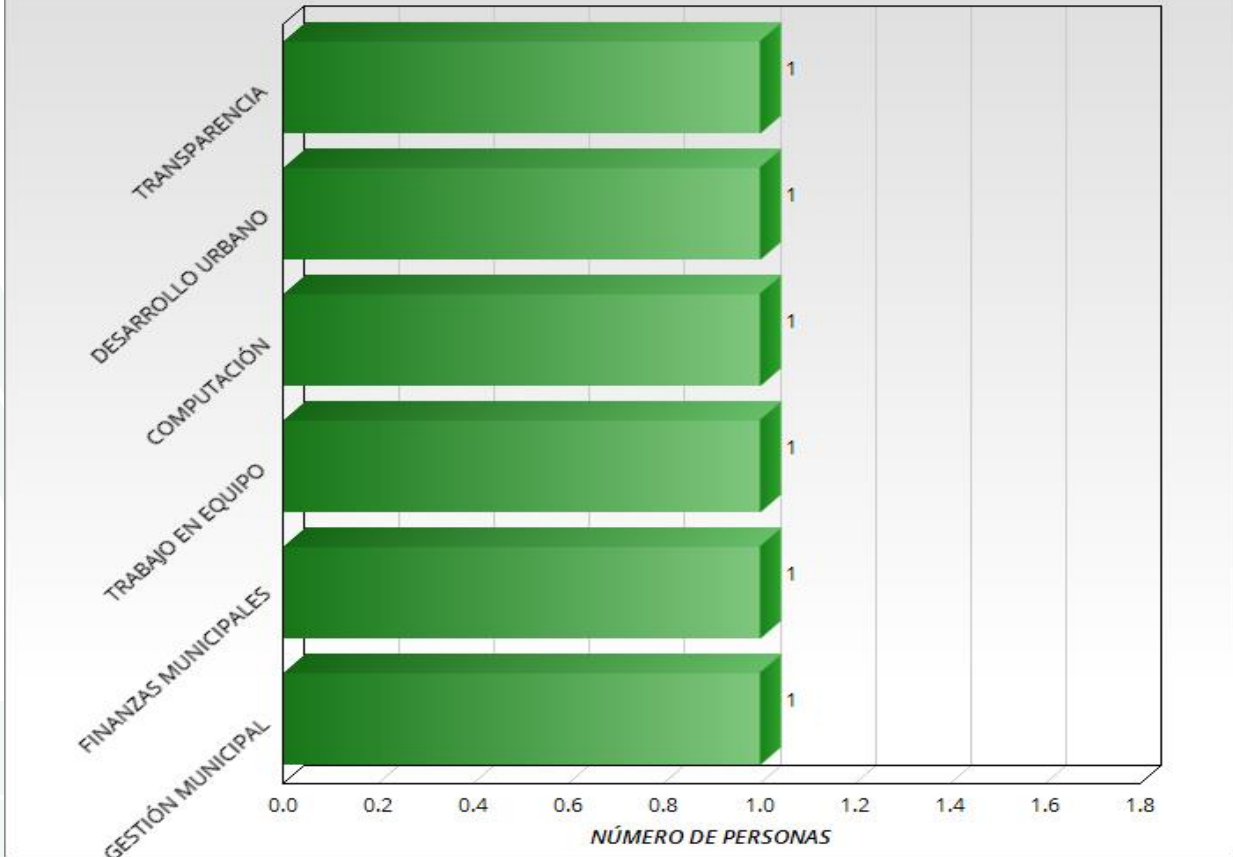
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	0
● DE DESARROLLO HUMANO	0
● ADMINISTRATIVOS	0
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	2





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 0
- TRIMESTRAL 1



13.- Comentarios y sugerencias:

Estaría bien que los cursos fueran presenciales.  
Es importante que todas las áreas participen.





## DIF GENERAL

En esta área respondieron el formulario 117 personas, 63 de la Subdirección de Asistencia Social representando el 53.84% de la muestra, 44 de la Subdirección Médica con el 37.60%, 6 de la Subdirección de Integración Social con el 5.12% y 5 de la Subdirección Administrativa con el 4.27%, de las cuales el 85.47% son mujeres y el 14.52% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 11.11%, de 31 a 40 años el 17.09%, de 41 a 50 años el 25.64%, de 51 a 60 años el 30.76% y de más de 60 años el 15.38%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con nivel de Primaria con el 3.41%, 17 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 14.52%, 26 personas con nivel de Bachillerato con el 22.22%, 54 personas con nivel Superior con el 46.15%, 8 con posgrado con el 6.83% y 8 con otro con el 6.83%.

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 28.20% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 22.22% de 4 a 8 años, el 14.52% de 8 a 12 años y el 35.04% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 8.54% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 91.45% refiere sí haber recibido en los temas de Trabajo en equipo con el 32.47%, Primeros Auxilios el 31.62%, Derechos Humanos el 31.62%, Trato digno con el 30.76%, Prevención ante el Covid 19 por parte del IMSS 22.22%, Código de ética y conducta con el 22.22%, Centros de asistencia social 6.83%, VIH-Sida con el 5.12% y Escuela para padres con el 4.27%.

El 92.30% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 7.69% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 54.70% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 16.23% de 11:00 a 13:00 horas, el 18.80% de 13:00 a 15:00 horas y el 10.25% indica que otro horario.

En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 29.05% solicitan cursos Técnicos, el 76.92% de Desarrollo Humano, el 21.36% Administrativos, el 21.36% Legales y el 19.65% de Gestión Municipal.

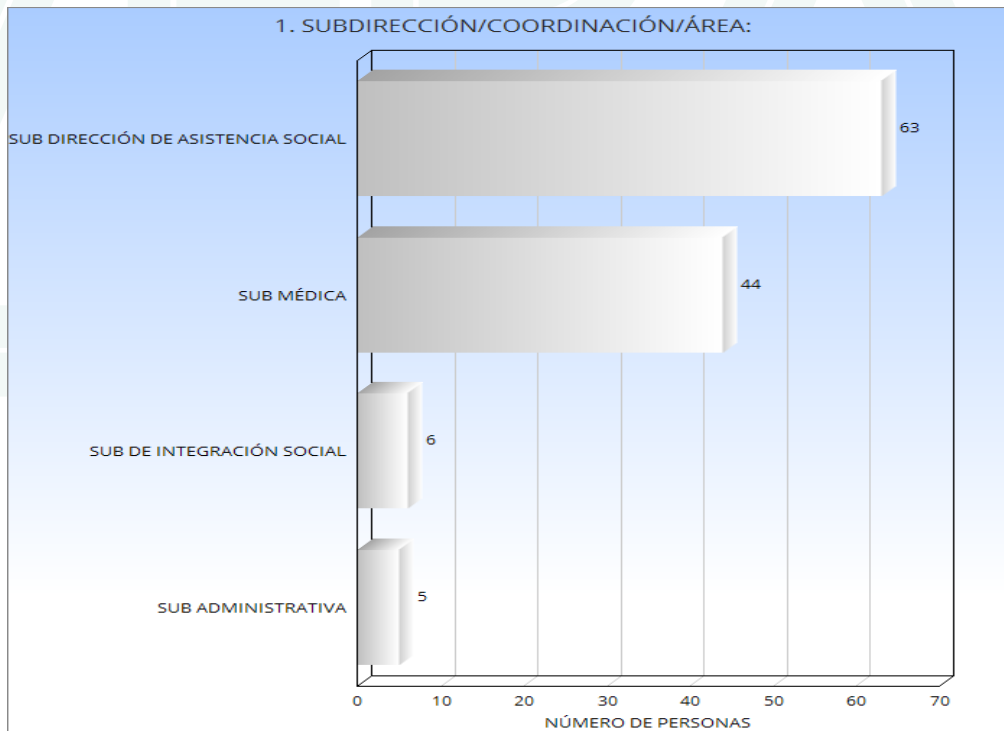
**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 23.93% Desarrollo Humano, el 15.38% Trato a la ciudadanía, el 9.40% Niñez y adolescencia, el 9.40% Derechos humanos, el 9.40% Trabajo en equipo, el 9.40% Manejo del estrés, el 8.54% Temas Médicos, el 7.69% Psicología, el 7.69% Primeros auxilios, el 7.69% Derechos laborales, con el 5.12% Gestión Municipal, Lenguaje de señas y Computación, con el 4.27% Atención a adultos mayores, con el 3.41% Nutrición y con el 2.56% Trámites y servicios.**





La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 29.05% mensual, el 23.07% bimestral y el 47.86% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	100
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	17



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

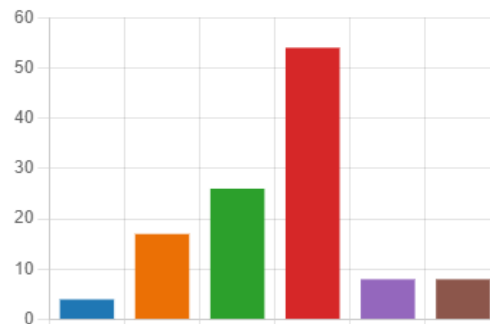
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	13
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	20
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	30
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	36
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	18



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	4
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	17
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	26
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	54
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	8
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	8





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	33
● 4 A 8 AÑOS	26
● 8 A 12 AÑOS	17
● MÁS DE 12 AÑOS	41



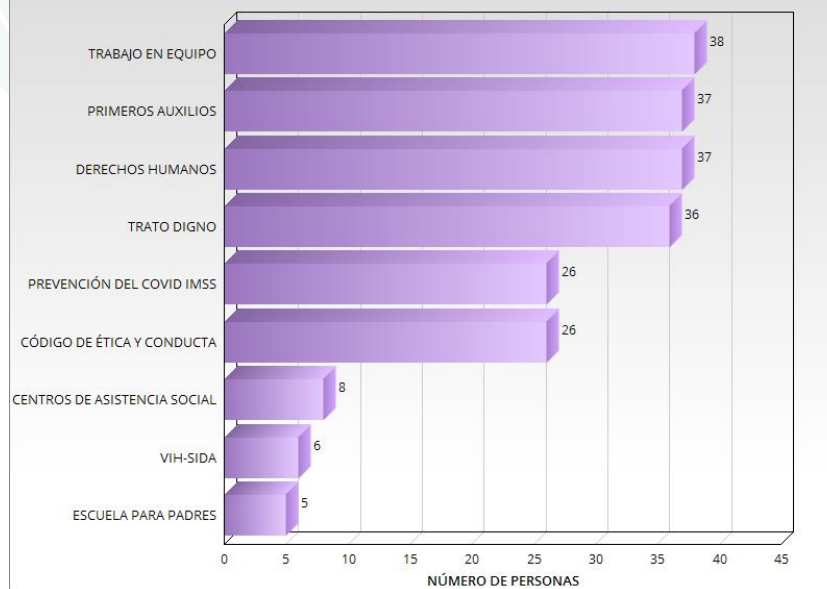
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	107
● NO	10



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	108
<span style="color: orange;">●</span> NO	9



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	64
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	19
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	22
<span style="color: red;">●</span> OTRO	12



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

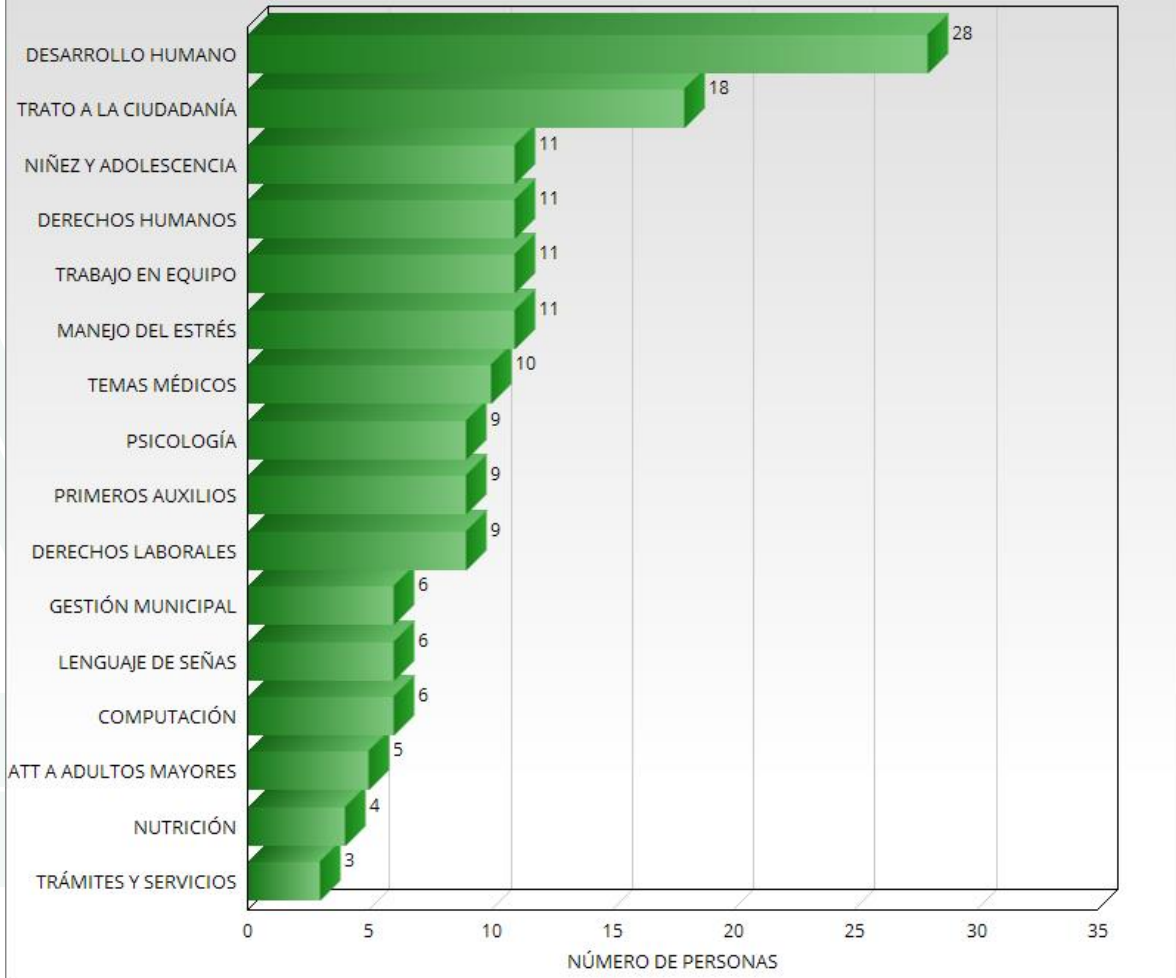
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	34
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	90
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	25
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	25
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	23





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	34
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	27
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	56





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Gracias por el apoyo y la oportunidad.
Empezar a darnos ya los cursos afines a nuestra área.
Llevar bien acabo la capacitación.
Tabulación de sueldos.
Son muy importantes las capacitaciones de manera regular.
Muy amables en tomarnos en cuenta.
Con idea de ser útil y servir a quienes más lo necesitan.
Gracias por el interés mostrado en capacitarnos.
Gracias por el interés en capacitarnos.
Agradezco su interés por la capacitación al personal.
Gracias por tomarnos en cuenta.
La capacitación que se realice reuniendo al personal, que, de acuerdo con su actividad de trabajo, mejore la atención a la población.
Para que tome cursos en línea necesito tener wifi en mi módulo de atención ya que me encuentro laborando en área rural y no cuento con ello, para no gastar mis datos móviles ya que, si pago como 800 pesos, por lo que pido su apoyo en ese aspecto de poder implementar el internet en módulo de trabajo. Gracias.
Antes había platicas los jueves de doctores de diferentes especialidades eso ayudaba al área médica y odontológica.
Que se efectúe dichos cursos o capacitación.
Atinado cuestionario para saber inquietudes de personal.
Que se implemente los cursos con el personal calificado profesional en la materia.
Seguir preparándonos para dar una atención de calidad y calidez al usuario, respondiendo a las indicaciones de nuestra alcaldesa.
Que nos avisen con anticipación cuando nos toque recibir algún curso.
Todo conocimiento siempre será de beneficio.
También es bueno tener cursos académicos.
Me parece bien las capacitaciones para que estemos actualizados.
Gracias por el interés al tema de capacitación laboral.
Tomar en cuenta a todo el personal para cursos como primeros auxilios ya que, ante una emergencia, no disponemos 24/7 de personal de salud a disposición.
Las capacitaciones se hacían cada mes.
De preferencia que sea en línea, con un ponente experto en la materia.
Que no interfiera con el fin de semana.
Por favor no más el mismo de curso de ética y trabajo en equipo, al menos para quienes ya lo hemos tomado como 3 veces.





Que los directores se capaciten para poder dirigir bien a todo su personal, ya que demuestran la falta de conocimiento de las actividades que realizan en las áreas que están a su cargo.
Gracias por preguntar, todo lo que nos compartan y capaciten es bien venido para poder dar una atención de excelencia.
Necesidad de estar actualizados, sugiero capacitación para todo el personal de todas las áreas.
Que sean presenciales.
Yo trabajo con los adultos mayores y si me interesa saber cómo tratarlos muchos mejor y conocerlos mejor.
Sugiero que manden más personal en mi área.
En muchas ocasiones los cursos son en línea y con nuevas herramientas como zoom, etc. y hay compañeros que no saben ni lo básico en redes, por lo que me parecería muy importante capacitarlos en esa área.
Me gustó mucho el de la CNDH que fue en línea.
Que sean cursos prácticos que mantengan el interés del público.
Dar capacitaciones referentes al área de trabajo en la que este el personal laborando actualmente.
Que sean presenciales ya que hay compañeros (as) que no cuentan con computadora ni teléfonos inteligentes o no cuentan con suficientes recursos para pagar Internet.
El curso de la CNDH estuvo muy interesante.
Capacitar sobre el buen trato a las personas en situación de vulnerabilidad.
El curso de CNDH me fue muy útil ya que contenía algunos temas que yo no tenía conocimiento.
Gracias y será algo muy bueno como superación para las personas que no tienen un grado alto de estudios.
Que los cursos sean muy bien explicados y que se pongan en práctica realmente desde arriba.
Me encantaría que el ayuntamiento capacitará más a sus trabajadores para que tengan posibilidades de atender a otras áreas o si se van por mejores oportunidades también es importante.
Que si nos capacitan con más frecuencia.
Me gustaría que las capacitaciones fueran basadas hacia el trato del niño.
Puedo ofrecer el curso de comunicación organización y comunicación efectiva y asertiva.
Sería muy importante capacitarnos para tomar cursos en línea.





Me gusta mucho mi trabajo ya que estoy en la tercera edad y me encantaría que realmente hubiera más cursos, de todos los temas posible eso, ayuda al personal a estar mejor calificado, pido de 1 a 3 para no entorpecer mi trabajo que a esa hora ya estoy más desocupada y atendí a mis abuelitos gracias por preocuparse por el personal para estar mejor en nuestra área.
Las pérchenos deben estar bien capacitadas para poder dar el curso con la información necesaria siendo corta y muy bien explicada.
Ojalá no quede en una encuesta que sea un hecho y de esta manera capacitarnos constantemente.
Mejora de prestaciones económicas, mejoras en el ambiente laboral y dar más uniformes.
El estar preparadas para cualquier caso siempre es bueno.
Seguir capacitándonos para desempeñar bien en nuestra área laboral.
Me gusta que nos pongan empeño para ser mejores empleados.
Qué los hagan más amenos.
Que nos capaciten en computación.
Pues que siga habiendo capacitación más seguido por el bien de uno y pues que bien que haya estás preguntas la verdad gracias.
Cursos consecutivos.
Gracias por tomar en cuenta estas sugerencias.
Anual la capacitación o mínimo 6 meses.
Las capacitaciones permiten realizar nuestras labores con mayor seguridad y eficiencia.
Que todos pudiéramos tomar diferentes tipos de temas para crecer moralmente.
Pretender que los cargos que ocupemos sean por convicción, aportando el extra en cada actividad y no solo por recibir remuneración.
Más apoyo como empleados en todos los cursos.
Más capacitación.
Cursos virtuales.
Gracias por estar al pendiente en darnos estos cursos que nos ayudan a ser mejor persona en lo laboral.
La constante capacitación es importante para mejorar la calidad del trabajo en equipo e individual.
Que nos tomen en cuenta también como empleados de intendencia en los cursos.
Muy excelente los cursos impartidos por H. Ayuntamiento, Ver. Felicidades.
Seguir capacitándonos con la finalidad de poder brindar un mejor apoyo a los niños.





Mas en el tema de empatía para todas las educadoras incluyéndome.
El trabajo en dif me es motivador, estudie la carrera de psicología social y estar en el área de albergues con las menores de aldea, me llena ya qué puedo transmitir mis conocimientos y habilidades de resiliencia en ellas, brindándoles apoyo en su estadía, confianza y valor, aunque llenamente no es mi área laboral me nutre y aprendo como profesional.
Que los cursos sean presenciales.
Entre más capacitaciones recibamos más conocimiento tendremos para poder brindar más apoyo a los ciudadanos.
Que nuestras condiciones de trabajo fueran consideradas ya que soy turno nocturno.
Las capacitaciones son muy buenas ya que nos dan seguridad en diferentes áreas.
Considerar los tiempos personales para poder asistir a los cursos.
Plática psicológica.
Son de gran interés.
Que cuenten con más actividades, independientemente de las que ya realizan en ésta institución.
Que se realicen más actividades recreativas y manualidades.
Las capacitaciones fortalecen nuestro conocimiento.
Espero pronto poder iniciar algún curso por parte de ustedes.
Realizar más actividades recreativas y cursos de manualidades.
Que se sigan los cursos, y que haya más actividades de distracción para las menores fuera de la aldea.
Es bueno tomar capacitación para realizar mejor las labores de educador.
Preferentemente que den los cursos personas que tengan experiencia en cada uno de los cursos de forma comprensible y práctica.
Es necesario recibir capacitación de acuerdo con cada área para estar actualizados.
Los cursos son buenos porque de esa manera conoces el fin primordial del trabajo.
Gracias por el apoyo.





## INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE VERACRUZ

En esta área respondieron el formulario 5 personas, 3 de Apoyos financieros para la vivienda que representan el 60% de la muestra, 1 persona de Tenencia de la tierra con el 20% y 1 persona de Dirección con el 20%, de las cuales el 80% son mujeres y el 20% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 20%, de 31 a 40 años el 20%, de 51 a 60 años el 40% y de más de 60 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de Secundaria con el 20%, 1 persona con nivel de Bachillerato con el 20%, 2 personas con nivel Superior con el 40% y 1 con posgrado con el 20%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 40% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 20% de 4 a 8 años y el 40% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 100% haber recibido capacitación en los temas de Trato digno con el 60%, Derechos Humanos con el 40%, Trabajo en equipo el 40%, Género con el 40%, Código de ética y conducta el 40%, Presupuesto basado en resultados el 40% y con el 20% Transparencia, Archivo e IMSS Covid 19.

El 100% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 20% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el 80% de 11:00 a 13:00 horas.

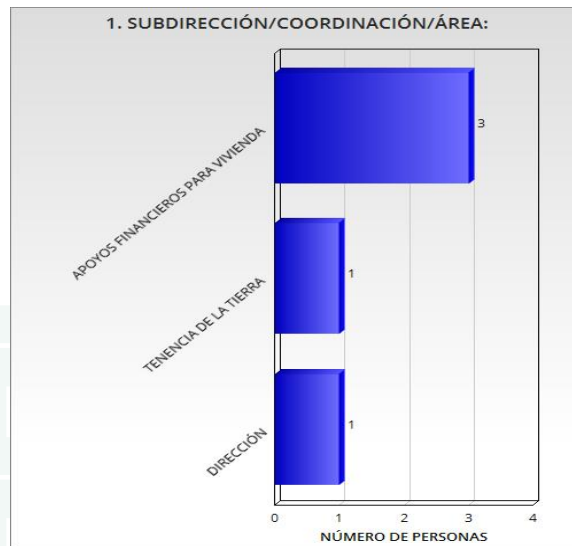
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 60% solicitan cursos de Desarrollo Humano, el 80% Administrativos, el 20% Legales y el 80% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 40% Gestión Municipal, el 40% Derechos humanos, el 40% Desarrollo humano y con el 20% Administrativos, Agenda 20-30 y Norma ISO 9000**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 20% mensual, el 40% bimestral y el 40% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.

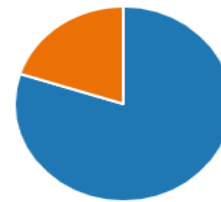




## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

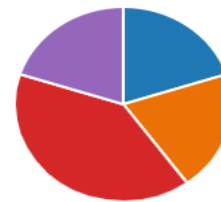
<span style="color: blue;">●</span> MUJER	4
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	1



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

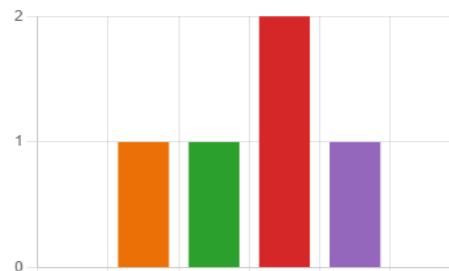
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	1
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	2
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



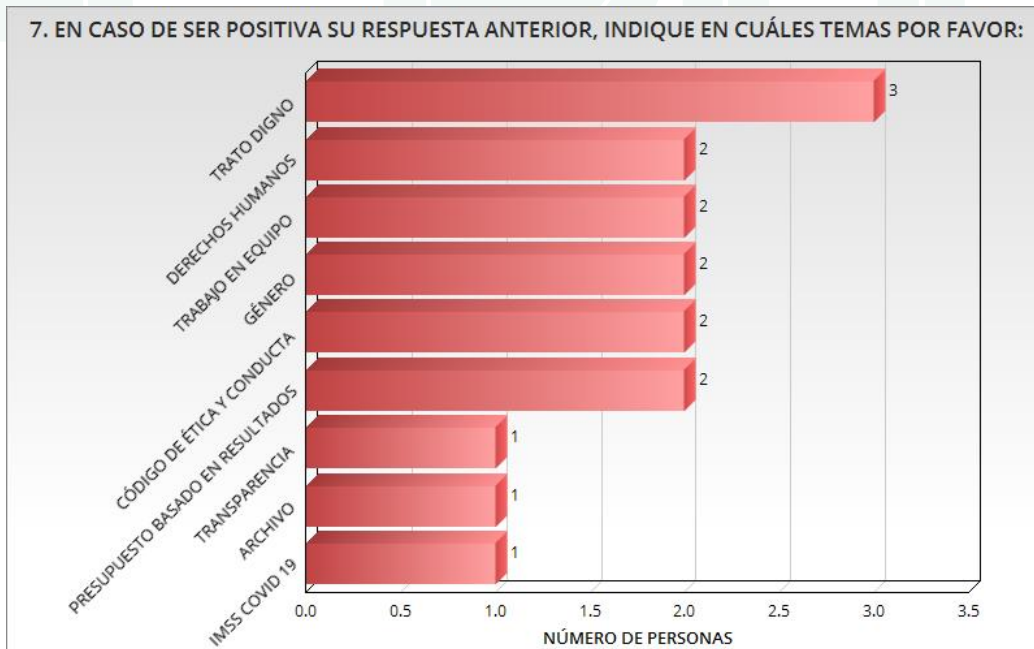
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	5
● NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	1
● DE 11:00AM A 13:00PM	4
● DE 13:00PM A 15:00PM	0
● OTRO	0

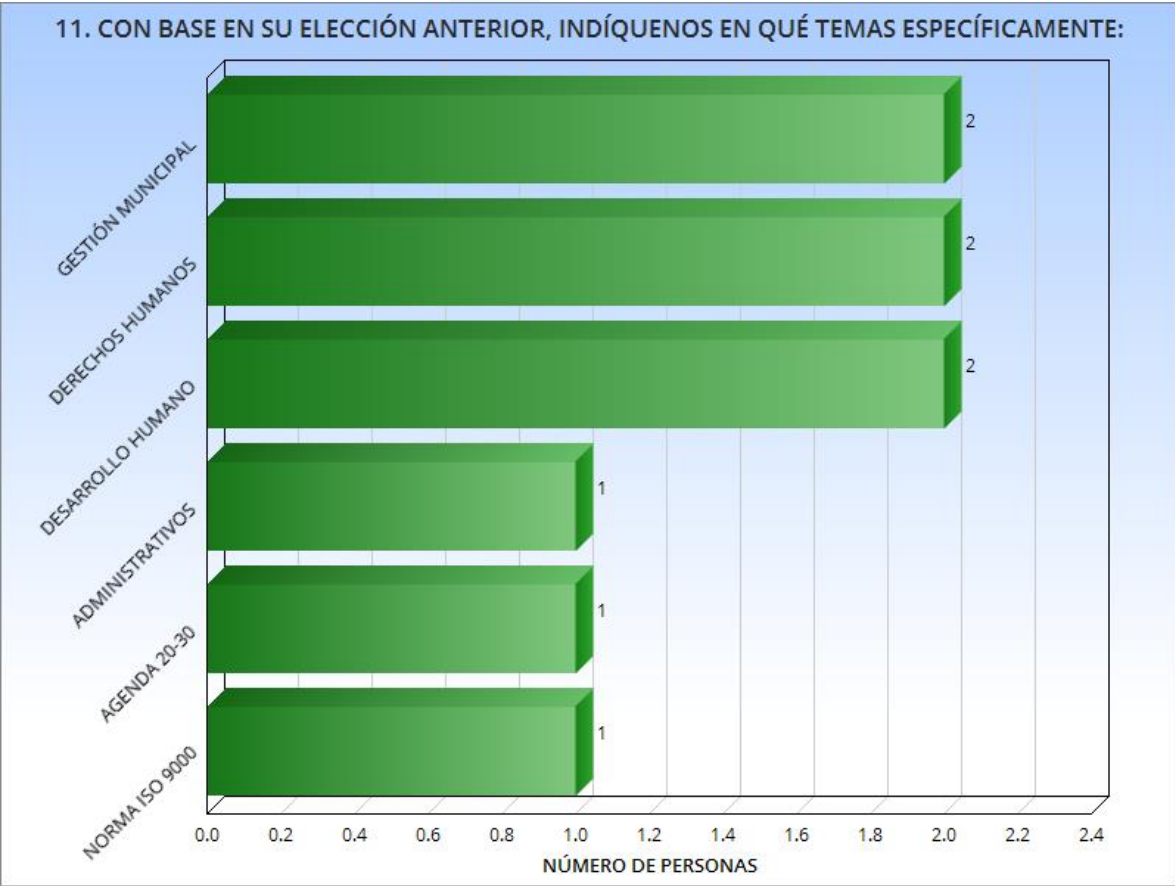


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	0
● DE DESARROLLO HUMANO	3
● ADMINISTRATIVOS	4
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 2
- TRIMESTRAL 2





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Está muy bien que el personal sea capacitado para realizar un mejor servicio en el área que desempeña.
Todos muy buenos cursos, muy claros y concisos.
Felicidades por preocuparse en tener personal mejor preparado, y deberíamos fijarnos la meta de obtener una certificación en la norma iso 9000 aplicable a la gestión municipal.
Que importante es prepararse, para que como servidor público tengamos un nivel de excelencia en la atención, en la solución y en el trato, para erradicar la mala fama que tenemos por trabajar en los puestos de gobierno. En la actualidad estoy tomando el curso introducción a los derechos humanos, voy en el primer módulo, se me ha abierto un panorama diferente de lo que yo creía a lo que realmente es y es cuando me digo nunca se deja de aprender para el desarrollo de uno mismo y el de los demás.
Que nos enviaran algún documento de que hicimos el curso.





## INSTITUTO MUNICIPAL DELAS MUJERES DE VERACRUZ

En esta área respondieron el formulario 24 personas, 16 de IMMUVÉR que representan el 66.66% de la muestra, 4 de Psicología con el 16.66%, 2 de Trabajo Social con el 8.33%, 1 de la Casa de las mariposas con el 4.66% y 1 Administrativa con el 4.66%, de las cuales el 87.5% son mujeres y el 12.5% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 29.16%, de 31 a 40 años el 33.33%, de 41 a 50 años el 16.66% y de 51 a 60 años el 20.83%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 5 personas cuentan con nivel de Bachillerato con el 20.83%, 12 personas con nivel Superior con el 50%, 5 con posgrado con el 20.83% y 1 con otro con el 4.66%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 50% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 16.66% de 4 a 8 años, el 20.83% de 8 a 12 años y el 12.5% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 8.33% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 91.66% refiere sí haber recibido en los temas de Derechos humanos con el 50%, Código de ética y conducta con el 25%, Trato digno con el 20.83%, Primeros auxilios, Violencia en el noviazgo y Género con el 12.5% y con el 4.66% Inducción al Gobierno municipal, IMSS Covid 19, Transparencia, Trabajo en equipo y ORFIS.

El 87.5% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 12.5% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 41.66% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 29.16% de 11:00 a 13:00 horas Y el 29.16% de 13:00 a 15:00 horas.

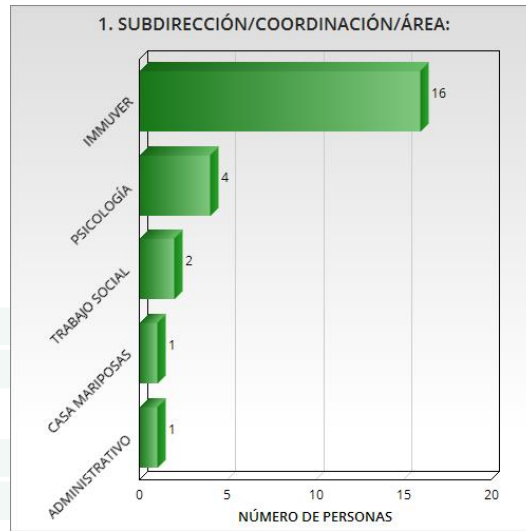
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 45.83% solicitan cursos Técnicos, el 66.66% de Desarrollo Humano, el 41.66% Administrativos, el 25% Legales y el 33.33% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 37.5% Computación, el 20.83% Protocolo de atención a la violencia, el 20.83% Derechos humanos, el 16.66% Perspectiva de género, el 12.5% Trabajo en equipo, Primeros auxilios psicológicos y Marco legal y el 8.33% Manejo de personal, Gestión Municipal y Administrativos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 41.66% mensual, el 29.16% bimestral y el 29.16% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	21
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	3



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

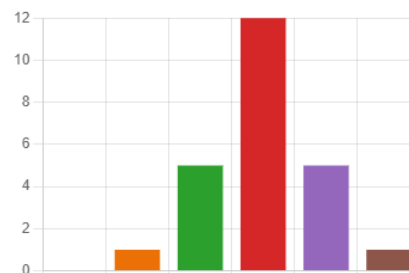
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	7
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	8
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	4
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	5
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	1
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	5
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	12
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	5
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	1





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	12
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	5
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	3



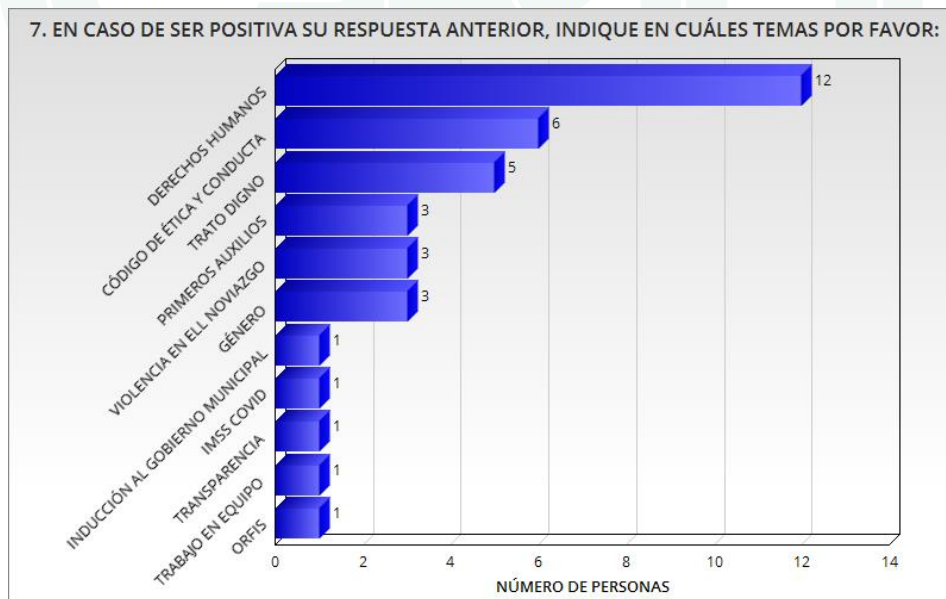
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	22
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





## 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	21
● NO	3



## 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	10
● DE 11:00AM A 13:00PM	7
● DE 13:00PM A 15:00PM	7
● OTRO	0



## 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

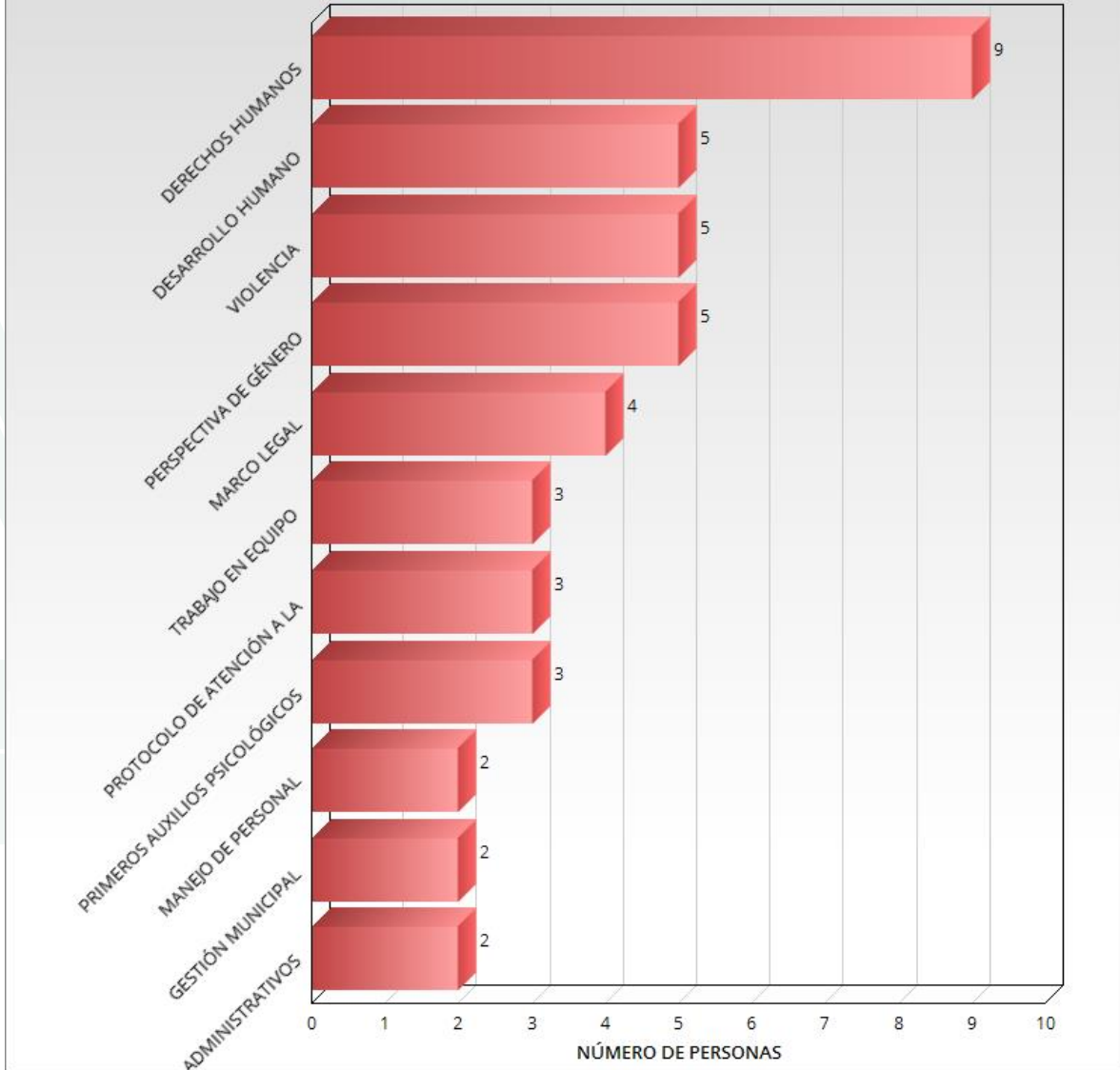
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	11
● DE DESARROLLO HUMANO	16
● ADMINISTRATIVOS	10
● LEGALES	6
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	8





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

● MENSUAL	10
● BIMESTRAL	7
● TRIMESTRAL	7





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Pensar también en el bienestar del personal.
De preferencia que los cursos sean presenciales.
Nos gustaría recibir un poco de contención, ya que nuestro trabajo es tratar con mujeres violentadas.
Si los cursos duran más de tres horas hacer una breve pausa.
Que sean más dinámicos.
Que los cursos sean para todo el personal, no solo para el personal de primer contacto, ya que el Instituto lo conformamos todas las áreas.
Que las capacitaciones sean impartidas por personas que estén preparadas en el tema y sobre todo tengan la experiencia.
Nos ayuda poder tener mejor ambiente de trabajo.
Personal capacitado con experiencia y empático.
Vendría bien una capacitación en procesos jurídicos basados desde el punto de vista psicológico.
Recibir capacitación en el ámbito jurídico desde el punto de vista psicológico.
Gracias por su amable atención.
Que sean con empatía.
Que las capacitaciones sean para todo el personal independiente de su cargo.





## DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

En esta área respondieron el formulario 127 personas, 45 de la Subdirección de Desarrollo Urbano representando el 35.43% de la muestra, 43 de la Subdirección de Obras con el 33.85%, 17 de la Subdirección de Planeación estratégica con el 13.38%, 12 de la Subdirección de Trámites y Licencias con el 9.44%, 9 de la Dirección con el 7.08% y 1 persona de la Subdirección de Infraestructura con el 0.78%, de las cuales el 53.54% son mujeres y el 46.45% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 20.47%, de 31 a 40 años el 28.34%, de 41 a 50 años el 27.55%, de 51 a 60 años el 18.89% y de más de 60 años el 4.72%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 3.93%, 14 personas con nivel de Bachillerato con el 11.02%, 81 personas con nivel Superior con el 63.77%, 19 con posgrado con el 14.96% y 8 con otro con el 6.29%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 29.92% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 28.34% de 4 a 8 años, el 14.17% de 8 a 12 años y el 27.55% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 7.08% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 92.91% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno con el 40.15%, Trabajo en equipo el 35.43%, Derechos Humanos el 32.28%, Código de ética y conducta el 13.38% y con menor frecuencia Relaciones humanas, Presupuesto basado en resultados, Prevención ante el Covid 19 por parte del IMSS y Liderazgo.

El 92.12% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 7.87% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 44.88% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 21.25% de 11:00 a 13:00 horas, el 20.47% de 13:00 a 15:00 horas y el 13.38% indica que otro horario.

En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 66.14% solicitan cursos Técnicos, el 26.77% de Desarrollo Humano, el 40.94% Administrativos, el 36.22% Legales y el 48.03% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 11.81% Reglamentos, el 9.44% Gestión Municipal, el 8.66% Trato a la ciudadanía, el 14.96% AutoCAD, el 10.23% Computación, el 8.66% Administración Pública Municipal, el 10.23% Legales, el 9.44% Presupuestos, el 8.66% Supervisión de obra, el 7.08% cursos de Arquitectura e Ingeniería principalmente, y con menor frecuencia, pero no menos importante en Trámites y servicios, Vinculación entre**

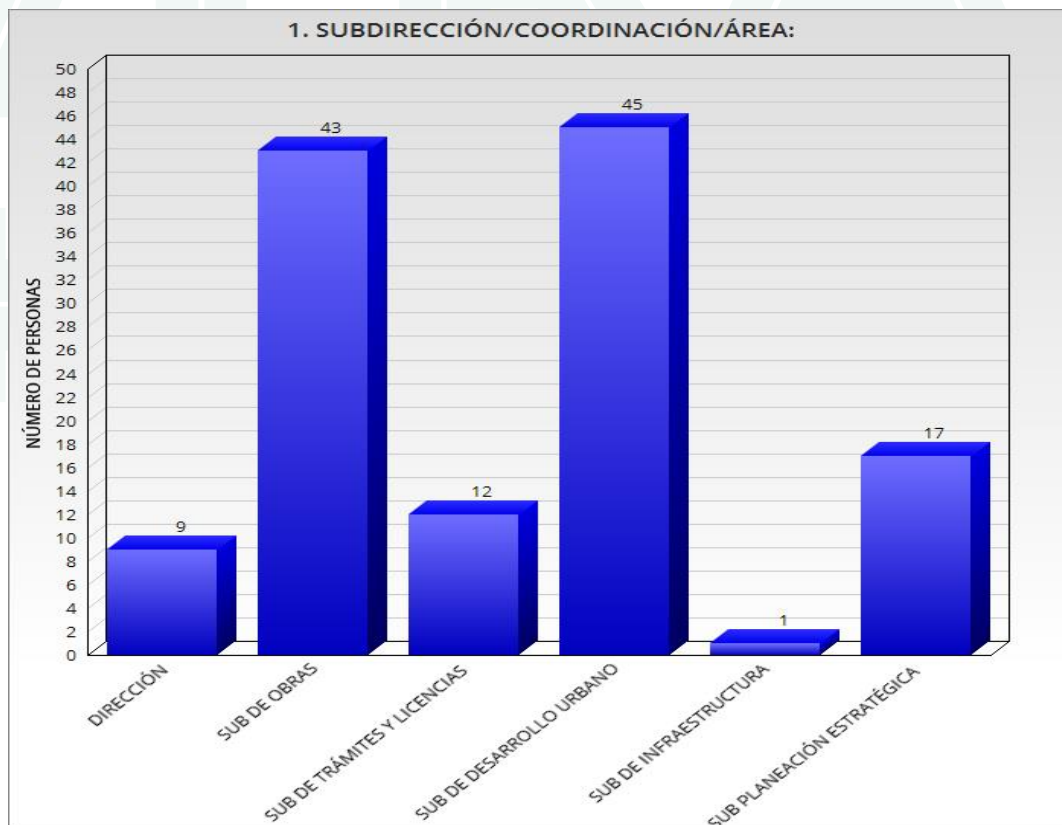




**áreas, Desarrollo Humano, Cálculo estructural, Relaciones laborales, Derechos humanos, Mejora Regulatoria y Primeros auxilios.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 18.11% mensual, el 22.04% bimestral y el 59.84% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	68
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	59



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

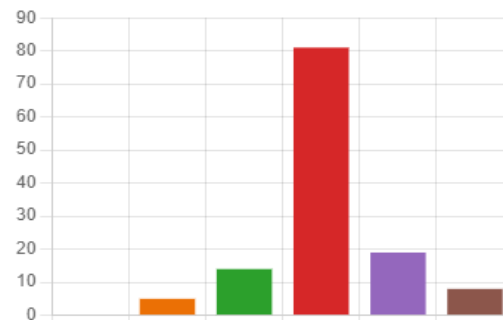
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	26
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	36
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	35
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	24
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	6



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	5
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	14
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	81
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	19
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	8





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	38
● 4 A 8 AÑOS	36
● 8 A 12 AÑOS	18
● MÁS DE 12 AÑOS	35



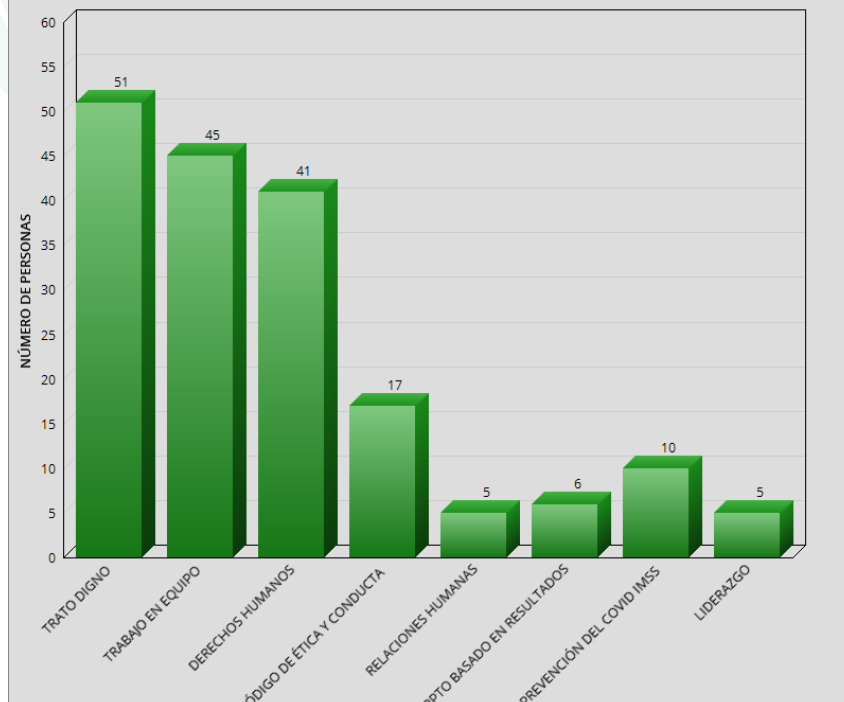
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	118
● NO	9



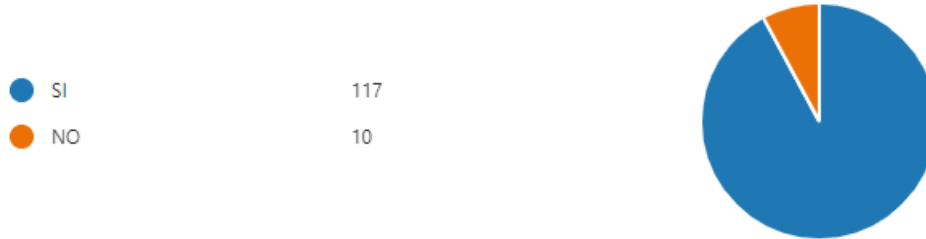
### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)



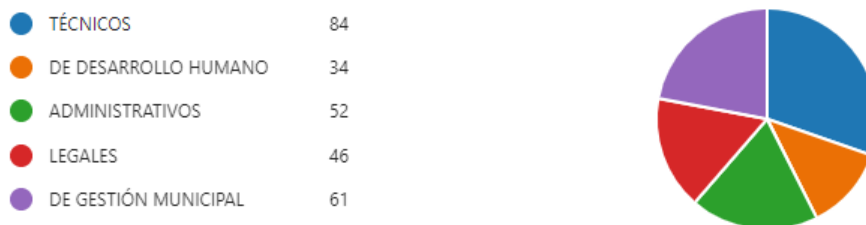
### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

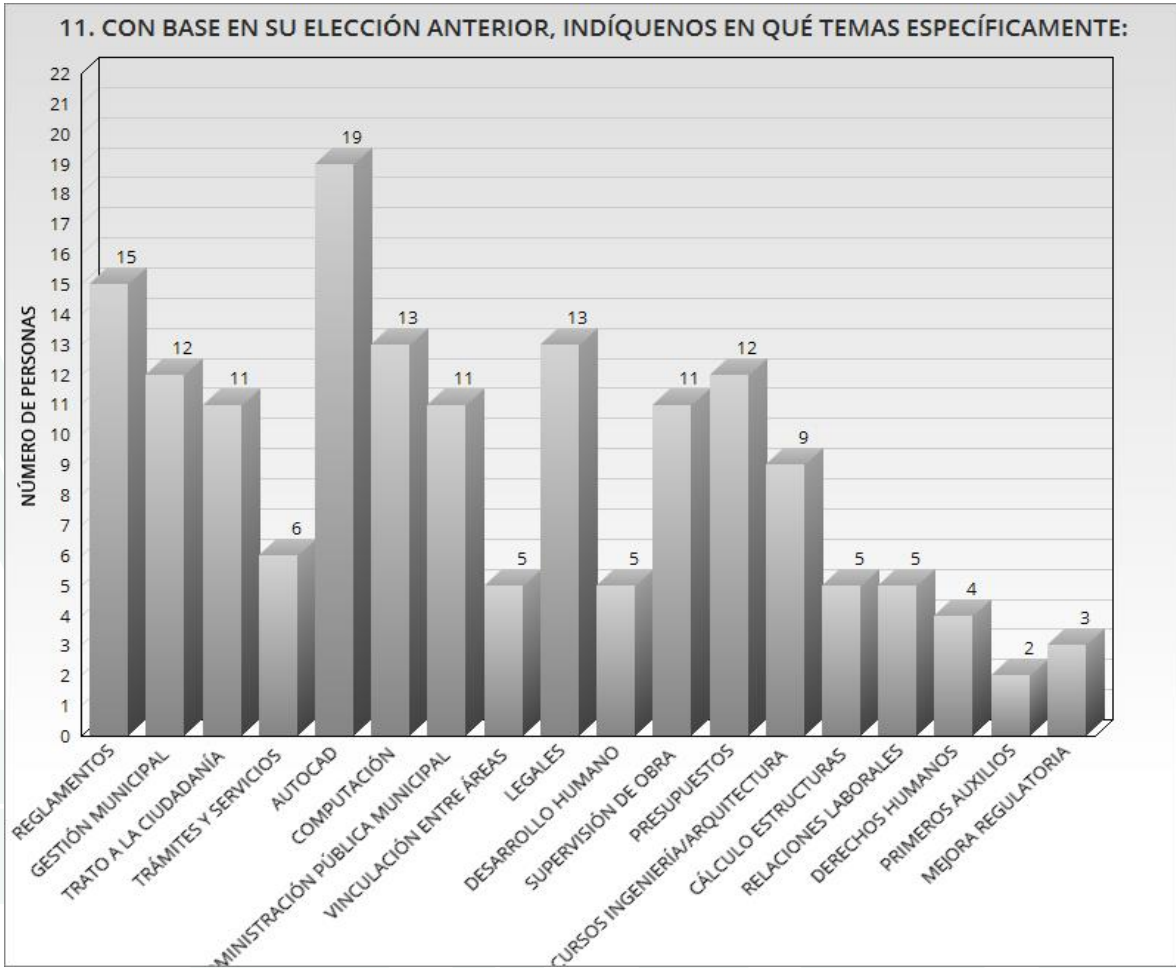
[Más detalles](#)



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	23
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	28
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	76





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Capacitación digital constante.
Que nos asignen en el área donde tenemos más aptitudes para desarrollar nuestros estudios profesionales, una Comunicóloga en Comunicación Social, Turismo, no en obras públicas.
Que están muy bien los cursos, gracias.
Los cursos han aportado muy poco en el desarrollo profesional, al ser tan sistematizado no permite desarrollar un juicio en el estudiante.
Me gustaría también algún curso que ayude a la buena relación en las oficinas con los grupos de trabajo
Son buenos para la superación personal.
Programar dentro del horario de trabajo tiempo para el desarrollo y participación de los cursos.
Gracias por potencializar el capital humano.
Capacitar al personal de acuerdo con su reglamento.
Los cursos nos dejan aprendizajes y que bueno que nuestra alcaldesa nos quiera dar está oportunidad excelente.
Es importante mantenernos capacitados, pero, también hace falta personal con el perfil del área.
Gracias por su atención e interés en el buen funcionamiento y capacitación hacia el personal (servidores públicos).
Gracias por atender a las necesidades de capacitación.
Todos relacionados con atención al público.
Buena estrategia y apoyo al empleado municipal.
La constante capacitación hace mejores profesionistas para dar mejores resultados laborales.
Que se respeten los horarios de los cursos y sean puntuales.
Es importante que los colaboradores tomemos los cursos ya que en mi caso mi jefa siempre toma los cursos y nunca me envía a mí y si podemos ir las dos, lleva a otra persona que no es ni de esta área y lo peor, que no trasmite lo que enseñaron en el curso.
Está bien que hagan este tipo de encuesta para saber las opiniones de las demás personas.
Sugiero actualizar los equipos de cómputo.
Que estén todos los formatos de los trámites en la plataforma.
Integrar cursos de historia de Veracruz para todo el personal.





Creo son importantes las capacitaciones tomando en cuenta el contexto específico que se vive en la escala municipal.
Que hagan llegar a los compañeros los cursos que existen en portales como inafed, mexicox.
Crear un portal virtual para capacitación continua de empleados municipales, y que se vayan generando todo tipo de cursos en esta plataforma. Que haya algunos obligatorios y otros optativos, que todos estemos obligados a hacer al menos un curso cada trimestre, de preferencia cada bimestre, porque hay muchísimos temas que sería de gran utilidad que todos tengamos presente, y que te lleguen correos avisando del inicio del curso, y puedas descargar tu comprobante de capacitación, y que la misma plataforma te motive a hacer más cursos, porque te muestra tu score, que puedas identificar a tus compañeros tomando el mismo curso. En sí, una escuela digital municipal. Pero no cualquier cosa, temas importantes, como: - Finanzas sanas - Ética del servidor público. - Vivir sin deudas - Sustentabilidad en la vida diaria. - Inteligencia emocional. - Mejoramiento de habilidades cognitivas. - Meditación, relajación y manejo del estrés. - Liderazgo efectivo y comunicación eficiente. - Historia de Veracruz. - Historias del Centro Histórico. - Historia del Danzón y primeros pasos. - Historia del Carnaval. - Cómo crear una empresa. - Reforestando la ciudad. - Fundamentos legales para la vida diaria. - Programación para principiantes. - Filosofía para principiantes., etc.
Capacitación al personal de nuevo ingreso.
Es importante que las dependencias aporten tiempo para capacitar a su personal.
Qué bueno que nos estén apoyando.
Que sean más dinámicos.
Todos los temas son importantes, pero el tema de materia digital es lo de hoy y sumamente importante, ya que se actualiza todos los días.
Creo que están bien los cursos, pero también deberías poder otorgar becas a los mismos empleados para poder tomar cursos, aunque sea de paga para sustentar más los niveles académicos y así que los mismos empleados puedan generar ingresos económicos por los cursos obtenidos de paga.
Que hagan participe a todos los empleados (Menos directores, subdirectores y coordinadores).
Cursos más dinámicos.
Es bueno recibir capacitación.
Poder recibir los cursos en horarios compatibles.
Es necesaria la capacitación para todo el personal.





Que los cursos sean dentro de las instalaciones.
Se necesita capacitación para estar actualizados en nuestras áreas tanto técnico y legalmente para un mejor desempeño de nuestras labores encomendadas.
Sería mejor capacitación útil y práctica.
El impartir cursos de capacitación ayuda a que los trabajadores estén en constante actualización de información necesaria para desarrollar mejor nuestro trabajo.
Atención en el ambiente laboral ya que sobrepasa límites en cuanto a temas de conversación y actividades fuera de lugar.
Que la implementación de los cursos sea en horarios accesibles debido por la carga de trabajo de los supervisores de obra.
Más capacitación.
Se debería de proporcionar más seguidos cursos que nos relaciones con nuestra área de trabajo.
Con la implementación de más cursos mejoraría el rendimiento y desempeño.
Sería muy productivo para el trabajo y para uno mismo.
Que pongan cursos más seguidos.
Prefiero curso presencial.
Un curso de actualización en el sistema auto cad.
Realizar cursos sobre seguridad ambiental, cursos de ambiente laboral.
Estaría bien cuarzo de estimaciones.
Espero que, en el caso de los cursos técnicos y legales, los expongan expertos ajenos al municipio con experiencia en el ramo.
Entre más capacitación tiene un empleado mejor desempeño de sus funciones tiene.
Que no duren más de 2 horas.
Bien por la encuesta.
Espero una capacitación legible y entendible para poder aprender más rápido.
Agradezco que nos tomen en cuenta para el desarrollo del personal.
Que los cursos sean sábados.
Son importantes pues adquieren carácter curricular.
Es útil y de importancia, la actualización y la preparación del personal en el área en la que labora, para mejorar los resultados de la administración municipal y mejorar la atención al público.
Que sea de utilidad de acuerdo con nuestras actividades.
Que sean más dinámicos.
Ojalá y nos permitan actualizarnos.
Espero y los den para todo el personal.
Que las capacitaciones sean más constantes y para todo el personal.
Excelente día de capacitación a todo el personal del ayuntamiento.





Muy bien que se siga capacitando al personal del ayuntamiento.
Qué las capacitaciones no tengan una duración mayor a 2 horas y que sean dinámicas.
Fomentar la retroalimentación durante la capacitación.
En esta coordinación hay un excelente ambiente de trabajo, pero nos falta mucho espacio para trabajar.
Para mejorar la calidad de los trámites y brindar un mejor servicio.
Que sea virtual y que se cuente como curricular.
Mejorar las condiciones en las instalaciones.
Que la persona que de la capacitación cuente con la experiencia necesaria.
Cada vez es más notoria la necesidad de dar a conocer a los empleados municipales, que, como servidores públicos, debemos brindar el mejor servicio a la ciudadanía atendiendo sus necesidades con cordialidad, honestidad y gran eficacia, no obstante, la necesidad de cursos que den a conocer todos los supuestos que están acéfalos o que por desconocimiento no se ejecuten.
Referencias libros pdf.
Libros pdf.
Que se dé seguimiento a una constante capacitación.
Me gustaría sé pudieran hacer cursos técnicos que favorezcan y refuercen mis conocimientos en mi área.
Tratar de hacernos llegar cursos, conferencia, etc. de la CMIC.
Espero sigan proporcionando más aprendizajes.
Que los cursos sean presenciales.
Me gustaría que fueran dinámicos y presenciales. Gracias
Que capaciten al trabajador.
Recomendaría que se certificarán las aptitudes del personal de supervisión de obra.





## DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN ANIMAL

En esta área respondieron el formulario 36 personas, 18 de Protección animal representando el 50% de la muestra, 6 Administrativos con el 16.66%, 3 de Inspección con el 8.33%, 2 de Mantenimiento, 2 de Nutrición con el 5.55%, 2 de Jardinería con el 5.55%, 2 de Jurídico con el 5.55% y 1 de Vigilancia con el 2.77%, de las cuales el 47.22% son mujeres y el 52.77% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 19.44%, de 31 a 40 años el 19.44%, de 41 a 50 años el 25%, de 51 a 60 años el 27.77% y de más de 60 años el 8.33%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas tienen el nivel de Primaria representando el 11.11%, 4 personas con nivel de Secundaria con el 11.11%, 7 personas con nivel de Bachillerato con el 19.44%, 17 personas con nivel Superior con el 47.22% y 4 con posgrado con el 11.11%. La antigüedad en el trabajo nos indica que el 55.55% tiene de 0 a 4 años laborando, el 19.44% de 4 a 8 años y el 25% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 63.88% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 36.11% refiere sí haber recibido en los temas de Equidad de género, Inducción al gobierno municipal, Protocolo IMSS Covid 19, Inspección por denuncia, Marco legal de la conducción vehicular, Trabajo social, Relleno sanitario, Gestión Municipal, Presupuesto, Primeros Auxilios, Trabajo en equipo y Tenencia de tierras.

El 63.88% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 36.11% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 41.66% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 16.66% de 11:00 a 13:00 horas, el 38.88% de 13:00 a 15:00 horas y el 2.77% indica que otro horario.

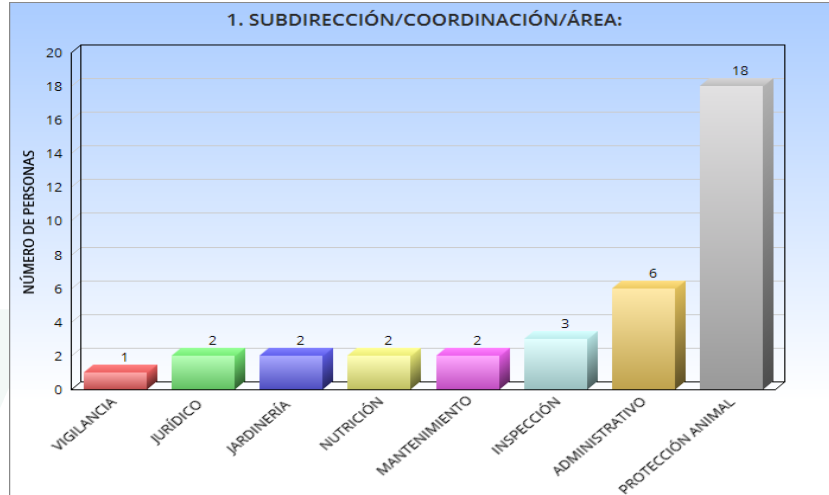
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 22.22% solicitan cursos Técnicos, el 58.33% de Desarrollo Humano, el 58.33% Administrativos, el 38.88% Legales y el 30.55% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 25% Procedimientos legales, el 16.66% Administración pública, el 13.88% Manejo de Fauna Silvestre, el 13.88% Educación ambiental, el 8.33% Trato a la ciudadanía, el 8.33% Marco legal de protección animal y con el 5.55% Vinculación entre áreas y Gestión Municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 30.55% mensual, el 25% bimestral y el 44.44% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	17
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	19



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

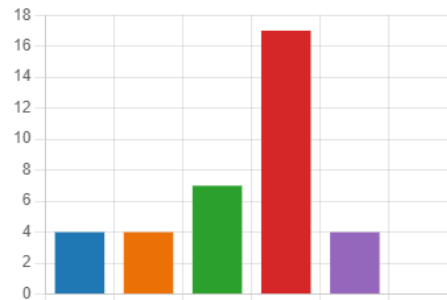
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	7
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	7
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	9
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	10
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	3



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	4
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	4
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	7
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	17
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	4
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	20
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	7
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	9



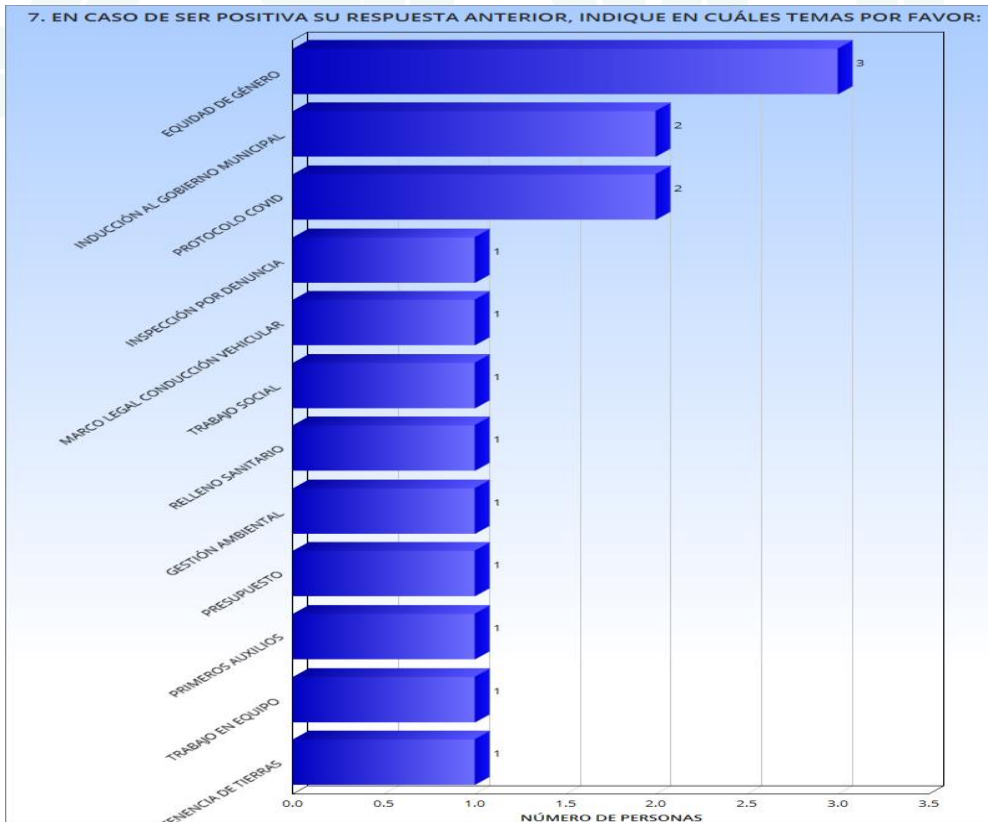
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	13
<span style="color: orange;">●</span> NO	23



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	23
<span style="color: orange;">●</span> NO	13



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	15
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	6
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	14
<span style="color: red;">●</span> OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

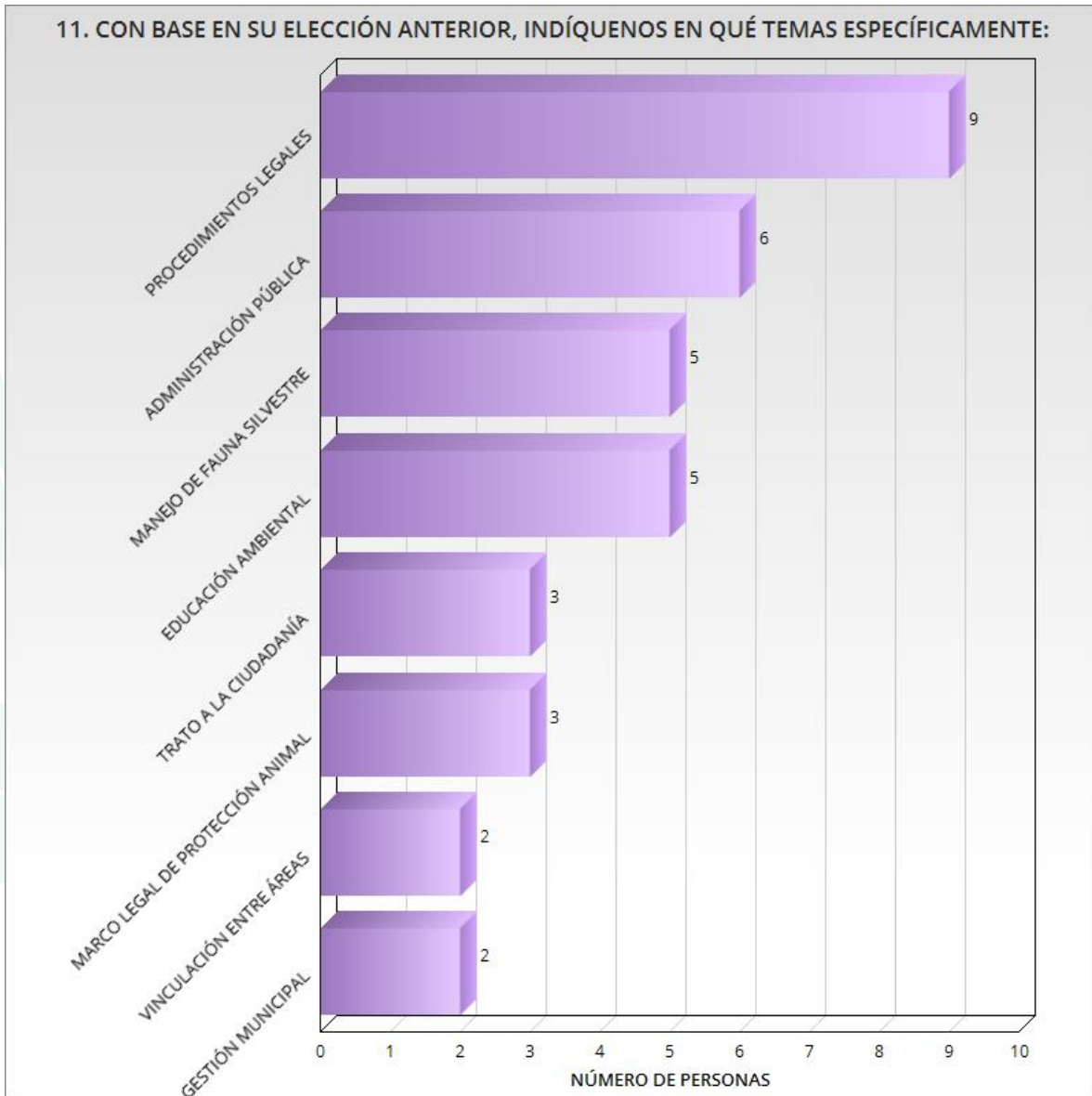
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	8
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	21
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	21
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	14
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	11





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 11
- BIMESTRAL 9
- TRIMESTRAL 16





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Considero que son necesarios los cursos y/o conversatorios ligados a la perspectiva de género y sano uso de la sororidad.
Que las capacitaciones sean lo más dinámicas posibles con interacción con las personas capacitadas.
Está bien que nos tomen en cuenta para cursos, así mismo poder dar un buen servicio de calidad.
Considero que el acomodo del personal está tomando mucho tiempo.
Excelente oportunidad de desarrollo somos miles que podrían superarse y dar el 1000 ante la ciudadanía.
Gracias por tomarnos en cuenta y ojalá exista capacitación constante para mejora de nuestro puerto.
Trabajar en conjunto para realizar un mejor desempeño en el área.
Los mejores horarios.
Pudieran ser en línea o presencial.
Está bien que nos tomen en cuenta para los cursos.
Mantener la capacitación al personal como funcionario gubernamental y el trato con el público.
Gracias por tomarnos en cuenta para cursos.
Gracias por tomarnos en cuenta para tomar los cursos.
Gracias por tomarnos en cuenta para tomar los cursos.
Actualizar el reglamento de protección animal.
Estarían bien para fortalecer las áreas.
Muchas gracias por ofrecernos seguir capacitándonos.
Para reforzar los cursos, creo es importante los materiales para ejecutar lo aprendido en campo y tener más facilidad en el manejo de una diligencia.
Los cursos que propongo son sobre cómo puedo mejorar para concientizar a las personas sobre el cuidado y las leyes que rigen a los animales.
Muchos de los comercios no saben de leyes ambientales y contaminan al medio ambiente.
Me gustaría que me dieran la capacitación para saber tratar sobre esos temas.
Me gustaría que nos tomarán en cuenta más para los cursos.
Gracias por tomarnos en cuenta.
Para tener más nociones de cómo dar mejor atención al ciudadano.
Capacitar al personal es aumentar la calidad de los servicios.
Gracias por tomarnos en cuenta para los cursos.
Más capacitación para el personal operativo.





## DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO

En esta Dirección solo respondieron el formulario 2 personas, ambas mujeres, una de la Dirección de Mantenimiento Urbano y otra compañera del área de Pavimentos, guarniciones y banquetas.

En cuanto a su edad, una se encuentra en el rango de 31 a 40 años con el 50% y la otra compañera en el de 41 a 50 años representando también el 50%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron una de ellas cuenta con nivel de Bachillerato y la otra con el nivel Superior.

La antigüedad en el trabajo nos indica que una tiene de 0a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz y la otra de 4 a 8 años.

Asimismo, ambas nos señalan que sí han recibido capacitación desde su ingreso en los temas de Trabajo en equipo, Trato digno, Transparencia, Archivo, Derechos Humanos, SIRC, principalmente y que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que una prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y la otra de 11:00 a 13:00 horas.

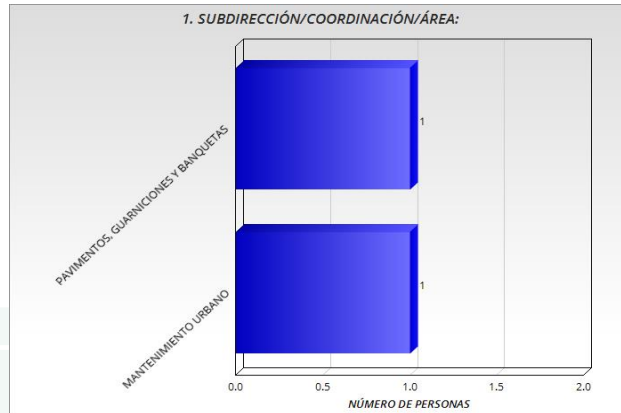
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento una solicita cursos Técnicos, otra de Gestión municipal y ambas Administrativos.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: Recursos Humanos y Gestión municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación, una de manera bimestral y la otra compañera trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las dos personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 2
- HOMBRE 0



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

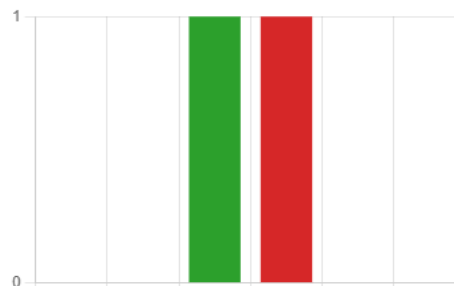
- DE 18 A 30 AÑOS 0
- DE 31 A 40 AÑOS 1
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 1
- SUPERIOR 1
- POSGRADO 0
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	1
● 4 A 8 AÑOS	1
● 8 A 12 AÑOS	0
● MÁS DE 12 AÑOS	0



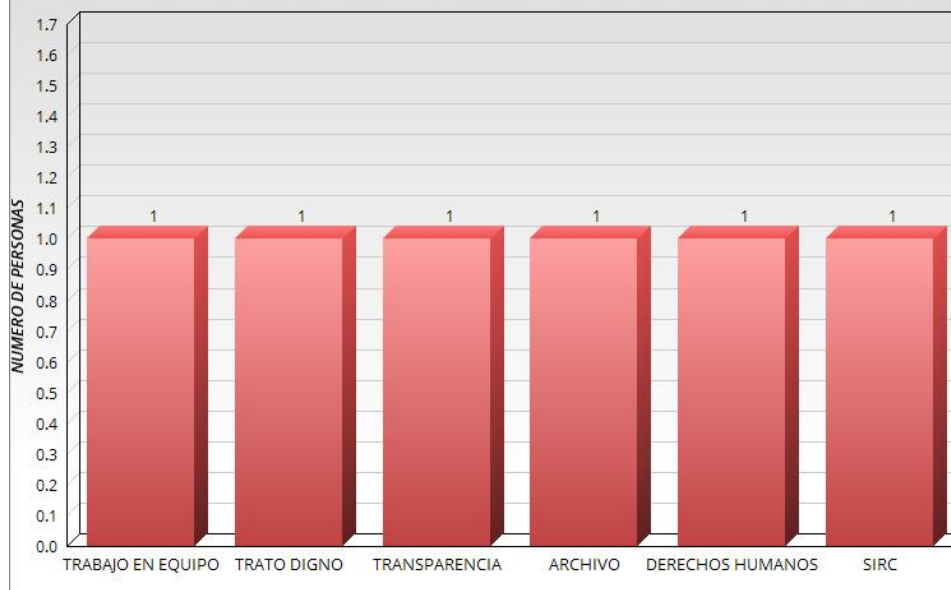
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	2
● NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	2
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	1
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	0
<span style="color: red;">●</span> OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

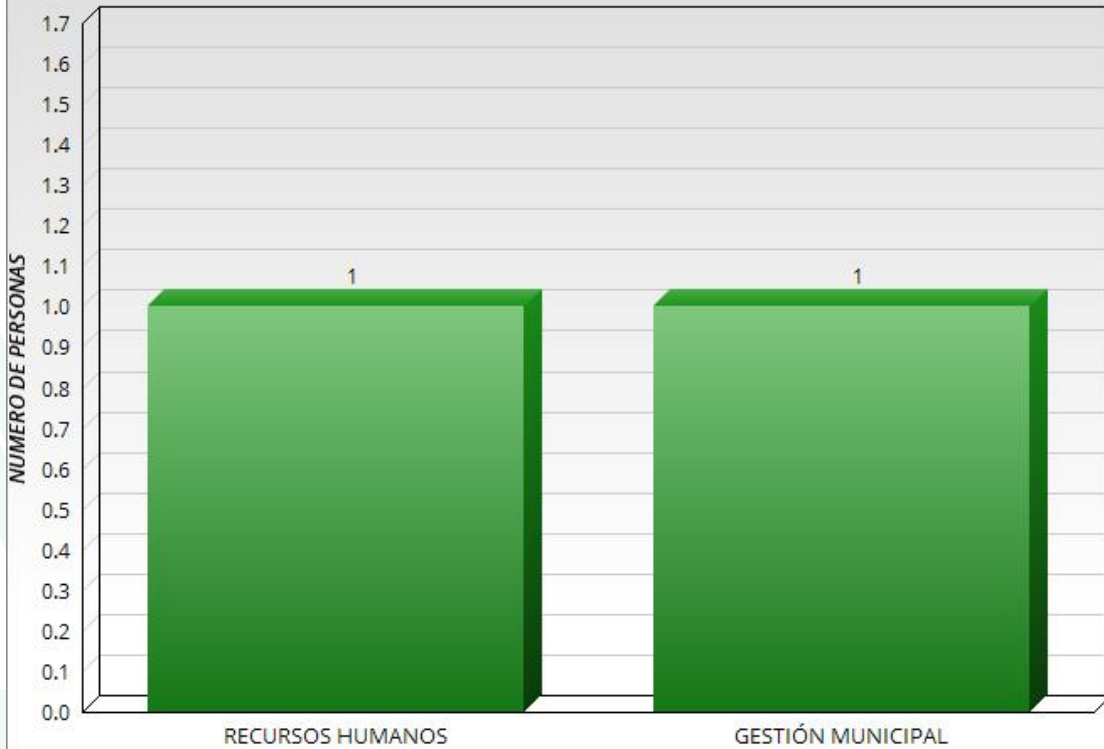
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	1
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	2
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	0
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	1





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

● MENSUAL	0
● BIMESTRAL	1
● TRIMESTRAL	1



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Agradezco de antemano a las áreas que imparten los cursos.

Que los cursos puedan ser en sistema libre, porque en ocasiones por las diferentes actividades no da tiempo tomarlos.





## DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

En esta área respondieron el formulario solo 4 personas, de las cuales el 100% son mujeres.

Las edades van de 31 a 40 años significando el 50%, de 41 a 50 años el 25%, y de 51 a 60 años el 25%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de bachillerato representando el 25% y 3 con nivel superior con el 75%

La antigüedad en el trabajo nos refleja que el 50% de las personas encuestadas tiene de 0 a 4 años laborando y el otro 50% más de 12 años.

Por otra parte, nos señala el 25% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 75% sí ha recibido en los temas de Archivo de trámite, Género, Contabilidad Gubernamental, Plataformas digitales, Desarrollo Social y Humano, Normatividad municipal y SIRC. Asimismo, el 100% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 25% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el 75% de 13:00 a 15:00 horas.

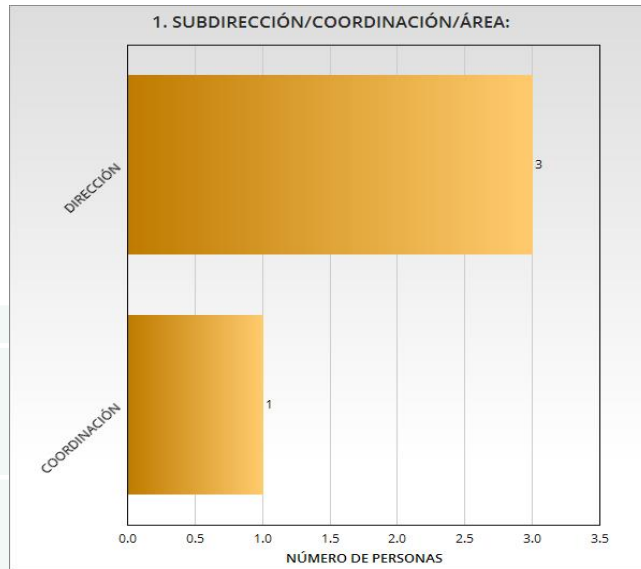
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 25% solicitan cursos Técnicos, el 75% de Desarrollo Humano y el 75% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: Desarrollo Humano, Mejora Regulatoria, Plataformas digitales, Trato a la ciudadanía, Vinculación entre áreas, Administrativos, principalmente.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 25% mensual, el 25% bimestral y el 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 0



3. EDAD:

[Más detalles](#)

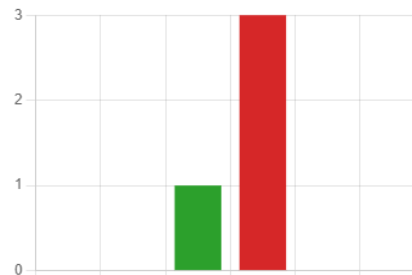
- DE 18 A 30 AÑOS 0
- DE 31 A 40 AÑOS 2
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 1
- MÁS DE 60 AÑOS 0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 1
- SUPERIOR 3
- POSGRADO 0
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

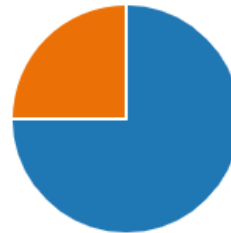
<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	0
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	2



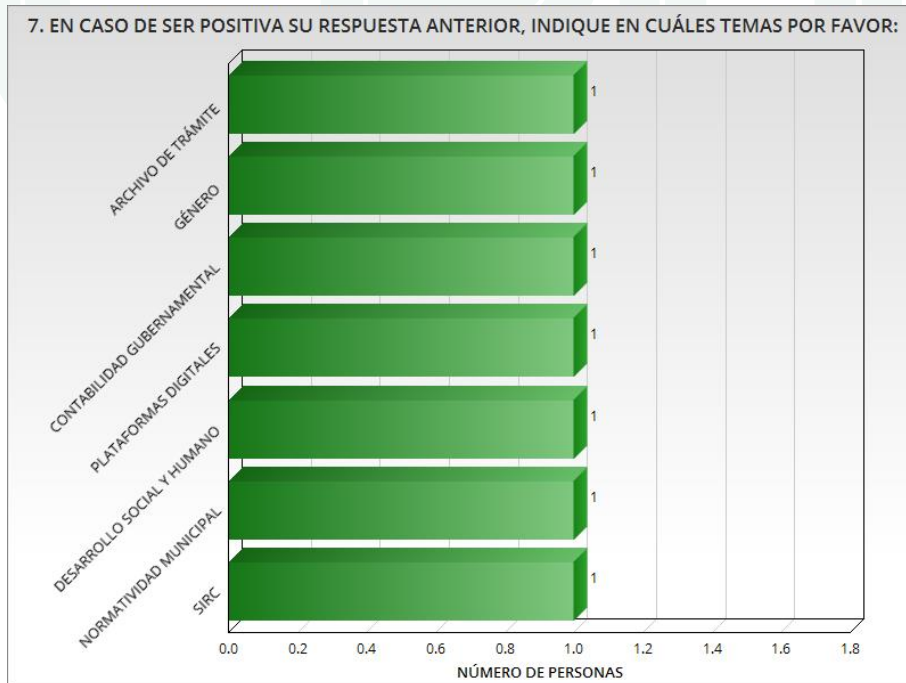
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	3
<span style="color: orange;">●</span> NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	4
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	0
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	3
<span style="color: red;">●</span> OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

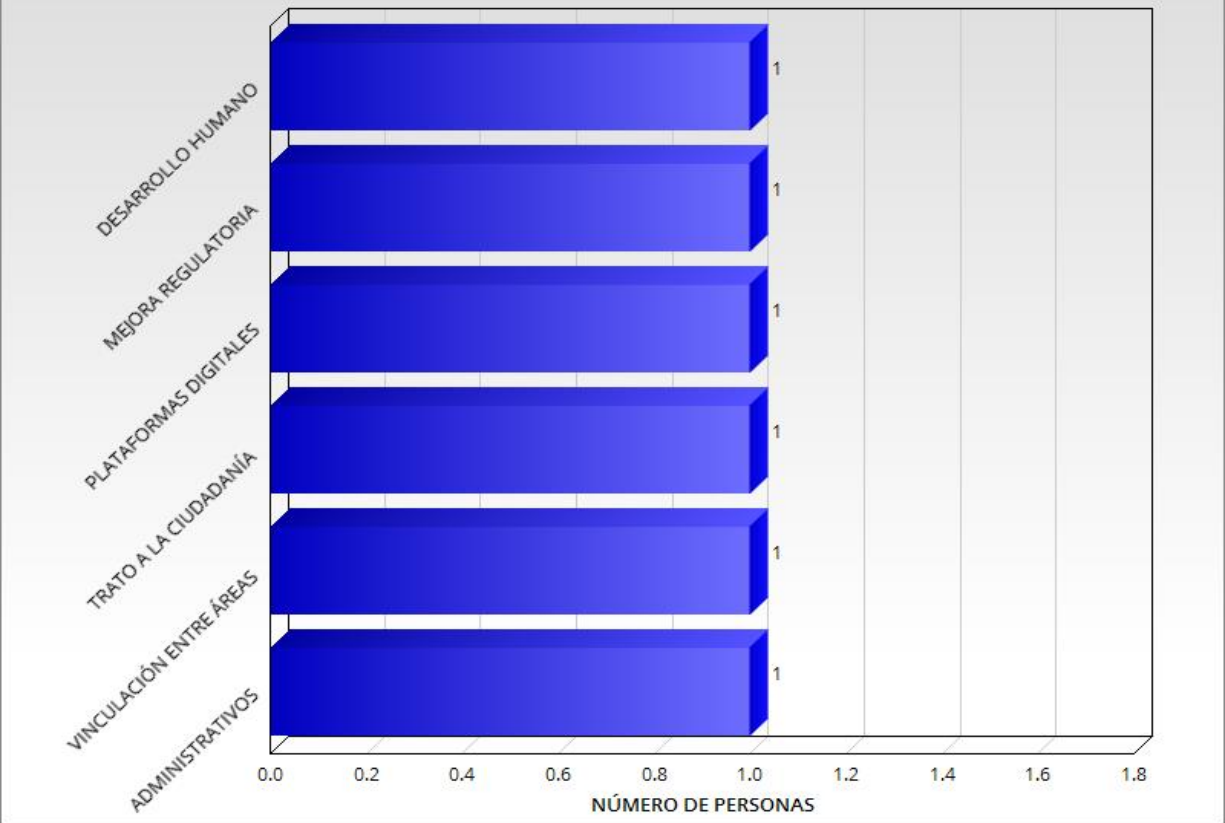
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	1
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	3
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	3
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	0
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	3





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 2



**13. Comentarios y sugerencias:**

Realizar la capacitación en la medida de lo posible en la modalidad de taller, ya que al ser impartida como platica o conferencia, no resulta tan provechosa.

Excelente en qué realicen esas capacitaciones para superarnos y aprender más.

Que no sean muy extensas.





## DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA

Respondieron el formulario 12 personas, 6 de la Dirección con el 50%, 2 de Rutas y maquinarias con el 16%, 2 de la Jefatura de área con el 16.66%, 1 Supervisor con el 8.33% y 1 Auxiliar administrativo con el 8.33%, de las cuales el 33.33% son mujeres y el 66.66% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 16.66%, de 31 a 40 años el 33.33%, de 41 a 50 años el 41.66%, de 51 a 60 años el 8.33%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 6 personas cuentan con nivel de Bachillerato representando el 50%, 5 con nivel Superior con el 41.66% y 1 con otro con el 8.33%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 33.33% tiene de 0 a 4 años laborando, el 58.33% de 4 a 8 años y el 8.33% de 8 a 12 años.

Observamos que el 75% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que solo el 25% sí en los temas de SIRC, Derechos Humanos y Mujer alerta. Asimismo, el 33.33% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 66.66% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación el 50% refiere que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 25% de 11:00 a 13:00 horas, el 8.33% de 13:00 a 15:00 horas y el 16.66% en otro horario.

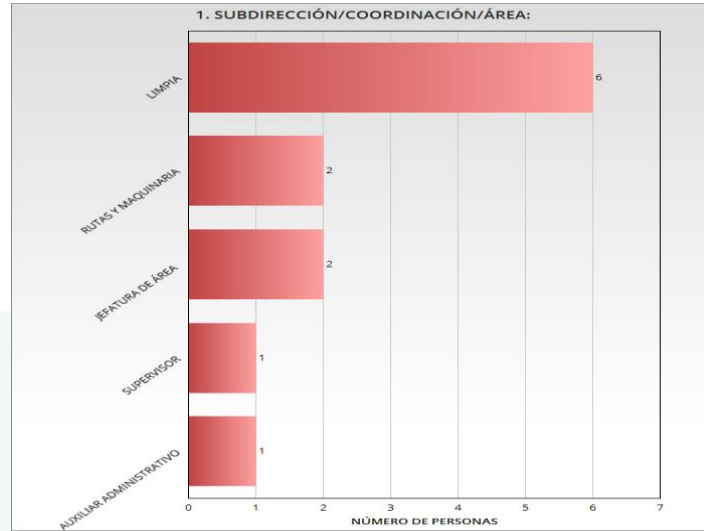
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 16.66% solicitan cursos Técnicos, el 41.66% de Desarrollo Humano, el 66.66% Administrativos, el 33.33% Legales y el 75% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 50% Gestión Municipal, el 25% Computación, el 16.66% Trato a la ciudadanía, el 16.66% Manejo de personal y en menor frecuencia, pero no menos importante, Almacén, Vinculación entre áreas, Inteligencia emocional y Trabajo en equipo.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 16.66% mensual, el 41.66% bimestral y el 41.66% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 8



3. EDAD:

[Más detalles](#)

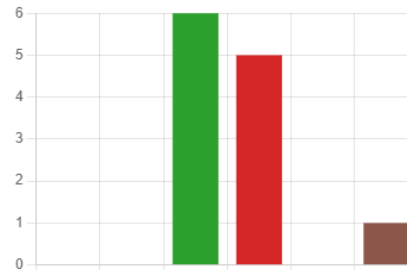
- DE 18 A 30 AÑOS 2
- DE 31 A 40 AÑOS 4
- DE 41 A 50 AÑOS 5
- DE 51 A 60 AÑOS 1
- MÁS DE 60 AÑOS 0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 6
- SUPERIOR 5
- POSGRADO 0
- OTRO 1





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	7
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	0



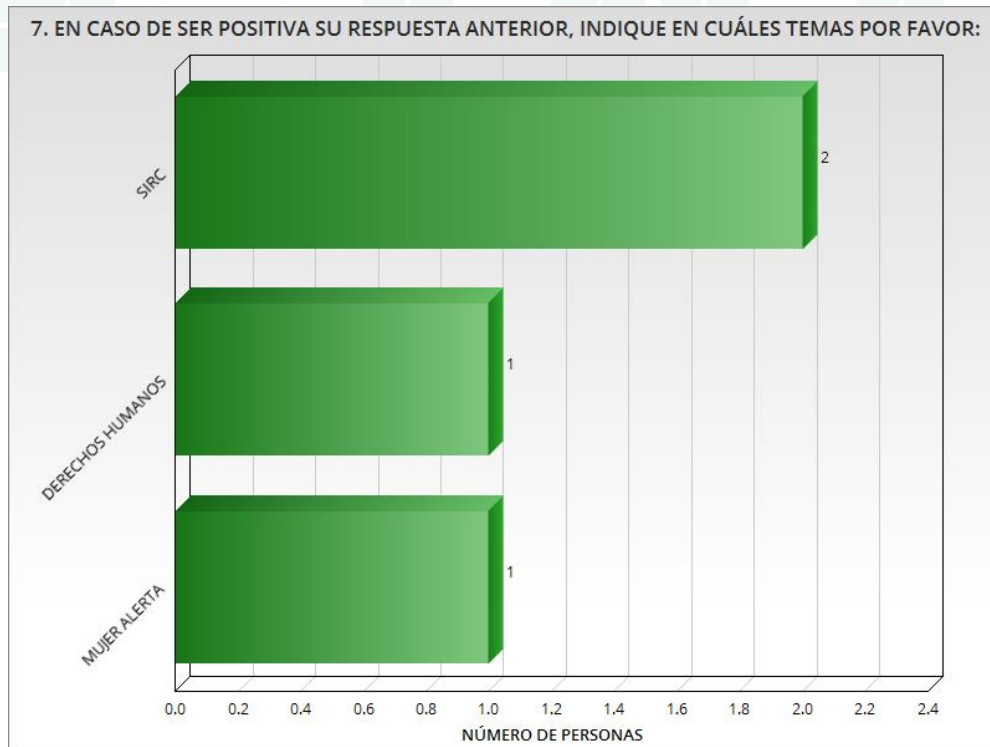
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	3
● NO	9



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

- SI 4
- NO 8



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

- DE 09:00AM A 11:00AM 6
- DE 11:00AM A 13:00PM 3
- DE 13:00PM A 15:00PM 1
- OTRO 2



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

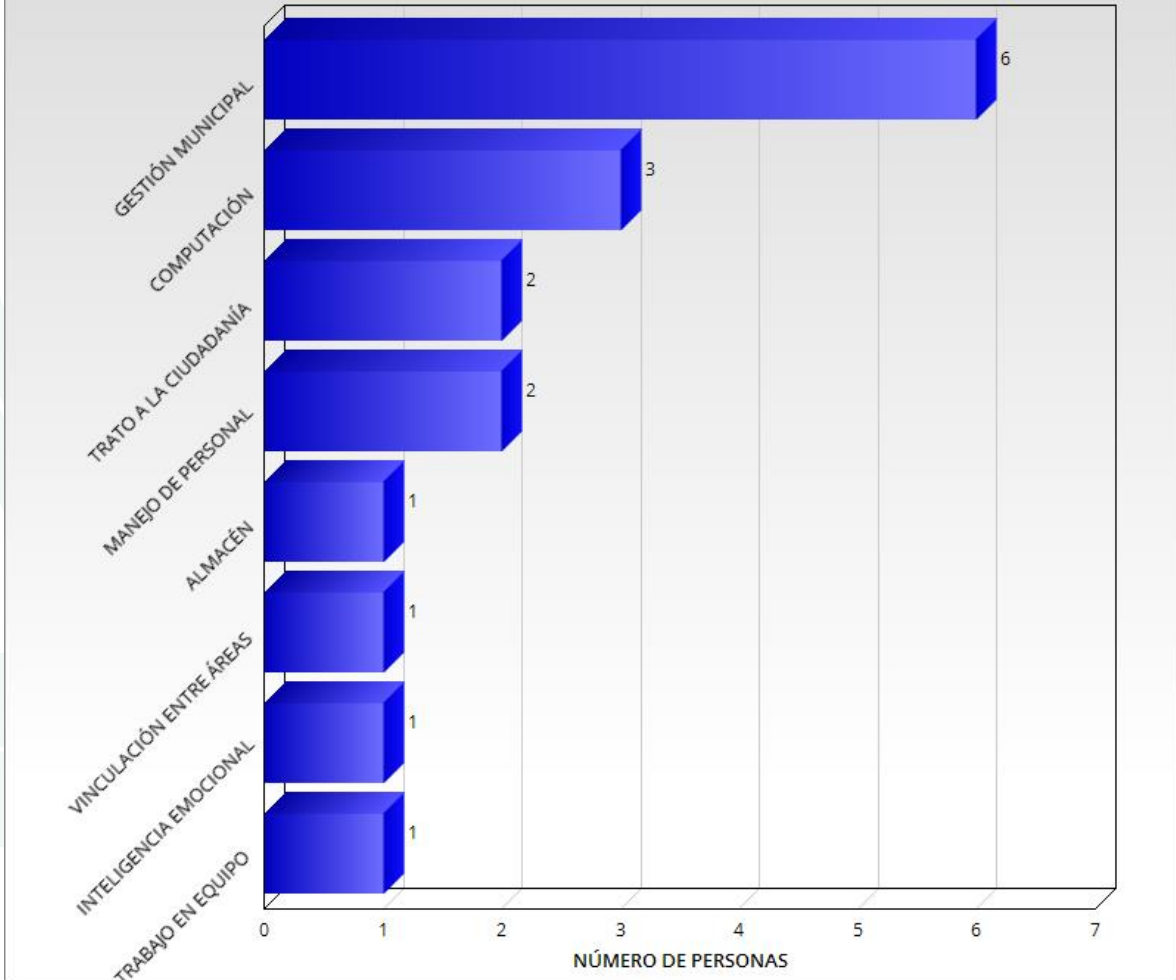
[Más detalles](#)

- TÉCNICOS 2
- DE DESARROLLO HUMANO 5
- ADMINISTRATIVOS 8
- LEGALES 4
- DE GESTIÓN MUNICIPAL 9





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 5
- TRIMESTRAL 5





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Sería una buena herramienta para mejorar la calidad de servicio público.
Sería genial que proporcionaran equipo de cómputo.
Que exista un mayor acercamiento entre el área de recursos humanos y administrativo.
Tomarnos en cuenta para mejorar nuestro desempeño se agradece.
Asistir solo a capacitación que tenga que ver con el área que uno desempeña laboralmente.
Ojalá si pudieran dar cursos o capacitaciones.
Hacer capacitación de seguridad y hace falta que tengan cursos de humanidad.
Proporcionar un equipo de cómputo y más uniformes.
Agradecer el tomarnos en cuenta para estos temas.





## DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Respondieron el formulario 10 personas, 9 de la Dirección con el 90% y 1 de la Subdirección con el 10%, de las cuales el 70% son mujeres y el 30% hombres.

Las edades que van en el rango de 31 a 40 años representan el 80% y de 51 a 60 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 3 personas cuentan con nivel de Bachillerato representando el 30% de la muestra, mientras que 7 personas cuentan con el nivel superior con el 70%

En cuanto a la antigüedad en el trabajo observamos que el 80% tiene de 0 a 4 años laborando en el Gobierno Municipal de Veracruz, el 10% de 4 a 8 años y el 10% de 8 a 12 años.

Solo el 10% nos refiere que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 90% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Derechos humanos, Grupos reflexivos para hombres, Manejo de abejas en postes y género, principalmente. De igual forma el 90% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 10% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 50% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 30% de 11:00 a 13:00 horas, el 10% de 13:00 a 15:00 horas y el 10% en otro horario.

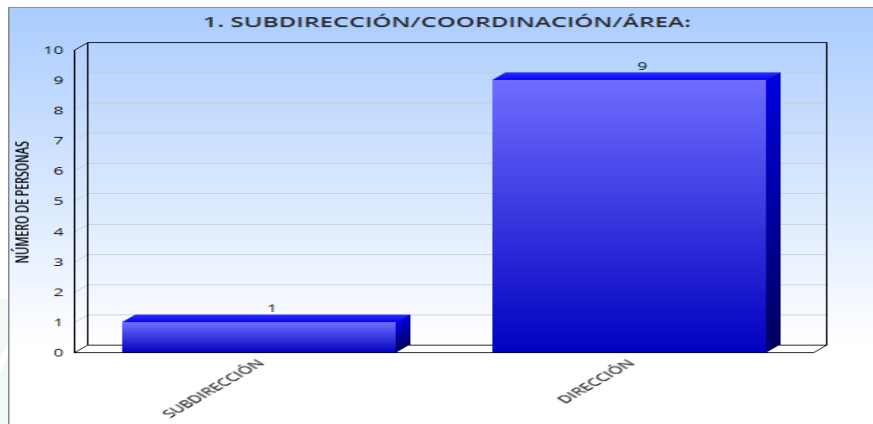
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 20% solicitan cursos Técnicos, el 60% de Desarrollo Humano, el 40% Administrativos, el 10% Legales y el 30% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 50% Derechos humanos, el 40% Gestión municipal, el 40% Desarrollo Humano, el 20% Vinculación entre áreas, el 20% Computación y con menor frecuencia, pero no menos importante, Instalaciones Eléctricas, Trabajo Social y Proyectos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 20% mensual, el 40% bimestral y el 40% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





### 2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 7
- HOMBRE 3



### 3. EDAD:

[Más detalles](#)

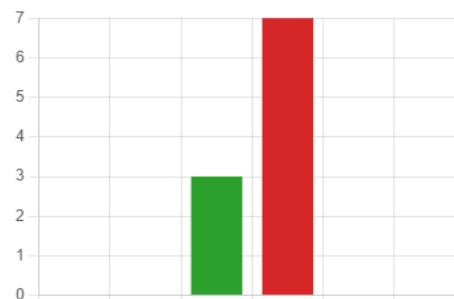
- DE 18 A 30 AÑOS 0
- DE 31 A 40 AÑOS 8
- DE 41 A 50 AÑOS 0
- DE 51 A 60 AÑOS 2
- MÁS DE 60 AÑOS 0



### 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 3
- SUPERIOR 7
- POSGRADO 0
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	8
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



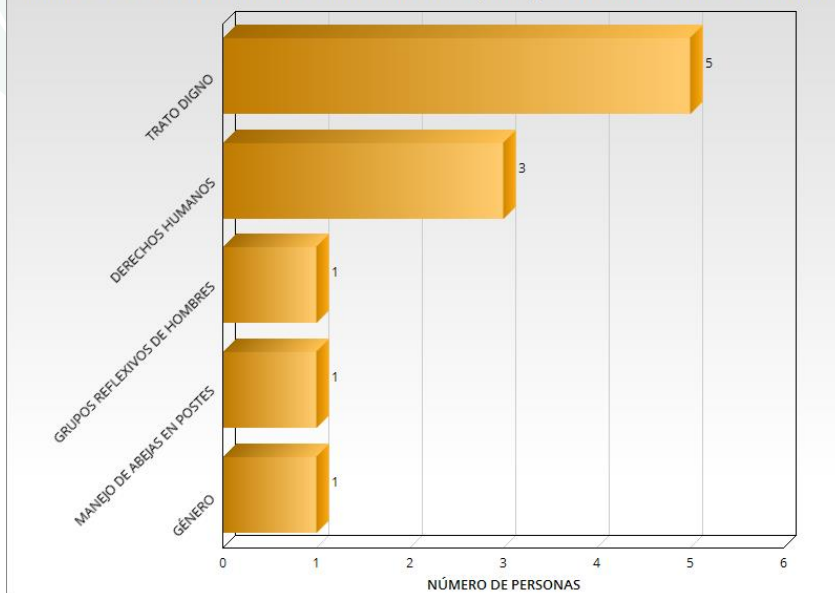
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	9
<span style="color: orange;">●</span> NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





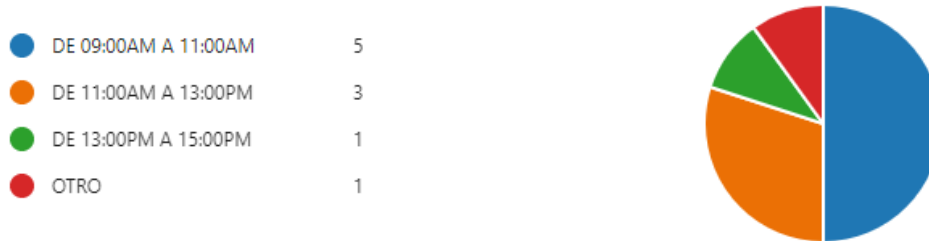
### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

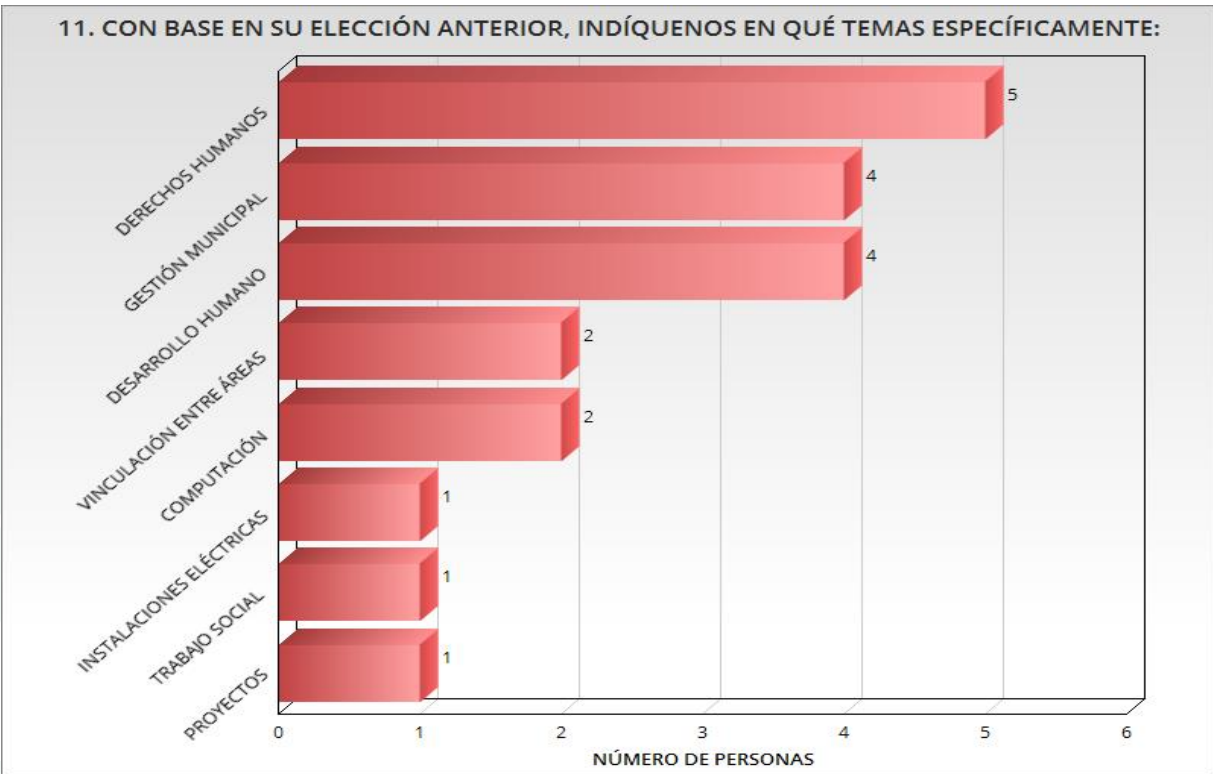
[Más detalles](#)



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 4
- TRIMESTRAL 4



**13.- Comentarios y sugerencias:**

El horario de mi preferencia sería en línea, avance libre personal.
Que sean cursos cortos pero sustanciosos.
También sería bueno el manejo de nuevas tecnologías para nuestra área de trabajo, así como la capacitación de estas mismas con la finalidad de llevar una mejor información y uso más eficaz de estas herramientas.
Excelente trabajo que se ha hecho hasta ahora felicidades a la alcaldesa Paty Lobeira.
Que los cursos sean breves y concisos.





## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Respondieron el formulario 13 personas, 5 de Recursos Humanos representando el 38.46% de la muestra, 4 de Adquisiciones con el 30.76%, 3 de la Dirección con el 23.07% y 1 de Patrimonio con el 7.69%, de las cuales el 76.92% son mujeres y el 23.07% hombres.

El 30.76% tiene entre 18 y 30 años, el 23.07% entre 31 a 40 años, el 7.69% entre 41 a 50 años, el 23.07% entre 51 a 60 años y el 15.38% más de 60 años. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con secundaria representando el 15.38%, 1 persona con bachillerato con el 7.69%, 6 personas con nivel superior constituyendo el 46.15% y 4 con nivel de posgrado el 30.76%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 30.76% tiene de 0 a 4 años laborando, el 7.69% de 4 a 8 años, el 38.46% de 8 a 12 años y el 23.07% más de 12 años.

Asimismo nos informan que el 23.07% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y que el 76.92% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Código de Ética y de conducta, Trabajo en equipo, Género, Inducción al Gobierno Municipal, principalmente, en menor frecuencia Derechos humanos, Presupuesto e IMSS Covid 19. El 76.92% nos señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 23.07% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación nos indica el 46.15% que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 38.46% de 13:00 a 15:00 horas y el 15.38% otro horario.

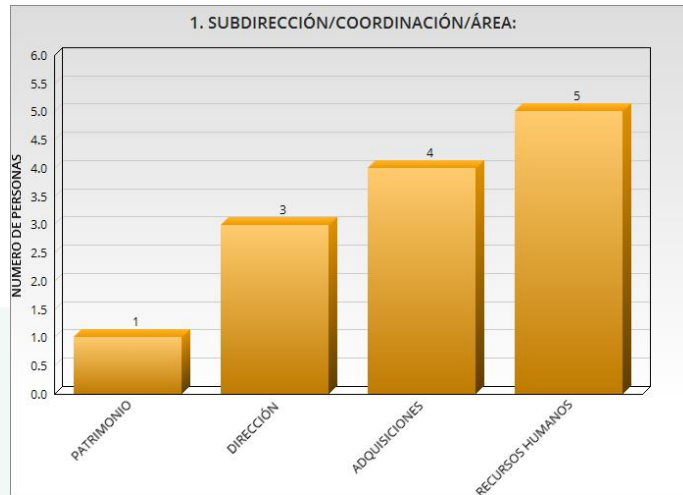
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 38.46% solicitan cursos Técnicos, el 69.23% de Desarrollo Humano, el 53.84% Administrativos, el 23.07% Legales y el 46.15% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 38.46% Trabajo en equipo, el 30.76% Desarrollo humano (Manejo de conflictos, habilidades, capacidades, Salud emocional), el 30.76% Trato a la ciudadanía, el 23.07% Administración Pública Municipal, el 15.38% Gestión Municipal, el 15.38% Computación, el 15.38% Relaciones Humanas y el 7.69% Código de ética y conducta.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 15.38% prefiere mensual, el 15.38% bimestral y el 69.23% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.

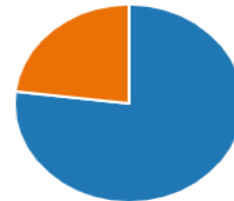




2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	10
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	3



3. EDAD:

[Más detalles](#)

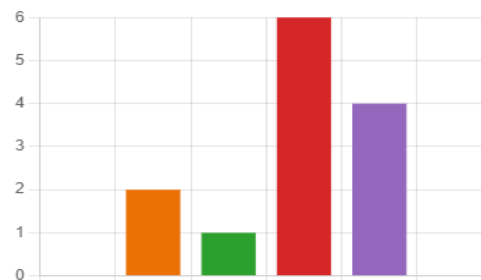
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	4
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	3
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	2



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	2
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	6
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	4
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0

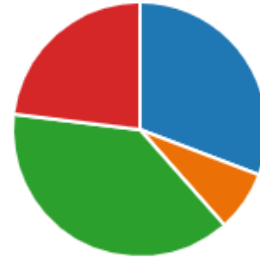




### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

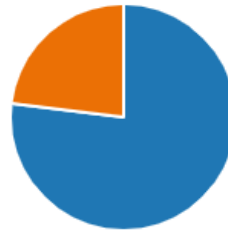
● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	1
● 8 A 12 AÑOS	5
● MÁS DE 12 AÑOS	3



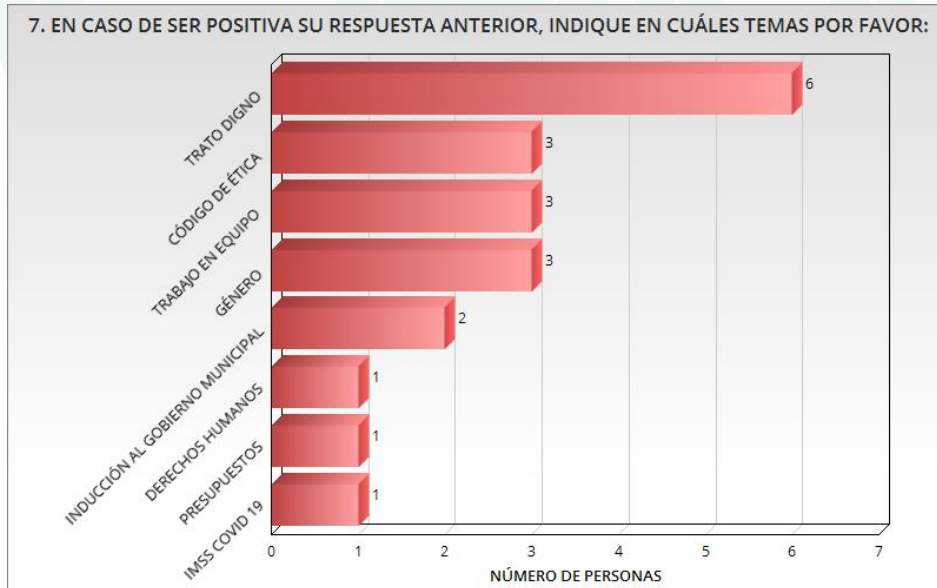
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	10
● NO	3



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





## 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

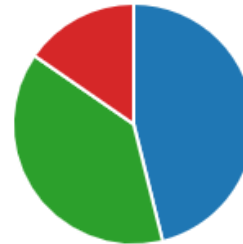
● SI	10
● NO	3



## 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	6
● DE 11:00AM A 13:00PM	0
● DE 13:00PM A 15:00PM	5
● OTRO	2

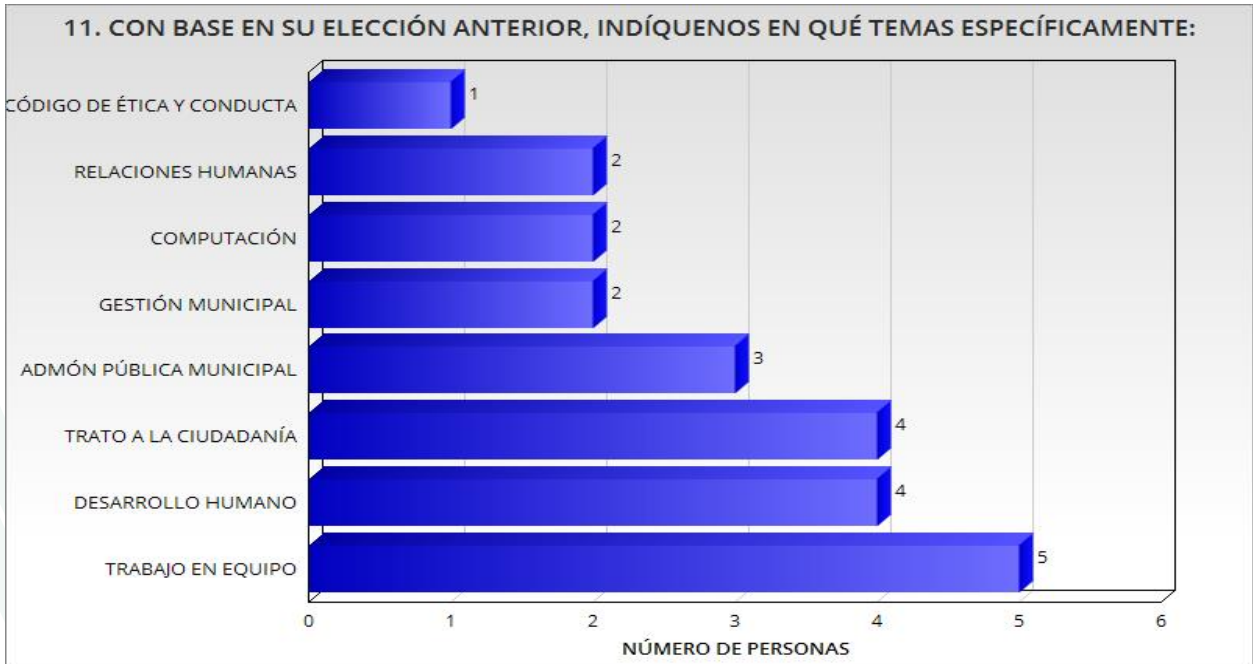


## 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	5
● DE DESARROLLO HUMANO	9
● ADMINISTRATIVOS	7
● LEGALES	3
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	6





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 2
- TRIMESTRAL 9



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Que sean programados lo antes posible.
Gracias por tomar en cuenta nuestras sugerencias. Se lo agradezco.
Es importante tener capacitación enfocado en el aumento de posibilidades de desarrollo humano.
Ojalá ya den cursos, tiene tiempo que no dan.
Se requiere un aula específica para capacitación.
Cursos para mejorar la atención al público.
Que aplique para toda la capacitación.
Que se puedan grabar los cursos en línea para poder tomarlos después de horario laboral.





## DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES

En esta área respondieron el formulario 5 personas, 4 de la Coordinación de asuntos legales que representa el 80% de la muestra y 1 de la Coordinación Laboral con el 20%, de las cuales el 100% son hombres.

Las edades van de 31 a 40 años con el 40%, de 41 a 50 años el 40% y de 51 a 60 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel superior representando el 20% y 4 con nivel de posgrado con el 80%

La antigüedad en el trabajo nos señala que el 20% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 60% de 4 a 8 años y el 20% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 20% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 80% refiere sí haber recibido en los temas de Código de ética y conducta, Trato digno, principalmente, así como Cero papel, Gobierno abierto y Transparencia. El 80% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 20% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 40% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 20% de 11:00 a 13:00 horas y el 40% indica que otro horario fuera de los horarios laborales.

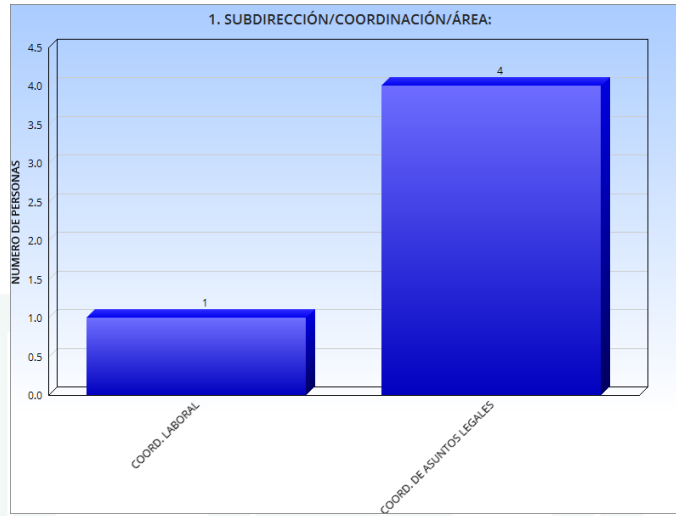
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 40% de Desarrollo Humano, el 40% Administrativos, el 40% Legales y el 20% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: Archivo, Amparo, Manejo de la información, Buen trato, Contenciosos administrativos y de Gestión Municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es del 100% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	0
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	5



3. EDAD:

[Más detalles](#)

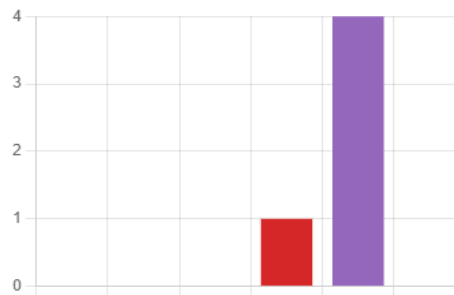
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	1
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	1
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	4
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	1
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



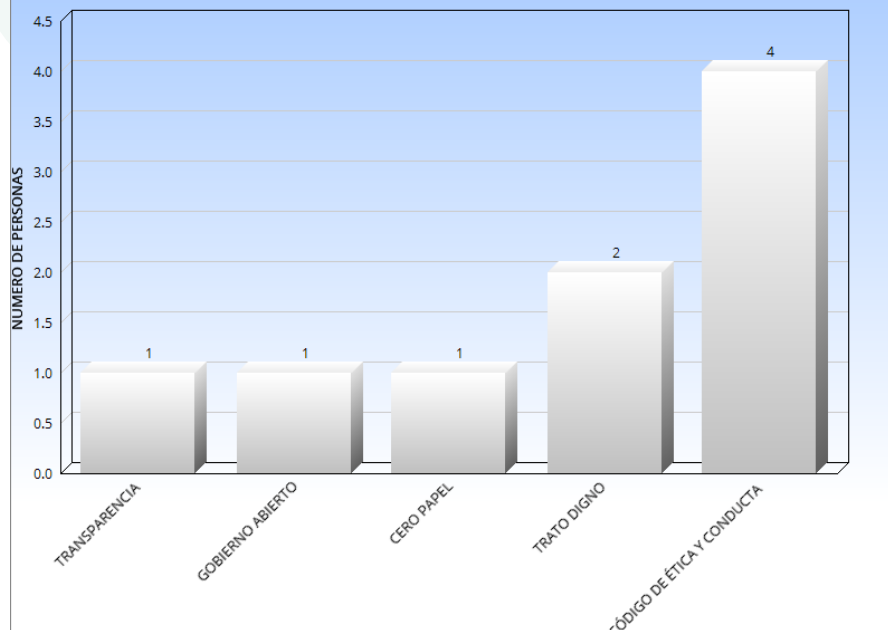
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	4
<span style="color: orange;">●</span> NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





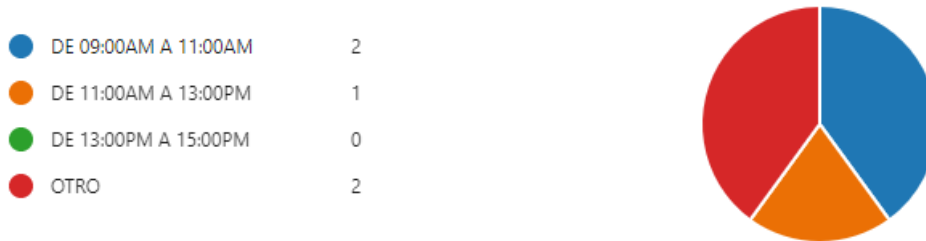
### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)



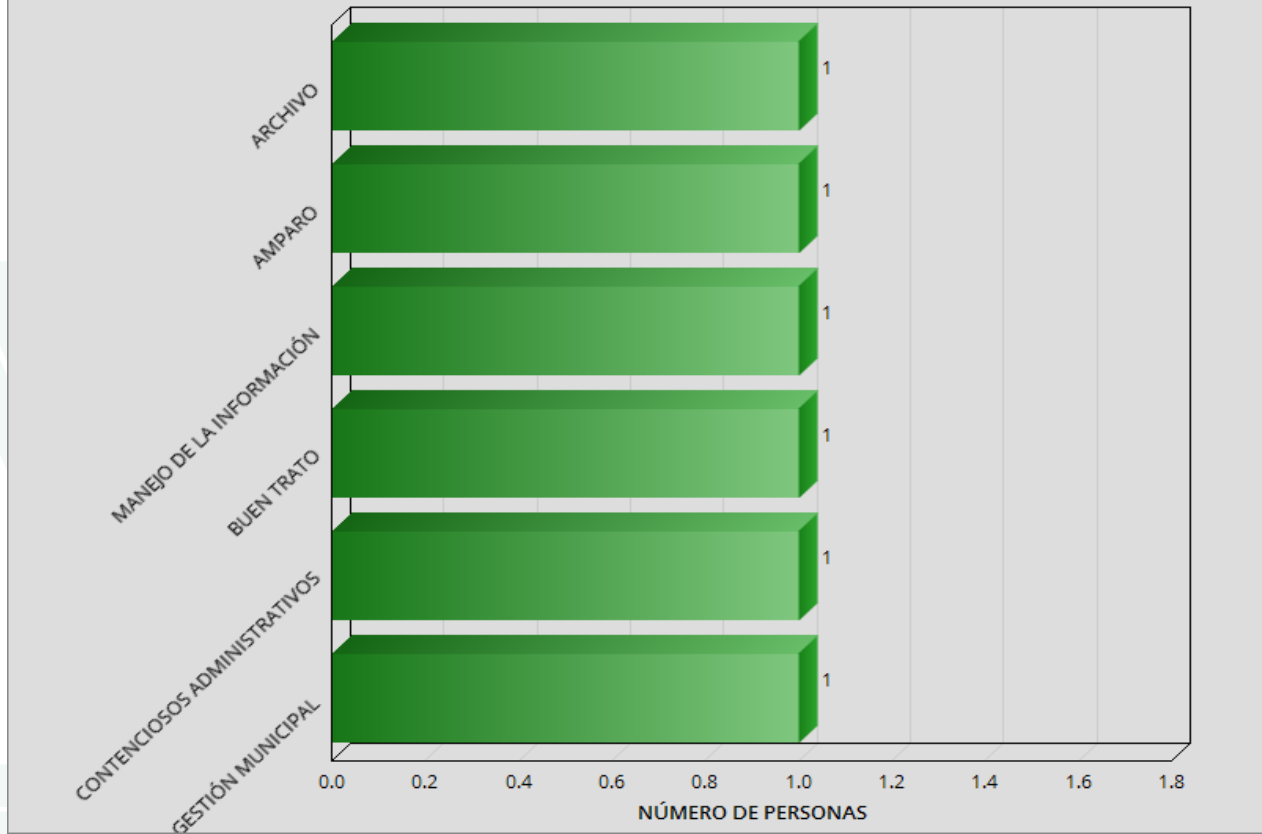
### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	0
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	0
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	5



### 13.- Comentarios y sugerencias:

El resultado de este diagnóstico será de gran valía para proyectos.





## DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

En esta área respondieron el formulario 11 personas, 63% de Dirección, 9.09% de Soporte, 9.09% de la Coordinación Administrativa, 9.09% de Dmiga y 9.09% de Desarrollo, de las cuales el 63.63% son mujeres y el 36.36% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 18.18%, de 31 a 40 años el 18.18%, de 41 a 50 años el 45.45%, de 51 a 60 años el 9.09% y de más de 60 años el 9.09%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 7 personas cuentan con nivel de Superior representando el 63.63% y 4 personas con posgrado con el 36.36%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 27.27% tiene de 0 a 4 años laborando, el 27.27% de 4 a 8 años, el 18.18% de 8 a 12 años y el 27.27% más de 12 años.

Asimismo nos señala el 18.18% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 81.81% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Inducción al Gobierno Municipal de Veracruz, Datos abiertos, Marco Lógico, Trabajo en equipo, IMSS Covid 19, Programación visual, Código de ética y conducta, Derechos Humanos y Cero papel, principalmente. El 81.81% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 18.18% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 18.18% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 45.45% de 11:00 a 13:00 horas, el 27.27% de 13:00 a 15:00 horas y el 9.09% en otro horario.

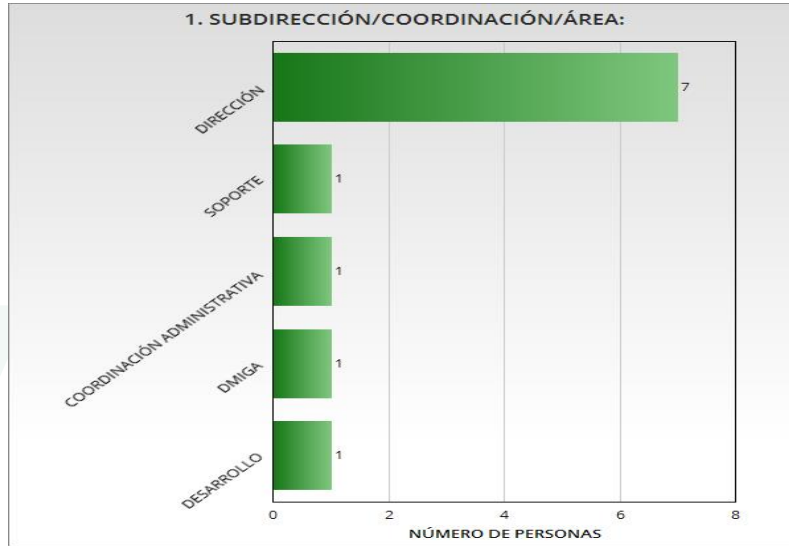
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 63.63% solicitan cursos Técnicos, el 18.18% de Desarrollo Humano, el 54.54% Administrativos, el 9.09% Legales y el 27.27% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: Plataformas digitales, Convenios, Soporte técnico para equipo MAC, Cableado estructurado: 1, Redes e infraestructura, Desarrollo de aplicaciones, PHP, Wordpress, CSS, Elaboración de avisos de privacidad, Seguridad en la red, Mantenimiento de equipo de cómputo, Sistema contable, Programación Pyton, Programación WEB, Administración pública municipal, Vinculación entre áreas, Gestión municipal y Presupuestos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 18.18% mensual, el 27.27% bimestral y el 54.54% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	7
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	4



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

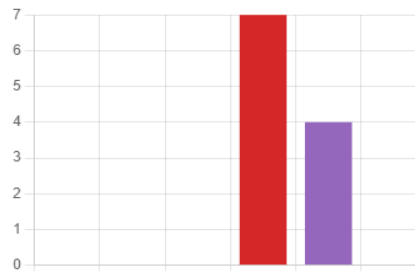
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	5
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	1
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	7
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	4
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	3



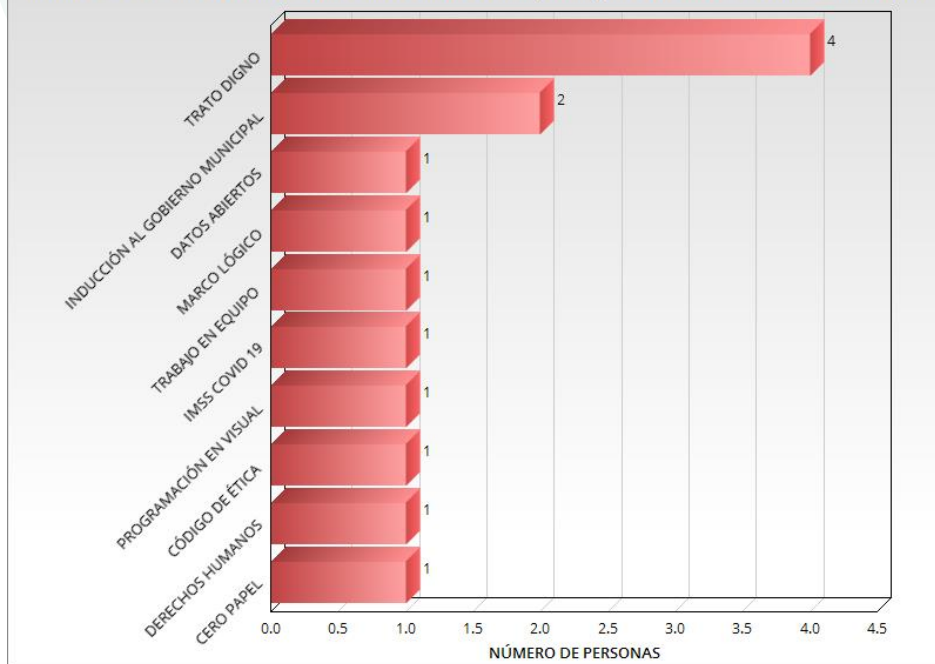
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	9
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	9
● NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	2
● DE 11:00AM A 13:00PM	5
● DE 13:00PM A 15:00PM	3
● OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

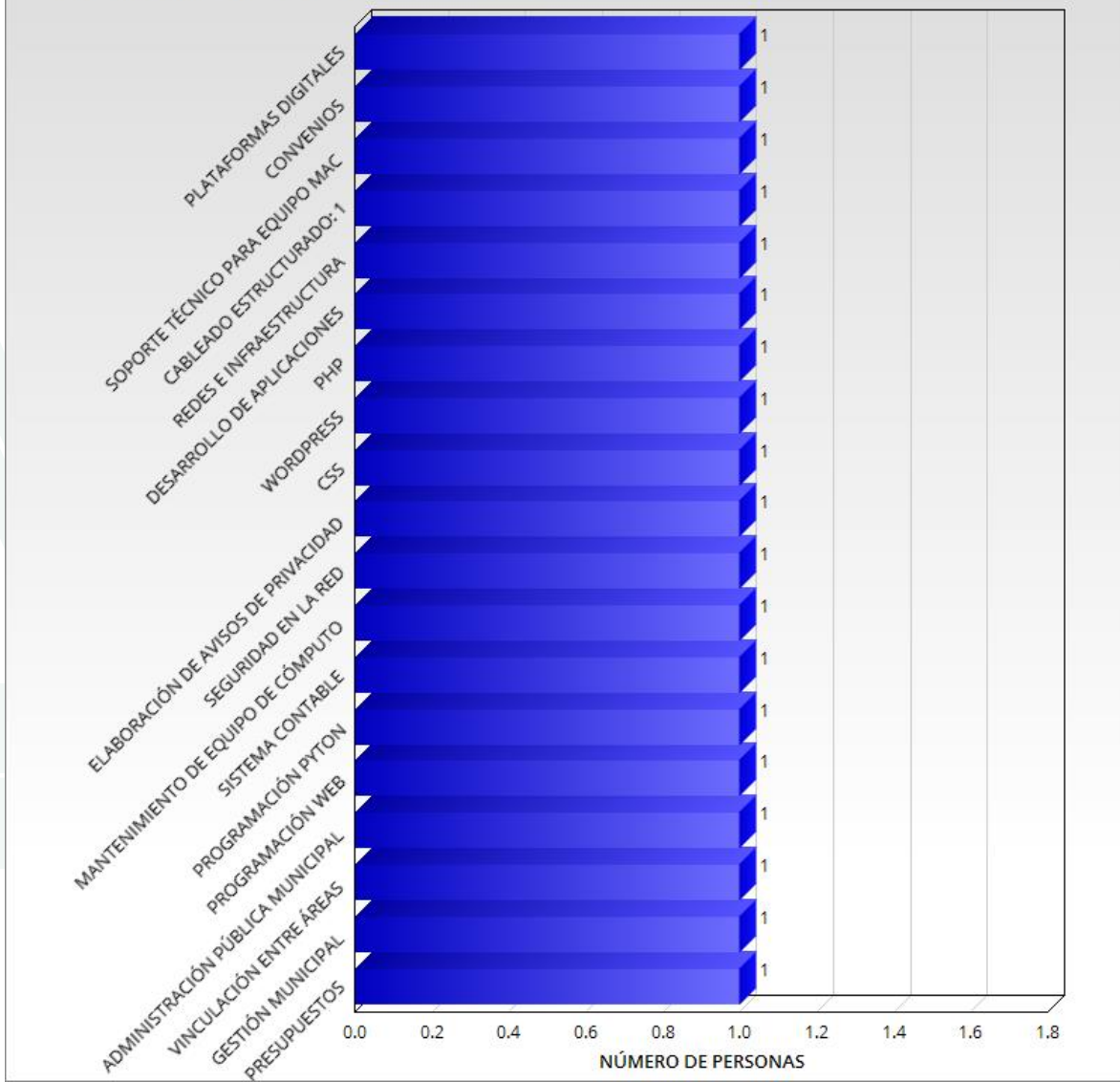
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	7
● DE DESARROLLO HUMANO	2
● ADMINISTRATIVOS	6
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	3





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 3
- TRIMESTRAL 6





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Excelente la implementación de los cursos para la actualización del personal. Gracias.
Es necesario capacitar al personal para mejorar la atención al ciudadano, ya que en ocasiones no tienen conocimiento donde se encuentran las áreas.
Es muy buena opción para irse actualizando.
También me gustan mucho los cursos de motivación, inteligencia emocional, y administración.
Que los cursos sean teórico-prácticos.
Sería de mucho beneficio para el ayuntamiento que nos capacitaran a cada uno en su rubro para dar un mejor servicio.
La aplicación bimestral de estas capacitaciones me ayudara en el desarrollo de actividades y el desenvolvimiento en mi trabajo.





## DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

En esta área respondieron el formulario 49 personas, 34 del Registro Civil que representan el 69.38% de la muestra, 4 de Defunciones con el 8.16%, 3 de SIDEA con el 6.12%, 2 de Matrimonios con el 4.08%, 1 de Búsqueda con el 2.04% y 1 de Información con el 2.04%, de las cuales el 83.67% son mujeres y el 16.32% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 10.20%, de 31 a 40 años el 22.44%, de 41 a 50 años el 36.73%, de 51 a 60 años el 22.44% y de más de 60 años el 8.16%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 3 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 6.12%, 14 personas con nivel de Bachillerato con el 28.57%, 25 personas con nivel Superior con el 51.02%, 3 con posgrado con el 6.12% y 4 con otro con el 8.16%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 28.57% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 24.48% de 4 a 8 años, el 4.08% de 8 a 12 años y el 42.85% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 44.89% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 55.10% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno con el 20.40%, Computación con el 14.28%, Sistema integral de actas con el 6.12% y con menor frecuencia temas de Género, Desarrollo humano, Derechos humanos, Recursos humanos, Código de ética y conducta, Presupuesto, Primeros auxilios, Finanzas públicas, Gestión pública y Transparencia. El 53.06% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 46.93% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 28.57% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 4.08% de 11:00 a 13:00 horas, el 46.93% de 13:00 a 15:00 horas y el 20.40% indica que otro horario.

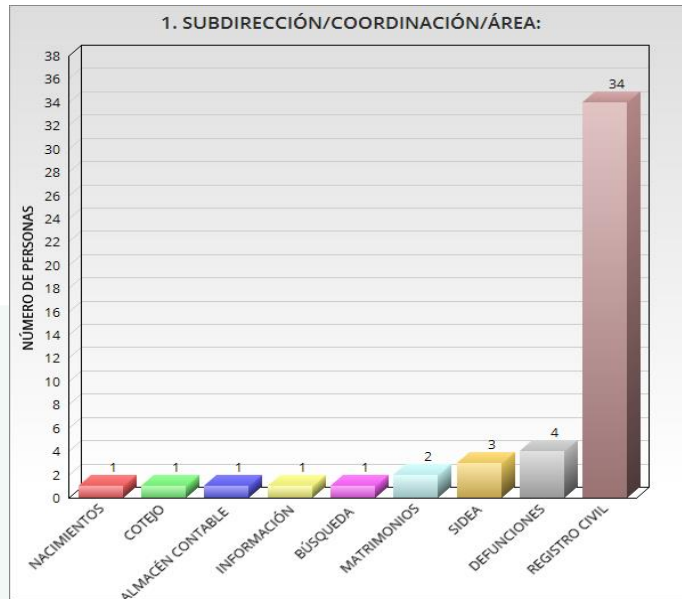
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 26.53% solicitan cursos Técnicos, el 53.06% de Desarrollo Humano, el 38.77% Administrativos, el 44.89% Legales y el 46.93% de Gestión Municipal.

**De manera específica los temas de capacitación solicitados son: el 26.53% Desarrollo Humano, el 24.48% Marco legal, Código civil, el 20.40% Computación, el 14.28% Gestión municipal, el 6.12% Presupuestos, el 6.12% Administración pública, el 4.08% Actualización de procedimientos y el 4.08% Vinculación entre áreas.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 12.24% mensual, el 20.40% bimestral y el 67.34% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	41
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	8



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

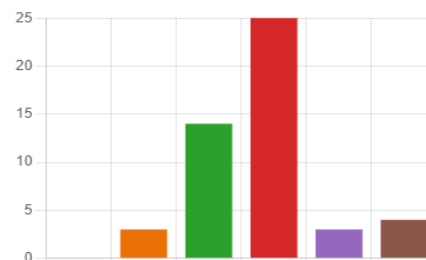
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	5
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	11
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	18
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	11
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	4



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	3
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	14
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	25
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	4

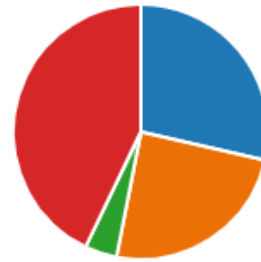




### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	14
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	12
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	21



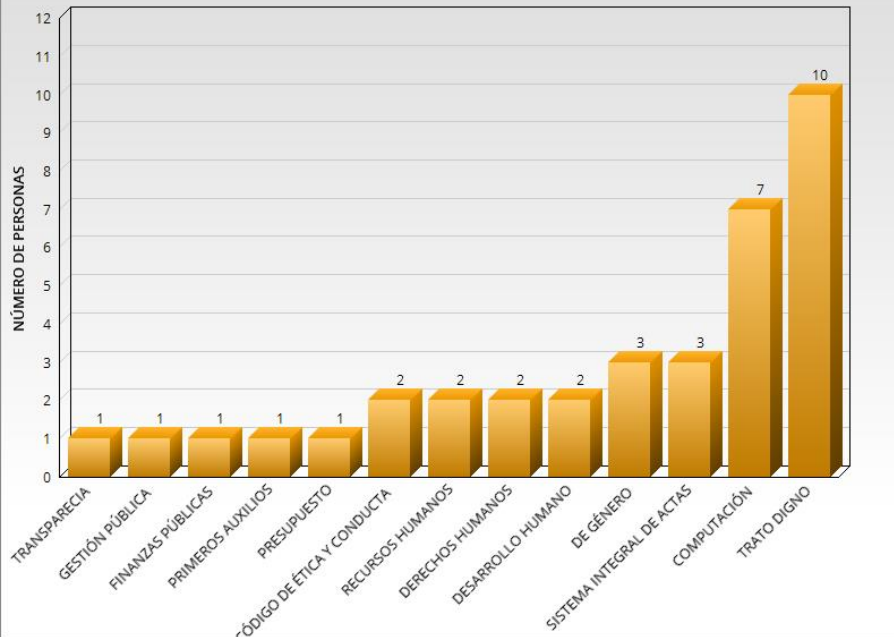
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	27
<span style="color: orange;">●</span> NO	22



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

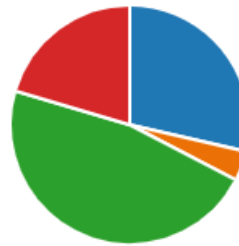
● SI	26
● NO	23



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	14
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	23
● OTRO	10



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

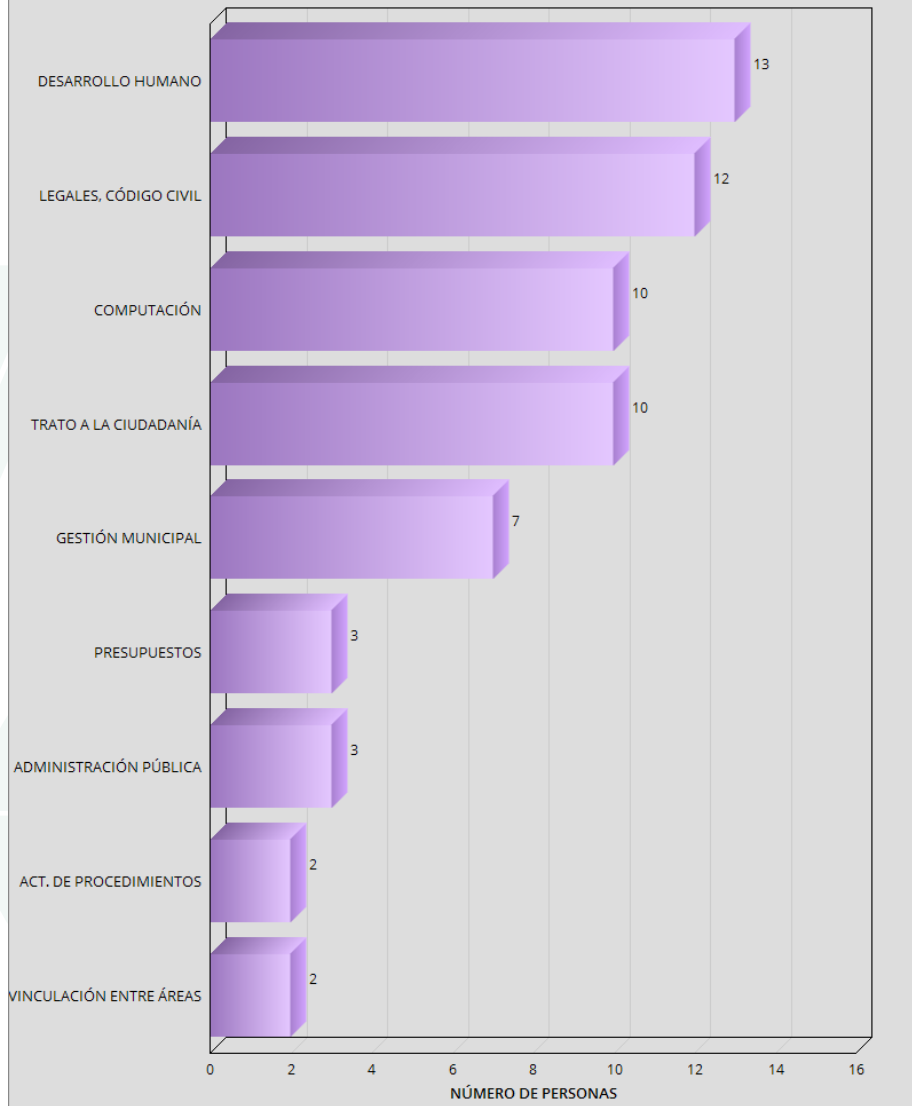
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	13
● DE DESARROLLO HUMANO	26
● ADMINISTRATIVOS	19
● LEGALES	22
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	23





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

● MENSUAL	6
● BIMESTRAL	10
● TRIMESTRAL	33





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Excelente idea para estar actualizados en el servicio.
Es bueno fomentar la sociabilidad entre compañeros, el respeto, la ayuda y el inculcar los conocimientos que se han adquirido a lo largo de los años de servicio.
Gran parte del personal no es empático con los usuarios, muchas veces grosero y generan mala imagen.
Estas encuestas son buenas, porque nos indican que se quiere mejorar.
Ojalá y se pudieran impartir cursos mensuales.
Estoy satisfecha con mi trabajo.
Asignar a cada empleado una computadora y escritorio por persona, ya que en área de nacimiento del registro civil estamos muy amontonadas y tenemos que compartir todo en un espacio muy reducido.
Mientras más éste capacitado el personal, mejor desempeño tendrá.
Mejorar el mobiliario y sobre todo el equipo de cómputo, por ejemplo, en registro civil todos los trámites los hacemos a través de la computadora, es nuestra herramienta principal y la mayoría están muy lentas.
Sería bien el rol en las diferentes áreas para estar capacitados por si es necesario cubrir alguna vacante.
Mientras más capacitado esté el personal, mejor desempeño tendrá.
Se necesita en área de asentamientos computadoras y escritorios.
Se necesita más equipo de trabajo, computadoras y escritorios.
Excelente idea, gracias por el apoyo de esa forma, será mejor nuestro desempeño laboral.
Gracias por preocuparse por mejorar el funcionamiento del personal.
Gracias por ser tomados en cuenta como persona y como trabajador.
Es necesaria y útil la capacitación al personal en las diversas áreas.
Gracias por tener la iniciativa de profesionalizar al personal.
Los cursos según sea el caso debieran considerarse a todo el personal.
Ojalá lleven a cabo capacitaciones para mejorar nuestro ayuntamiento.
Tener más equipos de cómputos en áreas de trabajo para una mejor y rápida atención al público.
Mejorando los entornos das mejores resultados, si todos contribuimos con pequeñas acciones transformamos el entorno que nos rodea.





Me parece una buena idea que se estén contemplando capacitaciones para mejora de nuestras áreas.
Me da mucho gusto que nos estén tomando en cuenta en esta administración, y sobre todo se preocupen por el personal en capacitarnos para así poder dar un mejor servicio a la ciudadanía.
Excelente. Para un mejor servicio.
Que los cursos sean obligatorios y se hagan exámenes para evaluar resultados.
Que lo sugerido se lleve a cabo.
Avisar con anticipación de los cursos.
Capacitar al personal y aprovechar sus conocimientos y experiencia.
En nuestro centro de trabajo es cotidiano el trato con el público en general y muchas veces no se tienen las palabras o el trato adecuado hacia los usuarios, inclusive hasta con los mismos compañeros de trabajo.
Que los cursos sean al menos 2 veces al año.
Muy bueno que se haga este tipo de encuestas para saber acerca de las necesidades en el ámbito laboral.
Es de suma importancia que el personal conozca bien la función que desempeña y que exista una constante capacitación para ello.
Sugiero cursos para mejorar relaciones entre el personal.
En el área de psicología y a qué es un instrumento especial en la conducta del ser humano y podría yo a su vez ayudar a potencializar las capacidades y actitudes de todos los compañeros como portavoz de los cursos que me instruyeron.
Me gustaría aprender más de computación.
Es bueno seguir capacitando al personal para brindar un mejor servicio al contribuyente.





VERACRUZ

NUUESTRO PUERTO, NUESTRA CASA

## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

En esta área respondieron el formulario 21 personas, 7 de la Dirección que representan el 33.33% de la muestra, 9 de Control Vehicular con el 42.85%, 8 de Intendencia con el 38.09% y 2 de Mantenimiento con el 9.52%, de las cuales el 47.61% son mujeres y el 52.38% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 28.57%, de 31 a 40 años el 28.57%, de 41 a 50 años el 28.57% y de 51 a 60 años el 14.28%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 5 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 23.80%, 9 personas con nivel de Bachillerato con el 42.85% y 7 personas con nivel Superior con el 33.33%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 19.04% tiene de 0 a 4 años laborando, el 23.80% de 4 a 8 años, el 28.57% de 8 a 12 años y el 28.57% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 42.85% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 57.14% refiere sí haber recibido en los temas de Inducción al gobierno municipal, Trabajo en equipo, Código de ética y conducta, Trato digno, Relaciones humanas y Cero papel.

El 71.42% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 28.57% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 28.57% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 28.57% de 11:00 a 13:00 horas, el 38.09% de 13:00 a 15:00 horas y el 4.76% indica que otro horario.

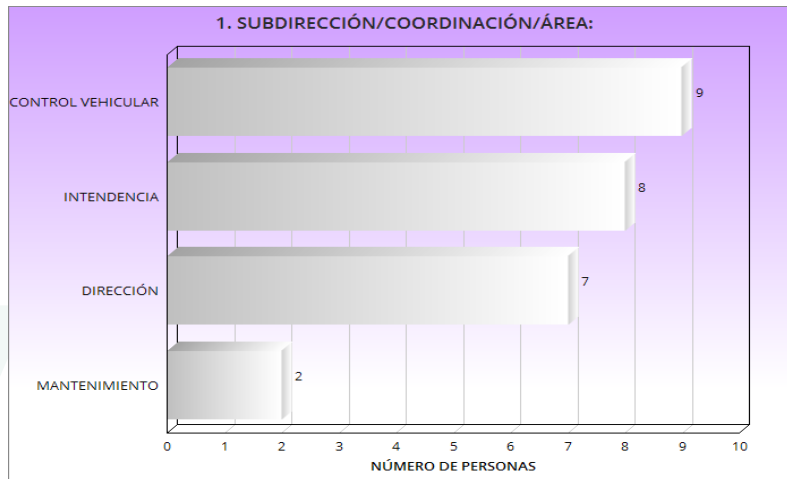
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 28.57% solicitan cursos Técnicos, el 38.09% de Desarrollo Humano, el 38.09% Administrativos, el 14.28% Legales y el 19.04% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 33.33% Computación, el 28.57% Trabajo en equipo, el 23.80% Mantenimiento (Electricidad alta y baja tensión, climas, fontanería, aluminio, herrería, entre otros), el 23.80% Gestión Municipal, el 19.04% Derechos y obligaciones laborales, el 14.28% Mecánica, el 9.52% Trato a la ciudadanía y con el 4.76% Primeros auxilios.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 19.04% mensual, el 28.57% bimestral y el 52.38% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





### 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	10
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	11



### 3. EDAD:

[Más detalles](#)

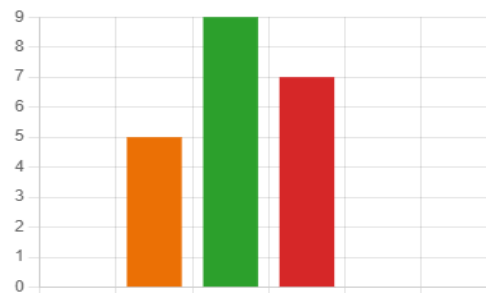
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	6
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	6
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	6
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	3
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



### 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	5
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	9
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	7
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	5
● 8 A 12 AÑOS	6
● MÁS DE 12 AÑOS	6



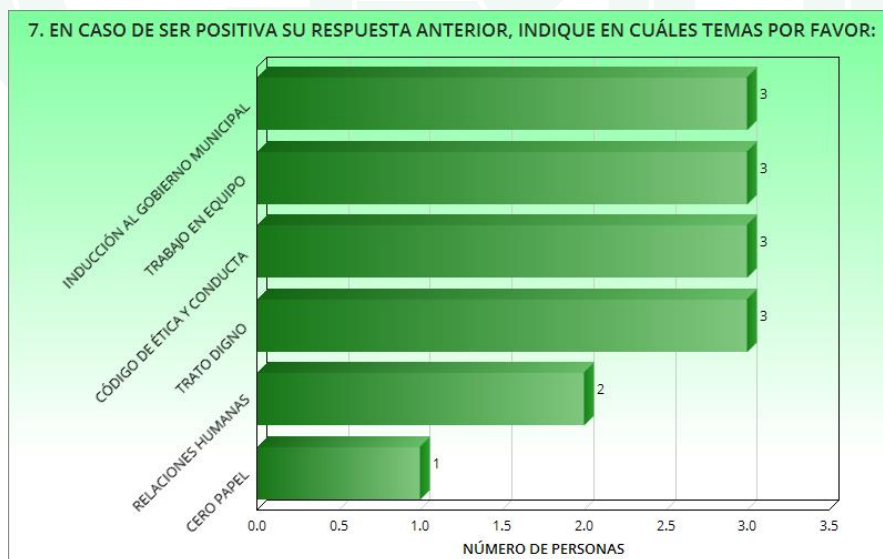
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	12
● NO	9



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	15
● NO	6



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	6
● DE 11:00AM A 13:00PM	6
● DE 13:00PM A 15:00PM	8
● OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

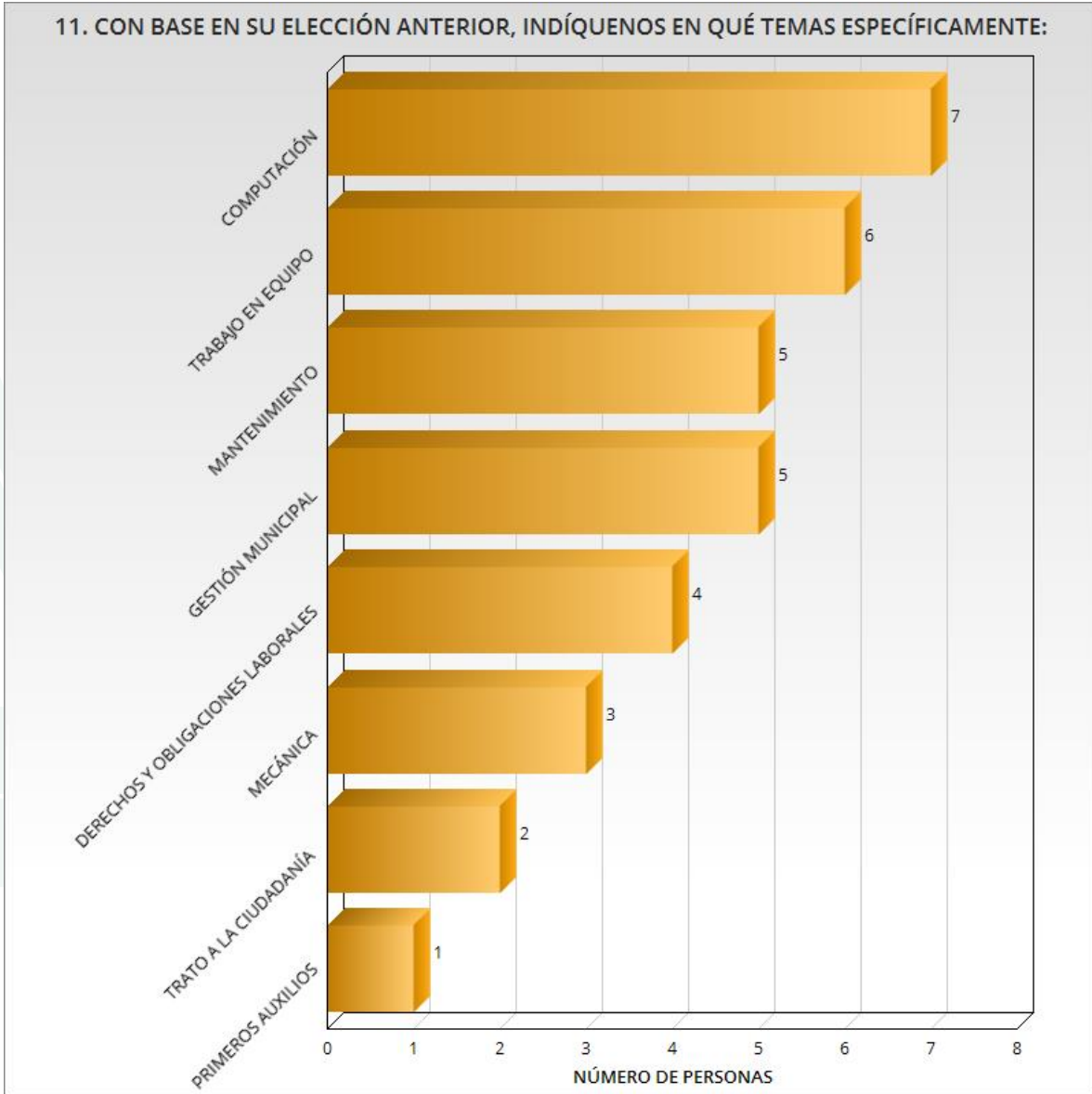
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	6
● DE DESARROLLO HUMANO	8
● ADMINISTRATIVOS	8
● LEGALES	3
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	4
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	6
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	11





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Más apoyo en el tema de superación laboral.
Sería bueno aplicarlo.
Deseo capacitarme más para tener mejores ingresos.
Gracias por tomarnos en cuenta en capacitación laboral.
Un agradecimiento antemano de los cursos que impartirán en este ayuntamiento.
Que el curso sea corto y específico para que uno no pierda interés.
Felicitaciones por capacitarnos y así ser mejores servidores públicos.
Poder tener cursos para ser mejor empleada para los ciudadanos.
Sería positivo contar con cursos para mejor desempeño laboral.
En el momento de hacer los cursos que sean presenciales y dinámicos.
Para desempeñar mejor el trabajo.
Curso para mejorar tratos en ambiente laboral.
Me gustaría que tuviéramos equipos más actualizados.
Programa de incentivos principio para generar cambios de conducta.
Cursos con los compañeros, pláticas.
Contento con el desempeño de mis jefes y de administración actual muy bien organizada. Sugerencia incentivar al trabajador con reconocimientos cuando lo amerite.
Mejorar las herramientas de trabajo.
Todo esto para fortalecer los conocimientos que uno ya tiene y perfeccionar nuevas técnicas bajo la norma mexicana de mantenimiento y peritaje a los albergues y CADI CAIC del DIF.
Ojalá fueran ya porque si hacen falta.
Preguntar en qué área de trabajo se siente más cómodo el empleado, hacer encuesta a qué nivel está cada integrante de acuerdo a su labor para así hacer niveles de capacitación.





## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CATASTRAL

En el área de Catastro respondieron el formulario 6 personas, de las cuales el 33.33% son mujeres y el 66.66% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 50%, de 31 a 40 años el 33.33% y de 41 a 50 años el 16.66%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con bachillerato representando el 16.66% y 6 con nivel superior con el 83.33%

La antigüedad en el trabajo nos arroja que el 33.33% tiene de 0 a 4 años laborando, el 50% de 4 a 8 años y el 16.66% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 100% de las personas que ha recibido capacitación en los temas de QGIS, Trato digno, GEOGOV, Sistemas, Trabajo en equipo y Primeros auxilios. El 100% nos señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 66.66% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 16.66% de 11:00 a 13:00 horas y el 16.66% de 13:00 a 15:00 horas.

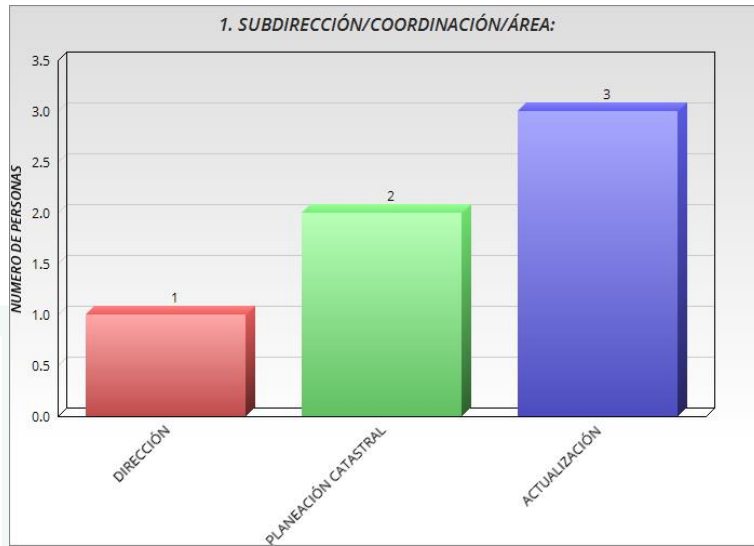
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 100% solicita cursos Técnicos, el 66.66% de Desarrollo Humano y el 66.66% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 100% Marco Legal Catastral (Leyes catastrales, resolución de problemas jurídicos, Código financiero, Leyes y reglamentos de obras públicas, Ley de ingresos, entre otros), el 66.66% QGIS, el 50% Valuación Comercial y Catastral, el 33.33% AutoCAD y el 16.66% GEOGOV**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 16.66% bimestral y el 83.33% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado o paralelo a la realización de sus actividades, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	2
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	4



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

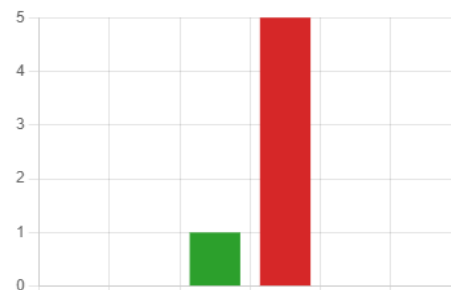
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	5
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0

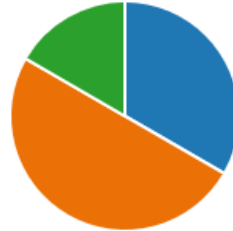




### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	2
● 4 A 8 AÑOS	3
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	0



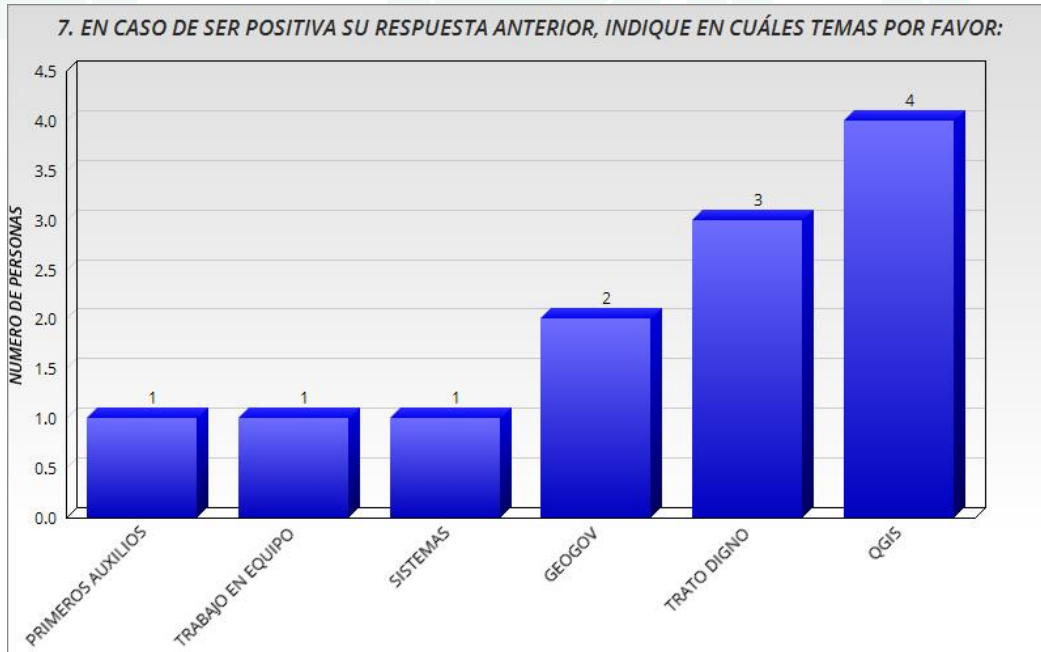
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	6
● NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

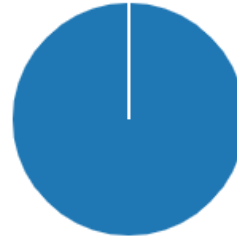




### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	6
● NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	4
● DE 11:00AM A 13:00PM	1
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

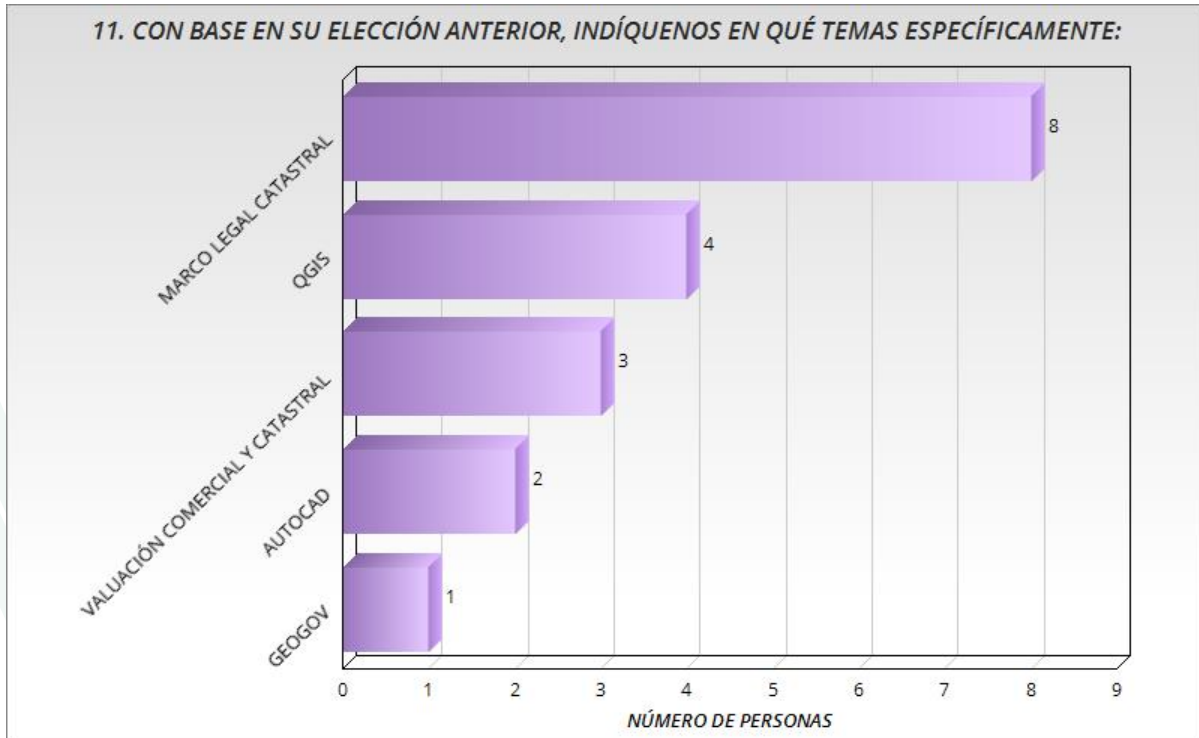
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	6
● DE DESARROLLO HUMANO	0
● ADMINISTRATIVOS	0
● LEGALES	4
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

MENSUAL	0
BIMESTRAL	1
TRIMESTRAL	5



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Aún falta mejorar el equipo de cómputo y los artículos de oficinas como lo son las sillas.

Mejorar el equipamiento inmobiliario de trabajo pues se trabaja con lo justo y el equipamiento apenas funciona para lo requerido.

Más capacitaciones para desempeñar las funciones del área.





## DIRECCIÓN DE EGRESOS

En el área de Egresos respondieron el formulario 7 personas, de las cuales el 57.14% son mujeres y el 42.85% hombres.

Las edades que van de 31 a 40 años representan el 71.42%, de 41 a 50 años el 14.28% y de más de 60 años el 14.28%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 5 personas cuentan con nivel superior representando el 71.42% y dos con nivel de posgrado con el 28.57%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 14.28% tiene de 0 a 4 años laborando, el 28.57% de 4 a 8 años, el 14.28% de 8 a 12 años y el 42.85% más de 12 años.

Asimismo nos informan que el 42.85% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y que el 57.14% ha recibido en los temas de Trato digno, Código de Ética y de conducta, Transparencia, Archivo y Género. El 71.42% nos indica que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 28.57% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación nos indica el 14.28% que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 57.14% de 11:00 a 13:00 horas y el 28.57% de 13:00 a 15:00 horas.

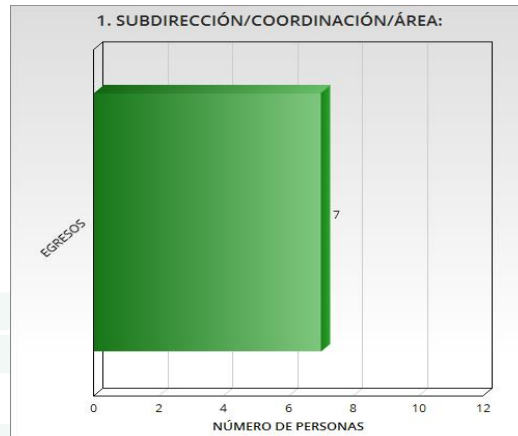
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 71.42% solicitan cursos Técnicos, el 85.71% de Desarrollo Humano, el 57.14% Administrativos, el 14.28% Legales y el 57.14% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 57.14% Computación, el 42.85% Marco legal Municipal, el 42.85% Trabajo en equipo, el 42.85% Desarrollo Humano, el 28.57% Administrativos y el 28.57% de Inclusión.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 28.57% mensual, el 28.57% bimestral y el 42.85% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	4
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	3



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

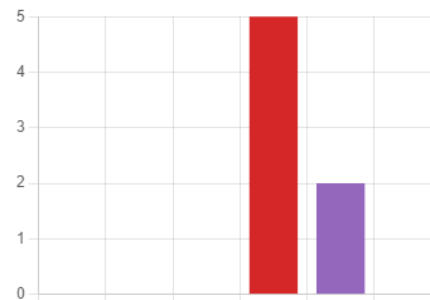
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	5
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	5
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	2
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	1
● 4 A 8 AÑOS	2
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	3



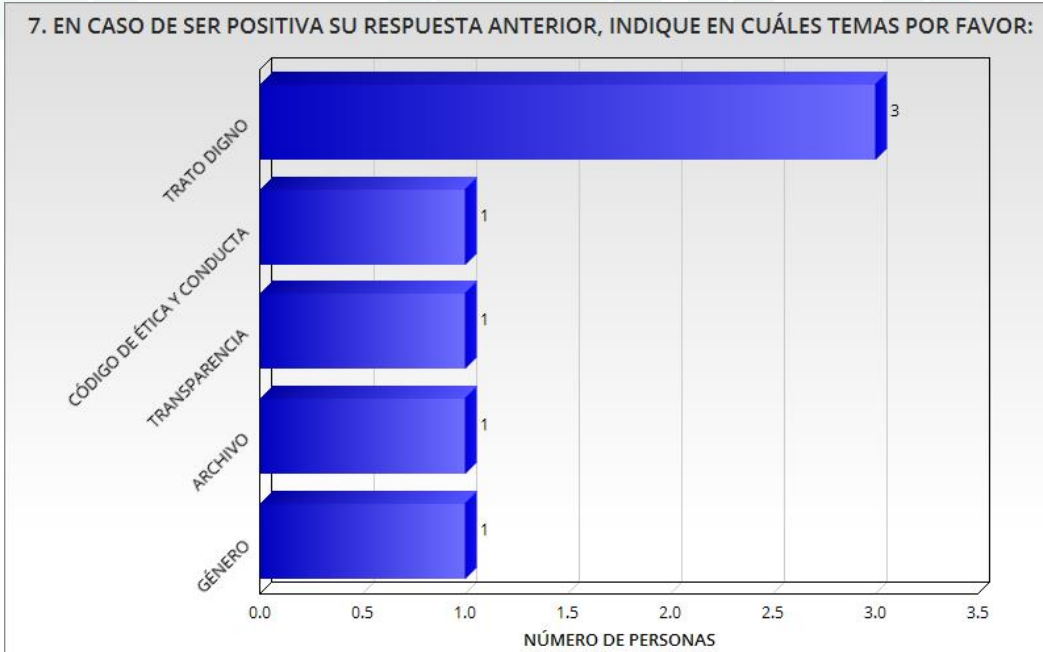
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	3



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

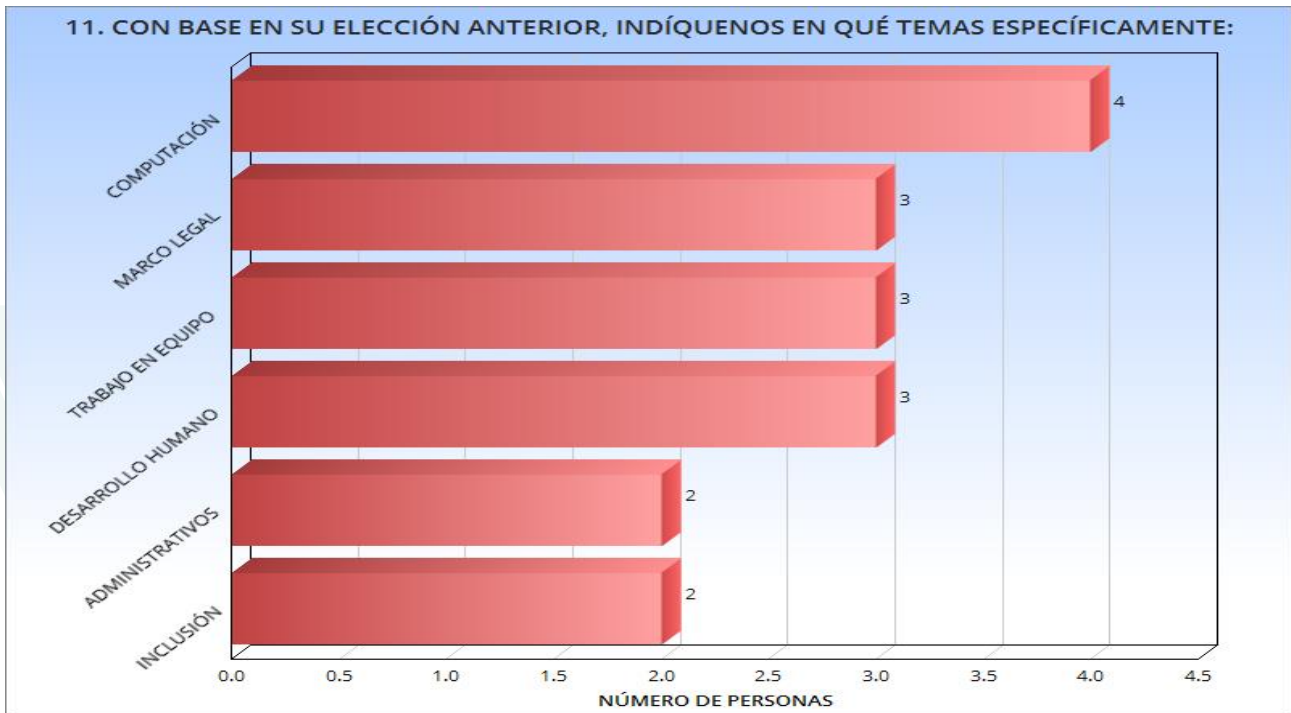
[Más detalles](#)



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 2
- TRIMESTRAL 3



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Es básica la capacitación constante ya que estamos inmersos dentro de la Administración Pública y cómo tal va evolucionando a través del tiempo con los fenómenos sociales por lo tanto no nos podemos quedar con una administración pública de la vieja escuela, si no ir en busca de la excelencia dentro del marco de la nueva administración pública municipal, lo malo de esto es que solo unos pocos alcanzan la capacitación de los avances y el resto de los servidores públicos no hemos tenido acceso a ella.

Que los encuentros sean semanales.

Actualización de procesos.

Espero nos apoyen con capacitación.

Que sean cursos que podamos utilizar en nuestras áreas de trabajo y que nos ayuden a eficientar nuestra labor en el ayuntamiento.





## DIRECCIÓN DE INGRESOS

En el área de Ingresos respondieron el formulario 34 personas, de las cuales el 55.88% son mujeres y el 44.11% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 11.76%, de 31 a 40 años el 29.41%, de 41 a 50 años el 29.41%, de 51 a 60 años el 23.52% y de más de 60 años el 5.88%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con nivel de secundaria representando el 5.88%, 11 con Bachillerato con el 32.35%, 16 con el nivel superior con el 47.05%, 1 persona con posgrado con 2.94% y 4 con otro nivel educativo.

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 17.64% tiene de 0 a 4 años laborando, el 26.47% de 4 a 8 años, el 17.64% de 8 a 12 años y el 38.23% más de 12 años.

Asimismo nos señala el 20.58% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 79.41% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Atención al contribuyente, Relaciones Humanas, IMSS Covid 19, Trabajo en equipo, Sistema de cobro, Computación, Predial, Catastro, Presupuesto, Género, Estrategias de gestión y Archivo. El 88.23% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 11.76% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 50% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 29.41% de 11:00 a 13:00 horas, el 14.70% de 13:00 a 15:00 horas y el 5.88% en otro horario.

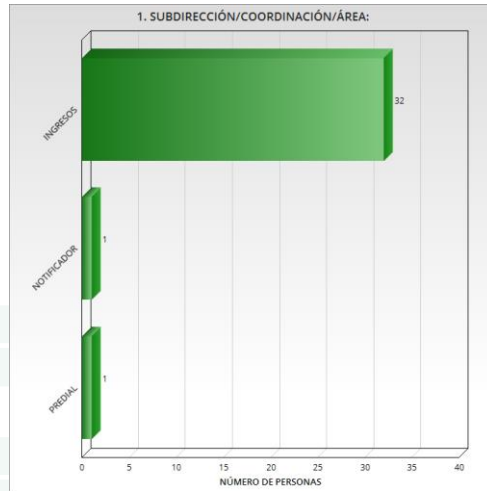
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 23.52% solicitan cursos Técnicos, el 47.05% de Desarrollo Humano, el 58.82% Administrativos, el 35.29% Legales y el 52.94% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 38.23% Atención al contribuyente, el 23.52% de Desarrollo Humano, el 23.52% Gestión municipal, el 14.70% Computación, el 11.76% Vinculación entre áreas, el 8.82% Administrativo-Contables y con el 5.88% Detección de billetes falsos, Trabajo en equipo, Código de ética y conducta, así como cursos de Protección civil y Seguridad.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 14.70% mensual, el 23.52% bimestral y el 61.76% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	19
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	15



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

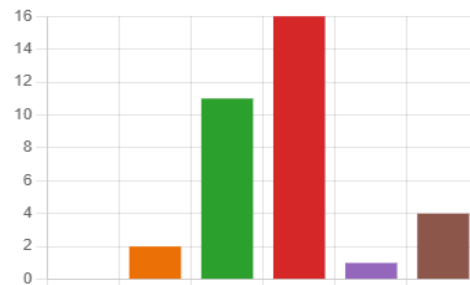
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	4
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	10
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	10
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	8
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	2



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	2
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	11
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	16
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	4





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

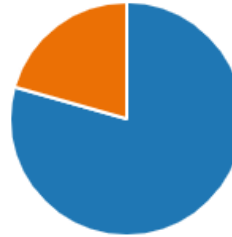
● 0 A 4 AÑOS	6
● 4 A 8 AÑOS	9
● 8 A 12 AÑOS	6
● MÁS DE 12 AÑOS	13



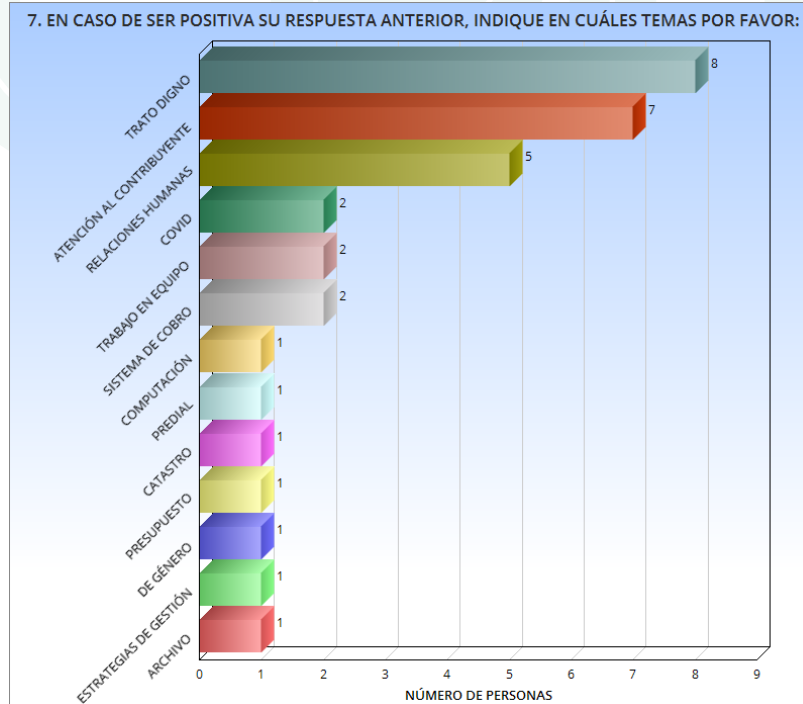
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	27
● NO	7



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	30
● NO	4



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	17
● DE 11:00AM A 13:00PM	10
● DE 13:00PM A 15:00PM	5
● OTRO	2



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

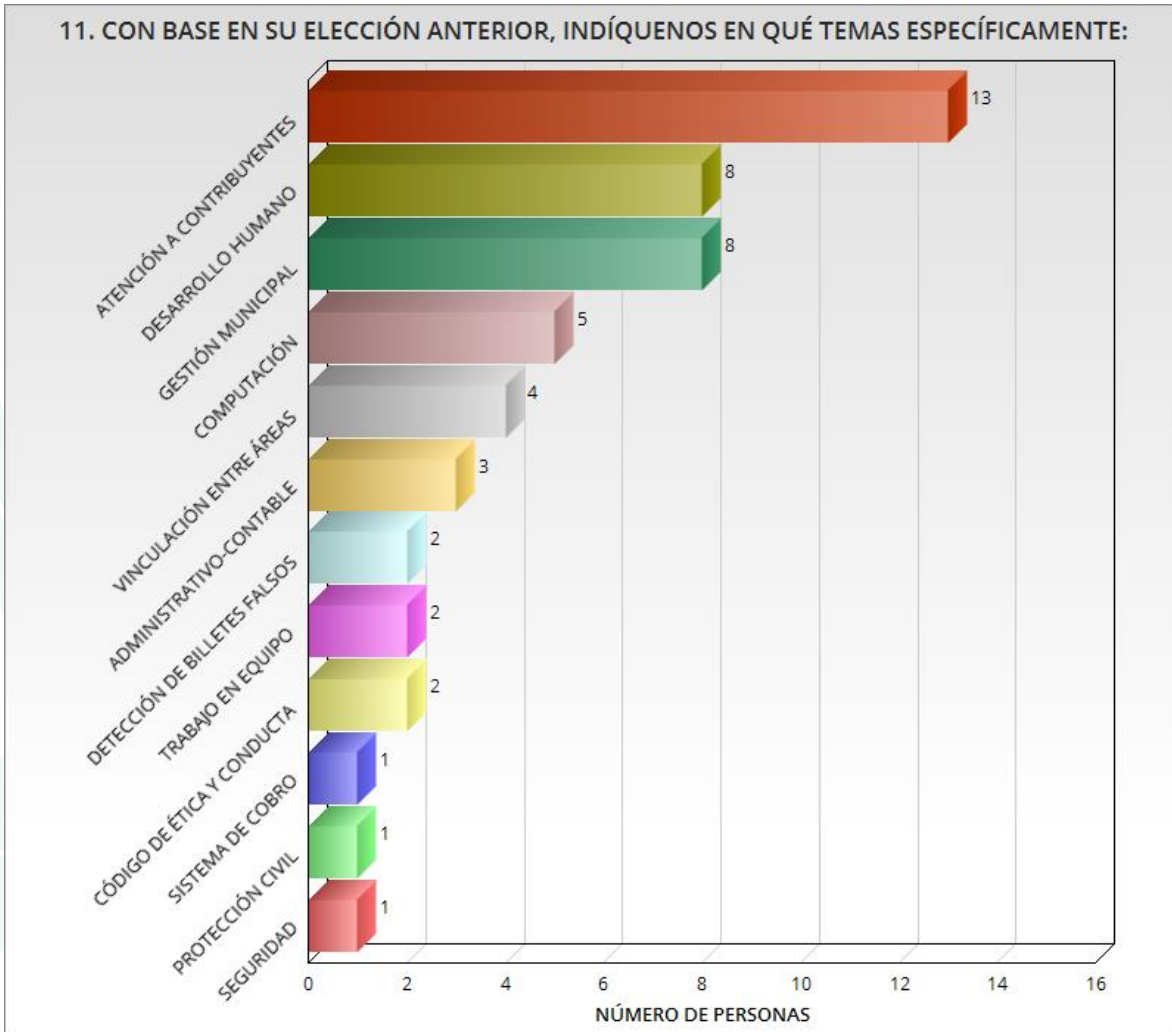
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	8
● DE DESARROLLO HUMANO	16
● ADMINISTRATIVOS	20
● LEGALES	12
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	18





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	5
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	8
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	21





### 13.- Comentarios y sugerencias

Se debe de invitar a todas las direcciones que hagan un espacio entre sus actividades para capacitar al personal.
Las capacitaciones tienen que ser primero cómo examen para medir el nivel de los empleados y de ahí partir para elegir la mejor forma de capacitar y a quienes ponerles más énfasis.
Capacitación de atención al contribuyente.
Que mejore la calidad de nuestras herramientas de trabajo.
Aumento de sueldo según aptitudes y actividades.
Aportar sugerencias para el mejor desempeño de la función pública, un buzón a la entrada o personal que guíe.
Que se tenga más informado en que se aplica el ingreso predial y poder dar buena información al contribuyente cuando se nos cuestiona.
Que los cursos lleven secuencia, gracias por darnos esa oportunidad, un servidor público debe dar lo mejor.
El único curso que tuvimos fue de un día de cómo usar el sistema actual de cobro. El programa aún tiene oportunidad de mejora, a veces nos pagan 5 operaciones y con tarjeta y es tardado checar cada movimiento para poder darle un total al cliente antes de expedir el ticket, hay quienes llegan con muchos movimientos y hay que capturar todo a cada movimiento, eso es tardado para el cliente.
Los cursos de capacitación deben ser de conocimiento general, todo aquello que nos sirva de herramienta para su desarrollo o generar un ingreso extra.
Instalación de módulos de información en ambos edificios, con personal altamente capacitado.
Cursos que ayuden a un mejor desempeño de nuestro departamento.
Ojalá se lleven a cabo, ya que la alimentación de conocimiento siempre es importante.
Es muy bonito tratar y atender al público, pero si nos fortalecemos con los cursos sería de más utilidad para todos y poder realizar un mejor trabajo.
Considero también tomen cursos los jefes y directores, sobre todo en el tema de motivación laboral ya que no emplean la motivación para ofrecer un mayor rendimiento en los empleados y no siempre tiene que ser económico, a veces es bueno dar una palmadita positiva de parte del jefe. Ojalá y de verdad piensen hacer un cambio positivo en esta administración y no dejarlo como una simple encuesta.
Que cada área esté capacitada en base a lo que le corresponde y poder informar también que Direcciones hay y que hacen.





## DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

En ésta área respondieron el formulario 12 personas, 11 de la Dirección y 1 Auxiliar digital, de las cuales el 75% son mujeres y el 25% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 33.33%, de 31 a 40 años el 25%, de 41 a 50 años el 25% y de 51 a 60 años el 16.66%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con secundaria con el 8.33%, 1 persona con Bachillerato con el 8.33% y 10 personas con nivel superior representando el 83.33% de la muestra.

En cuanto a la antigüedad en el trabajo nos informan que el 33.33% tiene de 0 a 4 años laborando, el 16.66% de 4 a 8 años, el 8.33% de 8 a 12 años y el 41.66% más de 12 años.

Asimismo se observa que el 33.33% no ha recibido capacitación desde su ingreso contra el 66.66% que sí ha recibido en los temas Programa SIGMAVER, Contabilidad gubernamental, Derechos Humanos, Presupuesto basado en resultados, Disciplina financiera, Ramo 33, Trato digno e IMSS Covid 19, principalmente. El 83.33% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 16.66% indica lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 25% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 25% de 11:00 a 13:00 horas, el 41.66% de 13:00 a 15:00 horas y el 8.33% en otro horario.

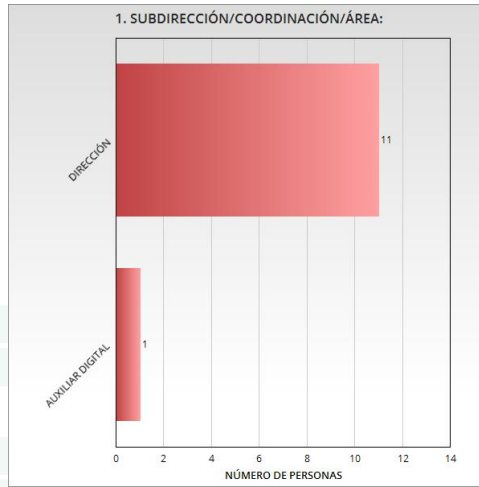
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 58.33% solicitan cursos Técnicos, el 66.66% de Desarrollo Humano, el 75% Administrativos, el 50% Legales y el 75% de Gestión Municipal.

**De manera concreta los temas de capacitación solicitados son: el 16.66% Contabilidades y con el 8.33% cada uno Impuestos, Estrategias Financieras, Derechos Humanos, Desarrollo Humano, Obligaciones municipales y Computación.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es del 25% mensual, el 16.66% bimestral y el 58.33% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 9
- HOMBRE 3



3. EDAD:

[Más detalles](#)

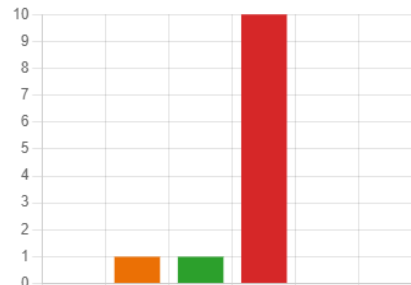
- DE 18 A 30 AÑOS 4
- DE 31 A 40 AÑOS 3
- DE 41 A 50 AÑOS 3
- DE 51 A 60 AÑOS 2
- MÁS DE 60 AÑOS 0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 1
- BACHILLERATO 1
- SUPERIOR 10
- POSGRADO 0
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	2
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	5



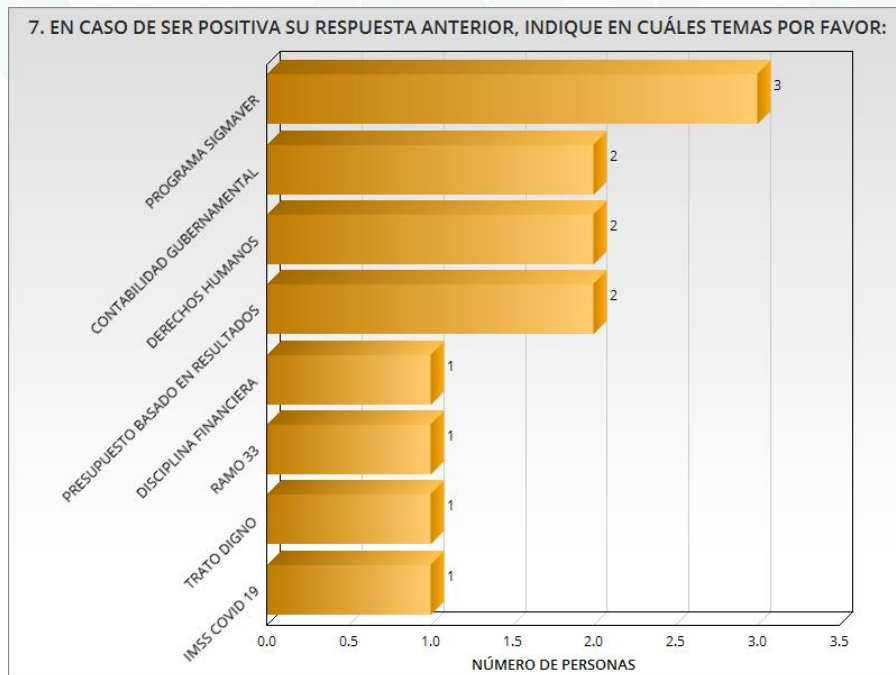
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	8
● NO	4



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	10
● NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	3
● DE 11:00AM A 13:00PM	3
● DE 13:00PM A 15:00PM	5
● OTRO	1

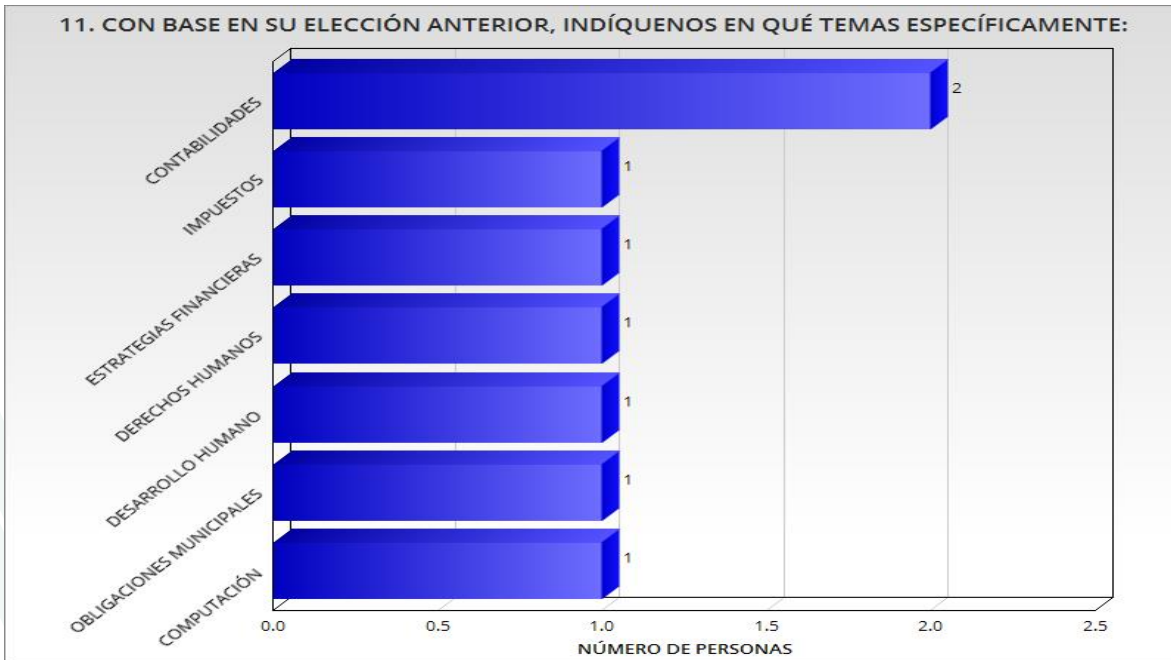


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	7
● DE DESARROLLO HUMANO	8
● ADMINISTRATIVOS	9
● LEGALES	6
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	9

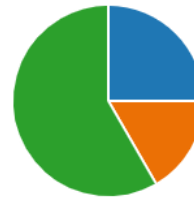




**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 3
- BIMESTRAL 2
- TRIMESTRAL 7



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Capacitación técnica de uso del Excel.
Excelente la capacitación a empleados.
Buena propuesta y necesaria para que estemos capacitados.
Me parece que siempre es buena y recomendable la capacitación constante, pero también tener las herramientas necesarias (equipos competitivos, licencias, internet, Etc.).
Que los horarios de los cursos o capacitación sea flexible, después de la jornada de trabajo puesto que a veces no se tiene un horario de salida fijo dependiendo de la carga de trabajo o en su caso los fines de semana.
Fortalecer el departamento de servicios generales para tener espacios completamente seguros y adecuados; instalaciones y herramientas de trabajo que reciban limpieza y mantenimiento constante y por último baños limpios y seguros (papel, agua y jabón).





## DIRECCIÓN ARCHIVO MUNICIPAL

Respondieron el formulario 8 personas, 6 de la Dirección que representan el 75% de la muestra, 1 de la Coordinación del Sistema Institucional de Archivos con el 12.5% y 1 de la Coordinación de concentración con el 12.5%, de las cuales el 37.5% son mujeres y el 62.5% hombres.

Las edades que van de 31 a 40 años representan el 12.5%, de 41 a 50 años el 62.5% y de 51 a 60 años el 25%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de Bachillerato con el 12.5% y 7 personas con el nivel Superior representando el 87.5%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 25% tiene de 0 a 4 años laborando, el 12.5% de 8 a 12 años y el 62.5% más de 12 años.

Asimismo nos informan que el 25% no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y que el 75% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Archivística, Código de Ética y de conducta y Gestión documental. El 87.5% informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 12.5% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación nos señala el 25% que prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 62.5% de 11:00 a 13:00 horas y el 12.5% de 13:00 a 15:00 horas.

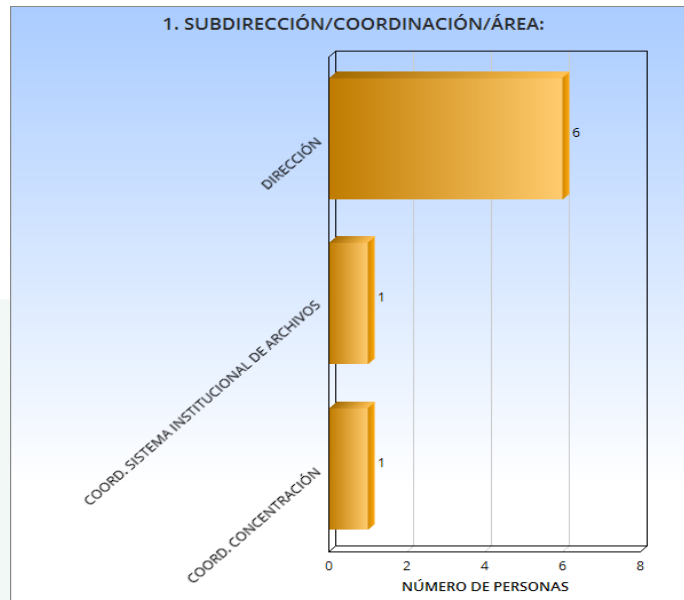
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 37.5% solicitan cursos Técnicos, el 37.5% de Desarrollo Humano, el 50% Administrativos, el 37.5% Legales y el 62.5% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 87.5% Gestión municipal, el 25% Atención ciudadana, con el 12.5% cada uno Responsabilidad de Servidores Públicos, Presupuesto basado en resultados, Gestión documental, Vinculación entre áreas y Computación.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 12.5% mensual, el 37.5% bimestral y el 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	5



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

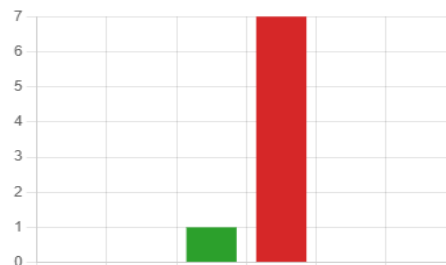
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	5
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	7
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	0
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	5



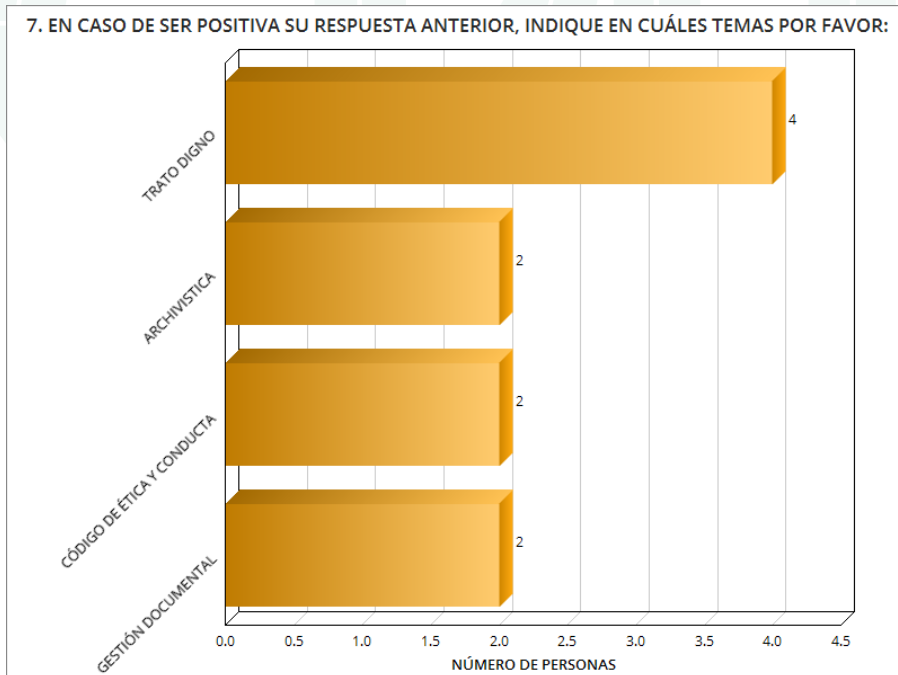
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	6
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	7
● NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	2
● DE 11:00AM A 13:00PM	5
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

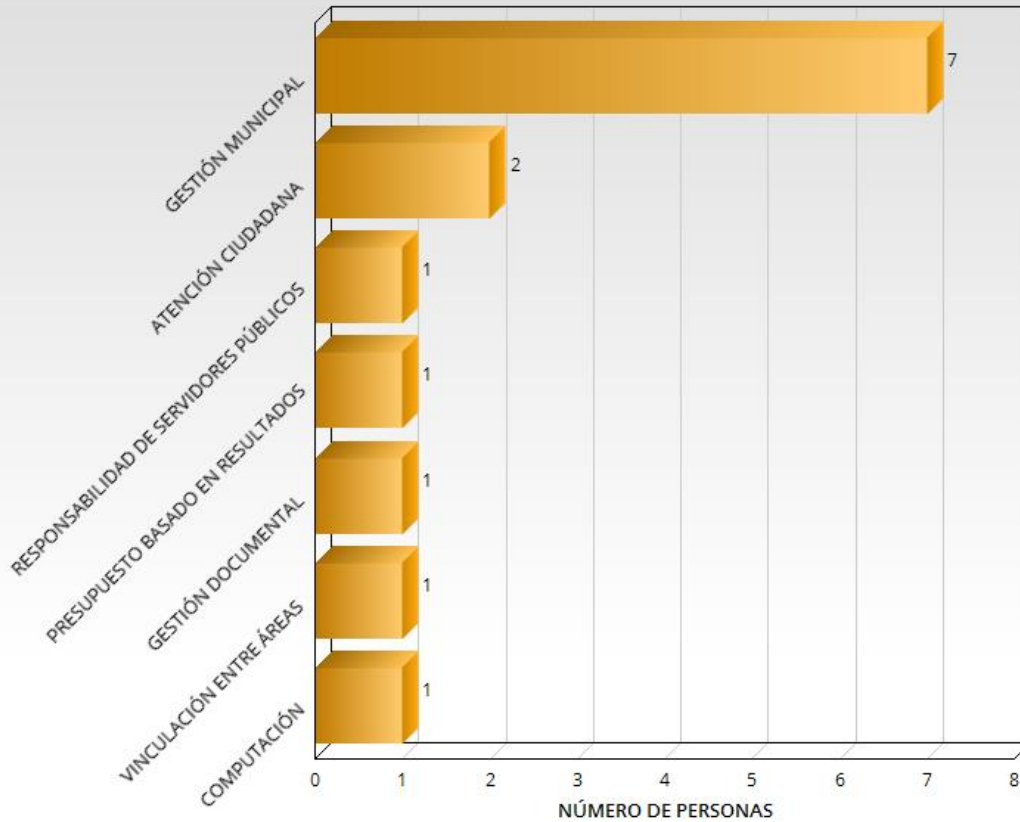
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	3
● DE DESARROLLO HUMANO	3
● ADMINISTRATIVOS	4
● LEGALES	3
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	5





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 3
- TRIMESTRAL 4



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Gracias por la iniciativa seguir capacitando al personal.
La opinión de todos es importante, gracias, deseando ser un equipo.
Sugerencia: hacer dichas capacitaciones interactivas.
Mayor publicidad de los cursos.
Cualquier tipo de capacitación en cualquier área es bienvenida.





## COORDINACIÓN DE DESARROLLO PORTUARIO Y ZONA FEDERAL

En esta área respondieron el formulario 4 personas, de las cuales el 100% son mujeres.

Las edades van de 31 a 40 años con el 75% y de 41 a 50 años con el 25%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que las 4 personas cuentan con nivel Superior representando el 100%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 100% tiene de 4 a 8 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz.

Asimismo nos informa el 100% haber recibido capacitación desde su ingreso en los temas de Trato digno con el 100%, Trabajo en equipo el 50% y con el 25% cada uno Código de ética y conducta, Plataformas, IMSS Covid 19 y Cero papel.

El 100% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 50% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el otro 50% de 11:00 a 13:00 horas.

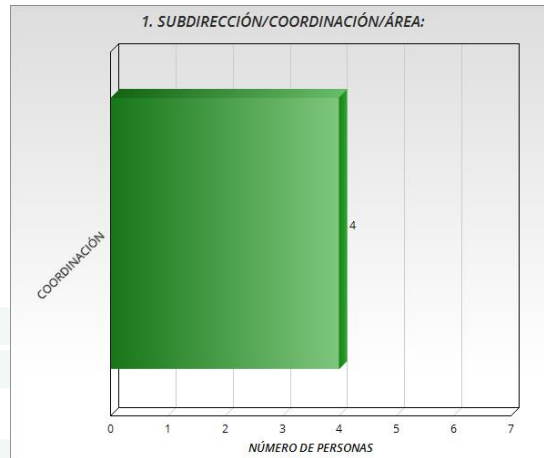
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 100% solicitan cursos de Desarrollo Humano, el 75% Administrativos, el 25% Legales y el 25% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: 50% Relaciones Interpersonales, 50% Temas Portuarios, y con el 25% cada uno Derechos Humanos, Trabajo en equipo, Metodología del marco lógico y Salud mental.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 50% mensual, el 25% bimestral y el 25% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 0



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

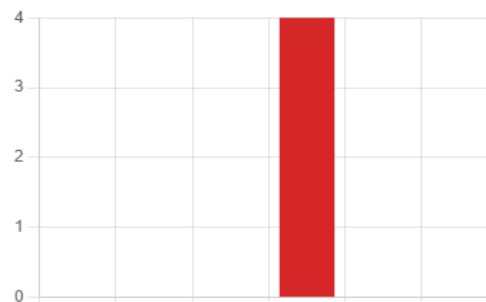
- DE 18 A 30 AÑOS 0
- DE 31 A 40 AÑOS 3
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 0
- SUPERIOR 4
- POSGRADO 0
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



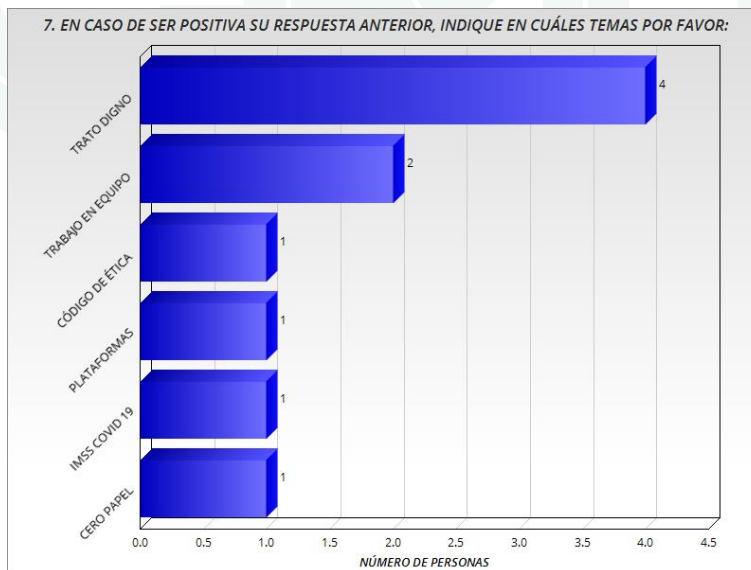
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	4
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	2
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	0
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

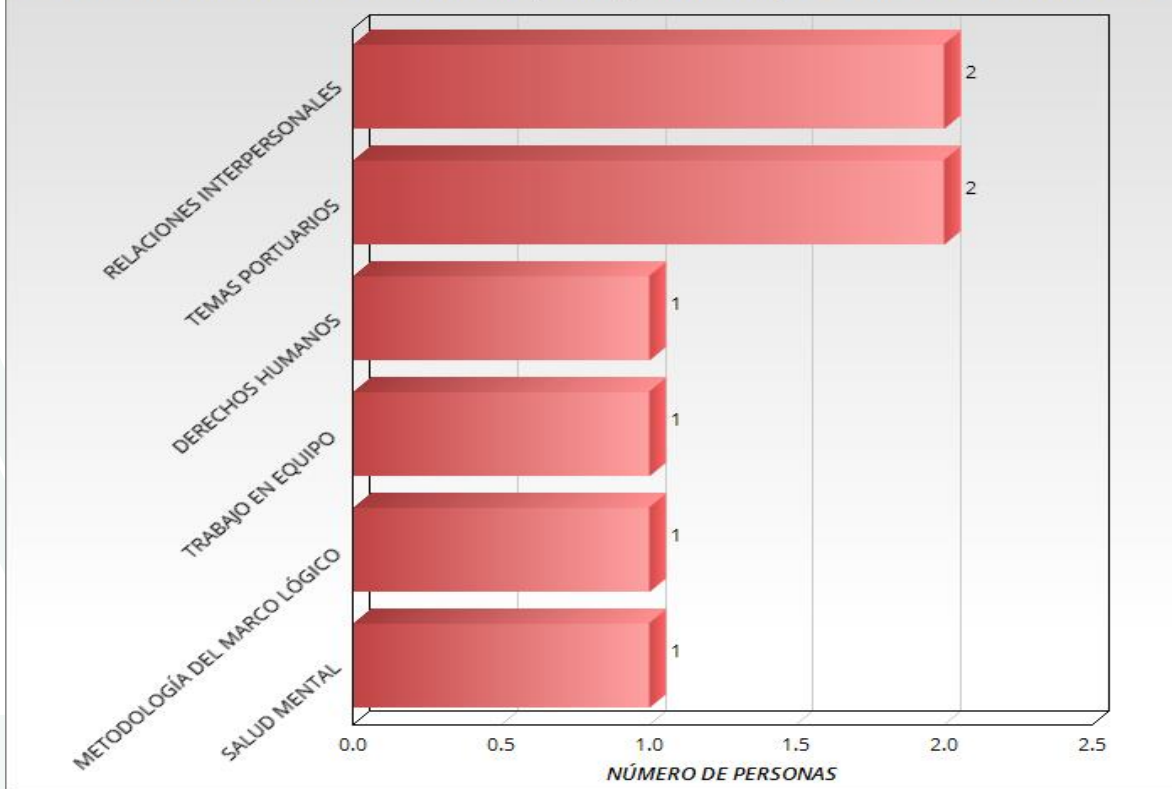
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	0
● DE DESARROLLO HUMANO	4
● ADMINISTRATIVOS	3
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	1





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 1



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Agradezco la capacitación recibida hasta ahora, confío en que seguirán proporcionándola.
Que las capacitaciones sean creativas.
Considero que la capacitación es indispensable en el área laboral para llevar a cabo una vida saludable, muchas de las personas que laboran desconocen el bienestar y así es imposible que un trabajador sea productivo.
Excelente labor.





## DIRECCIÓN DE COMERCIO

En esta área respondieron el formulario 61 personas, 20 de la Dirección que representan el 32.78% de la muestra, 15 de la Subdirección de Mercados con el 24.59%, 14 de la Jefatura de Vía Pública con el 22.95%, 5 de la Coordinación de Comercio con el 8.19%, 4 de Comercio establecido con el 6.55%, 2 Administrativos con el 3.27%, 1 de Jefatura con el 1.63% y 1 de Espectáculos con el 1.63%, de las cuales el 45.90% son mujeres y el 54.09% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 11.47%, de 31 a 40 años el 36.06%, de 41 a 50 años el 34.42%, de 51 a 60 años el 11.47% y de más de 60 años el 6.55%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel educativo de Primaria representando el 1.63%, 11 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 18.03%, 22 personas con nivel de Bachillerato con el 36.06%, 19 personas con nivel Superior con el 31.14% y 8 con posgrado con el 13.11%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 32.78% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 29.50% de 4 a 8 años, el 26.22% de 8 a 12 años y el 11.47% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 3.27% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 96.72% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno con el 54.09%, Trabajo en equipo el 39.34%, Código de Ética y conducta con el 32.78%, Prevención ante el COVID 19 por parte del IMSS 9.83%, Desarrollo Humano con el 6.55% y Primeros auxilios con el 4.91%

El 95.08% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 4.91% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 42.62% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 27.86% de 11:00 a 13:00 horas, el 24.59% de 13:00 a 15:00 horas y el 4.91% indica que otro horario.

En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 22.95% solicitan cursos Técnicos, el 60.65% de Desarrollo Humano, el 57.37% Administrativos, el 57.37% Legales y el 52.45% de Gestión Municipal.

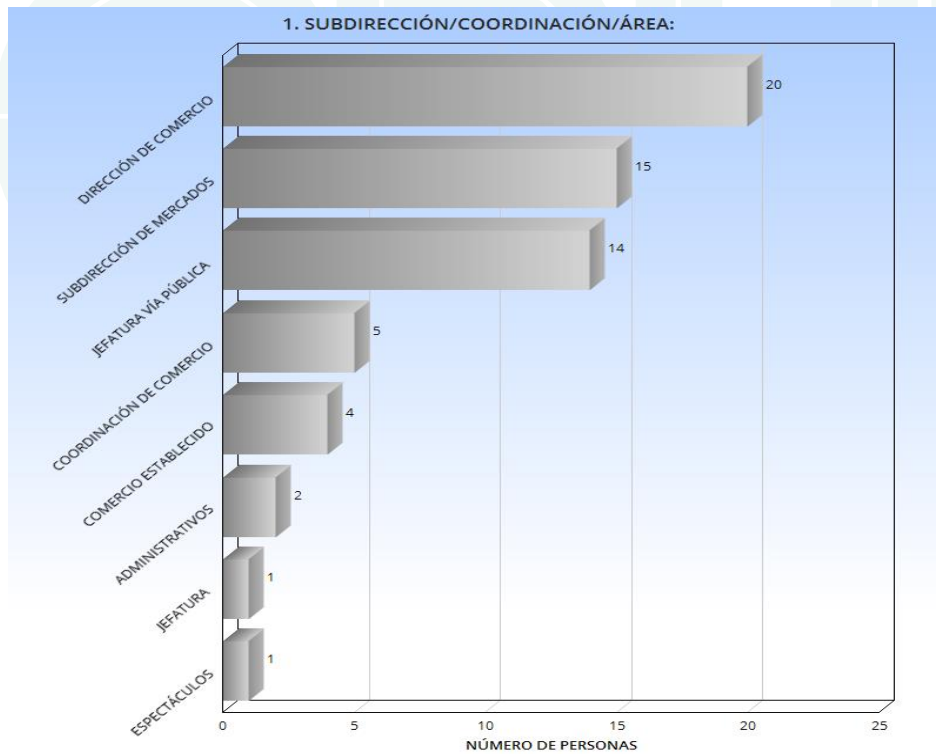




De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 34.42% Marco Legal, el 27.86% Atención a la ciudadanía, el 19.67% Gestión Municipal, el 18.03% Administración Pública Municipal, el 14.75% Trabajo en equipo, el 8.19% Derechos Humanos, Manejo de conflictos y Relaciones Humanas con el 4.91% Trámites y servicios y Código de ética y conducta.

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 31.14% mensual, el 39.34% bimestral y el 29.50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	28
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	33



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

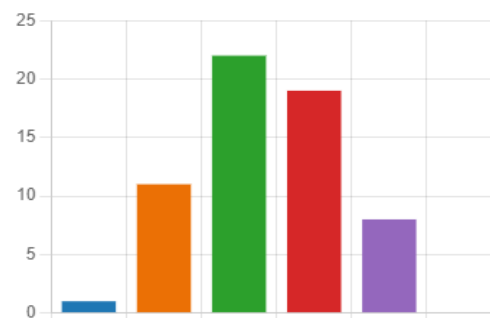
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	7
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	22
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	21
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	7
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	4



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	1
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	11
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	22
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	19
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	8
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	20
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	18
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	16
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	7



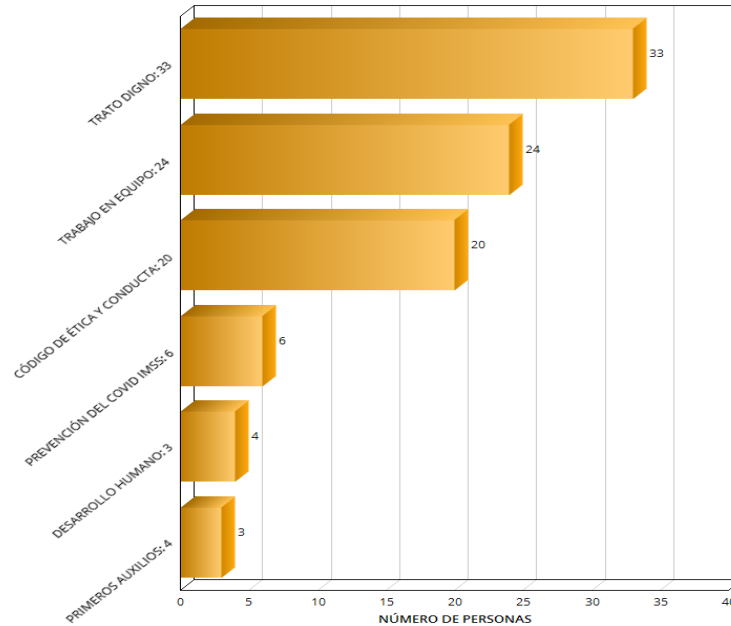
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	59
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	58
● NO	3



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	26
● DE 11:00AM A 13:00PM	17
● DE 13:00PM A 15:00PM	15
● OTRO	3



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

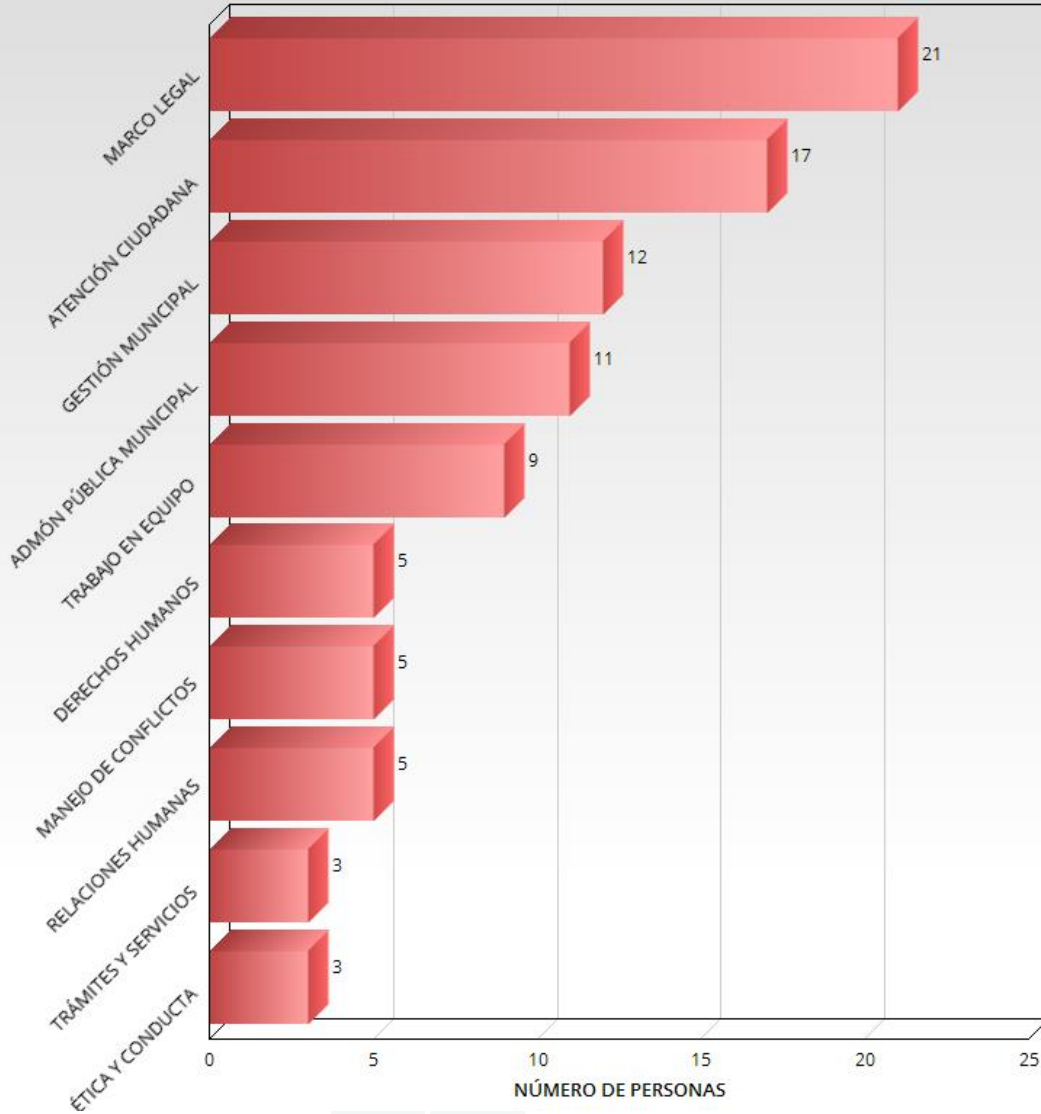
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	14
● DE DESARROLLO HUMANO	37
● ADMINISTRATIVOS	35
● LEGALES	35
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	32





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 19
- BIMESTRAL 24
- TRIMESTRAL 18





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Gracias por tomarnos en cuenta para capacitarnos.
Me gustaría la capacitación dónde puedan asistir en un mismo evento todo el personal del área.
Felicito a la Lic. que siempre nos capacita.
Que constantemente haya capacitación para que exista una mejora laboral.
Que toda el área tome el curso al mismo tiempo.
A veces por desconocimiento nos metemos en asuntos legales con algunos vendedores.
Con más conocimiento sobre nuestro trabajo lo desarrollaremos mejor y con más eficiencia para el ciudadano.
Importante se dé seguimiento a estos temas.
Siempre es importante mantenernos actualizados tanto en las normas que rigen el actuar de esta administración pública, como trabajar en las formas en las que atendemos a la ciudadanía que requiere de nuestros servicios.
La capacitación es base fundamental para el crecimiento como servidores públicos.
Es necesario contar con constante capacitación a fin de brindar un excelente servicio.
Yo soy agente capacitador de la secretaria de la STPS si en algo puedo apoyar con mucho gusto.
Me parece muy bien que todo el personal del ayuntamiento, cada determinado tiempo le impartan cursos, el cual esos cursos se verán reflejado en su trabajo ya que brindarán una mejor atención.
Es muy importante que siga pidiendo la opinión de nosotros como empleados, para así ir mejorando.
Los cursos serían de gran ayuda para los servidores públicos que tengan trato frecuente con ciudadanos.
Que nos puedan dar capacitación para ser amables con la gente que llega a pedir información.
Ojalá hubiera más capacitaciones, para poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
Hasta el momento hemos tenido distintas capacitaciones que realmente nos han servido, de mi parte sería ideal que sigan con ellas y los temas más recurrentes que suceden en el día a día.
Mayor capacitación en temas administrativos y legales.
Sugiero que se nos capacite de manera virtual para no desatender nuestro horario de trabajo.





Me parece muy bien que brinden estos cursos al personal para mejorar y brindar una mejor atención a la ciudadanía.
Capacitar al personal, para atención al ciudadano mostrar calidad humana.
Que las capacitaciones sean virtuales.
Tomar los cursos virtuales, para no afectar mi horario de trabajo.
Las pláticas muy bien.
Que los cursos sean virtuales para no desatender nuestras respectivas áreas.
Qué bueno que se preocupan por dar cursos son muy necesarios, sugiero que las regidurías no estén con los celulares ni mal sentados es parte que criticarían hacia el municipio
Me complace y satisface saber que se está comprometiendo en pro de los avances de la capacitación del personal del ayuntamiento.
Más cursos junto con nuestros jefes para integrarnos.
Las capacitaciones sirven para aprender y dar un mejor servicio a la gente no importa el área que sea.
Darle las gracias y felicitaciones por tomarnos en cuenta para poder tener capacitación sobre nuestro trabajo y sugerencia si pudieran ser todos los cursos de capacitación que nos dieran serían mejor porque son temas de mucho interés para mi área de trabajo.
Espero si realicen los cursos y de antemano agradezco su intención hacia nosotros que cada día seamos mejores servidores públicos.
Sugerencias: Verificar que las capacitaciones se cumplan, aunque sea un poco en todas las áreas. Felicidades por pensar en mejorar nuestro desempeño laboral.
Esto hará que el personal esté más capacitado al 100.
Que los cursos sean virtuales para no afectar mi horario de trabajo.
Los temas a desarrollar sean fluidos o bien usando tecnología actual, como puede ser videoconferencias.
Agradezco la importancia que se está tomando la administración en conocer las necesidades que busca o requiere el personal a su cargo.
Los buenos cursos ayudan a realizar muy bien el trabajo.
Tener más contactos con nuestra alcaldesa y nuestros jefes de áreas, para juntos hacer un súper equipo.
Falta capacitación de sensibilización.
Curso de ética y superación.
Agradezco su interés por mejorar nuestro empeño laboral.
Gracias por el esfuerzo que hace nuestra alcaldesa por mejorar Veracruz puerto.
Tengo 35 años trabajando al H. Ayuntamiento que la capacitación sea cada mes será mejor para aprovechar el tiempo.





VERA  
+CRUZ  
NUESTRO PUEBLO, NUESTRA CASA

## DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL

En esta área solo respondieron el formulario 5 personas, 4 de la Dirección con el 80% y 1 de la Coordinación con el 20%, de las cuales el 80% son mujeres y el 20% hombres.

Las edades entre 31 a 40 años representan el 40% de la muestra, de 41 a 50 años el 20% y de 51 a 60 años el 40%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con nivel de Bachillerato representando el 40%, 2 con el nivel superior con el 40% y 1 con otro nivel educativo.

En cuanto a la antigüedad en el trabajo observamos que el 40% tiene de 0 a 4 años laborando, el 20% de 8 a 12 años y el 40% más de 12 años.

Asimismo nos señala el 40% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 60% sí ha recibido en los temas de Trato a la niñez con TDH, Risoterapia, Escuela para padres, Relaciones Humanas y Código de ética y conducta, principalmente. El 80% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 20% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 40% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 40% de 11:00 a 13:00 horas y el 20% de 13:00 a 15:00 horas.

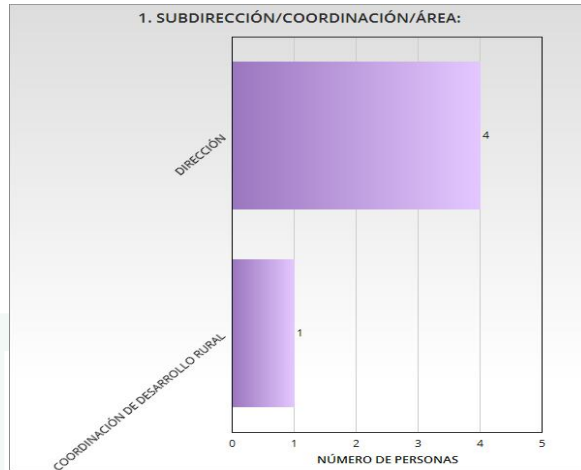
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 100% solicita cursos de Desarrollo Humano, el 60% Administrativos, el 40% Legales y el 80% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 40% Trabajo en equipo, el 40% Gestión Municipal, el 40% Trato a la ciudadanía, el 20% Administración Pública municipal, el 20% Inteligencia emocional y el 20% Violencia de género.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 40% mensual, el 20% bimestral y el 40% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.

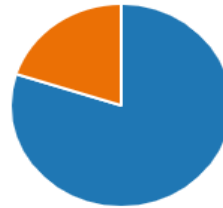




## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	4
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	1



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

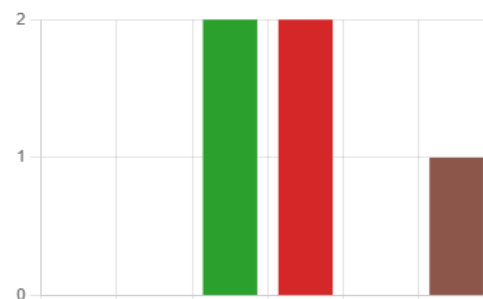
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	2
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	2
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	1

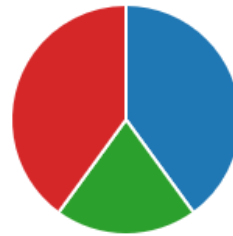




### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	2
● 4 A 8 AÑOS	0
● 8 A 12 AÑOS	1
● MÁS DE 12 AÑOS	2



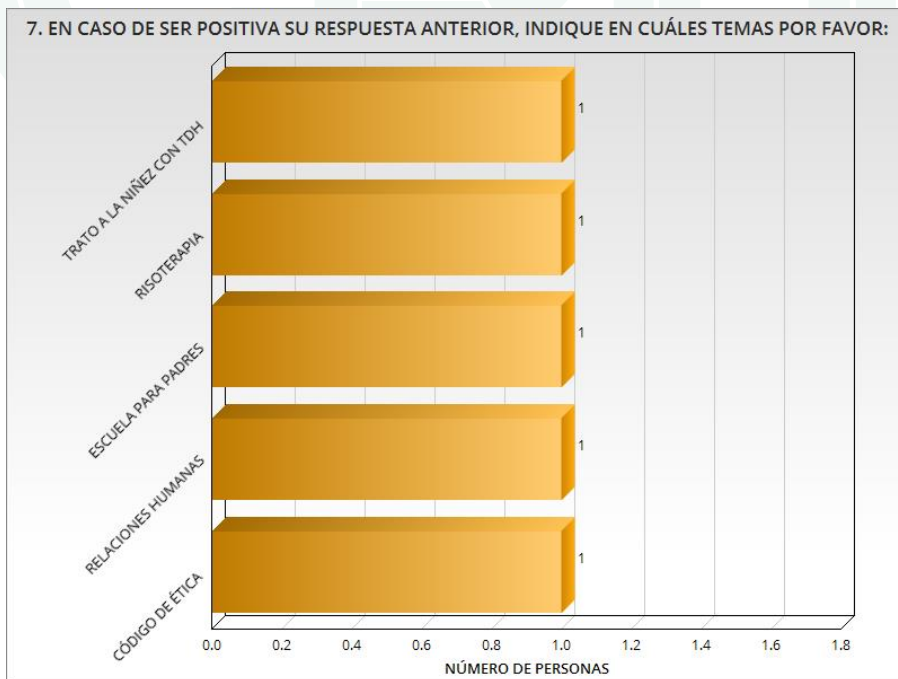
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	3
● NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

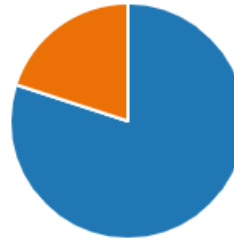




### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	2
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

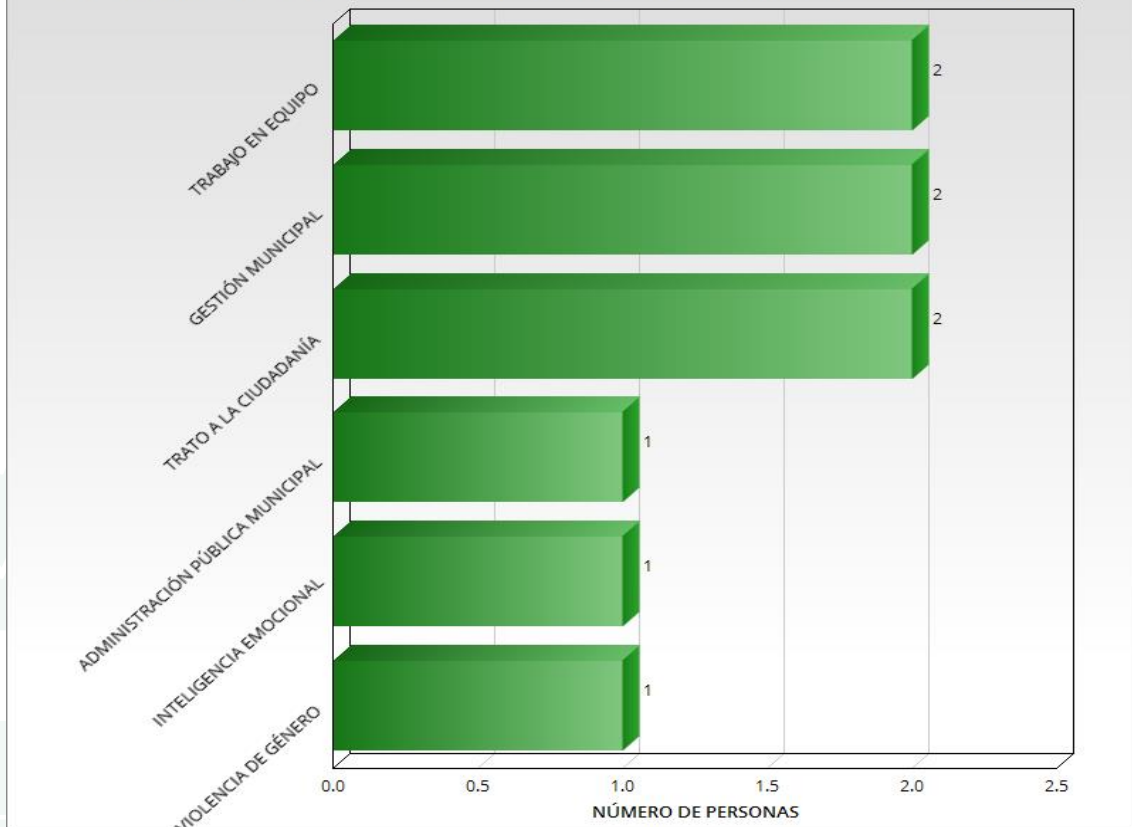
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	0
● DE DESARROLLO HUMANO	5
● ADMINISTRATIVOS	3
● LEGALES	2
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 2



13.- Comentarios y sugerencias:

Estoy encantada con este tipo de acciones que nos llevan a un mejoramiento continuo.

Me parece perfecto que el municipio se preocupe por la formación personal de sub-plantilla laboral.

No hay equipo de trabajo.

Siempre es de suma importancia capacitarse y actualizarse para brindarle una buena atención al ciudadano.

Agradezco que nos tomen en cuenta.





## DIRECCIÓN DE CULTURA Y RECREACIÓN

Respondieron el formulario 54 personas, 27 de la Dirección que representa el 50% de la muestra, 7 del Museo de la Ciudad con el 12.96%, 5 de la Coordinación de recreación con el 9.25%, 3 del Recinto de la Reforma con el 5.55%, 3 de la Coordinación de Cultura con el 5.55%, 3 de la Escuela Municipal de Bellas Artes EMBA con el 5.55%, 2 del Teatro Clavijero con el 3.70%, 1 de Talleres culturales con el 1.85%, 1 de la Casa Museo Salvador Díaz Mirón con el 1.85% y 1 del Programa orquestando Armonía con el 1.85%, de las cuales el 64.81% son mujeres y el 35.18% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 25.92%, de 31 a 40 años el 18.51%, de 41 a 50 años el 31.48%, de 51 a 60 años el 14.81% y de más de 60 años el 9.25%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con el nivel de Secundaria con el 7.40%, 17 con el nivel de Bachillerato conformando el 31.48%, 24 personas con nivel superior representando el 44.44% y 9 con nivel de posgrado con el 16.66%.

La antigüedad en el trabajo nos permite observar que el 31.48% tiene de 0 a 4 años laborando, el 22.22% de 4 a 8 años, el 18.51% de 8 a 12 años y el 27.77% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 31.48% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 68.51% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno, Relaciones humanas, Protocolo IMSS Covid 19, Trabajo en equipo, Inducción al Gobierno Municipal, Superación personal, Código de ética y conducta, Archivo, Personalidad, Equidad de género, Protección civil, Cero papel, Presupuesto, INAFED y Gestión. El 88.88% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 11.11% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 42.59% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 33.33% de 11:00 a 13:00 horas, el 16.66% de 13:00 a 15:00 horas y solo el 7.40% indica que en otro horario.

En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 31.48% solicitan cursos Técnicos, el 61.11% de Desarrollo Humano, el 57.40% Administrativos, el 18.51% Legales y el 50% de Gestión Municipal.

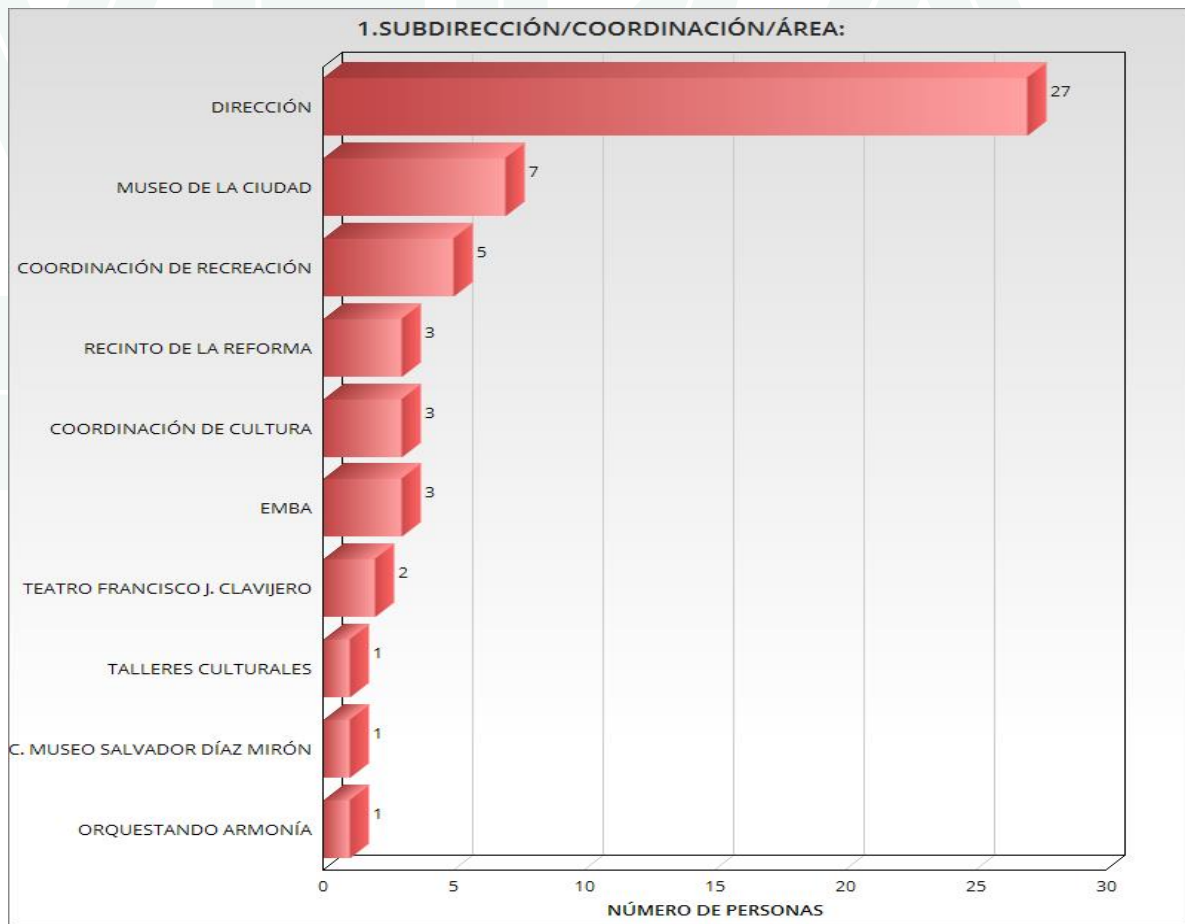
**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 25.92% Atención a la ciudadanía, el 20.37% Gestión Municipal, el 14.81% Desarrollo humano, el 12.96% Computación, el 12.96% Formación histórica y cultural, y con menor frecuencia pero no menos importante, Recursos Humanos, Marco legal de servidores públicos, Trabajo en equipo, Ética municipal, Plataformas municipales, Seguridad y primeros auxilios, Reglamentos del área, Vinculación entre áreas, Técnicas educativas y Desarrollo del servicio público.**





La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 29.62% mensual, el 29.62% bimestral y el 40.74% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

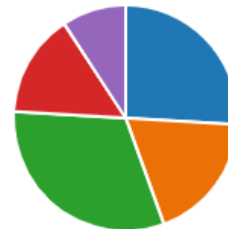
<span style="color: blue;">●</span> MUJER	35
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	19



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

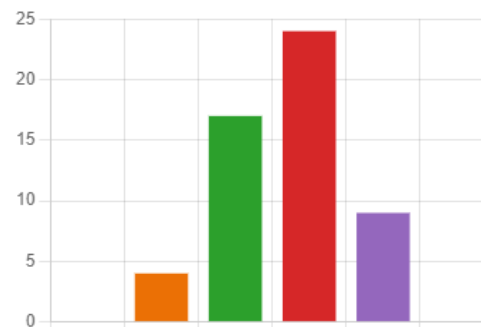
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	14
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	10
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	17
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	8
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	5



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	4
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	17
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	24
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	9
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	17
● 4 A 8 AÑOS	12
● 8 A 12 AÑOS	10
● MÁS DE 12 AÑOS	15



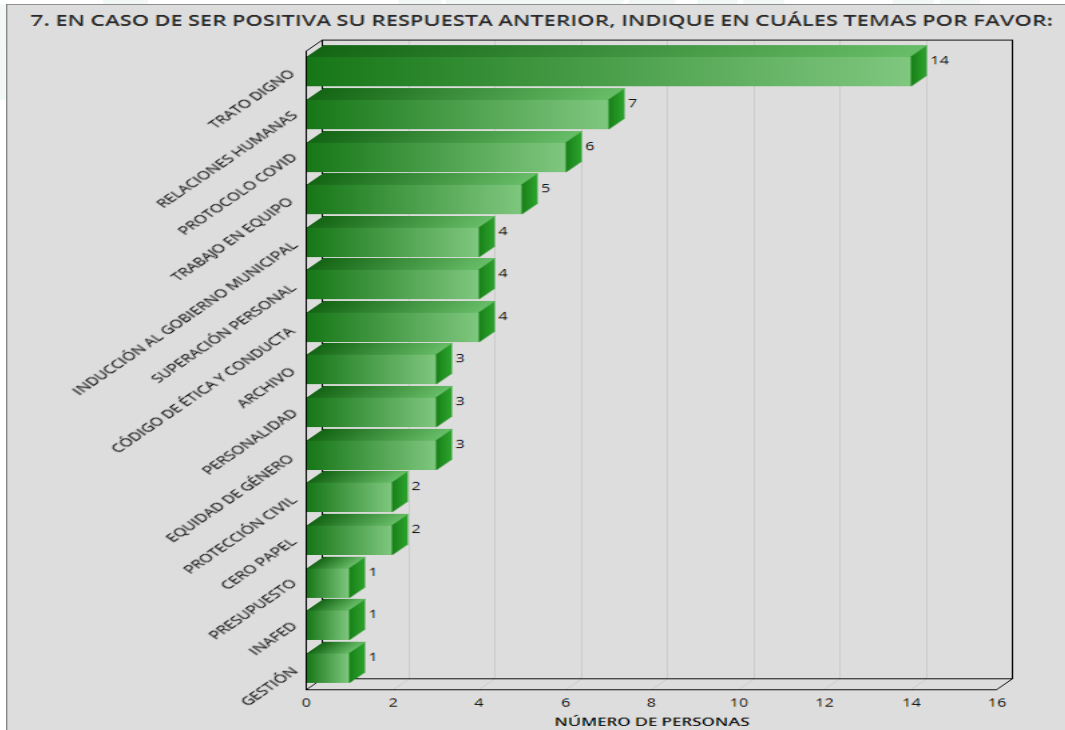
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	37
● NO	17



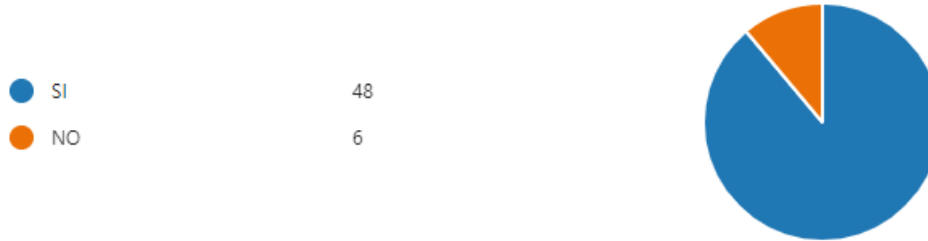
### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)



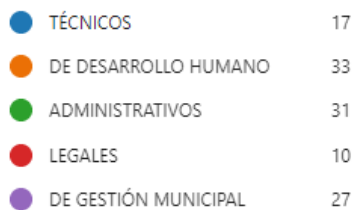
### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)



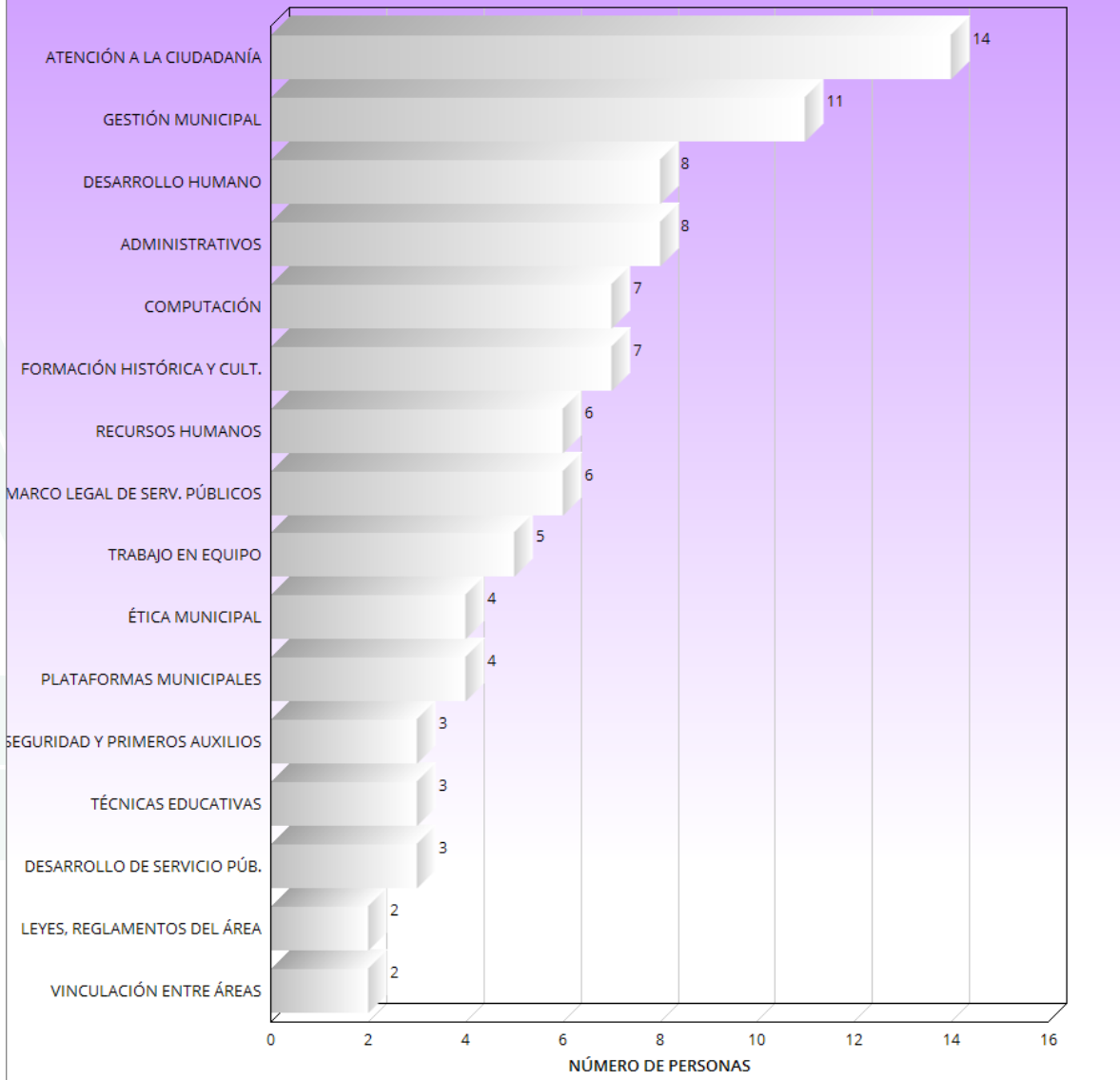
### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 16
- BIMESTRAL 16
- TRIMESTRAL 22





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Toda capacitación es necesaria para el desarrollo personal y el conocimiento más profundo en las áreas donde nos desempeñamos para ofrecer una mejor atención y servicio.
Me encuentro en el área de cultura y me gustaría capacitarme en todo lo referente a la cultura e historia del puerto e idiomas.
Dar apoyo a la escuela municipal de bellas artes.
Que la capacitación sea por la tarde de 16:00 a 20:00hrs.
Espero inicien pronto e involucren a toda la plantilla para que crezcamos como institución.
Realizar una base de datos virtual en donde los servidores públicos pudiéramos acceder a información, literatura, y lo básico en cuestión a nuestro desempeño.
Esperemos que si sigan sus cursos aún en cambio de administración.
Me alegra saber que tendremos capacitaciones pronto pues son necesarias.
Sería bueno aprender de cada área lo que hacen y desarrollan.
Mandar más cursos de capacitación al alcance de todas las áreas.
Cursos sobre la salud y deporte.
Que los cursos de capacitación puedan ser diversos, sin perder el objetivo que se requiere dentro del municipio.
Que si den los cursos con todas las herramientas para tomarlos y ponerles atención.
Que se tengan las herramientas necesarias para impartir y tomar el curso.
Que los cursos sean por áreas.
Esperemos pronto recibir los cursos, para un mejor desarrollo laboral y social.
Muchas gracias por preocuparse en la mejora continua tanto personal como profesional.
Que haya más variedad en cursos.
Es bueno dar capacitación para que el empleado esté preparado para tener mejor desempeño.
La capacitación es buena para ser un buen empleado.
Es buena la capacitación para que el empleado desempeñe mejores sus funciones de trabajo.
Quienes impartan los cursos sean preparados con conocimientos teóricos y prácticos.
Que la persona que de cursos este bien capacitada.
Que sean presenciales.
Gracias por considerar la capacitación al personal que es tan indispensable.
Estoy abierta a recibir todos los temas, me encanta aprender y cultivarme, muchas gracias por tomar nuestros datos y opinión.
Formar cursos de capacitación con respecto a las problemáticas que enfrenten las áreas del ayuntamiento para que una vez estén satisfechos, poder enfocarnos previamente en temas diversos respecto a cada área para darle continuidad a los planes de trabajo desarrollados en cada administración.
En línea es preferible y en las instalaciones de la casa museo Salvador Díaz Mirón.





## DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

En esta área respondieron el formulario 8 personas, 6 de la Dirección representando el 75% de la muestra y 2 personas de la Subdirección con el 25%, de las cuales el 37.5% son mujeres y el 62.5% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 12.5%, de 31 a 40 años el 50%, de 41 a 50 años el 25% y de 51 a 60 años el 12.5%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de Bachillerato con el 12.5%, 6 personas con nivel Superior con el 75% y 1 con otro con el 12.5%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 25% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 37.5% de 4 a 8 años, el 12.5% de 8 a 12 años y el 25% más de 12 años.

Asimismo, nos informa el 25% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 75% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno con el 37.5%, Trabajo en equipo el 25%, Igualdad de género con el 25% y con el 12.5% Plataformas, IMSS Covid 19 y Turismo.

El 62.5% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 37.5% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 75% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas y el 25% indica que otro horario.

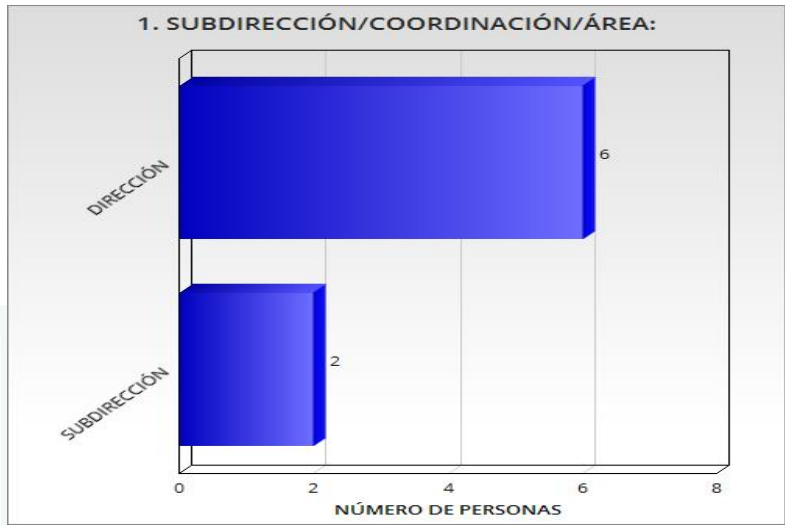
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 12.5% solicitan cursos Técnicos, el 50% de Desarrollo Humano, el 100% Administrativos, el 25% Legales y el 87.5% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 50% Gestión Municipal, el 37.5% Trato a la ciudadanía, el 37.5% Administrativos, el 25% Lenguaje de señas y con el 12.5% Desarrollo humano, Protección Civil y Computación.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 25% mensual, el 25% bimestral y el 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	5



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

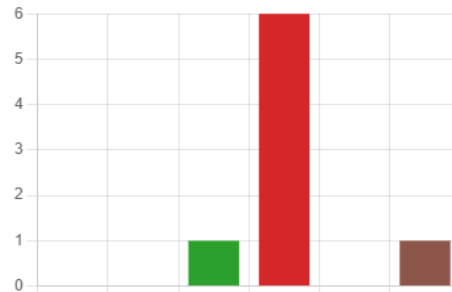
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	1
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	1
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	6
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	1





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

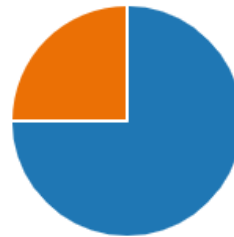
<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	2
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	2



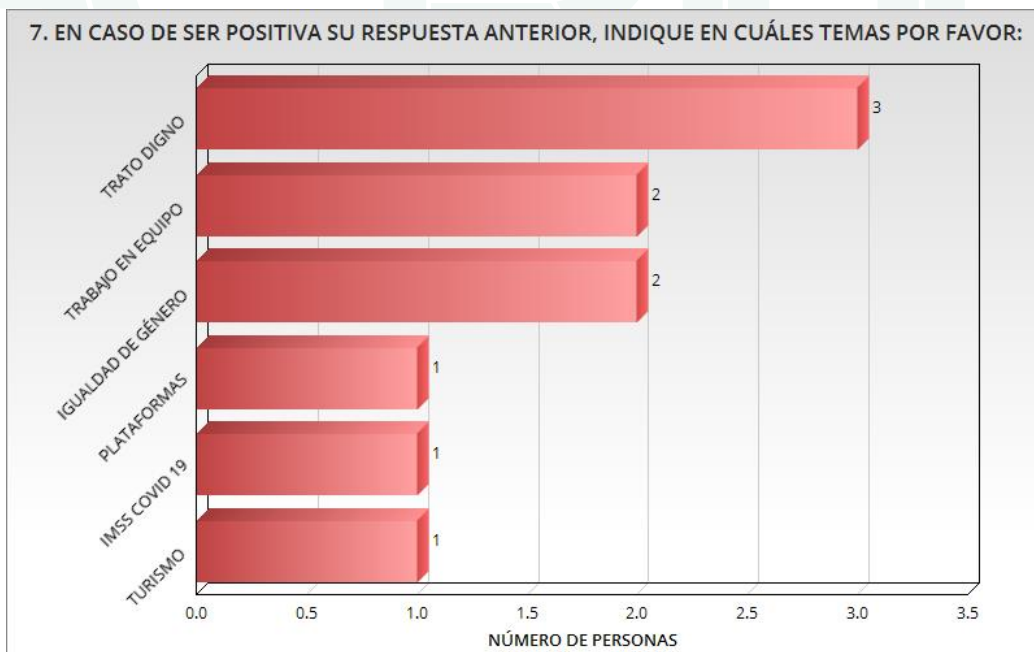
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	6
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

- SI 5
- NO 3



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

- DE 09:00AM A 11:00AM 6
- DE 11:00AM A 13:00PM 0
- DE 13:00PM A 15:00PM 0
- OTRO 1
- Otras 1

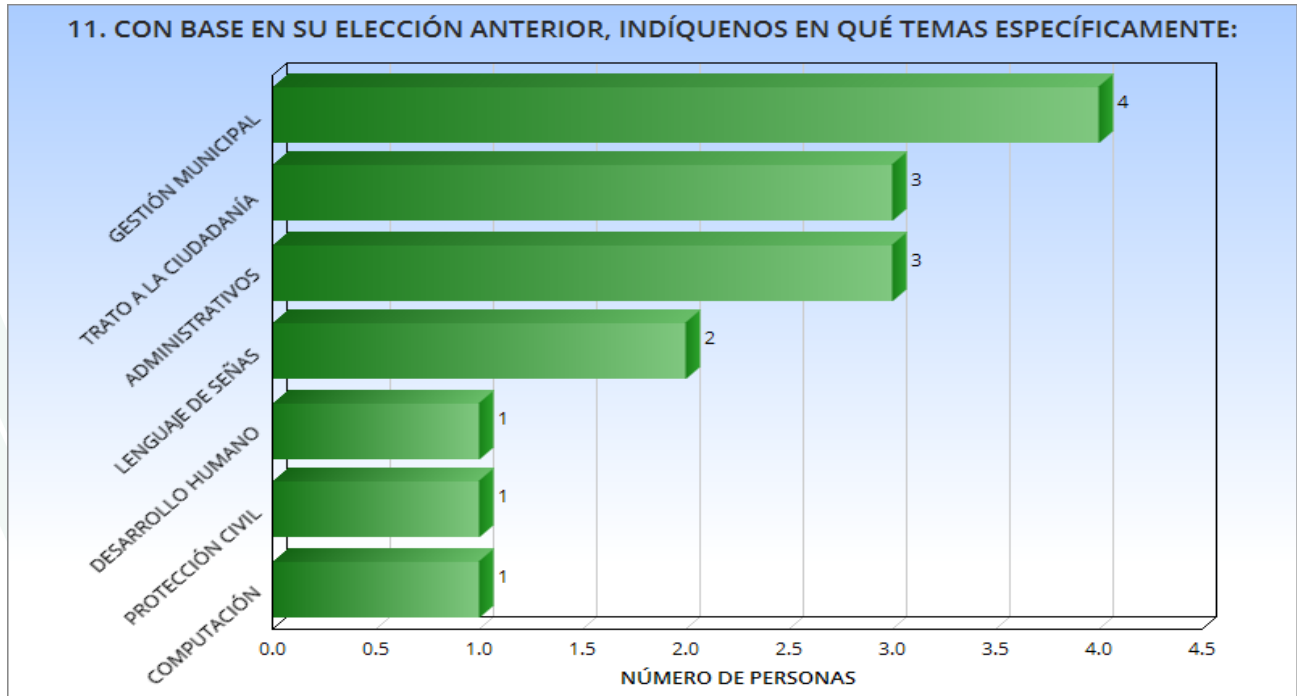


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

- TÉCNICOS 1
- DE DESARROLLO HUMANO 4
- ADMINISTRATIVOS 8
- LEGALES 2
- DE GESTIÓN MUNICIPAL 7





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

MENSUAL	2
BIMESTRAL	2
TRIMESTRAL	4



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Agradezco el apoyo para tomar los cursos ya que es de mucha importancia estar preparados.
Es muy importante contar con capacitaciones.
Tener más contacto con todo el personal desde los directores hasta las personas de limpieza que también son personal de este ayuntamiento.
Cursos que sean respecto a administración y paquetería de office.
Capacitación en primeros auxilios, simulacros, etc.
Que se pueda adaptar a los horarios.
Ojala se implementen varios cursos para mejorar la empatía de los empleados y desarrollo de los mismos.
Capacitación obligatoria frecuente.





## DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

En esta área respondieron el formulario 14 personas, 5 Auxiliares administrativos que representan el 35% de la muestra, 3 de Política Municipal con el 21.42%, 2 de Reclutamiento militar con el 14.28%, 1 de Asuntos Religiosos con el 7.14%, 1 de Vinculación Interinstitucional con el 7.14%, 1 de Certificaciones con el 7.14% y 1 de Dirección con el 7.14%, de las cuales el 64.28% son mujeres y el 35.71% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 28.57%, de 31 a 40 años el 28.57% y de 41 a 50 años el 42.85

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con nivel de Bachillerato con el 7.14%, 11 personas con nivel Superior con el 78.57% y 2 con posgrado con el 14.28%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 71.42% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 21.42% de 4 a 8 años y el 7.14% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 14.28% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 85.71% refiere sí haber recibido en los temas de Inducción al Gobierno Municipal con el 28.57%, Derechos Humanos con el 28.57%, Trato digno con el 21.42%, Presupuesto basado en resultados con el 7.14% y Programa de Gobierno con el 7.14%

El 92.85% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 7.14% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 35.71% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 21.42% de 11:00 a 13:00 horas, el 14.28% de 13:00 a 15:00 horas y el 28.57% indica que otro horario.

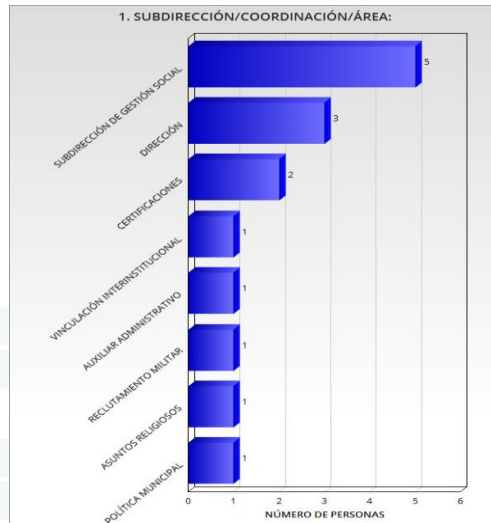
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 7.14% solicita cursos Técnicos, el 28.57% de Desarrollo Humano, el 42.85% Administrativos, el 28.57% Legales y el 57.14% de Gestión Municipal.

**De manera específica los temas de capacitación solicitados son: el 35.71% Gestión Municipal, el 28.57% Administración Pública Municipal, el 14.28% Vinculación entre áreas, Trato a la ciudadanía y Desarrollo Humano y con el 7.14% Reglamentos Internos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 28.57% mensual, el 14.28% bimestral y el 57.14% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	9
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	5



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

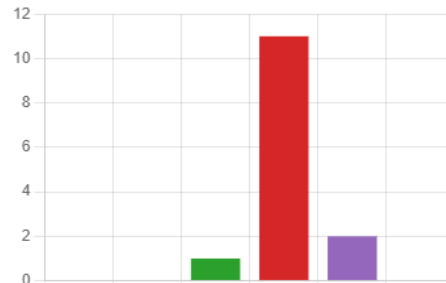
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	4
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	6
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	11
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	2
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

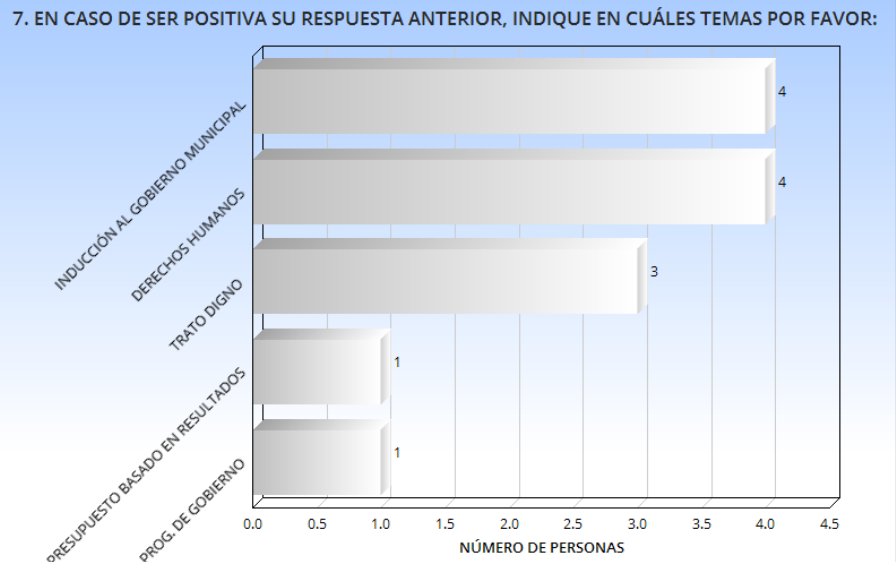
<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	10
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	1



### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	12
<span style="color: orange;">●</span> NO	2





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	13
<span style="color: orange;">●</span> NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	5
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	3
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	2
<span style="color: red;">●</span> OTRO	4

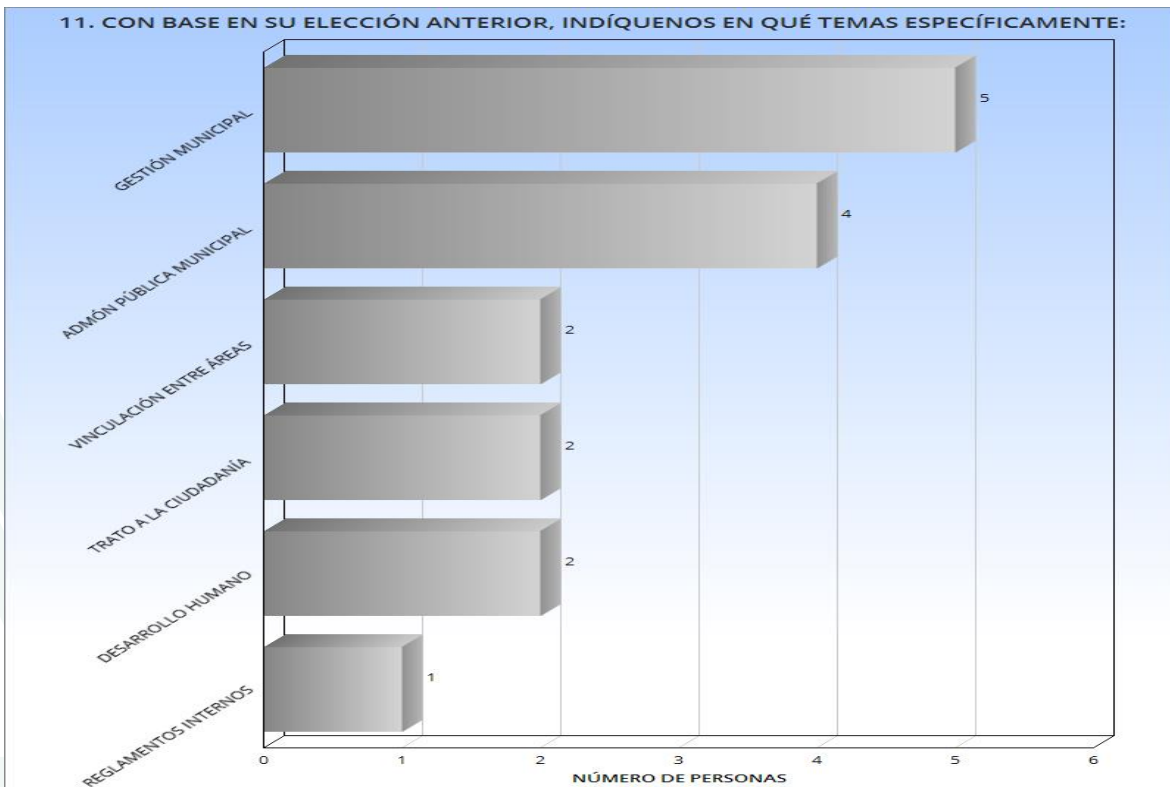


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	1
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	4
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	6
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	4
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	8

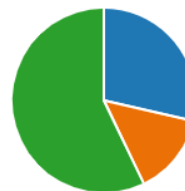




**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 4
- BIMESTRAL 2
- TRIMESTRAL 8



**13.- Comentarios y sugerencias:**

La capacitación es muy importante.
Que los cursos sean en horario libre.
Son mucho mejor cuando son en línea y se pueden realizar avances hasta en horas de la noche.
Seguir con capacitaciones.
Excelente capacitación, con buen material audiovisual.
Que los cursos sean con valor curricular.
Tratar de no hacer tan extensas las capacitaciones.
Que sean cortos.
Es muy bueno que tengamos capacitación constante.





## DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Respondieron el formulario 9 personas, 3 de la Dirección que representan el 33.33% y 6 de la Coordinación con el 66.66%, de las cuales el 55.55% son mujeres y el 44.44% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 33.33%, de 31 a 40 años el 33.33% y de 41 a 50 años el 33.33%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas tienen el nivel de Bachillerato representando el 22.22%, 6 personas con nivel superior con el 66.66% y 1 con nivel de posgrado con el 11.11%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 88.88% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz y el 11.11% de 4 a 8 años.

Asimismo nos informa el 44.44% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 55.55% refiere sí haber recibido en los temas de Inducción al Gobierno municipal de Veracruz, SIRC y Transparencia. El 77.77% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 22.22% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 55.55% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 33.33% de 11:00 a 13:00 horas y el 11.11% de 13:00 a 15:00 horas.

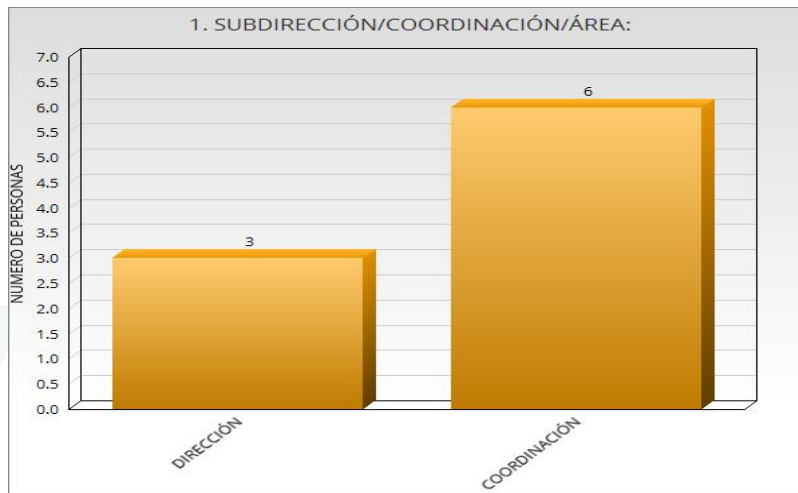
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 11.11% solicitan cursos Técnicos, el 55.55% de Desarrollo Humano, el 22.22% Administrativos y el 44.44% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 22.22% Desarrollo Social, el 22.22% Trato a la ciudadanía, el 22.22% Desarrollo Humano y con el 11.11% Contables, Fiscales y Gestión municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 11.11% mensual, el 55.55% bimestral y el 33.33% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	5
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	4



3. EDAD:

[Más detalles](#)

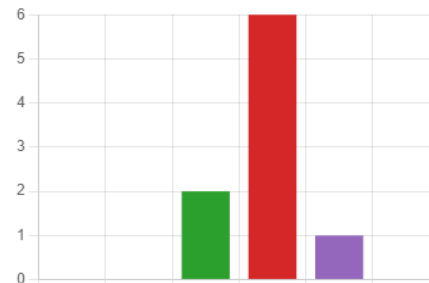
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	3
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	2
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	6
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	8
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



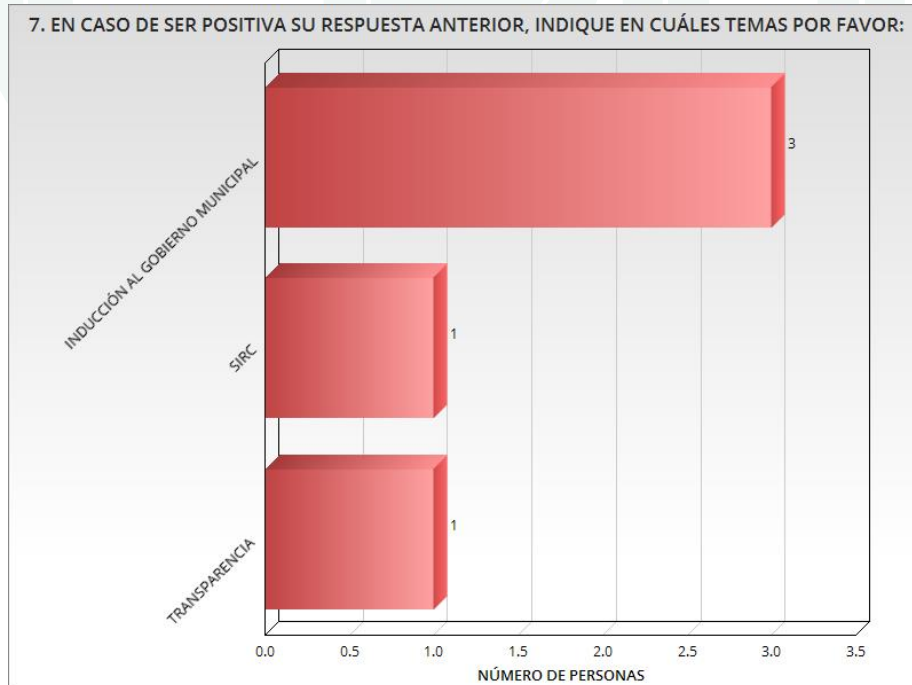
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	4



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	7
● NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	5
● DE 11:00AM A 13:00PM	3
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	0

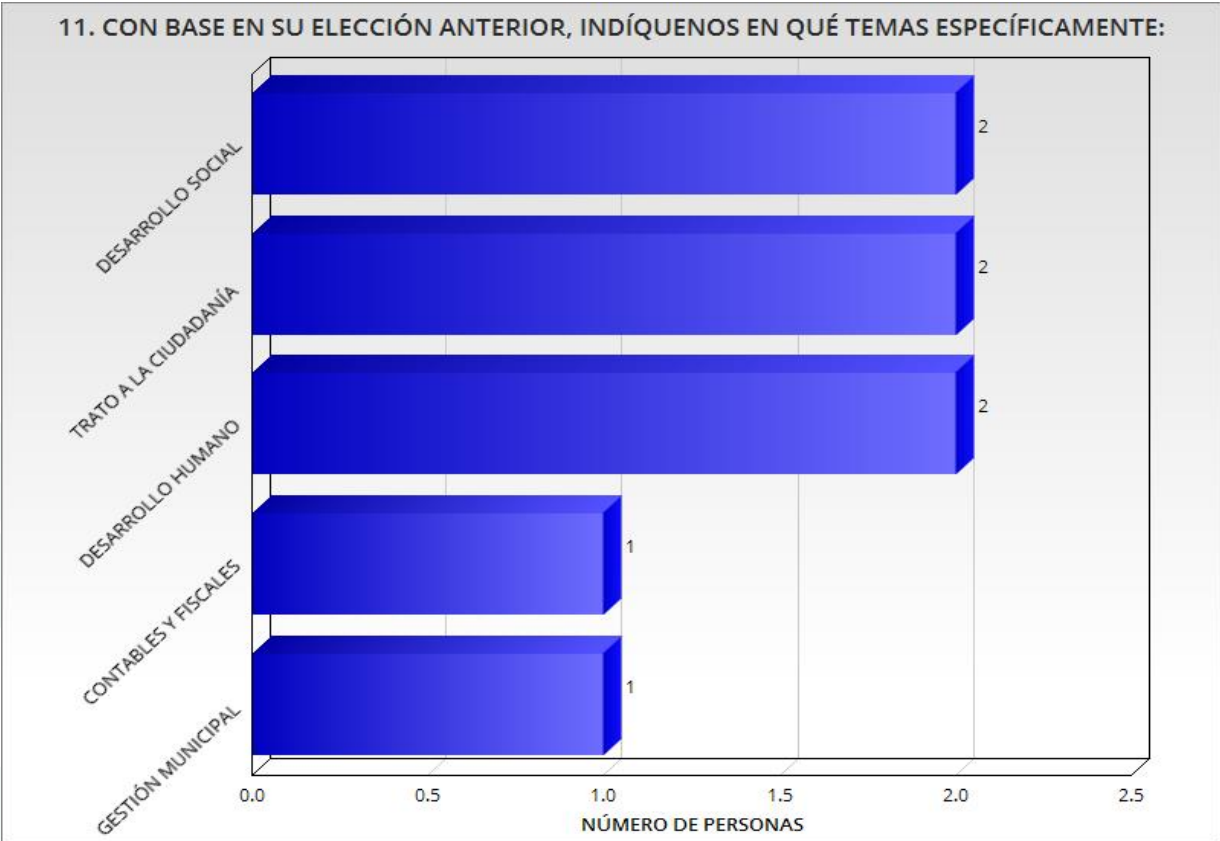


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	1
● DE DESARROLLO HUMANO	5
● ADMINISTRATIVOS	2
● LEGALES	0
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	4





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 5
- TRIMESTRAL 3



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Me encantan los cursos.
Estamos capacitándonos muy bien hasta ahora, muchas gracias.
Cursos después del horario de trabajo.
Capacitación constante.
Es un gran acierto el mantener la capacitación en el personal municipal.
Muy buena encuesta.





## DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y EMPRENDIMIENTO

En esta área respondieron el formulario 8 personas, 7 de la Dirección representado el 87.5% de la muestra y 1 de la Subdirección con el 12.5%, de las cuales el 50% son mujeres y el 50% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 75%, de 31 a 40 años el 12.5% y de 41 a 50 años el 12.5%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona cuenta con el nivel de Bachillerato lo cual significa el 12.5%, 6 personas con el nivel superior con el 75% y 1 persona con posgrado con 12.5%

En cuanto a la antigüedad en el trabajo observamos que el 37.5% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 37.5% de 4 a 8 años y el 25% más de 12 años.

Asimismo nos señala el 12.5% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 87.5% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Emprendimiento, Equidad de género, principalmente, también con menor frecuencia Programa de gobierno, Archivo municipal, Derechos humanos, Primeros Auxilios y Protección civil. El 75% nos informa que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 25% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 12.5% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 62.5% de 11:00 a 13:00 horas y el 25% de 13:00 a 15:00 horas.

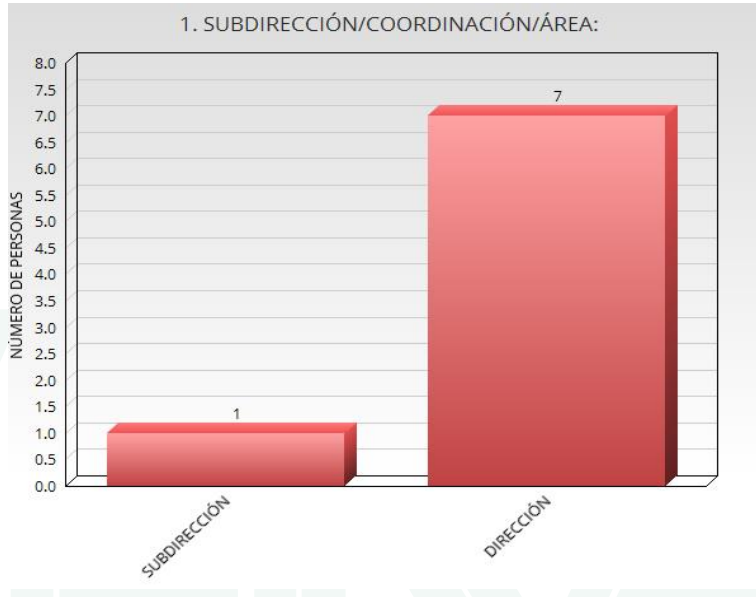
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 12.5% solicitan cursos Técnicos, el 75% de Desarrollo Humano, el 50% Administrativos, el 37.5% Legales y el 87.5% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 62.5% Gestión municipal, el 50% de Desarrollo Humano, el 37.5% Administración Pública municipal, el 37.5% Trato a la ciudadanía, el 25% Desarrollo Social, el 25% Elaboración de oficios y con el 12.5% Trabajo en equipo.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 37.5% mensual, el 12.5% bimestral y el 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





### 2. SEXO:

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 4



### 3. EDAD:

[Más detalles](#)

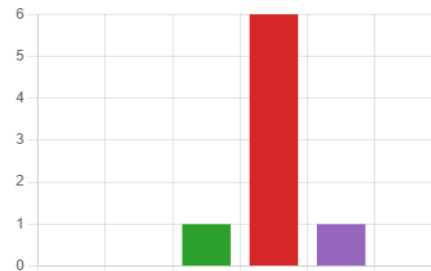
- DE 18 A 30 AÑOS 6
- DE 31 A 40 AÑOS 1
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



### 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 1
- SUPERIOR 6
- POSGRADO 1
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	3
● 4 A 8 AÑOS	3
● 8 A 12 AÑOS	0
● MÁS DE 12 AÑOS	2



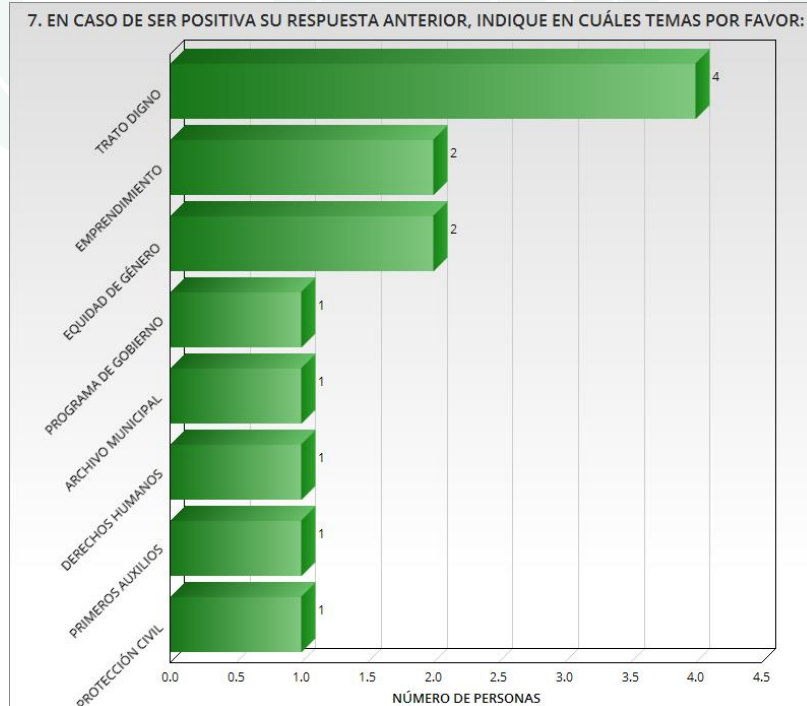
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	7
● NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	6
● NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	1
● DE 11:00AM A 13:00PM	5
● DE 13:00PM A 15:00PM	2
● OTRO	0

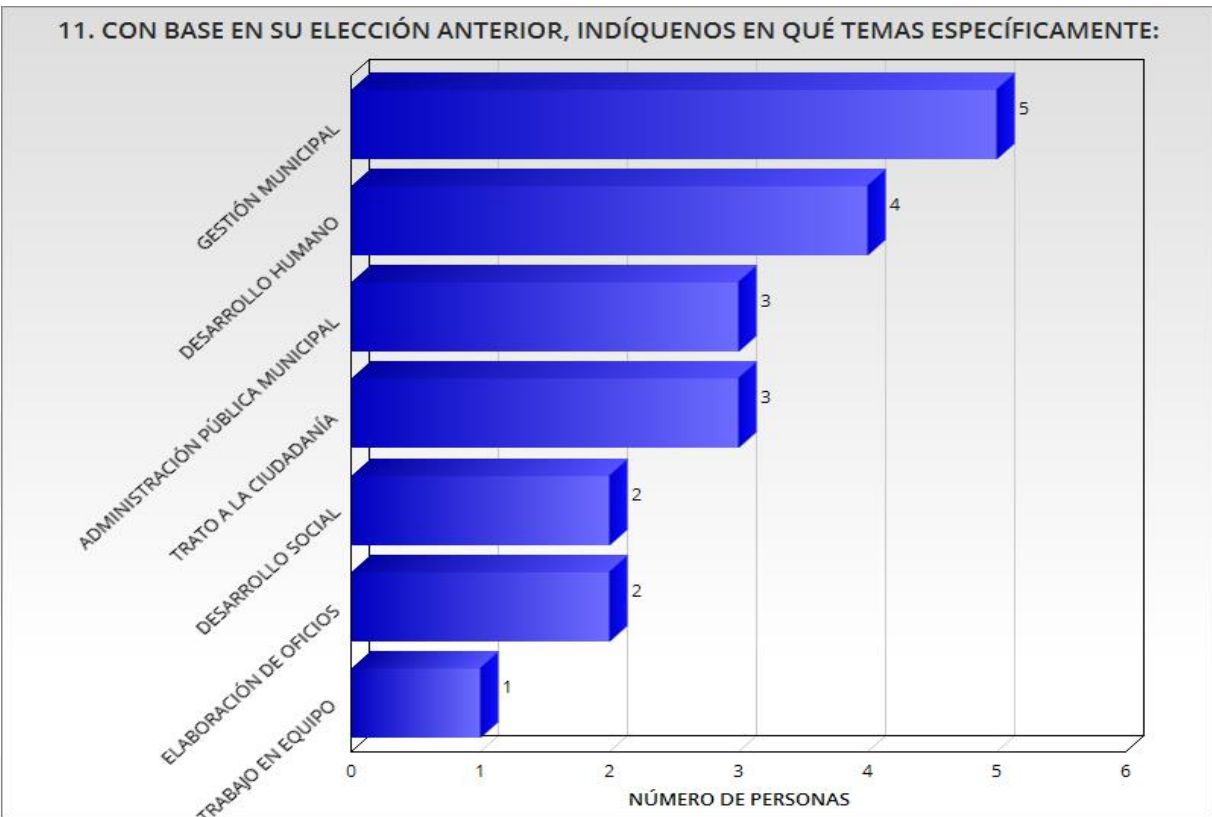


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	1
● DE DESARROLLO HUMANO	6
● ADMINISTRATIVOS	4
● LEGALES	3
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	7





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 3
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 4



**13.- Comentarios y sugerencias:**

No he recibido ningún curso o capacitación debido a que hasta este mes se dio mi alta de personal de nuevo ingreso.
Me han servido las capacitaciones.
Es importante tener este tipo de cursos para tener un mejor desempeño como trabajador.
Realizar más capacitaciones y encuestas para ayudar al personal.
Más encuestas para darle seguimiento al desarrollo del colaborador.





## DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

En esta área respondieron el formulario 36 personas, 15 manifestaron en términos generales pertenecer al área de Educación representando el 41.66% de la muestra, 12 de Bibliotecas con el 33.33%, 6 de Dirección con el 16.66%, 2 de la Coordinación con el 5.55% y 1 de la Subdirección con el 2.77%, de las cuales el 80.55% son mujeres y el 19.44% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 13.88%, de 31 a 40 años el 22.22%, de 41 a 50 años el 27.77%, de 51 a 60 años el 25% y de más de 60 años el 11.11%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 3 personas cuentan con el nivel de Secundaria representando el 8.33%, 13 personas con nivel de Bachillerato con el 36.11%, 13 personas con nivel Superior con el 36.11%, 3 con Posgrado con el 8.33% y 4 con otro con el 11.11%.

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 11.11% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 22.22% de 4 a 8 años, el 5.55% de 8 a 12 años y el 61.11% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 5.55% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 94.44% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno, Trabajo en equipo, Biblioteconomía, IMSS Covid 19, Relaciones Humanas, Mis vacaciones en la biblioteca, Código de ética y conducta, Derechos humanos, Primeros auxilios, principalmente, y en menor frecuencia Gestión Municipal, Recursos humanos, Computación, Calidad en el servicio y Cero papel. El 91.66% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 8.33% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 47.22% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 27.77% de 11:00 a 13:00 horas, el 22.22% de 13:00 a 15:00 horas y el 2.77% indica que otro horario.

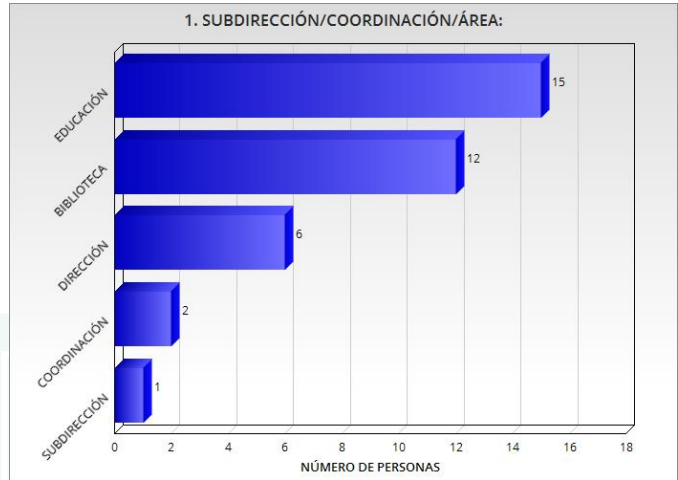
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 25% solicitan cursos Técnicos, el 86.11% de Desarrollo Humano, el 33.33% Administrativos, el 22.22% Legales y el 33.33% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 22.22% Trabajo en equipo, el 16.66% Relaciones humanas, el 16.66% Trato a la ciudadanía, el 13.88% Administración Pública Municipal, el 11.11% Gestión municipal y con menor frecuencia, pero no menos importante, Bibliotecas, Talleres para la niñez y la juventud, Manuales de procedimientos, Marco Legal municipal y Acoso laboral.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 16.66% mensual, el 22.22% bimestral y el 61.11% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.

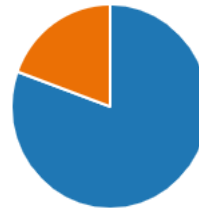




## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	29
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	7



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

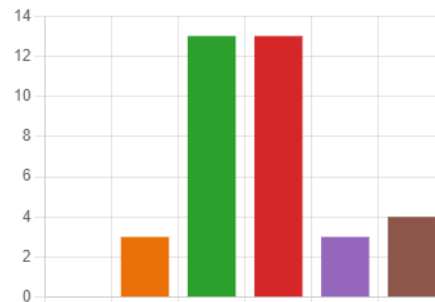
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	5
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	8
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	10
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	9
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	4



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	3
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	13
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	13
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	4







### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	33
● NO	3



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	17
● DE 11:00AM A 13:00PM	10
● DE 13:00PM A 15:00PM	8
● OTRO	1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

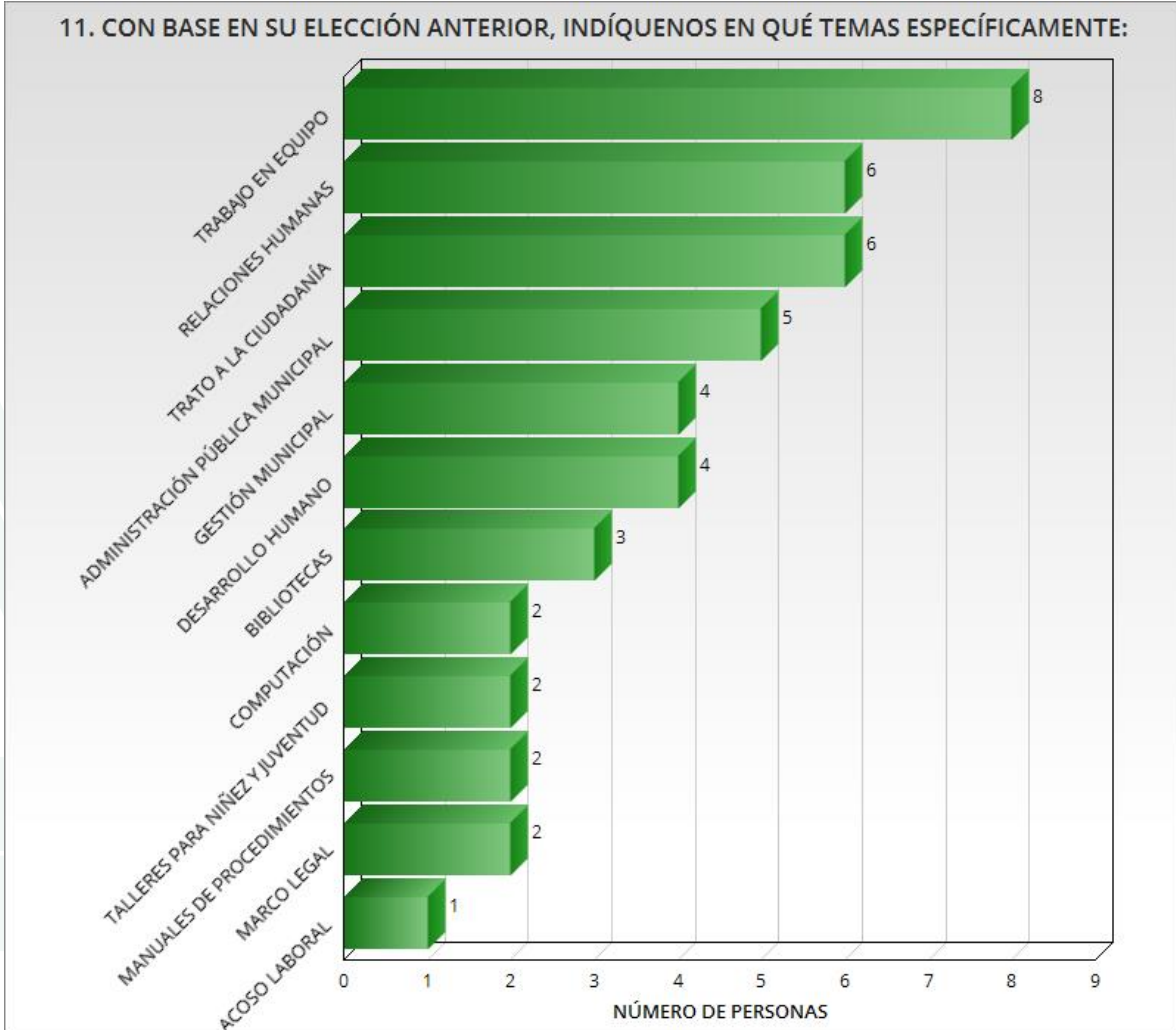
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	9
● DE DESARROLLO HUMANO	31
● ADMINISTRATIVOS	12
● LEGALES	8
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	12





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MENSUAL	6
<span style="color: orange;">●</span> BIMESTRAL	8
<span style="color: green;">●</span> TRIMESTRAL	22





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Dar tiempo necesario para realizar cursos y capacitaciones durante el horario laboral.
Que los cursos sean en horarios de trabajo.
Que se dé un seguimiento para comprobar que lo aprendido se está aplicando.
Dar bono de puntualidad.
Es grato ver que se preocupan por el desarrollo y crecimiento de los colaboradores.
Es muy bueno, que se nos apoye a los empleados con cursos que enriquezcan nuestro acervo, y de gestión, ojalá y se logre el objetivo de implementar cursos, que mucha falta nos hace.
Ojalá y tomen en cuenta nuestros comentarios y no se queden al aire.
Sería muy útil que nos capaciten a los bibliotecarios, para dar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, solo tuvimos un curso relacionado a el fomento a la lectura hace 7 años.
Gracias por estar pendientes de nuestro desarrollo como trabajadores, para poder brindarles un buen servicio a los usuarios que acuden con nosotros.
Capacitación para actualización de los procesos técnicos de los acervos.
Cursos presenciales.
Que sean por zoom.
Sería bueno tomen capacitación todas las personas en paquetería office o el uso básico de oficina.
La capacitación nos sirve como motivación y para retomar nuevas ideas y transmitir lo nuevo que se requiera llevar a cabo.
Ojalá y en todos los departamentos den cursos de relaciones humanas, ya que a veces conocidos de uno se expresan muy mal de los empleados municipales y lo malo es que generalizan.
Es necesaria la capacitación constante de todo el personal, así como proveerlo de las herramientas y equipos para la realización de su trabajo.
Agradecer el apoyo que nos dan mediante los cursos y capacitaciones, ya que nos ayudan a mejorar nuestro trabajo y facilitar la atención al usuario.
Pues que den el material necesario para llevar a cabo las actividades de trabajo que solicitan ya que a veces el trabajador tiene que poner de su bolsa para la compra de un material que se necesita porque no lo autorizaron o se perdió en el trayecto a donde debería de llegar.





## DIRECCIÓN DE DEPORTE

Respondieron el formulario 5 personas, 3 de la Dirección que representan el 60% de la muestra, 1 de la Coordinación de desarrollo y promoción con el 20% y 1 de la Coordinación técnica con el otro 20%, de las cuales el 80% son mujeres y el 20% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 20%, de 31 a 40 años el 60% y de 41 a 50 años el 20%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 4 personas cuentan con nivel superior representando el 80% y 1 con nivel de posgrado con el 20%

En relación a la antigüedad en el trabajo nos indica el 60% que tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz y el 40% de 4 a 8 años.

Asimismo nos informa el 20% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso y el 80% refiere sí haber recibido en los temas de SEDATU, Marco Lógico, Presupuesto basado en resultados, Trabajo en equipo, Deportivos y técnicos, Código de ética y conducta y Trato digno. El 80% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 20% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 60% prefiere el horario de 9:00 a 11:00, el 20% de 13:00 a 15:00 horas y el 20% indica que en otro horario.

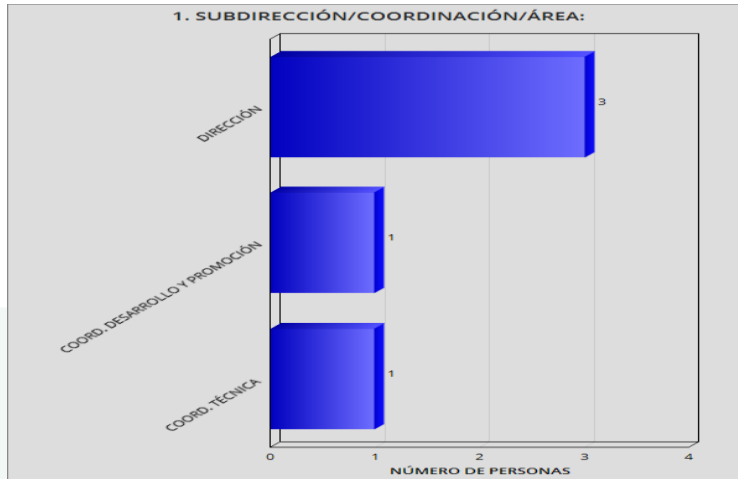
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 40% solicitan cursos Técnicos, el 60% de Desarrollo Humano, el 80% Administrativos, el 20% Legales y el 80% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 80% sobre Gestión Municipal, el 60% Administración pública municipal, el 20% Recursos Humanos, el 20% Elaboración de programas y el 20% Gestión de proyectos.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 20% mensual, el 20% bimestral y el 60% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.

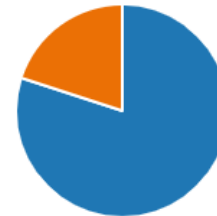




**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

- MUJER 4
- HOMBRE 1



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

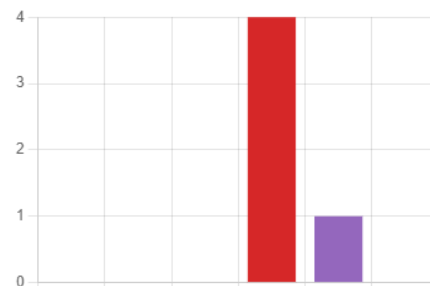
- DE 18 A 30 AÑOS 1
- DE 31 A 40 AÑOS 3
- DE 41 A 50 AÑOS 1
- DE 51 A 60 AÑOS 0
- MÁS DE 60 AÑOS 0



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

- PRIMARIA 0
- SECUNDARIA 0
- BACHILLERATO 0
- SUPERIOR 4
- POSGRADO 1
- OTRO 0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	3
● 4 A 8 AÑOS	2
● 8 A 12 AÑOS	0
● MÁS DE 12 AÑOS	0



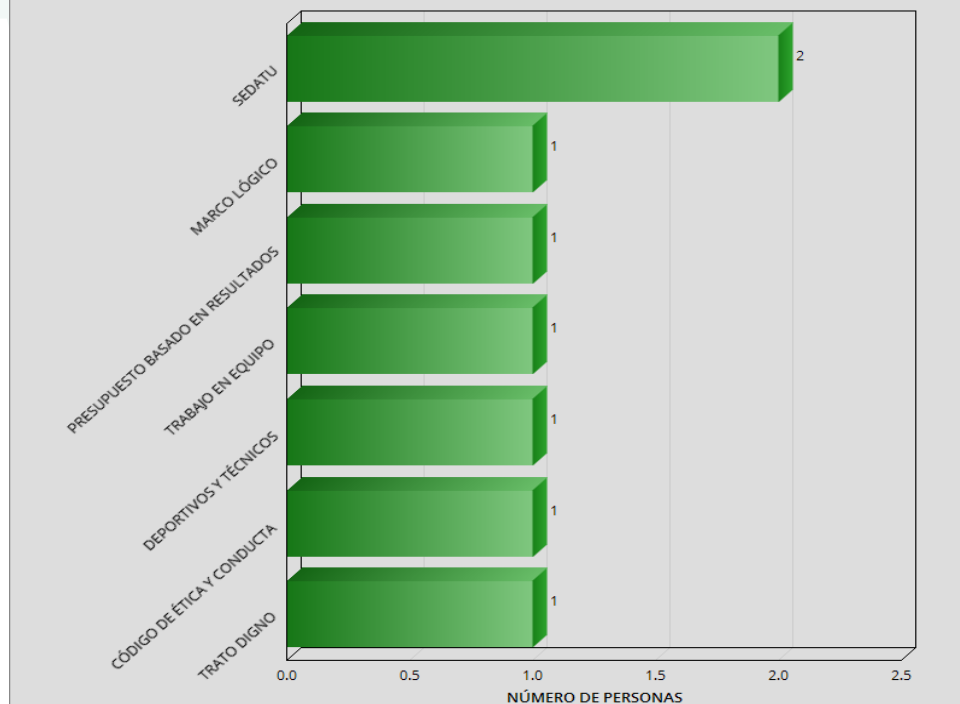
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	4
● NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

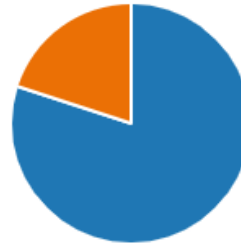




### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

- SI 4
- NO 1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

- DE 09:00AM A 11:00AM 3
- DE 11:00AM A 13:00PM 0
- DE 13:00PM A 15:00PM 1
- OTRO 1



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

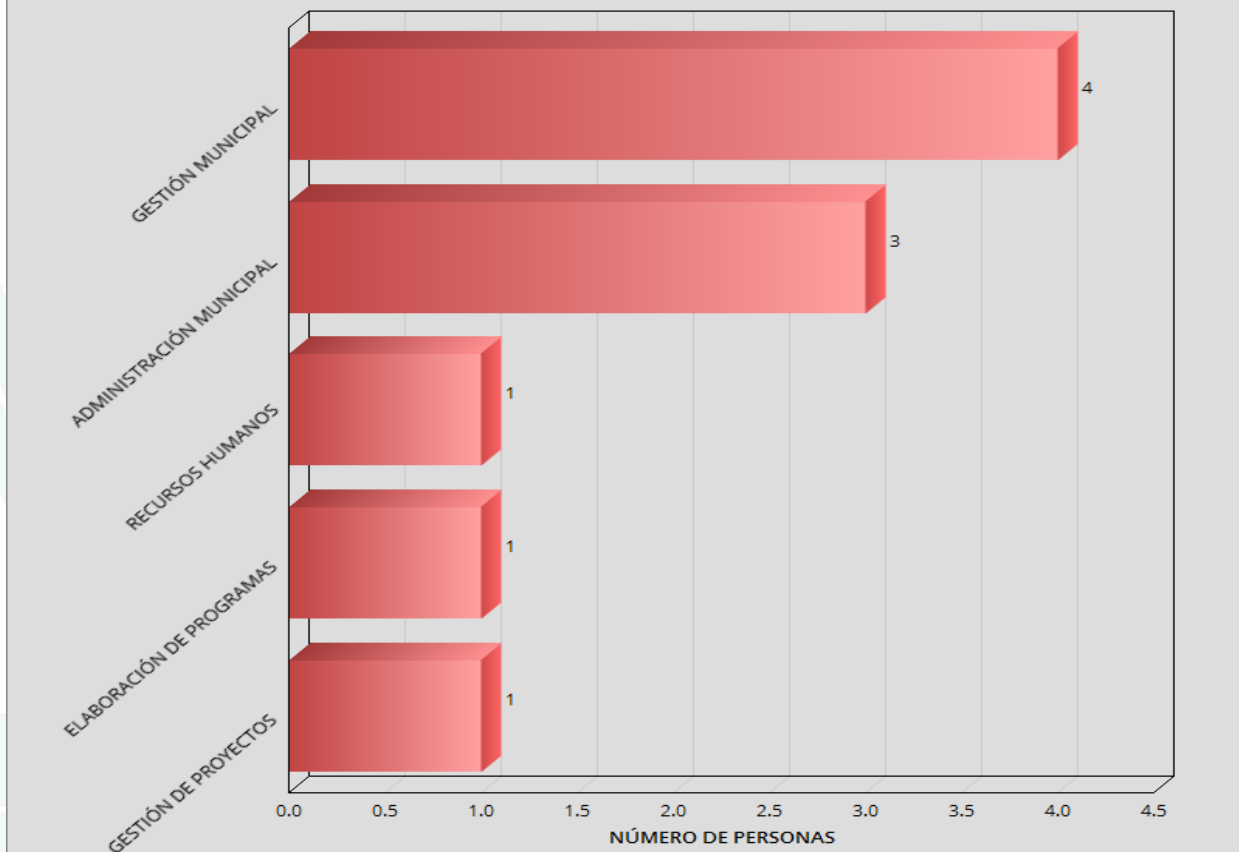
[Más detalles](#)

- TÉCNICOS 2
- DE DESARROLLO HUMANO 3
- ADMINISTRATIVOS 4
- LEGALES 1
- DE GESTIÓN MUNICIPAL 4





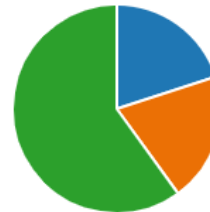
11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 1
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 3



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Es muy importante la capacitación que se les otorga a los empleados para el beneficio de su desempeño laboral.

Debería haber una currícula obligatoria y otra por preferencias.

Que sean temas de relevancia para los servidores públicos dedicados a la atención al ciudadano, trámites, administración en la parte interna de las direcciones.





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

En esta área respondieron el formulario 65 personas, 59 que se registraron como adscritos a la Dirección representando el 90.76% de la muestra, 2 Administrativos con el 3.07%, 2 de Combate a la pobreza con el 3.07%, 1 de Programas Sociales con el 1.53%, 1 de Información y estadística con el 1.53%, 1 de Vinculación Social con el 1.53% y 1 de la Subdirección con el 1.53%, de las cuales el 75.38% son mujeres y el 24.61% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 18.46%, de 31 a 40 años el 30.76%, de 41 a 50 años el 24.61%, de 51 a 60 años el 21.53% y de más de 60 años el 4.61%. En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 1 persona tiene el nivel de Primaria representando el 1.53%, 8 personas con nivel de Secundaria con el 12.30%, 18 personas con nivel de Bachillerato con el 27.69%, 31 personas con nivel Superior con el 47.69%, 3 con posgrado con el 4.61% y otro con el 6.15%.

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 53.84% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 35.38% de 4 a 8 años, el 3.07% de 8 a 12 años y el 7.69% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 60% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 40% refiere sí haber recibido en los temas Derechos humanos, Ficha de información sociodemográfica, Reactivación ante el Covid 19, llenado CUIS, Protección Civil, Primeros auxilios y Atención ciudadana.

El 52.30% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 47.69% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 46.15% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 33.84% de 11:00 a 13:00 horas, el 16.92% de 13:00 a 15:00 horas y el 3.07% indica que otro horario.

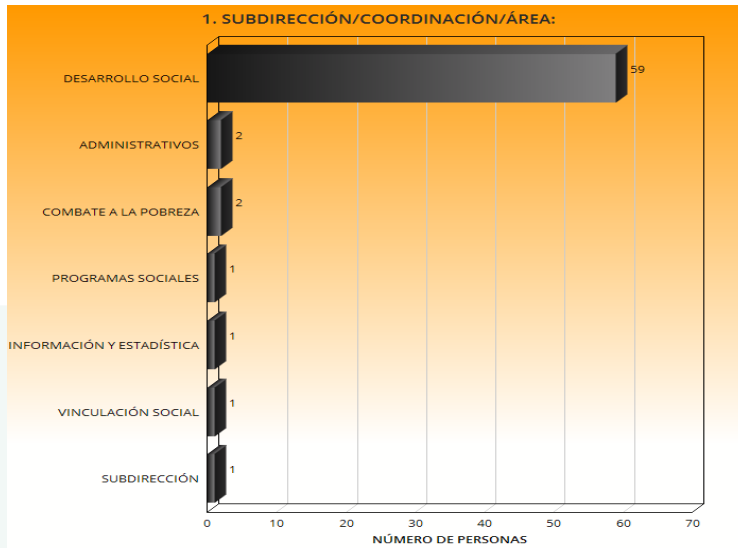
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 20% solicitan cursos Técnicos, el 67.69% de Desarrollo Humano, el 43.07% Administrativos, el 27.69% Legales y el 47.69% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 24.61% Gestión Municipal, el 23.07% Programas sociales, el 20% Desarrollo humano, el 13.84% Administración pública, el 12.30% Computación y el 7.69% Trato a la ciudadanía.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 30.76% mensual, el 27.69% bimestral y el 41.53% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.

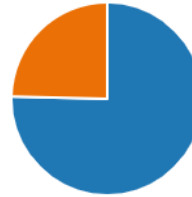




**2. SEXO:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	49
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	16



**3. EDAD:**

[Más detalles](#)

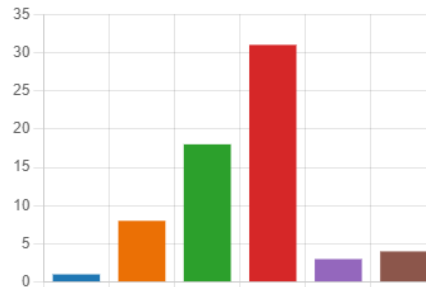
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	12
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	20
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	16
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	14
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	3



**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:**

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	1
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	8
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	18
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	31
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	4





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

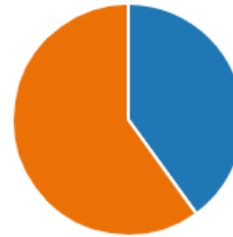
● 0 A 4 AÑOS	35
● 4 A 8 AÑOS	23
● 8 A 12 AÑOS	2
● MÁS DE 12 AÑOS	5



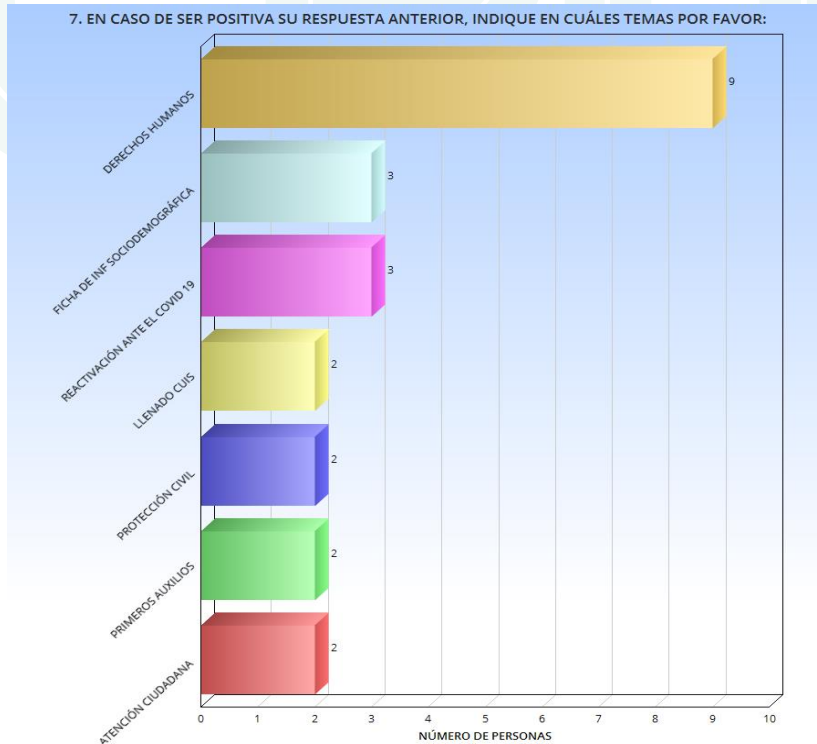
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	26
● NO	39



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	34
● NO	31



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	30
● DE 11:00AM A 13:00PM	22
● DE 13:00PM A 15:00PM	11
● OTRO	2



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

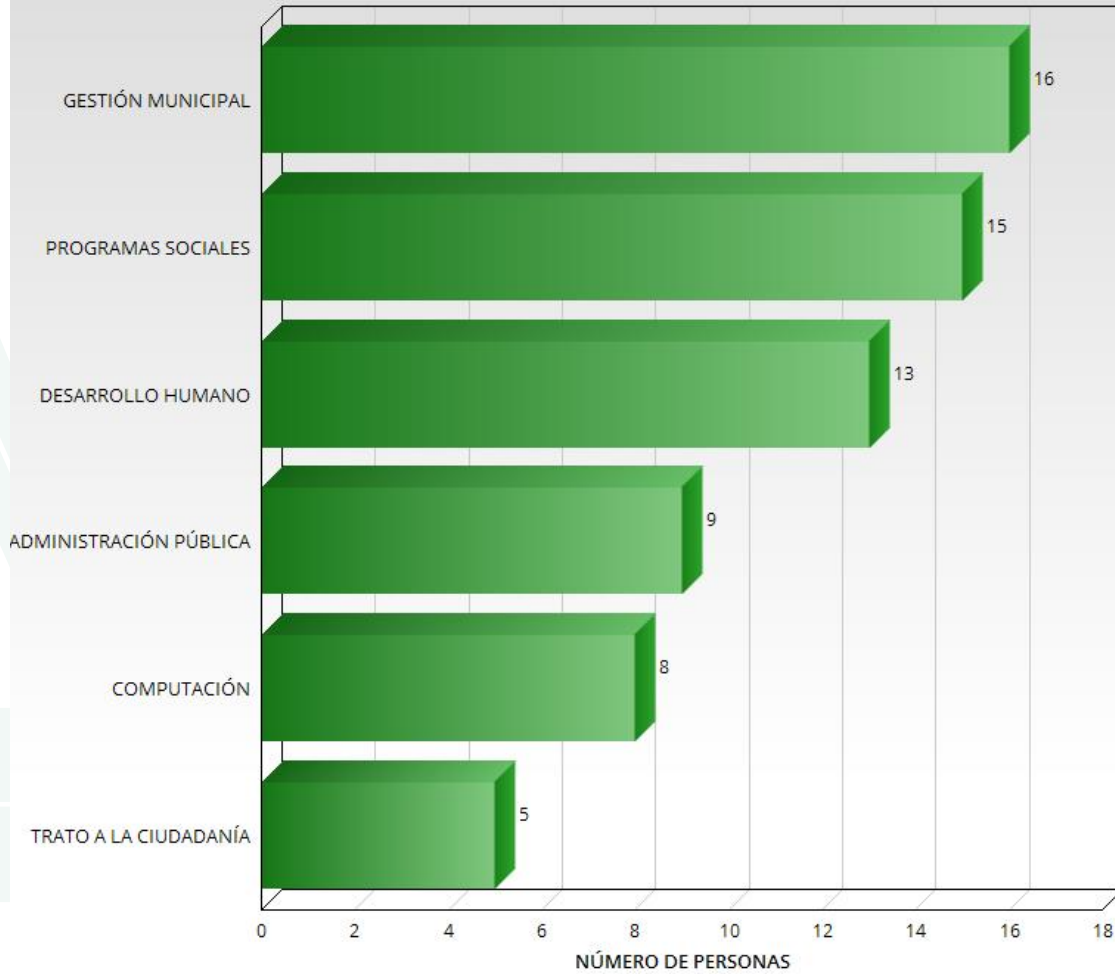
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	13
● DE DESARROLLO HUMANO	44
● ADMINISTRATIVOS	28
● LEGALES	18
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	31





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

● MENSUAL	20
● BIMESTRAL	18
● TRIMESTRAL	27





### 13.- Comentarios y sugerencias:

Hacer también dinámicas de integración dentro de las direcciones.
Gracias por tomarnos en cuenta.
Más capacitación en el área de desarrollo social y humano para una mejor atención al público.
Es de suma importancia mantenernos capacitados o informados, porque en ocasiones nos preguntan sobre otras áreas y no tenemos el conocimiento necesario.
Sería muy bueno y de mucha ayuda para nosotros poder apoyar a la gente.
Es bueno actualizarse para realizar mejor nuestro trabajo no todos tenemos la misma capacidad para realizarlo.
Es importante establecer la vinculación interinstitucional.
Muy buena idea para que todos expresemos lo que pensamos.
Los felicito por estar capacitando a los empleados municipales.
Que se realicen más cursos de capacitación.
Proponer actividades que ayuden a mejorar el desempeño y desarrollo del trabajo, aportar ideas e innovaciones.
Que cada día aprendamos más para realizar bien nuestro trabajo.
Gracias por tomarnos en cuenta.
Es importante estar enterados, para ayudar a la gente en lo que se pueda.
Llevar a cabo los cursos y capacitaciones para actualizarnos y así llevar una mejor capacitación y trato a las personas.
Dar cursos de cómo tratar a la gente para que todo personal sepa cómo hacerlo.
Me gustaría que me apoyaran con los sueldos.
Quiero superarme constantemente.
Que los cursos tengan valor curricular y sean tomados en cuenta para nuestras funciones.
Que se tomen en cuenta los cursos y tengan un valor curricular.
Que sean tomados en cuenta los cursos que se tomen, ya que tienen un valor curricular.
Hacer dinámicas las capacitaciones.
Veo muy bien, que implementen cursos de capacitación, para el buen funcionamiento del municipio.
También hace falta un curso motivacional de integración para una mejor calidad de personal.
Muy buenas preguntas para que sepan más de lo que pensamos y necesitamos.
Seguir contribuyendo a mejorar una sociedad justa equitativa.





Podrían también meter cursos de buenos modales.
Apoyo en cursos administrativos para estrategias en campo.
Felicidades y gracias por la atención que tienen hacia nosotros.
Qué bueno que se nos asistan con cursos de capacitación.
Es de vital importancia cuidar nuestro entorno y estar capacitados en caso de un sismo, temblor, incendio, auxiliar un enfermo o herido, saber números de emergencia para tal caso, gracias excelente día.
Está muy bien gracias que se preocupe por la capacitación del personal.
Excelente está encuesta para mejorar el desempeño del trabajo.
Hace falta la capacitación.
Es necesario fortalecer las relaciones humanas, para un mejor desempeño y resultados en nuestras actividades.
Me gustaría recibir cursos con buena periodicidad para fortalecer diferentes ámbitos en el ambiente laboral.
Es de suma importancia la constante capacitación y desarrollo profesional como funcionarios públicos y así dar una mejor atención a los ciudadanos.
Es muy necesario contar con al menos una capacitación bimestral para dar un mejor servicio y entender mejor nuestros temas de trabajo.
Que sean por medio del sistema las capacitaciones con horario abierto.
Me parece de gran ayuda que se preocupen por dar cursos a los empleados.
Que si se realicen las capacitaciones para poder tratar a las personas en darles información acerca de los programas.
Seguir superándome y que sigan bajando apoyo a las colonias.
Ojalá puedan impartirse de acuerdo con el área en la que estamos.
Es bueno que hagan este tipo de encuestas.
Mi área es desarrollo social y si debemos de tener esas capacitaciones porque andamos en campo y saber cómo hacerle.
Que implementen estrategias para mejorar el trato al ciudadano.
El dar un servicio de calidad depende mucho de toda la aptitud que le des a las actividades que lleves a cabo de eso depende el éxito para ti y para los que en ti confían y con responsabilidad y por nuestro hermoso Veracruz que es nuestra casa, por tal motivo las capacitaciones en cada una de las áreas son fundamentales para llevar a cabo las actividades laborales con éxito.
Me gustaría que se nos capacite para mejorar el trabajo y así obtener mejores beneficios.
Es una muy buena dirección a la que se le puede sacar mucho provecho, pero no han sabido hacerlo, es la dirección que más trato directo tienes con los ciudadanos de todas las colonias de Veracruz. Hay mucho por hacer en las colonias y no se ve el apoyo, por más que uno haga porque creo que faltan muchos programas sociales.





## DIRECCIÓN DE COMANDANCIA DE LAPOLICIA

En esta área respondieron el formulario 8 personas, 3 de la Coordinación de asuntos internos que representan el 37.5% de la muestra, 2 de la Comandancia con el 25%, 1 de la Coordinación administrativa con el 12.5%, 1 de Prevención del delito con el 12.5% y 1 de Recursos humanos con el 12.5%, de las cuales el 25% son mujeres y el 75% hombres.

Las edades van de 31 a 40 años el 75% y de 41 a 50 años el 25%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 5 personas con nivel Superior con el 62.5% y 3 con posgrado con el 37.5%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 37.5% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 50% de 4 a 8 años y el 12.5% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 37.5% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 62.5% refiere sí haber recibido en los temas de Derechos humanos con el 75%, Primeros Auxilios con el 25% y con el 12.5% Defensa personal, Prevención del delito, Igualdad de género y Trato digno.

El 75% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 25% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 50% prefiere el horario de 11:00 a 13:00 horas, el 25% de 13:00 a 15:00 horas y el 25% indica que otro horario.

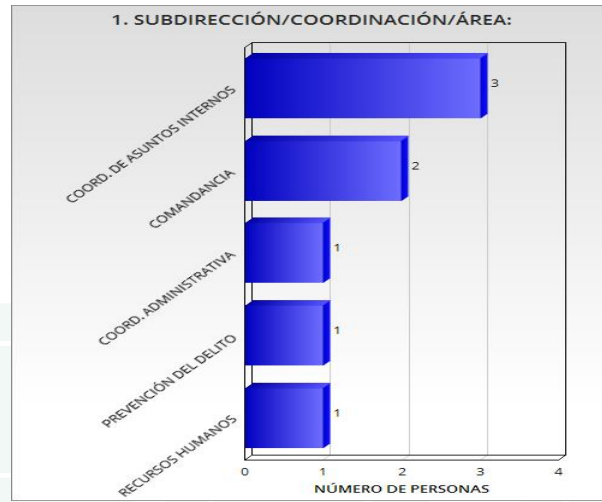
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 12.5% solicitan cursos Técnicos, el 50% de Desarrollo Humano, el 100% Administrativos, el 37.5% Legales y el 62.5% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 62.5% Administrativos, el 25% Marco Jurídico, el 25% Derechos Humanos, el 12.5% Código de ética y conducta y Gestión municipal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 12.5% mensual, el 12.5% bimestral y el 75% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	2
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	6



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

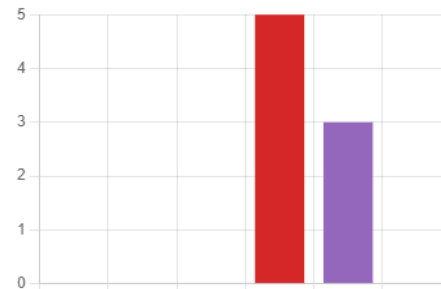
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	6
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	5
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



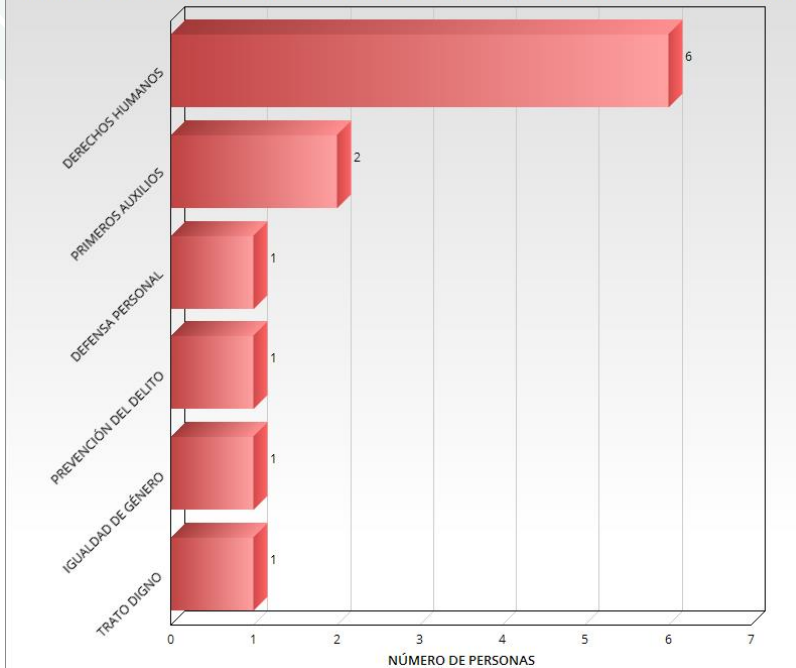
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	5
<span style="color: orange;">●</span> NO	3



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	6
● NO	2



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

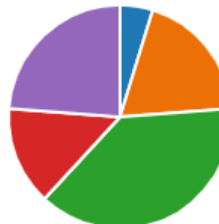
● DE 09:00AM A 11:00AM	0
● DE 11:00AM A 13:00PM	4
● DE 13:00PM A 15:00PM	2
● OTRO	2



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

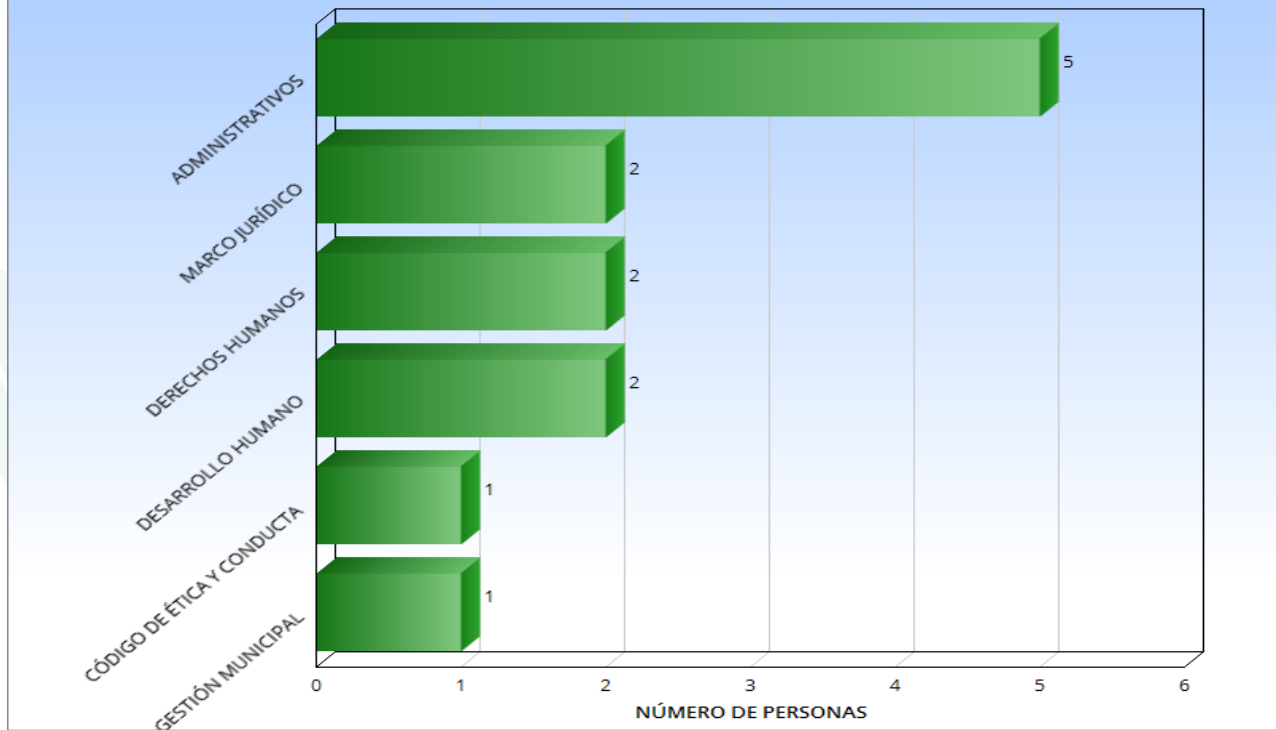
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	1
● DE DESARROLLO HUMANO	4
● ADMINISTRATIVOS	8
● LEGALES	3
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	5





**11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:**



**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

MENSUAL	1
BIMESTRAL	1
TRIMESTRAL	6



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Es importante el poder tomar estos cursos ya que nos ayuda retroalimentarnos y aprender más para desenvolvernos mejor en el ambiente laboral.

Apostar por su personal municipal, crear bases para empleados e incentivos.

Las capacitaciones en línea son adaptables para cualquier tipo de trabajo.

Que los cursos de capacitación también deberían ser obligatorios para coordinadores y directores ya que el tener un puesto jerárquico superior no debería ser excusa para no cursarlos como regularmente pasa en las capacitaciones de género que el instituto de las mujeres ofrece y como mandos deberían de tener la obligación de conocer.





## PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS USUARIOS DEL AGUA

Respondieron el formulario 12 personas, 1 de la Dirección que representa el 8.33% de la muestra, 1 de Atención ciudadana con el 8.33% y 10 se registraron como PRODEAGUA con el 83.33%, de las cuales el 25% son mujeres y el 75% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 25%, de 31 a 40 años el 16.66%, de 41 a 50 años el 50% y de más de 60 años el 8.33%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 9 personas cuentan con nivel superior representando el 75% y 3 con nivel de posgrado con el 25%

La antigüedad en el trabajo nos indica que el 83.33% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 8.33% de 4 a 8 años y el 8.33% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 16.66% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 83.33% refiere sí haber recibido en los temas de Inducción al Gobierno municipal de Veracruz, Género, Mi Veracruz, SIRC, Cero papel, Mejora regulatoria y Transparencia. El 91.66% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 8.33% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 50% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 33.33% de 11:00 a 13:00 hora y el 16.66% de 13:00 a 15:00 horas.

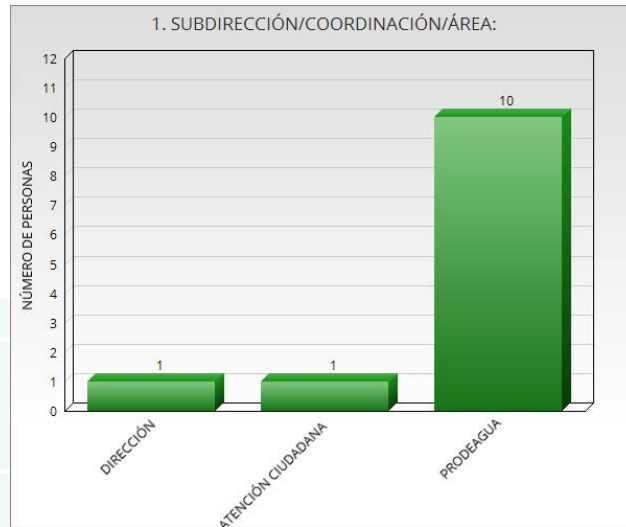
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 16.66% solicitan cursos Técnicos, el 33.33% de Desarrollo Humano, el 41.66% Administrativos, el 50% Legales y el 66.66% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: el 33.33% Trato a la ciudadanía, el 25% Desarrollo humano, el 16.66% Computación, el 16.66% Marco legal municipal, el 16.66% Administración pública municipal y con el 8.33% Sistemas, Gestión municipal y Juicios.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 58.33% mensual, el 8.33% bimestral y el 33.33% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	9



3. EDAD:

[Más detalles](#)

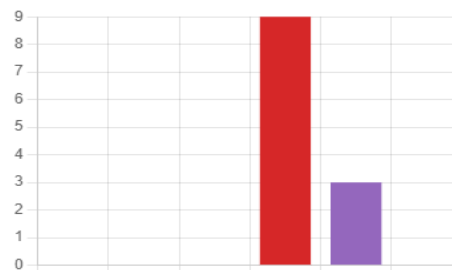
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	2
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	6
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	0
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	9
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	3
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	10
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



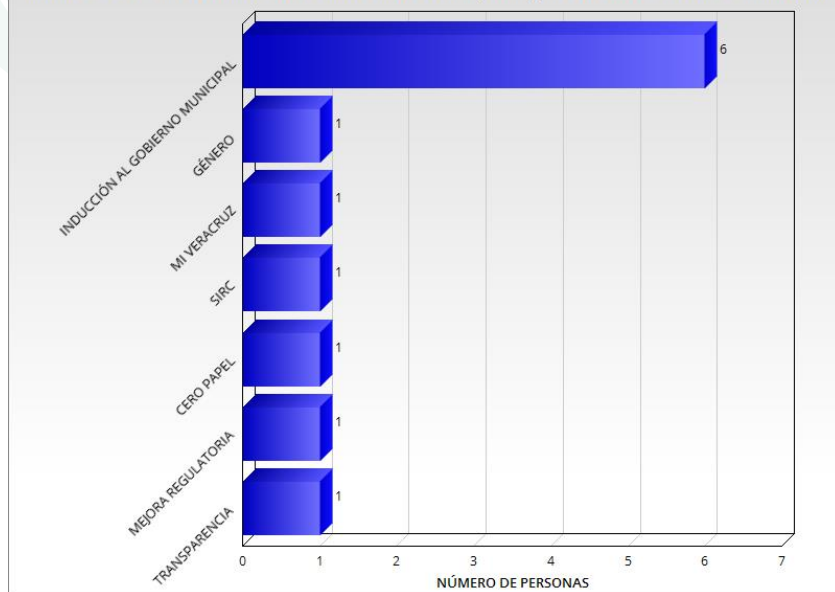
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	10
<span style="color: orange;">●</span> NO	2



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	11
● NO	1



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	6
● DE 11:00AM A 13:00PM	4
● DE 13:00PM A 15:00PM	2
● OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

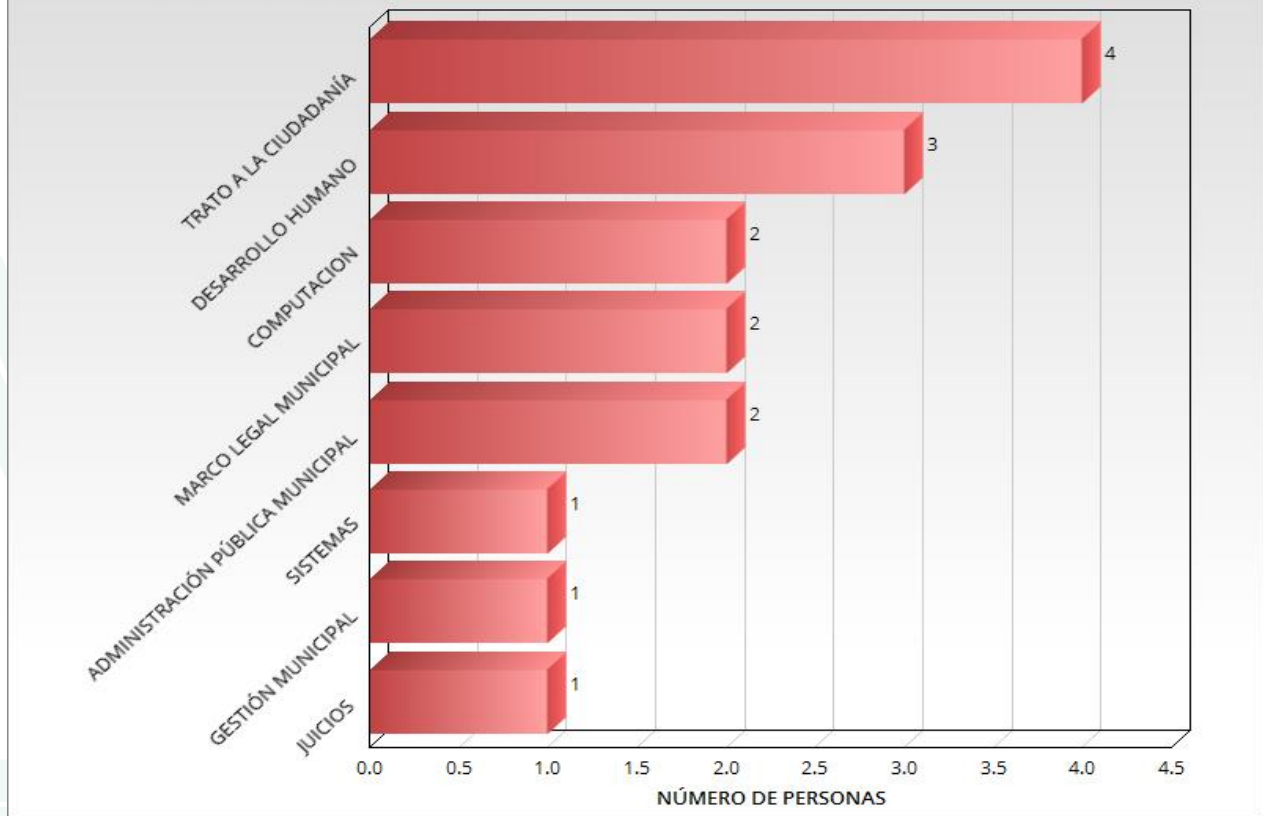
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	2
● DE DESARROLLO HUMANO	4
● ADMINISTRATIVOS	5
● LEGALES	6
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	8





11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 7
- BIMESTRAL 1
- TRIMESTRAL 4



13.- Comentarios y sugerencias:

Agradezco su intención de mantenernos en constante capacitación.
Agradezco la atención y el apoyo para mantenernos en constante capacitación.
Los cursos ayudan a elevar el conocimiento por área, muy bien.
Gracias por preocuparse en nuestra capacitación.
Que procuren que sean más interactivos y no sólo escuchar al ponente.
Excelente trabajo.
Que los cursos sean muy factibles.





## DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL

En esta área respondieron el formulario 6 personas, 5 de la Dirección representando el 83.33% de la muestra y 1 de Credencialización con el 16.66%, de las cuales el 66.66% son mujeres y el 33.33% hombres.

Las edades que van de 18 a 30 años representan el 50%, de 31 a 40 años el 16.66%, de 41 a 50 años el 16.66% y de más de 60 años el 16.66%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con nivel de Bachillerato con el 50%, 2 con el nivel superior con el 33.33% y 1 persona con posgrado con 16.66%

En cuanto a la antigüedad en el trabajo observamos que el 66.66% tiene de 0 a 4 años laborando y el 33.33% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 16.66% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso, mientras que el 83.33% sí ha recibido en los temas de Trato digno, Trabajo en equipo, Código de ética y conducta principalmente, así como también mencionan Primeros Auxilios, Cuidados de la niñez con discapacidad, Desastres naturales y Lenguaje de señas. El 100% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo.

En este sentido, en cuanto a la elección en los horarios para recibir capacitación observamos que el 33.33% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 33.33% de 11:00 a 13:00 horas y el 33.33% de 13:00 a 15:00 horas.

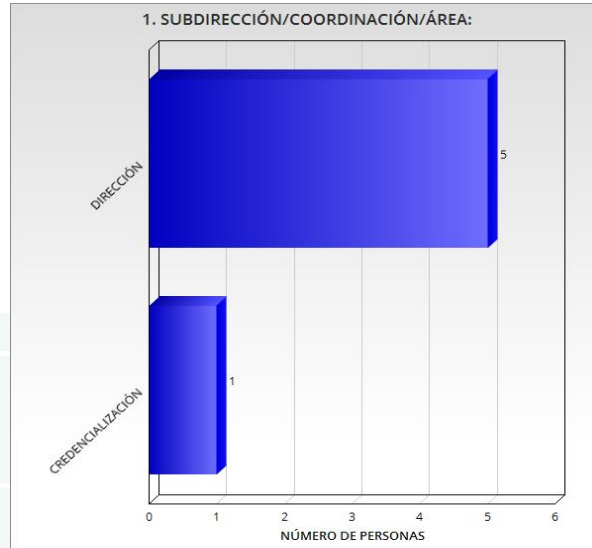
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 83.33% requiere temas de Desarrollo Humano, el 50% Administrativos, el 33.33% Legales y el 16.66% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concreta los temas de capacitación solicitados son: el 50% Trabajo en equipo, el 33.33% Trato a la ciudadanía, el 33.33% Desarrollo humano, el 16.66% Marco legal y el 16.66% Primeros auxilios.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 50% mensual y el 50% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer sus expectativas.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	4
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	2



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

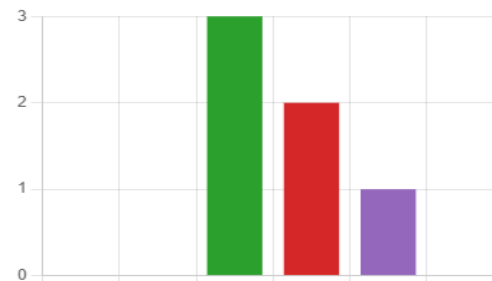
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	1
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	1
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	0
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	0
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	3
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	2
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	1
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0

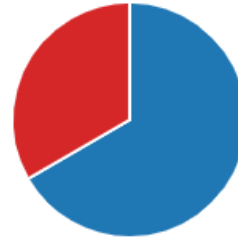




### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● 0 A 4 AÑOS	4
● 4 A 8 AÑOS	0
● 8 A 12 AÑOS	0
● MÁS DE 12 AÑOS	2



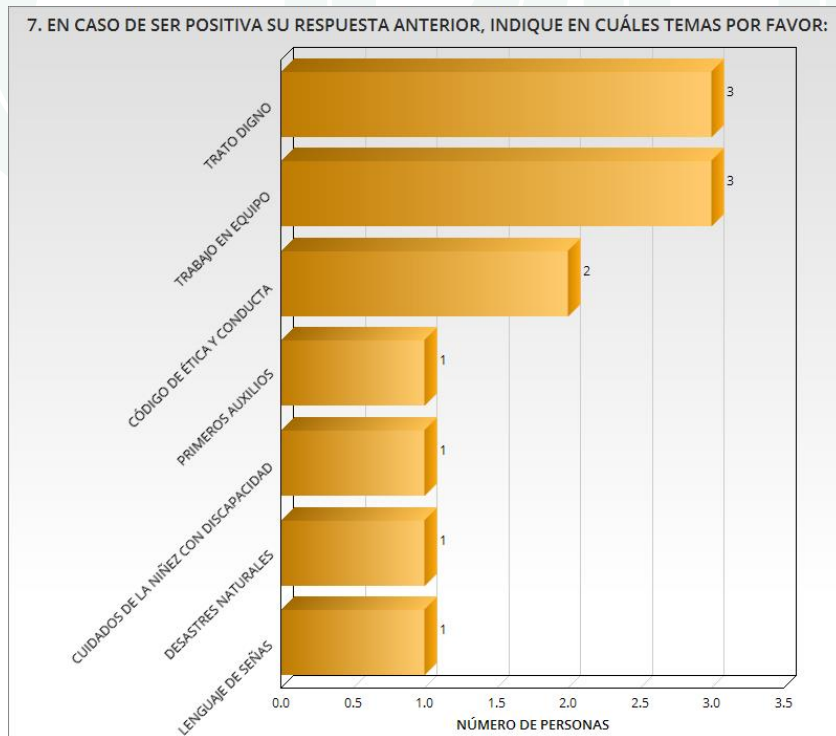
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

● SI	5
● NO	1



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	6
<span style="color: orange;">●</span> NO	0



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> DE 09:00AM A 11:00AM	2
<span style="color: orange;">●</span> DE 11:00AM A 13:00PM	2
<span style="color: green;">●</span> DE 13:00PM A 15:00PM	2
<span style="color: red;">●</span> OTRO	0



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

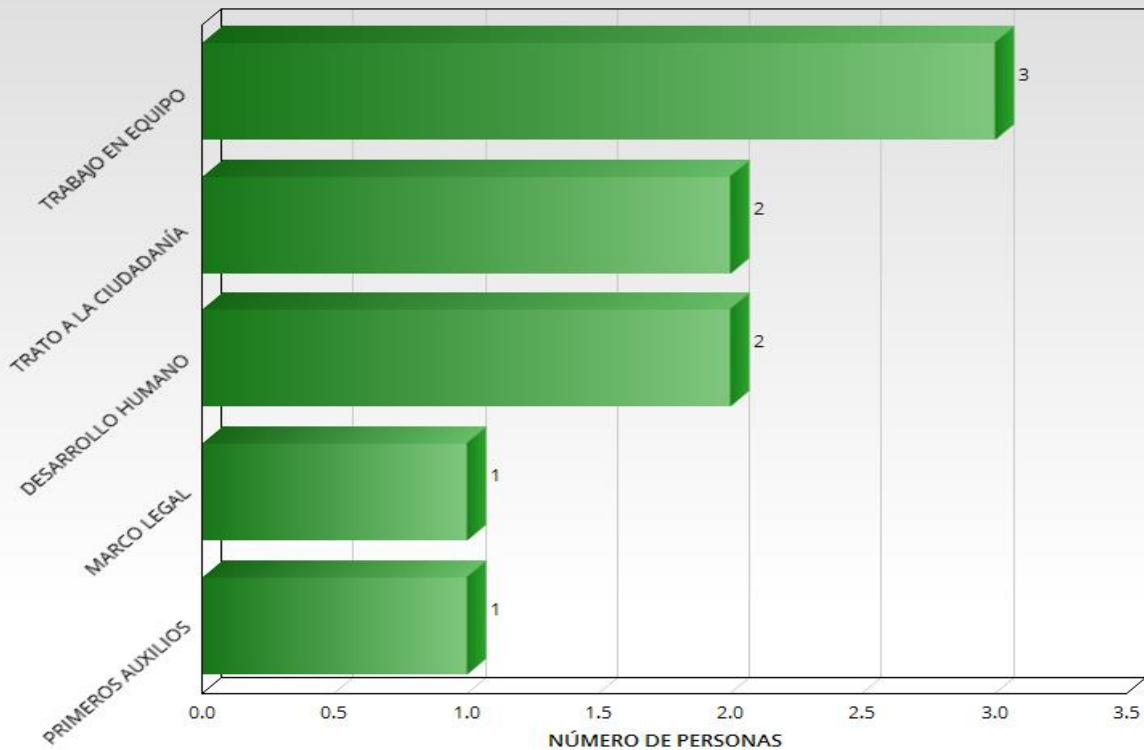
[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> TÉCNICOS	0
<span style="color: orange;">●</span> DE DESARROLLO HUMANO	5
<span style="color: green;">●</span> ADMINISTRATIVOS	3
<span style="color: red;">●</span> LEGALES	2
<span style="color: purple;">●</span> DE GESTIÓN MUNICIPAL	1





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 3
- BIMESTRAL 0
- TRIMESTRAL 3



### 13.- Comentarios y sugerencias:

Que las capacitaciones sean continuas para todo el personal.
Que se concientice a todo el personal a tratar bien a todos los usuarios.
Que los temas sean elegidos de acuerdo a las necesidades de cada dirección y área.
Capacitación para nuevas funciones, en beneficio del área.
Me gustaría recibir capacitación en diferentes temas, tanto derechos humanos, administrativos y temas de índole legal referentes al municipio de Veracruz.





## DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

En esta área respondieron el formulario 13 personas, 8 de la Dirección que representan el 61.53% y 5 de la Jefatura de turno con el 38.46%, de las cuales el 7.69% son mujeres y el 61.53% hombres.

Las edades abarcan de 31 a 40 años con el 23.07%, de 41 a 50 años el 38.46% y de 51 a 60 años el 38.46%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 3 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 23.07%, 6 personas con nivel de Bachillerato con el 46.15% y 4 personas con nivel Superior con el 30.76%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 53.84% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 30.76% de 4 a 8 años y el 15.38% de 8 a 12 años.

Asimismo nos informa el 7.69% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 92.30% refiere sí haber recibido en los temas de Primeros auxilios con el 30.76%, Primer respondiente el 23.07%, Protocolo de actuación el 15.38% y con el 7.69% Trato al turista, Ley de Tránsito y vialidad, Peritajes, Manejo de la ira, Reglamentos de Tránsito, Derechos humanos, Género y Trato digno.

El 69.23% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 30.76% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 53.84% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 15.38% de 11:00 a 13:00 horas, el 7.69% de 13:00 a 15:00 horas y el 23.07% indica que otro horario.

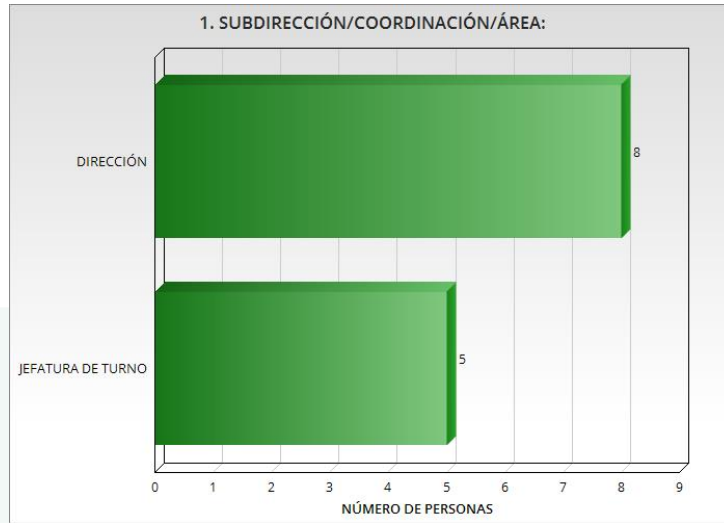
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 53.84% solicitan cursos Técnicos, el 61.53% de Desarrollo Humano, el 38.46% Administrativos, el 84.61% Legales y el 15.38% de Gestión Municipal.

**De manera específica y concisa los temas de capacitación solicitados son: con el 15.38% cada uno, Control de emociones, Trato a la ciudadanía, Actualización al Primer Respondiente, Código de Ética y conducta, con el 7.69% cada uno, Revocación de infracciones, Recursos Humanos, Procedimientos penales, Desarrollo humano, Primeros auxilios y Marco legal.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 15.38% mensual, el 23.07% bimestral y el 61.53% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

MUJER	1
HOMBRE	12



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

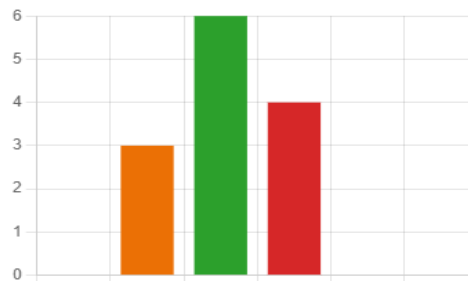
DE 18 A 30 AÑOS	0
DE 31 A 40 AÑOS	3
DE 41 A 50 AÑOS	5
DE 51 A 60 AÑOS	5
MÁS DE 60 AÑOS	0



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

PRIMARIA	0
SECUNDARIA	3
BACHILLERATO	6
SUPERIOR	4
POSGRADO	0
OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

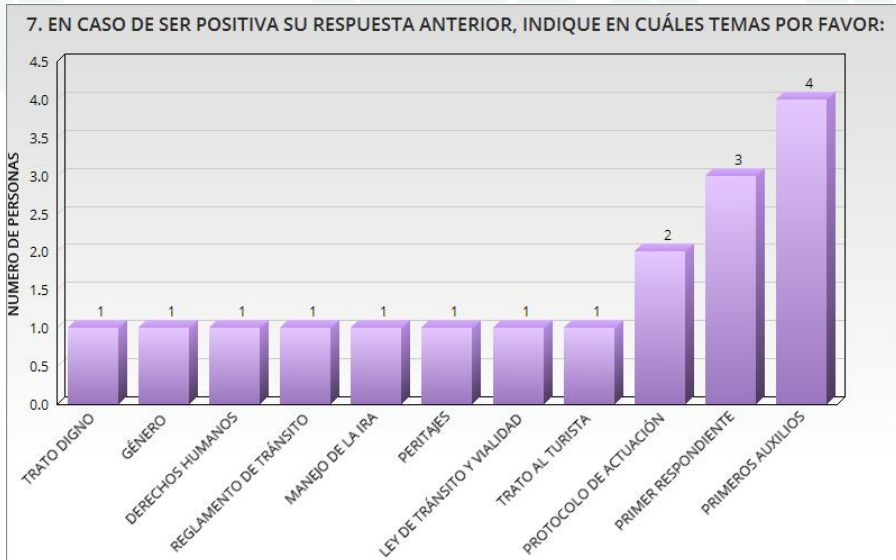
<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	7
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	2
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	0



### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	12
<span style="color: orange;">●</span> NO	1





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

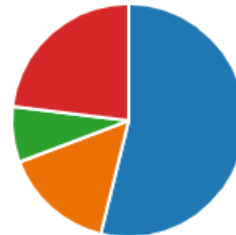
● SI	9
● NO	4



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	7
● DE 11:00AM A 13:00PM	2
● DE 13:00PM A 15:00PM	1
● OTRO	3



### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

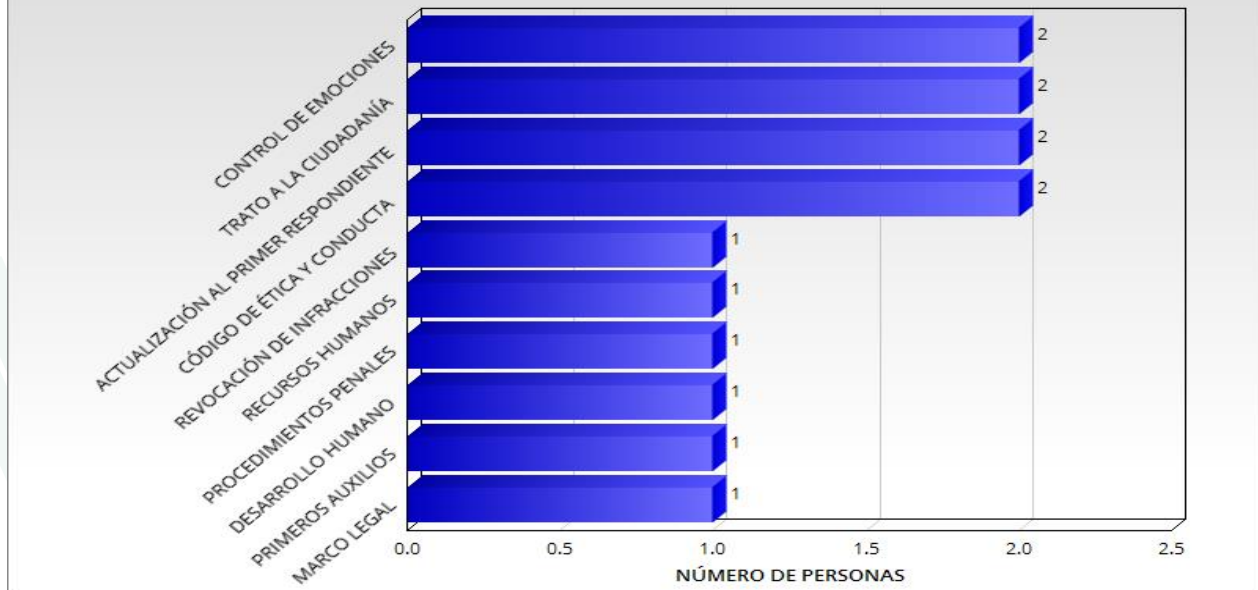
[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	7
● DE DESARROLLO HUMANO	8
● ADMINISTRATIVOS	5
● LEGALES	11
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	2





### 11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE:



### 12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?

[Más detalles](#)

- MENSUAL 2
- BIMESTRAL 3
- TRIMESTRAL 8



### 13.-Comentarios y sugerencias:

Siempre es buena la capacitación.
Es importante la capacitación constante para ser un mejor servidor público.
Me parece importante actualizar el reglamento de vialidad.
Estaría perfecto recibir capacitaciones más seguido en temas municipales para una mejor atención al ciudadano.
Me parece muy buena esta encuesta.
Encuestas a la ciudadanía del conocimiento del reglamento de tránsito, así como las sanciones económicas y legales a las que se hacen acreedores.
Que los cursos sean muy dinámicos para entenderle mejor.
Un programa de derecho a vivienda.
Cotizar en el Infonavit.
Tratar de ser más selectivo con personal nuevo.
En base al mejor desempeño como servidor público.





## COMITÉ DE CARNAVAL

En esta área respondieron el formulario 12 personas, 10 del Comité representando el 83.33% de la muestra, 1 persona de Eventos especiales y producción con el 8.33% y 1 persona de Seguridad con el 8.33%, de las cuales el 25% son mujeres y el 75% hombres.

Las edades van de 18 a 30 años con el 25%, de 31 a 40 años el 25%, de 41 a 50 años el 25%, de 51 a 60 años el 16.66% y de más de 60 años el 8.33%

En cuanto al grado máximo de estudios indicaron que 2 personas cuentan con nivel de Secundaria con el 16.66%, 1 persona con nivel de Bachillerato con el 8.33% y 9 personas con nivel Superior con el 75%

En relación a la antigüedad en el trabajo observamos que el 58.33% tiene de 0 a 4 años laborando en el H. Ayuntamiento de Veracruz, el 33.33% de 4 a 8 años y el 8.33% más de 12 años.

Asimismo nos informa el 66.66% que no ha recibido cursos de capacitación desde su ingreso mientras que el 33.33% refiere sí haber recibido en los temas de Trato digno, Trabajo en equipo, Administrativos, IMSS Covid 19, Vialidad y Seguridad.

El 75% señala que los horarios de capacitación se han ajustado a sus horarios de trabajo, mientras que el 25% considera lo contrario.

En este sentido, en cuanto a sus preferencias en los horarios para recibir capacitación nos hacen saber que el 50% prefiere el horario de 9:00 a 11:00 horas, el 25% de 11:00 a 13:00 horas, el 16.66% de 13:00 a 15:00 horas y el 8.33% indica que otro horario.

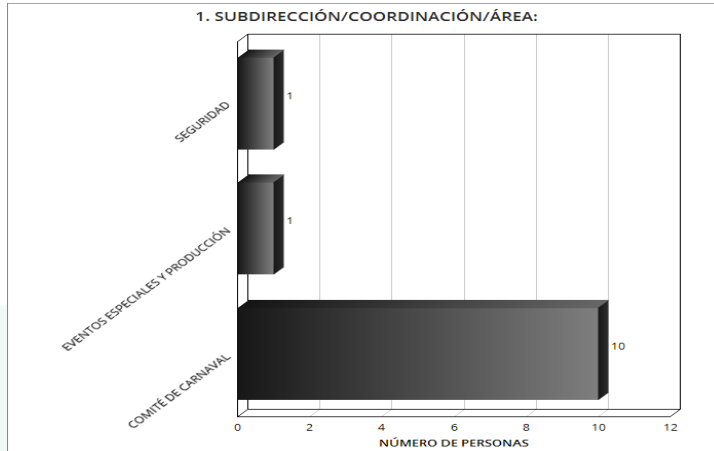
En términos generales, en relación a las áreas de conocimiento el 16.66% solicitan cursos Técnicos, el 50% de Desarrollo Humano, el 41.66% Administrativos, el 8.33% Legales y el 58.33% de Gestión Municipal.

**De manera específica los temas de capacitación solicitados son: el 25% Administrativos, el 16.66% Trabajo en equipo, el 16.66% Trato a la ciudadanía, el 16.66% Gestión municipal, el 16.66% Seguridad, el 8.33% Planeación estratégica y Logística.**

La frecuencia con la que solicitan recibir capacitación es el 25% mensual, el 33.33% bimestral y el 41.66% trimestral.

Por último, se presenta el apartado de sugerencias y comentarios por parte de las personas encuestadas para conocer de manera anónima, libre y autónoma su sentir y pensar en relación al tema investigado, lo cual es muy valioso para ser tomado en cuenta para poder satisfacer las expectativas de nuestro personal.





## 2. SEXO:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> MUJER	3
<span style="color: orange;">●</span> HOMBRE	9



## 3. EDAD:

[Más detalles](#)

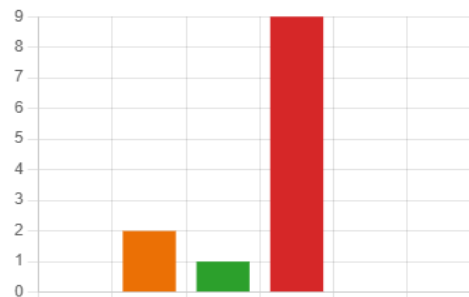
<span style="color: blue;">●</span> DE 18 A 30 AÑOS	3
<span style="color: orange;">●</span> DE 31 A 40 AÑOS	3
<span style="color: green;">●</span> DE 41 A 50 AÑOS	3
<span style="color: red;">●</span> DE 51 A 60 AÑOS	2
<span style="color: purple;">●</span> MÁS DE 60 AÑOS	1



## 4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> PRIMARIA	0
<span style="color: orange;">●</span> SECUNDARIA	2
<span style="color: green;">●</span> BACHILLERATO	1
<span style="color: red;">●</span> SUPERIOR	9
<span style="color: purple;">●</span> POSGRADO	0
<span style="color: brown;">●</span> OTRO	0





### 5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> 0 A 4 AÑOS	7
<span style="color: orange;">●</span> 4 A 8 AÑOS	4
<span style="color: green;">●</span> 8 A 12 AÑOS	0
<span style="color: red;">●</span> MÁS DE 12 AÑOS	1



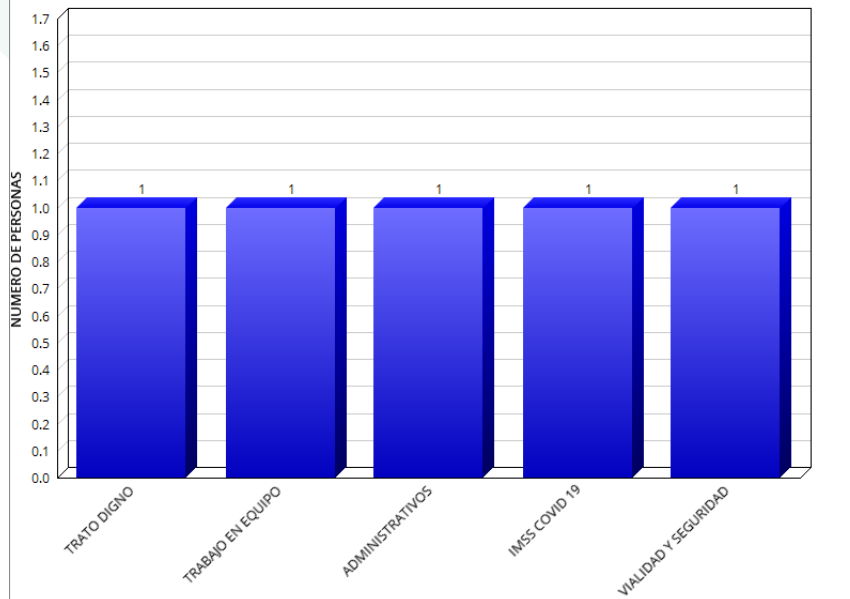
### 6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> SI	4
<span style="color: orange;">●</span> NO	8



### 7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:





### 8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO?

[Más detalles](#)

● SI	9
● NO	3



### 9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN:

[Más detalles](#)

● DE 09:00AM A 11:00AM	6
● DE 11:00AM A 13:00PM	3
● DE 13:00PM A 15:00PM	2
● OTRO	1

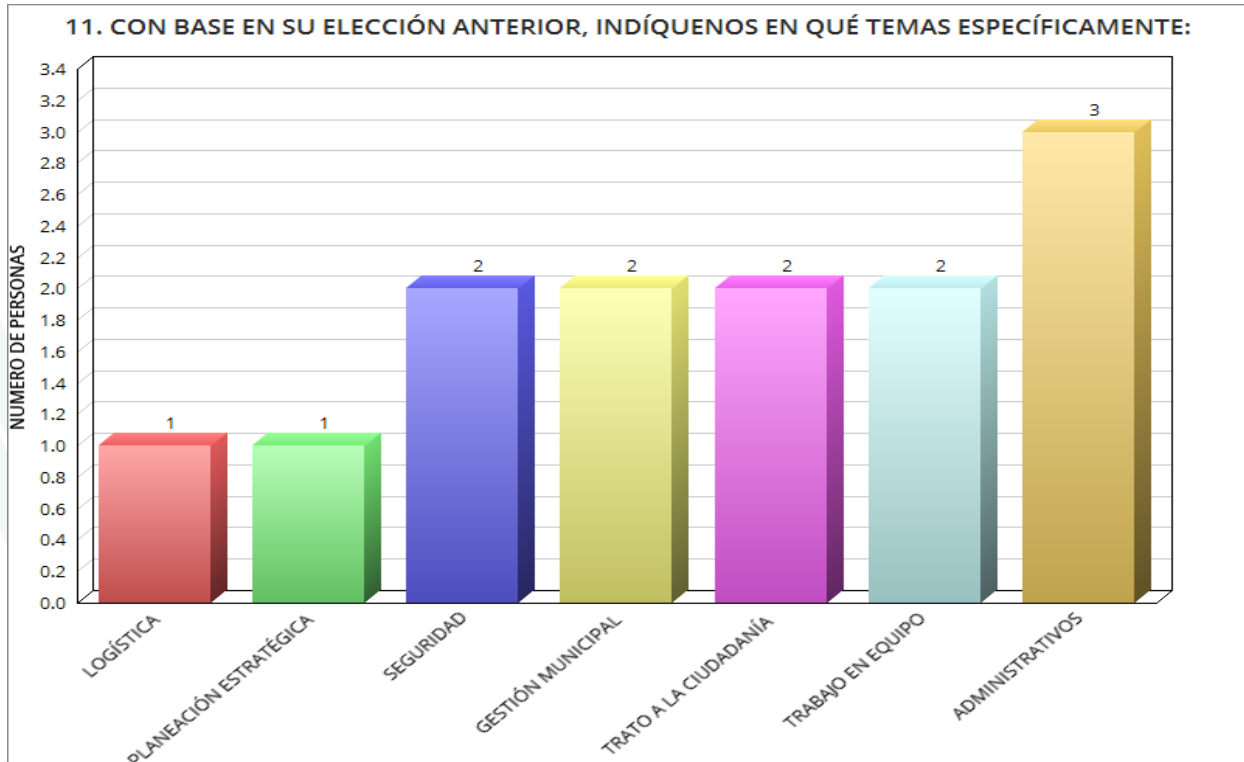


### 10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones):

[Más detalles](#)

● TÉCNICOS	2
● DE DESARROLLO HUMANO	6
● ADMINISTRATIVOS	5
● LEGALES	1
● DE GESTIÓN MUNICIPAL	7





**12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO?**

[Más detalles](#)

- MENSUAL 3
- BIMESTRAL 4
- TRIMESTRAL 5



**13.- Comentarios y sugerencias:**

Excelente iniciativa.
Los temas sugeridos que abarquen todos los niveles de mando, mezclando altos mandos, mandos medios y nivel operativo.
Presencial y vía internet nacionales e internacionales.
Faltan más oportunidades de trabajo y apoyos para familiares.
Serviría para una convivencia mejor.
Capacitar más al personal.
Se agradece la preocupación por apoyar el desarrollo de los empleados municipales.
Me encanta el carnaval.

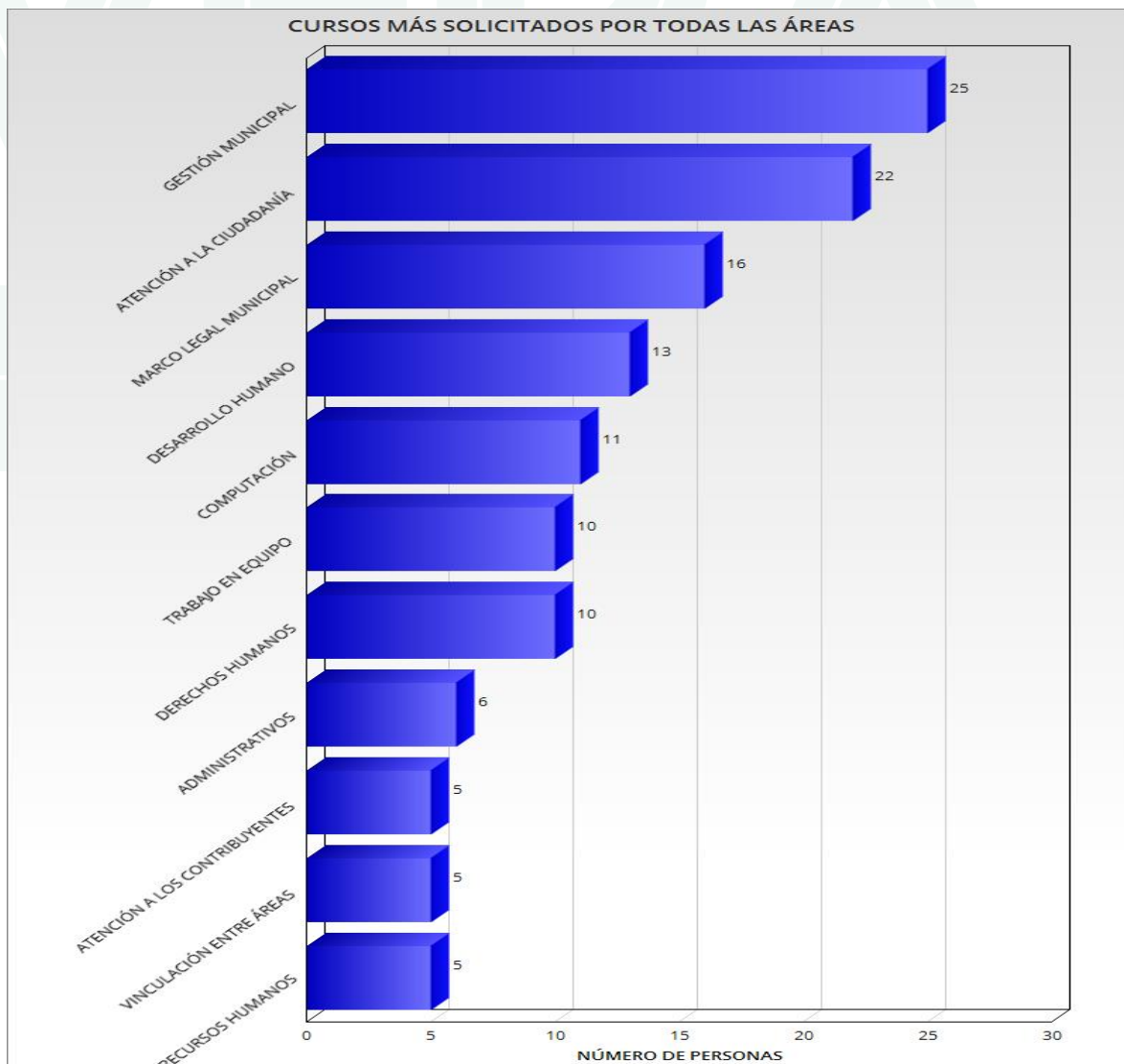




## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que el Gobierno Municipal de Veracruz necesita implementar un programa de capacitación que responda a las necesidades del personal de la institución, con el fin de fortalecer y adquirir conocimientos, habilidades y actitudes en las y los colaboradores, para que puedan desempeñar sus tareas con eficiencia y eficacia dentro de su puesto de trabajo.

La gráfica que se presenta a continuación es el resultado de las necesidades de mayor demanda del personal de todas las unidades que conforman el H. Ayuntamiento de Veracruz:





Las personas encuestadas solicitan que los cursos tengan valor curricular y que sean ofrecidos por Instancias reconocidas, por lo que se plantean las siguientes propuestas:

<b>Instituciones formadoras y certificadoras</b>	<b>Modalidad</b>
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal INAFED	En línea y a distancia
Comisión Nacional de los Derechos Humanos CNDH	En línea y a distancia
Secretaría del Trabajo y Previsión Social STPS PROCADIST	Plataforma, a distancia
Secretaría de la Función Pública SICAVISP	Plataforma, a distancia
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales CONOCER	Plataforma, en línea y a distancia
Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial CECATI 42	Presencial
México X	Plataforma, a distancia
Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS	Plataforma, a distancia
Instituto Nacional para la educación de los adultos INEA	Plataforma, en línea y a distancia.
Universidad Autónoma de México UNAM	Plataforma
URGE QUE CADA ÁREA CAPACITE A SU PERSONAL EN CUANTO A LEYES Y REGLAMENTOS	Presencial y en línea





Es importante destacar que en cada una de las áreas solicitaron temas muy específicos que tiene que ver con la naturaleza de sus programas y servicios, por lo que el compromiso debe ser en conjunto con las y los Titulares para fortalecer a sus equipos y dotarles de herramientas básicas para desempeñar su función, cargo o comisión.

En este sentido es fundamental que se comprometan con los procesos de capacitación del personal a su cargo con la finalidad de que puedan participar e integrarse como un verdadero equipo y los esfuerzos no se queden como acciones aisladas, ya que muchas veces no se le da el valor que debe tener la formación, la actualización y el desarrollo de habilidades y actitudes de nuestro mayor capital, el humano.

Sabemos que debido a la emergencia de salud que hemos atravesado, muchas actividades de la vida diaria se han podido realizar gracias a la tecnología, sin embargo, en materia de capacitación las compañeras y compañeros nos indican que no cuentan con equipos dignos e internet en sus áreas de trabajo, lo que dificulta que se puedan sumar a los cursos en línea o a distancia, por lo que se invita a tomar acciones afirmativas para generar condiciones para facilitar el acceso a la oferta educativa en esta modalidad.

La parte más importante de este documento son las opiniones y comentarios de las y los compañeros que nos han permitido conocer sus necesidades, por lo que invitamos a revisarlo a quienes tienen personal a su cargo con la finalidad de generar condiciones que den soluciones a sus planteamientos.

Finalmente, concluimos que, con base en el resultado del Diagnóstico de necesidades de capacitación aplicado a la muestra representativa de cada una de las áreas que conforman el gobierno municipal de Veracruz, se elaborará el plan de capacitación que regirá las acciones en la materia durante la presente administración 2022-2025.

El alcance del plan de capacitación será de aplicación para todo el personal que labora en el H. Ayuntamiento de Veracruz.

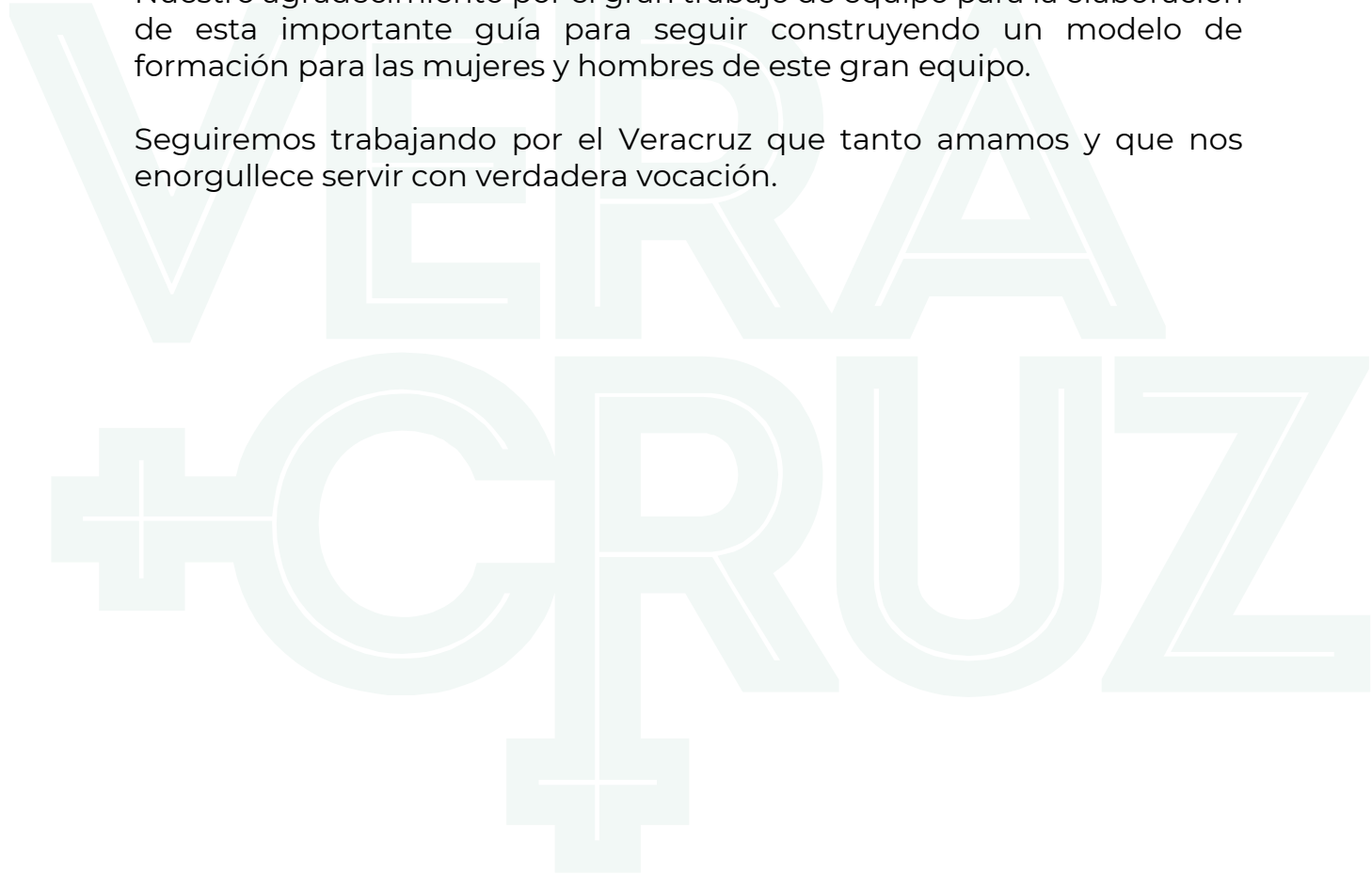




Su propósito principal será brindar experiencias educativas, en diferentes modalidades, para impulsar el conocimiento y las experiencias que mejoren las condiciones personales y por ende la atención y servicio que se ofrece a la ciudadanía del municipio de Veracruz.

Nuestro agradecimiento por el gran trabajo de equipo para la elaboración de esta importante guía para seguir construyendo un modelo de formación para las mujeres y hombres de este gran equipo.

Seguiremos trabajando por el Veracruz que tanto amamos y que nos enorgullece servir con verdadera vocación.





## ANEXOS



### DIAGNÓSTICO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**OBJETIVO:** RECABAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y VERÍDICA A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO PARA DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 2022-2025.

\* Obligatorio

**1. SUBDIRECCIÓN/COORDINACIÓN/ÁREA: \***

Escriba su respuesta

**2. SEXO: \***

MUJER

HOMBRE

**3. EDAD: \***

DE 18 A 30 AÑOS

DE 31 A 40 AÑOS

DE 41 A 50 AÑOS

DE 51 A 60 AÑOS

MÁS DE 60 AÑOS

**4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: \***

PRIMARIA

SECUNDARIA

BACHILLERATO

SUPERIOR

POSGRADO

OTRO





5. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LABORANDO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE VERACRUZ? \*

- 0 A 4 AÑOS
- 4 A 8 AÑOS
- 8 A 12 AÑOS
- MÁS DE 12 AÑOS

6. ¿HA RECIBIDO CURSOS DE CAPACITACIÓN DESDE SU INGRESO A LA FECHA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ? \*

- SI
- NO

7. EN CASO DE SER POSITIVA SU RESPUESTA ANTERIOR, INDIQUE EN CUÁLES TEMAS POR FAVOR:

Escriba su respuesta

8. LOS HORARIOS DE LA CAPACITACIÓN SE HAN AJUSTADO A SUS HORARIOS DE TRABAJO? \*

- SI
- NO

9. EN LO SUCESIVO, INDIQUENOS QUÉ HORARIOS PREFERIRÍA PARA RECIBIR CAPACITACIÓN: \*

- DE 09:00AM A 11:00AM
- DE 11:00AM A 13:00PM
- DE 13:00PM A 15:00PM
- OTRO





10. SEÑALE EN QUÉ ÁREAS LE GUSTARÍA RECIBIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y MEJORAR SU AMBIENTE DE TRABAJO (puede elegir varias opciones): \*

- TÉCNICOS
- DE DESARROLLO HUMANO
- ADMINISTRATIVOS
- LEGALES
- DE GESTIÓN MUNICIPAL

11. CON BASE EN SU ELECCIÓN ANTERIOR, INDÍQUENOS EN QUÉ TEMAS ESPECÍFICAMENTE: \*

Escriba su respuesta

12. ¿CON QUÉ FRECUENCIA LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN EN SU TRABAJO? \*

- MENSUAL
- BIMESTRAL
- TRIMESTRAL

13. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS: \*

Escriba su respuesta

Enviar





## BIBLIOGRAFÍA

- Ley Federal del Trabajo, última reforma publicada 18-05-22
- Guía consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024, Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal INAFED, Secretaría de Gobernación. [www.gob.mx/inafed](http://www.gob.mx/inafed)

