H. AYUNTAMIENTO
DE VERACRUZ

VERACRUZ
CIUDAD HEROIC4

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE GOBIERNO Y MEJORA REGULATORIA
2026

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

CONTENIDO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 1
I. PRESENTACIÓN 2
III. DIAGNÓSTICO 3
3.1. Árbol del Problema 4
3.2. Árbol del Objetivo 5
IV. MARCO ESTRATÉGICO 6
4.1. Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 6
4.2. Alineación al Plan Nacional de Desarrollo 6
4.3. Alineación al Plan Veracruzano de Desarrollo 7
4.4. Alineación a la Agenda 2030 8
V. OBJETIVO GENERAL 8
VII. CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, A LOS OBJETIVOS DEL PAT 9
7.1. Estructura Analítica del Programa Presupuestario 10
VIII. METAS E INDICADORES ANUALES 12
8.1. Indicador 12
8.2. Metas 13
IX. CALENDARIO DE ACTIVIDADES 14
X. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 15

I. PRESENTACIÓN

La mejora regulatoria y la mejora de la gestión pública son herramientas fundamentales para fortalecer la administración municipal, optimizar el funcionamiento de las dependencias y brindar servicios de mayor calidad a la ciudadanía. La mejora regulatoria consiste en el conjunto de acciones y políticas orientadas a simplificar, modernizar y hacer más eficientes las normas, trámites y servicios gubernamentales, facilitando la interacción entre el gobierno, los ciudadanos y los sectores productivos. Su aplicación es obligatoria para las autoridades de los tres órdenes de gobierno, de conformidad con el artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por su parte, la mejora de la gestión pública busca fortalecer los procesos administrativos, optimizar el uso de los recursos públicos y promover una administración más eficiente, transparente y orientada a resultados, mediante la adopción de buenas prácticas, la innovación y la mejora continua.

En este contexto, el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT) tiene como finalidad impulsar acciones de simplificación administrativa, digitalización de procedimientos y fortalecimiento institucional en las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, con el propósito de facilitar el acceso de la ciudadanía a los trámites y servicios, mejorar su calidad y contribuir al desarrollo del municipio mediante una gestión pública moderna, eficiente y cercana a la población.

II. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.
PAT: Plan Anual de Trabajo.
PbR: Presupuesto Basado en Resultados.
PMD: Plan Municipal de Desarrollo.
AIR: Análisis de Impacto Regulatorio.
LNETB: Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos

III. DIAGNÓSTICO

La Administración Pública Municipal enfrenta desafíos relacionados con la eficiencia de sus procesos internos, la calidad de los trámites y servicios que brinda a la ciudadanía, así como con el fortalecimiento de las capacidades institucionales de su personal. Derivado del análisis de la gestión administrativa y de los mecanismos de atención ciudadana, se identifican áreas de oportunidad vinculadas a la profesionalización del funcionariado público, la simplificación administrativa, la digitalización de procesos y la implementación de mecanismos de evaluación del desempeño.

Entre las principales causas que originan esta situación destacan la insuficiente capacitación y actualización del personal, la limitada cultura de evaluación y seguimiento mediante indicadores, la falta de actualización de manuales y procedimientos, la débil coordinación entre dependencias, así como el bajo nivel de digitalización de trámites y servicios. Estas condiciones generan procesos administrativos complejos, tiempos de atención prolongados, duplicidad de requisitos, uso ineficiente de recursos y dificultades para responder de manera ágil a las necesidades de la población.

Como consecuencia, se presentan áreas de mejora en la eficiencia operativa de las dependencias, en la calidad de los servicios públicos y en la experiencia de las personas usuarias, lo que puede impactar en la confianza ciudadana y en la capacidad institucional para alcanzar los objetivos gubernamentales. La problemática tiene un carácter transversal y afecta a todas las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como al conjunto del funcionariado público responsable de la operación de programas, trámites y servicios. Asimismo, sus efectos repercuten en toda la población del municipio que interactúa con la administración pública.

Ante este escenario, se identifica la necesidad de implementar acciones integrales orientadas al fortalecimiento institucional, la profesionalización del personal, la simplificación y digitalización de trámites, la actualización de procesos administrativos y la adopción de herramientas de evaluación y mejora continua. Estas acciones permitirán consolidar una administración pública más eficiente, transparente, innovadora y orientada a resultados, que contribuya a mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.

3.1. Árbol del Problema



3.2. Árbol del Objetivo



IV. MARCO ESTRATÉGICO

4.1. Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje Rector:
T2. Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo:
Garantizar el ejercicio transparente y responsable de los recursos públicos para el fortalecimiento de la gestión gubernamental y administrativa municipal.
Estrategia:
T2.4. Consolidar el seguimiento de los objetivos municipales para asegurar una gestión pública eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de resultados institucionales.

4.2.Alineación al Plan Nacional de Desarrollo

Eje General:
I. Eje General: Gobernanza con justicia y participación ciudadana
2. Eje General: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Objetivo:
1.3. Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
2.1 Incrementar la productividad y competitividad del país a través de un proceso de simplificación, digitalización y reducción en tiempos de resolución de trámites en los tres órdenes de gobierno.
Estrategia:
1.3.4. Fortalecer la transparencia en la gestión pública para combatir la corrupción, promover el buen gobierno y mejorar
2.1.1 Construir una identidad digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana. Estrategia
2.1.2 Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

4.3. Alineación al Plan Veracruzano de Desarrollo

Eje Rector:
I. Eje General: Un gobierno honesto, transparente y digital.
Objetivo:
Optimizar el desempeño de la Administración Pública Estatal bajo un enfoque digital integral en beneficio de las y los veracruzanos.

Estrategia:
5.5 Modernizar la infraestructura, tramites y servicios públicos del Estado bajo un enfoque digital, facilitando la vinculación entre el gobierno y las y los ciudadanos.
5.5.1 Instrumentar una estrategia de transformación y Gobierno electrónico mediante un modelo de gobernanza digital.
5.5.6 Mejorar la satisfacción y relación del Gobierno con la ciudadanía mediante la disponibilidad de los servicios estatales prioritarios en una plataforma digital única de soluciones ciudadanas (Ventanilla Única).
5.5.7 Fomentar la participación ciudadana para reportar, proponer y publicar inconformidades, sugerencias, denuncias e iniciativas que mejoren las funciones del Gobierno mediante una plataforma digital única de atención ciudadana.
5.5.8 Reducir tiempo, recursos y esfuerzos de las y los veracruzanos al realizar trámites y servicios gubernamentales mediante una llave única ciudadana que facilite la identificación y acceso oficial de las personas.
5.5.9 Asegurar que los programas prioritarios del Gobierno estatal generen un impacto positivo en el bienestar de las personas mediante su digitalización, priorizando la transparencia, trazabilidad, control, medición y evaluación.

4.4. Alineación a la Agenda 2030

ODS relacionados:

9 Industria, Innovación e infraestructura
16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
17 Alianzas para lograr los Objetivos



V. OBJETIVO GENERAL

OG: Consolidar una administración pública municipal eficiente, profesional, transparente e innovadora mediante la implementación de políticas de mejora regulatoria y mejora de la gestión pública, que fortalezcan el desempeño institucional, simplifiquen y digitalicen los trámites y servicios, y mejoren la atención y satisfacción de la ciudadanía.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1: Fortalecer las capacidades institucionales y la profesionalización del funcionariado público municipal mediante programas de capacitación, evaluación del desempeño y adopción de herramientas de gestión para resultados, que contribuyan a mejorar la eficiencia, eficacia y calidad de la administración pública.
OE2: Impulsar la mejora regulatoria y la simplificación administrativa mediante la revisión, actualización y estandarización de la normatividad, los trámites, servicios y procesos internos, con el propósito de reducir cargas administrativas, incrementar la transparencia y mejorar la coordinación institucional.
OE3: Promover la modernización y digitalización de la gestión pública municipal mediante la incorporación de tecnologías de la información, la digitalización de trámites y servicios, y la implementación de mecanismos de mejora continua que faciliten el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos y fortalezcan su satisfacción y confianza en el gobierno municipal.

VII. CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, A LOS OBJETIVOS DEL PAT

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TEMÁTICA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Profesionalización y Mejora del Desempeño de la Función Pública Municipal	Fortalecimiento institucional, modernización administrativa, evaluación del desempeño gubernamental y alineación de la gestión pública municipal con la Agenda 2030.	Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria
Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria	Posicionar al municipio de Veracruz de manera innovadora entre los mejores del país en la implementación de la Simplificación y Digitalización, como parte de las buenas prácticas regulatorias.	Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria

7.1. Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Programa presupuestario: Programa de Gobierno	
Problemática (árbol del problema) **EFECTOS** • Tiempos prolongados en la atención de trámites y servicios. • Duplicidad de requisitos y solicitudes. • Incremento en costos económicos y de tiempo para la ciudadanía y empresas. • Baja eficiencia y calidad en la gestión pública municipal. • Información pública no actualizada ni disponible para la toma de decisiones. • Dificultad para identificar áreas de mejora en los procesos y servicios municipales. • Menor satisfacción y confianza ciudadana en la administración pública municipal. • Limitada contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030.	Solución (árbol de objetivos) **FINES** • Tiempo de atención ágiles y eficientes en trámites y servicios. • Eliminación de duplicidad de requisitos y solicitudes de documentación. • Reducción de costos económicos y de tiempo para la ciudadanía y empresas. • Alta eficiencia y calidad en la gestión pública municipal. • Información pública actualizada y disponible para la toma de decisiones. • Identificación oportuna de áreas de mejora en los procesos y servicios municipales. • Alta satisfacción y confianza ciudadana en la administración pública municipal. • Contribución efectiva a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y a la agenda 2030.
PROBLEMA **Población:** Funcionariado público municipal, sectores públicos y ciudadanía. **Descripción del problema:** Insuficiente profesionalización de la función pública y limitada implementación de mecanismos de mejora regulatoria y mejora de la gestión pública en el Ayuntamiento de Veracruz, lo que reduce la eficiencia institucional, la calidad de los servicios y la capacidad de respuesta gubernamental. **Magnitud (línea base):** Bajo nivel de implementación de mecanismos de mejora de la gestión pública y mejora regulatoria, lo que genera procesos poco estandarizados, limitada coordinación institucional y baja eficiencia en la prestación de servicios públicos.	**OBJETIVO** **Población:** Funcionariado público municipal, sectores públicos y ciudadanía. **Descripción del resultado esperado:** Fortalecer la profesionalización de la función pública e implementa mecanismos de mejora regulatoria y mejora de la gestión pública en el Ayuntamiento de Veracruz para aumentar la eficiencia institucional, la calidad de los servicios y la capacidad de respuesta gubernamental. **Magnitud (resultado esperado):** Fuerte implementación de mecanismos de mejora de la gestión pública y mejora regulatoria, mediante procesos estandarizados, una coordinación institucional efectiva y una mayor eficiencia en la prestación de servicios públicos.

CAUSAS	MEDIOS
• Insuficiencia capacitación y actualización del personal en gestión pública, mejora regulatoria y gestión para resultados. • Alta rotación del personal derivada de cambios de administración. • Ausencia de un sistema integral de evaluación de desempeño basado en indicadores. • Evaluaciones del desempeño realizadas de forma manual y sin seguimiento sistemático. • Falta de diagnóstico institucionales periódicos y de formación para la toma de decisiones. • Inexistencia de programas permanentes de mejora de la gestión y de mecanismos de mejora continua. • Bajo nivel de digitalización de trámites y servicios y uso limitado de tecnologías. • Manuales de organización y procedimientos desactualizados o inexistentes. • Escasa coordinación e interoperabilidad entre dependencias municipales. • Trámites y servicios con requisitos redundantes, desactualizados o innecesarios. • Ausencia de mecanismos de simplificación administrativa. • Limitada actualización del catálogo municipal de trámites y servicios. • Regulación insuficiente o poco clara en diversos trámites, proporcionando discrecionalidad. • Insuficiente alineación de las acciones gubernamentales con la Agenda 2030 y la mejora regulatoria. • Limitados recursos financieros, humanos y tecnológicos para implementar mejoras.	• Personal capacitado y actualizado en gestión pública, mejora regulatoria y gestión para resultados. • Personal estable con baja rotación y continuidad en los procesos institucionales. • Sistema integral de evaluación del desempeño basado en indicadores implementado. • Evaluaciones del desempeño realizadas de forma sistemática y con seguimiento permanente. • Diagnostico institucionales periódicos que informen la toma de decisiones. • Programas permanentes de mejora de la gestión y mecanismos de mejora continua implementados. • Tramites y servicios digitalizados con uso efectivo de tecnologías de la información. • Manuales de organización y procedimientos actualizados y estandarizados. • Coordinación e interoperabilidad efectiva entre dependencias municipales. • Tramites y servicios simplificados, con requisitos necesarios y actualizados. • Mecanismos de simplificación administrativa implementados. • Catálogo municipal de trámites y servicios actualizado y publicado. • Regulación clara, actualizada y basada en principios de mejora regulatoria. • Alineación de las acciones gubernamentales con la agenda 2030 y la mejora regulatoria. • Recursos financieros, humanos y tecnológicos suficientes para la mejora institucional.

VIII. METAS E INDICADORES ANUALES

8.1. Indicador

Clave[2.1.1]	**PMD-PG T2.4**
Nombre[2.1.2]	Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo
Descripción o definición[2.1.3]	Mide el grado de eficacia de la administración pública mediante el seguimiento sistemático de los objetivos establecidos, reflejando el nivel de cumplimiento de las metas estratégicas del Plan Municipal de Desarrollo y la capacidad institucional para orientar la gestión hacia la obtención de resultados concretos para la ciudadanía.
Dimensión a medir[2.1.4]	Eficacia
Tipo de indicador para resultados[2.1.5]	Estratégico.
Tipo valor de la meta[2.1.6]	Meta Relativa.
Fórmula o método de cálculo[2.1.7]	(Número de metas cumplidas en el periodo / Total de metas programadas en el periodo) * 100
Unidad de medida del indicador[2.1.8]	Metas cumplidas en el periodo
Frecuencia[2.1.9]	Anual
Sentido del indicador[2.1.10]	Ascendente
Medio de verificación del indicador[2.1.11]	Informes trimestrales y anuales de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), reportes de avance de metas físicas y financieras validados

8.2. Metas

Línea base				
Año[S.1.1.1]	Indicador[S.1.1.2]	Numerador [S.1.1.3]	Denominador[S.1.1.4]	Periodo al que corresponde el valor[S.1.1.5]
2025	0%	0	9	Anual 2025
Justificación[S.1.1.6]	Se establece con base en los informes de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y los reportes de avance de metas físicas y financieras validados al cierre del ejercicio 2025			

Meta cuatrienal				
Año[S.1.2.1]	Indicador[S.1.2.2]	Numerador [S.1.2.3]	Denominador[S.1.2.4]	Periodo al que corresponde el valor[S.1.2.5]
2029	100%	9	9	Anual 2029

Metas intermedias				
Año[S.1.3.1]	Indicador[S.1.3.2]	Numerador[S.1.3.3]	Denominador[S.1.3.4]	Periodo al que corresponde el valor[S.1.3.5]
2026	50%	6	9	Anual 2026
2027	70%	7	9	Anual 2027
2028	90%	8	9	Anual 2028

IX. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

NO.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño basado en indicadores	Sistema implementado												1
2	Realizar evaluaciones del desempeño	Evaluaciones										1		
3	Elaborar Informe Anual y de cien días de Labores	Informe				1								1
4	Dar seguimiento a acuerdos de COPLADEMUN	Reportes		1	1	1		1				1		
5	Capacitar y asesorar al funcionariado en servidores públicos en materia planeación gestión y mejora de los Programas Presupuestarios	Capacitaciones	7	1				7			1			
6	Integración del Plan Municipal de Desarrollo conforme a la normatividad aplicable	Plan Municipal de Desarrollo				1								
7	Cargas trimestrales del portal de transparencia	Reportes	1			1			1			1		
8	Gestión de evaluaciones externas de programas presupuestarios e instrumentos institucionales	Evaluación externa												1
9	Asesoría a servidores públicos en materia de buenas prácticas regulatorias, simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios	Asesoría y Capacitación							1	1	1	1	1	1
10	Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio o Constancias de Exención de Análisis de Impacto Regulatorio	Dictámenes y Constancias			1				1	1	1	1	1	1
11	Generar informes trimestrales de trámites y servicios en procesos de simplificación, digitalización y/o homologación	Informe							1			1		
12	Coordinación y validación de las actualizaciones al Catálogo Municipal de Trámites y Servicios en la plataforma municipal habilitada	Informe							1			1		
13	Presentación de instrumentos en materia de buenas prácticas regulatorias, simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios (Agenda regulatoria y Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización)	Instrumentos presentados							1					

X. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos del Programa												
Programa Presupuestario	Programa de Gobierno y Mejora Regulatoria	**Unidad responsable**	Coordinación de Programas de Gobierno y Mejora Regulatoria							**Enfoque Transversal**	Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas	
Alineación												
Nombre del eje:	VII. Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas											
Objetivo:	Garantizar el ejercicio transparente y responsable de los recursos públicos para el fortalecimiento de la gestión gubernamental y administrativa municipal											
Plan Estatal de Desarrollo	I. Un gobierno honesto, transparente y digital		**Programa Sectorial** (Cuando aplique)							**Objetivos de Desarrollo Sostenible Vinculado**		
Plan Nacional de Desarrollo	I. Gobernanza con justicia y participación ciudadana		**Programa Sectorial** (Cuando aplique)							ODS 9, 16 Y 17		
Resultados												
Nivel	**Resumen Narrativo**	**Indicadores**								**Medios de Verificación**	**Supuestos**	
		Nombre del Indicador	**Método de Cálculo**	**Tipo**	**Dimensión**	**Sentido**	**Frecuencia**	**Línea Base**	**Meta**			
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública municipal mediante mecanismos de planeación, evaluación, seguimiento y mejora del desempeño institucional	Fortalecimiento de la Gestión municipal	(Resultado anual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del año anterior - Resultado anual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del año actual) x (-1)	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	72.4%	1.0%	Evaluación del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (Guía Consultiva de Desempeño Municipal)	Las dependencias municipales mantienen coordinación institucional y disposición para fortalecer sus procesos de planeación, seguimiento y evaluación	
PROPÓSITO	Las Administración Pública Municipal cuenta con mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación institucional orientados al cumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo	(Total de metas cumplidas del Plan Municipal de Desarrollo / Total de metas establecidas en el periodo) x 100	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	0%	100%	Plan Municipal de Desarrollo	Las dependencias municipales proporcionan información suficiente y oportuna para la operación de los mecanismos institucionales de planeación y evaluación	
COMPONENTES	1. Instrumentos de planeación institucional integrados conforme a la normatividad aplicable	Instrumentos de planeación presentados conforme a la normatividad aplicable	Instrumentos de planeación elaborados e integrados conforme a la normatividad aplicable / Total de instrumentos de planeación requeridos conforme a la normatividad aplicable) x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	100%	Plan Municipal de Desarrollo Fichas técnicas Programas Anuales de Trabajo Matrices de indicadores para Resultados	Las dependencias municipales participan en tiempo y forma en los procesos de integración de instrumentos de planeación institucional	
	2. Programas Presupuestarios implementados y evaluados conforme a la normatividad aplicable	Cumplimiento de acciones de seguimiento y evaluación de resultados	(Acciones de seguimiento y evaluación realizadas / Acciones de seguimiento y evaluación programadas) x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	80.76%	100%	Plataforma SIGAVER Evaluaciones externas de instituciones Fichas de evaluación Informes institucionales de resultados	Las dependencias municipales mantienen actualizada la información necesaria para el seguimiento y evaluación institucional	
	3. Trámites y servicios de las dependencias y entidades municipales simplificados, digitalizados y/o homologados	Porcentaje de trámites y servicios simplificados, digitalizados y/o homologados	(Trámites y servicios simplificados, digitalizados y/o homologados / Trámites y servicios identificados) x 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral	0%	100%	Informes trimestrales de trámites y servicios simplificados, digitalizados y/o homologados	Las dependencias y entidades municipales colaboran en la implementación de mecanismos de simplificación administrativa, buenas prácticas regulatorias y digitalización	

ACTIVIDADES	1.1 Asesoría, revisión y validación de Programas Anuales de Trabajo para su integración institucional	Cumplimiento de integración de Programas Anuales de Trabajo	(Total de Programas Anuales de Trabajo integrados / Programas Anuales de Trabajo programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	100%	Plataforma SIDERVER	Las dependencias municipales presentan sus Programas Anuales de Trabajo conforme a los criterios y tiempos establecidos.
	1.2 Asesoría, revisión y validación de Matrices de Indicadores para Resultados para su integración institucional	Cumplimiento de integración de Matrices de Indicadores para Resultados	(Total de Matrices de Indicadores para Resultados integradas / Matrices de Indicadores para Resultados programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral	100%	100%	Plataforma SIDERVER	Las dependencias municipales atienden las observaciones y criterios metodológicos para la integración de las Matrices de Indicadores para Resultados
	1.3 Integración del Plan Municipal de Desarrollo conforme a la normatividad aplicable	Cumplimiento de integración del Plan Municipal de Desarrollo	(Plan Municipal de Desarrollo integrado / Plan Municipal de Desarrollo programado) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	100%	Plan Municipal de Desarrollo publicado en Gaceta Oficial	Las dependencias municipales proporcionan información estratégica y diagnóstica necesaria para la integración del Plan Municipal de Desarrollo
	1.4 Asesoría y capacitación a servidores públicos en materia de planeación, gestión y mejora de los Programas Presupuestarios	Cumplimiento de programación de capacitaciones a los servidores públicos	(Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100%	100%	Oficio de invitación Lista de asistencia Tarjetas informativas	Los funcionarios encargados de los instrumentos de planeación de cada área se presentan a la capacitación
	2.1 Coordinación de la implementación de la plataforma SIDERVER para el seguimiento de información institucional	Cumplimiento de acciones de coordinación para la implementación de SIDERVER	(Acciones de coordinación para la implementación de SIDERVER realizadas / Acciones de coordinación para la implementación de SIDERVER programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0%	100%	Plataforma SIDERVER	Las áreas responsables participan en la operación y actualización de la plataforma SIDERVER conforme a los procesos establecidos
	2.2 Seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de las dependencias municipales	Porcentaje de seguimiento a metas e indicadores de los Programas Presupuestarios	(Total de Programas presupuestarios revisados en el periodo / Total de programas presupuestarios) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	70%	100%	Cédulas de evaluación	Las dependencias municipales reportan oportunamente el avance de metas e indicadores institucionales
	2.3 Gestión de evaluaciones externas de programas presupuestarios e instrumentos institucionales	Cumplimiento de evaluaciones externas	(Total de programas presupuestarios evaluados / Número de programas presupuestarios) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual	100%	100%	Convenio de vinculación Reportes de elaboración de instrumentos	La Unidad de Evaluación y dependencias municipales colaboran en el desarrollo de los procesos de evaluación externa
	2.4 Integración y elaboración de informes institucionales de resultados	Porcentaje de informes de resultados institucionales presentados	(Total de informes de resultados institucionales presentados / Informes de resultados institucionales programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	100%	100%	Informe 100 días Informe anual de gobierno	Las dependencias municipales remiten información suficiente y oportuna para la elaboración de informes institucionales
	3.1 Apertura a servidores públicos en materia de buenas prácticas regulatorias, simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios	Atenciones a solicitudes de asesoría en buenas prácticas regulatorias, simplificación y digitalización	(Asesorías realizadas / Asesorías solicitadas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0%	100%	Formato interno anual, listas de asistencia y evidencias documentales	Las funcionarios de cada dirección encargados de buenas prácticas regulatorias, simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios se presentan a las asesorías y capacitaciones
	3.2 Emisión de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio y Constancias de Exención de Análisis de Impacto Regulatorio	Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio y Constancias de su Exención	(Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio y Constancias de Exención emitidas / Solicitudes de Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio y solicitudes de Constancias de Exención recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0%	100%	Oficio de Solicitud de Análisis de Impacto Regulatorio o de su Exención Dictámenes de Análisis de Impacto Regulatorio y Constancias de Exención	Las dependencias remiten sus propuestas regulatorias y la información requerida dentro de plazos o exención en los casos establecidos
	3.3 Coordinación y validación de las actualizaciones al Catálogo Municipal de Trámites y Servicios en la plataforma municipal habilitada	Informes de actualizaciones de trámites y servicios en el catálogo municipal	(Informes de actualizaciones de trámites y servicios en el catálogo municipal presentados / Informes actualizaciones de trámites y servicios en el catálogo municipal programados) * 100	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral	0%	100%	Informes trimestrales de actualizaciones de trámites y servicios en el catálogo municipal Ayuntamiento Municipal "Mi ventanilla"	Las dependencias municipales actualizan la información de sus trámites y servicios en el catálogo habilitado en la plataforma municipal

H. AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE GOBIERNO Y MEJORA REGULATORIA

Dr. Edgard González Suárez
programadegobierno@veracruzmunicipio.gob.mx
Teléfono: (229) 200 2042 Ext. 1132